



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO I

CARGOS, VAGAS, VENCIMENTO INICIAL, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS, E TAXA DE INSCRIÇÃO

CÓD.	CARGO	FUNÇÃO	VAGAS	PCD	VENCIMENTO INICIAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	TAXA DE INSCRIÇÃO
1	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	AUXILIAR DE OBRAS	18	4	R\$ 1.040,47	40 HORAS	ALFABETIZADO	R\$ 50,00
2		AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E REPAROS	8	2	R\$ 1.040,47	40 HORAS	ALFABETIZADO	R\$ 50,00
3		SEPULTADOR	3	-	R\$ 1.040,47	40 HORAS	ALFABETIZADO	R\$ 50,00
4	AGENTE DE OPERAÇÕES I	MOTORISTA I	2	-	R\$ 1.040,47	40 HORAS	ALFABETIZADO + CNH "B" + PROVA PRÁTICA	R\$ 50,00
5	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	AUXILIAR DE SECRETARIA	14	3	R\$ 1.040,47	40 HORAS	FUNDAMENTAL COMPLETO + INFORMÁTICA	R\$ 60,00
6		COBRADOR DO COLETIVO	2	-	R\$ 1.040,47	40 HORAS	FUNDAMENTAL COMPLETO	R\$ 60,00
7	AGENTE DE OPERAÇÕES II	MOTORISTA II	14	4	R\$ 1.040,47	40 HORAS	ALFABETIZADO + EXPERIÊNCIA + CURSOS + CNH "D"	R\$ 50,00
8		OPERADOR DE MÁQUINAS	4	-	R\$ 1.040,47	40 HORAS	ALFABETIZADO + EXPERIÊNCIA + CURSOS + CNH "D"	R\$ 50,00
9	OFICIAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO E FISCAL	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	8	2	R\$ 1.080,27	40 HORAS	ENSINO MÉDIO COMPLETO + INFORMÁTICA	R\$ 80,00
10		AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	5	1	R\$ 1.080,27	40 HORAS	ENSINO MÉDIO COMPLETO + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	R\$ 80,00
11		FISCAL DE OBRAS	1	-	R\$ 1.080,27	40 HORAS	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 80,00
12		FISCAL DE POSTURAS MUNICIPAIS	1	-	R\$ 1.080,27	40 HORAS	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 80,00
13		FISCAL DO PROCON	1	-	R\$ 1.080,27	40 HORAS	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 80,00
14		FISCAL SANITÁRIO	2	-	R\$ 1.080,27	40 HORAS	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 80,00
15		FISCAL TRIBUTÁRIO	1	-	R\$ 1.080,27	40 HORAS	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 80,00
16		TÉCNICO DE RX	1	-	R\$ 1.080,27	30 HORAS	ENSINO MÉDIO COMPLETO + REGISTRO CONSELHO DE CLASSE	R\$ 80,00
17		TÉCNICO EM ENFERMAGEM	5	1	R\$ 1.080,27	30 HORAS	ENSINO MÉDIO COMPLETO + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	R\$ 80,00
18		TÉCNICO EM LABORATÓRIO	1	-	R\$ 1.080,27	40 HORAS	ENSINO MÉDIO COMPLETO + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	R\$ 80,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



19	OFICIAL DE NÍVEL SUPERIOR I	BIOMÉDICO	1	-	R\$ 2.506,26	30 HORAS	ENSINO SUPERIOR COMPLETO + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE + PROVA DE TÍTULOS	R\$ 100,00
20		ENFERMEIRO	5	1	R\$ 2.506,26	30 HORAS	ENSINO SUPERIOR COMPLETO + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE + PROVA DE TÍTULOS	R\$ 100,00
21		FARMACÊUTICO	1	-	R\$ 2.506,26	30 HORAS	ENSINO SUPERIOR COMPLETO + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE + PROVA DE TÍTULOS	R\$ 100,00
22		FISIOTERAPEUTA	1	-	R\$ 2.506,26	30 HORAS	ENSINO SUPERIOR COMPLETO + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE + PROVA DE TÍTULOS	R\$ 100,00
23		PSICÓLOGO	3	-	R\$ 2.506,26	30 HORAS	ENSINO SUPERIOR COMPLETO + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE + PROVA DE TÍTULOS	R\$ 100,00
24		TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	-	R\$ 2.506,26	30 HORAS	ENSINO SUPERIOR COMPLETO + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE + PROVA DE TÍTULOS	R\$ 100,00
25		VETERINÁRIO	1	-	R\$ 2.506,26	30 HORAS	ENSINO SUPERIOR COMPLETO + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE + PROVA DE TÍTULOS	R\$ 100,00
26		ADVOGADO	1	-	R\$ 2.506,26	30 HORAS	ENSINO SUPERIOR COMPLETO + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE + PROVA DE TÍTULOS	R\$ 100,00
SUBTOTAL			105	18				
TOTAL DE VAGAS			123					



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO II

CARGOS, TIPOS DE PROVAS, ESCOLARIDADE, QUANTIDADE DE QUESTÕES E PESO

FUNÇÕES	TIPOS DE PROVAS	Nº QUESTÕES	Nº DE PONTOS	PESO
<ul style="list-style-type: none">➤ Auxiliar de Manutenção e Reparos➤ Auxiliar de Obras➤ Sepultador	Língua Portuguesa Matemática Alfabetizado	20 20	20 20	01 01
<ul style="list-style-type: none">➤ Motorista I➤ Motorista II➤ Operador de Máquinas	Língua Portuguesa Matemática Específica Alfabetizado	20 10 10	20 10 20	01 01 02
<ul style="list-style-type: none">➤ Auxiliar de Secretaria➤ Cobrador do Coletivo	Língua Portuguesa Informática Conhecimentos Gerais Matemática Ensino Fundamental Completo	10 10 10 10	10 10 10 20	01 01 01 02
<ul style="list-style-type: none">➤ Assistente Administrativo➤ Auxiliar de Saúde Bucal➤ Fiscal de Obras➤ Fiscal de Posturas Municipais➤ Fiscal do PROCON➤ Fiscal Sanitário➤ Fiscal Tributário	Língua Portuguesa Informática Conhecimentos Gerais Específica Ensino Médio Completo	10 10 10 10	10 10 10 20	01 01 01 02
<ul style="list-style-type: none">➤ Técnico de RX➤ Técnico em Enfermagem➤ Técnico em Laboratório	Língua Portuguesa Informática Conhecimentos Gerais Específica Ensino Médio / Técnico	10 10 10 10	10 10 10 20	01 01 01 02
<ul style="list-style-type: none">➤ Biomédico➤ Enfermeiro➤ Farmacêutico➤ Fisioterapeuta➤ Psicólogo➤ Terapeuta Ocupacional➤ Veterinário	Língua Portuguesa Saúde / SUS Conhecimentos Gerais Específica Ensino Superior (Saúde)	10 10 10 10	10 10 10 20	01 01 01 02



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



➤ Advogado	Língua Portuguesa	10	10	01
	Informática	10	10	01
	Conhecimentos Gerais	10	10	01
	Específica	10	20	02
	Ensino Superior			



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO III

CRONOGRAMA

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
28/08/2018	16h00min.	Publicação da íntegra do Edital	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e da Casa de Cultura de Coromandel, e nos sites: www.reisauditores.com.br e www.coromandel.mg.gov.br
28/08/2018	-	Publicação de Extrato do Edital	Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e no Jornal Imprensa do Município.
29/10/2018 a 02/11/2018	08h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 16h30min.	Abertura do Período para requisição de isenção da taxa de inscrição	Presencial: Casa de Cultura de Coromandel, Rua Rio Branco, 1000, Centro, CEP 38550-000 - Coromandel/MG; ou no site www.reisauditores.com.br , conforme o caso; (observar os itens 4.4.11 a 4.4.17 do edital).
13/11/2018	A partir das 17h00min.	Divulgação da lista de pedidos de isenção deferidos ou indeferidos	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e da Casa de Cultura de Coromandel, e nos sites: www.reisauditores.com.br e www.coromandel.mg.gov.br
14/11/2018 a 16/11/2018	24 horas pela internet; 08h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 16h30min.	Prazo para protocolo de recurso sobre Indeferimento Pedido de Isenção	Presencial: Casa de Cultura de Coromandel, Rua Rio Branco, 1000, Centro, CEP 38550-000 - Coromandel/MG; ou no site www.reisauditores.com.br
20/11/2018	A partir das 17h00min.	Julgamento dos recursos sobre Indeferimento do Pedido de Isenção	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e da Casa de Cultura de Coromandel, e nos sites: www.reisauditores.com.br e www.coromandel.mg.gov.br
29/10/2018 a 27/11/2018	A partir das 09h00min. do dia 29/10/2018 até às 23h59min. do dia 27/11/2018	Período de Inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao concurso público. Vencimento do boleto dia 28/11/2018	No site www.reisauditores.com.br
29/10/2018 a 27/11/2018	08h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 16h30min.	Período de Inscrições Presenciais dos candidatos ao concurso público; Exceto sábados, domingos e feriados. Vencimento do boleto dia 28/11/2018	Presencial: Casa de Cultura de Coromandel, Rua Rio Branco, 1000, Centro, CEP 38550-000 - Coromandel/MG.
11/12/2018	A partir das 17h00min.	Divulgação da relação de inscritos e Listagem de Candidatos que solicitaram Condições Especiais.	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e da Casa de Cultura de Coromandel, e nos sites: www.reisauditores.com.br e www.coromandel.mg.gov.br
12/12/2018 a 14/12/2018	24 horas pela internet;	Prazo para protocolo de recursos sobre as inscrições e solicitação de condições especiais	Presencial: Casa de Cultura de Coromandel, Rua Rio Branco, 1000, Centro, CEP 38550-000 - Coromandel/MG; ou no site www.reisauditores.com.br
08/01/2019	A partir das 17h00min.	Julgamento dos recursos sobre as inscrições e solicitação de condições especiais	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e da Casa de Cultura de Coromandel, e nos sites: www.reisauditores.com.br e www.coromandel.mg.gov.br
15/01/2019	A partir das 17h00min.	Divulgação da Planilha indicando o local e horário de realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e da Casa de Cultura de Coromandel, e nos sites: www.reisauditores.com.br e www.coromandel.mg.gov.br
20/01/2019	-	Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Local e horário de realização: a divulgar dia 15/01/2019.
22/01/2019	A partir das 17h00min.	Divulgação dos gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e da Casa de Cultura de Coromandel, e nos sites: www.reisauditores.com.br e www.coromandel.mg.gov.br
23/01/2019 a 25/01/2019	24 horas pela internet; 08h00min. às 11h00min. e 13h00min. às	Prazo para protocolo de recurso sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Presencial: Casa de Cultura de Coromandel, Rua Rio Branco, 1000, Centro, CEP 38550-000 - Coromandel/MG; ou no site www.reisauditores.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



