A photograph of a student with long blonde hair, wearing glasses and a dark blue top, sitting at a desk and writing in a spiral notebook. The desk is cluttered with a white coffee cup on a saucer, a laptop, and other papers. The background is slightly blurred, showing a classroom or office setting. The image is framed by a yellow border on the left and right sides.

Manual do Aluno para
acesso às aulas remotas

Prezado (a) aluno (a)

Devido ao período de suspensão de aulas presenciais, decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19), a partir de segunda-feira (23.03.2020) daremos sequência ao nosso calendário letivo em ambiente de educação virtual. Dessa forma, detalharemos a seguir o passo a passo para que você possa assistir às aulas de maneira remota.

Metodologia de aprendizagem remota

Nosso objetivo é garantir uma experiência de aprendizagem que permita a você e aos professores a continuidade dos projetos pedagógicos propostos para cada disciplina.

Por isso, capacitamos nosso corpo docente para que esteja apto a ministrar as aulas ao vivo, por meio de uma plataforma interligada ao Integrees, nos mesmos dias e horários em que as aulas seriam ministradas presencialmente. Dessa forma, reduziremos qualquer impacto na organização da rotina de seus estudos.

É essencial que você verifique antes se seus dados (RA e senha) para acesso ao Integrees estão atualizados.

Passo a passo para acessar a aula

1) Acesse o integrees.net e clique no Ibmec que você estuda.

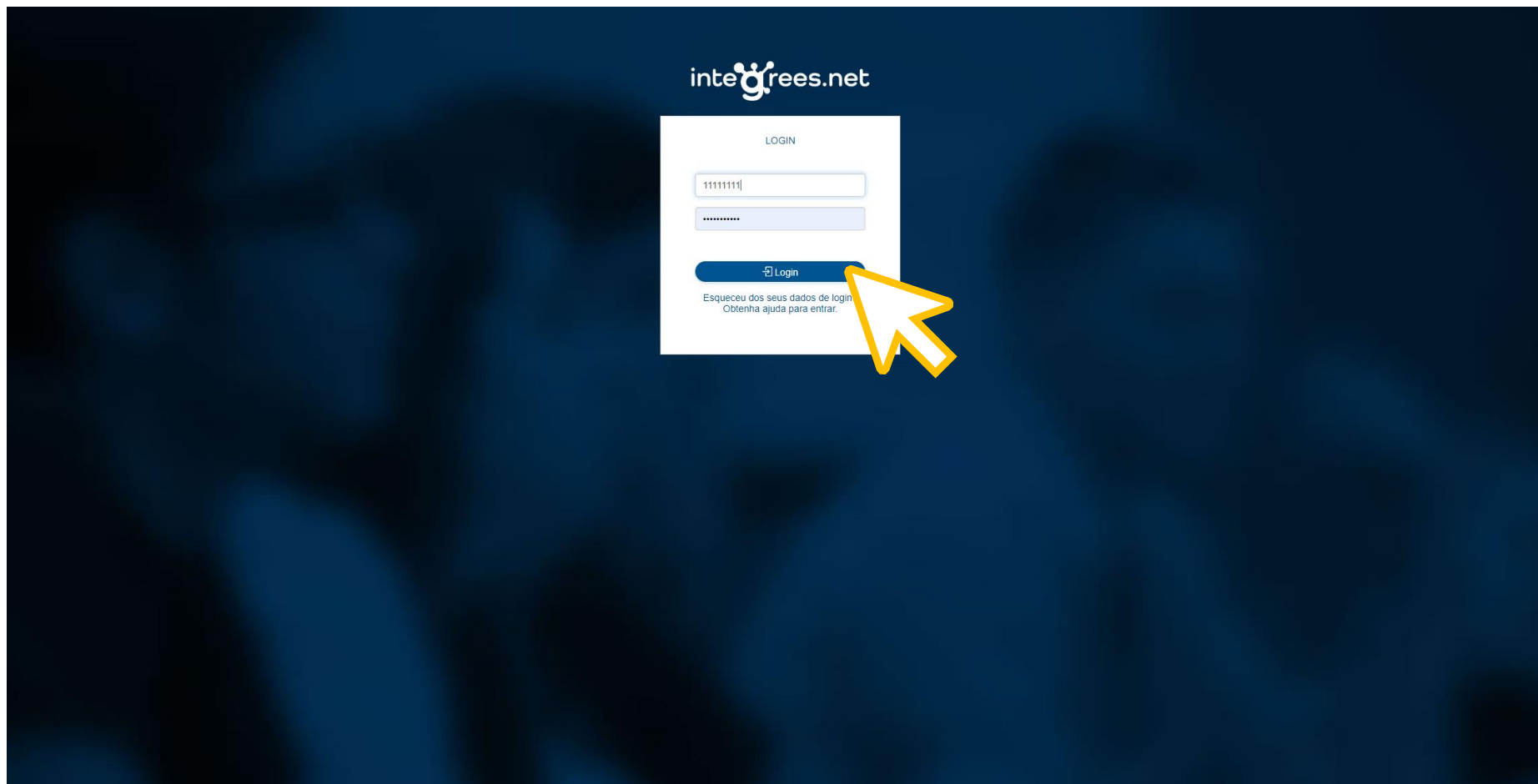
The screenshot displays the 'SELECIONE A SUA INSTITUIÇÃO DE ENSINO' (Select your institution) page. At the top left, there is a header for 'IBRE MATRÍCULA 2020.1' and a 'Inicio' link. The main content area is a grid of 18 institution logos, each with its name below it:

- FACID | WYDEN
- UNIFANOR | WYDEN
- UNIFBV | WYDEN
- UniRuy | WYDEN
- FMF | WYDEN
- FACI | WYDEN
- AREA1 | WYDEN
- UNIFAVIP | WYDEN
- DAMÁSIO EDUCACIONAL
- FACIMP | WYDEN
- UNIMETROCAMP | WYDEN
- IBMEC BH
- IBMEC RJ
- IBMEC SP
- EAD WYDEN

At the bottom of the grid, there is a note: "**Se não encontrou sua instituição acesse direto os links abaixo." and two buttons: "Ir para o Integrees" and "Ir para o Academicus". A yellow mouse cursor is pointing to the "IBMEC SP" button.

