A photograph of a student with long blonde hair, wearing glasses and a dark blue top, sitting at a desk and writing in a spiral notebook with a black pen. To the left of the notebook is a white mug on a saucer. In the foreground, a laptop keyboard is partially visible. The background is slightly blurred, showing other desks and chairs in a classroom or study area. The image is framed by a yellow border on the left and right sides.

Manual do Aluno para
acesso às aulas remotas

Prezado (a) aluno (a)

Devido ao período de suspensão de aulas presenciais, decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19), a partir de segunda-feira (23.03.2020) daremos sequência ao nosso calendário letivo em ambiente de educação virtual. Dessa forma, detalharemos a seguir o passo a passo para que você possa assistir às aulas de maneira remota.

Metodologia de aprendizagem remota

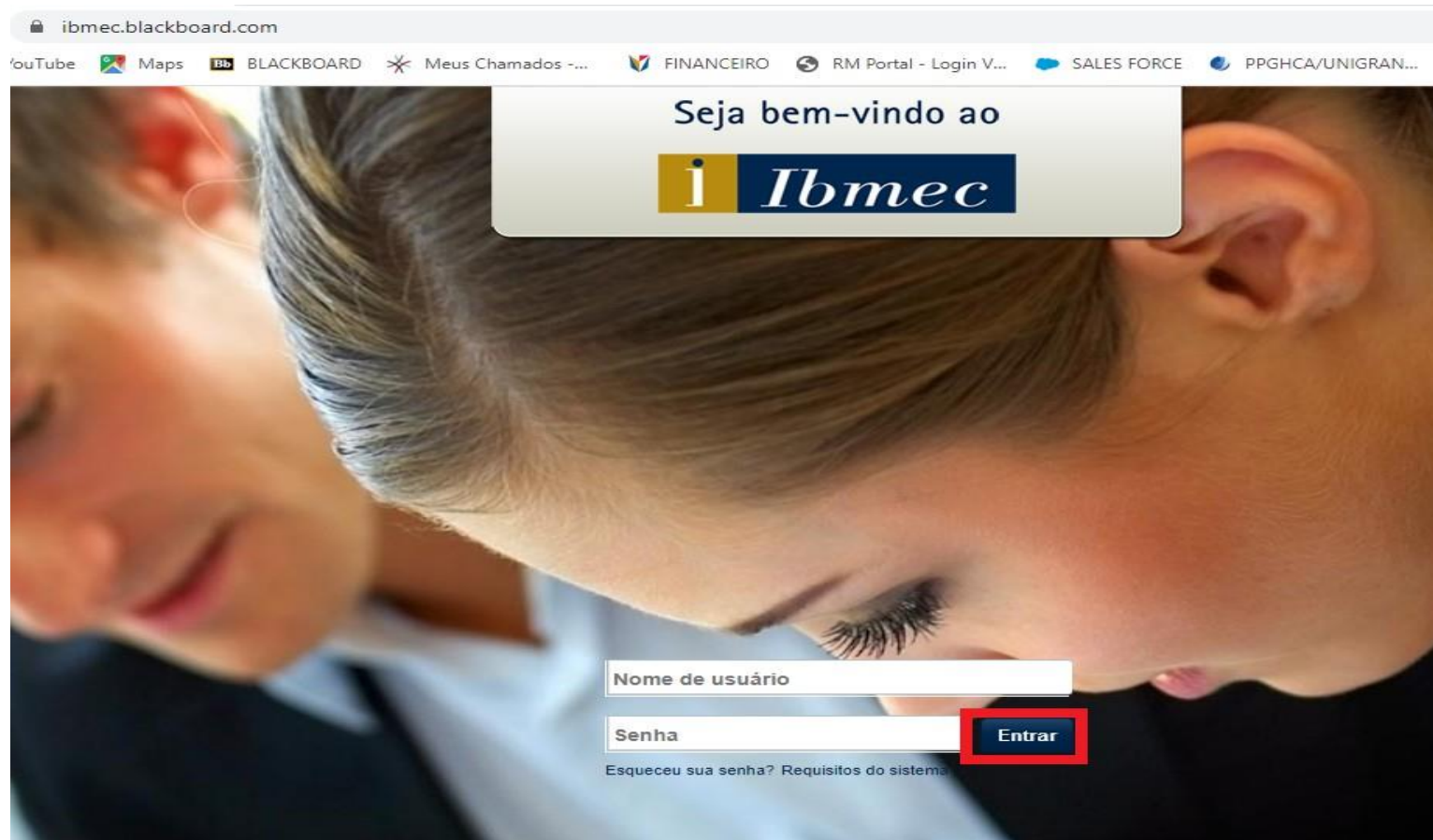
Nosso objetivo é garantir uma experiência de aprendizagem que permita a você e aos professores a continuidade dos projetos pedagógicos propostos para cada disciplina.

Por isso, capacitamos nosso corpo docente para que esteja apto a ministrar as aulas ao vivo, por meio de uma plataforma interligada ao Blackboard, nos mesmos dias e horários em que as aulas seriam ministradas presencialmente. Dessa forma, reduziremos qualquer impacto na organização da rotina de seus estudos.

É essencial que você verifique antes se seus dados (RA e senha) para acesso ao [estão atualizados.](#)

