

Un savoir à vivre.

Sommaire

04 | L'édito

06 | Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité

L'invité: Yves Darbellay, Fiduciaire Fidag SA	08
Programme	10
Informations générales	13

14 | Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines

L'invité: Antonio Racciatti, CHUV	16
Programme	18
L'invitée: Karine Lämmle, Tetra Pak International SA	22
Informations générales	24

26 | Brevet fédéral de spécialiste en gestion de PME

L'invité: Jérôme Hofer, Ginox SA	28
Programme	30
Informations générales	33

34 | Micro MBA en management entrepreneurial

L'invité: Pascal Kiener, BCV	36
Programme	38
Informations générales	41

L'édito

Romandie Formation, un savoir à vivre

Romandie Formation, la marque des cours du Centre Patronal, se dote d'une nouvelle identité visuelle et de nouvelles ambitions. Les quatre formations de très haut niveau présentées ci-après donnent la couleur à l'ensemble de notre offre et en constituent le cœur. Après plus de dix années au service de la formation des collaboratrices et collaborateurs d'entreprises helvétiques de toutes tailles, ce sont près de 40'000 personnes qui ont suivi nos formations dont plusieurs milliers pour se préparer à des examens de brevets ou de diplômes fédéraux. Forts de notre position unique de leader de la formation d'adultes en Suisse romande et souhaitant continuer à bâtir sur notre succès, nous avons l'ambition de ne pas seulement vous proposer des cours mais de partager et de vivre avec vous une expérience de formation.

7 « NOUS AVONS L'AMBITION DE NE PAS SEULEMENT VOUS PROPOSER DES COURS MAIS DE PARTAGER ET DE VIVRE AVEC VOUS UNE EXPÉRIENCE DE FORMATION. »

Provenant de PME ou de grandes entreprises, vous êtes à chaque fois un client unique auquel Romandie Formation veut proposer une offre d'excellence dans des formations réunies autour du thème du management et des services. Nous

les avons préparées à votre intention, avec des chargés de cours de renom triés sur le volet. Nous espérons qu'elles sauront retenir votre attention, de même que toutes les nouveautés que nous vous dévoilerons au cours de ces prochains mois.

Je vous souhaite une agréable lecture et je me réjouis de vous accueillir prochainement dans nos murs. Nous avons un « savoir à vivre »...ensemble!

Avec mes plus cordiaux messages,
Frédéric Bonjour, Directeur du département de la formation du Centre Patronal





Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité

Tributaires d'environnements économiques complexes et de délais stratégiques raccourcis, les directions se basent sur les analyses financières de spécialistes qui connaissent aussi bien l'entreprise que ses marchés et les cadres légaux en vigueur. Transmettre aux décideurs une vision globale, claire et transparente du système nécessite des compétences particulières que ce brevet permet d'acquérir.

Le spécialiste qui met en place une comptabilité analytique d'exploitation, rendant visibles l'origine des coûts et leurs rattachements aux secteurs de l'entreprise, répond à la question permanente : combien ça coûte et pourquoi ?

Objectifs

- Mettre en œuvre des dispositions dans les domaines de la fiscalité, des salaires, de la technique des assurances sociales et du droit.
- Exercer des activités hautement qualifiées en comptabilité financière et analytique.
- Assumer une fonction de responsable au sein d'une petite ou moyenne entreprise.

Pourquoi nous choisir

Principale association faîtière du secteur, FIDUCIAIRE I SUISSE assure le patronage du brevet. Est ainsi mis en place un suivi intensif d'une semaine avec des spécialistes du monde fiduciaire pour apporter des outils pratiques et une vision plus large sur la comptabilité des grandes entreprises.

FIDUCIAIRE I SUISSE a également sélectionné Romandie Formation pour organiser en Suisse romande le brevet fédéral d'agent fiduciaire ainsi que le diplôme fédéral d'expert fiduciaire et conseil en entreprise TREX I MAS HES

Après le brevet, les candidats peuvent poursuivre au sein de Romandie Formation leur cursus de formation dans les domaines de la finance et de la comptabilité avec le diplôme d'expert en finance et controlling.

Yves Darbellay

Directeur général – Associé
de la fiduciaire Fidag SA
Chargé de cours à HEC Lausanne

Le monde de la comptabilité et de la fiduciaire est confronté à un environnement législatif qui se modifie rapidement, à des normes de plus en plus contraignantes et complexes ainsi qu'à des responsabilités accrues. Pour évoluer dans ce contexte, les formations initiales et continues sont primordiales.

FIDAG, fiduciaire romande employant 80 personnes, vit quotidiennement ces préoccupations. Pour atteindre des objectifs ambitieux en matière de qualité et de développement, elle doit s'appuyer sur des collaborateurs compétents et disposant d'une solide formation. FIDAG investit chaque année plus de 7'000 heures dans la formation de son personnel, afin que celui-ci maîtrise les évolutions de la branche et élargisse ses connaissances. Les collaborateurs sont activement soutenus dans cette démarche; les frais sont pris en charge, de même que le temps nécessaire à la préparation des cours. FIDAG encourage en outre ses cadres à assumer certaines fonctions au sein des associations professionnelles, en s'impliquant ainsi dans la formation de la relève pour l'ensemble de la branche.