	16h30min.		
05/02/2019	A partir das 17h00min.	Divulgação dos recursos sobre Gabarito Oficial e divulgação do Resultado Provisório.	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e da Casa de Cultura de Coromandel, e nos sites: www.reisauditores.com.br e www.coromandel.mg.gov.br
06/02/2019 a 08/02/2019	24 horas pela internet; 08h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 16h30min.	Prazo para protocolo de recursos sobre o Resultado Provisório	Presencial: Casa de Cultura de Coromandel, Rua Rio Branco, 1000, Centro, CEP 38550-000 - Coromandel/MG; ou no site www.reisauditores.com.br
19/02/2019	A partir das 17h00min.	Divulgação dos recursos sobre Resultado Provisório e convocação para realização da prova prática para a função de Motorista I.	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e da Casa de Cultura de Coromandel, e nos sites: www.reisauditores.com.br e www.coromandel.mg.gov.br
20/02/2019 a 01/03/2019	08h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 16h30min.	Prazo para Protocolo da Prova de Títulos (Cargos de Nível Superior)	Presencial: Casa de Cultura de Coromandel, Rua Rio Branco, 1000, Centro, CEP 38550-000 - Coromandel/MG; ou postados via Correios, por SEDEX, dentro do prazo estabelecido, para a Central de Atendimento ao Candidato da Reis e Reis Auditores Associados, à Rua da Bahia 1004 – Conjunto 904 - Centro – BH – MG – CEP: 30160-011.
03/03/2019	-	Realização da Prova Prática para a função de Motorista I	Local e horário de realização: a divulgar dia 19/02/2019
19/03/2019	A partir das 17h00min	Divulgação do Resultado da Prova Prática, Prova de Títulos e Resultado Geral Provisório	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e da Casa de Cultura de Coromandel, e nos sites: www.reisauditores.com.br e www.coromandel.mg.gov.br
20/03/2019 a 22/03/2019	24 horas pela internet; 08h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 16h30min.	Prazo para protocolo de recursos sobre o resultado da Prova Prática, Resultado Geral Provisório e Prova de Títulos.	Presencial: Casa de Cultura de Coromandel, Rua Rio Branco, 1000, Centro, CEP 38550-000 - Coromandel/MG; ou no site www.reisauditores.com.br
26/03/2019	A partir das 17h00min	Julgamento dos recursos sobre o resultado da Prova Prática, Prova de Títulos e Resultado Geral Provisório.	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e da Casa de Cultura de Coromandel, e nos sites: www.reisauditores.com.br e www.coromandel.mg.gov.br
27/03/2019 a 29/03/2019	24 horas pela internet; 08h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 16h30min.	Prazo para protocolo de recursos sobre o Resultado Geral	Presencial: Casa de Cultura de Coromandel, Rua Rio Branco, 1000, Centro, CEP 38550-000 - Coromandel/MG; ou no site www.reisauditores.com.br
09/04/2019	A partir das 17h00min	Julgamento dos recursos sobre o Resultado Geral	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e da Casa de Cultura de Coromandel, e nos sites: www.reisauditores.com.br e www.coromandel.mg.gov.br
09/04/2019	A partir das 17h00min.	Divulgação do Resultado Final Definitivo apto à homologação pela Prefeitura Municipal.	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e da Casa de Cultura de Coromandel, e nos sites: www.reisauditores.com.br www.coromandel.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

FUNÇÕES DE NÍVEL ALFABETIZADO

- **Auxiliar de Manutenção e Reparos**
- **Auxiliar de Obras**
- **Sepultador**
- **Motorista I**
- **Motorista II**
- **Operador de Máquinas**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL ALFABETIZADO: Interpretação de Texto; Interpretação de charges e Quadrinhos. Alfabeto; Sílabas; Grafia correta das palavras; Separação de Sílabas; Feminino; Masculino; Sílabas Tônicas, Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; Dígrafo; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Singular e Plural; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Frase e oração; Sujeito; Predicado; Advérbio; Interjeição; Onomatopéia; Uso do porquê.

Indicações Bibliográficas:

1. ANDRÉ, Hildebrando Affonso de. Gramática Ilustrada. São Paulo. Moderna.
2. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo. Nacional.
3. FARACO e MOURA. Gramática Nova. São Paulo. Ática.
- CUNHA, Celso. Nova Gramática do Português Contemporâneo. RJ, Nova Fronteira, 1985.
4. Gramática em 44 lições - Francisco Platão Saviolli - Editora Ática.
5. Gramática da Língua Portuguesa Pasquale & Ulisses - Editora Scipione.
6. Entre outras gramáticas reconhecidas da Língua Portuguesa.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL ALFABETIZADO: Conjuntos; Sistema de Numeração Decimal; Sistema Romano de Numeração; Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Naturais; Números Racionais; Operações com Frações (Adição, Subtração, multiplicação e divisão); Números Decimais; Porcentagem; Sistema Monetário, Medidas de Comprimento, Massa, Capacidade e Tempo;

Indicações Bibliográficas:

1. LIPPE, Valéria Martins. Pré-escola Pirueta – Matemática. Ed. STD, SP, 1995.
2. GIOVANNI, José Ruy. A Conquista da Matemática, método experimental. SP. FTD. 1986.
3. CASTILHO, Sônia Fiúza da Rocha, DUARTE, Ana Lúcia Amaral. Matemática Orientada. Bhte. Ed. Vigília.
4. VERONESE, Marta Miriam. Gostar de Aprender Matemática. Ed. Bagaço, 2007.
5. CARDOSO, Mário Lúcio Cardoso. Alegria de Aprender – Matemática – 2º, 3º e 4º. Ed do Brasil. Encadernação: Brochura.
6. Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA AS FUNÇÕES DE MOTORISTA I / MOTORISTA II E OPERADOR DE MÁQUINAS: LEGISLAÇÃO E REGRAS DE CIRCULAÇÃO: Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97. Prática de direção veicular: Condução e operação veicular das diversas espécies compatíveis com a categoria exigida; Manobras internas e externas; Conhecimentos e uso dos instrumentos do painel de comando e outros disponíveis nos veículos da espécie; Manutenção do veículo; Carregamento e descarregamento de materiais, inclusive com basculamento. Código Nacional de Trânsito – Lei Federal nº 9.602, de 21/01/98 (Legislação de Trânsito). Normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; direção defensiva; primeiros socorros; meio ambiente e cidadania; noções de mecânica. Conhecimentos gerais das atividades inerentes ao cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



Indicações Bibliográficas:

- 1 - Segurança e Medicina do Trabalho –: Atlas (Manuais de Legislação-16) edição atualizada,
- 2 – SIGNORINI, qualidade de vida no trabalho: Rio de Janeiro: Taba Cultural; 1999.
- 3 – Legislação de Trânsito.

FUNÇÕES DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

- **Auxiliar de Secretaria**
- **Cobrador do Coletivo**

LÍNGUA PORTUGUÊSA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Interpretação de Texto; Interpretação de charges e quadrinhos. Alfabeto; Sílabas; Grafia correta das palavras; Separação de sílabas; Feminino; Masculino; Sílabas Tônicas, Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; Dígrafo; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Singular e Plural; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Frase e oração; Sujeito; Predicado; Advérbio; Interjeição; Onomatopeia; Uso do porquê.

INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: 1. Editor de textos Microsoft Word: Criação, edição, formatação e impressão. Criação e manipulação de tabelas. Inserção e formatação de gráficos e figuras. Geração de mala direta. Criação de Macros. (Microsoft Office 2003 e 2007) 2. Planilha Eletrônica Microsoft Excel. Criação, edição, formatação e impressão. Utilização de fórmulas. Geração de gráficos. Classificação e organização de dados. Criação de Macros. (Microsoft Office 2003 e 2007). 3. Apresentações Eletrônicas PowerPoint. Criação, edição, formatação e impressão. (Microsoft Office 2003 e 2007). 4. Internet. Produção, configuração, manipulação e organização. Mensagens eletrônicas (e-mail). Produção, configuração, manipulação e organização.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: História, Geografia, Estudos Sociais e Ciências de 1ª a 9ª série. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística, Literária e Social do Brasil e do Município. História e Geografia do Município de Coromandel/MG.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Quantidade; Volume; Comprimento; Massa; Altura; Relógio/Hora. Identificação de abreviatura do sistema de medida. Identificar partes fracionárias de desenhos. Problemas envolvendo dinheiro. As quatro operações simples (adição, subtração, multiplicação e divisão). Números pares e ímpares. Sequência numérica. Equação do 1º Grau. Algarismos Romanos. Dízimas Periódicas.

FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO

- **Assistente Administrativo**
- **Auxiliar de Saúde Bucal**
- **Fiscal de Obras**
- **Fiscal de Posturas Municipais**
- **Fiscal do PROCON**
- **Fiscal Sanitário**
- **Fiscal Tributário**
- **Técnico de RX**
- **Técnico em Enfermagem**
- **Técnico em Laboratório**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO COMPLETO: Compreensão e interpretação de textos; denotação e conotação; figuras; coesão e coerência; tipologia textual; significação das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; estudo da crase. Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia, acentuação e ortografia. Morfologia: estrutura e formação das palavras; Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações. Semântica: a significação das palavras no



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



texto. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua portuguesa. Ortografia oficial – novo acordo ortográfico.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO COMPLETO: Conceitos de Internet/Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet: Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; Conceitos de proteção e segurança. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software: Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel, PowerPoint). Conhecimento básico de Hardware (Processador, função da memória RAM, função do disco rígido, placa de vídeo, placa de som).

