



0 Поиск...

TDH / Политика / Документы / **ЗАКОН ТУРКМЕНИСТАНА О государственной службе**

ЗАКОН ТУРКМЕНИСТАНА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ

Вторник, 29 Март 2016

Настоящий Закон определяет правовые и организационные основы государственной службы в Туркменистане, условия и порядок реализации гражданами Туркменистана права на государственную службу.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Государственная служба

1. Государственной службой является профессиональная деятельность, осуществляемая государственными служащими по исполнению должностных полномочий, направленных на реализацию задач государственной власти.
2. На государственную службу возлагаются подготовка предложений относительно осуществления государственной политики в соответствующей области, разработка или экспертиза проектов нормативных правовых актов, оказание административных услуг, осуществление государственного контроля, управления государственным имуществом, руководство персоналом государственных органов или их аппаратом и другие задачи, непосредственно связанные с реализацией полномочий государственного органа.

Статья 2. Правовая основа государственной службы

1. Правовую основу государственной службы составляют Конституция Туркменистана, настоящий Закон и иные нормативные правовые акты Туркменистана.
2. Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие в связи с поступлением на государственную службу, её прохождением и прекращением, и определяет статус государственного служащего.
3. На отношения, связанные с государственной службой, не урегулированные настоящим Законом, распространяется действие норм трудового и иного законодательства Туркменистана.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

1. В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

- 1) государственный служащий – гражданин Туркменистана, занимающий должность, указанную в Реестре должностей государственных служащих, и осуществляющий деятельность по реализации задач, стоящих перед государственной службой;
- 2) государственный орган – орган, образованный в соответствии с нормативными правовыми актами Туркменистана, и осуществляющий полномочия государственной власти в соответствующей сфере государственной деятельности;
- 3) должности государственной службы – определённая структурой и штатным расписанием структурная единица государственного органа с должностными обязанностями, установленными в соответствии с законодательством Туркменистана в пределах полномочий, определённых настоящим Законом;
- 4) должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти или выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные или контрольно-ревизионные функции в государственных органах;
- 5) руководитель государственной службы в государственном органе – должностное лицо, занимающее высокую должность на государственной службе в государственном органе, в должностные обязанности которого входит исполнение полномочий по государственной службе в нём;
- 6) должностные полномочия – полномочия, предусмотренные конкретной должностью государственной службы, соответствующей целям и задачам, стоящим перед государственными органами, в которых осуществляют свою деятельность государственные служащие, обладающие правами и обязанностями, установленными законодательством Туркменистана;
- 7) должностные обязанности – перечень задач и полномочий, закреплённых за должностью государственной службы, которые обязан выполнять государственный служащий, и установленных для него должностной инструкцией;
- 8) служебные обязанности – совокупность обязанностей государственного служащего, определённых настоящим Законом, правилами внутреннего трудового распорядка государственного органа и его должностными обязанностями;
- 9) государственная должность – структурная единица государственного органа, на которую возложен перечень должностных полномочий и должностных обязанностей, установленный нормативными правовыми актами Туркменистана, а также предоставлено право принимать решения, связанные с осуществлением задач, стоящих перед государственной службой, по этому перечню;
- 10) компетентность государственного служащего – наличие у государственного служащего необходимых для выполнения им должностных обязанностей образовательно-квалификационного уровня и опыта работы, а также уровень владения государственным служащим специальными знаниями, умениями и навыками;
- 11) квалификационные требования – требования, предъявляемые к гражданам Туркменистана, претендующим на занятие государственной должности, в целях определения уровня их профессиональной подготовки, компетентности и соответствия

конкретной государственной должности;

12) военнослужащие – граждане Туркменистана, проходящие воинскую службу в Вооружённых Силах Туркменистана, других войсках и военных органах;

13) поручение – форма осуществления управленческих полномочий руководителем, предусматривающая постановку конкретной задачи, определение его предмета, цели, срока и лица, ответственного за выполнение;

14) задачи по обслуживанию – деятельность работников государственного органа, выполняемая в целях обеспечения работы этих органов, не предусматривающая осуществление полномочий, непосредственно связанных с реализацией задач, стоящих перед государственной службой.

2. Понятия «коррупция», «правонарушение, связанное с коррупцией», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность государственного служащего» в настоящем Законе используются в значениях, определённых Законом Туркменистана «О противодействии коррупции».