« Près de 40 % de nos collaborateurs disposent d'un diplôme supérieur. Ils suivent notamment les formations initiales et continues d'expert-comptable, d'expert fiscal, d'expert fiduciaire, d'expert en finance et controlling, et de spécialiste en finance et comptabilité avec brevet fédéral. Ce dernier fournit de solides compétences dans les matières concernées et offre des perspectives professionnelles intéressantes, tout en donnant accès aux diplômes d'experts déjà cités. »

7 « Les formations initiales et continues sont primordiales pour faire face à des exigences professionnelles élevées et à un environnement qui se transforme rapidement. La formation et le développement des compétences font partie des axes stratégiques de FIDAG. »



Programme

Module 01	Comptabilité • principes généraux • saisie et évaluation des opérations comptables selon le CO • bouclements et établissement de comptes intermédiaires • gestion financière avec analyse de cas complexes • calcul des coûts • planification • comptes de groupe • organisation de la comptabilité	364 périodes
Module 02	Fiscalité • dispositions générales • établissement de déclarations fiscales • identification d’opportunités d’optimisation fiscale • taxe sur la valeur ajoutée (TVA) • impôts directs et impôt anticipé • autres impôts	96 périodes
Module 03	Assurances sociales et salaires • principes généraux des assurances sociales • décomptes de salaire avec étude de cas complexes • calcul des indemnités et des revenus précis des collaborateurs	40 périodes
Module 04	Droit • droit des personnes • droits de la famille et droit des successions • partie générale du droit des obligations • divers types de contrats • droit des sociétés • loi sur la poursuite pour dettes et la faillite • droit pénal, en particulier pour les infractions	100 périodes
Module 05	Consolidation et préparation aux examens • études de cas, similaires à l’épreuve 5 des examens • révisions sur la base d’anciens examens • trois jours d’examens en blanc avec deux jours de correction et débriefing • une semaine à plein temps de révision avec des formateurs juste avant les examens	200 périodes

Les thèmes traités sont en lien direct avec les matières d’examen, afin de fournir une préparation optimale pour la réussite du Brevet fédéral.



800

périodes
de 45 minutes



2

cycles à choix
sur 4 ou 5 semestres

Planning

Cycle sur 4 semestres
2 soirs par semaine

JANVIER – OCTOBRE
Modules 1 à 4

NOVEMBRE
Examen intermédiaire

DÉCEMBRE – JUIN
Suite modules 1 à 4

Cycle sur 5 semestres
1 soir par semaine

SEPTEMBRE – MAI
Modules 1 à 4

JUIN
Examen intermédiaire

JUILLET – JUIN
Suite modules 1 à 4



SEPTEMBRE – OCTOBRE
Révisions + module 5

NOVEMBRE
Examen en blanc

DÉCEMBRE
Suite révisions + module 5

JANVIER
Semaine intensive

MARS
Examen fédéral

Examens

Les examens sont organisés de manière centralisée pour toute la Suisse romande. Ils ont lieu une fois par année et se composent de quatre matières et d'une étude de cas. Informations complémentaires et règlement détaillé sur le site: www.examen.ch

Prérequis:

- certificat fédéral de capacité (CFC)
- 1 an d'expérience professionnelle au moment de l'inscription au cours, dans un domaine de la comptabilité, d'une activité fiduciaire ou fiscale

Les candidats ne bénéficiant pas de ces prérequis peuvent intégrer la formation sur présentation d'un dossier complet.

MODULES	BRANCHES	DURÉE	PONDÉRATION
01	Comptabilité	7h	4x
02	Fiscalité	3h	2x
03	Salaire et assurances sociales	1h	1x
04	Droit	1h	1x
05	Étude de cas	2h	2x

LA RÉUSSITE DES EXAMENS FÉDÉRAUX PERMET D'OBTENIR LE TITRE DE SPÉCIALISTE EN FINANCE ET COMPTABILITÉ AVEC BREVET FÉDÉRAL



Chargés de cours

Les chargés de cours sont des professionnels de la branche enseignée. Ils bénéficient aussi d'une grande expérience dans la formation au sein d'instituts de formation reconnus.

Vincent Favre, responsable pédagogique et formateur certifié FSEA
Expert diplômé en finance et controlling, Vincent Favre bénéficie d'une grande expérience en entreprise et en fiduciaire. Après avoir dirigé la plus grande agro-fiduciaire de Suisse, conduit des équipes de comptables et contrôleurs de gestion pour des entreprises prestigieuses telles que Galenica, Sun Store, le groupe fenaco-LANDI ou encore Ernst & Young, il a fondé sa propre société de conseil, de gestion et de formation en matière comptable « Gestique ».

Informations générales



Lieu

Les cours ont lieu dans les locaux du Centre Patronal à la route du Lac 2 à Paudex ou à proximité de la gare CFF de Lausanne à la rue du Petit-Chêne 38.



Horaires

Les cours sont dispensés à raison d'un après-midi (de 14h00 à 21h00) et d'une soirée (de 18h00 à 21h15) par semaine, afin de pouvoir effectuer cette formation en cours d'emploi. Les vacances scolaires et jours fériés en vigueur dans le canton de Vaud sont en principe respectés.



Inscription

Dates des cours et inscription sur le site de Romandie Formation: www.romandieformation.ch



Blaise Neyroud
T +41 58 796 38 49
bneyroud@centrepatronal.ch



Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines

Le service du personnel qu'improvise un administratif formé sur le tas est dépassé. Les ressources humaines se sont professionnalisées pour revaloriser leur fonction. Elles sont chargées de soutenir la stratégie de l'entreprise par la gestion habile des carrières – recrutement pertinent, évaluation du personnel, planification de la formation, maîtrise des lois et règlements.