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO COMPLETO: História, Geografia e Ciências de 1º e 2º grau. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística, Literária e Social do Brasil e do Mundo. Conhecimentos básicos de informática e Internet. História e Geografia do Município de Coromandel/MG.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: Noções em redação oficial; Modalidades de textos técnicos; Aspectos gerais da redação oficial; Conceito e princípios de redação oficial; Impessoalidade; Linguagem dos atos e comunicações oficiais; Concisão e clareza; Fechos para comunicação; Identificação do signatário; Modelos oficiais – normas gerais; Pronomes de Tratamento; Concordância; Emprego; Abreviaturas, siglas e símbolos; Comunicações oficiais; O padrão ofício; Exposição de motivos; Mensagem; Telegrama; Fax. Correio Eletrônico. Noções de organização. Perfil profissional. Ética e postura profissional. Atribuições e responsabilidades. Noções de telefonia. Agenda. Protocolo. Noções de arquivo. Correspondência interna e externa. Atendimento ao público. Manuseio da lista telefônica. Higiene e segurança no trabalho e saúde ocupacional: conceitos básicos e melhores práticas. Ética e responsabilidade social: conceito, objetivos e finalidades. Princípios de Administração; Organizações e administração, objetivos, recursos, processos de transformação. Funções organizacionais. Eficiência e eficácia. Desempenho. Qualidade, qualidade total. Leis: arts. 5º e 37 a 41 da CF/88; Estatuto do Servidor Municipal.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL: Orientação sobre técnicas de higiene bucal. Revelação e montagem de radiografias dentárias. Material de uso odontológico: classificação e manipulação. Instrumental odontológico: identificação, classificação, técnicas de instrumentação. Aspectos éticos do exercício profissional da ACD. Bases legais e competências. Atribuições da ACD. Moldeiras odontológicas: tipos, seleção e confecção de modelos em gesso. Métodos preventivos contra a cárie dental e doenças periodontais: técnicas de aplicação. Consultório odontológico: conservação; manutenção do equipamento e do ambiente do trabalho Biossegurança na odontologia, esterilização e desinfecção.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA AS FUNÇÕES DE FISCAL DE OBRAS E FISCAL DE POSTURAS MUNICIPAIS: Opções Gerais de Normas Constitucionais: Constituição Federal: Princípios Fundamentais, Garantias, Direitos e Garantias Fundamentais. Os Municípios. Administração Pública. Princípios gerais. Noções Gerais de Direito Administrativo: Princípios adotados na Administração Pública. Limites na atuação do Estado frente às atividades particulares. Poderes administrativos. O Poder de Polícia. Noções de Direito Municipal: A Lei Orgânica do Município. Normas relativas ao Poder Executivo. A competência dos Poderes Executivo e Legislativo em iniciativa de leis. O Processo Legislativo. Conhecimento das atribuições do cargo. Código de Posturas do Município. Desenho e interpretação de projetos da construção civil; Instalação e coordenação de canteiros de obras de edificações; Acompanhamento e fiscalização das etapas de execução da construção civil; Atuação em etapas de manutenção e restauração de obras; Conhecimento das normas de segurança do trabalho na área da construção civil; Controle da qualidade dos materiais, de acordo com as normas técnicas; Execução de levantamentos topográficos, locações de obras e demarcações de terrenos; Realização de ensaios tecnológicos de laboratório e de campo; Aplicação das normas técnicas de saúde e segurança do trabalho e de controle de qualidade nos processos construtivos; Aplicação de medidas de controle e proteção ambiental para os impactos gerados pelas atividades construtivas; Conhecimento e aplicação das normas de sustentabilidade ambiental, respeitando o meio ambiente e entendendo a sociedade como uma construção humana dotada de tempo, espaço e história.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE FISCAL DO PROCON: 1- Direito do Consumidor. 1.1 Conceito de consumidor. 1.2 Relação de consumo. 1.3 Ações coletivas para defesa de interesses individuais



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



homogêneos. 1.4 Ações de responsabilidade do fornecedor de produtos e serviços. 1.5 Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor. 2 Decretos. 2.1 Decreto nº 2.181, de 20 de março de 1997. 2.2 Decreto nº 5.903, de 20 de setembro de 2006. 2.3 Decreto nº 6.523, de 31 de julho de 2008. 3 Leis federais. 3.1 Lei nº 7.347, de 24 de julho de 1985. 3.2 Lei nº 10.962, de 11 de outubro de 2004. 4- Direito Comercial. 4.1 Contratos de empresas: requisitos, classificação, formação, meios de provas, contratos de compra e venda e de prestação de serviços, contratos de conta corrente, de abertura de crédito, de alienação e contrato de leasing. 4.2 Diferenciação entre produtos e serviços. 4.3 A vulnerabilidade do consumidor no mercado de consumo. 4.4. Fiscalização no mercado de consumo para controle de qualidade, de preço e consumo. 4.5 Culpabilidade pela reparação dos danos causados aos consumidores decorrente de projeto, fabricação, construção, montagem, fórmulas e (ou) manipulação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE FISCAL SANITÁRIO: Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo: Legislação Sanitária Estadual e Municipal – Saneamento básico (águas de abastecimentos, águas servidas, lixo, etc). Normas básicas sobre alimentos. Enfermidades transmitidas por alimentos. Programa de Saúde: conceito de saúde e doença, noções de higiene, limpeza e desinfecção. Métodos de conservação de alimentos. Manipulação de alimentos. Normas para colheita de amostras. Fraudes em alimentos. Leite, queijos, carnes e ovos. Peixe - Características e cuidados na sua conservação. Conhecimento do Sistema Único de Saúde (SUS): Legislação Básica do SUS - Leis 8080/90 e 8142/90. NOAS 01/02 – Norma Operacional de Assistência à Saúde. - A obrigatoriedade de notificação pelos profissionais de saúde, de algumas doenças transmissíveis – Relação de doenças para o Brasil. Indicadores de Saúde. Legislação Sanitária; Epidemiologia e Controle de Zoonoses (Raiva, Controle de Quirópteros, Leptospirose, Controle de Roedores, Toxoplasmose, Tuberculose, Brucelose, Teníase, Cisticercose, Fasciolose, Salmonelose, Leishmaniose: visceral e cutânea, Larva migrans, Hidatidose, Esquistossomose). Transição demográfica e epidemiológica. Vigilância Epidemiológica. Investigação Epidemiológica de Casos e Epidemias. Sistema de Informação em Saúde e Vigilância Epidemiológica. Doenças de Interesse para a Saúde Pública e Vigilância Epidemiológica: AIDS, Cólera, Dengue, Esquistossomose Mansônica, Febre Tifóide, Hanseníase, Antiviruses, Hepatites Virais, Leptospirose, Meningites, Raiva, Tuberculose e Tétano. Doenças Emergentes e Reemergentes. Esquema Básico de Vacinação e vacinação de adultos. Dengue, controle. Legislação Sanitária Federal e Vigilância Sanitária ANVISA.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE FISCAL TRIBUTÁRIO: Opções Gerais de Normas Constitucionais: Constituição Federal: Princípios Fundamentais, Garantias, Direitos e Garantias Fundamentais. Os Municípios. Administração Pública. Aspectos e normas gerais sobre Sistema Tributário Nacional. Os tributos, em especial os de competência municipal. Princípios gerais. Limitações ao poder de tributar. Tributos: impostos, taxas e contribuições de melhoria. Obrigação tributária. Crédito Tributário. Noções Gerais de Direito Administrativo: Princípios adotados na Administração Pública. Limites na atuação do Estado frente às atividades particulares. Poderes administrativos. O Poder de Polícia. Noções de Direito Municipal: A Lei Orgânica do Município de Coromandel. Normas relativas ao Poder Executivo. A competência dos Poderes Executivo e Legislativo em iniciativa de leis. O Processo Legislativo. Código Tributário do Município de Coromandel/MG.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE TÉCNICO DE RX: 1) Exames radiológicos (diversos): abdome; tórax; coluna vertebral; membros; C.V.B. (com contraste). 2) Exames radiológicos do crânio: pontos de referência; linhas e planos; posições fundamentais do crânio; posições especiais do crânio; posições especiais da face. 3) Técnicas radiológicas do crânio: sela turca; canal óptico; seios da face; temporomandibular; cavum; arcos zigomático; órbitas; rochedo. 4) Técnicas radiológicas: articulações, pulmões, arcos costais, esterno (técnica de Cahoon), coluna cervical, coluna torácica, coluna lombar, coluna lombo-sacra, abdome simples, abdome agudo, aparelho urinário, membros inferiores e superiores, bacia (escanometria). 5) Câmara escura: componentes; manipulação; cuidados especiais; procedimentos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM: Imunização: conceito, importância, tipos, principais vacinas e soros utilizados em saúde pública (indicação, contraindicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais), conservação de vacinas e soros (cadeia de frio). Técnicas básicas de enfermagem: Sinais vitais; Mensuração de altura e peso; Assepsia e controle de infecção; Biossegurança; Administração de medicamentos (noções de farmacologia, cálculo para dosagem de drogas e soluções, vias de administração e cuidados na aplicação, venoclise); Prevenção de úlceras de pressão; Sondagens gástrica e vesical; Coleta de material para exames laboratoriais; Oxigenioterapia; Curativo; Administração de dieta oral, enteral, parenteral. Enfermagem médico-cirúrgica: Cuidados de enfermagem ao paciente com distúrbios endócrinos, cardiovasculares, pulmonares, autoimunes e reumatológicos, digestivos, neurológicos e do sistema hematopoiético; Preparo acondicionamento e métodos de esterilização e desinfecção de materiais; Atendimento de emergência: parada cardiorespiratória, corpos estranhos, intoxicações exógenas, estados convulsivos e