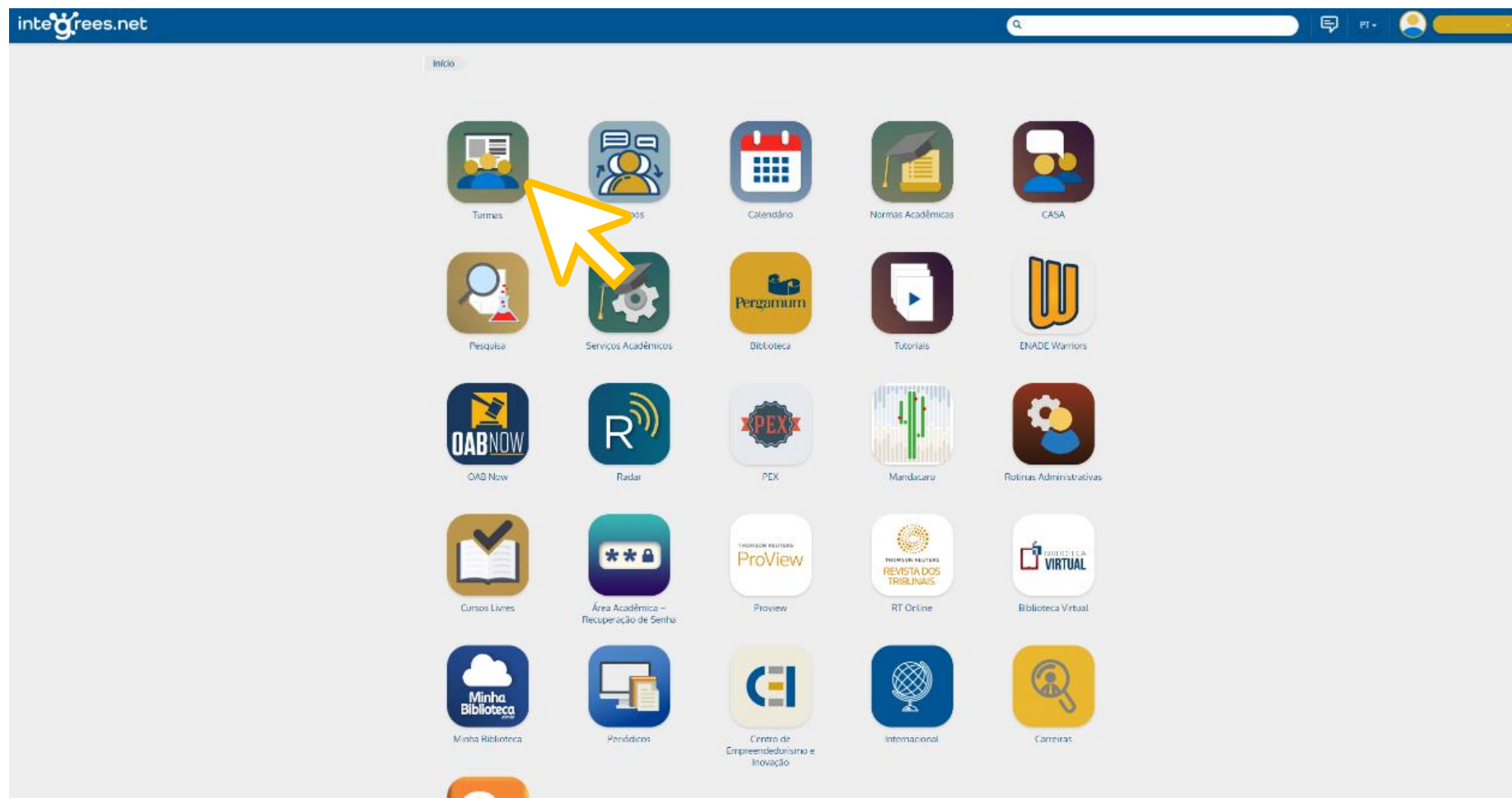
Passo a passo para acessar a aula

2) Coloque seu RA e senha.



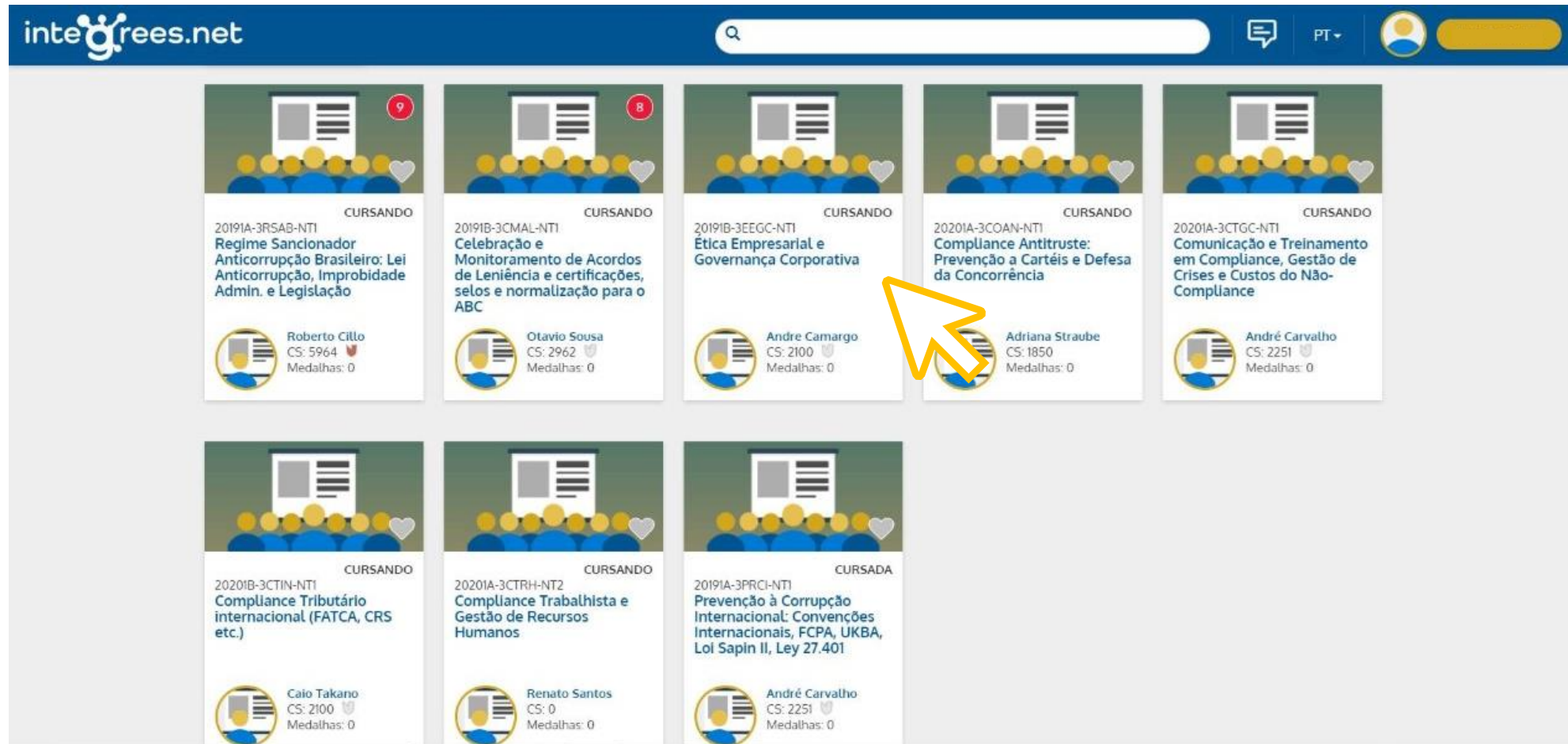
Passo a passo para acessar a aula

3) Clique em Turmas.



Passo a passo para acessar a aula

4) Escolha sua Disciplina/Turma (o nome da disciplina permanece o mesmo do presencial).



The screenshot shows the website interface for selecting a course. The header includes the logo 'integrees.net', a search bar, a language dropdown set to 'PT', and a user profile icon. The main content area displays a grid of course cards, each with a course ID, title, instructor name, and ID. A yellow mouse cursor is pointing to the course 'Compliance Antitruste: Prevenção a Cartéis e Defesa da Concorrência'.

Course ID	Course Title	Instructor Name	Instructor ID	Medals	Status
2019IA-3RSAB-NTI	Regime Sancionador Anticorrupção Brasileiro: Lei de Anticorrupção, Improbidade Admin. e Legislação	Roberto Cillo	CS: 5964	0	CURSANDO
2019IB-3CMAL-NTI	Celebração e Monitoramento de Acordos de Leniência e certificações, selos e normalização para o ABC	Otavio Sousa	CS: 2962	0	CURSANDO
2019IB-3EEGC-NTI	Ética Empresarial e Governança Corporativa	Andre Camargo	CS: 2100	0	CURSANDO
2020IA-3COAN-NTI	Compliance Antitruste: Prevenção a Cartéis e Defesa da Concorrência	Adriana Straube	CS: 1850	0	CURSANDO
2020IA-3CTGC-NTI	Comunicação e Treinamento em Compliance, Gestão de Crises e Custos do Não-Compliance	André Carvalho	CS: 2251	0	CURSANDO
2020IB-3CTIN-NTI	Compliance Tributário internacional (FATCA, CRS etc.)	Caio Takano	CS: 2100	0	CURSANDO
2020IA-3CTRH-NT2	Compliance Trabalhista e Gestão de Recursos Humanos	Renato Santos	CS: 0	0	CURSANDO
2019IA-3PRCI-NTI	Prevenção à Corrupção Internacional: Convenções Internacionais, FCPA, UKBA, Lei Sapin II, Ley 27.401	André Carvalho	CS: 2251	0	CURSADA

