



parahat.info

вниманию деловых людей туркменистана и не только...

2016-03-31 • ЗАКОН ТУРКМЕНИСТАНА Об этике и служебном поведении государственного служащего

[версия для печати](#) | [отправить по почте](#)

ЗАКОНЫ ТУРКМЕНИСТАНА

новости на ваш email :

подписать

ЗАКОН ТУРКМЕНИСТАНА Об этике и служебном поведении государственного служащего*

Настоящий Закон направлен на повышение требований к нравственному облику и деловым качествам государственного служащего и устанавливает общие этические нормы и правила поведения государственного служащего для достойного осуществления им профессиональной деятельности.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Законодательство Туркменистана об этике и служебном поведении государственного служащего

Законодательство Туркменистана об этике и служебном поведении государственного служащего основывается на Конституции Туркменистана, а также на общепризнанных моральных принципах и нормах общества и государства и состоит из настоящего Закона, законов Туркменистана «О государственной службе», «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Туркменистана и являющихся сводом общих принципов служебной, профессиональной этики и основных правил поведения, которыми надлежит руководствоваться государственным служащим независимо от занимаемой должности.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

- 1) **профессиональная этика** – система моральных принципов, норм и правил поведения специалиста с учётом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации;
- 2) **служебная этика** – нормы и правила поведения, которые основываются на общественном мнении и традициях и направлены на сплочение трудового коллектива, создание здорового психологического климата и обеспечение высокого качества работы;
- 3) **служебное поведение** – совокупность норм, выражающих требования государства и общества к нравственной сущности государственной службы, которые являются основой для формирования правил поведения государственных служащих в ходе осуществления ими служебной деятельности.

Статья 3. Особенности действия настоящего Закона

1. Гражданин, поступающий на государственную службу, обязан знакомиться с нормами настоящего Закона и соблюдать их при выполнении должностных обязанностей.
2. Государственный служащий должен соблюдать нормы настоящего Закона. Каждый гражданин вправе ожидать от государственного служащего поведения по отношению к нему в соответствии с требованиями настоящего Закона.
3. Высокие требования к нравственному облику и деловым качествам государственного служащего являются выражением особого доверия со стороны общества и государства к государственной службе.

Статья 4. Цели настоящего Закона

1. Целями настоящего Закона являются установление общих этических норм и правил поведения государственных служащих для осуществления ими профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственного служащего, доверия граждан к государственным органам и обеспечение целостности нравственно-нормативной основы поведения государственных служащих.

Настоящий Закон направлен на обеспечение того, чтобы государственный служащий вкладывал все свои силы, знания и опыт в осуществляемую им профессиональную деятельность, честно служил своей Родине, народу и Президенту Туркменистана, а также повышал эффективность выполнения своих должностных обязанностей.

2. Настоящий Закон служит основой для формирования высоких моральных принципов в сфере государственной службы, уважительного отношения к ней в общественном сознании, а также обеспечивает общественное сознание и мораль государственных служащих, их самоконтроль.

3. Знание и соблюдение государственным служащим норм настоящего Закона являются одним из требований оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

ГЛАВА II. ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 5. Принципы и правила служебного поведения государственных служащих

1. Принципы и правила служебного поведения государственных служащих представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.



• Железные шкафы, Двери, Ящики для Огнетушителей, Электрические шкафы



• Вакуумные установки для нанесения покрытий под золото на зубные протезы из Беларуси



• Установки электролитно-плазменного полирования деталей из Беларуси



• Установки вакуумной металлизации и оптообрабатывающее оборудование из Беларуси



• Заправка и восстановление картриджей.

• Компьютерный сервис LARS

• Компьютерный сервис LARS

2. Государственные служащие при исполнении должностных обязанностей должны руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Туркменистана, быть приверженными политике Президента Туркменистана и последовательно проводить её в жизнь, своими действиями укреплять авторитет государственной власти, не допускать совершения действий, способных дискредитировать органы государства.

3. Государственные служащие, сознавая ответственность перед обществом, государством и гражданами, обязаны:

- 1) неуклонно соблюдать требования Национальной клятвы Туркменистана;
- 2) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;
- 3) исходить из того, что защита, поддержка человека и служение ему являются главными задачами органов государственной власти, а признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание деятельности государственных органов и государственных служащих;
- 4) обеспечивать защиту прав и законных интересов юридических лиц;
- 5) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа;
- 6) предотвращать и противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим эффективной деятельности государственных органов;
- 7) не отдавать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным общностям, физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
- 8) не допускать проявления бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений, в установленные сроки принимать по ним необходимые меры;
- 9) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 10) соблюдать установленные законами Туркменистана запреты, ограничения и обязательства, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;
- 11) соблюдать нейтральный подход, исключающий возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 12) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, пресекать их нарушение другими государственными служащими;
- 13) неукоснительно соблюдать государственную и трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; рационально использовать рабочее время;
- 14) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в отношениях с гражданами, должностными лицами и коллегами быть вежливым и внимательным;
- 15) способствовать укреплению единства народа Туркменистана, межнационального и межконфессионального согласия в стране, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народа Туркменистана;
- 16) быть примером уважительного отношения к государственным символам Туркменистана;
- 17) сохранять и укреплять доверие общества к государственной службе, государству и его органам;
- 18) воздерживаться от действий, которые могли бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;
- 19) не допускать случаи подбора и расстановки кадров, не основанные на соблюдении требований законодательства Туркменистана, принимать меры по обеспечению безупречного исполнения обязанностей подчинёнными работниками;
- 20) не использовать при решении вопросов личного характера служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, должностных лиц, государственных служащих и иных лиц;
- 21) своими действиями не давать повод для обоснованной критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать её в качестве фактора для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 22) в ходе исполнения поручений руководителей представлять только объективные и достоверные сведения;
- 23) способствовать установлению и укреплению в трудовом коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- 24) придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей;
- 25) обеспечивать бережное отношение к государственному имуществу, рациональное использование вверенного государственного имущества исключительно в служебных целях.

4. Государственные служащие, занимающие руководящие должности, в отношении подчинённых государственных служащих и других работников не вправе:

- 1) принуждать к совершению незаконных действий, а также к участию в деятельности политических партий, общественных объединений, религиозных и других организаций;
- 2) требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей;
- 3) допускать по отношению к ним необоснованные обвинения, грубость, унижение человеческого достоинства.

Статья 5. Публикации, выступающие государственным служащим

- Ремонт газотурбинных установок и поставка запасных частей
 - Продам 3-х комн. кв. 4-й эт. От собственника. Гаудан "Б"
 - ALUBOND USA FR-A2
 - Поставка нефтегазового оборудования в счет погашения задолженности Исламской Республики Иран за поставленный Туркменистаном природный газ.
 - Куплю серу комовую
- [показать все объявления...](#)

+ ваше объявление
всё для всех: авто, недвижимость, работа, услуги, техника, одежда и всё остальное

Статья 6. Публичные выступления государственных служащих

1. Публичные выступления по вопросам деятельности государственного органа осуществляются его руководителем или уполномоченными на то должностными лицами государственного органа.

2. Государственный служащий обязан:

- 1) соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 2) воздерживаться от публичных суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- 3) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 4) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости на территории Туркменистана товаров, работ и услуг, показателей бюджетов всех уровней, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это предусмотрено законодательством Туркменистана;
- 5) вести дискуссии в корректной форме, не подрывая авторитет государственной службы.

3. Государственным служащим не следует публично выражать свое мнение по вопросам государственной политики и служебной деятельности, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям политики государства;
 - 2) раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к доведению до всеобщего сведения;
 - 3) содержит неэтичные высказывания в отношении должностных лиц органов государственной власти и управления, других государственных служащих.
4. Не допускаются публикации государственными служащими от имени государственного органа по вопросам, не связанным с проведением в жизнь государственной политики, деятельностью государственного органа и государственных служащих.
5. Публикации в области педагогической, научной и иной творческой деятельности могут осуществляться государственным служащим только от собственного имени.

Статья 7. Соблюдение законности

1. Государственные служащие обязаны действовать в интересах государства и соблюдать Конституцию, законы и иные нормативные правовые акты Туркменистана.
2. Государственный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушение законодательства Туркменистана исходя из политической, экономической целесообразности или по иным мотивам.
3. Государственные служащие, не подрывая веру общества в честное выполнение ими своих обязанностей, участвуют в политической или иной деятельности вне их должностных обязанностей в соответствии с законодательством Туркменистана.

Статья 8. Требования к антикоррупционному поведению государственных служащих

1. Государственные служащие не должны допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами их прав и законных интересов.
2. Государственные служащие не должны использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения выгоды в виде имущества или услуг неимущественного характера, иных имущественных прав.
3. Государственные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность государственного служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной службы и исполнении должностных обязанностей государственные служащие обязаны заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

4. Государственные служащие должны принимать меры по недопущению конфликта интересов.

При возникновении конфликта интересов государственный служащий обязан принять меры по его предотвращению и урегулированию, предусмотренные законодательством Туркменистана.

5. Государственный служащий обязан противостоять проявлениям коррупции, не допускать правонарушения, связанные с коррупцией, или деяния, сопряженные с коррупцией или создающие условия для коррупции.
6. Государственные служащие обязаны уведомлять руководство государственного органа, в котором он работает, органы прокуратуры или другие государственные органы о всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению правонарушений, связанных с коррупцией.

7. Государственные служащие должны пресекать правонарушения, связанные с коррупцией, со стороны других государственных служащих.