Avec des employés heureux :

- La productivité croît de 31%
- Le chiffre d'affaires augmente de 37%
- La créativité est multipliée par 3*

Objectifs

- Acquérir des compétences analytiques, pratiques et théoriques.
- Avoir une connaissance approfondie des enjeux de la globalisation du marché du travail.
- Maîtriser les questions touchant aux assurances sociales et aux aspects légaux des contrats de travail.
- Bénéficier de compétences étendues et de haut niveau en matière d'évaluation des postes, de formation, de salaires et de système d'information du personnel.
- Avoir un sens aigu de la communication ainsi que des connaissances élémentaires en psychologie d'entreprise, en gestion de projet, en gestion de son réseau et en techniques de présentation (diverses mises en situation).

Pourquoi nous choisir

Le programme s'appuie sur le « blended learning », un système de formation équilibré entre les modules théoriques accessibles sur la plateforme e-learning suivis individuellement et les séances présentielles consacrées aux mises en situation et résolutions de cas en public.

La formation est adaptée aux nouvelles directives et exigences d'examen 2017 qui ont subi d'importants changements en matière de contenus avec une approche davantage axée sur des cas pratiques et analytiques.

Avec plus de 10 ans d'expérience dans l'organisation de formations en ressources humaines, ce sont près de 1500 personnes issues de Romandie Formation qui ont réussi leur certificat et brevet. Nos formations pour le certificat et le brevet RH sont construites de manière coordonnée entre elles afin d'offrir une approche cohérente et un cursus RH complet.

Les chargés de cours sont tous des professionnels actifs, expérimentés et passionnés qui veillent à transmettre aussi les valeurs humaines indispensables à une formation de qualité propre aux ressources humaines.

Le Guide de l'employeur, ouvrage de référence sur le droit suisse du travail, est offert à chaque participant pour l'accompagner dans sa formation.

* « The Benefits of Frequent Positive Affect: Does Happiness Lead to Success », Lyubomirsky, King & Diener, Psychological Bulletin, 2005, Vol. 131, n. 6, 803-855: Méta-analyse de 225 études universitaires.

Antonio Racciatti

Directeur des ressources humaines
du CHUV

Les ressources humaines, catalyseur de l'innovation.

Le CHUV évolue dans un marché de la santé concurrentiel et en constante mutation; il doit s'y adapter en renouvelant son mode de fonctionnement et son organisation pour devenir à la fois plus agile et plus innovant. Face à ces changements, la Direction des ressources humaines (DRH) est confrontée à quatre défis prioritaires.

Le premier défi est celui du recrutement. Dans un contexte de pénurie du personnel de santé, le CHUV doit imaginer des stratégies anticipatives, dynamiques et créatives pour attirer les profils dont il a besoin. Le recrutement des talents est un enjeu de taille pour notre institution, ces prochaines années.

L'innovation est le meilleur moyen de maintenir un avantage concurrentiel, c'est un élément de différenciation et d'attraction pour les talents. Le deuxième défi consiste donc à créer les conditions propices à cette innovation, notamment par la mise en place d'un modèle managérial qui favorise la responsabilisation des collaboratrices et des collaborateurs, leur autonomie et leur capacité à entreprendre.

Adapter le CHUV à son environnement, c'est aussi faire évoluer son organisation et sa façon de travailler. C'est le troisième défi: créer un réflexe d'amélioration continue et de simplification des processus.

Enfin, pour conserver les talents, les conditions de travail doivent être favorables et le climat de travail épanouissant. L'évolution des aspirations professionnelles des nouvelles générations doit être prise en compte, ainsi que la question du personnel féminin et des conditions nécessaires à sa fidélisation.

« Au CHUV, nous évoluons dans une médecine hautement spécialisée. Dans ce contexte à la pointe de la technologie, nous devons prendre soin de la dimension humaine à tous les niveaux. C'est pourquoi, nous formons nos cadres au leadership bienveillant. Nous développons les compétences de collaboration, de communication, d'empathie et de délégation de notre encadrement vis-à-vis de leurs équipes. Le patient et leur famille en sont les premiers bénéficiaires. »



Programme

Adapté aux nouvelles directives d'examen 2017

Option A – Gestion des ressources humaines en entreprise
option dédiée aux employés des entreprises privées ou des organismes de droit public

Option B – Placement de personnel public et conseil
option dédiée aux conseillers employés dans les offices régionaux de placement (ORP)

PARTIE 1: CONNAISSANCES GENERALES RESSOURCES HUMAINES

Objectif: connaître les bases interdisciplinaires

Module 01	Gestion de projet - phases d'un projet - outils d'un projet - tableaux de bord et suivis	12 périodes
Module 02	Economie politique et sociale - économie de marché, les monnaies et leurs dérèglements - économie suisse - travail et dialogue social	12 périodes
Module 03	Droit des étrangers - loi sur les étrangers - autorisation de séjour	8 périodes
Module 04	Assurances - assurances sociales - relations transfrontalières	60 périodes
Module 05	Rémunération coûts du personnel et ratios	4 périodes
Module 06	Droit et partenariat social - droit Suisse - droit du travail - partenariat social	48 périodes
Module 07	Psychologie du travail et communication - gestion du stress et des personnalités difficiles - communication en entreprise - gestion des conflits - création et entretien de son réseau	32 périodes

