

## DEMANDE DE SUBSTITUTION DE PARTICIPANTS

Une substitution de participant à une activité de formation est acceptée sans frais jusqu'à la tenue de l'activité. Seuls les membres peuvent profiter des tarifs établis à leur intention. Toute substitution doit être faite par écrit à l'aide de ce formulaire et être retournée soit par courriel à [info@genium360.ca](mailto:info@genium360.ca) ou par télécopieur au 514 845-4876.

### Nom du participant déjà inscrit :

Mme [ ] M. [ ] Membre [ ] Non-membre [ ]

Prénom	Nom	Titre
Organisation	Service	
Adresse	Ville	Code postal
Téléphone/poste	Courriel	N° de membre Réseau

### Nom du nouveau participant :

Mme [ ] M. [ ] Membre [ ] Non-membre [ ]

Prénom	Nom	Titre
Organisation	Service	
Adresse	Ville	Code postal
Téléphone/poste	Courriel	N° de membre Réseau

### Activité de formation:

Titre de l'activité de formation	Code
Ville	Date

### Autorisation (si activité de formation facturée à un tiers) :

Nom en caractère d'imprimerie	
Signature	Date