

مسؤوليات ومهام اقسام الدائرة

قسم العقود

- 1- جمع وتدقيق المعلومات الفنية عن الحقول النفطية والغازية والرقع الاستكشافية ، واعداد حقائب المعلومات
- 2- اعداد نماذج عقود الخدمة والانواع الاخرى من العقود
- 3- الاعداد لعملية التفاوض مع شركات النفط العالمية
- 4- اعداد وتنفيذ كافة الفعاليات المتعلقة بجولات التنافس
- 5- دراسة خطط التطوير واعادة التطوير للحقول النفطية
- 6- متابعة الاعمال مع المكاتب الاستشارية المتعاقدة مع الدائرة

القسم القانوني

- 1- تغطية الجوانب القانونية الخاصة بالعقود المختلفة
- 2- تصديق العقود الخدمية الخاصة باعمال الدائرة
- 3- تأهيل شركات النفط العالمية وتحديث المعلومات عنها
- 4- توثيق المستمسكات والوثائق الخاصة بالشركات المتعاقدة مثل الضمانات ، التحويل ،والامانة ... الخ .
- 5- تسجيل الشركات المتعاقدة لفتح فروعها ومكاتبها في العراق
- 6- ترجمة الوثائق والمستمسكات
- 7- اعداد نماذج عقود الخدمة والانواع الاخرى من العقود ومراجعتها من الناحية القانونية
- 8- التفاوض مع شركات النفط العالمية وابداء المشورة القانونية

قسم المتابعة

- 1- اعداد برامج وخطط الزيارات الميدانية للحقول التي تم توقيع عقودها
- 2- تنفيذ الجوانب الفنية للعقود وحسب الخطط وبرامج العمل المصادق عليها
- 3- تنفيذ الجوانب المالية للعقود وحسب الميزانية المصادق عليها
- 4- تدقيق كلف المشاريع والفعاليات المختلفة المنفذة من قبل المقاولين
- 5- تطبيق اجراءات الصحة والسلامة والبيئة في منطقة التعاقد
- 6- توثيق المعلومات والبيانات كقاعدة معلومات عامة للدائرة

القسم الاقتصادي

- 1- بناء قاعدة بيانات للاسعار والكلف الرأسمالية والتشغيلية للمشاريع البترولية
- 2- تقدير كلف المشاريع البترولية بأستخدام البرامجيات المختلفة
- 3- تنفيذ الحسابات الاقتصادية لكافة انواع المشاريع باستخدام البرامجيات المتوفرة ،للحصول على المتغيرات الاقتصادية المطلوبة
- 4- تدقيق قوائم الحساب لعقود الخدمات الخاصة بالدائرة
- 5- تحليل الشروط المالية لعقود الخدمة والانواع الاخرى

شعبة الدراسات

- 1- تحليل ودراسة العقود المختلفة وبيان الرأي بشأنها
- 2- ابداء المشورة فيما يتعلق بنشاطات وفعاليات الدائرة
- 3- نشاط التدريب والتطوير لمنتسبي الدائرة
- 4- اجراء البحوث والدراسات المختلفة ذات العلاقة بعمل الدائرة

شعبة الادارة

- 1- تنظيم وتداول البريد
- 2- طباعة المراسلات الخاصة بالدائرة
- 3- توثيق المراسلات
- 4- ادارة البريد الالكتروني والفاكس الخاص بالدائرة

الدورات التدريبية

الدورات التدريبية التي نفذتها الدائرة لمنتسبيها داخل العراق

الدورات التدريبية التي نفذت للدائرة من قبل جهات مختلفة خارج العراق