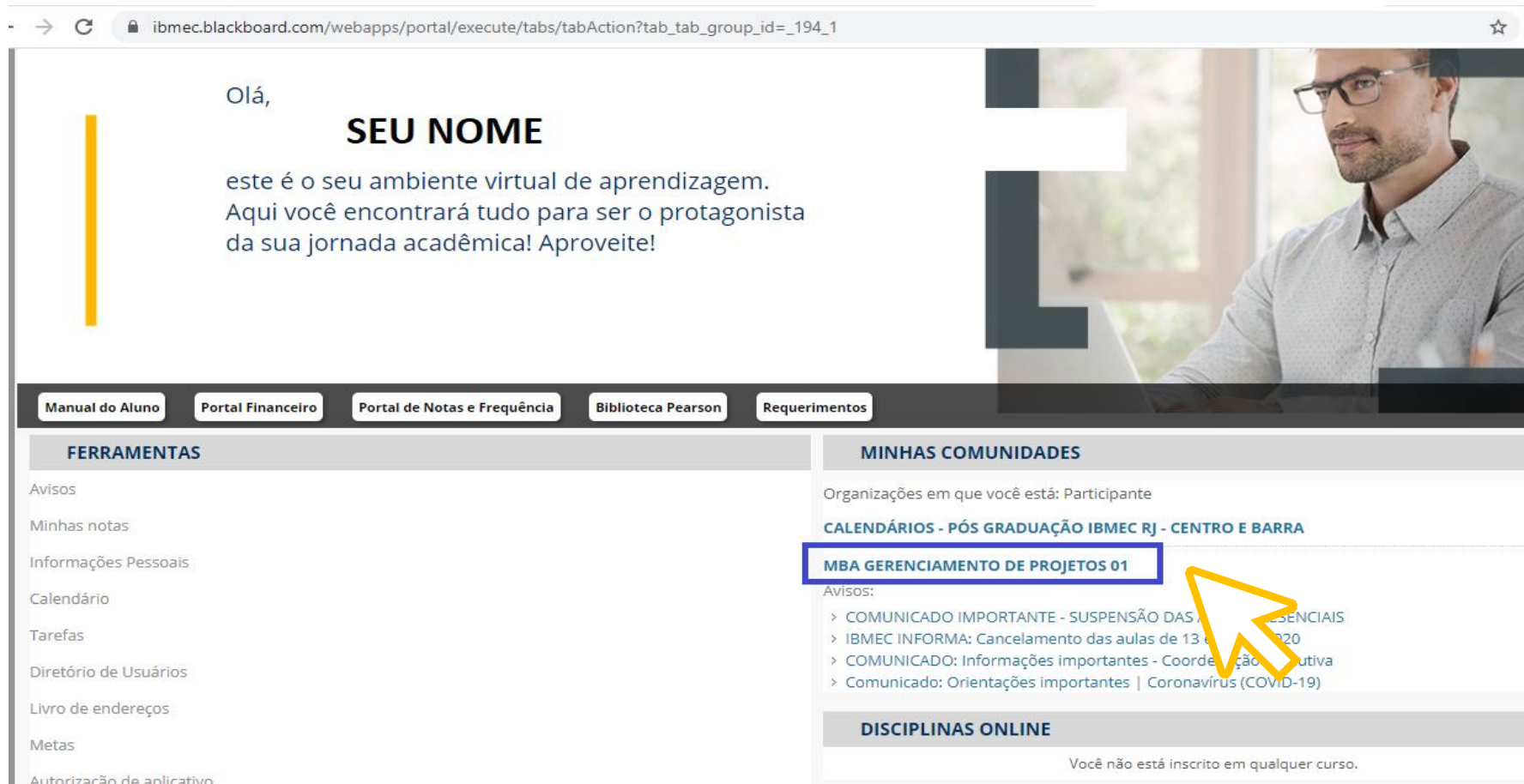
Passo a passo para acessar a aula

1) Acesse o <https://ibmec.blackboard.com> e coloque o seu RA e senha



Passo a passo para acessar a aula

2) Em minhas comunidades, escolha o seu curso:



The screenshot shows a web browser window with the URL `ibmec.blackboard.com/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab_tab_group_id=_194_1`. The page content includes a greeting "Olá, SEU NOME" and a welcome message: "este é o seu ambiente virtual de aprendizagem. Aqui você encontrará tudo para ser o protagonista da sua jornada acadêmica! Aproveite!". Below this is a navigation bar with buttons for "Manual do Aluno", "Portal Financeiro", "Portal de Notas e Frequência", "Biblioteca Pearson", and "Requerimentos".

The main content area is divided into two sections:

- FERRAMENTAS**: A list of tools including Avisos, Minhas notas, Informações Pessoais, Calendário, Tarefas, Diretório de Usuários, Livro de endereços, Metas, and Autorização de aplicativo.
- MINHAS COMUNIDADES**: A section titled "Organizações em que você está: Participante". It lists "CALENDÁRIOS - PÓS GRADUAÇÃO IBMEC RJ - CENTRO E BARRA" and "MBA GERENCIAMENTO DE PROJETOS 01". A yellow cursor is pointing to the "MBA GERENCIAMENTO DE PROJETOS 01" link. Below this, there are "Avisos" (Notifications) including "COMUNICADO IMPORTANTE - SUSPENSÃO DAS AULAS PRESENCIAIS", "IBMEC INFORMA: Cancelamento das aulas de 13 e 14 de março de 2020", "COMUNICADO: Informações importantes - Coordenação Executiva", and "Comunicado: Orientações importantes | Coronavírus (COVID-19)".

At the bottom of the "MINHAS COMUNIDADES" section, there is a "DISCIPLINAS ONLINE" section with the message "Você não está inscrito em qualquer curso."

Passo a passo para acessar a aula

3) Visão geral da página inicial

The screenshot displays the user interface of the IBMEC Preencial RJ system. At the top, the header includes the text 'PROTAGONISTAS PARA O MUNDO' on the left and 'IBMEC PRESENCIAL RJ' on the right. Below the header, the main navigation area shows 'MBA GERENCIAMENTO DE PROJETOS 01' with a dropdown arrow and 'Página inicial' as the current page.

The left sidebar contains a menu with the following items: 'MBA GERENCIAMENTO DE PROJETOS 01' (with a home icon), 'Página inicial', 'CALENDÁRIO EM PDF', 'Notas e Frequência', 'Requerimentos', 'Portal Financeiro', 'Manual de Estudos Aplicados', 'Ajuda', 'Material Didático', 'Gerenciamento de Tempo e Custo', 'Estratégia Empresarial', 'Gestão de Operações', and 'Gerenciamento de Escopo'.

The main content area is titled 'Página inicial' and is divided into several sections:

- AVISOS:** A section for announcements. It lists three items: 'COMUNICADO IMPORTANTE - SUSPENSÃO DAS AULAS PRESENCIAIS', 'IBMEC INFORMA: Cancelamento das aulas de 13 e 14/03/2020', and 'COMUNICADO: Informações importantes - Coordenação Executiva'. A fourth item is partially visible: 'Comunicado: Orientações importantes | Coronavírus (COVID-19)'. A 'mais avisos...' link is located at the bottom right of this section.
- AS MINHAS TAREFAS:** A section for tasks. It states 'As minhas tarefas: Não existem tarefas em atraso.' and includes a 'mais tarefas...' link at the bottom right.
- NOVIDADES:** A section for news. It features a user profile icon, an 'Editar configurações de notificação' button, and an 'Ações' dropdown menu. Below this, there are two items: 'Avisos (7)' and 'Outro conteúdo novo (11)', each with a dropdown arrow.
- PARA FAZER:** A section for actions. It includes a user profile icon, an 'Editar configurações de notificação' button, and a 'Selecionar data:' field with a date picker set to '19/03/2020' and an 'Ir' button. Below this, there are four categories: 'O que está com data de vencimento ultrapassada' (with 'Ações' dropdown and 'Todos os itens (0)') and 'O que está por vencer' (with 'Ações' dropdown and 'Hoje (0)', 'Amanhã (0)', 'Esta semana (0)', and 'Futuro (0)'). The text 'Nada para Hoje' is displayed under the 'Hoje' category. At the bottom right of this section, it says 'Última atualização: 19 de Março de 2020 11:4'.

