



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د عدلیې وزارت

سر مېچيک

اطلاعاتو ته د لاس رسۍ قانون قانون دسترسي به اطلاعات

تاریخ نشر: (۲) جدی سال ۱۳۹۳ هـ. ش
نمبر مسلسل: (۱۱۵۶)

د خپرېدو نېټه: ۱۳۹۳ هـ. ش کال د مرغومي د میاشتې (۲)
پوله پسې نمبر: (۱۱۵۶)

در این شماره :

- ۱- قانون دسترسی به اطلاعات (۱-۲۶).
- ۲- مجموعه صفحات این شماره بشمول ابجد، متن وپشتی دارای (۳۵) صفحه.

د امتیاز خاوند: د عدلیې وزارت

مسئول چلوونکي: قانونمل محمدرحيم "دقيق"

۰۷۰۰۵۸۷۴۵۷

د دفتر تېلفون: ۰۷۵۲۰۵۲۷۰۹

مرستيال: نورعلم ۰۷۰۰۱۴۷۱۷۸

مهمم: محمد جان ۰۷۸۳۳۰۶۹۸۲

وب سايټ: www.moj.gov.af

(۳۰) افغانی

(۵۰۰۰) جلد

بهر

قيمت این شماره:

تیراژ چاپ:

مطبعه:

آدرس: وزارت عدلیه، ریاست نشرات و ارتباط عامه، چهارراهی پشونستان، کابل

اطلاعاتو ته دلاس رسي. دقانون

دتوشېح په هکله دافغانستان

داسلامي جمهوريت د رئيس

فرمان

ګڼه: (۲۴)

نېټه: ۱۳۹۳ / ۸ / ۲۴

لومړۍ ماده:

دافغانستان داساسي قانون د (۶۴) مادې

د (۱۶) فقرې دحکم له مخې، اطلاعاتو ته

دلاس رسي. قانون چې دملې شوري

دمجلسينو دکلهيئت د ۱۳۹۳ / ۷ / ۲۶

نېټې (۱۳۷) ګڼې پرېکړې پرېنست په

(۶) فصلونو او (۳۲) مادوکې تصويب

شوی دی، توشېح کوم.

دوه يمه ماده:

دغه فرمان اودملې شوري دمجلسينو

دکلهيئت پرېکړه دې په رسمي جريده

کې له خپرېدونه (۳۰) ورځې وروسته

نافذشي.

محمد اشرف غني

دافغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

فرمان

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

در مورد توشېح قانون دسترسي به

اطلاعات

شماره: (۲۴)

تاريخ: ۱۳۹۳ / ۸ / ۲۴

ماده اول:

به تاسي از حکم فقره (۱۶) ماده (۶۴)

قانون اساسي افغانستان قانون دسترسي به

اطلاعات را که بر اساس فيصله

شماره (۱۳۷) مؤرخ ۱۳۹۳ / ۷ / ۲۶

هيئت مختلط مجلسين شوراى ملي به

داخل (۶) فصل و (۳۲) ماده تصويب

گريده است، توشېح ميدارم.

ماده دوم:

اين فرمان و فيصله هيئت مختلط

مجلسين شوراى ملي (۳۰) روز

بعد از نشر در جريده رسمى نافذ

گردد.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

دولت جمهوري اسلامي افغانستان

شورای ملی

شماره مسلسل: (۱۳۷)

تاریخ: ۱۳۹۳/۷/۲۶

فیصله

قانون دسترسی به اطلاعات

به تأسی از حکم ماده صدم قانون اساسی افغانستان، هیئت مختلط مجلسین شورای ملی به ترکیب چهار، چهار نفر از اعضای هر جرگه قانون دسترسی به اطلاعات را به داخل (۶) فصل و (۳۲) ماده با یک سلسله تعدیلات، ایزاد و حذف در جلسه روز شنبه مورخ ۱۳۹۳/۷/۲۶ فیصله نمود.

رئیس هیئت مختلط

مولوی میر حمد الله منیب

معاون هیئت مختلط

شیخ نعمت الله غفاری

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

ملی شوري

پرله پسې کتنه: (۱۳۷)

نېټه: ۱۳۹۳/۷/۲۶

اطلاعاتو ته د لاسرسی قانون

فیصله

د افغانستان د اساسي قانون د سلمې مادې له درج شوي حکم سره سم، د ملي شوري د دواړو جرگو له څلور، څلور غړو څخه جوړ شوی کله هیئت اطلاعاتو ته د لاسرسی د قانون طرحه له یو شمېر تعدیلونو، ایزاد او حذف سره په (۶) فصلونو او (۳۲) مادو کې د ۱۳۹۳/۷/۲۶ نېټې د شنبې د ورځې په غونډه کې فیصله کړه.

د کله هیئت رئیس

مولوي میر حمد الله منیب

د کله هیئت معاون

شیخ نعمت الله غفاري

فهرست مندرجات

قانون دسترسی به اطلاعات

فصل اول

احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۱.....	مبنی.....	ماده اول:
۱.....	اهداف.....	ماده دوم:
۲.....	اصطلاحات.....	ماده سوم:

فصل دوم

طرز دسترسی به اطلاعات

۴.....	حق دسترسی به اطلاعات.....	ماده چهارم:
۴.....	تقاضای اطلاعات.....	ماده پنجم:
۵.....	میعاد رایۀ اطلاعات.....	ماده ششم:
۶.....	مصارف رایۀ اطلاعات.....	ماده هفتم:
۶.....	روش رایۀ اطلاعات.....	ماده هشتم:
۷.....	رایۀ اطلاعات از طریق مصاحبه.....	ماده نهم:

فصل سوم

اطلاع رسانی

۷.....	مرجع مسئول.....	ماده دهم:
--------	-----------------	-----------

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۱۵۶)

۱۳۹۳/۱۰/۲

۸.....	وظايف مرجع مسئول اطلاع رسانی.....	ماده يازدهم:
۹.....	رد فورم تقاضای اطلاعات.....	ماده دوازدهم:
۹.....	بررسی شکایات.....	ماده سیزدهم:
۱۰.....	نشر سالانه اطلاعات.....	ماده چهاردهم:
۱۱.....	ممنوعیت ها.....	ماده پانزدهم:

فصل چهارم

کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات

۱۳.....	ایجاد کمیسیون.....	ماده شانزدهم:
۱۶.....	شرایط عضویت کمیسیون.....	ماده هفدهم:
۱۶.....	حالات از دست دادن عضویت.....	ماده هجدهم:
۱۸.....	وظايف و صلاحیت های کمیسیون.....	ماده نوزدهم:
۱۹.....	تدویر جلسات کمیسیون.....	ماده بیستم:
۲۰.....	موعد ارایه گزارش مراجع مسئول اطلاع رسانی.....	ماده بیست و یکم:
۲۰.....	محدودیت ها.....	ماده بیست و دوم:
۲۱.....	تطبیق تصامیم کمیسیون.....	ماده بیست و سوم:
۲۱.....	امور اداری و اجرائیوی.....	ماده بیست و چهارم:

فصل پنجم

رسیدگی به شکایات

۲۱.....	شکایت متقاضی.....	ماده بیست و پنجم:
۲۲.....	تخلفات و مؤیدات تأدیبی.....	ماده بیست و ششم:

فصل ششم

احكام متفرقه

۲۴.....	قيمت فورم تقاضای اطلاعات	ماده بیست و هفتم:
۲۴.....	ادارات غير دولتی	ماده بیست و هشتم:
۲۵.....	تثبیت تخلف	ماده بیست و نهم:
۲۵.....	تحويل پول به بانک	ماده سی ام:
۲۵.....	وضع لوايح، طرز العمل ها و رهنمود ها	ماده سی و یکم:
۲۶.....	انفاذ	ماده سی و دوم:

اطلاعاتو ته د لاس رسي قانون

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون د افغانستان د اساسي قانون د پنځوسمې مادې په درېيمه فقره کې د درج شوي حکم له مخې، وضع شوی دی.