Passo a passo para acessar a aula

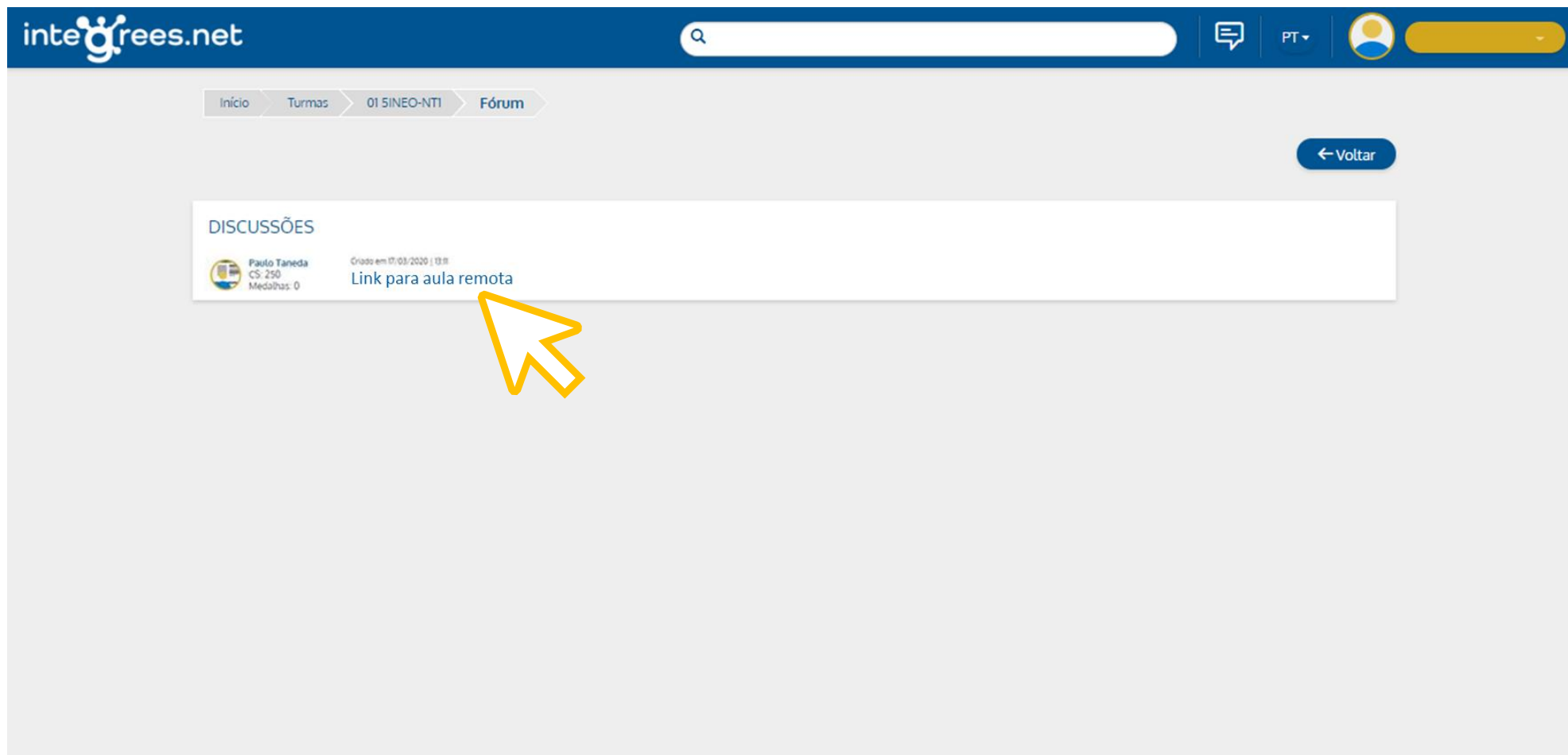
5) Acesse o Fórum.

The screenshot shows the user interface of the 'integrees.net' platform. At the top, there is a navigation bar with the logo, a search bar, a chat icon, a language dropdown set to 'PT', and a user profile icon. Below the navigation bar, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Início > Turmas > 01 5INEO-NT1'. The main content area is divided into several sections:

- Course Card:** Features an icon of a laptop and a group of people. The title is '01 5INEO-NT1 Introdução ao Estudo do Direito'. Below the title, it lists the professor: 'PROFESSOR(A) Marcia Sobrane', along with 'CS: 50' and 'Medals: 0'. There are three buttons: 'Fórum' (highlighted with a yellow mouse cursor), 'Trabalhos', and 'Material Geral'.
- INFORMAÇÕES:** Provides details about the course: 'Instituição: Ibmecc-SP', 'Campus: Glória', 'Referência: 2020.1', and 'Dias e horários: Às quintas-feiras das 20:50 às 22:30; Às sextas-feiras das 18:50 às 20:30; Sala: 120'. A 'Lista de alunos' button is also present.
- PRÓXIMAS AULAS:** A section with the heading 'PRÓXIMAS AULAS' and a 'VER TODAS' link. The text below states 'Não existem aulas futuras.'.
- DADOS DA DISCIPLINA:** A section with tabs for 'EMENTA', 'OBJETIVOS', 'CONTEÚDOS', and 'BIBLIOGRAFIA'. The 'EMENTA' tab is selected, showing a detailed description of the course's objectives and content.

Passo a passo para acessar a aula

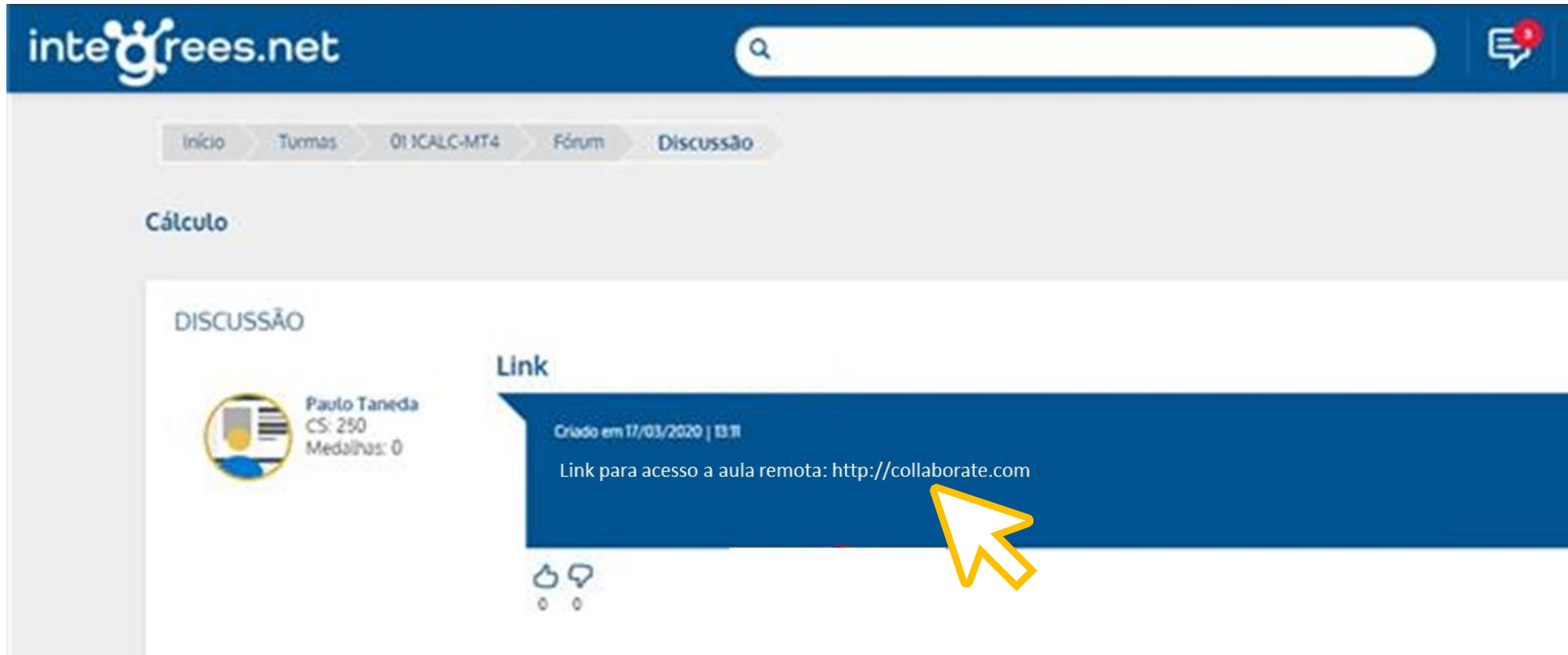
6) Clique no link para acessar as instruções e a aula remota.