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



comatosos, hemorragias, queimaduras, urgências ortopédicas; Vias de transmissão, profilaxia e cuidados de enfermagem relacionados a doenças transmissíveis e parasitárias. Funcionamento os sistemas: locomotor, pele e anexos, cardiovascular, linfático, respiratório, nervoso, sensorial, endócrino, urinário e órgãos genitais. Agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). Doenças transmissíveis pelos agentes infecciosos e ectoparasitos. Doenças transmissíveis: agente, forma de transmissão, prevenção, sinais e sintomas, assistência de enfermagem e vigilância epidemiológica das principais doenças transmissíveis. Assistência de enfermagem à mulher: na prevenção do Câncer cérvico-uterino e de Mama, no Pré-natal no planejamento familiar. Saúde do idoso; Doenças sexualmente transmissíveis/AIDS; Assistência de enfermagem à criança: no controle do crescimento e desenvolvimento, no controle das doenças diarreicas, no controle das infecções respiratórias agudas (pneumonia, otites, amigdalites, infecções das vias aéreas superiores), no controle das principais verminoses (ascaridíase, oxioríase, estrogiloidíase, giardíase, amebíase e esquistossomose), na alimentação da criança (aleitamento materno e orientação para o desmame). Assistência de enfermagem ao adulto e ao idoso. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias dos seguintes sistemas: Sistema cardiovascular, insuficiência cardíaca congestiva e hipertensão arterial; Sistema respiratório: asma e pneumonias; Sistema digestivo: gastrites e úlceras pépticas; Sistema endócrino: diabetes mellitus; Sistema neurológico: caracterização dos níveis de consciência e acidentes vascular cerebral; Sistema músculo-esquelético: traumatismos (distensão, entorços, subluxação e fraturas); Procedimentos básicos de enfermagem: verificação da pressão arterial, pulso, temperatura e respiração, curativos (técnicas, tipos de curativos), administração de medicamentos (diluição, dosagem, vias e efeitos colaterais); Legislação em Enfermagem: Lei do exercício profissional; Conceitos matemáticos aplicados à prática profissional. Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Assistência de enfermagem em urgência e emergência. Biossegurança: conceito, normas de prevenção e controle de infecção. Classificação de artigos e superfícies hospitalares aplicando conhecimentos de desinfecção, limpeza, preparo e esterilização de material. Noções de administração e organização dos serviços de saúde e de enfermagem. Doenças sexualmente transmissíveis. Calendário de vacinação (crianças, adolescentes, adultos, idosos). Atividades inerentes ao cargo no âmbito hospitalar e cirúrgico. Conhecimento das atribuições do cargo. Organização dos serviços de saúde no Brasil, Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes, Controle social, Indicadores de Saúde, Sistema de vigilância epidemiológica, Endemias e epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento, Modelo Assistencial, Planejamento e programação local de saúde, Política Nacional de Humanização. Políticas de Saúde: Política Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde, Hiperdia Mineiro, Programa de Atenção ao Deficiente, Farmácia de Minas, Pro-Hosp, Plano Diretor de Regionalização – PDR, PREVPRI - Prevenção Primária do Câncer, Saúde em Casa, Política Nacional de Humanização, Saúde na Escola, Viva Vida, SUSfácil, Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAN, Programa Estadual de DST/Aids, SIOPS - Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde, Política de Saúde Mental, Núcleo Estadual de Mobilização Social em Saúde.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE TÉCNICO EM LABORATÓRIO: Fundamentos: identificação dos diversos equipamentos de um laboratório (balanças, estufas, microscópio, vidraria), sua utilização e conservação; – Identificação dos métodos mais utilizados na esterilização e desinfecção (autoclavação, esterilização em estufa, soluções desinfetantes) em laboratório clínico; – Preparo de meios de cultura, soluções, reagentes e corantes; – Manuseio e esterilização de material contaminado; – Métodos de prevenção e assistência a acidentes de trabalho; – Ética em laboratório de análises clínicas; – Técnicas de lavagem de material em laboratório de análises clínicas; – Noções de anatomia humana, para identificação de locais de coleta de amostras para análise; – Variáveis (pré-analíticas, analíticas e pós-analíticas) que interferem na realização de exames de patologia clínica; – Hematologia: preparo e uso de corantes, identificação básica das células do sistema sanguíneo, tipagem sanguínea (ABO e Rh), teste de Coombs, para fins de diagnóstico hematológico; – Imunologia: técnicas sorológicas (imunofluorescência, ELISA, hemaglutinação) que forneçam o diagnóstico imunológico das doenças humanas; – Microbiologia: coleta, transporte e armazenamento de materiais, aplicação e execução de técnicas bacteriológicas (colorações de Gram e Zielh-Neelsen; identificação morfológica das principais bactérias e fungos; urocultura; hemocultura; culturas em geral) para o diagnóstico das doenças infecciosas; – Parasitologia: coleta, preparo e realização de exame parasitológico de fezes para a identificação de protozoários e helmintos envolvidos em doenças humanas; – Biossegurança em laboratório de análises clínicas; – Gerenciamento de resíduos de serviços de saúde; – Uroanálise: coleta, preparo e realização de exames de urina. – Coleta: etapas envolvidas nas coletas dos materiais, na execução e avaliação e interpretação dos resultados; – Causas de variação nas determinações laboratoriais; – Conhecimento das normas de biossegurança; – Urinálise: exame de rotina de urina: realização e interpretação; – Imunologia: antígenos, anticorpos, e interação antígeno-anticorpo “in vitro”. Fundamentos e interpretação das reações sorológicas (ELISA, Imunofluorescência, aglutinação); – Microbiologia: Identificação das principais bactérias através dos métodos de coloração e morfologia; cultura de sangue, fezes, urina e secreções em geral; – Parasitologia: relação hospedeiro - parasita. Fundamentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



dos métodos aplicados em parasitologia e seus critérios de utilização. – Hematologia: técnicas e interpretação dos exames das séries vermelha, branca e plaquetária. Alterações morfológicas das células do sangue periférico. Técnicas e exames relacionados ao estudo da coagulação. Tipagem sanguínea (ABO e Rh); – Noções de micologia: coleta, preparo e exame direto e cultura; – Controles externo e interno da qualidade; – Organização e comportamento laboratorial.

FUNÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR (SAÚDE)

- **Biomédico**
- **Enfermeiro**
- **Farmacêutico**
- **Fisioterapeuta**
- **Psicólogo**
- **Terapeuta Ocupacional**
- **Veterinário**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ÁREA DA SAÚDE):

Compreensão e interpretação de textos; denotação e conotação; figuras; coesão e coerência; tipologia textual; significação das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; estudo da crase. Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia, acentuação e ortografia. Morfologia: estrutura e formação das palavras; Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações. Semântica: a significação das palavras no texto. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua portuguesa. Ortografia oficial – novo acordo ortográfico.

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE SAÚDE PÚBLICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ÁREA DA SAÚDE):

Organização dos serviços de saúde no Brasil, Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes, Controle social, Indicadores de Saúde, Sistema de vigilância epidemiológica, Endemias e epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento, Modelo Assistencial, Planejamento e programação local de saúde, Política Nacional de Humanização. Políticas de Saúde: Política Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde, Hiperdia Mineiro, Programa de Atenção ao Deficiente, Farmácia de Minas, Pro-Hosp, Plano Diretor de Regionalização – PDR, PREVPRI - Prevenção Primária do Câncer, Saúde em Casa, Política Nacional de Humanização, Saúde na Escola, Viva Vida, SUSfácil, Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAN, Programa Estadual de DST/Aids, SIOPS - Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde, Política de Saúde Mental, Núcleo Estadual de Mobilização Social em Saúde.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ÁREA DA SAÚDE):

História, Geografia e Ciências de 1º e 2º grau. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística, Literária e Social do Brasil e do Mundo. Conhecimentos básicos de informática e Internet. História e Geografia do Município de Coromandel/MG.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE BIOMÉDICO:

1 Bioquímica. 1.1 Dosagens hormonais e de enzimas. 1.2 Eletroforese de hemoglobina, lipoproteínas e proteínas. 1.3 Equilíbrio ácido-base. 1.4 Propriedades da água. 1.5 Radicais livres. 2 Hematologia. 2.1 Testes hematológicos. 2.2 Automação em hematologia. 3 Imunologia. 3.1 Alergias. 3.2 Avaliação da função imune. 3.3 Carcinogênese. 3.4 Doenças auto-imunes. 3.5 Leucemias. 4 Microbiologia da água e dos alimentos. 4.1 Métodos de análise. 4.2 Parâmetros legais. 5 Microbiologia médica. 5.1 Bacteriologia, virologia e micologia. 6 Urinálise. EAS. Bioquímica. Cultura. Teste de gravidez. 7 Escolha, coleta, e conservação de amostra para diagnóstico. 8 Preparo de vidraria, reagentes e soluções. 9 Preparo de meios de cultura. 10 Equipamentos: princípios e fundamentos. 10.1 Potenciômetros. 10.2 Autoclaves e fornos. 10.3 Microscópios. 10.4 Centrífugas. 10.5 Espectrofotômetros e leitores de Elisa. 10.6 Termocicladores. 10.7 Citômetros de fluxo. 10.8 Filtros, destiladores e purificação de água. 10.9 Cromatografia e eletroforese.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE ENFERMEIRO:

Técnicas básicas de enfermagem. Assistência de enfermagem na atenção integral à mulher no ciclo grávido-puerperal. Assistência de enfermagem na atenção integral à criança. Crescimento e desenvolvimento. Controle das infecções respiratórias agudas. Controle das doenças diarreicas e prevenção a acidentes e intoxicações. Assistência de Enfermagem ao adulto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



