

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

TRIBU GPS S.A.S.

1. ALCANCE

La presente política se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de Tratamiento por TRIBU GPS S.A.S considerada como responsable y/o encargada del tratamiento de datos personales, en adelante TRIBU GPS.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Razón social: TRIBU GPS

Nit: 901356553-8

Dirección: Calle 65 # 13 – 50/oficina 503, Bogotá-Colombia

Teléfono móvil: 3212548620

Correo electrónico: tributechgps@gmail.com

3. DEFINICIONES

- a) Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- b) Aviso de privacidad: comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c) Base de datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- d) Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- e) Dato sensible: información que afectan la intimidad de las personas o cuyo uso indebido puede generar discriminación (origen racial o étnico, orientación política, convicciones filosóficas o religiosas, pertinencia a sindicatos u organizaciones sociales o derechos humanos, datos de salud, vida sexual y biométricos)
- f) Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento. en los eventos en que el responsable no ejerza como encargado de la base de datos, se identificará expresamente quién será el encargado.
- g) Responsable del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- h) Términos y condiciones: marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades comerciales o afines.
- i) Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

- j) Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- k) Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- l) Transmisión: tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

4. TRATAMIENTO

TRIBU GPS, actuando en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros (partes interesadas: clientes, usuarios, proveedores, entidades prestadoras de servicios de salud, vigilancia y/o seguridad, empresas privadas o entidades públicas) recolecta, almacena, usa, circula y suprime datos personales correspondientes a personas naturales o jurídicas con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores.

5. FINALIDAD

5.1. Aspectos generales para el tratamiento de datos personales

Los datos personales son objeto de tratamiento por parte de TRIBU GPS con las siguientes finalidades:

- a) Recolectar datos mediante encuestas orales o a través de formularios físicos y/o virtuales, así como llenar solicitudes de suscripción, para vinculación al servicio de monitoreo satelital
- b) Identificar puntos geográficos frecuentes y de confianza (lugar de residencia, trabajo, estudio, esparcimiento, recreación, entre otros)
- c) Informar sobre productos y/o servicios, actualizaciones, soporte técnico, mantenimiento, eventos y ofertas especiales, así como promocionar eventos propios o de socios comerciales.
- d) Alimentar con información bases de datos para el uso de algoritmos que permitan automatizar el proceso de monitoreo satelital de forma autónoma.
- e) Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercado sobre hábitos de consumo y análisis estadísticos para usos internos.
- f) Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los titulares y organismos de control y transmitir los datos personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los datos personales.
- g) Transferir la información recolectada a distintas áreas internas y a compañías vinculadas actuales o futuras tanto en Colombia como en el exterior cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones.

- h) Compartir información temporalmente con entidades públicas o privadas asociadas con actividades de seguridad, defensa, salud o rescate.

5.2. Respeto a los datos personales de clientes y/o usuarios

- a) Para cumplir las obligaciones contraídas con sus clientes y usuarios al momento de adquirir productos y/o servicios.
- b) Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos.
- c) Enviar información sobre ofertas relacionadas con productos propios o de socios comerciales.
- d) Para el fortalecimiento de las relaciones con clientes o usuarios, mediante el envío de información relevante, la propuesta de venta y evaluación de la calidad del servicio
- e) Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
- f) Para mejorar, promocionar y desarrollar sus productos y los de compañías vinculadas comercialmente a nivel mundial
- g) Capacitar personal interno en aspectos básicos de gestión comercial de los productos
- h) Permitir que compañías vinculadas contractualmente o de carácter público, puedan garantizar la seguridad y acompañamiento de forma que contacten al titular con el propósito realizar gestiones de salud o vigilancia.
- i) Controlar el acceso a las oficinas de TRIBU GPS y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video vigiladas
- j) Utilizar los distintos servicios a través de los sitios web de TRIBU GPS, incluyendo descargas de contenidos y formatos
- k) Incluir información pertinente a actividades comerciales u operativas en los sistemas como

5.3. Respeto a los datos personales de empleados o postulantes

- a) Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad
- b) Desarrollar las actividades propias de la gestión de recursos humanos, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.
- c) Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- d) Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, recreación, entre otros.
- e) Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo de este.

- f) Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización.
- g) Planificar actividades empresariales.

5.4. Respeto a los datos de proveedores

- a) Para invitarlos a participar en procesos de selección y a eventos organizados o patrocinados por TRIBU GPS
- b) Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones.
- c) Para hacer el registro en los sistemas de software corporativos.
- d) Para procesar pagos y verificar saldos pendientes.