Статья 4. Принципы государственной службы

1. Государственная служба в Туркменистане основывается на принципах:

1) законности;

2) служения народу Туркменистана;

3) приоритета прав и свобод человека и гражданина, гарантий их реализации;

4) гуманизма и социальной справедливости;

5) учёта общественного мнения и гласности;

6) единства системы государственной службы;

7) профессионализма и компетентности государственных служащих;

8) права граждан Туркменистана на равный доступ к государственной службе и продвижение по государственной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

9) подконтрольности и подотчётности государственных служащих, личной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих служебных обязанностей;

10) добровольности поступления на государственную службу;

11) обязательности исполнения решений, принятых вышестоящими государственными органами и должностными лицами в пределах их полномочий, для подчинённых государственных служащих и служащих нижестоящих государственных органов;

12) правовой и социальной защищённости государственных служащих;

13) защиты государственных служащих от незаконного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц;

14) равного вознаграждения за труд равной ценности;

15) поощрения государственных служащих за добросовестное, творческое исполнение должностных обязанностей, выполнение поручений особой важности и сложности;

16) стабильности государственной службы;

17) непрерывности повышения квалификации государственных служащих.

2. Государственные служащие при исполнении должностных обязанностей руководствуются требованиями законодательства Туркменистана и не связаны решениями

политических партий, религиозных организаций, иных общественных объединений и их органов.

Статья 5. Сфера действия настоящего Закона

Действие настоящего Закона распространяется на всех государственных служащих, за исключением случаев, когда Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Туркменистана к отдельным категориям государственных служащих определён иной статус, обусловленный спецификой их профессиональной деятельности.

ГЛАВА II. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ И ПОЛНОМОЧИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 6. Виды государственной службы

1. В зависимости от характера должностных обязанностей государственного служащего государственная служба делится на следующие виды:

- 1) государственная гражданская служба;
- 2) военная служба;
- 3) правоохранительная служба.

2. Военная служба и правоохранительная служба являются особыми видами государственной службы.

3. Разделение видов государственной службы на категории регулируется нормативными правовыми актами Туркменистана.

4. Другие виды государственной службы могут устанавливаться путём внесения изменений и дополнений в настоящий Закон.

Статья 7. Государственная гражданская служба

Государственная гражданская служба – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную деятельность граждан Туркменистана на должностях, указанных в Реестре должностей государственных служащих, обеспечивающих исполнение полномочий государственных органов, а также лиц, занимающих государственные должности.

Статья 8. Военная служба

Военная служба – особый вид государственной службы военнослужащих в Вооружённых Силах Туркменистана, других войсках, военных органах.

Статья 9. Правоохранительная служба

Правоохранительная служба – особый вид государственной службы, представляющей собой профессиональную деятельность граждан Туркменистана на должностях правоохранительной службы в государственных органах и службах, осуществляющих полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Статья 10. Должности государственной службы

1. Должности государственной службы учреждаются законами или иными нормативными правовыми актами Туркменистана.
2. Должности государственной службы подразделяются на:
 - 1) должности государственной гражданской службы;
 - 2) воинские должности;
 - 3) должности правоохранительной службы.
3. В центральных органах исполнительной власти могут быть учреждены должности государственной службы различных видов, которые распределяются по группам.
4. Квалификационные требования к гражданам Туркменистана для занятия должностей государственной службы устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Туркменистана.
5. В государственном органе могут быть предусмотрены должности, не относящиеся к государственной службе.

Статья 11. Реестр должностей государственных служащих

1. В целях повышения эффективности работы с кадрами в государственных органах, совершенствования системы учёта, подбора, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе руководящих кадров, их расстановки создаётся Реестр должностей государственных служащих.
Реестр должностей государственных служащих утверждается Президентом Туркменистана.
2. Реестр должностей государственных служащих образуют:
 - 1) перечни должностей государственной гражданской службы;
 - 2) перечни воинских должностей;
 - 3) перечни должностей правоохранительной службы.Указанные перечни утверждаются Президентом Туркменистана или уполномоченными должностными лицами.
3. Правовое положение государственного служащего, в том числе запреты, ограничения, обязательства, правила служебного поведения, ответственность, а также порядок разрешения конфликта интересов и споров устанавливается законодательством Туркменистана.
4. К государственным служащим не относятся лица, работающие в государственных органах и осуществляющие их техническое обслуживание или выполняющие вспомогательные функции.

Статья 12. Государственные должности

1. Президент Туркменистана является главой государства и исполнительной власти, высшим должностным лицом Туркменистана, выступает гарантом государственной независимости и статуса нейтралитета Туркменистана, его территориальной целостности, соблюдения Конституции и выполнения международных обязательств.
Президент Туркменистана является Председателем Кабинета Министров Туркменистана.
2. Государственными должностями являются следующие должности:
 - 1) заместитель Председателя Кабинета Министров Туркменистана;