Module 08	Marketing du personnel et formation - conserver et développer son personnel - systèmes de formation en Suisse et à l'étranger - formation professionnelle continue - formation professionnelle initiale	36 périodes
Module 09	Stratégie et politique du personnel - stratégie et culture d'entreprise - politique de rémunération - recrutement et gestion des effectifs	32 périodes
Module 10	Conduite du personnel et gestion des différences - leadership et modèle de direction - gestion des différences culturelles et religieuses - gestion inter-générationnelle	16 périodes
Module 11	Module dédié à la spécialisation option A et option B Option A: Gestion des ressources humaines en entreprise - internationalisation - expatriation - identification des key-peoples Option B: Placement de personnel public et conseil - mission de conseiller - gestion des entretiens - loi sur l'assurance-chômage et les mesures du marché du travail	28 périodes
Examen	Examen en blanc sous la forme d'une épreuve unique servant à vérifier les connaissances de base des spécialistes RH	

Cette partie de la formation s'effectue en présentiel avec un soutien et un entraînement en e-learning. Innovante et attractive, cette manière de se former offre un meilleur accompagnement avec les chargés de cours et une flexibilité dans l'apprentissage.

PARTIE 2 : TRAITEMENT DE CAS SUR LA BASE D'ARGUMENTS TECHNIQUES

Etude de cas analyse en groupe d'une étude de cas axée spécifiquement sur les thématiques liées à l'option de spécialisation choisie	10 périodes
Présentation et discussion avec les experts étude en groupe d'une problématique issue du quotidien des spécialistes RH, suivie d'une présentation orale devant les experts	18 périodes

PARTIE 3 : COMPORTEMENT PROFESSIONNEL DANS LE TRAVAIL QUOTIDIEN

Entraînement à la gestion de minis cas analyse en groupe de minis cas représentant des situations complexes rencontrées par les spécialistes RH, suivie d'une présentation orale	12 périodes
Réflexion sur une situation d'entretien filmé concrète visionnage en groupe d'une vidéo représentant une situation d'entretien et analyse de la séquence dans le but d'identifier les forces et faiblesses et les points d'amélioration de la personne qui conduit l'entretien	18 périodes

Les parties 2 et 3 ont pour objectif de mettre en pratique les éléments théoriques au travers d'études de cas et d'exemples concrets issus de situations professionnelles complexes.

Ces exercices s'effectuent en petit groupe, afin de favoriser les échanges, d'améliorer votre expression orale et de confronter vos idées en bénéficiant de l'accompagnement des chargés de cours. Les préparations aux examens sont ainsi plus optimales et les performances meilleures.

Les thèmes traités dans les modules et les exercices pratiques sont en lien direct avec les nouvelles directives d'examen 2017, afin de fournir une parfaite préparation pour la réussite du brevet fédéral.



350

périodes
de 45 minutes
en présentiel



80

heures
sur la plateforme
e-learning

Planning

MARS – MAI (14 MOIS)

Partie 1 / 292 périodes
Modules 1 à 11

MAI

Examen en blanc

JUIN – JUILLET

Partie 2 / 28 périodes

JUILLET – SEPTEMBRE

Partie 3 / 30 périodes

SEPTEMBRE – OCTOBRE

Examen fédéral

Karine Lämmle

Head of HR Country Services Switzerland
de Tetra Pak International SA

Nous évoluons dans un environnement professionnel de plus en plus «challenging» qui demande de constantes adaptations de la part de nos employés. Pour atteindre les objectifs de l'entreprise, nous pouvons par exemple accompagner nos collaborateurs par le biais de formations nécessaires à l'évolution des compétences.

Pour cette raison, nous les suivons dans leur développement de carrière notamment par des échanges souvent très riches entre collègues en Suisse et à l'étranger, en créant des opportunités d'expériences professionnelles internationales et/ou par des formations en écoles spécialisées ou internes.

Je suis convaincue qu'une formation professionnelle est incontournable, entre autre, lors de changements professionnels tel que celui que j'avais entrepris il y a quelques années.

D'autre part, parce que l'entreprise est plus exigeante et le monde très «challenging» l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée est un élément primordial de la performance. Ce sujet est devenu une «évidence» pour toute organisation dynamique, à l'écoute de ses collaborateurs et qui souhaite attirer les talents et les garder.

L'accompagnement dans le développement de carrière résonne comme une promesse faite à chaque collaborateur que nous nous engageons à suivre, à former et à accompagner tout au long de sa carrière chez nous.

«L'accompagnement dans le développement de carrière résonne comme une promesse faite à chaque collaborateur que nous nous engageons à suivre, à former et à accompagner tout au long de sa carrière chez nous.»



Examens

Les examens sont organisés par HRSE, l'association faîtière suisse pour les examens professionnels et supérieurs en Ressources Humaines. Centralisés pour toute la Suisse, ils ont lieu une fois par année en automne. Informations complémentaires et règlement détaillé sur le site : www.hrse.ch

Prérequis :

- certificat d'Assistant(e) en gestion du personnel
- 4 ans d'expérience professionnelle au moment de l'inscription à l'examen dont : 2 ans de pratique RH pour le Brevet fédéral RH option A / 2 ans de pratique de l'exécution de la LACI pour le Brevet fédéral RH option B

PARTIES	BRANCHES	DURÉE	TYPE
01	Connaissances générales Ressources Humaines	3h	Note éliminatoire Écrit
02	Étude de cas intégrale Présentation et discussion avec experts	3h30 1h20	Écrit Oral
03	Minis cas Réflexion sur une situation d'entretien filmée	30 min. 40 min.	Oral Oral

LA RÉUSSITE DES EXAMENS FÉDÉRAUX PERMET D'OBTENIR LE TITRE DE SPÉCIALISTE EN RH AVEC BREVET FÉDÉRAL, OPTION DE SPECIALISATION GESTION DU PERSONNEL EN ENTREPRISE OU PLACEMENT PUBLIC ET CONSEIL EN PERSONNEL



Chargés de cours

Les matières du brevet fédéral en ressources humaines sont couvertes par une vingtaine de chargés de cours, tous actifs professionnellement dans les branches qu'ils enseignent. Au bénéfice d'une grande expérience de formation, ils utilisent des méthodes d'enseignement modernes et parfaitement adaptées aux adultes.