Conceito, causas, sinais e sintomas de patologias: insuficiência cardíaca congestiva, hipertensão arterial, infarto agudo do miocárdio, asma, pneumonias, hemorragias digestivas, diabetes mellitus, acidentes vascular cerebral. Traumatismos. Imunização. Cadeia de Frio. Doenças Transmissíveis, doenças sexualmente transmissíveis, doenças parasitárias, doenças transmissíveis imunizáveis e não imunizáveis: agente, forma de transmissão, prevenção, sinais e sintomas, assistência de enfermagem e vigilância epidemiológica. Primeiros Socorros. Lei do Exercício profissional. Programa Lei do Exercício Profissional – Lei nº7.498/86; Bioética e ética profissional; Decreto Lei nº94.406/87; Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem; Biossegurança; Estratégia Saúde da Família; Educação em Saúde; Processo Saúde/Doença; Sistematização da Assistência de Enfermagem; Programa Nacional de Imunização; Administração dos Serviços de Enfermagem; Programas do Ministério da Saúde (site: www.saude.gov.br): Tuberculose, Hanseníase, Saúde do Trabalhador, Saúde da Criança (Aleitamento Materno; Atenção ao recém-nascido de risco habitual, doenças prevalentes na infância), Saúde da Mulher (Assistência ao Pré-Natal e puerpério, planejamento familiar, prevenção do câncer uterino e de mama, climatério), Portaria 2048/2002; Vigilância Epidemiológica: doenças de notificação compulsória; Métodos de Desinfecção e Esterilização; Enfermagem em Pronto-Socorro; Princípios para o Atendimento de Urgência e Emergência; Assistência de Enfermagem a pacientes portadores de doenças do aparelho respiratório, digestivo, cardiovascular, locomotor e esquelético, nervoso, ginecológico e obstétrico, urinário, dos distúrbios hidroeletrólíticos e metabólicos e psiquiátricos; Cuidados de Enfermagem em Atendimento Pré-Hospitalar; Saúde Pública: noções básicas de epidemiologia, Promoção de saúde; Vigilância em saúde; Conhecimento do Sistema Único de Saúde (SUS): organização, princípios e diretrizes; Políticas de saúde. Humanização – Humaniza SUS. MEDICINA GERAL: - Cardiologia: hipertensão arterial; - Dermatologia: infecções e neoplasias cutâneas, doenças autoimunes que acometem a pele e anexos; - Distúrbios hidroeletrólíticos e ácido-básicos; - Estado de inconsciência; - Hematologia: anemias carenciais, anemias hemolíticas, leucoses; - Infectologia: doenças sexualmente transmissíveis, vacinação, profilaxia antirrábica; - Intoxicação e envenenamento; - Noções gerais de Epidemiologia das doenças infectocontagiosas; - Nutrologia: obesidade, anorexia nervosa, bulimia, desnutrição; - Pneumologia: infecções e neoplasias; - Queimaduras.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE FARMACÊUTICO: 1) Farmacologia. Farmacocinética: absorção, distribuição e eliminação de drogas. Farmacodinâmica: mecanismo de ação das drogas e relação entre concentração das drogas e efeito - drogas que atuam no sistema nervoso autônomo: agonistas e antagonistas colinérgicos; agonistas e antagonistas adrenérgicos. Drogas que atuam no sistema nervoso central: hipnóticos, sedativos e ansiolíticos. Drogas anticonulsivantes; hipnoanalgésicos; drogas antidepressivas; analgésicos e anti-inflamatórios (esteroidais e não esteroidais); drogas diuréticas; drogas cardiovasculares; anti-hipertensivos, antiarrítmicos. Drogas que atuam no sistema gastro intestinal: farmacos que controlam a acidez gástrica - droga. Drogas antiparasitárias: anti-helmínticos. Drogas antimicrobianas: penicilinas, cefalosporinas, sulfonamidas, cloranfenicol, eritromicina, tetraciclina, aminoglicosídeos. Interações farmacológicas: interação medicamento - medicamento e medicamento-alimento. 2) Análise Farmacêutica. Cálculo de equivalente grama, de miliequivalente grama e de miliosmol. Concentração de soluções em molaridade, normalidade, molalidade, peso/peso, peso/volume, volume/volume, ppm. Ensaio limite de ferro, metais pesados, cloreto, sulfato e arsênico. Análise volumétrica por neutralização, oxiredução, precipitação e complexação. 3) Preparações Farmacêuticas e suas Elaborações. Formas farmacêuticas sólidas, líquidas de uso oral e parenteral, cremes e pomadas - preparação, vantagens e desvantagens das principais vias de administração.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE FISIOTERAPEUTA: Anatomia e fisiologia do sistema cardiorrespiratório: adulto, pediátrico e neonatal; Fisiopatologia (principais doenças respiratórias e cardiopatias) adulto, pediátrico e neonatal; Interpretação de exames complementares e específicos do paciente hospitalar (adulto, pediátrico e neonatal); Suporte ventilatório invasivo e não-invasivo em neonatologia, pediatria e adulto; Oxigenoterapia em paciente adulto, pediátrico e neonatal; Técnicas e recursos de expansão pulmonar e remoção de secreção em neonatologia, pediatria e adulto; Posicionamento terapêutico, mobilização precoce e reabilitação hospitalar do paciente (adulto, pediátrico e neonatal) crítico ou potencialmente crítico; Pré e pós operatório em cirurgia cardíaca em neonatologia, pediatria e adulto. FISIOTERAPIA NEUROLÓGICA. Traumatismo Raqui Medular. Traumatismo Crânio Encefálico. Acidente Vascular Cerebral. Síndromes Neurológicas. Encefalopatia Crônica da Infância. Paralisias Centrais e Periféricas. Mielomeningocele. Hidrocefalia. Recursos Fisioterápicos. Técnicas Fisioterápicas de Tratamentos. Orientação Postural. FISIOTERAPIA ORTOPÉDICA. Síndrome de Coluna Vertebral. Patologias Inflamatórias. Patologias Degenerativas. Lesões Traumáticas Fundamentais. Torcicolos Musculares. Alterações das Curvas da Coluna. Luxações Congênitas. Patologias e Reabilitação de membros. Amputações. Linfedemas. Recursos Fisioterápicos. Técnicas de Tratamento Fisioterápicos. Orientação Postural.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE PSICÓLOGO: 1) PSICOLOGIA GERAL: Aprendizagem, cognição, consciência, emoção memória, motivação, pensamento e linguagem. 2) PSICODIAGNÓSTICO: Conceituação e objetivos; entrevistas inicial e de devolução; testes psicológicos. 3) PSICOPATOLOGIA: Neuroses e psicose; distúrbios psicossomáticos. 4) ENTREVISTA: enquadramento, estágios e encerramento. A entrevista com a criança. 5) SAÚDE PÚBLICA E SAÚDE MENTAL: Conceito de saúde e doença; medida das doenças - morbidade e mortalidade; conceito de anormal, normal e causa; saúde mental e medicina preventiva. 6) RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL. 7) TREINAMENTO DE PESSOAL. 8) OUTROS CONHECIMENTOS: Ética profissional e relações humanas no trabalho.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE TERAPEUTA OCUPACIONAL: Fundamentos de Terapia Ocupacional: conceituação, histórico e evolução da doença: Hanseníase. Terapia Ambulatorial na Hanseníase. Terapia Ocupacional nas Disfunções Físicas: princípios básicos: métodos mais empregados, cinesiologia aplicada, tipos de preensão; Avaliação e tratamento em Terapia Ocupacional; Análise, seleção e adaptação de atividades; As teorias psicológicas atuais como embasamento de intervenção e encaminhamento das questões sociais. ; Programa de tratamento; formas de abordagens do tratamento nas diversas alterações neuromusculares, traumato-ortopédicas. Atividades de vida diária e atividades de vida prática. Prescrição e confecção de próteses, órteses e adaptações. Tecnologia Assistiva. Terapia ocupacional e a Saúde no trabalho. Adaptação Ambiental e doméstica. Terapia Ocupacional e Reabilitação Psicossocial. Ética Profissional. Diagnóstico psicológico: conceitos e objetivos, teorias psicodinâmicas, processo diagnóstico, testes e laudos. Abordagens terapêuticas ocupacionais. Ética Profissional e Sistema Único de Saúde - SUS (princípios e diretrizes). Demais assuntos que compõem o quadro de atribuições do cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE VETERINÁRIO: Epidemiologia e controle de zoonoses: leptospirose, raiva, teníase, cisticercose, esquistossomose, dengue, febre amarela, febre maculosa, toxoplasmose, leishmaniose visceral e cutânea, brucelose, tuberculose e criptosporidiose; Controle e biologia de vetores, roedores e animais peçonhentos; noções de saneamento, tratamento e abastecimento de água, esgotamento sanitário, coleta e destino de resíduos sólidos, drenagem de águas pluviais e saneamento como instrumento de controle de endemias; Boas práticas de fabricação de produtos de origem animal, Doenças transmissíveis por alimentos de origem animal; Boas práticas de produção de produtos de origem animal; Inspeção de produtos de origem animal: leite e derivados, carne e derivados, aves, ovos, pescado e mel; Tecnologia de produtos de origem animal; Aplicação do Método HACCP (*Hazard Analysis Critical Control Points*) - Análise de Perigos; Pontos Críticos de Controle-APPCC em indústrias de produtos de origem animal; Legislação: leis, decretos-lei, decretos, portarias, regulamentos, resoluções e instruções normativas do Ministério da Saúde e do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento; Resíduos de drogas veterinárias em produtos de origem animal: importância, controle e legislação.

FUNÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR

- **Advogado**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Compreensão e interpretação de textos; denotação e conotação; figuras; coesão e coerência; tipologia textual; significação das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; estudo da crase. Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia, acentuação e ortografia. Morfologia: estrutura e formação das palavras; Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações. Semântica: a significação das palavras no texto. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua portuguesa. Ortografia oficial – novo acordo ortográfico.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR: Conceitos de Internet/Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet: Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; Conceitos de proteção e segurança. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software: Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel, PowerPoint). Conhecimento básico de Hardware (Processador, função da memória RAM, função do disco rígido, placa de vídeo, placa de som).



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: História, Geografia e Ciências de 1º e 2º grau. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística, Literária e Social do Brasil e do Mundo. Conhecimentos básicos de informática e Internet. História e Geografia do Município de Coromandel/MG.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE ADVOGADO: Personalidade e capacidade - fatos e atos jurídicos. Defeitos dos atos jurídicos. Obrigações e contratos. **DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** Da jurisdição da ação. Das partes e dos procuradores: legitimação para a causa e para o processo; deveres e substituição das partes e dos procuradores. Da competência interna: competência em razão do valor e em razão da matéria. Competência funcional; competência territorial; modificações da competência e declaração de incompetência; formação, suspensão e extinção do processo. Da petição inicial. Da resposta do réu: exceção, contestação e reconvenção. Das provas: depoimento pessoal, confissão, prova documental, prova pericial e inspeção judicial. Execução para entrega da coisa certa; para entrega da coisa incerta; execução das obrigações de fazer e de não fazer penhora, avaliação, arrematação, adjudicação e remissão. Execução contra a Fazenda Pública. **DIREITO DO TRABALHO:** Contrato individual de trabalho (urbano e rural): sujeitos, caracterização e modalidades da remuneração e do salário: salário por unidade de tempo, por obra e forma mista (tarefa); Parcelas integrativas do salário; Gratificação natalina; Salário mínimo: irredutibilidade e garantia, piso salarial, salário maternidade; Licença paternidade; Salário família e sua aplicação, condições de percepção, causa de dissolução do contrato de trabalho: faltas cometidas pelo empregado e faltas cometidas pelo empregador. Aviso prévio. Estabilidade sindical. Garantia de emprego. FGTS. Convenção coletiva e acordo coletivo de trabalho. Regras atuais no Brasil. O direito de greve. Constituição Federal de 1988. **DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO:** Aspectos gerais do direito processual do trabalho. Aplicação subsidiária ao código do processo civil. Processo em geral. Atos. Termos e prazos processuais. Competência da justiça do trabalho: em razão da matéria, em razão do lugar e em razão da pessoa. Dissídios individuais e coletivos: distinção. Reclamação escrita e verbal: quem pode ajuizar. Da notificação das partes. Das partes no processo trabalhista: capacidade, representação e seus procuradores, o "JUS POSTULANDI". Audiência: definição, significado, procedimento. Arquivamento, revelia, revelia e confissão. Exceções. Contestação. Reconvenção. Conciliação. Provas. Processo de execução. Título executivo; competência para executar; sentenças exequíveis; liquidação da sentença: por cálculos, por arbitramento e por artigos. Modalidades da execução. Penhora. Embargos à execução. Avaliação; Praça: arrematação, adjudicação e remissão. Recursos: espécies, hipóteses de cabimento e pressupostos. Cálculos das custas no processo trabalhista. Homologação de rescisão de contrato de empregados estáveis e não estáveis. Mandado de segurança e ação rescisória na justiça do trabalho. Súmulas do STF e enunciados do TST. **DIREITO PENAL:** Crime e contravenção. Da impunibilidade penal. Do concurso de pessoas. Dos crimes contra a fé pública. Dos crimes contra a administração pública (crimes praticados por particulares e conceito de funcionário para o efeito penal). Contrabando e descaminho, crimes contra a ordem tributária. **DIREITO PROCESSUAL PENAL:** Da Ação Penal: Denúncias, queixa (queixa-crime), representação. Do processo e do Procedimento: Procedimento de crimes apenados/detenção. Procedimentos de crimes apenados com reclusão. Procedimentos dos processos de competência do júri. Organização: Júri; sorteio, conselho de sentença. Citações e intimações. **DIREITO CONSTITUCIONAL:** Dos princípios fundamentais. Dos direitos e deveres individuais e coletivos. Dos direitos sociais. Da nacionalidade. Da organização. Do estado. Da União. Da administração pública: Disposições gerais. Dos servidores públicos civis. Da organização. Dos poderes: do poder legislativo: congresso nacional e suas atribuições. Da Câmara dos Deputados. Do Senado federal. Dos Deputados e Senadores: Reuniões e comissões. Do processo legislativo. Do poder executivo: Do Presidente e vice-presidente da República. Da responsabilidade do Presidente da República. Do poder judiciário: Disposições gerais. Do supremo tribunal federal. Do superior tribunal de justiça. Do ministério público. Do Município (lei orgânica municipal). **DIREITO ADMINISTRATIVO:** Administração Pública: Atividade administrativa; Os poderes e deveres do administrador público. Poderes administrativos. Normas constitucionais sobre a administração pública: Disposições gerais, estatuto dos servidores públicos do município. Atos administrativos: Noções, elementos, atributos, espécies, validade e invalidade, anulação e revogação, poder de polícia, controle jurisdicional dos atos administrativos, discricionariedade e vinculação. Lei 8666/94 (das licitações) e suas alterações. Contrato administrativo: conceito, peculiaridades e espécies.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO V

ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

Função: Advogado

- 1- Prestar assessoria jurídica às unidades administrativas da Prefeitura, emitindo pareceres sobre assuntos jurídicos, fiscais, trabalhistas, administrativos, previdenciários, constitucionais, civis e outros, através de pesquisas de legislação, jurisprudências, doutrinas e instruções regulamentares;
- 2- Estudar e redigir minutas de projetos de lei, decretos, atos normativos, bem como documentos contratuais de toda espécie, em conformidade com as normas legais;
- 3- Estudar e emitir parecer sobre questões de interesse do Município que apresentem aspectos jurídicos específicos;
- 4- Analisar e emitir parecer sobre processos referentes a aquisição, transferência, alienação, cessão, permuta, permissão e concessão de bens ou serviços, conforme o caso, em que for interessado o Município, examinando a documentação concernente à transação;
- 5- Prestar assessoramento jurídico aos Conselhos Municipais e Secretarias Municipais analisando as questões formuladas e orientando quanto aos procedimentos cabíveis;
- 6- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- 7- Analisar e emitir parecer sobre licitações;
- 8- Analisar e manifestar em processos judiciais, bem como, peticionar e realizar audiências;
- 9- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 10- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Assistente Administrativo

- 1- Operar microcomputador, digitando documentos diversos, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros;
- 2- Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material;
- 3- Controlar registro de frequência de pessoal, preparar folhas de pagamento, registro de férias e executar outras atividades afins;
- 4- Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais, gráficos, mapas e quadros demonstrativos das atividades atendendo às exigências ou às normas da unidade administrativa;
- 5- Examinar empenhos de despesa e a existência de saldos nas dotações orçamentárias;
- 6- Participar da elaboração ou desenvolvimento de estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e rotinas de trabalho, elaborando programas e pesquisas diversas;
- 7- Zelar pelos equipamentos sob sua guarda, comunicando à chefia imediata a necessidade de consertos e reparos;
- 8- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 9- Atuar na zona urbana e rural;
- 10- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Auxiliar de Manutenção e Reparos

- 1- Executar atividades de apoio, especialmente serviços de portaria, abastecimento de água em povoados, mensageiros, serviços de limpeza em geral, arrumação, lavagem de roupas e tapetes, etc;
- 2- Preparar e servir café e chá aos visitantes e servidores do setor;
- 3- Lavar copos, xícaras, e demais utensílios de cozinha;
- 4- Preparar lanches, segundo orientação superior;
- 5- Auxiliar nas tarefas relativas a pintura de superfícies externas e internas das edificações, muros, meios-fios e outros;
- 6- Substituir lâmpadas e fusíveis, consertar tomadas e executar outras tarefas simples em equipamentos elétricos;
- 7- Auxiliar na manutenção em pontes, trocas de tábuas e vigas de madeiras;



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



- 8- Observar as medidas de segurança na execução das tarefas, usando equipamentos de proteção e tomando precauções para não causar danos a terceiros;
- 9- Apreender animais soltos em vias públicas, tais como: cavalo, vaca, cachorro, etc, encaminhando-os ao local apropriado;
- 10- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 11- Atuar na zona urbana e rural;
- 12- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Auxiliar de Obras

- 1- Fazer manutenção e conservação de estradas, retirando a vegetação rasteira e entulhos, a fim de melhorar as condições de segurança e trânsito;
- 2- Abrir valas no solo, utilizando ferramentas manuais apropriadas;
- 3- Capinar e roçar terrenos, bem como quebrar pedras e pavimentos;
- 4- Executar drenagem e limpeza de obra, desobstruindo pontos críticos de acúmulo de água para evitar a erosão do solo e destruição de estradas;
- 5- Executar a limpeza de terrenos baldios e logradouros públicos, pulverizando inseticidas para evitar proliferação de insetos;
- 6- Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos especiais;
- 7- Dar mira e bater estaca nos trabalhos topográficos;
- 8- Auxiliar no nivelamento de superfícies a serem pavimentadas e trabalhar com emulsão asfáltica;
- 9- Preparar argamassa, concreto e executar outras tarefas auxiliares de obras;
- 10- Assentar tubos de concreto, sob supervisão, na realização de obras públicas;
- 11- Assentar meios-fios;
- 12- Auxiliar na construção de pontes e mata-burros
- 13- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 14- Atuar na zona urbana e rural;
- 15- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Auxiliar de Saúde Bucal

- 1- Manter em ordem o arquivo e fichário;
- 2- Revelar e montar radiografias infra-orais, instrumentar o cirurgião-dentista e o técnico em higiene dental junto a cadeira operária;
- 3- Manipular materiais de uso odontológico;
- 4- Aplicar métodos preventivos para controle de cárie dental;
- 5- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 6- Atuar na zona urbana e rural;
- 7- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Auxiliar de Secretaria

- 1- Redigir ofícios, relatórios e outros documentos;
- 2- Organizar e manter atualizados cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo;
- 3- Distribuir e encaminhar papéis, correspondências e material de natureza diversa no setor de trabalho;
- 4- Prestar serviços de atendimento ao público;
- 5- Levantar necessidades de material do setor e formular pedidos de compra;
- 6- Arquivar correspondências;
- 7- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 8- Atuar na zona urbana e rural;
- 9- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Biomédico

- 1- Assumir e executar o processamento de sangue, suas sorologias e exames prétransfusionais;
- 2- Realizar análises físico-químicas e microbiológicas para o saneamento do meio ambiente;
- 3- Efetuar análises bromatológicas (Realizar análises para aferição de qualidade dos alimentos);
- 4- Realizar exames laboratoriais de DNA, e firmar os respectivos laudos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



- 5- Desenvolver atividades de educação ambiental;
- 6- Realizar diagnósticos biológicos, moleculares e ambientais;
- 7- Realizar análises clínicas, citológicas, citogenéticas e patológicas;
- 8- Realizar serviços de radiografia, excluída a interpretação;
- 9- Atuar, sob supervisão médica, em serviço de hemoterapia, de radiodiagnóstico e de outros para os quais esteja legalmente habilitado;
- 10- Realizar análises físico-químicas e microbiológicas de interesse para o saneamento do meio ambiente;
- 11- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 12- Atuar na zona urbana e rural;
- 13- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Cobrador do Coletivo

- 1- Controlar a entrada e saída dos veículos, além de relatórios onde consta o horário de chegada e partida dos ônibus;
- 2- Executar a cobrança de tarifa dos passageiros;
- 3- Coordenar o fluxo de pessoas na catraca do ônibus;
- 4- Ajudar pessoas com deficiência física ou mobilidade reduzida;
- 5- Prestação de contas diariamente sobre a movimentação de caixa à Administração Municipal;
- 6- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 7- Atuar na zona urbana e rural;
- 8- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Enfermeiro

- 1- Supervisionar a equipe de enfermagem, treinando, coordenando e orientando sobre o uso de equipamentos, medicamentos e materiais mais adequados de acordo com a prescrição médica, para assegurar o tratamento ao paciente;
- 2- Supervisionar e manter salas, consultórios e demais dependências em condições de uso, assegurando sempre a sua higienização dentro dos padrões de segurança exigidos;
- 3- Participar de reuniões de caráter administrativo e técnico de enfermagem, visando o aperfeiçoamento dos serviços prestados;
- 4- Efetuar trabalho com crianças, juntamente com outras entidades, para prevenção da desnutrição, desenvolvendo programas de suplementação alimentar;
- 5- Registrar todos os atendimentos, tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando em prontuários, ficha de ambulatório, relatório de enfermagem da unidade, para documentar a evolução da doença e possibilitar o controle de saúde;
- 6- Fazer estudos e previsão de pessoal e materiais necessários às atividades, elaborando escalas de serviços e atribuições diárias, especificando e controlando materiais permanentes e de consumo para assegurar o desempenho adequado aos trabalhos de enfermagem;
- 7- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 8- Atuar na zona urbana e rural;
- 9- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Farmacêutico

- 1 - Controlar o estoque de remédios utilizados na unidade básica de saúde, observando as condições de armazenagem e data de validade dos mesmos;
- 2 - Proceder a conferência de medicamentos cedidos pela Unidade Básica de Saúde, conforme prescrição médica;
- 3 - Supervisionar, acompanhar a execução de exames diversos, conforme normas estabelecidas e técnicas específicas de análises clínicas;
- 4 - Emitir resultados de exames diversos, conforme normas estabelecidas e técnicas específicas de análises clínicas;
- 5 - Acompanhar e colaborar no trabalho de rotina do laboratório de análises clínicas, zelando pelo seu adequado funcionamento;
- 6 - Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 7 - Atuar na zona urbana e rural;
- 8 - Executar outras atividades correlatas ao cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