- 2) депутат Меджлиса Туркменистана;
 - 3) министр, заместитель министра;
 - 4) председатели государственного комитета, государственной службы и их заместители;
 - 5) руководители учреждений и организаций при Президенте Туркменистана и Кабинете Министров Туркменистана, заместители руководителей;
 - 6) руководитель государственного учреждения и организации Туркменистана, заместитель руководителя;
 - 7) председатель правления государственного, государственного коммерческого банка и его заместитель;
 - 8) руководитель государственного концерна, корпорации, ассоциации, производственного объединения и его заместитель;
 - 9) главный редактор центральной, велятской газеты и журнала;
 - 10) ректор, проректор высшего учебного заведения;
 - 11) посол, консул и дипломатический представитель;
 - 12) хяким веляята, этрапа, города, заместитель хякима;
 - 13) судья;
 - 14) прокурор;
 - 15) руководящий состав Вооружённых Сил Туркменистана, других войск и военных органов.
3. Президентом Туркменистана могут быть отнесены к государственным должностям и должности руководителей других органов государственной власти.

Статья 13. Права государственных служащих

Государственные служащие при исполнении ими своих должностных полномочий имеют право:

- 1) пользоваться правами и свободами, гарантированными Конституцией и законами Туркменистана;
- 2) участвовать в пределах своих полномочий в рассмотрении вопросов и принятии решений по ним, требовать их исполнения соответствующими органами и должностными лицами;
- 3) получать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 4) требовать от руководителя точного определения объёма и задач должностных полномочий в соответствии с занимаемой должностью;
- 5) отказаться от выполнения поручения, противоречащего законодательству Туркменистана;
- 6) в установленном порядке посещать для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения, организации;
- 7) на уважение личного достоинства, справедливое и уважительное отношение к себе со стороны руководителей, иных должностных лиц и граждан;
- 8) требовать материальное стимулирование в зависимости от должности, которую он занимает, качества и опыта работы, а также иных оснований, установленных законодательством Туркменистана;
- 9) беспрепятственно знакомиться с документами и иными сведениями, касающимися прохождения им государственной службы, в необходимых случаях давать личные

объяснения;

10) проходить переподготовку и повышение квалификации за счёт средств соответствующего бюджета;

11) вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию государственной службы;

12) на продвижение по службе с учётом квалификации, профессиональных навыков, способностей, добросовестного исполнения своих служебных обязанностей;

13) на свободу вступления в политические партии и иные общественные объединения, за исключением случаев, предусмотренных законами Туркменистана;

14) требовать проведения служебной проверки для признания не соответствующими действительности сведений, порочащих честь и достоинство;

15) на здоровые и безопасные условия труда;

16) на правовую и социальную защиту;

17) на пенсионное и социальное обеспечение;

18) требовать расторжение трудового договора по инициативе самого государственного служащего;

19) осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Туркменистана.

Статья 14. Обязанности государственных служащих

1. Государственные служащие обязаны:

1) поддерживать конституционный строй Туркменистана, обеспечивать высокий уровень стабильности в обществе, единство и сплочённость народа Туркменистана;

2) защищать национальные интересы Туркменистана;

3) соблюдать Конституцию и законодательство Туркменистана, с уважением относиться к государственным символам Туркменистана;

4) приносить Национальную клятву Туркменистана в порядке, установленном законодательством Туркменистана;

5) следовать принципам государственной службы;

6) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов Туркменистана, его граждан и юридических лиц;

7) рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Туркменистана, обращение граждан, принимать по ним необходимые меры;

8) осуществлять свои полномочия в пределах, установленных законодательством Туркменистана;

9) принимать на себя запреты, ограничения и обязательства, установленные законами Туркменистана;

10) соблюдать государственную и трудовую дисциплину, нормы служебной этики;

11) выполнять приказы и поручения руководителей, решения и указания вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их полномочий;

12) не допускать действия, порочащие государственную службу и не совместимые с занятием государственной должности;

13) честно и добросовестно выполнять служебные обязанности независимо от партийной принадлежности и личных политических убеждений;

- 14) в сроки и в порядке, которые установлены настоящим Законом, регулярно отчитываться о деятельности по исполнению своих служебных обязанностей;
 - 15) соблюдать установленные в государственном органе регламент, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;
 - 16) хранить государственные секреты и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения государственной службы, в течение периода, установленного законом. Об этом даётся соответствующее обязательство, подписываемое собственноручно;
 - 17) сохранять конфиденциальный характер получаемых при исполнении служебных обязанностей сведений, затрагивающих личную жизнь, честь и достоинство граждан;
 - 18) обеспечивать сохранность государственной собственности;
 - 19) соблюдать требования законодательства Туркменистана в сфере противодействия коррупции;
 - 20) отказываться от личной заинтересованности государственного служащего;
 - 21) незамедлительно в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем в связи с исполнением должностных обязанностей конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
 - 22) повышать квалификацию в целях эффективного исполнения служебных обязанностей;
 - 23) выполнять иные обязанности, возложенные законодательством Туркменистана.
2. Конкретные обязанности государственных служащих, вытекающие из установленных настоящим Законом обязанностей, определяются на основе квалификационных требований и отражаются в должностных инструкциях, утверждаемых руководителями соответствующих государственных органов.

