

Regulamento da Biblioteca Ibmec Unidade Brasília – DF

O acervo da Biblioteca é de livre acesso aos usuários, sendo especializado nas áreas de conhecimento dos cursos oferecidos pela unidade. Composto por livros, obras de referência, jornais, revistas e trabalhos de conclusão de curso. A coleção é constantemente avaliada e atualizada por meio de sugestões de alunos, professores e coordenadores, de forma a garantir suporte às atividades acadêmicas na instituição.

O ambiente é climatizado para garantir o melhor acondicionamento e preservação das obras. **A Biblioteca utiliza o Pergamum para gestão do acervo, controle de empréstimos, renovações e reservas.**

As obras disponíveis em quaisquer unidades do Ibmec podem ser consultadas pelo *site* e os usuários têm a opção de realizar autoatendimentos através do Meu Pergamum de forma autônoma e independente.

Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 17:30 às 21:30

1. Regras do empréstimo

Categoria de usuário	Tipo de material	Quantidade de obras	Prazo	Cobrança de multa
Aluno	Livro e multimídia	06	7 dias úteis	1,00 por dia e por volume
Professor	Livro e multimídia	06	15 dias úteis	Não se aplica
Colaborador	Livro e multimídia	03	7 dias úteis	Não se aplica

Regras gerais:

- É permitida a renovação pela internet até 06 vezes;
- A Biblioteca mantém o serviço de empréstimo de publicações com as Bibliotecas do Ibmec Belo Horizonte e Rio de Janeiro.

A solicitação deve ser realizada no balcão de empréstimo ou pelo *e-mail*: BibliotecaDF@ibmec.edu.br com todas as informações pertinentes do solicitante (nome / matrícula) e a referência da obra.
- Multas e penalidades: o usuário está sujeito ao regulamento da Biblioteca a qual a publicação pertence.

Não é permitido o empréstimo domiciliar de:

- Obras de referência (dicionários e enciclopédias);
- Monografias e trabalhos de conclusão de cursos;
- Periódicos (jornais e revistas).

É cobrada uma **multa de 1,00** por dia e por volume por atraso.

Atenção

A justificativa de atraso na entrega de material bibliográfico, por impossibilidade de acesso à renovação do empréstimo *on-line*, não é aceita. Em caso da impossibilidade do acesso *on-line*, o usuário deve fazer a renovação, pessoalmente, na biblioteca.

O *e-mail* de aviso de devolução é uma forma de lembrá-lo da data de devolução do material, que é uma responsabilidade sua. Portanto, o não envio da mensagem, independentemente do motivo, não o isenta de pagamento de multa.

2. Responsabilidade dos usuários

- Ler o regulamento da biblioteca;
- Leitura do *e-mail* pessoal ou profissional, canal utilizado pela Biblioteca para comunicação com os usuários;
- Renovação *on-line* ou devolução das publicações emprestadas no balcão de empréstimo
- É de única, total e exclusiva responsabilidade do usuário o material emprestado. Em caso de perda ou dano, o usuário deverá repor a obra no prazo de 15 (quinze) dias, e assumir o pagamento da multa até a data da comunicação do fato a Biblioteca;
- É de única, total e exclusiva responsabilidade do usuário a manutenção e o cuidado pelos objetos de uso pessoal deixados nas dependências da Biblioteca. O usuário não pode deixar as instalações da biblioteca sem levar consigo todos os seus pertences (não pode também reservar as salas de estudos).

Não é permitido:

- Riscar, rasgar, sujar, usar marcador de texto ou qualquer forma que possa danificar os livros e outros materiais;
- Não é permitida falar ao telefone, conversar em voz alta;
- Deixar objetos na biblioteca e sair;
- Comer ou entrar com alimentos.

3. Outros serviços

- **Site** - a página da biblioteca está disponível para acesso via intranet e também à distância através da internet, o que possibilita ao usuário consultar o acervo e ter acesso ao regulamento que contém os serviços prestados pela biblioteca.
- **Catálogo on-line** - possibilita a consulta à coleção da biblioteca via internet ou intranet por assunto, título e autor.
- **Pergamum Mobile** – possibilita a consulta através de celulares, tablets, etc.
- **Estação multimídia da biblioteca** - disponibiliza aos alunos microcomputadores com acesso a internet e intranet, de modo que o usuário possa fazer tanto consultas ao site da biblioteca como outras atividades de pesquisa.

- **Empréstimo entre bibliotecas** - mantém intercâmbio de empréstimos de publicações com as respectivas bibliotecas: Ibmec Minas e Ibmec Rio de Janeiro.
- **Atendimento por telefone** - auxilia os usuários, por telefone, no uso dos serviços à distância disponibilizados pela Biblioteca. Não é possível efetuar reservas ou renovações de obras por telefone, pois estes serviços estão disponíveis no *website*.

Contato da Biblioteca: BibliotecaDF@ibmec.edu.br