

អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ (អ.ប.ព.) ANTI-CORRUPTION UNIT (A.C.U.)

ទំព័រដើម អំពីយើង ច្បាប់ ព្រឹត្តិការណ៍ ការប្រកាសទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុល កម្រងសេវាសាធារណៈ ក.វ.ត.ជ យោបល់

English

មតិស្នាគមរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ

ប្រវត្តិនៃអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ

ទំនាក់ទំនង

ព្រឹត្តិការណ៍ថ្មី

ការបំភ្លឺរបស់លោក ភូង លីណា ប្រធានមន្ទីរបរិស្ថាន
ខេត្តសៀមរាប ពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតីក្នុងការ
អនុវត្តតួនាទីការកិច្ច **NEW**

ឯកឧត្តម ប៉ា សុជាតីវង្ស អភិបាល នៃគណៈអភិបាល
រាជធានីភ្នំពេញ បំភ្លឺទៅនឹងការចោទប្រកាន់ថា លោក
យុត ឡុងឌី នាយកទីបាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ នៃ
រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ក៏បកប្រែការដាក់ការដេញថ្លៃ
គម្រោងសាងសង់ផ្លូវ សួនច្បារ ប្រព័ន្ធបណ្តាញលូ និង
ការដាក់ភ្លើងបំភ្លឺតាមផ្លូវក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ **NEW**

ការបំភ្លឺរបស់លោក ឈឿន ប៊ុនឆន អធិការ នៃអធិការ
រដ្ឋាននគរបាលស្រុកកោះធំ ខេត្តកណ្តាល ពាក់ព័ន្ធនឹង
ករណីទារប្រាក់ ពីអ្នកលេងល្បែងស៊ីសង់ ជាច្រើននឹង
ការដោះលែង **NEW**

ការបំភ្លឺរបស់ឯកឧត្តម អ៊ុត សំអន អតីតអភិបាល
នៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ធំ ពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិន
ប្រក្រតី ក្នុងការតែងតាំងមន្ត្រីសាលាខេត្តកំពង់ធំ **NEW**

សេចក្តីជូនដំណឹង ស្តីពី កិច្ចប្រជុំលើកទី១៩
អាណត្តិទី២ នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
(ក.ជ.ប.ព) (ថ្ងៃចន្ទ ទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧)

ប្រកាសរួម ស្តីពី ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការ
ពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ ដោយក្រសួងសុខាភិបាល

ប្រកាសរួម ស្តីពី ការលើកលែងការយកកម្រៃសេវាត្រួត
ពិនិត្យការនាំចេញទំនិញអង្កររបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ប្រកាសរួម ស្តីពី ការកែសម្រួលប្រការ៤ នៃប្រកាស
រួមលេខ ៦៥៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមិថុនា
ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តលើការផ្តល់
សេវាសាធារណៈ របស់ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

ប្រកាសរួម របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រកាសអន្តរក្រសួង ស្តីពីការចេញ-ចូល តំបន់រមណីយ
ដ្ឋានអង្គរដោយឥតបង់ថ្លៃ



ទាញយកឯកសារ

ចំនួនអ្នកចូលទស្សនា

សរុប

ប្រើនេះ

300438

 KH 137,548	 KW 15	 CU 3
 VN 13,764	 MX 15	 KI 3
 US 11,249	 AE 15	 KG 3
 TH 1,387	 ES 14	 PW 3
 CN 846	 BD 13	 ET 3
 AU 717	 FI 13	 BA 3
 SG 675	 IQ 12	 LS 3
 JP 649	 AR 12	 LU 3
 KR 393	 BW 11	 SS 2
 GB 380	 CO 10	 GT 2
 FR 366	 GR 10	 AF 2
 DE 334	 AZ 9	 BS 2
 IN 330	 GH 8	 MZ 2
 ZA 326	 DJ 8	 SZ 2
 IE 218	 BG 8	 UG 2
 PH 214	 MM 8	 MN 2
 MY 202	 IR 8	 LY 2
 NZ 189	 SL 8	 JM 2
 CA 187	 TZ 6	 CR 2
 HK 183	 MT 6	 BH 2
 BR 172	 TL 6	 HR 1
 RU 153	 NP 6	 SD 1
 ID 142	 BT 6	 IM 1
 MM 107	 FJ 5	 MC 1
 NO 105	 HU 5	 PY 1
 CH 99	 TW 5	 NI 1
 NL 99	 GE 5	 SO 1
 BE 68	 RS 5	 CI 1
 AT 66	 RO 5	 GN 1
 SE 62	 MD 5	 TG 1
 PK 51	 AM 4	 GF 1
 LA 46	 CL 4	 LV 1
 IT 39	 CM 4	 IS 1
 TW 33	 QA 4	 KZ 1
 BN 32	 PA 4	 GA 1
 CZ 30	 OM 4	 MV 1
 TR 24	 VE 4	 SB 1
 RO 23	 LR 4	 BY 1
 LK 22	 SV 4	 GY 1
 NG 22	 ZW 4	 CY 1
 SA 21	 RW 4	 ZM 1
 DK 21	 PR 4	 LT 1
 MU 21	 EC 3	 TT 1
 EG 20	 YE 3	 PE 1
 KE 18	 SK 3	 EE 1
 UA 18	 LB 3	 MW 1
 IL 17	 AL 3	 KY 1
 PT 17	 MD 3	 PS 1
 PL 15	 JO 3	 KP 1

Flags Collected: 147



ស្ថាប័នប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
លេខ ០១១/២០១៦ អ.ប.ព.