موخې

دوه يمه ماده:

ددې قانون موخې عبارت دي له:

۱ - له دولتي ادارو څخه اطلاعاتو ته د هېواد د اتباعو د لاس رسي د حق تأمينول.

۲ - د هېواد د اساسي قانون د درېيمې مادې په پام کې نيولو سره د مدني او سياسي حقوقو د بين المللي ميثاق د نولسمې مادې رعايتول.

۳ - له روڼوالي او د دولتي ادارو د اجرااتو له حساب ورکونې څخه ډاډ ترلاسه کول.

قانون دسترسی به اطلاعات

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این قانون به تأسی از حکم مندرج فقره سوم ماده پنجاهم قانون اساسی افغانستان وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از:

۱ - تأمین حق دسترسی اتباع کشور به اطلاعات از ادارات دولتی.

۲ - رعایت ماده نوزدهم ميثاق بين المللی حقوق مدني و سياسي با در نظر داشت ماده سوم قانون اساسی کشور.

۳ - حصول اطمینان از شفافیت و حساب دهی از اجراات ادارات دولتی.

۴ - د اطلاعاتو غوښتنې او وړاندې کولو د ډول تنظيمول.

اصطلاحگانې

درېيمه ماده:

لاندې اصطلاحگانې په دې قانون کې دغه مفاهيم افاده کوي:

۱ - اطلاعات: هر ډول ضبط شوی يا ثبت شوی سند او معلومات، نمونه او موډل دي.

۲ - شخصي اطلاعات: په شخص پورې منحصر معلومات دي چې نوم، تخلص، د اوسېدو ځای او د کار د ځای آدرسونه، د شخصي او کورني ژوند وضعیت، مکتوبونه، مراسلات، راکړه ورکړه، بانکي حساب، د تېرېدو رمز او نور هغه معلومات پکې شامل دي چې د هغه په رسمي دندو پورې اړه ونه لري.

۳ - غوښتونکی: هغه کورنی حقيقي يا حکمي شخص دی چې له دولتي ادارو څخه د اړتيا وړ اطلاعاتو غوښتنه کوي.

۴ - خپرول: د اطلاعاتو خپرول او اشاعه په هغه ډول دي چې د عامو خلکو لپاره د لاس رسۍ او گټې اخیستنې وړ

۴ - تنظيم طرز تقاضا و اړائه اطلاعات.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهيم ذیل را افاده می نماید:

۱ - اطلاعات: هر نوع سند و معلومات ضبط شده يا ثبت شده، نمونه و موډل می باشد.

۲ - اطلاعات شخصی: معلومات منحصر به شخص است که شامل نام، تخلص، آدرس های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی شخصی و خانوادگی، مکاتیب، مراسلات، داد و ستد، حساب بانکی، رمز عبور و سایر معلوماتی که به وظایف رسمی وی ارتباط نداشته باشد.

۳ - متقاضی: شخص حقيقي يا حکمی داخلی است که اطلاعات مورد نیاز را از ادارات دولتی تقاضا می نماید.

۴ - نشر: انتشار و اشاعه اطلاعات به شکلی است که قابل دسترس و استفاده برای عامه مردم

وي.

باشد.

۵ - د اطلاعاتو د غوښتنې فورم: هغه بهاداره مطبوع پاڼه ده چې د غوښتونکي د غوښتنو د درجولو په منظور، ددې قانون د حکمونو مطابق د هغه په واک کې ورکول کېږي.

۵ - فورم تقاضای اطلاعات: ورق مطبوع بهاداری است که به منظور درج مطالبات متقاضی مطابق احکام این قانون بدسترس وی گذاشته می شود.

۶ - ادارې: وزارتونه، خپلواک عمومي رياستونه، دولتي کمپسيونونه، د هېواد درې ګوني قواوې، سيمه ييزې ادارې او د ولسوالۍ او کلي او ښارواليو شوري، ګانې، د ښاروالۍ مجلسونه او تصدۍ، دولتي او ګډ (مختلط) شرکتونه او نورې ادارې پکې شاملې دي.

۶ - ادارات: شامل وزارت ها، رياست های عمومی مستقل، کميسيون های دولتي، ادارات قواي ثلاثه کشور، ادارات محلي وشوراهاى ولايتي، ولسوالی و قريه و شاروالی ها، مجالس شاروالی ها و تصدی ها و شرکت های دولتي و مختلط وسایر ادارات می باشد.

۷ - ادارات غیر دولتي: مجموع سازمانها و نهاد هائیکه بر مبنای قوانین نافذه کشور، خارج از چوکات ادارات دولتي تشکیل و فعالیت می نماید.

۷ - غیردولتي ادارې: د هغو سازمانونو او بنسټونو ټولګه (مجموعه) چې د هېواد د نافذو قوانینو پر بنسټ د دولتي ادارو له چوکاټ څخه بهر تشکیل شوي او فعالیت کوي.

۸ - مدني ټولنه: هغه سياسي ګوندونه او ټولنې دي چې د قانون د حکمونو مطابق تشکیلېږي.

۸ - جامعه مدني: احزاب سياسي و جمعيت هايی است که طبق احکام قانون تشکیل می گردد.

دوه یم فصل

اطلاعاتو ته د لاس رسی ډول

اطلاعاتو ته د لاس رسی حق

خلورمه ماده:

(۱) غوښتونکي، د دې قانون د حکمونو مطابق له ادارو څخه اطلاعاتو ته د لاس - رسی د حق لرونکي دي.

(۲) ادارې مکلفې دي، په دې قانون کې د درج شوو حکمونو مطابق، اطلاعات د غوښتونکي او عامو خلکو په واک کې ورکړي.

د اطلاعاتو غوښتنه

پنځمه ماده:

(۱) غوښتونکي کولای شي د اطلاعاتو د ترلاسه کولو په منظور، د ادارې اړوندې مرجع ته مراجعه او د اطلاعاتو د غوښتلو فورم ډک کړي.

(۲) ادارې مکلفې دي، غوښتل شوو اطلاعاتو ته په لیکلي ډول ځواب وړاندې کړي.

فصل دوم

طرز دسترسی به اطلاعات

حق دسترسی به اطلاعات

ماده چهارم:

(۱) متقاضی، حق دسترسی به اطلاعات را طبق احکام این قانون از ادارات دارا می باشد.

(۲) ادارات مکلف اند، طبق احکام مندرج این قانون، اطلاعات را بدسترس متقاضی و عامه مردم قرار دهند.