Frédéric Daler, chargé de cours et responsable pédagogique du certificat RH
Spécialisé dans la formation et les services RH, Frédéric Daler a occupé le poste de Directeur des ressources humaines dans de multiples sociétés et institutions comme UBS SA, Bobst Suisse et l'Etat de Vaud. Il fut également chef du département culturel de Migros Vaud jusqu'à la création du cabinet TOUTENSOI dans lequel il coache et forme actuellement des particuliers et collaborateurs d'entreprise.



Marie Naudy, chargée de cours et responsable pédagogique du brevet RH
Spécialisée dans la communication, le marketing RH et le recrutement, Marie Naudy a mis à profit ses compétences, comme responsable du marketing et de la communication pour le prestigieux Royal-Savoy et pour le groupe CDM, puis comme responsable du recrutement des cadres dans un cabinet de placement de personnel hôtelier. Elle fut aussi cheffe d'entreprise durant dix ans et directrice quelques années d'un établissement 4* de Lausanne. Actuellement, elle est directrice générale d'un groupe hôtelier assurant ainsi la conduite de 5 établissements en Romandie. Sa triple formation (licenciée en Sciences Politique, diplômée de l'Ecole Hôtelière de Lausanne et titulaire du Brevet de Spécialiste RH) et sa grande expérience du management lui donnent une vision à 360° des attentes du marché économique envers les acteurs du secteur RH.

Informations générales



Lieu

Les cours ont lieu dans les locaux du Centre Patronal à la route du Lac 2 à Paudex ou à proximité de la gare CFF de Lausanne à la rue du Petit-Chêne 38.



Horaires

Les sessions de cours sont multiples, afin de pouvoir effectuer cette formation en cours d'emploi. Les vacances scolaires et jours fériés en vigueur dans le canton de Vaud sont en principe respectés.



Inscription

Dates des cours et inscription sur le site de Romandie Formation : www.romandieformation.ch



Hortense Donon
T +41 58 796 33 57
hdonon@centrepatronal.ch



Brevet fédéral de spécialiste en gestion de PME

Choix de toujours ou occasion saisie à pic, la direction d'entreprise ne s'improvise pas. Un bon patron ne peut se contenter de l'excellence technique et de la passion qui l'y ont mené. Pour innover, trouver de nouveaux marchés, gérer son personnel, il doit puiser dans le marketing, la comptabilité, le droit ou la communication, un ensemble de domaines connexes rapidement assimilés grâce à ce brevet.

La confiance envers la hiérarchie augmente le taux de réalisation des objectifs de 10 à 15%*

Objectifs

- Acquérir de solides connaissances en gestion d'entreprise, ressources humaines, finance, marketing, communication, comptabilité et droit.
- Evaluer l'entreprise, les différentes dimensions de son environnement et les groupes d'intérêts au moyen d'instruments de gestion.
- Prendre en compte les aspects économiques, sociaux, écologiques et culturels des activités de l'entreprise afin d'axer son développement sur un plan durable.
- Assumer la direction opérationnelle de PME issues de domaines d'activités variés.
- Occuper une fonction de cadre.

Pourquoi nous choisir

Le concept de formation a été élaboré en commun par l'Union suisse des arts et métiers (USAM), respectivement l'Institut suisse pour la formation des chefs d'entreprise basé à Zurich (SIU) et Romandie Formation. Les mêmes partenaires prévoient la mise en place de cours préparatoires au futur «Diplôme fédéral d'Economiste d'entreprise PME», suite logique du brevet.

De plus, le cours est organisé avec la Fédération des Entreprises Romandes Genève (FER Genève), l'Union Patronale du Canton de Fribourg (UPCF) et des chefs d'entreprise actifs au sein de PME favorisant une approche pratique avec des exemples concrets issus du monde de l'entrepreneuriat.

Le Guide de l'employeur en ligne, ouvrage de référence sur le droit suisse du travail, est offert à chaque participant pour l'accompagner dans sa formation. Un jeu de simulation d'entreprise sur logiciel est aussi proposé avec des travaux en équipe et des mises en situation.

* «Time for a Leadership Revolution», Global Leadership Forecast.

Jérôme Hofer

CEO de Ginox SA

Cent quarante ans d'existence, cinq générations, une seule famille! Ginox est une entreprise vaudoise, attachée à ses origines montreuysiennes, mais résolument ouverte sur le monde. PME spécialisée dans les cuisines professionnelles, avec plus de cent cinquante employés répartis dans divers pays, Ginox a traversé le temps non seulement grâce à son grand savoir-faire technique, mais aussi et surtout en conservant une gestion opérationnelle savamment orchestrée.

Dans une société et un marché en perpétuelle mutation, le savoir-faire n'est plus la seule garantie de réussite. La longévité des PME doit désormais beaucoup à ses cadres dirigeants et à leurs compétences générales en management. L'acquisition puis la mise à jour de ces compétences sont primordiales pour assurer la pérennité de toute entreprise.