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
(១២២១ ខែ ២០១៦)

**សេចក្តីជូនដំណឹង និងសូមអញ្ជើញ
សង្គមស៊ីវិល និងបុគ្គលិកជនបុរេសង្គមសេដ្ឋកិច្ច
ការប្រឡងសញ្ញាបត្របឋមសិក្សាទុតិយភូមិ**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា បណ្ឌិត ហង់ ជួន ណារ៉ុន បានជំរុញកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំដោយមិនបង្អង់ និងដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវ និងយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ ហើយដាក់ស្ដែង ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការធ្វើកំណែទម្រង់លើការប្រឡងគ្រប់ប្រភេទខាងមុខ ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីបានកំណត់ទិសស្លោកថា “អ្នកចេះ គឺជាប់”។ អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ (អ.ប.ព.) ក៏ដូចជាសង្គមយើងទាំងមូលសូមរាយការណ៍ម្តង ដល់គាំទ្រ នូវទិសស្លោក និងសូមចូលរួមជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្នុងការធ្វើឱ្យការប្រឡងសញ្ញាបត្របឋមសិក្សាទុតិយភូមិ ឆ្នាំសិក្សា២០១៣-២០១៤ នៅថ្ងៃទី០៤-០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ខាងមុខធ្វើឡើងដោយស្មើភាព-យុត្តិធម៌ ដោយគុណភាព និងដោយតម្លាភាព និងបង្កើតជាទម្លាប់ថ្មី ល្អ នាពេលខាងមុខទៀត។

អ.ប.ព. សូមយកអស់ការទទួលខុសត្រូវ សមត្ថកិច្ច និងកម្លាំងរបស់ខ្លួន និងរួមជាមួយសង្គមស៊ីវិល (សមាគម អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល គណៈវិជ្ជាជីវៈ គណបក្សនយោបាយ និងវិស័យឯកជន សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន...) និងបុគ្គលិកជនធ្វើឱ្យទិសស្លោកដ៏ល្អ អាចអនុវត្តបាននៅមណ្ឌលប្រឡងទាំងអស់នៅទូទាំងប្រទេស។ លើមូលដ្ឋាននេះ អ.ប.ព. សូមប្រកាសអញ្ជើញសង្គមស៊ីវិល និងបុគ្គលិកជនស្ម័គ្រចិត្ត សហការជាមួយ អ.ប.ព. ដើម្បីសង្កេត រាយការណ៍ តាមដាន និងធ្វើអន្តរាគមន៍ សំដៅធ្វើឱ្យរាល់បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ ព្រមទាំងច្បាប់នានាដែលមានជាធរមាន ត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងពេញលេញពីសំណាក់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នៃដំណើរការប្រឡងនេះ។

អ.ប.ព. សូមជម្រាបជូនសង្គមស៊ីវិល និងបុគ្គលិកជនស្ម័គ្រចិត្តទាំងអស់ថា ពេលនេះទៅហៅថា អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ឱ្យបានដឹងថា ជាមួយនឹងការជូនដំណឹង និងការអញ្ជើញនេះ អ.ប.ព. សូមភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

1. ព័ត៌មានដែល អ.ប.ព. មានក្នុងពេលឡើយនេះ (ព័ត៌មានពេលខាងមុខដែល អ.ប.ព. ទទួលបានពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងពីប្រភពផ្សេងទៀតនឹងជូនដំណឹងជាបន្តបន្ទាប់) (ឧបសម្ព័ន្ធ១)
2. ភារកិច្ច សិទ្ធិអំណាចរបស់អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត (ឧបសម្ព័ន្ធ២)
3. របៀបរបបការងារដើម្បីផ្សារភ្ជាប់ អ.ប.ព. និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត (ឧបសម្ព័ន្ធ៣)
4. គំរូឯកសារនានាដែល អ.ប.ព. ចាំបាច់ជម្រាបជូន (ឧបសម្ព័ន្ធ៤ និងឧបសម្ព័ន្ធ៥) ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៤



សម្គាល់: អ.ប.ព. រក្សាសិទ្ធិក្នុងការកែសម្រួលលើឯកសារដែលជាឧបសម្ព័ន្ធ។

ឧបសម្ព័ន្ធ១៖ ព័ត៌មានដែល អ.ប.ព. មានក្នុងឯកសារនេះ

I. អំពីទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធការប្រឡងឆ្នាំសិក្សា២០១២-២០១៣

1. ការប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ (រយៈពេលប្រឡង 2ថ្ងៃកន្លះ)

- មណ្ឌលប្រឡង 380 មណ្ឌល
- បន្ទប់ប្រឡង 5,244 បន្ទប់
- សិស្សចំនួន 126,428 នាក់

2. ការប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ (រយៈពេលប្រឡង 2ថ្ងៃកន្លះ)

- មណ្ឌលប្រឡង 234 មណ្ឌល
- បន្ទប់ប្រឡង 4,390 បន្ទប់
- សិស្សចំនួន 105,297 នាក់

II. អំពីការប្រឡងឆ្នាំសិក្សា២០១៣-២០១៤

- កាលបរិច្ឆេទប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ: ១៤-១៥ កក្កដា ២០១៤
ហើយដំណើរការតាមសាលានីមួយៗ (មិនមានមណ្ឌលប្រឡងដូចឆ្នាំមុនទៀតទេ)
- កាលបរិច្ឆេទប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ: ០៤-០៥ សីហា ២០១៤ ហើយដំណើរការតាមមណ្ឌលប្រឡងដែលប្រមូលផ្តុំនៅទីរួមរាជធានី-ខេត្ត (ខេត្តខ្លះអាចមានដល់ស្រុកជិតទីរួមខេត្តបើចាំបាច់)

III. អំពីយន្តការរៀបចំ និងនីតិវិធីប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ

1. សំណេរ: ការរៀបចំគណៈមេប្រយោគមណ្ឌលសំណេរ និងគណៈកម្មការផ្សេងៗ

ល.រ	យន្តការ	ចំនួន (ច្រើនបំផុត)	សមាសភាព	ភារកិច្ច
1	គណៈកម្មការមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស	5នាក់/ រាជធានី-ខេត្ត	មន្ត្រីក្រសួងអប់រំគ្រប់ជាន់ថ្នាក់+ប្រធានមន្ទីរអប់រំ	- គ្រប់គ្រងការប្រឡងនៅតាមរាជធានី-ខេត្ត-ចល័តក្នុងរាជធានី-ខេត្តតាមមណ្ឌលដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ - ដឹកប្រធានវិញ្ញាសាពីក្រសួងទៅកាន់មណ្ឌលសំណេរ - ដឹកកិច្ចការបេក្ខជនពីមណ្ឌលសំណេរមកកាន់មណ្ឌលកំណែប្រមូលផ្តុំនៅភ្នំពេញ