تقاضای اطلاعات

ماده پنجم:

(۱) متقاضی می تواند به منظور کسب اطلاعات به مرجع مربوط اداره مراجعه و فورم تقاضای اطلاعات را خانه پری نماید.

(۲) ادارات مکلف اند، به اطلاعات تقاضا شده طور کتبی پاسخ ارائه نمایند.

د اطلاعاتو د وړاندې کولو موده

شپږمه ماده:

(۱) ادارې مکلفې دي، غوښتل شوي اطلاعات، غوښتونکي ته د اطلاعاتو غوښتنې د فورم د سپارلو له نېټې څخه زیات نه زیات د (۱۰) کاري ورځو مودې په ترڅ کې وړاندې کړي. د مؤجھو دلیلونو د شتون په صورت کې، دغه موده تر (۳) نورو کاري ورځو پورې تمدیدېدای شي.

(۲) ادارې مکلفې دي، غوښتل شوي اطلاعات رسنیو ته د اطلاعاتو غوښتنې د فورم د رسېدو له نېټې څخه زیات نه زیات د (۳) کاري ورځو مودې په ترڅ کې، وړاندې کړي.

(۳) ادارې مکلفې دي، غوښتل شوي اطلاعات چې د اشخاصو د خونديتوب او د شخص د ځان ساتنې یا آزادۍ لپاره اړین وگڼل شي، د اطلاعاتو غوښتنې د فورم د رسېدو له نېټې څخه زیات نه زیات د (۲۴) ساعتونو مودې په ترڅ کې، وړاندې کړي.

میعاد ارایه اطلاعات

ماده ششم:

(۱) ادارات مکلف اند، اطلاعات تقاضا شده را به متقاضی حد اکثر در خلال مدت (۱۰) روز کاری از تاریخ تسلیمی فورم تقاضای اطلاعات ارائه نمایند. در صورت موجودیت دلایل مؤجھ، این مدت الی (۳) روز کاری دیگر تمدید شده می تواند.

(۲) ادارات مکلف اند، اطلاعات تقاضا شده را به رسانه ها حد اکثر در خلال مدت (۳) روز کاری از تاریخ رسید فورم تقاضای اطلاعات ارائه نمایند.

(۳) ادارات مکلف اند، اطلاعات تقاضاشده را که برای مصونیت اشخاص و حفظ جان یا آزادی شخص ضروری پنداشته شود، حد اکثر در خلال مدت (۲۴) ساعت از تاریخ رسید فورم تقاضای اطلاعات، ارائه نمایند.

د اطلاعاتو د وړاندې کولو لگښتونه

اوومه ماده:

(۱) که چېرې د غوښتل شوو اطلاعاتو وړاندې کول لگښتونه وغواړي، غوښتونکی مکلف دی سندونو ته په کتنې سره لگښتونه ورکړي، پرته له دې غوښتنه ردېږي.

(۲) د غوښتل شوو اطلاعاتو د لگښتونو اندازه او د ورکړې ډول يې د هغې کړنلارې مطابق چې د اړوندو ادارو له خوا ترتيب او اطلاعاتو ته د لاس رسې د څارنې د کمېسيون لخوا تصويبېږي، تنظيمېږي.

د اطلاعاتو د وړاندې کولو تگلاره

اتممه ماده:

(۱) ادارې مکلفې دي، غوښتل شوي اطلاعات په لاندې يوې تگلارې سره وړاندې کړي، پدې شرط چې اصل سند ته زیان ونه رسېږي:

۱ - د سند د اصل نقل.

۲ - له اصل سند څخه لیکلې یادښت.

۳ - له اصل سند څخه په لیکلې، صوتي يا تصويري ډول کاپي.

مصارف ارایه اطلاعات

ماده هفتم:

(۱) هرگاه ارایه اطلاعات تقاضا شده ایجاب مصارف را نماید، متقاضی مکلف است مصارف آنرا بملاحظه اسناد تأدیه نماید، در غیر آن تقاضا رد می گردد.

(۲) اندازه مصارف اطلاعات تقاضا شده ونحوه پرداخت آن طبق طرزالعملی که از طرف ادارات مربوط ترتیب و توسط کمیسیون نظارت بر دسترسی به اطلاعات تصویب می گردد، تنظیم می شود.

روش ارایه اطلاعات

ماده هشتم:

ادارات مکلف اند، اطلاعات تقاضا شده را به یکی از روش های ذیل ارائه نمایند، مشروط براینکه به اصل سند صدمه وارد نه گردد:

۱ - نقل اصل سند.

۲ - یاد داشت کتبی از اصل سند.

۳ - کاپی از اصل سند طور کتبی، صوتي يا تصويري.

۴ - په صوتي يا تصويري ډول د اطلاعاتو وړاندې کول.

۵ - د نمونې وړاندې کول.

د مرکې له لارې د اطلاعاتو وړاندې

کول

نهمه ماده:

له دولتي مقاماتو او کارکوونکو سره د خبريالانو د مرکې له لارې د اطلاعاتو وړاندې کول، ددې قانون په شپږمه، اوومه او اتمه مادو کې د درج شوو حکمونو تابع نه دي.

درېم فصل

اطلاع رسونه

مسئوله مرجع

لسمه ماده:

(۱) ادارې مکلفې دي، اطلاعاتو ته د هېواد د اتباعو د لاس رسۍ د حق د تأمینولو په منظور، د اطلاع رسونې مسئله مرجع مشخصه کړي.

۲ - ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوې د اطلاع رسونې مسئله مرجع مکلفه ده، د اړوندو مامورینو پېژندګلوي

۴ - ارایه اطلاعات به شکل صوتی یا تصویري.

۵ - ارایه نمونه.

ارایه اطلاعات از طریق

مصاحبه

ماده نهم:

ارایه اطلاعات از طریق مصاحبه خبر نگاران با مقامات و کارکنان دولتی، تابع احکام مندرج مواد ششم، هفتم و هشتم این قانون نمی باشد.

فصل سوم

اطلاع رسانی

مرجع مسئول

ماده دهم:

(۱) ادارات مکلف اند، به منظور تأمین حق دسترسی اتباع کشور به اطلاعات، مرجع مسئول اطلاع رسانی را مشخص نمایند.

(۲) مرجع مسئول اطلاع رسانی مندرج فقره (۱) این ماده مکلف است، هویت مامورین مربوط و

(هويت) او د هغوی د اړيکيو مشخصات
د خبرتيا لپاره د عامو خلکو په واک کې
ورکړي.

د اطلاع رسونې د مسئولې مرجع

دندې

يولسمه ماده:

د اطلاع رسونې مسئله مرجع د لاندې
دندو لرونکې ده:

۱ - غوښتونکي ته د اطلاعاتو غوښتنې د
فورم سپارل.

۲ - په دې قانون کې د درج
شوو حکمونو مطابق غوښتونکي ته د
اطلاعاتو غوښتنې د فورم توضيح
کول.

۳ - د اطلاعاتو د برابرولو په غرض
اړوندې مرجع ته د اطلاعاتو غوښتنې د
فورم وړاندې کول.

۴ - ددې مادې په ۳ جزء کې د درج
شوي فورم بيا ترلاسه کول او غوښتونکي
ته د هغه وړاندې کول.