Função: Fiscal de Obras

- 1- Verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente às obras públicas e particulares;
- 2- Verificar imóveis recém-construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, a fim de opinar nos processos de concessão de habite-se;
- 3- Conferir as dimensões da obra, utilizando trenas e outros aparelhos de medição, verificando se correspondem às especificações do Alvará de Construção;
- 4- Verificar o licenciamento de construção ou reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização ou que estejam em desacordo com o autorizado;
- 5- Embargar construções clandestinas, irregulares ou ilícitas;
- 6- Solicitar à autoridade competente a vistoria de obras que lhe pareçam em desacordo com as normas vigentes;
- 7- Verificar a colocação de andaimes e tapumes nas obras em execução, bem como a carga e descarga de material na via pública;
- 8- Sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento da legislação municipal;
- 9- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 10- Atuar na zona urbana e rural;
- 11- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Fiscal de Posturas Municipais

- 1- Executar vistorias em estabelecimentos comerciais e industriais para liberação do alvará de funcionamento expedido pela Prefeitura;
- 2- Verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços, em face dos artigos que expõem, vendem ou manipulam e dos serviços que prestam;
- 3- Verificar as licenças de ambulantes e impedir o exercício desse tipo de comércio por pessoas que não possuam a documentação exigida;
- 4- Verificar as condições das calçadas e passeios, observando a existência de obstáculos, tais como painéis publicitários, exposições de mercadorias, mesas de bar, tomando as devidas providências para sua desobstrução;
- 5- Verificar a instalação de bancas e barracas em logradouros públicos quanto à permissão para cada tipo de comércio, bem como à observância de aspectos estéticos;
- 6- Verificar o horário de fechamento e abertura do comércio em geral e de outros estabelecimentos, bem como a observância da escala de plantão das farmácias;
- 7- Verificar o licenciamento para realização de festas populares em vias e logradouros públicos;
- 8- Lacrar estabelecimentos irregulares, atendendo a decreto municipal;
- 9- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 10- Atuar na zona urbana e rural;
- 11- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Fiscal do PROCON

- 1- Executar tarefas de fiscalização para o cumprimento do Código de Defesa do Consumidor;
- 2- Elaborar planos de ação, pareceres, recursos e outros esclarecimentos quando solicitado pelos superiores ou consumidores;
- 3- Realizar o atendimento dos consumidores no PROCON, no horário de serviço quando não estiver executando nenhuma outra ação;
- 4- Responder consultas e ofícios remetidos ao PROCON pelo Ministério Público;
- 5- Monitorar a veiculação de propagandas irregulares, quanto às propostas, a incidência de barulho, dia e horário;
- 6- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 7- Atuar na zona urbana e rural;
- 8- Executar outras atividades correlatas ao cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



Função: Fiscal Sanitário

- 1- Fiscalizar estabelecimentos que manipulam, comercializam e fabricam alimentos;
- 2- Controlar e fiscalizar procedimentos, produtos e substâncias de interesse à saúde;
- 3- Executar as ações de Vigilância Sanitária;
- 4- Inspeccionar alimentos compreendido o controle de seu teor nutricional, registro, validade e procedência, bem como bebidas e águas para consumo humano;
- 5- Inspeccionar e licenciar veículos que transportam alimentos;
- 6- Cumprir as Resoluções da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, quando através do recebimento de circulares retirando do mercado, produtos nocivos à saúde, ou seja, produtos sem registro do M. S. – Ministério da Saúde, ou que apresentam resultado de análise não satisfatória;
- 7- Atender e resolver denúncias;
- 8- Fiscalizar eventos;
- 9- Coletar amostras para análise laboratorial;
- 10- Fiscalizar indústrias que causam poluição ambiental;
- 11- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 12- Atuar na zona urbana e rural;
- 13- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Fiscal Tributário

- 1- Fazer cumprir a legislação tributária municipal, mediante: - a fiscalização e orientação de entidades sujeitas à obrigação tributária – a lavratura de auto de infração e a imposição de penalidades – a informação de processo tributário administrativo;
- 2- Coletar dados e informações necessárias ao Cadastro Técnico Municipal;
- 3- Fazer averiguações, junto a terceiros, acerca da situação de contribuintes, consultando as notas fiscais emitidas;
- 4- Elaborar réplicas, tréplicas e demais procedimentos visando resguardar o trabalho fiscal executado;
- 5- Fixar base de cálculo por estimativa;
- 6- Autenticar livros e demais documentos fiscais;
- 7- Lavrar intimações, ocorrências, medições de estoques de combustíveis e registrar números dos encerrantes de bombas de combustíveis;
- 8- Redigir e expedir relatórios de atividades executadas, bem como relatório específico para a homologação de tributos;
- 9 - Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 10- Atuar na zona urbana e rural;
- 11- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Fisioterapeuta

- 1 - Avaliar e reavaliar o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação de cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, provas de esforço, de sobrecarga e de atividades, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados;
- 2 - Planejar e executar tratamentos de afecções reumáticas, osteoartroses, sequelas de acidentes vascular cerebrais, poliomielite, meningite, encefalite, de traumatismos ráquimedulares, de paralisias cerebrais, motoras e outros;
- 3 - Atender amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese, para possibilitar sua movimentação ativa e independente;
- 4 - Ensinar aos pacientes exercícios especiais para promover correção de desvios de postura e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea;
- 5 - Fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os de forma sistemática, para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade;
- 6 - Supervisionar e avaliar atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando-os na execução de tarefas, para possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples;
- 7 - Assessorar autoridades superiores em assuntos de fisioterapia, preparando informes, documentos e pareceres, para avaliação da política de saúde;
- 8 - Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 9 - Atuar na zona urbana e rural;
- 10 - Executar outras atividades correlatas ao cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



Função: Motorista I

- 1- Dirigir veículos de transporte de passageiros e cargas leves;
- 2- Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc;
- 3- Verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa;
- 4- Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança;
- 5- Manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário;
- 6- Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo;
- 7- Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos, pessoas e cargas transportadas, itinerários e outras ocorrências;
- 8- Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente fechado e estacionado;
- 9- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 10- Atuar na zona urbana e rural;
- 11- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Motorista II

- 1- Dirigir veículos de passageiros e de cargas pesadas;
- 2- Manter o veículo em condições de funcionamento, providenciando conserto, abastecimento, lubrificação, limpeza e troca das peças, de acordo com as instruções da administração;
- 3- Orientar o carregamento e descarregamento de cargas a fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados;
- 4- Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado;
- 5- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 6- Atuar na zona urbana e rural;
- 7- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Operador de Máquinas

- 1- Operar moto niveladoras, carregadeiras, rolo compactador, pá mecânica, tratores e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, desmatamento, barragem, nivelamento de solo, pavimentação, abertura e conservação de vias urbanas e estradas vicinais, curva de nível e tabuleiros agrícolas, carregamento e descarregamento de material, entre outros, para realização de obra, de acordo com o especificado;
- 2- Conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço;
- 3- Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos;
- 4- Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução;
- 5- Por em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes;
- 6- Efetuar pequenos reparos de urgência, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento;
- 7- Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários;
- 8- Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia;
- 9- Conduzir as máquinas e os tratores sob sua responsabilidade para abastecimento, controlando sempre o nível de combustível necessário aos mesmos;
- 10- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 11- Atuar na zona urbana e rural;
- 12- Executar outras atividades correlatas ao cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



Função: Psicólogo

- 1 - Prestar atendimento a servidores e à comunidade, visando o desenvolvimento psíquico, motor e social do indivíduo, em relação à sua integração à família e à sociedade;
- 2 - Analisar fatores psicossociais que intervêm no diagnóstico, tratamento e prevenção de enfermidades mentais e de transtornos emocionais de personalidade;
- 3 - Realizar entrevistas de entrada e saída do servidor na instituição, fazendo o acompanhamento da movimentação de pessoal, orientando os servidores e obtendo dados e informações úteis para o diagnóstico e a tomada de decisões relativas às diferentes funções de recursos humanos;
- 4 - Realizar orientação, aconselhamento psicológico e psicoterapia individual ou de grupo;
- 5 - Realizar psicodiagnósticos a partir da aplicação de testes, entrevistas e dinâmicas de grupos, com o fim de orientar trabalhos médicos ou psicoterápicos;
- 6 - Planejar, executar, coordenar, avaliar e acompanhar programas de treinamento;
- 7 - Mediar grupos, família e instituições para solução de conflitos;
- 8 - Elaborar laudos, relatórios e outras comunicações profissionais;
- 9 - Orientar a implementação de programas de prevenção na saúde pública;
- 10 - Realizar visitas domiciliares;
- 11 - Prestar atendimentos a alunos que apresentam distúrbios de aprendizagem, incluindo a orientação aos respectivos pais, quando necessário;
- 12 - Prestar orientações psicopedagógicas em colaboração aos trabalhos desenvolvidos pelos profissionais de ensino e participar de comissões técnicas;
- 13 - Identificar, estudar, propor e promover soluções para problemas de natureza psicossocial que afetam as condições de trabalho e as relações funcionário/Prefeitura;
- 14 - Auxiliar na organização de treinamento introdutório;
- 15 - Fazer triagens diversas;
- 16 - Zelar pelo cumprimento do Código de Ética do Psicólogo;
- 17 - Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 18 - Atuar na zona urbana e rural;
- 19 - Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Sepultador

1. Controlar, segundo normas estabelecidas, o cumprimento das exigências para sepultamento, exumação e localização de sepulturas;
2. Auxiliar no transporte de caixões;
3. Preparar sepulturas, abrindo covas e moldando lajes para tampá-las, bem como auxiliar na confecção de carneiros e gavetas, entre outros;
4. Fazer inumações, jogando cal virgem no fundo da sepultura, descendo a urna funerária até a sua base, fechando a sepultura com placas de cimento e areia ou enchendo-a com terra;
5. Providenciar a exumação de cadáveres, quando necessário, em atendimento a mandado judicial ou ação policial, em articulação com a polícia técnica;
6. Executar trabalhos de conservação de cemitérios;
7. Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 8- Atuar na zona urbana e rural;
- 9- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Técnico de RX

- 1- Selecionar os filmes a serem utilizados, de acordo com o tipo de radiologia requisitada pelo médico, e colocá-los no chassi;
- 2- Posicionar o cliente adequadamente, medindo as distâncias para focalização da área a ser radiografada, a fim de assegurar a boa qualidade das chapas;
- 3- Zelar pela segurança da saúde dos pacientes que serão radiografados, instruindo-os quanto aos procedimentos que devem ser executados durante a operação do equipamento de raios-X, bem como tomar providências para a proteção dos mesmos;
- 4- Operar os equipamentos necessários à obtenção da radiografia;
- 5- Controlar os estoques de filmes e outros materiais necessários;
- 6- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 7- Atuar na zona urbana e rural;