Статья 15. Выполнение государственным служащим поручений

1. Государственные служащие при исполнении должностных обязанностей действуют в пределах полномочий, определённых законодательством Туркменистана, и в соответствии с должностными инструкциями.
2. Поручения руководителей, данные в пределах их полномочий, обязательны для исполнения подчинёнными государственными служащими.
3. В случае возникновения сомнения относительно законности поручения, данного руководителем, государственный служащий имеет право требовать письменное подтверждение этого поручения, после получения которого обязан его выполнить. В таком случае государственный служащий освобождается от ответственности в ситуации, если поручение в установленном порядке будет признано незаконным, за исключением случаев выполнения заведомо незаконного или преступного приказа или иного распоряжения.
4. Руководитель в случае предъявления требования государственного служащего о предоставлении письменного подтверждения поручения обязан письменно подтвердить или отменить соответствующее поручение.

Статья 16. Требования к политической беспристрастности государственного служащего

1. Государственный служащий не имеет права организовывать забастовки и принимать участие в них, а равно использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также граждан, если это

вступает в противоречие с интересами государственной службы.

2. Государственный служащий при исполнении служебных обязанностей не имеет права совершать действия, открыто демонстрирующие его политические взгляды или свидетельствующие об особом отношении к какой-либо политической партии.

Статья 17. Защита права на государственную службу и прав государственного служащего
В случае нарушения прав, предоставленных настоящим Законом, или создания препятствий в их реализации действия руководителей государственных органов могут быть обжалованы в суд лицом, претендующим на поступление на государственную службу, или государственным служащим в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

ГЛАВА III. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБОЙ

Статья 18. Государственное управление в сфере государственной службы

1. Государственная политика в сфере государственной службы осуществляется Президентом Туркменистана.

Президент Туркменистана вправе образовать по вопросам государственной службы непосредственно подчинённую и подотчётную Президенту Туркменистана Кадровую службу по работе с государственными руководителями и должностными лицами при Президенте Туркменистана или другой уполномоченный государственный орган (далее – уполномоченный орган), определить его статус и соответствующие полномочия.

2. Единую систему кадровой службы государственных органов образуют уполномоченный орган, подразделения кадровой работы министерств, других центральных органов исполнительной власти, хакимликов велаятов и города Ашхабада.

3. Контроль за соблюдением в государственном органе настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Туркменистана в сфере государственной службы осуществляется в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

Статья 19. Основные полномочия уполномоченного органа

Основными полномочиями уполномоченного органа по государственному управлению государственной службой являются:

- 1) реализация единой государственной кадровой политики;
- 2) формирование и централизация сведений о кадрах государственной службы;
- 3) осуществление мониторинга состояния кадров государственной службы;
- 4) формирование кадрового резерва государственной службы;
- 5) осуществление организационно-методического руководства кадровой работой в государственных органах;
- 6) осуществление контроля за ведением кадровой работы в государственных органах;
- 7) разработка и представление на утверждение Президенту Туркменистана Реестра должностей государственных служащих;
- 8) разработка и утверждение квалификационных требований к государственным

должностям и должностям государственных служащих;

9) совершенствование системы оплаты труда, правовой и социальной защиты государственных служащих;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров государственной службы, в том числе за рубежом;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по государственным программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих;

12) участие в разработке и реализации государственных программ в области совершенствования и повышения эффективности государственной службы;

13) определение порядка проведения конкурсов на занятие государственной должности, а также осуществление контроля за правильностью проведения конкурсов;

14) разработка предложений по совершенствованию законодательства Туркменистана, регламентирующего государственную службу, а также принятие в установленном порядке нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

15) разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

16) осуществление контроля за соблюдением государственными органами законодательства Туркменистана в сфере государственной службы;

17) участие в подготовке проектов международных договоров по вопросам государственной службы;

18) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Туркменистана.

Статья 20. Кадровые подразделения государственных органов

Подразделения кадровой работы министерств, других центральных органов исполнительной власти, хакимликов велаятов и города Ашхабада осуществляют следующие полномочия:

1) формируют сведения о кадрах государственной службы в системе министерств и других центральных органов исполнительной власти, а также в велаятах и городе Ашхабаде, включая сведения о кадровом резерве;

2) осуществляют контроль за ведением кадровой работы на подведомственных предприятиях, в учреждениях, организациях;

3) разрабатывают и вносят руководителям государственных органов предложения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;

4) оформляют решения государственных органов, связанные с поступлением на государственную службу и ее прохождением;

5) ведут личные дела сотрудников государственных органов, вносят необходимые записи в их трудовые книжки либо другие документы, отражающие прохождение государственной службы;

6) контролируют соблюдение законодательства Туркменистана в сфере противодействия коррупции, а также запретов, ограничений и обязательств, связанных с пребыванием на государственной службе;

- 7) подготавливают сведения о кадрах и иную необходимую информацию по вопросам кадровой работы в системе министерств и ведомств, а также в хякимликах велятов и города Ашхабада для представления в уполномоченный орган;
- 8) осуществляют иные полномочия, установленные законодательством Туркменистана.

