

Checklist ✓

# Passo a passo para publicar um post no blog



# Pré-produção

## Pesquisa e referências

### **Fazer um brainstorming de temas relacionados ao seu mercado**

*Dica: reúna-se com outros colegas para compartilharem possíveis temas para o post; selecionem temas a serem explorados. Você pode realizar essa pesquisa no Planejador de palavras-chave do Google ou no Ahrefs, por exemplo. Saiba mais sobre palavra-chave [neste post](#).*

### **Pesquisar conteúdos bem ranqueados**

*Dica: neste e nos próximos itens, utilize a aba anônima do navegador para que o seu perfil não interfira nos resultados.*

### **Identificar o que as pessoas estão pesquisando no campo de busca de seu site**

*Dica: abra o Google Analytics e, na aba “Comportamento”, na barra lateral esquerda, clique em “Pesquisa Interna”. Fazendo isso você consegue visualizar as palavras-chave que estão sendo buscadas.*

### **Identificar o que as pessoas estão escrevendo nos comentários de posts do blog e nas redes sociais**

### **Pesquisar por conteúdos publicados em outros idiomas sobre o mesmo assunto**

### **Pesquisar outras fontes que tratam do tema escolhido**

*Dica: livros e artigos científicos podem ser uma boa fonte para embasar suas informações. Por isso, vale a pena pesquisar outros conteúdos além dos resultados obtidos nos mecanismos de busca.*

### **Realizar triagem para selecionar os conteúdos que servirão como fontes/referência:**

Conteúdo 1:

Conteúdo 2:

Conteúdo 3:

Conteúdo 4:

# Produção

## Produção de Conteúdo

### **Fazer outline/estrutura do post**

*Para saber mais sobre montar um outline, leia o post [Outline: como montar uma estrutura de post matadora](#).*

### **Definir títulos e subtítulos**

*Dica: se possível, trabalhe a palavra-chave nos títulos e subtítulos, para ajudar na otimização para mecanismos de busca (SEO). O uso de subtítulos também é importante para tornar o texto mais escaneável e facilitar a leitura.*

## Producir o conteúdo do post

Dica: o outline deve ajudar e acelerar a produção do conteúdo. Para isso, busque desenvolver os tópicos colocados na estrutura. Depois, basta “lapidá-los” e conectá-los para refinar e finalizar o texto.

## Inserir imagens no post

Dica: se você não tiver um profissional que possa criar essas imagens, utilize algum software para isso, como o Canva, ou utilize [imagens de banco de imagens](#).

## Producir o conteúdo do post

Dica: é importante colocar links para outros conteúdos (artigos, eBooks), tanto da sua empresa quanto de outras, para agregar valor ao conteúdo e também ajudar no SEO.

# Revisão

## Revisar informações

## Revisar gramática e estrutura do texto

Dica: fique bem atento a esses erros, pois eles costumam chamar muito a atenção, desconectando seu leitor do texto e prejudicando a autoridade do seu conteúdo. Para dicas sobre erros gramaticais comuns, veja o infográfico [80 erros gramaticais que fazem você parecer um idiota](#).

## Revisar/testar links e pontos de conversão

# Pós-produção

## Publicação

## Inserir texto e título dentro de uma página “post” dentro do CMS (Sistema de Gerenciamento de Conteúdo)

Dica: não se esqueça de manter a formatação dos títulos e subtítulos (h1, h2, h3 etc.).

## Ajustar URL com a palavra-chave

Dica: deixar a URL amigável (utilizando a palavra-chave e deixando-a semelhante ao título) ajuda no bom ranqueamento do seu conteúdo no Google.

## Selecionar a categoria da postagem

Dica: o uso de categorias torna a navegação mais fácil para o usuário que se interessa por um tema específico.

## Inserir título, meta-descrição e palavra-chave nos campos para otimização para os mecanismos de busca

Dica: alguns CMS oferecem plugins que ajudam você a tornar suas postagens mais otimizadas para os mecanismos de busca.

## Transfira os links internos e externos para o texto no CMS

Dica: configure os links para que abram em uma nova aba.

### **Inserir um Call-to-Action (CTA)**

*Dica: pode ser um download, pedido de comentário, compartilhamento, etc.*

### **Inserir dados do artigo na planilha de controle de conteúdos publicados**

*Dica: isso ajudará a saber quais conteúdos já possui, utilizá-los para produzir novos conteúdos e também para linká-los entre si.*

### **Agendar a postagem ou publicar na hora**

## **Divulgação**

### **Programar post nas redes sociais**

*Facebook*

*LinkedIn*

*Instagram*

*Twitter*

*Google+*

*Dica: você pode fazer isso diretamente em cada rede ou pode utilizar uma plataforma em que possa gerenciar as publicações e agendamentos de forma centralizada, como o RD Station.*

### **Programar post nas redes sociais**

*Facebook*

*LinkedIn*

*Instagram*

*Twitter*

*Google+*

### **Criação da copy para Email Marketing**

*Dica: foque no benefício e nas mudanças que o post pode gerar na vida de quem está lendo, em vez de ser meramente descritivo.*

### **Programar Email Marketing para ser disparado no dia da publicação do post**

*Dica: em vez de fazer um disparo geral, experimente fazer disparos segmentados para diferentes personas.*

### **Publicar artigo em outras plataformas**

*LinkedIn*

*Medium*

*Dica: crie uma versão um pouco diferente do seu artigo para publicá-lo nessas plataformas, ou publique apenas uma parte ou resumo dele.*

### **Inserir link do novo artigo em posts antigos, mas relacionados**

Veja mais detalhes no eBook **Como publicar um post no Blog**

**Acessar agora**