Afin de garantir son développement dans un domaine qui nécessite une grande variété de connaissances, Ginox mise beaucoup sur les talents internes et, dans cette optique, favorise et encourage les formations complémentaires. Celles-ci aident les collaborateurs à mieux appréhender les défis présents et futurs.

C'est ainsi qu'un cadre chez Ginox, après avoir suivi le parcours menant au Brevet fédéral de spécialiste en gestion de PME, disposera de la théorie et de l'expérience indispensables pour occuper une fonction dirigeante et mener à bien les missions qui s'y rapportent. Pour les collaborateurs appelés à assumer une telle fonction, la formation de «spécialiste en gestion de PME avec brevet fédéral» complète de manière précieuse les autres connaissances acquises au sein de l'entreprise.

« Dans une société et un marché en perpétuelle mutation, le savoir-faire n'est plus la seule garantie de réussite. La longévité des PME doit désormais beaucoup à ses cadres dirigeants et à leurs compétences générales en management. L'acquisition puis la mise à jour de ces compétences sont primordiales pour assurer la pérennité de toute entreprise. »



Programme

Module 00	Techniques de travail et d'apprentissage	8 périodes
Module 01	Gestion d'entreprise – généralités - typologie de l'entreprise - environnement de l'entreprise avec identification des mutations en cours - parties prenantes de l'entreprise et analyse des intérêts de tiers - système des objectifs et stratégies de l'entreprise	24 périodes
Module 02	Leadership, communication et ressources humaines - analyse et conception de son propre rôle - gestion de situations délicates ou conflictuelles - techniques de négociation et de séance - gestion, évaluation et développement du personnel (RH)	72 périodes
Module 03	Organisation - bases et principes de l'organisation - méthodes, techniques et auxiliaire de l'organisation - organisation hiérarchique - organisation par processus et optimisation des processus	24 périodes
Module 04	Finance et comptabilité - fonction, organisation et utilisation de la comptabilité - comptabilisation aux bilans et au compte de résultat selon les bases légales - calculs de ratios, cashflow, EBIT / EBITDA - comptabilité analytique, différences avec la comptabilité financière - classes différentes de coût et centre de coûts	80 périodes
Module 05	Marketing, relations publiques, relations fournisseurs, relation clientèle - définition et principes généraux du marketing - analyse de la concurrence, des clients et fournisseurs - outils d'analyse, le marketing mix : Produit, Prix Promotion et Place - marketing digital	72 périodes
Module 06	Droit - définition des responsabilités et d'un cadre légal - droit du travail et contrat de travail individuel - droit des sociétés - loi sur les poursuites et la faillites - droit des assurances sociales et privées - droit des contrats - droit des biens immatériels, loi sur la concurrence déloyale	40 périodes
Module 07	Consolidation - études de cas complexes reprenant les matières des six modules - jeu de simulation d'entreprise	40 périodes



360
périodes
de 45 minutes



3
lieux à choix

Planning

Lausanne Genève	Fribourg
MARS – OCTOBRE Modules 1 à 6	SEPTEMBRE – FÉVRIER Modules 1 à 6
NOVEMBRE Examen intermédiaire	MARS Examen intermédiaire
DÉCEMBRE – AVRIL Suite modules 1 à 6	AVRIL – OCTOBRE Suite modules 1 à 6
MAI Examen en blanc	NOVEMBRE Examen en blanc
MAI Modules 7	NOVEMBRE Modules 7
JUIN Examen de modules 1, 3, 4, 6	AVRIL – OCTOBRE Examen de modules 1, 3, 4, 6
AOÛT Fin des examens de modules 2 et 5	FÉVRIER Fin des examens de modules 2 et 5
31 OCTOBRE Inscription examen fédéral	30 AVRIL Inscription examen fédéral
NOVEMBRE – JANVIER Constitution du dossier de performance	MAI – JUILLET Constitution du dossier de performance
MAI Examen oral	OCTOBRE Examen oral

Examens

Les examens s’effectuent en deux parties avec dans un premier temps les examens de modules puis en cas de réussite l’examen fédéral. Les examens de modules ont lieu deux fois par année et l’examen fédéral, organisé par la FEP Suisse, se déroule à Tolochenaz aux mois de mai et novembre de chaque année. Informations complémentaires et règlement détaillé sur le site: www.bfgschweiz.ch

Prérequis:

- certificat fédéral de capacité (CFC) et 2 ans d’expérience professionnelle, au moment de l’examen, dans une PME avec une fonction dirigeante
- ou
- 8 ans de pratique, au moment de l’examen, dans une PME avec une fonction dirigeante

EXAMEN DE MODULES			
MODULES	BRANCHES	DURÉE	TYPE
01	Gestion d’entreprise – généralités	45 min.	Écrit
02	Leadership, communication et ressources humaines	8 semaines	Dossier à constituer en entreprise
03	Organisation	60 min.	Écrit
04	Finance et comptabilité	90 min.	Écrit
05	Marketing, relations publiques, relations fournisseurs, relation clientèle	8 semaines	Dossier à constituer en entreprise
06	Droit	60 min.	Écrit

LA RÉUSSITE DES SIX EXAMENS DE MODULES PERMET D’OBTENIR LE TITRE DE SPÉCIALISTE EN GESTION DE PME AVEC DIPLÔME IFCAM

EXAMEN FÉDÉRAL				
MODULES	BRANCHES	DURÉE	TYPE	PONDÉRATION
1.	Dossier de performance	Constitué avant l’examen	Écrit	3x
2.	Présentation	20 min.	Oral	1x
3.	Entretien	60 min.	Oral	2x

LA RÉUSSITE DE L’EXAMEN FÉDÉRAL PERMET D’OBTENIR LE TITRE DE SPÉCIALISTE EN GESTION DE PME AVEC BREVET FÉDÉRAL



Chargés de cours

Les chargés de cours sont les meilleurs dans leurs domaines et tous actifs dans la branche qu’ils enseignent. Reconnus dans le monde professionnel comme académique, ils transmettent un savoir et des connaissances directement applicables à vos activités.