The screenshot shows the user interface of the 'integrees.net' website. At the top, there is a dark blue header with the logo 'integrees.net' on the left, a search bar in the center, and a user profile icon on the right. Below the header, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Início' > 'Turmas' > '01 SINEO-NTI' > 'Fórum'. A 'Voltar' button is visible in the top right corner of the forum area. The main content is a discussion post titled 'DISCUSSÕES'. The post is by user 'Paulo Taneda' (CS: 250, Medals: 0) and was created on 07/03/2020 at 13:11. The title of the post is 'Link para aula remota', and a yellow mouse cursor is pointing at it.

Passo a passo para acessar a aula

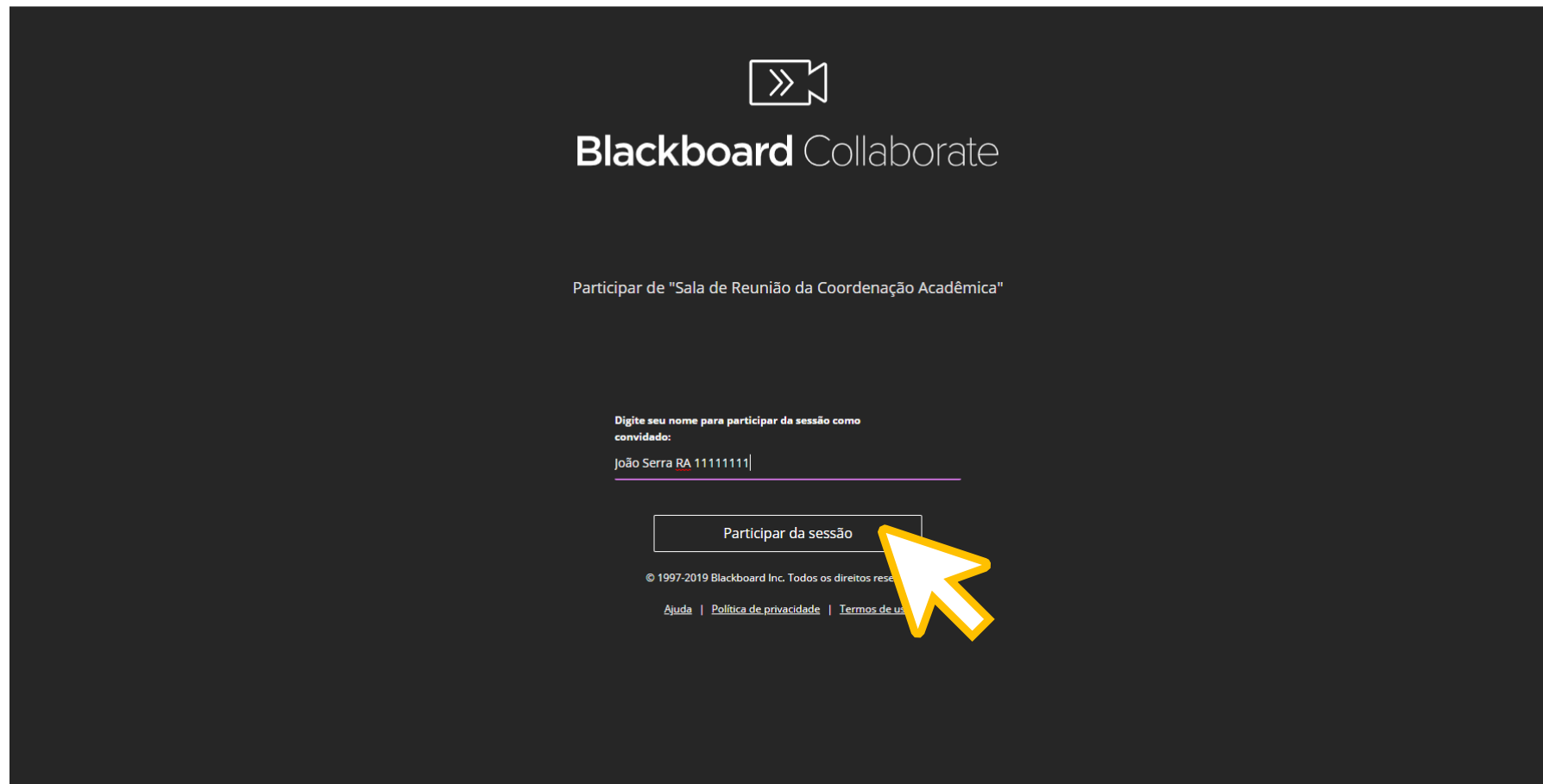
7) Leia as instruções e clique no link para acessar a aula remota (lembre-se que sua aula ocorre ao vivo no horário normal da disciplina).



The screenshot shows the Integrees.net website interface. At the top, there is a search bar and a notification icon. Below the navigation menu (Início, Turmas, 011CALC-MT4, Fórum, Discussão), the page is titled "Cálculo". The main content area is labeled "DISCUSSÃO" and features a post by Paulo Taneda, a user with 250 CS and 0 medals. The post is titled "Link" and contains the text "Criado em 17/03/2020 | 13:11" and "Link para acesso a aula remota: <http://collaborate.com>". A yellow mouse cursor is pointing at the link. Below the post, there are icons for thumbs up and thumbs down, both with a count of 0.