ល.រ	យន្តការ	ចំនួន (ច្រើនបំផុត)	សមាសភាព	តួនាទី
2	គណៈកម្មការអប្បបរមាទទួលបានប្រទេស	3នាក់/មណ្ឌល	ចាប់ពីថ្នាក់អនុប្រធានអង្គភាពថ្នាក់ជាតិចុះ+អនុប្រធានមន្ទីរ+ប្រធាន-អនុប្រធានការិ.មន្ទីរ	- គ្រប់គ្រងផ្ទាល់តាមមណ្ឌលសំណេរ - ចូលរួមដឹកនាំប្រធានវិញ្ញាសាពីក្រសួងទៅកាន់មណ្ឌលសំណេរដែលខ្លួនប្រចាំការ - ដឹកនាំការបេក្ខជនពីមណ្ឌលសំណេរបេសខ្លួនមកកាន់មណ្ឌលកំណែប្រមូលផ្តុំនៅភ្នំពេញ
3	ប្រធានមណ្ឌល	1នាក់/មណ្ឌល	ចាប់ពីថ្នាក់ប្រធានការិ.ថ្នាក់ជាតិចុះ+ប្រធាន-អនុប្រធានការិ.មន្ទីរ+អប់រំ+ប្រធានការិ.អប់រំក្រុងស្រុកខណ្ឌ	ត្រួតពិនិត្យប្រឡងរួមនៅមណ្ឌលខ្លួន
4	អនុប្រធានមណ្ឌល	4នាក់/មណ្ឌល (>30បន្ទប់=4ន., >20បន្ទប់=3ន., >10បន្ទប់=2ន., >1បន្ទប់= 1ន.)	ចាប់ពីថ្នាក់ប្រធានការិ.ថ្នាក់ជាតិចុះ+ប្រធាន-អនុប្រធានការិ.មន្ទីរ+អប់រំ+ប្រធានការិ.អប់រំក្រុងស្រុកខណ្ឌ+នាយក-នាយករងវិទ្យាល័យ	- ត្រួតពិនិត្យប្រឡងរួមនៅមណ្ឌលខ្លួន - ជំនួយការប្រធានមណ្ឌល
5	គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអគារ	0.25នាក់/បន្ទប់	គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី12មុខវិជ្ជាមិនប្រឡង+បុគ្គលិកអប់រំមន្ទីរ-ការិ.ក្រុង ស្រុកខណ្ឌ	ត្រួតពិនិត្យតាមអគារលើបេក្ខជន និងអនុវត្ត
6	គណៈកម្មការកណ្តាល	0.25នាក់/បន្ទប់	បុគ្គលិកទីចាត់ការ/លេខាដែលយកជាមណ្ឌលសំណេរ2នាក់+ប្រធាន-អនុប្រធានការិ.-បុគ្គលិកអប់រំមន្ទីរ	ការគ្រប់គ្រងវិញ្ញាសា/សម្ភារទូទៅ



ល.រ	យន្តការ	ចំនួន (ច្រើនបំផុត)	សមាសភាព	តួនាទី
			អប់រំ+បុគ្គលិកទីចាត់ ការវិទ្យាល័យ+គ្រូ បង្រៀនថ្នាក់ទី១មុខវិជ្ជា មិនប្រឡង+បុគ្គលិក អប់រំអង្គភាពថ្នាក់ជាតិ	
7	គណៈកម្មការអនុវត្ត	2.25នាក់/បន្ទប់	គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី10,11 គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី12មុខ វិជ្ជាមិនប្រឡង+បុគ្គលិក អប់រំមន្ទីរអប់រំ-ការវិ.អប់រំ ក្រុងស្រុក+បុគ្គលិក ទីចាត់ការវិទ្យាល័យ	ចែកសន្លឹកកិច្ចការ ត្រួតពិនិត្យ គ្រប់គ្រងតាមបន្ទប់ប្រឡង និងបេក្ខជនក្នុងបន្ទប់ប្រឡង
8	គណៈកម្មការរៀបចំ ការប្រឡង	1នាក់/បេក្ខជន 1200នាក់		
9	គណៈកម្មការរៀបចំ ការប្រឡង តាមរាជធានី-ខេត្ត	1នាក់/បេក្ខជន 3000នាក់		

2. កំណែៈ ការរៀបចំគណៈមេប្រយោគមណ្ឌលសំណេរ និងគណៈកម្មការផ្សេងៗ

ល.រ	យន្តការ	ចំនួន (ច្រើនបំផុត)	សមាសភាព	តួនាទី
1	គណៈកម្មការមេប្រយោគ ទូទាំងប្រទេសកំណែ	17នាក់	ត្រឹមថ្នាក់អនុប្រធាន អង្គភាពថ្នាក់ជាតិឡើង	គ្រប់គ្រងលើដំណើរការ ស្រង់ ឬកម្មវិធីដោយកុំព្យូទ័រ និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ លទ្ធផលប្រឡង
2	ប្រធានមណ្ឌលកំណែ	1នាក់/មណ្ឌល	គណៈមេប្រយោគ ទូទាំងប្រទេសកំណែ- ប្រធាន-អនុប្រធាន អង្គភាពថ្នាក់ជាតិ	កាត់ត្រាចំនួនសន្លឹក MCS ដែលបានទទួលជាមធ្យម ថ្នាក់និងកាត់ត្រាចំនួន ត្រួតលើសន្លឹក MCS កាត់ក្បាលសន្លឹក MCS លើកទី2

