

## CONSEILLER(ÈRE) ÉTUDIANTS INTERNATIONAUX (MAJEURE RÉTENTION)

---

### Êtes-vous celui ou celle que l'on cherche?

Vous connaissez bien la clientèle des étudiants internationaux? Vous connaissez les enjeux des établissements d'enseignement liés au recrutement d'étudiants à l'international? Vous connaissez bien le milieu économique de la région de Québec? Vous avez une écoute proactive, une facilité à trouver des solutions novatrices pour vos clients et une autonomie dans l'organisation d'événements que l'on vous envie? Vous aimeriez contribuer à la réalisation de projets d'envergure tels que l'organisation de missions de recrutement d'étudiants à l'étranger?

Québec International vous propose un emploi parmi une équipe diversifiée dans un climat de travail génial ainsi qu'un éventail d'avantages sociaux. Vous voulez en savoir plus? Imaginez à quel point nous avons hâte de vous rencontrer!

### À propos de Québec International

Québec International contribue au développement économique de la région de Québec et à son rayonnement international. À titre d'agence de développement économique régional, Québec International travaille à attirer dans la région talents et investissements, à exporter le savoir-faire régional, à soutenir l'entrepreneuriat technologique, à promouvoir l'environnement d'affaires concurrentiel de la région de Québec et à favoriser la compétitivité des entreprises et le développement des secteurs de force.

### Sommaire de la fonction

Le(La) titulaire du poste sera en charge du soutien individuel et en groupe d'étudiants internationaux dans la région afin de bien les orienter dans leurs démarches d'intégration socioprofessionnelles et de résidence permanente. Il(Elle) contribuera également au déploiement d'initiatives de promotion et de recrutement d'étudiants à l'international avec un rôle plus spécifique en matière de service-conseil aux candidats potentiels.

#### Voici les compétences-clés recherchées :

- ✓ Axé(e) sur le service à la clientèle dans un contexte multiculturel
- ✓ Facilité dans l'établissement et l'animation de communautés par les réseaux sociaux
- ✓ Connaissance de l'état de la situation du marché du travail, de l'éducation et de l'immigration dans la région
- ✓ Esprit d'équipe et sens politique et diplomatique développé

## Principales responsabilités

Plus spécifiquement, le(la) conseiller(ère) exerce les responsabilités suivantes :

- ✓ Appuyer la directrice principale en attraction et rétention de talents et l'ensemble de l'équipe dans la mise en œuvre de la planification stratégique du secteur;
- ✓ Assurer des interventions de première ligne auprès d'étudiants internationaux et de nouveaux diplômés établis dans les régions de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches afin de favoriser leur rétention;
- ✓ Valoriser le continuum de services d'accompagnement des différents acteurs régionaux permettant une approche intégrée dans l'accueil, l'intégration et la rétention des étudiants internationaux;
- ✓ Coordonner et animer des activités de réseautage pour les étudiants internationaux avec des employeurs potentiels;
- ✓ Contribuer à l'organisation des missions de promotion et de recrutement d'étudiants à l'international et assurer le service-conseil auprès des candidats potentiels;
- ✓ Assurer un rôle d'animation de la communauté en provenance du site *Québec en tête* et en particulier de l'espace destiné aux étudiants afin de bien positionner les atouts régionaux ainsi que les possibilités d'études ou d'emploi dans la région;
- ✓ Contribuer au rayonnement de la région de Québec ainsi que des actions de Québec International en matière de développement économique;
- ✓ Participer activement à l'évaluation des activités selon certains indicateurs de mesure;
- ✓ Assurer la supervision de stagiaire(s) au besoin;
- ✓ Effectuer d'autres tâches connexes.

## Compétences requises pour le poste

### Les compétences personnelles

- ✓ Fort esprit d'équipe, disponibilité et enthousiasme
- ✓ Orientation vers le service à la clientèle
- ✓ Autonomie professionnelle, rigueur, jugement et sens politique
- ✓ Sens des communications dans un contexte international
- ✓ Orientation vers l'action et sens de l'organisation

### Les compétences techniques

- ✓ Excellente maîtrise du français
- ✓ Faciliter à s'exprimer en anglais
- ✓ Maîtrise d'une 3<sup>e</sup> langue telle que l'espagnol, le portugais ou l'arabe sera considérée comme un atout
- ✓ Bonne connaissance en relations internationales et des processus d'immigration

- ✓ Capacité d'utiliser efficacement les principaux logiciels de la famille Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, etc.)
- ✓ Maîtrise des réseaux sociaux (LinkedIn et Facebook) et outils connexes

#### L'admissibilité

- ✓ Diplôme universitaire dans une discipline connexe au secteur ou expérience équivalente
- ✓ Au moins 2 ans d'expérience dans un poste similaire
- ✓ Possibilité de déplacements hors de la ville de Québec et hors Canada
- ✓ Se rendre disponible hors des heures normales de bureau lors d'activités ponctuelles

Vous avez jusqu'au **28 mars 2021** pour déposer votre candidature en envoyant votre CV à l'adresse suivante : [rh@quebecinternational.ca](mailto:rh@quebecinternational.ca).

---