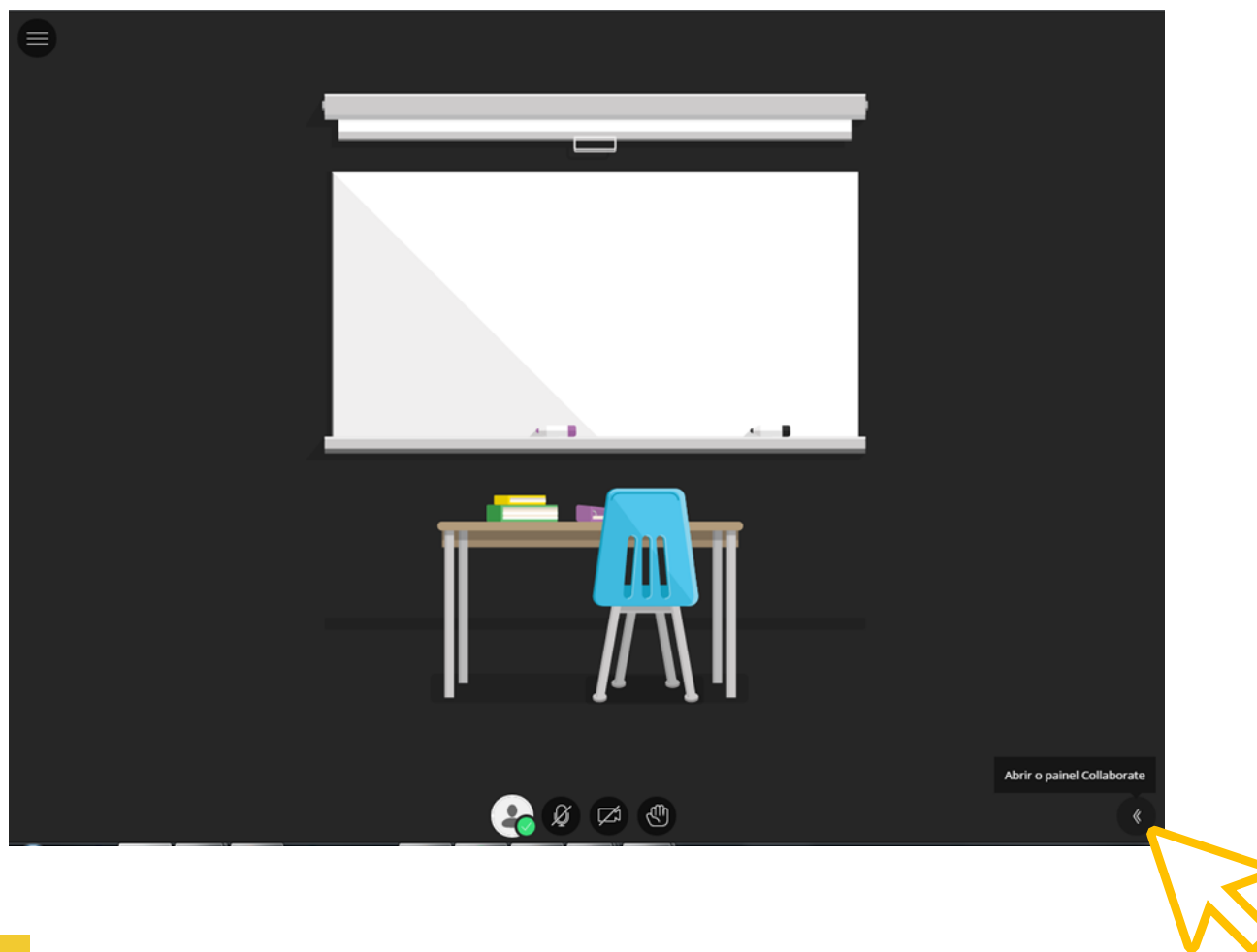
Passo a passo para acessar a aula

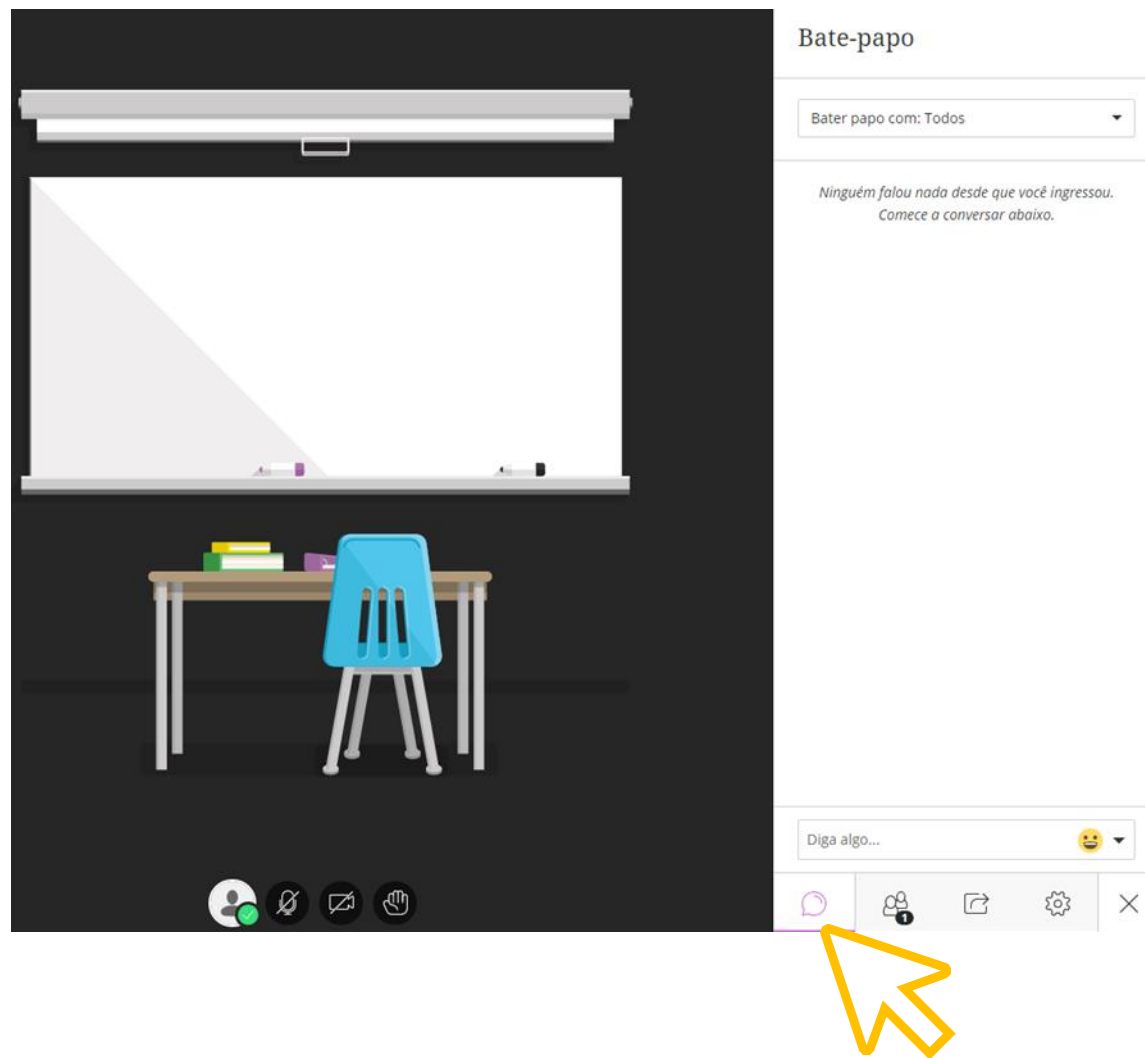
8) Coloque seu NOME e SOBRENOME seguido do RA (utilize sempre o navegador Google Chrome para acessar a plataforma).



Como será a interação entre a turma e o professor durante as aulas?

O professor utilizará microfone e webcam para interagir com a turma e os alunos utilizarão o bate-papo. Para acessar o chat, clique no ícone no canto direito inferior para abrir o **“Painel do Collaborate”**.





O ícone para o **bate-papo** é representado pela imagem do **balãozinho de diálogo** e é neste espaço que você, a turma e o professor poderão dialogar durante o encontro ao vivo.

O símbolo ao lado representa a quantidade de pessoas que estão online na sessão e, ao clicar você conseguirá verificar quem são os participantes.

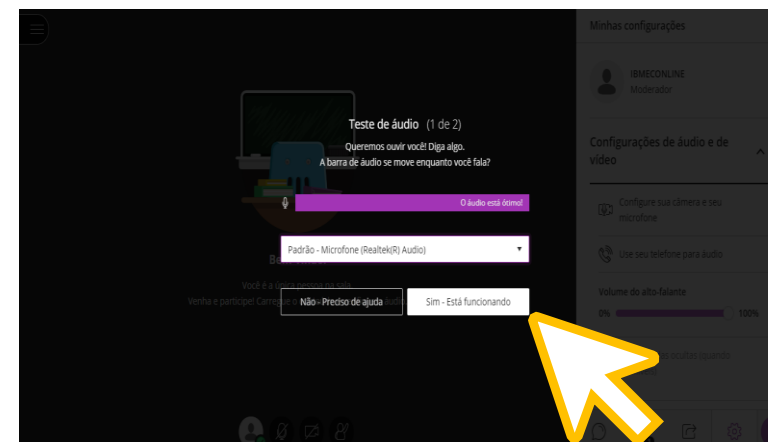
Recurso “apresentador”

Atenção: seu professor pode liberar para você o modo “apresentador”, é preciso entender alguns recursos que funcionam apenas neste modo. Vamos descrever como usá-los a seguir.