Passo a passo para acessar a aula

4) Escolha sua Disciplina/Turma (do dia da sua aula).

The screenshot shows the user interface of the IBMec Learning Management System. At the top, the course name 'MBA GERENCIAMENTO DE PROJETOS 01' and the page title 'Página inicial' are visible. A left-hand navigation menu is open, listing various options. The option 'Gerenciamento de Tempo e Custo' is highlighted with a blue rectangular box, and a yellow mouse cursor is pointing at it. The main content area is divided into three sections: 'AVISOS' (Announcements), 'AS MINHAS TAREFAS' (My Tasks), and 'NOVIDADES' (News). The 'AVISOS' section contains several links related to course suspensions and COVID-19 updates. The 'AS MINHAS TAREFAS' section shows that there are no tasks in arrears. The 'NOVIDADES' section includes a button to edit notification settings and a dropdown menu for actions. At the bottom of the news section, there is a notification for 7 announcements.

MBA GERENCIAMENTO DE PROJETOS 01 Página inicial

Página inicial

AVISOS

MBA GERENCIAMENTO DE PROJETOS 01

- > COMUNICADO IMPORTANTE - SUSPENSÃO DAS AULAS PRESENCIAIS
- > IBMEC INFORMA: Cancelamento das aulas de 13 e 14/03/2020
- > COMUNICADO: Informações importantes - Coordenação Executiva
- > Comunicado: Orientações importantes | Coronavírus (COVID-19)

mais avisos...

AS MINHAS TAREFAS

As minhas tarefas:

Não existem tarefas em atraso.

mais tarefas...

NOVIDADES

Editar configurações de notificação Ações ▾

▶ Avisos (7)

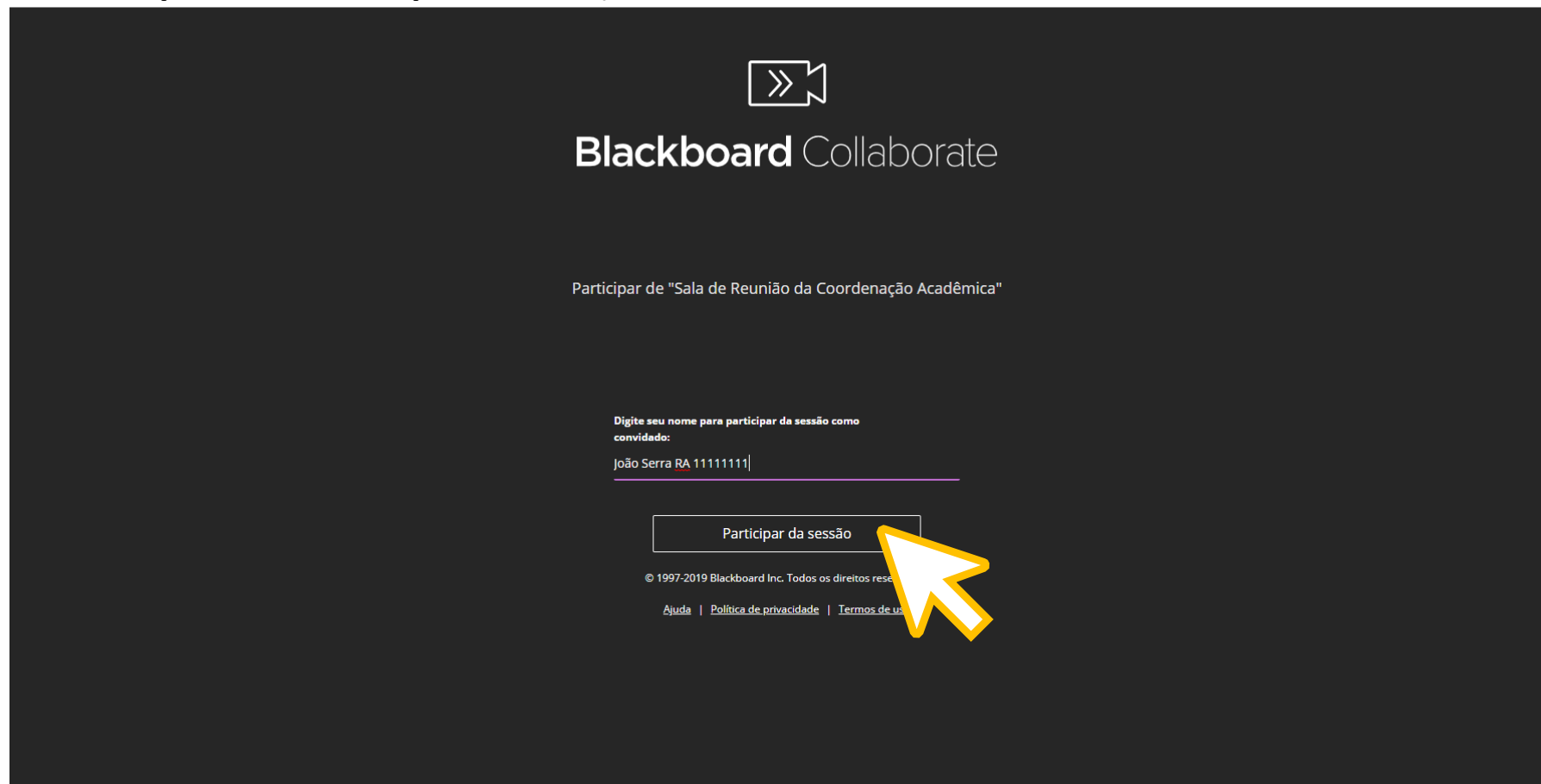
Passo a passo para acessar a aula

5) Leia as instruções e clique no link para acessar a aula remota (lembre-se que sua aula ocorre ao vivo no horário normal da disciplina).



