

Directeur(trice) – Communications corporatives

À propos de Québec International

Québec International contribue au développement économique de la région métropolitaine de Québec et à son rayonnement international. À titre d'agence de développement économique régional, Québec International travaille à attirer dans la région talents et investissements et à exporter le savoir-faire régional.

Les mandats de l'Agence sont de promouvoir l'environnement d'affaires concurrentiel de la région métropolitaine de Québec; d'attirer les investissements étrangers; de favoriser l'attraction d'une main-d'œuvre étrangère qualifiée; de soutenir la commercialisation et le développement des marchés extérieurs; de soutenir l'entrepreneuriat en haute technologie et de favoriser la compétitivité des entreprises et le développement des secteurs de force.

Sommaire de la fonction

Relevant de la directrice principale – communication et marketing, le(la) titulaire du poste est responsable de la production et de la diffusion de toutes les communications faites en appui de nos priorités stratégiques et de nos activités connexes. Il(Elle) a également pour mandat d'établir d'étroites relations de coopération avec nos diverses parties prenantes et différents intervenants à l'interne et à l'externe de notre organisation.

Compétences-clés

- ✓ Fortes habiletés relationnelles à l'interne et à l'externe;
- ✓ Excellentes habiletés en rédaction;
- ✓ Aptitudes marquées en marketing stratégique.

Principales responsabilités

- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de stratégies corporatives de communication et de marketing afin d'assurer la réussite des projets visés par ces stratégies;
- Exercer un rôle conseil auprès de la direction principale du département;
- Se documenter, puis rédiger et publier des communications destinées à des publics internes au moyen de divers canaux : courriel, portail, sites de collaboration en groupe et affichage numérique, etc.;
- Solliciter et planifier des rencontres avec les prospects lors des déplacements à l'international des démarcheurs de Québec international;
- Apporter un soutien en matière de communication à la mise en œuvre de programmes et d'initiatives corporatives ainsi qu'aux activités organisées à l'intention d'employés et/ou de partenaires d'affaires;

- S'assurer que les communications internes et que les stratégies corporatives sont conformes à l'image de marque de l'organisation;
- Mener des activités favorisant la cohésion et la collaboration continues entre les équipes de marketing et de communication ainsi que l'ensemble des secteurs de l'organisation;
- En collaboration avec les lignes de services et les secteurs d'activités, se documenter (veille stratégique), planifier et produire des communications externes portant sur les projets et les programmes qui renforcent notre présence et celle de notre marque (dépliants corporatifs, présentations PowerPoint corporatives, rapports d'activité, etc.);
- Repérer les occasions d'harmoniser les stratégies de communication et marketing avec les priorités stratégiques de l'organisation (bonification de l'utilisation du CRM, placement publicitaire stratégique, etc.);
- Veiller à ce que les méthodes, les moyens, les stratégies et les tactiques employés dans les communications sectorielles ou d'enjeux respectent les pratiques exemplaires de l'organisation;
- Comprendre les besoins et les susceptibilités de différents publics cibles, puis en tenir compte dans le choix des contenus et des styles.

Profil de compétences liées au poste

Compétences liées à la personne (savoir-être, attitudes et comportements recherchés)

- ✓ Fort esprit d'équipe, disponibilité et enthousiasme
- ✓ Orientation vers le service à la clientèle
- ✓ Autonomie professionnelle, rigueur, jugement et sens politique
- ✓ Sens des communications dans un contexte international
- ✓ Orientation vers l'action et sens de l'organisation

Compétences liées aux tâches (savoir-faire clés)

- ✓ Capacité à gérer plusieurs projets simultanément, dans des échéanciers planifiés et gérer son temps dans un environnement en constante évolution
- ✓ Sens de l'organisation très développé
- ✓ Habitude de collaborer avec des personnes de tous les niveaux hiérarchiques, dont de principaux décideurs ou des parties prenantes externes
- ✓ Aptitudes développées pour le travail d'équipe
- ✓ Capacité d'utiliser efficacement les principaux logiciels de la famille Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.), maîtrise des réseaux sociaux (LinkedIn et Facebook) et outils connexes.

Techniques (études, connaissances, langues, expériences, préalables de la fonction)

- ✓ Minimum de huit (8) années d'expérience dans le domaine des communications
- ✓ Diplôme d'études universitaires (premier cycle – Baccalauréat) en communication ou marketing
- ✓ Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit)
- ✓ Expérience en milieu corporatif souhaitée
- ✓ Contrat à durée indéterminée

Vous avez jusqu'au vendredi 16 août 2019 pour déposer votre candidature en envoyant la mention du poste, votre CV et une lettre de présentation à l'adresse rh@quebecinternational.ca.