M. Gilles Gautier, chargé de cours, « Module de Consolidation »

Avec une formation d’économiste, Gilles Gautier a travaillé en tant que membre de la direction auprès de sociétés prestigieuses telles que Kraft Jacobs Suchard, La Suisse Assurances, Swiss Life ou encore UBS SA. Aujourd’hui, associé auprès de la société Aiguillage SA à Pully, Gilles Gautier est spécialisé dans l’accompagnement de PME en matière de stratégie d’entreprise, de restructuration et de transmission. Parallèlement, il exerce ses talents en tant qu’administrateur d’une entreprise de haute technologie.

Informations
générales



Lieu

Les cours ont lieu dans les locaux du Centre Patronal à Lausanne, de l’Union Patronale du Canton de Fribourg à Fribourg et de la Fédération des Entreprises Romandes à Genève.



Horaires

Les cours sont dispensés de manière à pouvoir effectuer cette formation en cours d’emploi. Les vacances scolaires et jours fériés en vigueur sont en principe respectés.



Inscription

Dates des cours et inscription sur le site de Romandie Formation: www.romandieformation.ch



Blaise Neyroud
T +41 58 796 38 49
bneyroud@centrepatronal.ch



Micro MBA en management entrepreneurial

Les cadres intermédiaires sont de plus en plus amenés à proposer et conduire des projets interdisciplinaires qui dépassent leur pure spécialisation. Ce Micro MBA leur enseigne l'agilité et les outils nécessaires pour repérer des opportunités, les exploiter et les transformer en projets fructueux tout en menant leurs équipes avec bienveillance, équité et respect. Les participants doivent, en groupe, concrétiser l'enseignement reçu en lançant un projet innovant pertinent pour leur employeur. Ce projet assure à l'entreprise, en plus de la montée en puissance de ses cadres, un retour tangible sur l'investissement de formation.

Seuls 23% des salariés viennent au travail chaque jour avec l'idée de contribuer aux objectifs de leur employeur*

Objectifs

- Développer son agilité et celle de son entreprise.
- Devenir un acteur proactif du changement.
- Acquérir les outils et attitudes pour identifier et exploiter les opportunités du marché ou de réduction des coûts.
- Adopter un comportement entrepreneurial tout en gérant diplomatiquement les parties prenantes de l'organisation.
- Pratiquer un leadership bienveillant qui favorise le succès collectif.
- Transférer dans la pratique les éléments enseignés en lançant un projet innovant.
- Développer un réseau de qualité en Suisse romande et bénéficier d'un groupe de soutien entre pairs.

Pourquoi nous choisir

- Seul programme de formation exécutive focalisé sur l'intrapreneuriat ainsi que le développement de l'agilité des participants et de leur employeur, il correspond à la version compacte du Diplôme en Entrepreneurship & Business Development de l'Université de Genève.
- Supervision du programme et encadrement constant opérés par le Professeur Raphaël H. Cohen.
- Un retour sur investissement mesurable grâce au projet innovant qui soutient la stratégie de l'entreprise
- Une formule pour des cadres en emploi (formation de 15 jours en résidentiel répartie sur 1 année).
- Un accès facilité au DAS en Entrepreneurship & Business Development de l'Université de Genève qui donne des crédits pour l'eMBA.
- Rencontres lors des séjours hôteliers en Suisse avec les décideurs ou les représentants de l'économie et de la politique actifs au niveau national.

* Raphaël H Cohen, www.ManagementBoosters.com.

Pascal Kiener

Président de la direction générale
de la BCV

Dans un environnement qui exige de plus en plus d'agilité, les cadres doivent être à l'écoute du marché et des évolutions de leur métier, réfléchir aux processus qui définiront la pratique de demain, englober des dimensions telles que le marketing, la communication institutionnelle ou le leadership bienveillant dans l'élaboration du changement et développer un réseau transversal à même d'instaurer une collaboration interdépartementale dynamique.

Pour déployer ces compétences indispensables à la réussite, une sélection de cadres de la BCV participe depuis 2009 au Micro MBA BCV, un programme qui leur enseigne les outils des intrapreneurs et à l'occasion duquel ils doivent identifier des opportunités d'innovation pour la banque. Des sujets tels que le traitement des réclamations, la gestion des temps de travail ou encore la transition vie active – vie de pensionné sont autant de thématiques qui ont été étudiées par les participants et qui ont permis de dégager toute une série de réflexions innovantes. Initier de tels projets n'entrait pas dans le cahier des charges des conseillers du front desk, responsables d'agence, analystes crédit, gestionnaires des opérations ou du risque bancaire qui ont suivi ce Micro MBA. Et c'est là tout le sel de ces 14 jours de formation.