Статья 21. Кадровый резерв государственной службы

1. Кадровый резерв государственной службы формируется в целях эффективного подбора, расстановки и перемещения по службе государственных должностных лиц и государственных служащих.
2. Кадровый резерв для занятия государственных должностей и должностей государственных служащих на уровне руководителей структурных подразделений государственных органов, а также органов местного государственного управления формируется уполномоченным органом.
3. Кадровый резерв для занятия должностей государственных служащих формируется подразделениями кадровой работы министерств, других центральных органов исполнительной власти, хякимликов велятов и города Ашхабада.
4. Порядок формирования кадрового резерва и организация работы с ним регулируются Положением о кадровом резерве государственной службы, утверждаемым Президентом Туркменистана.

ГЛАВА IV. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ, ЕЁ ПРОХОЖДЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ



государственную службу

1. Право на государственную службу с учётом квалификационных требований, направления подготовки и ограничений, установленных настоящим Законом, имеют граждане Туркменистана по достижении возраста 18 лет независимо от национальности, расы, пола, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, языка, отношения к религии, политических убеждений, партийной принадлежности либо отсутствия принадлежности к какой-либо партии, владеющие государственным языком Туркменистана.
2. На государственную службу не может быть принято лицо, которое:
 - 1) признано судом недееспособным или ограничено судом в дееспособности;
 - 2) имеет судимость за совершение умышленного преступления, если такая судимость не погашена или не снята в порядке, установленном законом;
 - 3) на основании приговора суда лишено права занимать должность государственной службы.
3. Законами Туркменистана могут устанавливаться иные ограничения поступления на государственную службу.

Статья 23. Документы и сведения, представляемые при поступлении на государственную службу

1. При поступлении на государственную службу представляется:

1) заявление;

2) паспорт гражданина Туркменистана, документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

3) трудовую книжку, за исключением впервые поступающих на работу;

4) диплом или иной документ о соответствующем образовании, за исключением случаев, когда для занятия государственной должности наличие определённого образования не требуется;

5) другие документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приёма на государственную службу.

2. Сведения, представленные при поступлении на государственную службу, подлежат изучению в порядке, установленном статьёй 24 настоящего Закона.

3. При необходимости государственный орган вправе запросить с места предыдущей работы информацию, характеризующую гражданина, претендующего на занятие государственной должности в этом государственном органе.

Статья 24. Изучение сведений, представленных при поступлении на государственную службу

1. Изучение сведений, представленных при поступлении на государственную службу, организуется и проводится уполномоченными государственными органами в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

2. По результатам изучения сведений о лице, претендующем на занятие государственной должности, составляется заключение.

3. Ответственность за правильность информации о лице, претендующем на занятие государственной должности, несут должностные лица органов, осуществляющих сбор и изучение информации о нём, а также лица, представившие информацию.

4. Лицо, претендующее на занятие государственной должности, имеет право на ознакомление с заключением, составленным по результатам изучения сведений, представленных им для поступления на государственную службу.

Статья 25. Основные требования, предъявляемые при поступлении на государственную службу

1. Основными требованиями, предъявляемыми при поступлении на государственную службу, являются:

1) честность и преданность Туркменистану, его народу и Президенту Туркменистана;

2) высокий уровень политической, правовой и нравственной культуры;

3) уважительное отношение к гражданам, их правам и свободам;

4) профессионализм;

5) инициативность и умение принимать решения.

2. Квалификационными требованиями, предъявляемыми при поступлении на государственную службу, являются:

1) соответствующее образование, за исключением случаев, когда для занятия государственной должности наличие определённого образования не требуется;

- 2) необходимый стаж и опыт работы по специальности, за исключением случаев, когда для занятия государственной должности они не установлены;
 - 3) владение государственным языком;
 - 4) знание Конституции Туркменистана, а также законов, применяемых при исполнении соответствующих должностных обязанностей.
3. Квалификационные требования, не предусмотренные частью второй настоящей статьи, предъявляемые к гражданам для занятия соответствующих государственных должностей, могут устанавливаться иными нормативными правовыми актами Туркменистана.
4. Квалификационные характеристики государственных должностей определяются Кабинетом Министров Туркменистана или уполномоченным органом.

