

## CONTRÔLEUR

---

### À propos de Québec International

Québec International contribue au développement économique de la région métropolitaine de Québec et à son rayonnement international. À titre d'agence de développement économique régional, Québec International travaille à attirer dans la région talents et investissements et à exporter le savoir-faire régional.

Les mandats de l'Agence sont de promouvoir l'environnement d'affaires concurrentiel de la région métropolitaine de Québec; d'attirer les investissements étrangers; de favoriser l'attraction d'une main-d'œuvre étrangère qualifiée; de soutenir la commercialisation et le développement des marchés extérieurs; de soutenir l'entrepreneuriat en haute technologie et de favoriser la compétitivité des entreprises et le développement des secteurs de force.

### Sommaire de la fonction

Relevant de la directrice des finances, la personne titulaire de l'emploi participera au cycle comptable, au soutien à la préparation des états financiers, à l'analyse des coûts de projets, à la budgétisation et aux prévisions, et bien plus encore. Nous sommes à la recherche d'une personne ayant un bon esprit d'équipe, un haut niveau d'attention aux détails et la volonté d'évoluer et d'apprendre.

#### Compétences clés

- Connaissance en comptabilité et logiciel Acoma;
- Méthodique et organisé;
- Autonomie;
- Capacité de travailler en équipe.

#### Principales responsabilités

- Tenir à jour les registres financiers et faire la balance de divers comptes;
- Préparer et enregistrer les écritures de régularisations mensuelles;
- Assurer le maintien des contrôles internes dans les comptes payables et recevables;
- Calculer la valeur des immobilisations et la dépréciation;
- S'assurer de la conformité aux règles comptables en fonction des principes comptables généralement reconnus;
- Procéder à des analyses mensuelles, trimestrielles et annuelles;
- Analyser les écarts de coûts et produire des rapports;
- Effectuer des redditions de comptes auprès de bailleurs de fonds;
- Participer activement à la préparation des états financiers;
- Participer au processus budgétaire;
- Participer activement les missions d'audit des projets et de l'audit annuel;
- Produire les déclarations de TPS et de la TVQ.

## Compétences requises pour le poste

Compétences liées à la personne (savoir-être, attitudes et comportements recherchés)

- ✓ Rigueur, discrétion;
- ✓ Autonomie;
- ✓ Esprit critique et jugement;
- ✓ Être orienté résultats.

Compétences liées aux tâches (savoir-faire clés)

- ✓ Capacité de planification et d'organisation;
- ✓ Capacité à faire des analyses;
- ✓ Capacité d'exécuter les tâches liées à la gestion et au suivi des dossiers financiers.

Techniques (études, connaissances, langues, expériences, préalables de la fonction)

- ✓ Posséder un diplôme universitaire ou une expérience équivalente en comptabilité;
  - ✓ Connaissance du cycle comptable complet;
  - ✓ Minimum de 5 ans d'expérience dans un poste similaire;
  - ✓ Connaissance du logiciel comptable Acomba;
  - ✓ Excellente connaissance d'EXCEL;
  - ✓ Expérience en implantation d'un ERP : un atout!
-