ល.រ	យន្តការ	ចំនួន (ច្រើនបំផុត)	សមាសភាព	តួនាទី
				- ដឹកសន្លឹក MCS និងឯកសារ ផ្សេងៗទៅនាយកដ្ឋាន មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ និងដឹកដុំកិច្ចការបេក្ខជនមក រក្សាទុកនៅវិទ្យាល័យ ព្រះស៊ីសុវត្ថិពេលចប់ ការងារកំណែ
3	អនុប្រធានមណ្ឌល កំណែ	3នាក់/មណ្ឌល	ប្រធាន អនុប្រធាន អង្គភាពថ្នាក់ជាតិ- ប្រធាន អនុប្រធានការិ. អង្គភាពថ្នាក់ជាតិ	
4	គណៈកម្មការកណ្តាល មណ្ឌលកំណែ	0.07នាក់/បន្ទប់	បុគ្គលិកអប់រំថ្នាក់ជាតិ	
5	គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ បច្ចេកទេសកំណែ	10នាក់/មណ្ឌល	អធិការមធ្យមសិក្សា និងបុគ្គលិកអប់រំឯក ទេសមុខវិជ្ជាប្រឡង ថ្នាក់ជាតិ	
6	គណៈកម្មការអប្បបរមា មណ្ឌលកំណែ	10នាក់/មណ្ឌល	ប្រធាន អនុប្រធានការិ. ថ្នាក់ជាតិ	
7	គណៈកម្មការក្រុមមុខ វិជ្ជា	0.45នាក់/បន្ទប់	ប្រធាន អនុប្រធាន អង្គភាពថ្នាក់ជាតិ- ប្រធាន អនុប្រធានការិ. -បុគ្គលិកអប់រំថ្នាក់ជាតិ	-ចុះលេខសម្ងាត់លើសន្លឹក កិច្ចការ -កាត់តម្លៃយក្សាលេខ សន្លឹកកិច្ចការដែលកែរួច និងក្បាលទី1 MCS
8	គណៈកម្មការផលិត ប្តូរសន្លឹកកិច្ចការ MCS និងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ	5នាក់/មណ្ឌល កំណែ	ប្រធាន អនុប្រធានការិ. -បុគ្គលិកអប់រំនៃមធ្យម សិក្សាចំណេះទូទៅ- បុគ្គលិកអប់រំថ្នាក់ជាតិ	
9	គណៈកម្មការបែងចែក សន្លឹកកិច្ចការ	110នាក់/មណ្ឌល កំណែ	បុគ្គលិកអប់រំថ្នាក់ជាតិ- គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី10,	-ទទួលកិច្ចការចុះលេខ សម្ងាត់រួចចែកសន្លឹកកិច្ចការ



ល.រ	យន្តការ	ចំនួន (ច្រើនបំផុត)	សមាសភាព	តួនាទី
			11,12 មុខវិជ្ជាមិន ប្រឡង-បុគ្គលិក ទីចាត់ការវិទ្យាល័យ- បុគ្គលិកការិ.អប់រំខណ្ឌ- បុគ្គលិកអប់រំមន្ទីរអប់រំ	ទៅក្រុមកំណែ -ប្រគល់សន្លឹកកិច្ចការកែរច ទៅក្រុមមុខវិជ្ជា -បញ្ជូនសន្លឹកកិច្ចការ MCS ទៅ ប្រធានមណ្ឌលកំណែរាល់ ល្ងាច
10	ប្រធាន អនុប្រធាន កំណែ	0.15នាក់នៃ ចំនួនអ្នកកែ ទាំងអស់		-ទទួលសន្លឹកកិច្ចការពីក្រុម បែងចែកកិច្ចការទៅឱ្យអ្នក កែ -ផ្ទៀងផ្ទាត់ពិន្ទុលើដុំកិច្ចការជា មួយសន្លឹកMCS
11	អ្នកកែមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា និងអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ	0.3នាក់/បន្ទប់	គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី12មុខ វិជ្ជាប្រឡង-បុគ្គលិក	កែកិច្ចការ (កិច្ចការមួយកែដោយ2នាក់)
12	អ្នកកែក្រៅពីមុខវិជ្ជា គណិតវិទ្យា និង អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ	0.2នាក់/បន្ទប់	អប់រំអង្គភាពផ្ទាក់ជាតិ	កែកិច្ចការ (កិច្ចការមួយកែដោយ2នាក់)
13	គណៈកម្មការប្រចាំ មណ្ឌលកំណែ	4នាក់/មណ្ឌល	នាយក នាយករង បុគ្គលិកទីចាត់ការ គ្រឹះស្ថានសិក្សាយកធ្វើ មណ្ឌលកំណែ	

3. ដំណើរការស្រង់ ឬកពិន្ទុដោយកុំព្យូទ័រ និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលប្រឡង

ការស្រង់ ឬកពិន្ទុដោយកុំព្យូទ័រ	ការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលប្រឡង
- ទីកន្លែង: ការិយាល័យប្រឡងនៃនាយកដ្ឋាន មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ - អ្នកគ្រប់គ្រង: គណៈមេប្រយោគទូទាំង ប្រទេសកំណែ - កាលបរិច្ឆេទ: 15-27/08/2014 - ធនធានប្រើប្រាស់: - កុំព្យូទ័រ 0.024គ្រឿង/បន្ទប់ - គណៈកម្មការស្រង់ឬកពិន្ទុដោយកុំព្យូទ័រ 06នាក់/គ្រឿង	- ទីកន្លែង: វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ - អ្នកគ្រប់គ្រង: គណៈមេប្រយោគទូទាំង ប្រទេសកំណែ - កាលបរិច្ឆេទ: 16-27/08/2014 - ធនធានប្រើប្រាស់: - កុំព្យូទ័រ 0.024គ្រឿង/បន្ទប់ - គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ លទ្ធផល 0.02នាក់/បន្ទប់



4. អំពីការធានាភាពត្រឹមត្រូវក្នុងដំណើរការប្រឡង

“គណៈកម្មការកោសលវិធី” បង្កើតករណីក្រសួងពិនិត្យឃើញថាការប្រឡង មានភាពមិនប្រក្រតីលើកិច្ចការរបស់បេក្ខជន និងលើការអនុវត្តការកិច្ចរបស់គណៈមេ ប្រយោគ និងគណៈកម្មការផ្សេងៗ និងដំណើរការតាមការប្តឹងឥតជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរត្រឹមត្រូវ (មិនមែនជាបណ្តឹងអនាមិក និងធ្វើឡើងក្រោយការប្រកាសលទ្ធផល យ៉ាងយូរ 30 ថ្ងៃ)។