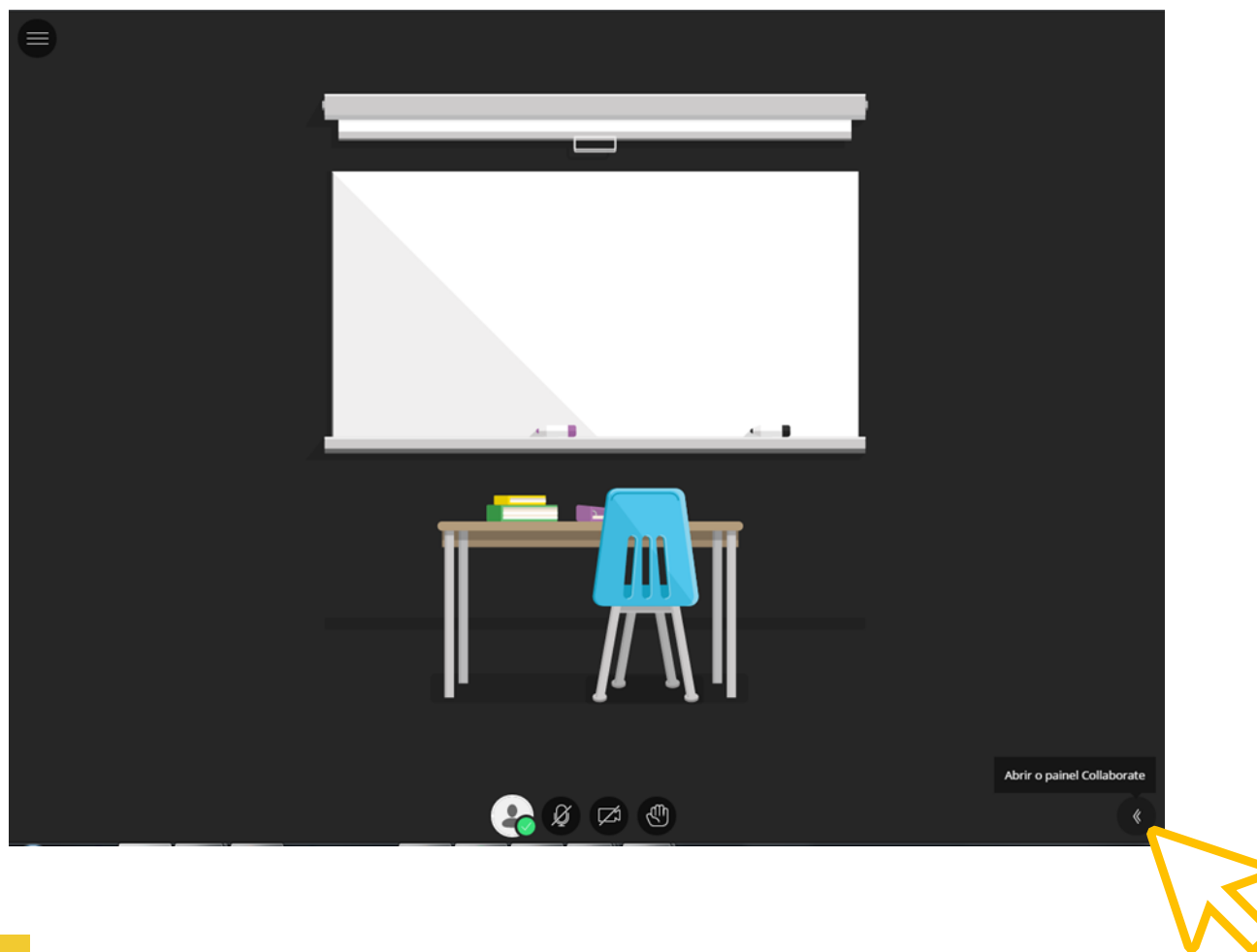
Passo a passo para acessar a aula

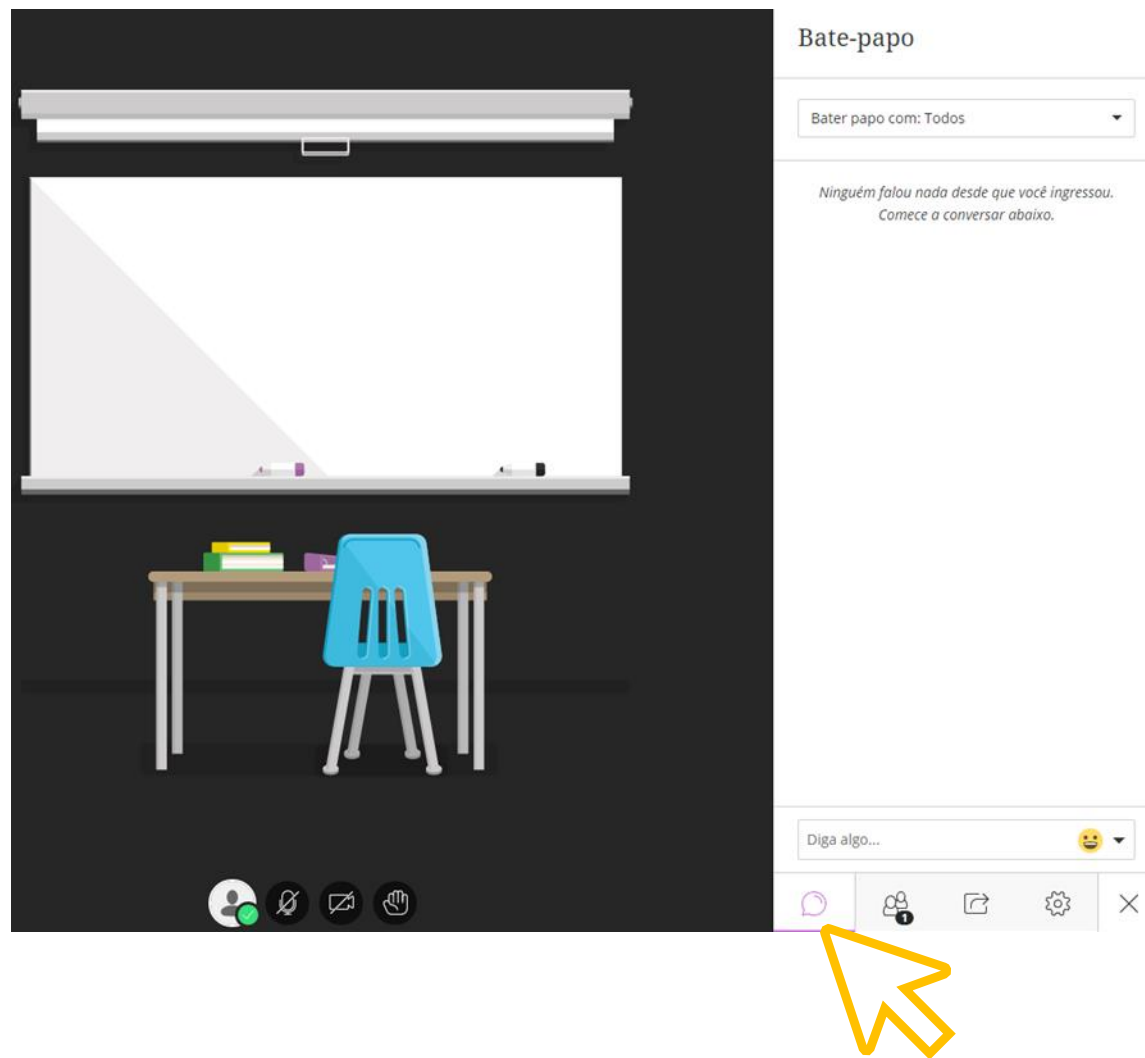
6) Coloque seu NOME e SOBRENOME seguido do RA (utilize sempre o navegador Google Chrome para acessar a plataforma).