5.5. Respeto a los datos personales de socios y accionistas

- a) Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de socios y/o accionistas
- b) Para el pago de dividendos.
- c) Para eventualmente contactar, por cualquier medio disponible.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas naturales o jurídicas cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de TRIBU GPS tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- a) Conocer los datos personales sobre los cuales se está realizando el tratamiento, en donde el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados y/o rectificados, en el caso que estos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no este autorizado debidamente mediante los mecanismos para su recolección.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a TRIBU GPS para el tratamiento de sus datos personales.
- c) Ser informado por TRIBU GPS, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley de protección de datos personales.
- e) Solicitar a TRIBU GPS la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de estos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el numeral 11 de esta política. no obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos y/o archivos, mientras se encuentre vigente la relación entre el titular y TRIBU GPS, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.
- f) Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

7. DEBERES DE TRIBU GPS COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TRIBU GPS tiene presente que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, hará uso de ellos únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales. En donde atenderá los deberes previstos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

8. AUTORIZACIÓN

TRIBU GPS solicitará autorización previa, expresa e informada a los titulares de los datos personales sobre los que requiera realizar el tratamiento. Esta manifestación de voluntad del titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a su disposición, tales como:

- a) Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el tratamiento de Datos Personales.
- b) De forma oral, a través de una conversación presencial, telefónica o en videoconferencia.
- c) Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, a través de su aceptación expresa a los términos y condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el tratamiento de sus datos personales. En ningún caso se asimilará el silencio del titular como una conducta inequívoca.

9. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE.

De acuerdo con la ley de protección de datos personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como los relacionados con:

- a) Origen racial o étnico.
- b) Orientación política.
- c) Convicciones religiosas / filosóficas.
- d) Pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, organizaciones de derechos humanos o partidos políticos.
- e) Salud (enfermedades congénitas o adquiridas, patologías de base)
- f) Vida sexual.
- g) Datos biométricos (huella dactilar, firma, foto).

El tratamiento de los datos personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del titular, entre otras excepciones consagradas en el artículo 6° de la ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, TRIBU GPS deberá:

- a) Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- b) Informar al titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento.

Nota aclaratoria: ninguna actividad podrá condicionarse a que el titular suministre datos personales sensibles.

10. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Según lo dispuesto por el artículo 7º de la ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del

1377 de 2013, TRIBU GPS sólo realizará el tratamiento, es decir, la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión de datos personales correspondientes a menores de edad, siempre y cuando este tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, TRIBU GPS deberá obtener la autorización del representante legal del menor, previo ejercicio de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

11. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los titulares de datos personales tratados por la TRIBU GPS tienen derecho a acceder a sus datos personales y a los detalles de dicho tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando consideren que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al tratamiento de estos para fines específicos.

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

- a) Comunicación escrita dirigida al área administrativa de TRIBU GPS
- b) Calle 65 # 13 – 50, oficina 503, Bogotá D.C. Colombia.
- c) Solicitud presentada al correo electrónico: tributechgps@gmail.com.
- d) Solicitud presentada a través del teléfono 3202032209.

Estos canales podrán ser utilizados por titulares de datos personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer los siguientes derechos:

11.1 Procedimiento para la realización de peticiones y consultas:

- a) El Titular podrá consultar sus datos personales en cualquier momento. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.

- b) El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se hará caso omiso al requerimiento.
- c) La consulta y/o petición debe contener como mínimo el nombre y dirección de contacto del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta, así como una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer el derecho de consulta y/o petición.
- d) Si la consulta y/o petición realizada por el Titular del dato resulta incompleta, TRIBU GPS requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la consulta y/o petición para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.
- e) Las peticiones y/o consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11.2 Procedimiento para la realización de quejas y reclamos:

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la ley 1581 de 2012, cuando el titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por TRIBU GPS deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar una solicitud ante TRIBU GPS, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

- a) El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- b) La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por TRIBU GPS indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:
 - i) El nombre y dirección de domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
 - ii) Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
 - iii) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.
- c) Si la solicitud se presenta incompleta, TRIBU GPS deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.

- d) En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado al área de jurídica de TRIBU GPS, en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- e) Una vez recibida la solicitud, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que ésta sea decidida.
- f) El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12. INFORMACIÓN OBTENIDA EN FORMA PASIVA

Cuando se acceda o se utilicen los servicios contenidos dentro de los sitios web de TRIBU GPS, ésta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como "cookies", a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección ip, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente datos personales de los usuarios. También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, el usuario de los sitios web de TRIBU GPS tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las "cookies", de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

13. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

TRIBU GPS, en estricta aplicación del principio de seguridad en el tratamiento de datos personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de SAS se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. SAS no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la base de datos o archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de TRIBU GPS y sus Encargados. SAS exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los datos personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como encargados.

14. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES

TRIBU GPS podrá revelar a sus compañías vinculadas a nivel mundial, los datos personales sobre los cuales realiza el tratamiento, para su utilización y tratamiento conforme a esta

política de protección de datos personales. igualmente podrá entregar los datos personales a terceros no vinculados cuando:

- a) Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de TRIBU GPS.
- b) Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, en los contratos de transmisión de Datos Personales, que se suscriban entre TRIBU GPS y los encargados para el tratamiento de datos personales, se exigirá que la información sea tratada conforme a esta política de protección de datos personales y se incluirán las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo encargado:

- c) Dar Tratamiento, a nombre de TRIBU GPS a los datos personales conforme los principios que los tutelan.
- d) Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
- e) Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

15. LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta política de protección de datos personales, el aviso de privacidad y el formato de autorización que hace parte de esta política como “formato de autorización del uso de datos” se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los datos personales a los que se refieren el artículo 15 de la constitución política de Colombia, la ley 1266 de 2008, la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013, el decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

16. VIGENCIA

Esta política de protección de datos personales está vigente desde el 30 de abril de 2020, hasta su próxima actualización y/o modificación.

Firma:



Oscar Daniel Huertas Guevara
Gerente general

Bogotá D.C.

Señores,

TRIBU GPS,

Calle 65 # 13 – 50 / oficina 503

Asunto: Autorización, uso y almacenamiento de datos personales para clientes y/o usuarios

En virtud de la ley estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012 mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales y su decreto reglamentario 1377 de 2013, autorizo el uso de la información registrada en TRIBU GPS considerado como responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, almacenados en bases de datos, las cuales incluyen información que se ha reportado en desarrollo de las diferentes actividades comerciales, laborales y de servicios de la cual soy titular. Lo anterior hace referencia particular a los siguientes datos dependiendo de mi vinculación: nombres, número de documento de identificación, dirección de residencia o laboral, teléfono fijo, fax y/o móvil, direcciones de correo electrónico, profesión, actividad económica, hoja de vida, entre otros.

Los datos serán utilizados para fines administrativos, laborales, comerciales, tributarios y fiscales. El titular de la información personal acepta estar informado sobre la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación al tratamiento de sus datos personales, mediante aviso previo por medio del correo electrónico tributechgps@gmail.com, en las condiciones establecidas en las normas vigentes en esta materia y en la política de tratamiento de la información TRIBU GPS, disponible en www.tribugps.com o en la Calle 65 # 13 – 50/oficina 503.

Firma:

Nombres y apellidos: _____

Documento de identidad: _____

Correo electrónico: _____

Bogotá D.C.
Señores,
TRIBU GPS,
Calle 65 # 13 – 50 / oficina 503

Asunto: autorización, uso y almacenamiento de datos personales para postulantes, empleados, socios y/o accionistas

Conforme lo establece la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, manifiesto, de manera libre, previa y expresa, que autorizo a TRIBU GPS, para que realice la recolección de los datos personales que suministro en mí de hoja de vida, de los que declaro soy el titular y/o su representante. La presente autorización le permitirá a TRIBU GPS, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de la información suministrada.

Igualmente, autorizo, para que utilicen los datos suministrados con las siguientes finalidades:

- a) Solicitar soportes de la hoja de vida o anexos de una propuesta comercial.
- b) Enviar copias de convocatorias al correo electrónico.
- c) Verificar el cumplimiento de requisitos como parte del proceso de selección.
- d) Para citación y aplicación de pruebas, entrevistas, o firma de contratos
- e) Para que funcionarios internos o terceros realicen la evaluación de las pruebas o propuestas
- f) Para informar resultados generales del proceso de selección en sus diferentes filtros o fases.
- g) Para dejar registro de la asistencia a las pruebas y/o convocatorias
- h) Para reportar información a las autoridades competentes en caso de que lo requieran.

Declaro que conozco que mi imagen personal (fotografía) es un dato sensible. Por ello y entendiendo que no estoy obligado(a) a autorizar su tratamiento, de manera libre, expresa y espontánea lo autorizo para las anteriores finalidades.

Declaro que tengo autorización expresa de las personas que incluyo en mi hoja de vida, contrato o propuesta comercial manifestadas como: referencias familiares, personales, laborales o comerciales para que sean contactadas por TRIBU GPS, para realizar las consultas o verificaciones pertinentes.

Firma:

Nombres y apellidos: _____

Documento de identidad: _____

Correo electrónico: _____