Configurando seu microfone e webcam

No Painel do Collaborate, selecione o ícone da engrenagem e acesse a seção **“Minhas Configurações”**. Na sequência, selecione a opção **“Configure sua câmera e seu microfone”**.

Na tela seguinte, fale no seu microfone (que pode ser embutido em notebooks e, neste caso, basta apenas falar) e verifique se a barra de status do áudio oscila. Em caso afirmativo, clique em **“Sim, está funcionando”** para confirmar.

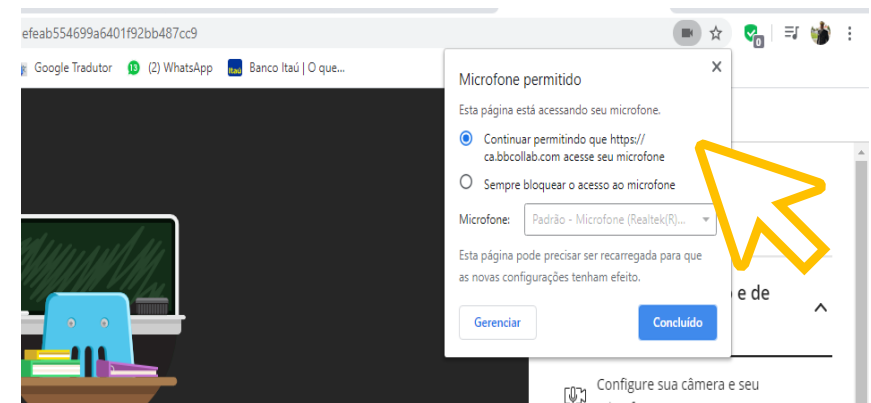


Atenção: estes recursos só funcionam no perfil “apresentador”.

Caso não esteja oscilando, isso significa que a ferramenta não está captando o áudio do seu microfone, portanto, verifique a qualidade do seu microfone. Caso esteja utilizando um headset, pode ser que este esteja *desplugado* ou desligado. Verifique as condições do receptor de voz que está utilizando para garantir a qualidade da sua aula.

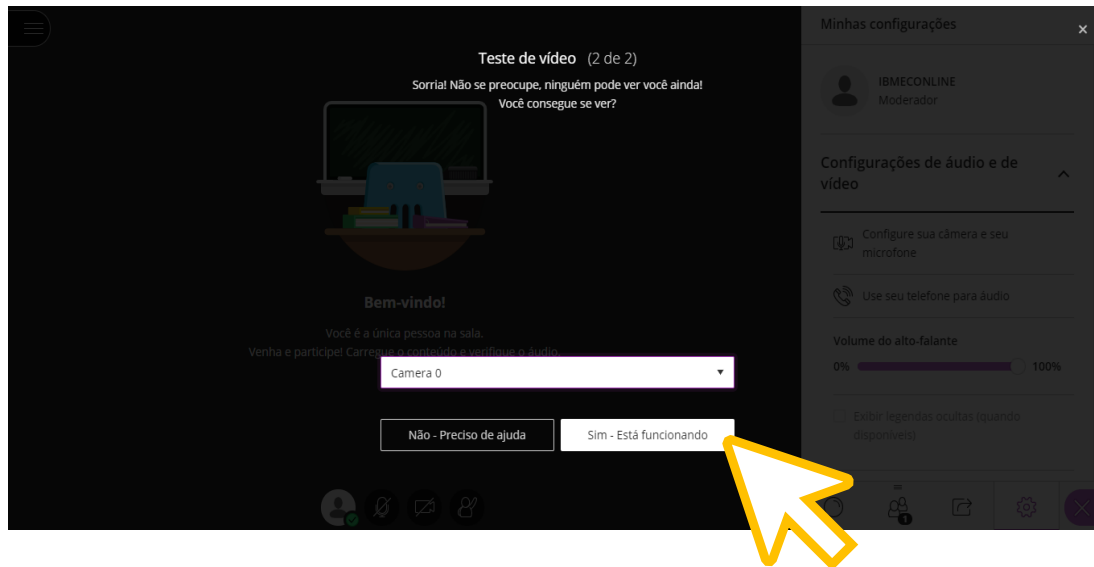
Outra questão importante é verificar se o seu navegador Google Chrome está permitindo o compartilhamento de áudio. Neste caso, siga os passos abaixo:

Na seção de URL do navegador Google Chrome, no canto direito, há a imagem de uma minicâmera. Clique nela e marque a opção **“Continuar permitindo que https://ca.bbcollab.com acesse seu microfone”** e clique em **“Concluído”**.



Atenção: estes recursos só funcionam no perfil “apresentador”.

Após configurar o seu microfone, a próxima tela irá auxiliá-lo a configurar a sua webcam. Verifique se a sua imagem aparece no espaço (destacado em branco no print abaixo) e aproveite para verificar o seu enquadramento, luminosidade e ambiente. Tudo que aparecer neste espaço também será exibido na sessão.

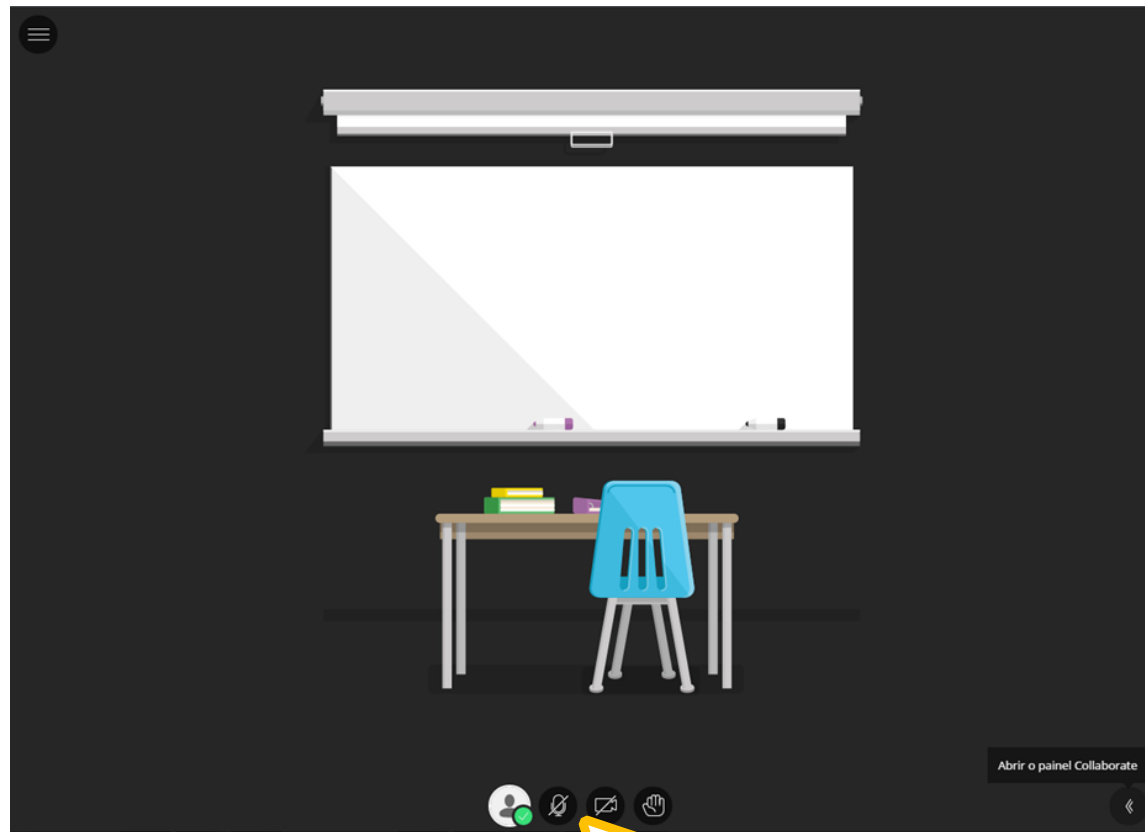


Caso esteja tudo ok, clique em **“Sim, está funcionando”** para confirmar.