Como será a interação entre a turma e o professor durante as aulas?

O professor utilizará microfone e webcam para interagir com a turma e os alunos utilizarão o bate-papo. Para acessar o chat, clique no ícone no canto direito inferior para abrir o **“Painel do Collaborate”**.





O ícone para o **bate-papo** é representado pela imagem do **balãozinho de diálogo** e é neste espaço que você, a turma e o professor poderão dialogar durante o encontro ao vivo.

O símbolo ao lado representa a quantidade de pessoas que estão online na sessão e, ao clicar você conseguirá verificar quem são os participantes.

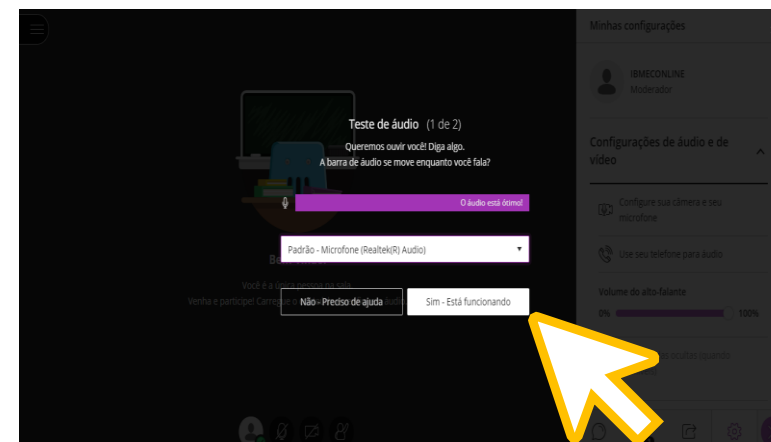
Recurso “apresentador”

Atenção: seu professor pode liberar para você o modo “apresentador”, é preciso entender alguns recursos que funcionam apenas neste modo. Vamos descrever como usá-los a seguir.

Configurando seu microfone e webcam

No Painel do Collaborate, selecione o ícone da engrenagem e acesse a seção **“Minhas Configurações”**. Na sequência, selecione a opção **“Configure sua câmera e seu microfone”**.

Na tela seguinte, fale no seu microfone (que pode ser embutido em notebooks e, neste caso, basta apenas falar) e verifique se a barra de status do áudio oscila. Em caso afirmativo, clique em **“Sim, está funcionando”** para confirmar.

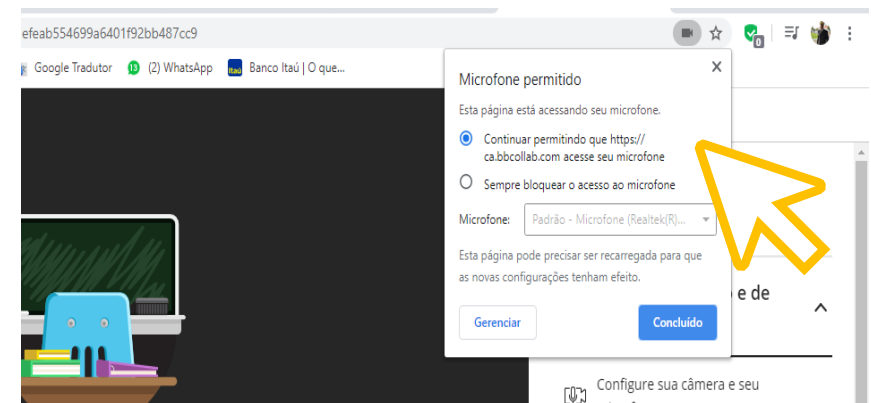


Atenção: estes recursos só funcionam no perfil “apresentador”.

Caso não esteja oscilando, isso significa que a ferramenta não está captando o áudio do seu microfone, portanto, verifique a qualidade do seu microfone. Caso esteja utilizando um headset, pode ser que este esteja *desplugado* ou desligado. Verifique as condições do receptor de voz que está utilizando para garantir a qualidade da sua aula.

