

CONTRÔLEUR

À propos de Québec International

Québec International contribue au développement économique de la région métropolitaine de Québec et à son rayonnement international. À titre d'agence de développement économique régional, Québec International travaille à attirer dans la région talents et investissements et à exporter le savoir-faire régional.

Les mandats de l'Agence sont de promouvoir l'environnement d'affaires concurrentiel de la région métropolitaine de Québec; d'attirer les investissements étrangers; de favoriser l'attraction d'une main-d'œuvre étrangère qualifiée; de soutenir la commercialisation et le développement des marchés extérieurs; de soutenir l'entrepreneuriat en haute technologie et de favoriser la compétitivité des entreprises et le développement des secteurs de force.

Sommaire de la fonction

Relevant de la directrice des finances, la personne titulaire de l'emploi participera au cycle comptable, au soutien à la préparation des états financiers, à l'analyse des coûts de projets, à la budgétisation et aux prévisions, et bien plus encore. Nous sommes à la recherche d'une personne ayant un bon esprit d'équipe, un haut niveau d'attention aux détails et la volonté d'évoluer et d'apprendre.

Compétences clés

- Connaissance en comptabilité et logiciel Acomba;
- Méthodique et organisé;
- Autonomie;
- Capacité de travailler en équipe.

Principales responsabilités

- Tenir à jour les registres financiers et faire la balance de divers comptes;
- Préparer et enregistrer les écritures de régularisations mensuelles;
- Assurer le maintien des contrôles internes dans les comptes payables et recevables;
- Calculer la valeur des immobilisations et la dépréciation;
- S'assurer de la conformité aux règles comptables en fonction des principes comptables généralement reconnus;
- Procéder à des analyses mensuelles, trimestrielles et annuelles;
- Analyser les écarts de coûts et produire des rapports;
- Effectuer des redditions de comptes auprès de bailleurs de fonds;
- Participer activement à la préparation des états financiers;
- Participer au processus budgétaire;
- Participer activement les missions d'audit des projets et de l'audit annuel;
- Produire les déclarations de TPS et de la TVQ.

Compétences requises pour le poste

Compétences liées à la personne (savoir-être, attitudes et comportements recherchés)

- ✓ Rigueur, discrétion;
- ✓ Autonomie;
- ✓ Esprit critique et jugement;
- ✓ Être orienté résultats.

Compétences liées aux tâches (savoir-faire clés)

- ✓ Capacité de planification et d'organisation;
- ✓ Capacité à faire des analyses;
- ✓ Capacité d'exécuter les tâches liées à la gestion et au suivi des dossiers financiers.

Techniques (études, connaissances, langues, expériences, préalables de la fonction)

- ✓ Posséder un diplôme universitaire ou une expérience équivalente en comptabilité;
 - ✓ Connaissance du cycle comptable complet;
 - ✓ Minimum de 5 ans d'expérience dans un poste similaire;
 - ✓ Connaissance du logiciel comptable Acomba;
 - ✓ Excellente connaissance d'EXCEL;
 - ✓ Expérience en implantation d'un ERP : un atout!
-