۵ - د اطلاعاتو د وړاندې کولو په تگلاره
کې د اړوندې مرجع له کارکوونکو سره
همکاري.

مشخصات تماس آنها را جهت
آگاهی به دسترس عامه مردم
قرار دهد.

وظايف مرجع مسئول اطلاع

رسانې

ماده يازدهم:

مرجع مسئول اطلاع رسانی دارای
وظايف ذيل می باشد:

۱ - تسليم دهی فورم تقاضای
اطلاعات به متقاضی.

۲ - توضيح فورم تقاضای
اطلاعات به متقاضی
مطابق احکام مندرج
اين قانون.

۳ - ارایه فورم تقاضای اطلاعات
به مرجع مربوط غرض تهيه
اطلاعات.

۴ - حصول مجدد فورم مندرج
جزء ۳ اين ماده و ارایه آن به
متقاضی .

۵ - همکاری با کارکنان مرجع
مربوط در روش ارایه
اطلاعات.

- ۶ - په دې قانون کې له درج شوو حکمونو سره د برابرېدو او شواهدو له مطابقت څخه ډاډ ترلاسه کول.
- ۷ - د ادارې په انټرنېټي پاڼه او نورو توليزو رسنيو کې د اطلاعاتو خپرول.
- ۸ - د هغو نورو دندو سرته رسول چې د اړوندې ادارې له خوا د اطلاع رسونې د چارو د ښه والي لپاره هغه ته سپارل کېږي.
- ۶ - حصول اطمینان از مطابقت اطلاعات تهیه شده با احکام مندرج این قانون.
- ۷ - نشر اطلاعات در صفحه اینترنتی اداره و سایر رسانه های همگانی.
- ۸ - انجام سایر وظایفی که از طرف اداره مربوط جهت بهبود امور اطلاع رسانی به آن سپرده می شود.

د اطلاعاتو غوښتنې د فورم ردول

دوولسمه ماده:

که چېرې د اطلاعاتو غوښتنې فورم په دې قانون کې له درج شوو حکمونو سره په مطابقت کې وړاندې شوی نه وي، د اطلاع رسونې مسئوله مرجع، هغه د دلیلونو په یادولو سره په لېکلي توګه، ردوي.

د شکایتونو خپرل

دیارلسمه ماده:

(۱) که چېرې غوښتونکي د ادارې په وړاندې شوو اطلاعاتو باندې قناعت ونه لري، کولای شي خپل شکایت د اړوندې اطلاع رسونې مسئولې مرجع ته په لېکلي

رد فورم تقاضای اطلاعات

ماده دوازدېمه:

هرگاه فورم تقاضای اطلاعات در مطابقت به احکام مندرج این قانون ارائه نشده باشد، مرجع مسئول اطلاع رسانی آنرا با ذکر دلایل طور کتبی، رد می نماید.

بررسی شکایات

ماده سیزدهم:

(۱) هرگاه متقاضی به اطلاعات ارایه شده اداره قناعت نداشته باشد، می تواند شکایت خود را به مرجع مسئول اطلاع رسانی مربوط طور کتبی ارائه

توگه وړاندې کړي.

نماید.

(۲) د اطلاع رسونې مسئوله مرجع مکلفه ده، د (۳) کارۍ ورځو په ترڅ کې ورسېدلی شکایت وڅېړي او د هغه د لرې کولو لپاره ددې قانون د حکمونو مطابق وړ تصمیم ونيسي.

(۲) مرجع مسئول اطلاع رساني مکلف است، طی (۳) روز کارۍ شکایت واصله را بررسی و غرض رفع آن مطابق احکام این قانون تصمیم مقتضی اتخاذ نماید.

(۳) که چېرې غوښتونکي ددې مادې په (۲) فقره کې په درج شوې څېړنې باندې قناعت ونه کړي، کولای شي اطلاعاتو ته د لاسرسی د څارنې کمېسيون ته مراجعه وکړي.

(۳) هرگاه متقاضی به بررسی مندرج فقره (۲) این ماده قناعت نکند، می تواند به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات مراجعه نماید.

د اطلاعاتو کلني خپړول

څوارلسمه ماده:

(۱) ادارې مکلفې دي، لاندې اطلاعات لېترلېږه په کال کې یو ځل خپاره کړي:
۱ - د ادارې تشکیل، دندې او واکونه او د اړوندو اجرااتو رپوټ.
۲ - د ادارې مالي وضعیت.
۳ - خلکو ته د وړاندې شوو مستقیمو خدمتونو جزئیات.
۴ - د اطلاعاتو غوښتنې او د خلکو مستقیمو شکایتونو ته د رسېدګۍ ډول.
۵ - اړوند تقنیني سندونه.

نشرسالانه اطلاعات

ماده چهاردهم:

(۱) ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:
۱ - تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراات مربوط.
۲ - وضعیت مالی اداره.
۳ - جزئیات خدمات مستقیم عرضه شده به مردم.
۴ - طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایات مستقیم مردم.
۵ - اسناد تقنینی مربوط.

- ۶ - اړوندې لايحې، کړنلارې او لارښودونه.
- ۷ - اړوند کورني يا بين المللي قراردادونه، پروتوکولونه او تفاهم ليکونه.
- ۸ - پاليسي، ستراتيژي او اړوند کاري پلانونه.
- ۹ - د ادارې په تشخيص نور موارد.
- (۲) ادارې مکلفې دي، د سندونو او اطلاعاتو د ښې ساتنې او غوښتونکو ته د هغو د ورکولو په منظور، د اطلاعاتو بانک (دېتاييس) جوړ کړي.
- ۶ - لوايح، طرزالعمل ها و رهنمودهای مربوط.
- ۷ - قراردادها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی يا بين المللی مربوط.
- ۸ - پاليسي، ستراتيژي و پلان های کاری مربوط.
- ۹ - ساير موارد به تشخيص اداره.
- (۲) ادارات مکلف اند، به منظور حفظ و نگهداشت بهتر اسناد و اطلاعات و به دسترس قرار دادن آن به متقاضيان، بانک اطلاعات (ديتاييس) را ايجاد نمايند.

بنديزونهپنځلسمه ماده:

(۱) د اطلاعاتو وړاندې کول په لاندې حالاتو کې بند دي:

۱ - په هغه صورت کې چې خپلواکي، ملي واکمني، ځمکنۍ بشپړتيا، ملي امنيت او ملي گټې او ښېگنې له خطر سره مخامخ کړي.

۲ - په هغه صورت کې چې له نورو هېوادونو سره د افغانستان د سياسي، اقتصادي او فرهنگي اړيکيو د پرې کېدو سبب شي.

ممنوعيت هاماده پانزدهم:

(۱) ارائه اطلاعات درحالات ذيل ممنوع می باشد:

۱ - در صورتی که استقلال، حاکميت ملی، تماميت ارضی، امنيت ملی و منافع و مصالح ملی را به خطر مواجه گرداند.

۲ - در صورتی که سبب قطع روابط سیاسی، اقتصادی و فرهنگی افغانستان با ساير کشور ها گردد.