IV. បាតុភាព/បញ្ហាប្រឈមទូទៅដែលធ្លាប់កើតមាន

- មានជនខិតខំបង្ខំថាមានឆ្លាយវិញ្ញាសាដើម្បីខ្លួនលក់វិញ្ញាសា លក់ចម្លើយ
- វិន័យក្នុងពេលប្រឡងនៅក្នុងបន្ទប់ មិនគោរពបាននូវរាល់បទប្បញ្ញត្តិដែលក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាដាក់ចេញដូចជា ឯកសារ ទូរស័ព្ទ... នៅតែត្រូវបានលួចយកចូល នាំ ឱ្យសិស្សខ្លះអាចបើកចម្លងពីឯកសារ និងចម្លងពីគ្នាទៅវិញទៅមកក៏មាន
- ការបង្កភាពអនាធិបតេយ្យ ខ្វះខាតដល់ប្រក្រតីភាពនៃការប្រឡង
- បាតុភាពបោះ គប់សំណៅចម្លើយនៃវិញ្ញាសាចូលបន្ទប់ប្រឡង
- ការរត់សម្រុកចូលក្នុងមណ្ឌលប្រឡង បន្ទប់ប្រឡងដើម្បីយកសំណៅចម្លើយវិញ្ញាសា ទៅឱ្យបេក្ខជន
- ការគំរាមកំហែងមេប្រយោគ និងមន្ត្រីអប់រំ
- បើកភ្ញៀវមកកម្រិត រំលោភ ជុំវិញមណ្ឌលប្រឡងដែលជាជម្រកសម្រាប់ជនខិតខំ បង្ក ភាពអនាធិបតេយ្យ
- យកការកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពមណ្ឌលប្រឡង ទៅជាភ្នាក់ងារតំណាងចម្លើយវិញ្ញាសា ចូលមណ្ឌលប្រឡង បន្ទប់ប្រឡង ឬការពារជនខិតខំទៅវិញ
- ថវិកាផ្គត់ផ្គង់ពេលប្រឡងមិនគ្រប់គ្រាន់
- យន្តការត្រួតពិនិត្យច្រើន តែខ្វះអសកម្ម មិនមានប្រសិទ្ធភាព ប្រើមនុស្សច្រើន តែមិន មានសកម្មភាពដូចការរំពឹងទុក
- យន្តការទប់ស្កាត់មិនដាច់ខាត មិនគោរពតាមនីតិវិធី
- ការដាក់ទណ្ឌកម្ម មិនត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដើម្បីជាការព្រមាន
- បាតុភាព កើតមានច្រើននៅតាមខេត្ត ជាងនៅភ្នំពេញ
- មានការចាយវាយលុយកាក់ដើម្បីបានប្រឡងជាប់
- ការចេញចម្លងចម្លើយវិញ្ញាសា លក់គត្រឹកគត្រង់ជុំវិញមណ្ឌលប្រឡង
- អាជីវកម្មចេញចម្លង និងបោះពុម្ពហ័សនៅជុំវិញមណ្ឌលប្រឡង នាំឱ្យយុវស្រីលក់សកម្មភាពចែកចាយចម្លើយមុនពេលសិស្សប្រឡងចប់
- កំណែមិនសូវយកចិត្តទុកដាក់។



V. សម្រាប់បទប្បញ្ញត្តិ និងកម្រិតវិន័យចំពោះលក្ខណៈដែលប្រព្រឹត្តខុសឆ្គងនៅពេលប្រឡង សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ និងទុតិយភូមិ ចេញដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា នៅថ្ងៃទី ០៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១១ (លេខ: ១៨៩៨ អយក មចទ)៖

ល.រ.	ការប្រព្រឹត្តខុសឆ្គង	ចំណាត់ការ/កម្រិតវិន័យ
I. ការមានបំណងលួចចម្លង		
1.	- យកជាប់ខ្លួននូវសៀវភៅ ឯកសារ ឬសំណៅ ឯកសារ ចូលក្នុងមណ្ឌលប្រឡង - លាក់ជាប់នឹងខ្លួន នូវសៀវភៅ ឯកសារ ឬ សំណៅឯកសារ ដូចជា ក្នុងហោប៉ៅ ផ្គត់សំពត់	- ត្រូវប្រគល់ឱ្យគណៈមេប្រយោគមុន ចូលមណ្ឌលប្រឡង ឬបន្ទប់ប្រឡង - បើមិនប្រគល់ មិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលប្រឡងជាដាច់ខាត ហើយត្រូវបានកំណត់ ឱ្យឆ្លាក់
II. ការលួចចម្លង		
2.	- មានសៀវភៅឯកសារ ឬសំណៅឯកសារ សរសេរឬបម្លឺលើ បន្ទាត់ ឬក្រដាសស ដោយ ដែកចារ ការចម្លងរូបមន្ត ឬមេរៀននៅលើតុ ទុកជាមុន ការសរសេរលើបាតដៃ លើក្តៅ លើ ទ្រនាប់ជើង លើកន្សែងជួតមុខ ។ល។ ក្នុង បន្ទប់ប្រឡង - ចម្លងពីសំណៅកិច្ចការពីអ្នកដទៃ ឬយក កិច្ចការពីអ្នកដទៃមក ដាក់នៅកន្លែងដែល ខ្លួនអង្គុយ - គេចមើលសន្លឹកកិច្ចការអ្នកដទៃ - អង្គុយខុសពីលេខតុរបស់ខ្លួនដោយគ្មានការ អនុញ្ញាតពីអនុរក្ស ឬរំកិលមកអង្គុយកៀក អ្នកដទៃ - រំកិលតុមកអង្គុយជាប់គ្នា ខុសពីប្លង់កំណត់ ដោយគណៈមេប្រយោគ - បង្កឱ្យអ្នកដទៃចម្លង - ប្តូរសន្លឹកកិច្ចការគ្នា ឬប្តូរក្រដាសប្រាងគ្នា ឬផ្ទៀងផ្ទាត់ចម្លើយគ្នា ឬចម្លងគ្នាជាក់ស្តែង	- ត្រូវបានពិន្ទុសូន្យចំពោះវិញ្ញាសានោះ នឹងត្រូវបានបញ្ឈប់មិនឱ្យប្រឡង បន្តទៅទៀត ក្នុងសម័យប្រឡងនេះ