Статья 26. Порядок поступления на государственную службу

1. Поступление на государственную службу осуществляется путём назначения, утверждения или избрания.
2. Назначение, утверждение или избрание на должность государственной службы оформляется постановлением, приказом или иным актом соответствующего государственного органа, должностного лица с внесением в установленном порядке соответствующей записи в трудовую книжку.
3. Поступление на государственную службу для занятия государственной должности может осуществляться по результатам конкурса или испытательного срока.

Статья 27. Права граждан на получение информации о вакантных должностях государственной службы

Граждане Туркменистана имеют право на получение информации о наличии вакантных должностей государственной службы, условиях и режиме работы государственных органов.

Статья 28. Конкурс на занятие государственной должности

1. Конкурс на занятие государственной должности обеспечивает право граждан Туркменистана на равный доступ к государственной службе, и предусматривает сдачу экзамена лицом, претендующим на занятие государственной должности, и проведение собеседования с ним.
2. Конкурс на занятие государственной должности проводится по решению Президента Туркменистана государственным органом, имеющим вакантные государственные должности. Результаты конкурса утверждаются Президентом Туркменистана, и оформляются в порядке, установленном законодательством Туркменистана.
3. Условия и порядок проведения конкурса на занятие государственной должности, в том числе формирования конкурсной комиссии, определяются Положением о проведении конкурса на занятие государственной должности, утверждаемым Президентом Туркменистана.

Статья 29. Испытательный срок

1. Гражданам, назначаемым на государственные должности, в порядке, определяемом Президентом Туркменистана, может устанавливаться испытательный срок.
2. Испытательный срок пребывания в государственной должности устанавливается на

период до одного года.

В случае несогласия с решением об установлении испытательного срока, это считается отказом от государственной должности.

3. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения служебных обязанностей в течение испытательного срока лица, занимающие государственные должности, освобождаются от занимаемых должностей.

Статья 30. Назначение на должности государственных служащих

1. Назначение на должности государственных служащих производится руководителями государственных органов в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

2. При назначении на должность с государственным служащим заключается трудовой договор. Порядок и условия заключения и расторжения трудового договора с государственными служащими определяются Положением, утверждаемым Президентом Туркменистана.

Статья 31. Назначение, утверждение и избрание на государственные должности

1. Назначение, утверждение и избрание на государственные должности, указанные в перечне должностей государственной гражданской службы, может осуществляться Президентом Туркменистана или уполномоченным им лицом или в порядке, установленном законодательством Туркменистана, после выступления лиц, рекомендуемых на эти должности, со своими программами соответственно перед работниками отраслей и населением и одобрения их программ.

Назначение на должности судей осуществляется Президентом Туркменистана в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

2. Утверждение на выборные государственные должности, указанные в перечне должностей государственной гражданской службы, осуществляется Президентом Туркменистана в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

3. Избрание Президента Туркменистана, депутатов Меджлиса Туркменистана и на другие выборные государственные должности производится в порядке, установленном законодательством Туркменистана о выборах.

4. Назначение на государственные должности, входящие в руководящий состав Вооружённых Сил Туркменистана, других войск и военных органов, а также указанные в перечне воинских должностей и перечне должностей правоохранительной службы, осуществляется Президентом Туркменистана или уполномоченным им лицом в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

Статья 32. Личное дело государственного служащего

1. Сведения о прохождении государственной службы указываются в личном деле государственного служащего. К личному делу приобщаются также документы об образовании, аттестации государственного служащего и другие данные.

2. Запрещаются сбор и внесение в личные дела государственных служащих сведений о личной жизни государственного служащего или членов его семьи, других близких родственников, а также сведений об их вероисповедании и принадлежности к политическим

партиям, другим общественным объединениям, преследующим политические цели, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Туркменистана.

Статья 33. Служебное удостоверение государственного служащего
Государственному служащему при поступлении на государственную службу выдаётся служебное удостоверение, подтверждающее его личность и занимаемую должность.

Статья 34. Отчётность государственных служащих

1. Государственные служащие отчитываются о выполнении функций и полномочий, установленных должностной инструкцией, закреплённых за должностью государственной службы, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Туркменистана.
2. Государственные служащие регулярно отчитываются в следующем порядке:
 - 1) заместители Председателя Кабинета Министров Туркменистана, министры, руководители центральных органов исполнительной власти – перед Президентом Туркменистана и Кабинетом Министров Туркменистана;
 - 2) хякимы – перед Президентом Туркменистана и Кабинетом Министров Туркменистана;
 - 3) хякимы этрапов и городов – перед хякими велаятов.
3. В целях обеспечения активного участия граждан Туркменистана в управлении делами общества и государства на основе демократических принципов Заместители Председателя Кабинета Министров Туркменистана, министры, руководители центральных органов исполнительной власти ежегодно отчитываются о проделанной работе перед работниками руководимых ими отраслей, а хякимы – перед населением соответствующей административно-территориальной единицы.
4. Если по результатам отчёта государственного служащего его деятельность по выполнению должностных обязанностей будет признана неудовлетворительной, может быть принято решение об освобождении этого государственного служащего от занимаемой должности.