- ۳ - په هغه صورت کې چې د شخص ځان، مال يا آبرو او حيثيت له خطر سره مخامخ شي.
- ۴ - په هغه صورت کې چې د جرم د کشف خنډ يا د جرم له ارتکاب څخه د مخنيوي خنډ وگرځي.
- ۵ - په هغه صورت کې چې د تورن د کشف، تحقيق او تعقيبولو يا پدې برخه کې د احتياطي تدبيرونو د نيولو بهير گټور وکړي.
- ۶ - په هغه صورت کې چې د عادلانه محاکمې بهير او يا د حکم تنفيذ اخلال کړي.
- ۷ - په هغه صورت کې چې د شخص خصوصي حریم نقض کړي.
- ۸ - په هغه صورت کې چې اطلاعات، د سوداگريزو، شخصي ملکیتونو او بانکي حسابونو په موضوعگانو پورې اړه ولري، خوداچې په قوانینو کې بل ډول تشخیص شوي وي.
- (۲) لاندې حالات ددې مادې د (۱) فقرې په (۷ او ۸) اجزاو کې له درج شوو حکمونو څخه مستثني دي:
- ۳ - درصورتیکه جان، مال یا آبرو وحيثيت شخص به خطر مواجهه گردد.
- ۴ - درصورتی که مانع کشف جرم یا مانع جلوگیری از ارتکاب جرم گردد.
- ۵ - درصورتی که روند کشف، تحقيق و تعقيب متهم یا اتخاذ تدابير احتیاطی در این زمینه را مختل سازد.
- ۶ - درصورتی که روند محاکمه عادلانه ویا تنفيذ حکم را اخلال نماید.
- ۷ - درصورتی که حریم خصوصی شخص را نقض نماید.
- ۸ - درصورتی که اطلاعات، مربوط موضوعات تجارتي، ملکیت های شخصی وحساب بانکی بوده، مگر اینکه در قوانین طور دیگری تشخیص شده باشد.
- (۲) حالات ذیل از احکام مندرج اجزای (۷ و ۸) فقره (۱) این ماده مستثنی می باشد:

- ۱ - په هغه صورت کې چې واکمنه محکمه د شخصي اطلاعاتو د افشاء کولو په هکله تجویز ونیسي.
- ۲ - په هغه صورت کې چې د مؤلف، مصنف، هنرمند (لوبغاړي) او محقق د حقوقو د ملاتړ (کاپي رایت) قانون اوله سیالي څخه د ملاتړ قانون او نور تقنیني سندونه نقض نه کړي.
- (۳) ددې مادې په (۱) فقره کې له درج شوي حکم څخه سرغړونه جرم دی مرتکب یې تر عدلي تعقیب لاندې نیول کېږي.
- ۱ - در صورتیکه محکمه ذیصلاح در مورد افشای اطلاعات شخصی تجویز اتخاذ نماید.
- ۲ - در صورتی که قانون حمایت حقوق مؤلف، مصنف، هنرمند و محقق (کاپی رایت) و قانون حمایت از رقابت و سایر اسناد تقنینی را نقض نه نماید.
- (۳) تخلف از حکم مندرج فقره (۱) این ماده جرم بوده، مرتکب آن تحت تعقیب عدلی قرار می گیرد.

څلورم فصل

اطلاعاتو ته د لاس رسۍ د څارنې

کمېسيون

د کمېسيون جوړېدل

شپاړسمه ماده:

(۱) په دې قانون کې د درج شوو موخو د پلي کېدو په منظور، اطلاعاتو ته د لاس رسۍ د څارنې کمېسيون چې له دې وروسته په دې قانون کې د کمېسيون په نوم يادېږي، په مرکز کې په لاندې ترکیب

فصل چهارم

کميسيون نظارت دسترسی به

اطلاعات

ایجاد کمیسیون

ماده شانزدهم:

(۱) به منظور تحقق اهداف مندرج این قانون، کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات که منبعا در این قانون به نام کمیسیون یاد می شود، در مرکز به ترکیب ذیل ایجاد

جوړېږي:

می گردد:

- ۱ - د اطلاعاتو او فرهنگ وزارت واکمن استازی.
- ۱ - نماینده با صلاحیت وزارت اطلاعات و فرهنگ.
- ۲ - د مخابراتو او معلوماتي تکنالوژۍ وزارت واکمن استازی.
- ۲ - نماینده با صلاحیت وزارت مخابرات و تکنالوژۍ معلوماتي.
- ۳ - د بهرنیو چارو وزارت واکمن استازی.
- ۳ - نماینده باصلاحیت وزارت امور خارجه.
- ۴ - د ملي امنیت د عمومی ریاست واکمن استازی.
- ۴ - نماینده باصلاحیت ریاست عمومی امنیت ملي.
- ۵ - د افغانستان د بشر د حقوقو د خپلواک کمیسیون واکمن استازی.
- ۵ - نماینده با صلاحیت کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان.
- ۶ - د مدافع وکیلانو د خپلواک انجمن واکمن استازی.
- ۶ - نماینده باصلاحیت انجمن مستقل وکلای مدافع .
- ۷ - د افغانستان د حقوق پوهانو د اتحادیې واکمن استازی.
- ۷ - نماینده باصلاحیت اتحادیه حقوق دانان افغانستان .
- ۸ - د خبریالانو د صنفی اتحادیې دوه تنه غوره شوي استازي.
- ۸ - دو نفر نماینده منتخب اتحادیه صنفی خبرنگاران.
- ۹ - د سیاسی ګوندونو غوره شوي استازي.
- ۹ - نماینده منتخب احزاب سیاسی.
- ۱۰ - د مدنی ټولنو دوه تنه غوره شوي استازي.
- ۱۰ - دو نفر نماینده منتخب جامعه مدنی.
- ۱۱ - د افغانستان د سوداګرۍ او صنایعو د خونی استازی.
- ۱۱ - نماینده اطاق های تجارت و صنایع افغانستان.

- (۲) د ولایتونو کمېسیونونه ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي ترکیب له په پام کې نیولو سره د اړوندو ولایتونو د ادارو او بنسټونو له واکمنو استازو څخه جوړېږي.
- (۳) ددې مادې په (۱ او ۲) فقره کې د درج شوو کمېسیونونو غړي د دریو کلونو مودې لپاره ټاکل کېږي. د یوې بلې دورې لپاره د هغوی بیا ټاکل مجاز دي.
- (۴) ددې مادې په (۱ او ۲) فقره کې د درج شوي کمېسیونونه په لومړنۍ غونډه کې د خپلو غړو له منځ څخه د کمېسیون رئیس، مرستیال او منشي د یوه کال مودې لپاره غوره کوي. د یوې بلې دورې لپاره د هغوی بیا غوره کېدل مجاز دي.
- (۵) ددې مادې په (۱ او ۲) فقره کې د درج شوي کمېسیون غړي د حق الحضور مستحق دي چې اندازه یې د اطلاعاتو او فرهنګ وزارت له خوا وړاندیز او د جمهور رئیس له خوا منظورېږي.
- (۶) ددې مادې په (۵) فقره کې د شوی حق الحضور د اطلاعاتو او فرهنګ (۲) کمېسیون های ولایات با در نظر داشت ترکیب مندرج فقره (۱) این ماده از نماینده گان باصلاحیت ادارات و نهادهای ولایات مربوط تشکیل می گردد.
- (۳) اعضای کمسیون های مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده برای مدت سه سال تعیین می گردند. تعیین مجدد آنها برای یک دوره دیگر مجاز می باشد.
- (۴) کمسیون های مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده در اولین جلسه از میان اعضای خویش رئیس، معاون و منشی کمسیون را برای مدت یک سال انتخاب می نمایند. انتخاب مجدد آنها برای یک دوره دیگر مجاز می باشد.
- (۵) اعضای کمسیون مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده مستحق حق الحضور می باشند که اندازه آن از طرف وزارت اطلاعات و فرهنګ پیشنهاد و از طرف رئیس جمهور منظور می گردد.
- (۶) حق الحضور مندرج فقره (۵) این ماده از بودجه وزارت اطلاعات و فرهنګ

وزارت له بودجې څخه ورکول کېږي.

