

Como **produzir** eBooks e Webinars

eBook

Checklist **Webinar ao vivo**



Webinar ao Vivo

3 semanas antes do webinar

Definir duração e formato (apresentação, entrevista, etc.)

Convidar participantes

Definir data de transmissão

2 semanas antes do webinar

Criar Hangout on Air

Montar Landing Page

Preparar página de transmissão

Promover o webinar e colher as inscrições

7 dias antes do webinar

Acompanhar as inscrições

Preparar roteiro

Preparar apresentação (caso haja)

Enviar um email aos inscritos

No dia anterior ao webinar

Preparar infra-estrutura

Organizar a sala

Câmera (ou webcam)

Microfone

Internet

Testar tudo

No dia do webinar

Testar novamente a infra-estrutura

Avisar a empresa

Enviar email de lembrete

Interagir com os participantes e responder perguntas

Resultados Digitais

Após o webinar

Enviar email de agradecimento com link para quem não viu ao vivo

Alterar textos que falam sobre a data da transmissão

Landing Page

Email de agradecimento da Landing Page

Página de transmissão