ATENÇÃO: ao realizar esse procedimento, você configurará seu microfone e câmera. Para ser ouvido e visto, é necessário liberar o microfone e câmera. Veja a seguir como fazer isso.

Atenção: estes recursos só funcionam no perfil “apresentador”.

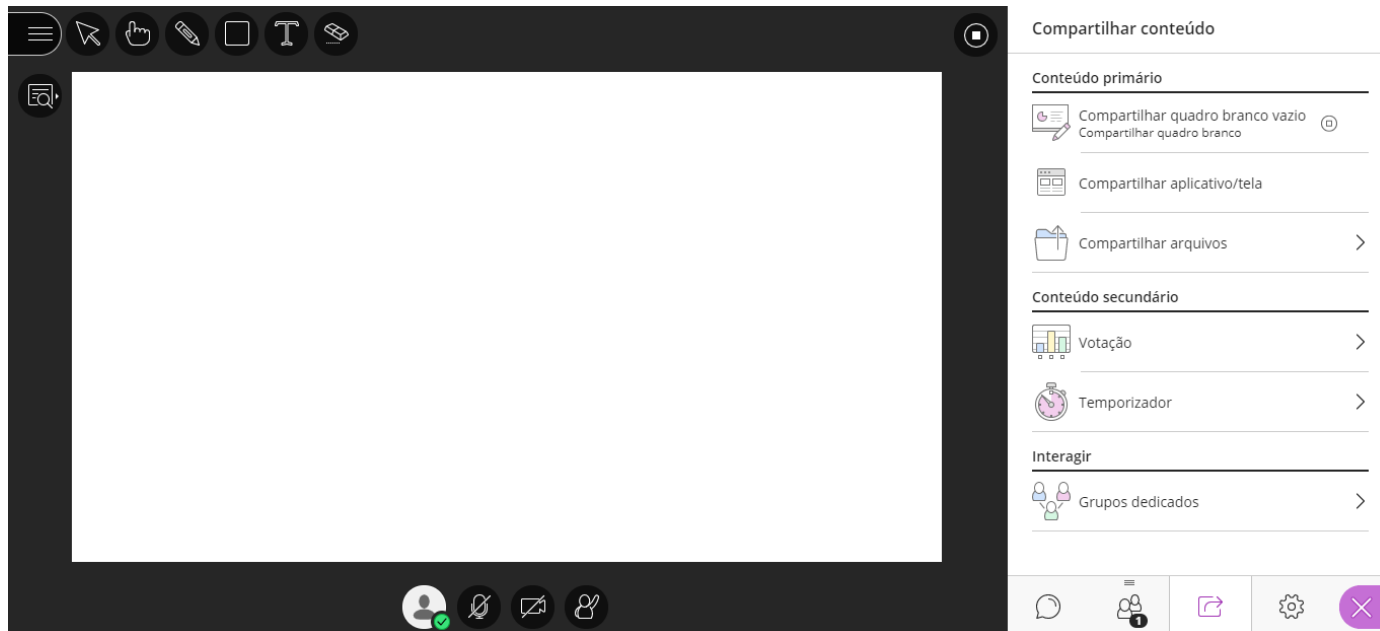
Na parte central inferior da tela, há 4 (quatro) ícones. Clique no ícone do microfone (segundo ícone) para liberar sua fala e no ícone da câmera (terceiro ícone) para liberar sua imagem.



Atenção: estes recursos só funcionam no perfil “apresentador”.

1) Compartilhar quadro branco vazio

No Painel do Collaborate, clique no terceiro ícone, representado pela imagem de uma seta direcionada para a direita. Utilize esse recurso para usar um quadro branco de forma livre. Você poderá utilizar o lápis e o recurso de texto para escrever no quadro branco.

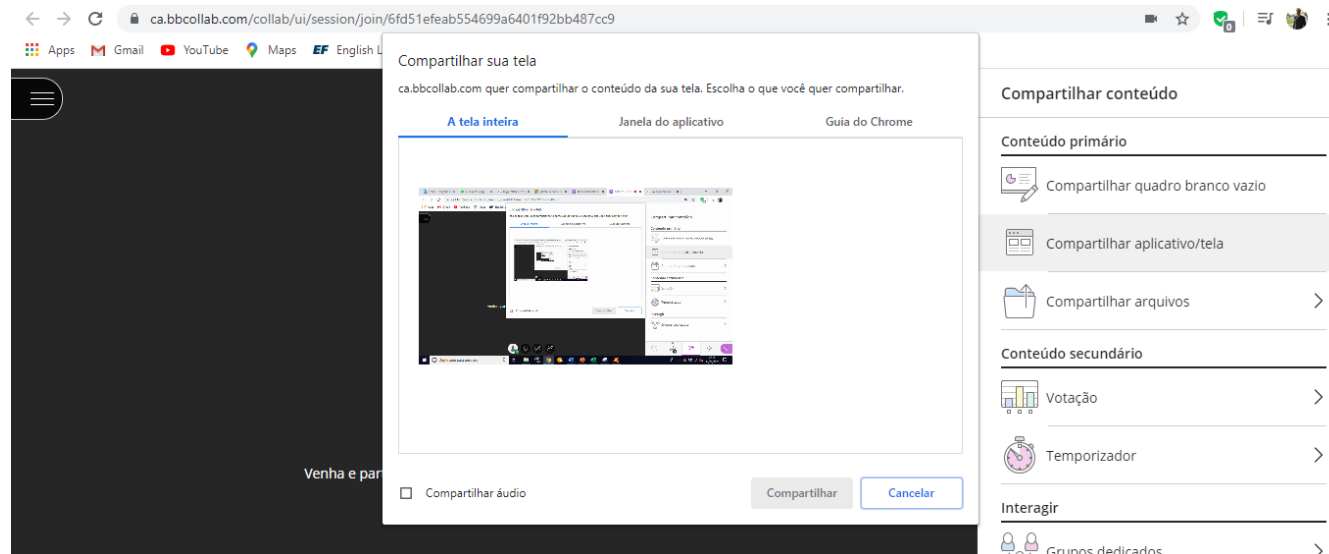


Para encerrar, clique no ícone de **stop**, no canto superior direito logo acima do quadro.

Atenção: estes recursos só funcionam no perfil “apresentador”.

2) Compartilhar aplicativo/tela

No Painel do Collaborate, clique no terceiro ícone, representado pela imagem de uma seta direcionada para a direita. Esse recurso é utilizado para compartilhar o conteúdo exibido na tela do seu computador. É utilizado para compartilhar o Excel, sites e outros softwares, mas, atenção: ao compartilhar vídeos (Vimeo ou YouTube, por exemplo) o áudio não será compartilhado. A orientação é enviar o link correspondente via bate-papo.