(۷) د کمېسيون د فعاليت ډول د هغې کړنلارې مطابق، چې د کمېسيون له خوا وضع کېږي، تنظيمېږي.

د کمېسيون د غړيتوب شرايط

اولسمه ماده:

هغه شخص د مرکزي او ولايتي کمېسيون د غړي په توګه ټاکل کېږي چې د لاندې شرطونو لرونکی وي:

- ۱ - يوازې د افغانستان تابعيت لرل.
- ۲ - د (۳۰) کلني سن بشپړېدل.
- ۳ - لېتولړه د لېسانس تحصيلي سند لرل.
- ۴ - له مدني حقوقو، جنايت او بشري ضد جرمونو څخه په حرمان نه محکوميت.
- ۵ - د درې کلنۍ کاري تجربې لرل.

د غړيتوب له لاسه ورکولو حالات

اتلسمه ماده:

(۱) د مرکزي او ولايتي کمېسيون غړی په لاندې حالاتو کې خپل غړيتوب له لاسه ورکوي:

- ۱ - په اړوند کمېسيون کې له غړيتوب

پرداخته می شود.

(۷) طرز فعالیت کمیسیون طبق طرز العملی که از طرف کمیسیون وضع می گردد، تنظیم می شود.

شرایط عضویت کمیسیون

ماده هفدهم:

شخصی به حیث عضو کمیسیون مرکزی و ولایتی تعیین می شود که واجد شرایط ذیل باشد:

- ۱ - داشتن تنها تابعیت افغانستان.
- ۲ - اكمال سن (۳۰) سالگی.
- ۳ - داشتن حد اقل سند تحصیلی لسانس.
- ۴ - عدم محکومیت به حرمان از حقوق مدنی، جنايت و جرايم ضد بشری.
- ۵ - داشتن سه سال تجربه کاری.

حالات از دست دادن عضویت

ماده هجدهم:

(۱) عضو کمیسیون مرکزی و ولایتی در حالات ذیل عضویت خود را از دست می دهد:

- ۱ - استعفاي کتبی از عضویت

- څخه ليکلي استعفي د اکثريت غړو له تاييد او د هغه د رئيس له منظوري وروسته.
- ۲ - په اړونده مرجع کې له دندې څخه منفکېدل.
- ۳ - په هغو صعب العلاجو ناروغيو اخته کېدل چې د هغه د دندې د اجراء خنډ وگرځي.
- ۴ - د غړيتوب د شرايطو د لرلو په اړه د ناسمو معلوماتو د وړاندې کولو ثابتهېدل.
- ۵ - د مؤجېهو دليلونو له وړاندې کولو پرته په څلورو پرله پسې غونډو يا په جلا جلا توگه په اتو غونډو په کال کې نه کېدون.
- (۲) که چېرې د کمېسيون غړی ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو حالاتو په يوه کې خپل غړيتوب له لاسه ورکړي، اړونده اداره يا بنسټ، د پاتې مودې لپاره د هغه په عوض د شرايطو لرونکی بل شخص د (۱۵) کاري ورځو مودې په ترڅ کې ورپېژني.
- د کميسيون مربوط بعد از تاييد اکثريت اعضاء و منظوري رئيس آن.
- ۲ - انفکاک از وظيفه در مرجع مربوطه.
- ۳ - مبتلاشدن به امراض صعب العلاجی که مانع اجرای وظيفه وی گردد.
- ۴ - ثابت شدن ارائه معلومات نادرست مبنی بر داشتن شرايط عضويت.
- ۵ - عدم اشتراک در چهار جلسه پی در پی یا هشت جلسه طور متفرقه در سال بدون ارایه دلایل مؤجّه.
- (۲) هرگاه عضو کميسيون در يکي از حالات مندرج فقره (۱) اين ماده عضويت خود را از دست بدهد، اداره يا نهاد مربوط، شخص ديگر واجد شرايط را برای مدت باقی مانده به عوض وی در خلال مدت (۱۵) روز کاری معرفی می نماید.

د کمپسيون دندې او واکونه

نولسمه ماده:

مرکزي او ولايتي کمپسيون په اړونده ساحه کې لاندې دندې او واکونه لري:

۱ - له ادارو څخه اطلاعاتو ته د غوښتونکو د لاس رسۍ د پروسې او د هغې د وړاندې کولو له څرنگوالي څخه څارنه.

۲ - د غوښتونکو د شکايتونو څېړل.

۳ - د اړتيا په صورت کې د ادارو د اطلاع رسونې له مسئولو مراجعو څخه د سندونو او مدارکو غوښتل.

۴ - غوښتونکو او ادارو ته د لازمو مشورو وړاندې کول.

۵ - د ادارو د اطلاع رسونې د مسئولو مراجعو د رپوټ ارزول.

۶ - جمهور رئيس او ملي شوري ته د کمپسيون د فعاليتونو د کلني رپوټ وړاندې کول او د هغه څېړول.

۷ - په هېواد کې د زدکړه ييزو برنامو د جوړولو له لارې د اطلاع رسونې د فرهنگ غښتلي کول.

وظايف وصلاحيت هاى کمپسيون

ماده نهم:

کمپسيون مرکزى و ولايتى در ساحه مربوط داراى وظايف وصلاحيت هاى ذيل مى باشد:

۱ - نظارت از پروسه دسترسى متقاضيان بـه اطلاعات از ادارات و چگونگى ارايـه آن.

۲ - بررسى شکايات متقاضيان.

۳ - مطالبه اسناد و مدارک از مراجع مسئول اطلاع رسانى ادارات در صورت ضرورت.

۴ - ارايه مشوره هاى لازم به متقاضيان و ادارات.

۵ - ارزيايى گزارش مراجع مسئول اطلاع رسانى ادارات.

۶ - ارايه گزارش سالانه فعاليت هاى کمپسيون به رئيس جمهور و شوراى ملي و نشر آن.

۷ - تقويت فرهنگ اطلاع رسانى در کشور از طريق تدوير برنامه هاى آموزشى.

- ۸ - د عامه خبرتيا لپاره د کمېسيون د تصميمونو خپرول.
- ۹ - ددې قانون د حکمونو د تطبيق له څرنگوالي څخه څارنه.
- ۱۰ - د اړوندو لايحو او کړنلارو تصويبول.
- ۱۱ - په دې قانون کې د درج شوو نورو دندو سرته رسول.
- ۸ - نشر تصاميم کميسيون جهت آگاهي عامه.
- ۹ - نظارت از چگونگی تطبيق احکام اين قانون.
- ۱۰ - تصويب لوايح و طرز العمل های مربوط.
- ۱۱ - انجام ساير وظيف مندرج در اين قانون.