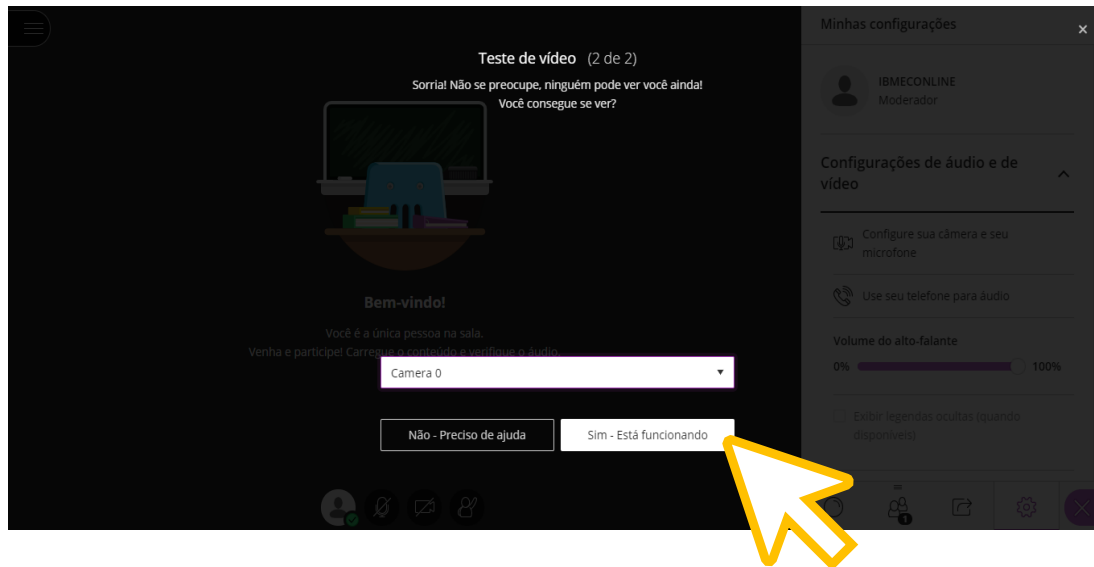
Outra questão importante é verificar se o seu navegador Google Chrome está permitindo o compartilhamento de áudio. Neste caso, siga os passos abaixo:

Na seção de URL do navegador Google Chrome, no canto direito, há a imagem de uma minicâmera. Clique nela e marque a opção **“Continuar permitindo que https://ca.bbcollab.com acesse seu microfone”** e clique em **“Concluído”**.



Atenção: estes recursos só funcionam no perfil “apresentador”.

Após configurar o seu microfone, a próxima tela irá auxiliá-lo a configurar a sua webcam. Verifique se a sua imagem aparece no espaço (destacado em branco no print abaixo) e aproveite para verificar o seu enquadramento, luminosidade e ambiente. Tudo que aparecer neste espaço também será exibido na sessão.

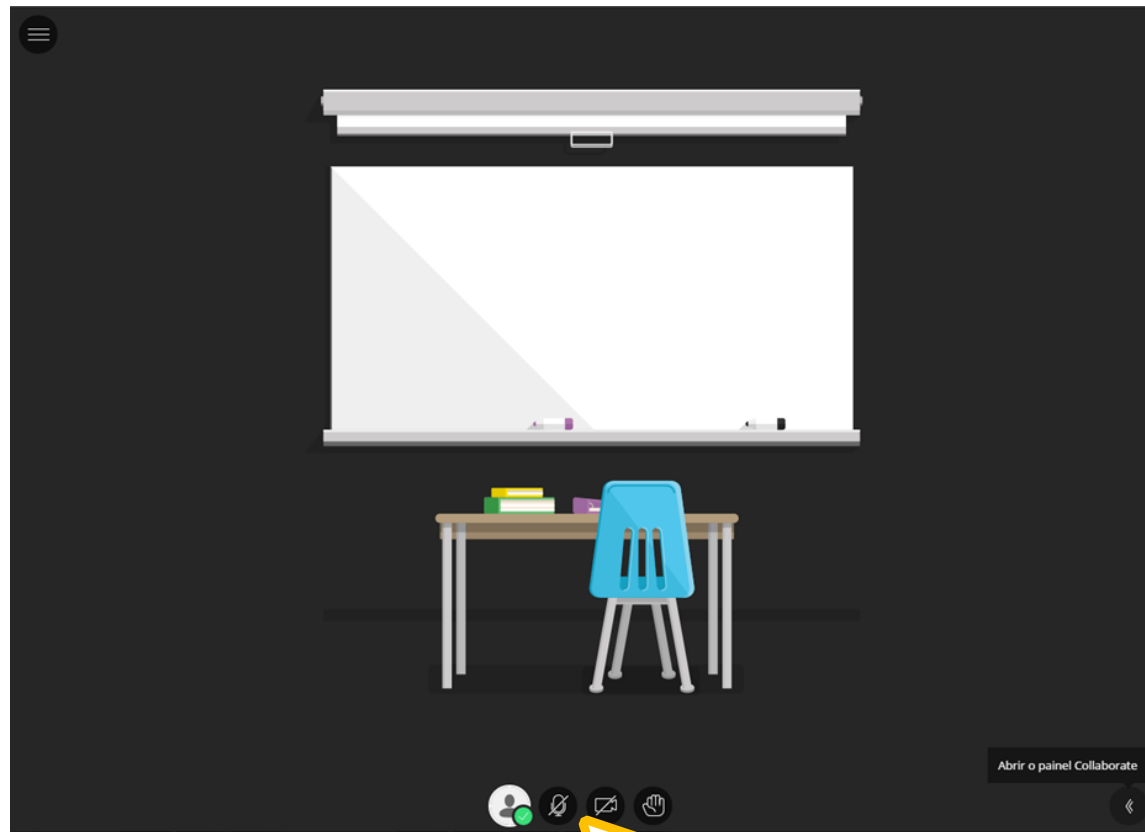


Caso esteja tudo ok, clique em **“Sim, está funcionando”** para confirmar.

ATENÇÃO: ao realizar esse procedimento, você configurará seu microfone e câmera. Para ser ouvido e visto, é necessário liberar o microfone e câmera. Veja a seguir como fazer isso.

Atenção: estes recursos só funcionam no perfil “apresentador”.