Государственный служащий, располагающий достоверной информацией о правонарушении, связанном с коррупцией, должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе в письменной форме информировать своего непосредственного руководителя, уполномоченные государственные органы.

Руководитель государственного органа обязан принять меры по заявлениям государственного служащего о правонарушениях, связанных с коррупцией, случаях склонения его к совершению таких правонарушений, в том числе путём организации проверок, и направления этих обращений в уполномоченные государственные органы.

Руководитель государственного органа обязан принять меры по защите государственного служащего, сообщившего о достоверных случаях правонарушений, связанных с коррупцией, склонения его к совершению данных правонарушений, от преследования, ущемляющего его

права, законные интересы.

8. Государственные служащие должны использовать все возможности по предотвращению экономического ущерба государству, не допускать проведения проверок в личных интересах и интересах третьих лиц.

9. Государственные служащие обязаны обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и исключительно в служебных целях использовать государственные ресурсы, в том числе автотранспорт, услуги или информацию, полученные ими при исполнении или в результате исполнения ими своих должностных обязанностей.

10. Государственному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное и иное вознаграждение, услуги, оплата отдыха, транспортных и иных расходов) и подарки, если это не предусмотрено законодательством Туркменистана. Подарки, полученные государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Туркменистана и по акту передаются в соответствующий государственный орган.

11. При предъявлении к государственному служащему необоснованного обвинения в коррупции он вправе принять меры по его опровержению.

Статья 9. Работа со служебной информацией

1. Государственный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при условии соблюдения действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Туркменистана.

2. Государственные служащие обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала им известна в связи с исполнением должностных обязанностей, за разглашение этой информации, совершенное в нарушение установленного порядка, они несут ответственность, предусмотренную законодательством Туркменистана.

Статья 10. Этика поведения государственных служащих, наделённых организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим

1. Государственный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе нравственно-психологического климата, благоприятного для эффективной работы.

2. Государственный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, обязан:

- 1) подавать пример честности и справедливости личным поведением;
 - 2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
 - 3) принимать меры по профилактике коррупции;
 - 4) не допускать случаи принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
3. Государственный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему государственные служащие не допускали коррупционно опасное поведение.
4. Государственный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, несёт ответственность в соответствии с законодательством Туркменистана за действия или бездействие подчинённых сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры для того, чтобы не допустить такие действия или бездействие.

Статья 11. Поведение государственного служащего вне рабочего времени

1. Государственный служащий вне рабочего времени должен соблюдать общепринятые морально-этические нормы, не допускать случаи антиобщественного поведения.

2. Государственные служащие должны проявлять скромность, не использовать служебное положение в личных интересах, уважительно относиться к гражданам, не давать повод для обоснованной критики своих действий со стороны общества.

ГЛАВА III. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 12. Служебное общение

1. В служебном общении государственному служащему необходимо исходить из норм о том, что человек является высшей ценностью общества и государства, а его права и свободы естественны и неотчуждаемы и каждый гражданин имеет право на личную неприкосновенность, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства.

2. В служебном общении государственный служащий воздерживается от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам национальности, расы, пола, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, языка, отношения к религии, политических убеждений, партийной принадлежности либо отсутствия принадлежности к какой-либо партии;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, необоснованных замечаний, предъявления незаконных, незаслуженных обвинений и клеветы;
- 3) угроз, оскорбительных слов и действий, препятствующих обычному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 4) принятия пищи или других подобных действий во время служебных совещаний или иного служебного общения с гражданами.

3. Государственные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными и внимательными в общении с гражданами и коллегами.

Статья 13. Внешний вид государственного служащего

Внешний вид государственного служащего при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и традиционность.

ГЛАВА IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 14. Нормы профессиональной этики для отдельных категорий государственных служащих

Настоящий Закон является основой по разработке государственными органами норм профессиональной этики для отдельных категорий государственных служащих.

Статья 15. Ответственность государственного служащего за нарушение настоящего Закона

1. Нарушение государственным служащим настоящего Закона подлежит моральному осуждению его на собраниях трудовых коллективах государственных органов, а в случаях, предусмотренных законами Туркменистана, влечёт ответственность в порядке, установленном законодательством Туркменистана.
2. Соблюдение государственным служащим настоящего Закона учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Статья 16. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент Туркменистана
Гурбангулы БЕРДЫМУХАМЕДОВ.

г. Ашхабад, 26 марта 2016 года.

газета «Нейтральный Туркменистан» № 82 от 31 марта 2016 года

* Перевод с государственного языка Туркменистана.

** Если вы обнаружили опечатки в тексте, сообщите об этом на адрес info@parahat.info и они будут немедленно исправлены.

Copyright © 2010-2016 Parahat Info. All rights reserved.

разместить рекламу: + 993-66 02-31-20, parahat.info@mail.ru

количество посетителей сайта: сегодня 529 • вчера 329