د کمېسيون د غونډو جوړول

شلمه ماده:

تدوير جلسات کميسيون

ماده بیستم:

- (۱) د مرکزي او ولايتي کمېسيون عادي غونډې په هرو پنځلسو ورځو کې يو ځل او فوق العاده غونډې يې د کمېسيون د رئيس د غوښتنې يا د غړو د يوه ثلث په وړاندیز جوړېدای شي.
- (۲) د کمېسيون د غونډو د جوړېدو نصاب د هغه د غړو اکثريت حضور دی.
- (۳) د کمېسيون تصميمونه د حاضرو غړو د رأيو د اکثريت پربنسټ نيول کېږي، د رأيو د تساوی په صورت کې، هغه اړخ ته چې رئيس رأيه ورکړې ده، اکثريت گڼل کېږي.
- (۴) د ولايتونو کمېسيونونه مکلف دي،
- (۱) جلسات عادی کميسيون مرکزی و ولايتی در هر پانزده روزیکبار و جلسات فوق العاده آن به اترتقاضای رئيس کميسيون يا پیشنهاد یک ثلث اعضاء دایر شده می تواند.
- (۲) نصاب تدوير جلسات کميسيون حضور اکثريت اعضاء آن می باشد.
- (۳) تصاميم کميسيون به اساس اکثريت آرای اعضاء حاضر اتخاذ می گردد، در صورت تساوی آراء، طرفی که رئيس به آن رأی داده است، اکثريت شمرده می شود.
- (۴) کميسيون های ولايات مکلف اند،

په هرو دريو مياشتو کې د خپلو اجراآتو رپوټ مرکزي کمېسيون ته وړاندې کړي.

(۵) د غونډو چارې د جلا کړنلارې په واسطه تنظيمېږي.

د اطلاع رسونې د مسئولو مراجعو د

رپوټ د وړاندې کولو موده

يوويشتمه ماده:

د اطلاع رسونې مسئولې مراجع مکلفې دي، د خپلو اجراآتو مياشتنۍ رپوټ اړوندو کمېسيونونو ته وړاندې کړي.

محدوديتونه

دوه ويشتمه ماده:

(۱) د کمېسيونونو رئيس او غړي نشي کولای د تصميم نيولو په هغو غونډو کې چې ذينفع وي، ګډون وکړي.

(۲) د کمېسيونونو رئيس او غړي نشي کولای د دندې د اجراء په وخت کې يا د هغې له پرېښودلو وروسته هغه اطلاعات چې ترلاسه کړي يې دي او د هغو افشاء کول ددې قانون د حکمونو مطابق ممنوع وي، افشاء يا له هغو څخه پخپله او يا د

گزارش اجراآت خویش را در هر سه ماه به کمیسیون مرکزی ارائه نمایند.

(۵) امور جلسات توسط طرزالعمل جداگانه تنظیم می گردد.

موعد ارایه گزارش مراجع مسئول

اطلاع رسانی

ماده بیست و یکم:

مراجع مسئول اطلاع رسانی مکلف اند، گزارش اجراآت ماهوار خویش را به کمیسیون های مربوط ارائه نمایند.

محدودیت ها

ماده بیست و دوم:

(۱) رئیس و اعضای کمیسیون ها نمی توانند در جلسات تصمیم گیری که ذینفع باشند، اشتراک نمایند.

(۲) رئیس و اعضای کمیسیون ها نمی توانند حین اجرای وظیفه یا بعد از ترک آن اطلاعاتی را که کسب نموده اند و افشای آن مطابق احکام این قانون ممنوع باشد، افشا یا از آن به نفع خود و یا اقارب خویش استفاده

خپلو خپلوانو په ګټه استفاده وکړي.

(۳) که چېرې د کمېسيونونو رئيس او غړي ددې مادې په (۲) فقره کې له درج شوي حکم څخه سرغړونه وکړي، سرغړونکي د قانون د حکمونو مطابق تر عدلي تعقيب لاندې نيول کېږي.

د کمېسيون د تصميمونو تطبيقول

درويشتمه ماده:

د کمېسيون تصميمونه وروستي (نهایی) دي او له ابلاغ وروسته د تطبيق وړ دي.

اداري او اجرائيوي چارې

څلېريشتمه ماده:

د کمېسيون اداري او اجرائيوي چارې په مرکز کې د اطلاعاتو او فرهنگ وزارت له خوا او په ولايتونو کې د اطلاعاتو او فرهنگ د رياستونو له لوري د کړنلارې مطابق، تنظيم او پرمخ بيول کېږي.

پنځم فصل

شکایتونو ته رسيدګي

د غوښتونکي شکایت

پنځه ويشتمه ماده:

(۱) غوښتونکي کولای شي خپل شکایت

نماینده.

(۳) هرگاه رئيس و اعضای کمیسیون ها از حکم مندرج فقره (۲) این ماده تخلف نمایند، متخلف مطابق احکام قانون تحت تعقیب عدلی قرار می گیرد.

تطبيق تصاميم کمیسیون

ماده بیست وسوم:

تصاميم کمیسیون نهایی بوده، بعد از ابلاغ قابل تطبيق می باشد.

امور اداری و اجرائیوی

ماده بیست و چهارم:

امور اداری و اجرائیوی کمیسیون در مرکز از طرف وزارت اطلاعات و فرهنگ و در ولايات از طرف ریاست های اطلاعات و فرهنگ طبق طرز العمل، تنظیم و پیش برده می شود.

فصل پنجم

رسيدګي به شکایات

شکایت متقاضی

ماده بیست و پنجم:

(۱) متقاضی می تواند

په دې قانون کې د درج شوو حکمونو له په پام کې نيولو سره، کمېسيون ته وړاندې کړي.

(۲) کمېسيون مکلف دی، شکایت د هغه د رسېدو له نېټې څخه په دوو کاري غونډو کې وڅېړي.

(۳) د اړوندو شکایتونو، سندونو او مدارکو د څېړنې ډول په هغه کړنلاره کې چې د مرکزي کمېسيون له خوا وضع کېږي، تنظيمېږي.

(۴) د شکایتونو ولایتي کمېسيونونه، اړوند سندونه او مدارک ددې مادې په (۳) فقره کې د درج شوې کړنلارې مطابق څېړي.

سرغړونې او تادیبي مؤيدات

شپږويشتمه ماده:

(۱) لاندې موارد ددې قانون له حکمونو څخه سرغړونه ګڼل کېږي:

۱ - غوښتونکي ته د اطلاعاتو غوښتنې په فورم کې د درج شوو مغایرو اطلاعاتو وړاندې کول.

۲ - د مؤجهو دلیلونو له وړاندې کولو پرته، غوښتونکي ته د اطلاعاتو له وړاندې

شکایت خود را با رعایت احکام مندرج این قانون، به کمیسیون ارائه نماید.

(۲) کمیسیون مکلف است، شکایت را از تاریخ وصول آن در دو جلسه کاری بررسی نماید.

(۳) طرز بررسی شکایات، اسناد و مدارک مربوط در طرزالعملی که از طرف کمیسیون مرکزی وضع می گردد، تنظیم می شود.