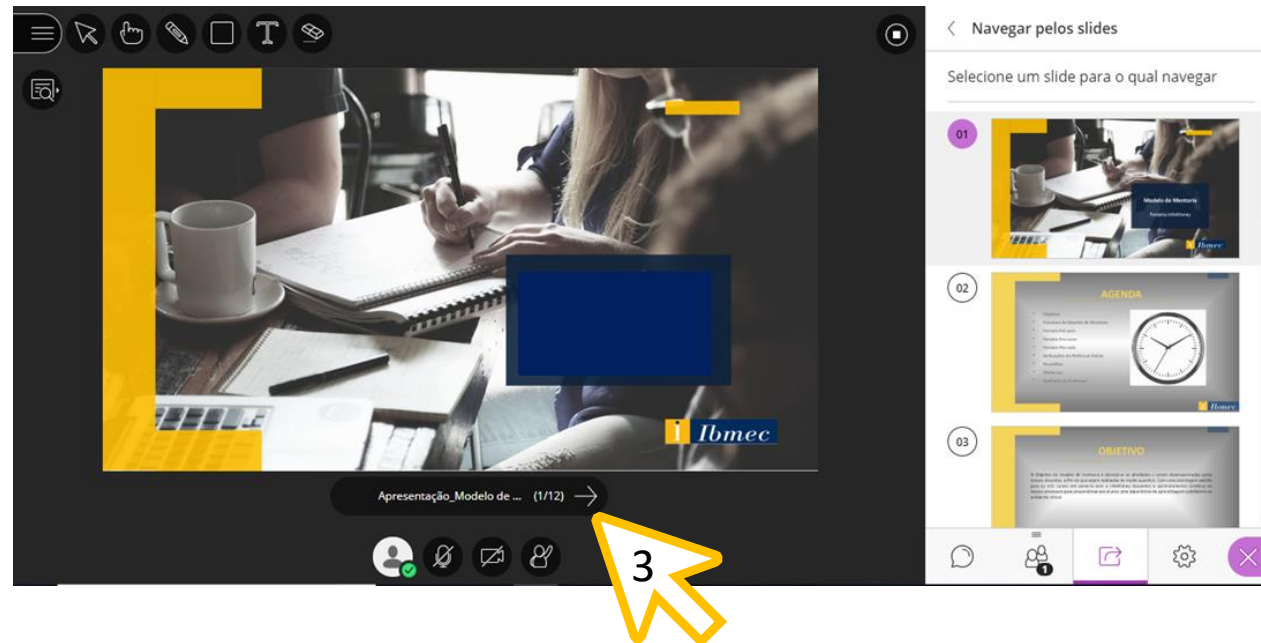
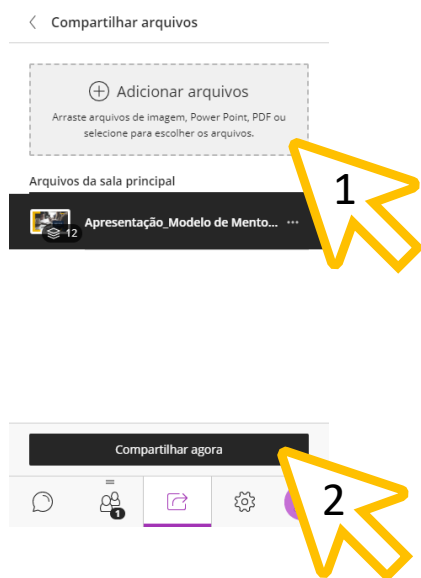
Para encerrar, clique em
“Interromper Compartilhamento”.

Atenção: estes recursos só funcionam no perfil “apresentador”.

3) Apresentar arquivos

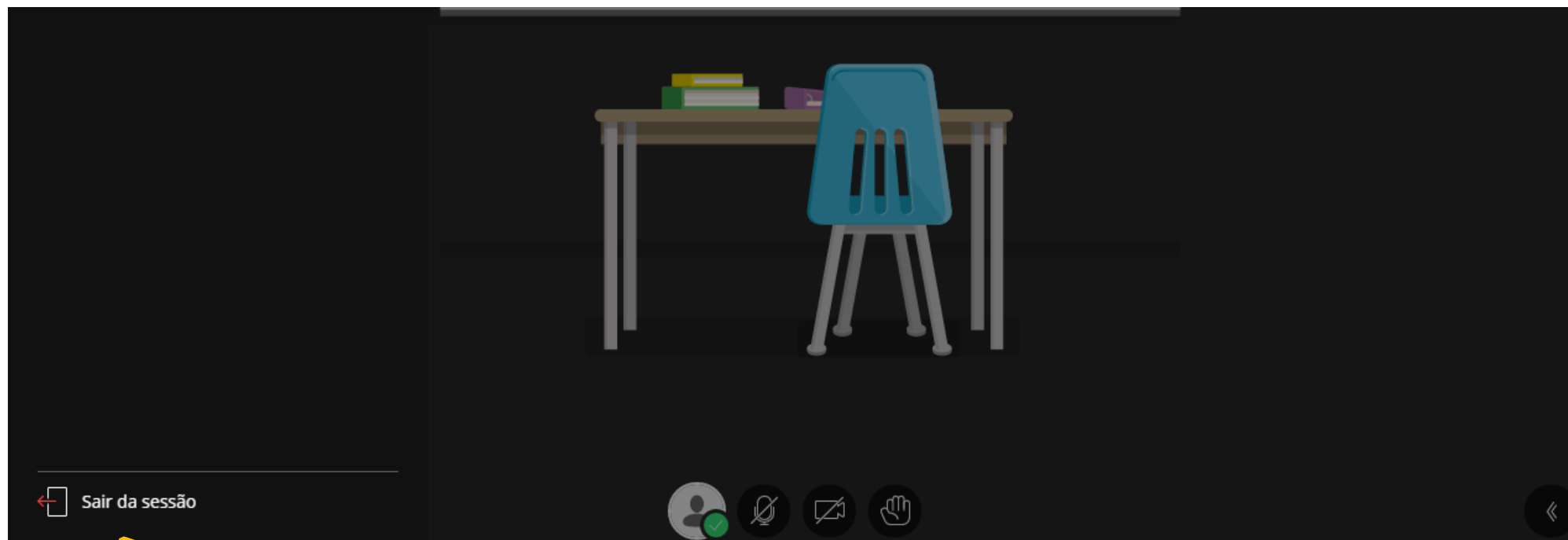
Essa opção é a indicada para compartilhar a sua apresentação de PowerPoint.

Clique em “Adicionar arquivos” e procure na pasta do seu computador o arquivo com a extensão “.ppt” para compartilhá-lo. O arquivo carregará, quando o upload for concluído, selecione o seu arquivo e clique em “Compartilhar agora”. Após compartilhar, use os slides em miniaturas na lateral à direita ou nas setas abaixo da tela principal para avançar ou voltar nos slides. Para encerrar, clique no ícone de stop, no canto superior direito.



Saindo da aula

Para fazer o logout da sessão, clique no ícone de menu e selecione a opção “**Sair de sessão**”.



Por fim, algumas sugestões para ajudar nos seus estudos:

- . Acesse sua aula de um ambiente calmo e adequado.
- . Vista-se adequadamente para a aula. Você pode precisar apresentar ou interagir por áudio e vídeo.
- . Verifique se sua conexão de internet, fones, microfone e computador estão funcionando bem.
- . Na hora da aula, avise às pessoas ao seu redor que você está em aula e não pode ser interrompido.

Em caso de dúvidas ou suporte para alunos do Ibmec RJ

- Entre em contato com seu consultor de atendimento pelo Whatsapp. A informação de contato do seu consultor pode ser encontrada no Integrees; ou
- Chat online (acesse o site da sua instituição > clique em Fale Conosco > Já Sou Aluno > chat on-line); ou
- Envie um e-mail para: atendimentograduacao_rj@ibmec.edu.br

Em caso de dúvidas ou suporte para alunos do Ibmec BH

- Entre em contato com seu consultor de atendimento pelo Whatsapp. A informação de contato do seu consultor pode ser encontrada no Integrees; ou
- Chat online (acesse o site da sua instituição > clique em Fale Conosco > Já Sou Aluno > chat on-line); ou
- Envie um e-mail para: secretariabh@ibmec.edu.br

Em caso de dúvidas ou suporte para alunos do Ibmec SP

- Entre em contato com seu consultor de atendimento pelo Whatsapp. A informação de contato do seu consultor pode ser encontrada no Integrees; ou
- Chat online (acesse o site da sua instituição > clique em Fale Conosco > Já Sou Aluno > chat on-line); ou
- Envie um e-mail para: naaf-sp@ibmec.edu.br

Em caso de dúvidas ou suporte para alunos do Ibmec DF

- Entre em contato com seu consultor de atendimento pelo Whatsapp. A informação de contato do seu consultor pode ser encontrada no Integrees; ou
- Chat online (acesse o site da sua instituição > clique em Fale Conosco > Já Sou Aluno > chat on-line); ou