ល.រ.	ការប្រព្រឹត្តខុសឆ្គង	ចំណាត់ការ/កម្រិតវិន័យ
III. ការធ្វើឱ្យខូចសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយនៃការប្រឡង និងប៉ះពាល់កិត្តិយសគណៈរដ្ឋប្រយោគ		
3.	- បេក្ខជនដែលមកដល់មណ្ឌល ប្រឡងក្រោយចុងទីពីរ ដោយចេតនា ឬដោយចេតនាប្រហែស	- មិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលប្រឡង
4.	- ដើរចុះឡើងចេញពីកន្លែងអង្គុយ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអនុរក្ស - ហែកសន្លឹកកិច្ចការ ឬមិនព្រមប្រគល់សន្លឹកកិច្ចការជូនអនុរក្ស - ផ្លាស់កន្លែងអង្គុយ - ឱ្យសន្លឹកកិច្ចការ ឬសំណៅក្រដាសព្រាងរបស់ខ្លួនទៅអ្នកដទៃចម្លង - ឱ្យអ្នកដទៃសរសេរលើសន្លឹកកិច្ចការរបស់ខ្លួន - សរសេរលើសន្លឹកកិច្ចការអ្នកដទៃ - បោះប្រធានវិញ្ញាសាចេញក្រៅ បន្ទប់ប្រឡង ឬចេញទៅយកឯកសារ ឬសំណៅចម្លើយពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានវិញ្ញាសាចូលក្នុងបន្ទប់ប្រឡងវិញ ក្នុងពេលធ្វើវិញ្ញាសា - បង្កជម្លោះក្នុងមណ្ឌលប្រឡង ឬបន្ទប់ប្រឡងដោយគម្រាមកំហែង លើបេក្ខជនដទៃ - ដណ្តើមយកសន្លឹកកិច្ចការអ្នកដទៃមកចម្លង - ហែក ឬលាក់សន្លឹកកិច្ចការអ្នកដទៃ - យកសន្លឹកកិច្ចការអ្នកដទៃមកធ្វើជាសន្លឹកកិច្ចការរបស់ខ្លួន	- កំណត់ឱ្យធ្លាក់ និងផ្អាកមិនឱ្យប្រឡងមួយឆ្នាំបន្ទាប់
5.	- លាក់អាវុធ ជាតិផ្ទុះ ទូរស័ព្ទដៃ ក្នុងបន្ទប់ប្រឡង - ឱ្យអ្នកដទៃមកប្រឡងជំនួស - ធ្វើឱ្យខូចសម្ភារនៅបន្ទប់ប្រឡង និងខូចខាតបន្ទប់ប្រឡងដោយចេតនា	- ត្រូវបានកំណត់ឱ្យធ្លាក់ និងផ្អាកមិនឱ្យប្រឡងពីរឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ - ក្នុងករណីចាំបាច់ បេក្ខជននឹងត្រូវបញ្ជូនទៅស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដើម្បីដោះស្រាយតាមច្បាប់ជាធរមាន



ល.រ.	ការប្រព្រឹត្តខុសឆ្គង	ចំណាត់ការ/កម្រិតវិន័យ
	- មិនអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ គណៈមេប្រយោគ អ្នកមានសមត្ថកិច្ច ក្នុងមណ្ឌលប្រឡង ឬអ្នកមានសមត្ថកិច្ចត្រួតពិនិត្យការប្រឡង	
6.	- បង្កឱ្យខូចខាតរបៀបរៀបរយនៃការប្រឡង ដូចជាបង្កើតក្លឹបធ្វើចម្លើយ នាំសំណៅប្រធានវិជ្ជាសាច់ញាតិ នាំសំណៅចម្លើយចូល ឬធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយស ឬរាងកាយគណៈមេប្រយោគ ឬអ្នកមានសមត្ថកិច្ចត្រួតពិនិត្យការប្រឡង	- ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីគ្រឹះស្ថានសិក្សារបស់ខ្លួន រួចបញ្ជូនទៅស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីដោះស្រាយតាមផ្លូវច្បាប់ជាធរមាន
7.	- ចំពោះបុគ្គលិកអប់រំ ដែលបង្កឱ្យខូចខាតរបៀបរៀបរយនៃការប្រឡង ដូចមាន ចែងក្នុងចំណុច III. ៤.	- ត្រូវទទួលកម្រិតវិន័យពីក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា រួចបញ្ជូនទៅស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដើម្បី ដោះស្រាយតាមផ្លូវច្បាប់ជាធរមាន
8.	- បេក្ខជនណាធ្វើជាមេឆ្នោតប្រមូលលុយ ឬណែនាំឱ្យបេក្ខជនដទៃប្រមូលលុយ ឬយកលុយឱ្យអនុរក្ស	- ត្រូវឱ្យធ្លាក់ជាស្វ័យប្រវត្តិ ហើយផ្អាកមិនឱ្យប្រឡងរយៈពេលមួយឆ្នាំ
សម្គាល់៖ - ចំពោះកំហុសក្រៅពីករណីដែលចែងខាងលើ កម្រិតវិន័យនឹងត្រូវបានកំណត់ដោយប្រធានគណៈមេប្រយោគ មណ្ឌលប្រឡង តាមកំហុសជាក់ស្តែង។ - ត្រូវបានពិន័យស្នើសុំការដែលមានសញ្ញាសម្គាល់អាគតដូចរបស់ខ្លួន និងចម្លើយនៃសំណួរណាដែលមានវិចារដូចគ្នាទាំងស្រុង		



ឧបសម្ព័ន្ធ២៖

ការកិច្ច សិទ្ធិអំណាចដែលអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយប្រគល់ឱ្យអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត

អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត (មានសង្គមស៊ីវិល និងបុគ្គលឯកជនស្ម័គ្រចិត្ត) មានភារកិច្ច និងសិទ្ធិអំណាចដូចតទៅ៖