(۴) کمیسیون های ولایتی شکایات، اسناد و مدارک مربوط را طبق طرزالعمل مندرج فقره (۳) این ماده بررسی می نمایند.

تخلفات و مؤيدات تادیبی

ماده بیست و ششم:

(۱) موارد ذیل تخلف از احکام این قانون شناخته می شود:

۱ - ارایه اطلاعات مغایر مندرجات فورم تقاضای اطلاعات به متقاضی.

۲ - امتناع از ارایه اطلاعات به متقاضی، بدون ارایه دلایل

- کولو څخه ډډه کول. مؤجه.
- ۳ - کمپسيون ته د واقعيت خلاف معلومات وړاندې کول. ۳ - ارايه معلومات خلاف واقعيت به کمپسيون.
- ۴ - په ټاکلې موده کې د غوښتل شوو اطلاعاتو نه وړاندې کول. ۴ - عدم ارايه اطلاعات تقاضا شده در موعده معين.
- ۵ - د کمپسيون د کړنلارو او تصميمونو نه په پام کې نيول. ۵ - عدم رعايت تصاميم و طرز العمل هاي کمپسيون.
- ۶ - کمپسيون ته په ټاکلې موده کې د اطلاع رسونې د مسئولې مرجع د رپوټ نه وړاندې کول. ۶ - عدم ارايه گزارش مرجع مسئول اطلاع رسانی در موعده معين به کمپسيون.
- (۲) کمپسيون ددې مادې په (۱) فقره کې له درج شوي حکم څخه د سرغړونې د تثبيتېدو په صورت کې، له احوالو سره سم له لاندې تاديبي مؤيداتو څخه د يوه په تطبيقولو تصميم نيسي:
- (۲) کمپسيون در صورت تثبيت تخلف از حکم مندرج فقره (۱) اين ماده، حسب احوال به تطبيق يکي از مؤيدات تاديبي ذيل تصميم اتخاذ می نمايد:
- ۱ - توصیه. ۱ - توصیه.
- ۲ - ليکلی اخطار. ۲ - اخطار کتبی.
- ۳ - د قانون د حکمونو مطابق اړوندې ادارې ته د کسر معاش وړاندیز. ۳ - پیشنهاد کسر معاش طبق احکام قانون به اداره مربوط.
- (۳) د دی مادې په (۱) فقره کې د مندرجو سرغړونو د رامنځته کيدو په صورت کې، چې د حقيقي يا حکمی اشخاصو په مادې يا معنوي زيان تمام (۳) در صورت وقوع تخلفات مندرج فقره (۱) اين ماده که منجر به بروز خسارات مادی یا معنوی به اشخاص حقيقي یا حکمی

شي، د قانون له حکمونو سره سم دې جبران شي.

(۴) اړوندې مرجع مکلفې دي، وړاندیز شوي تعديلي مؤيدات له قانون سره سم پلي او په اړه يې کميسيون ته ډاډ ورکړي.

شود، مطابق احکام قانون جبران می گردد.

(۴) مراجع مربوطه مکلف اند مؤيدات تأديبی پیشنهاد شده را طبق قانون عملی و از تطبیق آن کميسيون را اطمینان دهند.

شپږم فصل

متفرقه حکمونه

د اطلاعاتو د غوښتنې د فورم بیه اووه ویشتمه ماده:

د اطلاعاتو غوښتنې د فورم ډول او محتوي او د هغه بیه د اطلاعاتو او فرهنگ وزارت له خوا ترتیب، تثبیت او د کمپسیون له تأیید وروسته د مالیې وزارت د اړوندې څانگې له خوا چاپ او عامه لاس رسی ته اېښودل کېږي.

غیردولتي ادارې

اته ویشتمه ماده:

غیر دولتي ادارې هم د غوښتل شوو اطلاعاتو په وړاندې کولو کې په دې قانون کې د درج شوو حکمونو په پام کې نیولو باندې مکلفې دي.

فصل ششم

احکام متفرقه

قیمت فورم تقاضای اطلاعات
ماده بیست وهفتم:

قیمت فورم تقاضای اطلاعات، شکل و محتوي آن از طرف وزارت اطلاعات و فرهنگ ترتیب و تثبیت و بعد از تأیید کميسيون از طرف شعبه مربوط وزارت ماليه طبع و به دسترس عامه گذاشته می شود.

ادارات غیردولتي

ماده بیست وهشتم:

ادارات غیردولتي نیز در ارایه اطلاعات تقاضاشده مکلف به رعایت احکام مندرج این قانون می باشند.

د سرغړونې تثبيتول

نهه ويشتمه ماده:

کمپسيون پدې قانون کې له درج شوو حکمونو څخه د غيردولتي ادارو د سرغړونې د تثبيت په صورت کې له احوالو سره سم ددې قانون د شپږويشتمې مادې په (۲) فقره کې د درج شوو تاديبي موثيداتو په يوه تصميم نيسي.

بانک ته د پيسو تحويلول

دېرشمه ماده:

په دې قانون کې د درج شوو حکمونو له تطبيق څخه ترلاسه شوي مبالغ، د دولت د وارداتو په حساب کې بانک ته تحويلېږي. د لايحو، کړنلارو او لارښودونو وضع

کول

يو دېرشمه ماده:

ددې قانون د شپاړسمې مادې په (۱) فقره کې درج شوی کمپسيون کولای شي، ددې قانون د حکمونو د ښه تطبيق په منظور، جلا لايحي، کړنلارې او لارښودونه وضع کړي.

تثيت تخلف

ماده بيست ونهم:

کمپسيون در صورت تثيت تخلف ادارات غيردولتي از احکام مندرج اين قانون حسب احوال به يکي از مؤيدات تأديبي مندرج فقره (۲) ماده بيست و ششم اين قانون تصميم اتخاذ می نمايد.

تحويل پول به بانک

ماده سی ام:

مبالغ حاصله ناشی از تطبيق احکام مندرج اين قانون، به حساب واردات دولت تحويل بانک می گردد. وضع لوايح، طرز العمل ها و

رهنمودها

ماده سی و یکم:

کمپسيون مندرج فقره (۱) ماده شانزدهم اين قانون می تواند به منظور تطبيق بهتر احکام اين قانون لوايح، طرز العمل ها و رهنمودهای جداگانه را وضع نمايد.

انفاذ

دوه دېرشمه ماده:

دغه قانون په رسمي جريده کې د خپرېدو له نېټې څخه دېرش ورځې وروسته نافذېږي.

انفاذ

ماده سي و دويم:

اين قانون سي روز بعد از نشر در جريده رسمي نافذ مي گردد.

اشتراک سالانه:

در مرکز و ولایات : (۹۰۰) افغانی
برای مامورین دولت: با ۲۵ فیصد تخفیف
برای متعلمین و محصلین با ارائه تصدیق، نصف قیمت
برای کتاب فروشی ها با ۱۰ فیصد تخفیف از قیمت روی جلد
خارج از کشور: (۲۰۰) دالر امریکائی



**ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE**

**OFFICIAL
GAZETTE**

**Law on access to
Information**

**Date: 23th *DECEMBER*. 2014
ISSUE NO :(1156)**