Статья 35. Основания для отказа в приёме на государственную службу

1. Гражданин не может быть принят на государственную службу в следующих случаях:
 - 1) несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к гражданам для занятия соответствующей государственной должности;
 - 2) наличия ограничений для поступления на государственную службу, предусмотренных частями второй и третьей статьи 22 настоящего Закона;
 - 3) представления заведомо недостоверных сведений или подложных документов, необходимых для занятия государственной должности;
 - 4) наличия подтверждённого медицинским заключением заболевания, входящего в утверждённый Кабинетом Министров Туркменистана перечень заболеваний, препятствующих исполнению служебных обязанностей;
 - 5) отказа от оформления допуска к сведениям, составляющим государственные секреты, если исполнение служебных обязанностей по государственной должности, на занятие которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
 - 6) непредставления сведений о доходах, представление заведомо недостоверных или

неполных сведений;

7) отсутствия гражданства Туркменистана;

8) в иных случаях, установленных законодательством Туркменистана.

2. Гражданину Туркменистана по его просьбе представляется в письменной форме информация о причинах отказа в принятии на государственную службу.

Статья 36. Прохождение гражданами Туркменистана государственной службы

Граждане Туркменистана проходят государственную службу в государственных органах на государственных должностях и должностях государственных служащих.

Статья 37. Присяга государственного служащего

1. Вступление на государственную службу начинается с принятия в торжественной обстановке Национальной клятвы Туркменистана.

2. Вступление в государственную должность, осуществление полномочий для отдельных категорий государственных служащих обуславливается с принесением присяги на верность Родине, народу и Президенту Туркменистана и текст Присяги, подписанный государственным служащим, хранится в его личном деле.

3. Государственные должности, для осуществления полномочий по которым необходимо принесение присяги, а также текст соответствующей присяги и порядок его принятия определяются законодательством Туркменистана.

Статья 38. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка и самообразование государственных служащих

1. В Туркменистане создаются на соответствующем уровне необходимые условия для подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки и самообразования государственных служащих.

2. Результаты подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки и самообразования являются одним из оснований для продвижения государственных служащих по службе.

3. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка государственных служащих осуществляются в соответствии с законодательством Туркменистана.

Статья 39. Аттестация государственных служащих

1. В целях проверки квалификации государственных служащих, определения деловых качеств, выявления их соответствия специальностям, профессии, занимаемой должности, а также вынесения объективной оценки их фактической деятельности, опыта работы по специальности, уровня профессиональных знаний, правовой культуры и служебной перспективы государственные служащие проходят аттестацию.

2. Государственные служащие, впервые поступившие на государственную службу или с перерывом стажа государственной службы не менее одного года, проходят аттестацию по истечении трёх лет непрерывного пребывания на государственной службе. Работники, находившиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет,

подлежат аттестации не менее чем через год после выхода их на работу.

3. Аттестация государственных служащих проводится каждые три года аттестационными комиссиями, создаваемыми соответствующими государственными органами, в которых государственный служащий состоит на службе.

4. Аттестация государственных служащих, назначение или утверждение которых производится вышестоящими государственными органами, осуществляется аттестационными комиссиями этих органов.

5. Аттестационная комиссия проводит аттестацию при участии аттестуемого государственного служащего и по результатам аттестации принимает решение о:

- 1) соответствии занимаемой должности;
- 2) несоответствии занимаемой должности.

6. Решение аттестационной комиссии носит рекомендательный характер, передаётся руководителю государственного органа не позднее чем в пятидневный срок после окончания аттестации для принятия окончательного решения.

7. Освобождение от прохождения аттестации осуществляется в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

8. Аттестации не подлежат государственные служащие, занимающие должности, на которые они были избраны.

9. Положение о проведении аттестации государственных служащих утверждается Президентом Туркменистана.

Статья 40. Служебная командировка

1. Служебной командировкой признаётся поездка государственных служащих по указанию руководителя соответствующего государственного органа на определённый срок в другую местность для выполнения служебного поручения вне места их постоянной службы.

2. Направление государственных служащих в служебную командировку оформляется приказом с выдачей командировочного удостоверения установленной формы.

3. При направлении в служебную командировку государственные служащие пользуются правом бронирования мест в гостиницах и на все виды транспорта.