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



8- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Técnico em Enfermagem

- 1- Auxiliar o médico, o enfermeiro, o obstetra e o odontólogo no atendimento aos pacientes, nas unidades hospitalares de saúde pública municipal;
- 2- Submeter-se a orientação de seu superior hierárquico;
- 3- Realizar serviços de higienização ou preparação dos doentes para exames ou atos cirúrgicos, assim como dos que estiverem internados;
- 4- Cumprir as prescrições médicas relativas aos doentes;
- 5- Zelar pela limpeza, conservação e assepsia do material e instrumental destinado ao uso médico ou cirúrgico;
- 6- Providenciar a esterilização das salas cirúrgicas e de instrumentais adequados às intervenções programadas;
- 7- Prestar, aos enfermos, cuidados de enfermagem e de higiene, criando-lhes condições de conforto e de tranquilidade;
- 8- Observar e registrar sinais e sintomas apresentados pelos pacientes, para informação à autoridade superior;
- 9- Proceder a aplicação de oxigênio, nebulização, soro, sangue, plasma e outros fluidos terapêuticos prescritos, bem como de sondas e realizar drenagens de adenite, hemóstase, abertura de abscessos;
- 10- Manter atualizado o prontuário do paciente;
- 11- Verificar a temperatura e sinais vitais;
- 12- Ministrando medicamentos prescritos, aplicar imunizantes, fazer curativos, realizar pesagens, aplicar vacinas e injeções;
- 13- Proceder a lavagens estomacais e outras que se fizerem necessárias;
- 14- Transportar pacientes cirúrgicos ou sob cuidados especiais;
- 15- Auxiliar o médico na instrumentalização das intervenções cirúrgicas;
- 16- Recolher material para análise clínica;
- 17- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 18- Atuar na zona urbana e rural;
- 19- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Função: Técnico em Laboratório

- 1- Desenvolver atividades gerais de laboratório de análises clínicas;
- 2- Fazer coleta de material, empregando técnicas e instrumentação adequadas para possibilitar a realização dos exames requeridos;
- 3- Preparar agulhas e vidrarias;
- 4- Abastecer os recipientes das salas;
- 5- Manter a sala de coleta em ordem;
- 6- Zelar pela assepsia, conservação e recolhimento do material;
- 7- Esterilizar o material;
- 8- Auxiliar, quando necessário, na entrega de resultados de exames;
- 9- Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 10- Atuar na zona urbana e rural;

Função: Terapeuta Ocupacional

- 1 - Prestar atendimento à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, que necessitam de terapia, estabelecendo tarefas de acordo com as prescrições médicas;
- 2 - Organizar, preparar e executar programas ocupacionais, baseando-se em características e sintomas dos casos em tratamento, para propiciar aos pacientes uma terapêutica que possa despertar, desenvolver, ou aproveitar seu interesse por determinados trabalhos;
- 3 - Planejar, executar ou supervisionar trabalhos individuais ou em pequenos grupos, desenvolvendo nos pacientes atividades criativas, estabelecendo as tarefas de acordo com as prescrições médicas, para possibilitar a redução ou cura das deficiências do paciente e melhorar o seu estado psicológico;
- 4 - Dirigir e orientar os trabalhos, supervisionando os pacientes na execução, auxiliando-os no desenvolvimento de programas, para apressar sua reabilitação;
- 5 - Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 6 - Atuar na zona urbana e rural;
- 7 - Executar outras atividades correlatas ao cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



Função: Veterinário

- 1 - Planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionado à pecuária e à Saúde Pública, valendo-se dos levantamentos de necessidades e do aproveitamento de recursos orçamentários existentes, para favorecer a sanidade e a produtividade de rebanho;
- 2 - Efetuar profilaxia, diagnóstico e tratamento de doença dos animais realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais;
- 3 - Promover o melhoramento do gado, procedendo à inseminação artificial, orientando a seleção das espécies mais convenientes e fixando os caracteres mais vantajosos, para assegurar o rendimento da exploração pecuária;
- 4 - Promover a inspeção e fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal, bem como de sua qualidade, determinando visita no local, para fazer cumprir a legislação pertinente;
- 5 - Examinar os animais que se destinam ao abatedouro e os locais de abate, para garantir a qualidade, pureza e inocuidade da carne destinada ao consumo público;
- 6 - Providenciar a imunização das diferentes espécies de animais, vacinando-os contra moléstias como cólera, raiva e outras para evitar a propagação das doenças;
- 7 - Atender às normas de higiene e segurança no trabalho;
- 8 - Atuar na zona urbana e rural;
- 9 - Executar outras atividades correlatas ao cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO VI

MODELO DE PROCURAÇÃO

Eu, _____, residente e domiciliado na cidade de _____, estado de _____, no endereço _____, portador da cédula de identidade nº _____, CPF nº _____, nomeio e constituo como meu (minha) procurador(a) o(a) Sr.(a) _____, residente e domiciliado na cidade de _____, estado de _____, no endereço _____, portador da cédula de identidade nº _____, CPF nº _____, para fins de promover a minha inscrição no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Coromandel, Edital nº 01/2018, no cargo de _____, junto à banca organizadora do Certame, a empresa Reis & Reis Auditores Associados, podendo em meu nome, firmar o requerimento de inscrição e declaração de que estou ciente das normas contidas no referido Edital.

Local e data: _____, ___/___/___

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO VII

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO (UM RECURSO POR FOLHA)

À

Reis & Reis Auditores Associados

Ref.: Recurso Administrativo – Concurso Público Prefeitura Municipal de Coromandel/MG, Edital nº 01/2018.

Marque abaixo o item cujo é objeto de recurso:

- Edital.
- Indeferimento do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição.
- Inscrições (Erro na grafia do nome e/ou nº do documento, erro na nomenclatura do cargo e indeferimento da inscrição).
- Erro na identificação do local, sala, data e horário de realização das provas.
- Questões da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Gabarito Oficial.
- Realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha e Provas Práticas, quando houver.
- Resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas.
- Outras fases do Edital. Especificar: _____.

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO (Preenchimento obrigatório):

Nº de Inscrição:	
Nome:	
Cargo:	

PREENCHER NO CASO DE RECURSO SOBRE QUESTÕES DA PROVA OBJETIVA

NÚMERO E DESCRIÇÃO DA PROVA: _____ - _____
QUESTÃO: _____

RESPOSTA DO GABARITO DIVULGADO: _____ **RESPOSTA DO CANDIDATO:** _____

DIGITAR OU DATILOGRAFAR OU ESCREVER EM LETRA DE FORMA A JUSTIFICATIVA DO RECURSO, DE FORMA OBJETIVA

Prezados Senhores, venho através deste, solicitar:

Local e data: _____, ____/____/____.

Assinatura: _____.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO IX

MODELO DE FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

_____, _____ de _____ de 2018.

À
Reis & Reis Auditores Associados
Ref.: Solicitação de condições especiais para a realização da prova – Concurso Público Edital nº 01/2018
Concurso Público Prefeitura Municipal de Coromandel/MG.

Nome: _____

Nº. de Inscrição: _____

Cargo: _____

Descrição da deficiência: _____

Necessidade especial para realização da prova: _____

Atenciosamente,

(Assinatura do candidato)



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO X

MODELO DE FORMULÁRIO PARA LAUDO MÉDICO

Atesto para os devidos fins que o Sr. (a) _____ é portador da deficiência _____ código internacional da doença (CID – 10) _____, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do emprego de _____ disponibilizado no Concurso Público, conforme Edital nº 01/2018 Concurso Público Prefeitura Municipal de Coromandel/MG.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do médico: _____.

Nome do médico: _____.

Número do CRM: _____.

Carimbo do médico:

IMPORTANTE: é imprescindível o nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença do candidato, sob carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2018
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO XI

Modelo de Formulário Envio de Títulos

(SOMENTE PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR)

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2018 – PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL – PROVA DE TÍTULOS

À BANCA EXAMINADORA DA REIS & REIS AUDITORES ASSOCIADOS

Ref.: Solicitação de contagem de pontos conforme item 7.3 e subitens.

Nº INSCRIÇÃO*	
CARGO*	
NOME DO CANDIDATO*	

Relação dos Títulos Entregues:

Nº	DESCRIÇÃO DO TÍTULO	PONTUAÇÃO SOLICITADA	PONTUAÇÃO CONCEDIDA PELA ORGANIZADORA (NÃO PREENCHER)
01			
02			

(*) Preenchimento obrigatório.

7.3.5 O Curso de Aperfeiçoamento; Especialização; Pós-Graduação (Lato Sensu), Mestrado ou Doutorado, será considerado desde que compatível com o cargo optado pelo candidato, **concluído** e que mencione no respectivo certificado a carga horária correspondente discriminando as horas. Os títulos sem conteúdo e/ou sem carga horária não serão validados

7.3.6 Os títulos deverão ser apresentados em fotocópia autenticada em cartório, expedidos por instituição de ensino ou aperfeiçoamento de Recursos Humanos reconhecidos pelo MEC – Ministério da Educação e Cultura - e deverão se referir à área correspondente ao cargo a que o candidato tenha se inscrito.

7.3.7 Não serão considerados títulos de curso ainda em andamento, o mesmo deverá estar concluído até a data do protocolo do mesmo, definida no edital.

7.3.8 Não serão aceitos títulos de matérias isoladas dentro de cursos de graduação, pós-graduação, mestrado, doutorado.

7.3.7 Os documentos de cursos realizados em Língua Estrangeira, somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa.

7.3.8 Não serão pontuados títulos em decorrência de conclusão de graduação e relativos cursos preparatórios a quaisquer serviços prestados, remunerados ou não, inclusive tempo de serviço público ou privado, estágios ou monitorias, bem como participação em cursos, simpósios, congressos, etc, como docente, palestrante ou organizador.

7.3.9 Será vedada, após entrega dos certificados, qualquer substituição, inclusão ou complementação;

7.3.10 Somente serão aceitos e avaliados os títulos entregues no prazo estabelecido.

7.3.11 Os documentos entregues como Títulos não serão devolvidos aos candidatos.

7.3.11 Os títulos entregues em desacordo com o estabelecido não serão pontuados.

7.3.12 A avaliação dos títulos apresentados será feita pela comissão da banca examinadora da Reis e Reis Auditores Associados.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura candidato