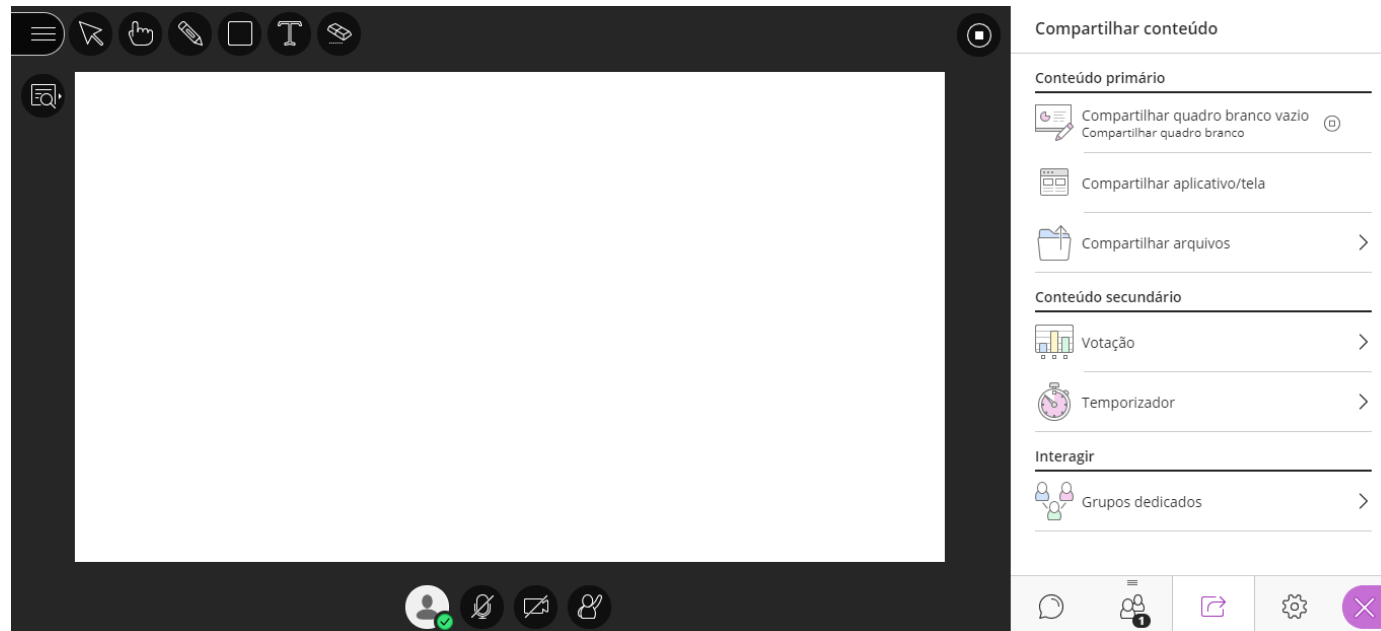
Na parte central inferior da tela, há 4 (quatro) ícones. Clique no ícone do microfone (segundo ícone) para liberar sua fala e no ícone da câmera (terceiro ícone) para liberar sua imagem.



Atenção: estes recursos só funcionam no perfil “apresentador”.

1) Compartilhar quadro branco vazio

No Painel do Collaborate, clique no terceiro ícone, representado pela imagem de uma seta direcionada para a direita. Utilize esse recurso para usar um quadro branco de forma livre. Você poderá utilizar o lápis e o recurso de texto para escrever no quadro branco.

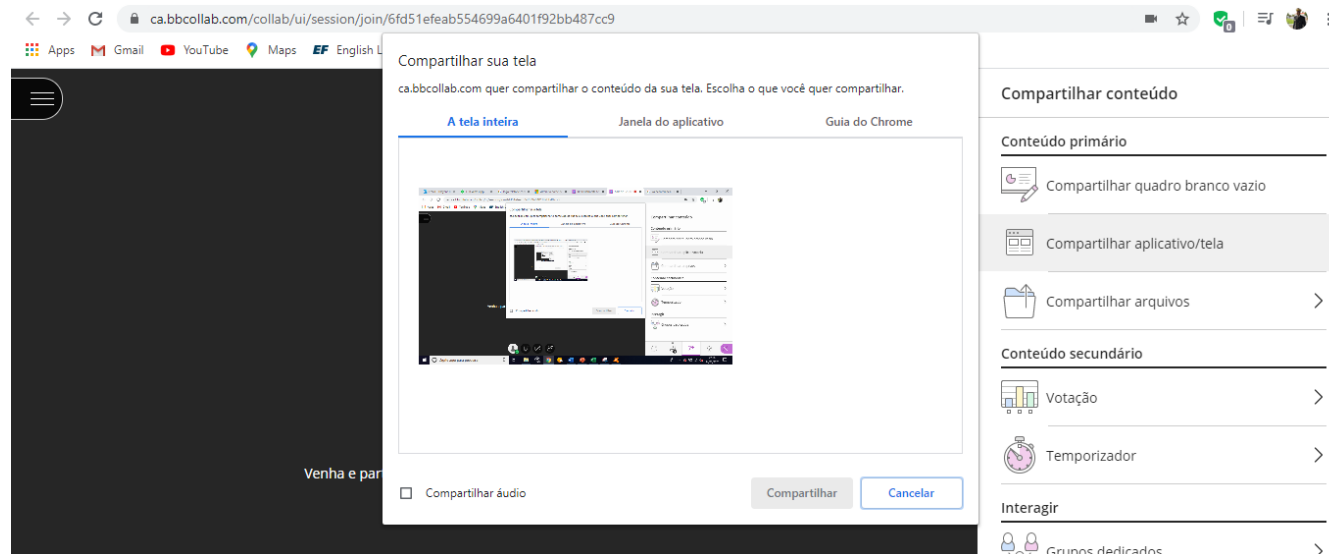


Para encerrar, clique no ícone de **stop**, no canto superior direito logo acima do quadro.

Atenção: estes recursos só funcionam no perfil “apresentador”.

2) Compartilhar aplicativo/tela

No Painel do Collaborate, clique no terceiro ícone, representado pela imagem de uma seta direcionada para a direita. Esse recurso é utilizado para compartilhar o conteúdo exibido na tela do seu computador. É utilizado para compartilhar o Excel, sites e outros softwares, mas, atenção: ao compartilhar vídeos (Vimeo ou YouTube, por exemplo) o áudio não será compartilhado. A orientação é enviar o link correspondente via bate-papo.