4. Государственным служащим возмещаются расходы на служебную командировку и выплачиваются другие компенсации, а также предоставляются гарантии в соответствии с трудовым законодательством Туркменистана.

5. Служебная командировка государственных служащих в зарубежные государства осуществляется в соответствии с законодательством Туркменистана.

Статья 41. Должностные перемещения и замещение должностей в государственной службе

1. Должностные перемещения государственных служащих производятся в соответствии с государственной или служебной необходимостью с учётом опыта руководящей и организаторской работы, квалификации, профессиональной подготовки и эффективности использования профессиональных возможностей.

2. Замещение государственных должностей (кроме выборных) и должностей государственных служащих на уровне руководителей структурных подразделений государственных органов, а также органов местного государственного управления

производится, как правило, на основе кадрового резерва государственной службы.

Статья 42. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы

1. Государственный служащий не вправе:

- 1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и творческой деятельности;
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 3) использовать в неслужебных целях государственное имущество и служебную информацию;
- 4) пользоваться в личных целях в связи с исполнением должностных полномочий услугами граждан и юридических лиц.

2. На государственного служащего распространяются другие требования, запреты и ограничения, установленные Законом Туркменистана «О противодействии коррупции».

Статья 43. Основания для прекращения государственной службы

1. Государственная служба прекращается по следующим основаниям:

- 1) увольнение по собственному желанию;
- 2) истечение срока, досрочного прекращения полномочий на государственной должности;
- 3) несоблюдение ограничений, связанных с государственной службой;
- 4) разглашение сведений, составляющих государственные секреты;
- 5) грубое нарушение должностных обязанностей, совершение деяния, не совместимого с нахождением на государственной службе;
- 6) прекращение гражданства Туркменистана;
- 7) вступление обвинительного приговора суда в законную силу.

2. Государственная служба может быть прекращена и в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Туркменистана.

3. Освобождение государственного служащего от занимаемой должности оформляется постановлением, приказом или иным актом соответствующего государственного органа, должностного лица с внесением в установленном порядке соответствующих записей в трудовую книжку.

4. Особенности прекращения государственной службы отдельными категориями государственных служащих могут устанавливаться законодательством Туркменистана.

ГЛАВА V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Статья 44. Финансирование и материально-техническое обеспечение государственной службы

1. Финансирование государственной службы осуществляется за счёт средств Государственного бюджета Туркменистана, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Туркменистана.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности государственной службы осуществляется в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

Статья 45. Регулирование трудовых отношений государственных служащих
Поступление на государственную службу, служебные перемещения, рабочее время и время отдыха, а также другие вопросы, связанные с возникновением, изменением и прекращением трудовых отношений лиц, состоящих на государственной службе, регулируются настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Туркменистана.

Статья 46. Гарантии материального и социального обеспечения государственных служащих

1. Государственным служащим гарантируются:

1) условия труда, обеспечивающие исполнение служебных обязанностей;
2) заработная плата на условиях и в размере, которые предусмотрены настоящим Законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Туркменистана;

3) социальная защита в период временной утраты трудоспособности и в других случаях, предусмотренных законодательством Туркменистана;

4) иное материальное и социальное обеспечение, предусмотренное законодательством Туркменистана.

2. Заработная плата государственных служащих определяется на основе принципа равного вознаграждения за труд равной ценности путём установления минимального и максимального размеров должностных окладов для каждой группы должностей государственной службы. Руководитель государственной службы в государственном органе в пределах установленного фонда оплаты труда вправе устанавливать повышенный размер должностного оклада отдельному государственному служащему с учётом его профессии, квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы.

3. За добросовестное, творческое исполнение должностных обязанностей, продолжительную, безупречную государственную службу, выполнение поручений особой важности и сложности государственные служащие подлежат поощрению в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

4. Для отдельных категорий государственных служащих в зависимости от особенностей и условий прохождения ими государственной службы законодательством Туркменистана, закрепляющим их правовой статус, устанавливаются гарантии их материального и социального обеспечения, неприкосновенности и личной безопасности.

ГЛАВА VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 47. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Нарушение настоящего Закона влечёт ответственность, установленную законодательством Туркменистана.

Статья 48. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Признать утратившими силу:

Закон Туркменистана от 12 июня 1997 года «О службе в аппарате государственных органов» (Ведомости Меджлиса Туркменистана, 1997 г., № 2, ст. 13);

Закон Туркменистана от 9 августа 2002 года «О подборе государственных руководителей и должностных лиц на государственную службу в Туркменистане» (Ведомости Меджлиса Туркменистана, 2002 г., № 3, ст. 42).

Президент
Туркменистана

Гурбангулы
Бердымухамедов

гор. Ашхабад
26 марта 2016 года
№ 363-V.

Назад

Вперёд

Türkmen döwlet habarlar agentligi TDH © All rights reserved.