« Bien qu'il s'agisse d'un programme très condensé qui survole des thématiques de MBA sans pouvoir les approfondir, j'ai pu constater l'impact que cette formation a eu, depuis l'introduction du Micro MBA à la BCV en 2009, sur la capacité de nos cadres à mener et réussir les projets qu'ils initient ou que nous leur confions. Une centaine de collaborateurs, au sein de la Banque, a bénéficié de ce programme qui développe l'aptitude à entreprendre et la rigueur d'analyse. Je salue le lancement par Romandie Formation d'un Micro MBA adapté aux PME, qui leur propose des outils pour augmenter leur agilité et leur potentiel concurrentiel. »

« Une centaine de collaborateurs, au sein de la BCV, a bénéficié du programme de Micro MBA qui développe l'aptitude à entreprendre et la rigueur d'analyse. »



Programme

Les modules, basés sur une pédagogie active et souvent non conventionnelle (en faisant notamment appel à l'humour), sont résolument orientés vers la pratique avec des outils concrets directement applicables au quotidien. Ils incluent des interventions d'experts, des exemples pratiques, des études de cas, des travaux de groupe, des débats et des supports de cours.

PARTIE 1 : BASES DE LA GESTION ENTREPRENEURIALE

Module 01	- ice breaker et construction d'équipe - techniques de présentation verbale et visuelle - orientation client et analyse des besoins - gestion du stress - innover au quotidien, Modèle IpOp
Module 02	- leadership bienveillant et mobilisation des équipes - amélioration des processus - gestion de projets, planification et organisation - mesurer et améliorer sa résilience - communiquer pour influencer
Module 03	- diagnostic et outils stratégiques - le self-leadership pour se développer entre pairs - la comptabilité comme outil de gestion - élaborer un budget - gestion des ressources humaines
Module 04	- gérer les parties prenantes d'un projet - états financiers et tableau de bord
Module 05	- intelligence émotionnelle pour décoder les émotions et prévenir les conflits - gestion du changement, outils et facteurs clés de succès - techniques et stratégies de négociation

PARTIE 2 : PROJET INNOVANT

En plus des cours, pour assurer une intériorisation maximale, les participants doivent mettre en pratique ce qui leur a été enseigné dans le cadre d'un projet pertinent qui soutient la stratégie de leur entreprise en lui apportant des avantages concurrentiels (nouvelles prestations, réduction de coûts, amélioration de processus, nouveau business modèle, adaptation d'une pratique d'excellence, etc.). Chaque projet est suivi et coaché par le directeur du programme, le Professeur Raphaël H. Cohen. Les projets devant aboutir à une mise en œuvre concrète dont les entreprises pourront profiter, assurent un retour mesurable sur l'investissement de formation.



15
Jours répartis
sur 1 année



1
Projet innovant utile
à son entreprise

Planning

Module 1
3 JOURS

Module 2
3 JOURS

Module 3
3 JOURS

Module 4
2 JOURS

Module 5
3 JOURS

Présentation du projet
1 JOUR

Examens

Pour réussir la formation, il est obligatoire d’assister à tous les cours (il est toutefois possible d’en reporter lors de la volée suivante). De plus, le projet doit faire l’objet d’un rapport écrit et d’une présentation orale d’une heure environ devant un jury et les autres participants, suivie d’une séance de questions/réponses.

Les titulaires de ce titre qui souhaitent obtenir un diplôme universitaire peuvent s’inscrire au Diplôme universitaire en Entrepreneurship & Business Development de HEC Genève. Ils pourront, sous certaines conditions, bénéficier d’une réduction de la charge de travail pour l’obtention du diplôme.

LES PARTICIPANTS AYANT RÉUSSI LE PROGRAMME ET LE PROJET OBTIENNENT UN MICRO MBA EN MANAGEMENT ENTREPRENEURIAL



Chargés de cours

Afin d’assurer un lien optimal entre théorie et pratique, la plupart des intervenants enseignent dans les meilleures business schools tout en ayant une solide expérience d’entrepreneur ou de cadre supérieur.

Raphaël H. Cohen, concepteur et coordinateur du programme
Assure l’accompagnement et le coaching des participants. Codirecteur académique du diplôme en Entrepreneurship & Business Development de l’Université de Genève, le professeur Cohen a conçu le Modèle IpOp, présenté dans « Concevoir et lancer un projet », un livre stimulant qui est depuis 2006 un bestseller. Pour favoriser des conditions de travail humanistes, il enseigne également les outils du leadership bienveillant et équitable. En tant qu’entrepreneur, conférencier, formateur, mentor et consultant, il apporte son savoir et son expérience du terrain à des dirigeants, des banquiers, des administrateurs, des entrepreneurs et des cadres supérieurs sur différents continents.

Informations générales



Lieu et durée

Organisée en cinq modules de deux à trois jours répartis sur une période de 6 à 8 mois, la formation s’effectue en résidentiel dans différents lieux en Suisse ou à l’étranger. Le programme s’achève 6 à 9 mois plus tard, temps alloué à la réalisation du projet, suivi d’une journée de partage d’expérience lors de la présentation des projets.



Inscription

Dates des cours et inscription sur le site de Romandie Formation : www.romandieformation.ch



Robert Dufner
T +41 58 796 33 25
rdufner@centrepatronal.ch

Romandie Formation
Route du Lac 2
1094 Paudex

Adresse postale :
Romandie Formation
Case postale 1215
1001 Lausanne

T 0848 888 123
F 0848 888 456

info@romandieformation.ch
www.romandieformation.ch