1. សង្កេតការណ៍ រាយការណ៍ដំណើរការប្រឡងនៅទីកន្លែងប្រឡងដែលខ្លួនទទួលបាន ហើយអាចចេញសេចក្តីផ្តើមការណ៍ជាសាធារណៈ រួមជាមួយអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ (អ.ប.ព.) ឬជាសេចក្តីផ្តើមការណ៍ដោយឡែករបស់ខ្លួន ឬជាមួយក្រុមសង្គមស៊ីវិលរបស់ខ្លួន។
2. ត្រួតពិនិត្យដំណើរការប្រឡងរបស់មណ្ឌលដើម្បីធានាថា គ្រប់ផ្នែកសមត្ថកិច្ចអនុវត្តបានត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់តាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា តាមច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ ច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ ... ទាំងលើផ្នែកសន្តិសុខ ទាំងលើផ្នែកប្រឡង ទាំងនៅជុំវិញមណ្ឌល ច្រកទ្វារចូលមណ្ឌល និងទាំងនៅផ្នែកខាងក្នុងនៃមណ្ឌលប្រឡង។

ក.លើផ្នែកសន្តិសុខ

- អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ត្រូវជំរុញឱ្យកម្លាំងមានសមត្ថកិច្ចអនុវត្តតួនាទីឱ្យបានល្អ ក្នុងការចាត់ចែងរៀបចំរបៀបរៀបរយ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ សន្តិសុខច្រកចេញ-ចូល និងភូមិសាស្ត្រជុំវិញ-ក្នុងមណ្ឌលប្រឡង
- ករណីមានភាពមិនប្រក្រតី អ្នកស្ម័គ្រចិត្តត្រូវរាយការណ៍មក អ.ប.ព. ដើម្បីអ.ប.ព. រាយការណ៍ទៅសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ មានវិធានការជាបន្ទាន់
- ប្រសិនបើមានកម្លាំងមានសមត្ថកិច្ចអនុវត្តបំពាន ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ដំណើរការប្រឡង អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ត្រូវរៀបចំកំណត់ហេតុ ដើម្បី អ.ប.ព. បញ្ជូនទៅអភិបាលរាជធានី-ខេត្តពិនិត្យ និងមានវិធានការតាមការចាំបាច់

ខ.លើផ្នែកប្រឡង

- អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ត្រូវជំរុញ និងអាចចូលរួមក្នុងការទប់ស្កាត់លើការនាំចូល និងដកហូតនូវឯកសារ និងសម្ភារផ្សេងៗដែលមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកចូលក្នុងមណ្ឌលប្រឡង និងបន្ទប់ប្រឡង
- អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌលប្រឡង និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការប្រឡងដទៃទៀត

គ.ករណីប្រព្រឹត្តខុសបទប្បញ្ញត្តិ

- ករណីខុសបទប្បញ្ញត្តិដែលមិនមានការដាក់កម្រិតវិន័យ អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ត្រូវជំរុញឱ្យមានការគោរពតាម



- ក្នុងករណីគណៈកម្មការមេប្រយោគ ព្រងើយកន្តើយមិនព្រមអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន អ្នកស្ម័គ្រចិត្តត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់មក អ.ប.ព. ដើម្បី អ.ប.ព. រាយការណ៍ទៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ប្រសិនបើអ្នកស្ម័គ្រចិត្តប្រឈម នឹងការអនុវត្តបំពានលើច្បាប់ស្តីពី ការអប់រំ ឬច្បាប់ផ្សេងទៀត ដែលមិនមែនជាច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើ- ពុករលួយ ត្រូវរាយការណ៍មក អ.ប.ព. ដើម្បី អ.ប.ព. រាយការណ៍ទៅ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ករណីពាក់ព័ន្ធច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ត្រូវ ចាត់វិធានការ ដោយរៀបចំជាកំណត់បង្ហាញដើម្បី អ.ប.ព. រៀបចំ សំណុំបែបបទបញ្ជូនទៅតុលាការ។



ឧបសម្ព័ន្ធក្រុម៖ របៀបរបបការងារនៅមន្ទីរព្យាបាល អ.ប.ព. និពន្ធក្នុងកិច្ច

១. ពាក្យស្នើសុំកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

ត្រូវបំពេញដោយតំណាង ឬអ្នកស្ម័គ្រចិត្តផ្ទាល់ រួមមាន៖

- ព័ត៌មានអំពីអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត
- ទម្រង់នៃការចូលរួម (ធនធាន សម្ភារ និងកម្លាំងមនុស្ស មណ្ឌលចង់ចូលរួម...)

II. ការចុះអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា

បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យស្នើសុំកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរួចហើយ អ.ប.ព. នឹងពិនិត្យ
លទ្ធភាពកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ដែលអាចធ្វើទៅបានរួមទាំងការចុះអនុស្សរណៈបើអាច។

III. ការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងការសម្របសម្រួលបន្តបន្ទាប់

- អ.ប.ព. បន្តប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកស្ម័គ្រចិត្តតាមការចាំបាច់ ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានចាំបាច់នានាទាក់ទងនឹងដំណើរការប្រឡង
- អ.ប.ព. បន្តធ្វើការសម្របសម្រួលជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធនានា សំដៅជួយសម្របសម្រួលដល់ការចូលរួមប្រកបដោយអត្ថន័យ និងផ្លែផ្កាពីអ្នកចូលរួម
- អ.ប.ព. បន្តរៀបចំសម្រួលដល់ការងាររដ្ឋបាលចាំបាច់នានាដល់អ្នកស្ម័គ្រចិត្តរួមមាន ការរៀបចំនិរស្ថានភាពសម្រាប់ចូលមណ្ឌលប្រឡង ការទំនាក់ទំនងគ្នានៅពេលចាំបាច់នានា ដែលកើតឡើងជាយថាហេតុ។

IV. ការបញ្ចប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ នឹងត្រូវបញ្ចប់នៅពេល អ.ប.ព. និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ប្រជុំបូកសរុប វាយតម្លៃ និងដកបទពិសោធន៍លើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ បន្ទាប់ពីដំណើរការប្រឡង។

បញ្ជាក់៖

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមទំនាក់ទំនង៖

- លេខទូរស័ព្ទ កញ្ញា ថន បូរ៉ាវ៉ឌី ០១៦ ៥៣៨ ៨០៦
កញ្ញា លីម គឹមលោង ០៧០ ៨៨០ ៨២៨
- សារអេឡិចត្រូនិច thanboravodey@gmail.com, limkimheng89@gmail.com



ឧបសម្ព័ន្ធ ៤

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
(៨៨៨៨ ៩ ២០២២)

ពាក្យស្នើសុំ

ចូលរួមធ្វើជាដៃគូសម្រាប់កម្មសហប្រតិបត្តិការសង្កេត វាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យ
ដំណើរការប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាធុនកម្រិត ឆ្នាំសិក្សា ២០១៣-២០១៤

1. ព័ត៌មានទូទៅពីបុគ្គលឯកជន អង្គភាព-ស្ថាប័ន

- ឈ្មោះបុគ្គលឯកជន អង្គភាព-ស្ថាប័ន :

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង :

- ប្រភេទ : ☐ អង្គការជាតិ ☐ អង្គការអន្តរជាតិ ☐ សមាគម ☐ គណបក្សនយោបាយ
☐ ក្រុមហ៊ុនឯកជន ☐ បុគ្គលឯកជន ☐ ផ្សេងៗសូមបញ្ជាក់.....