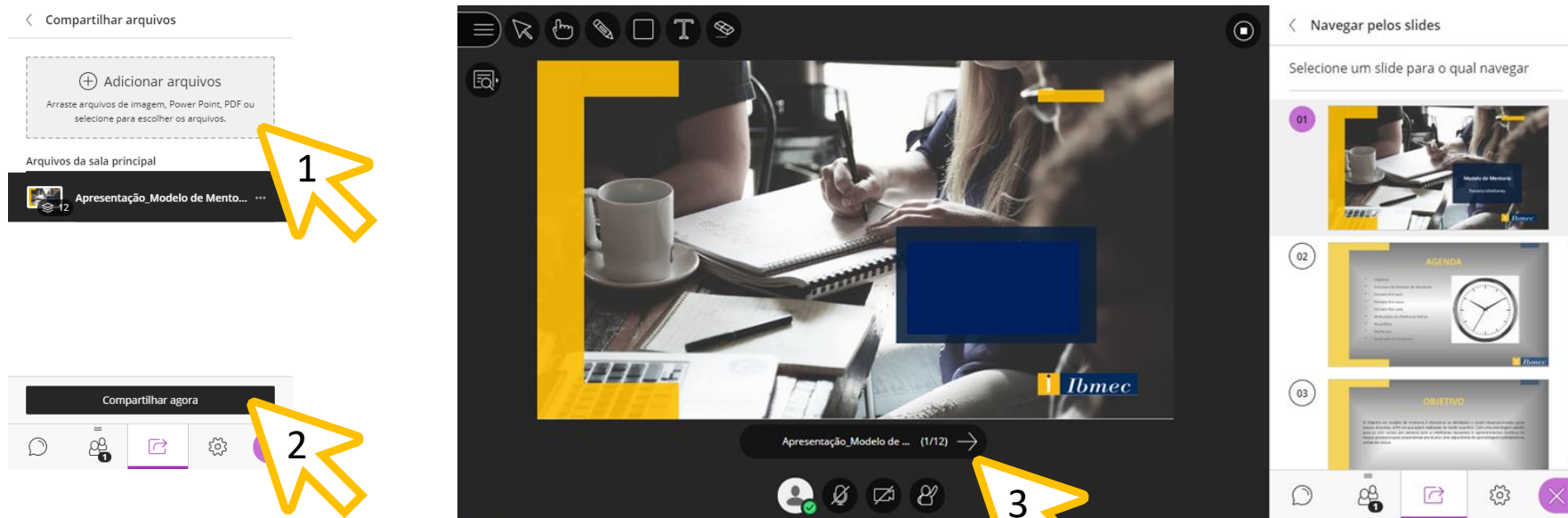
Para encerrar, clique em
“Interromper Compartilhamento”.

Atenção: estes recursos só funcionam no perfil “apresentador”.

3) Apresentar arquivos

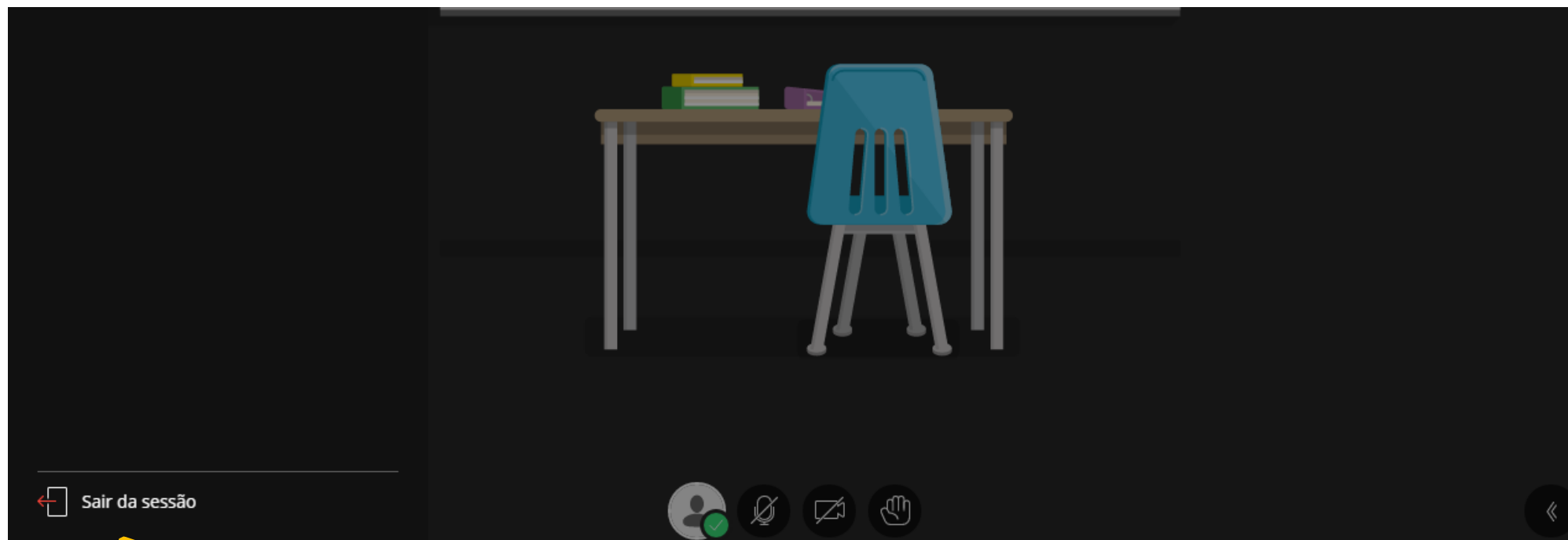
Essa opção é a indicada para compartilhar a sua apresentação de PowerPoint.

Clique em “Adicionar arquivos” e procure na pasta do seu computador o arquivo com a extensão “.ppt” para compartilhá-lo. O arquivo carregará, quando o upload for concluído, selecione o seu arquivo e clique em “Compartilhar agora”. Após compartilhar, use os slides em miniaturas na lateral à direita ou nas setas abaixo da tela principal para avançar ou voltar nos slides. Para encerrar, clique no ícone de stop, no canto superior direito.



Saindo da aula

Para fazer o logout da sessão, clique no ícone de menu e selecione a opção “**Sair de sessão**”.



Por fim, algumas sugestões para ajudar nos seus estudos:

- . Acesse sua aula de um ambiente calmo e adequado.
- . Vista-se adequadamente para a aula. Você pode precisar apresentar ou interagir por áudio e vídeo.
- . Verifique se sua conexão de internet, fones, microfone e computador estão funcionando bem.
- . Na hora da aula, avise às pessoas ao seu redor que você está em aula e não pode ser interrompido.

Em caso de dúvidas ou suporte para alunos do Ibmec RJ

- Entre em contato com seu consultor de atendimento pelo Whatsapp. A informação de contato do seu consultor pode ser encontrada no Integrees; ou
- Chat online (acesse o site da sua instituição > clique em Fale Conosco > Já Sou Aluno > chat on-line); ou
- Envie um e-mail para: atendimentograduacao_rj@ibmec.edu.br