- បេសកកម្ម :

- អាសយដ្ឋាន :

- មធ្យោបាយទំនាក់ទំនង : Tel:..... Fax:.....

E-mail..... Website.....



2. ការស្នើសុំចូលរួមក្នុងដំណើរការកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសង្កេត វាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យដំណើរការប្រឡង
សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឆ្នាំសិក្សា ២០១៣-២០១៤ ដោយប្រើប្រាស់ធនធានវិកា
និងមធ្យោបាយ ព្រមទាំងកម្លាំងមនុស្សរបស់ខ្លួន។ ធនធានមនុស្សចូលរួមមានចំនួន.....នាក់ ដែល
មានឈ្មោះដូចមានភ្ជាប់ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី.១។

3. ទីតាំងស្នើសុំទទួលជួយ

- ខេត្តទាំងមូល រួមមាន ខេត្ត.....
- មួយមណ្ឌល.....
- ផ្នែកណានៃមណ្ឌល.....

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១៤
ហត្ថលេខាបុគ្គលិកជន/ប្រធានអង្គភាព-ស្ថាប័ន

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១៤
ម៉ោង:.....
ហត្ថលេខាអ្នកទទួលពាក្យ



ឧបសម្ព័ន្ធ៨.១

បញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលទូលរួមក្នុងដំណើរការកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសង្កេត វាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យដំណើរការ
ប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឆ្នាំសិក្សា ២០១៣-២០១៤

ល.រ.	ឈ្មោះ	ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	តួនាទីក្នុង.....	ផ្សេងៗ
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
.....					
.....					



ឧបសម្ព័ន្ធ ៥

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា (MOU)

សម្រាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការសង្កេត វាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យដំណើរការប្រឡង
សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឆ្នាំសិក្សា២០១៣-២០១៤

រវាង

ភាគីកៈ អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ អក្សរកាត់ "អ.ប.ព."

ភាគីខៈ (សង្គមស៊ីវិល ឬបុគ្គលឯកជនស្ម័គ្រចិត្ត) ហៅកាត់ថា អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត

បានព្រមព្រៀងគ្នាដូចតទៅ

- ប្រការ១: ភាគីកៈ យល់ព្រមទទួលយកភាគីខៈ ធ្វើជាដៃគូសហប្រតិបត្តិការសង្កេត វាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យដំណើរការប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឆ្នាំសិក្សា២០១៣-២០១៤។
- ប្រការ២: - ភាគីខៈ ប្រើប្រាស់ធនធានផ្ទាល់របស់ខ្លួន ទាំងថវិកា មធ្យោបាយធ្វើការ ទាំងកម្លាំងមនុស្សសម្រាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការនេះ ទៅលើទីតាំងដែលភាគីទាំងពីរបានឯកភាពគ្នា ដូចមានបញ្ជាក់មកជាមួយជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នានេះ
- ភាគីខៈ សន្យាបំពេញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនេះដោយការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ដើម្បីប្រយោជន៍លោកធ្វើឱ្យការប្រឡងមានគុណភាព យុត្តិធម៌ និងស្ម័គ្រច្រើន
- ភាគីខៈ មិនយកឱកាសនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនេះដើម្បីផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ហើយខិតខំប្រតិបត្តិការដោយស្មោះត្រង់អំណត់ សាមគ្គីភាពជាមួយមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាក៏ដូចជាមន្ត្រីគ្រប់ថ្នាក់ទាំងអស់ដើម្បីធ្វើឱ្យការប្រឡងដំណើរការដោយល្អ ជៀសវាងបាននូវបាតុភាពអសកម្មនានា។
- ប្រការ៣: ភាគីកៈ ផ្តល់យ៉ាងឡានលាស់ដល់ភាគីខៈ អំពីភារកិច្ច សិទ្ធិអំណាច របៀបទំនាក់ទំនងការងារជាមួយគ្នាដែលមានចែងក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹង និងការអញ្ជើញឱ្យចូលរួម និងឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលភាគីកៈ ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ។ ភាគីកៈ នឹងផ្តល់ព័ត៌មានចាំបាច់ទាំងឡាយដែលខ្លួនមានឱ្យភាគីខៈ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។
- ប្រការ៤: ភាគីទាំង២ យកស្មារតីដូចជាភាគីដោះស្រាយជាមួយគ្នាក្នុងករណីជួបការលំបាក ឬបញ្ហាដែលអាចកើតមានក្នុងពេលសហប្រតិបត្តិការជាមួយគ្នានេះ។
- ប្រការ៥: ភាគីទាំង២ ប្រជុំម្តងម្កាល់ វាយតម្លៃ និងដកបទពិសោធកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនេះ បន្ទាប់ពីដំណើរការប្រឡង ដើម្បីបញ្ចប់អនុស្សរណៈនេះជាមួយគ្នា។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១៤

ភាគីកៈ

ភាគីខៈ

អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ

កំណត់សម្គាល់៖

- សេចក្តីប្រាប់អនុស្សរណៈនេះ ផ្សព្វផ្សាយដើម្បីទទួលមតិកែលម្អ ។
- អ.ប.ព. នឹងផ្សព្វផ្សាយជាបន្តបន្ទាប់ទៀតនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា ។



រក្សាសិទ្ធិ © ២០១៤ ដោយ អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ (អ.ប.ព.)