

Renovação

- 1 – Acesse: <http://www.ibmec.br/mg>
- 2 – Clique em: Área do aluno
- 3 – Serviços
- 4 – Biblioteca
- 5 – Clique em: Clique aqui e acesse o Pergamum – consulta ao acervo da biblioteca e renovação de livros (Certifique-se que o pop-up esteja desbloqueado para abrir a página)
- 6 – Ao abrir a próxima página de consulta ao acervo, clicar em: Meu Pergamum
- 7 – Inserir: CPF e senha

Reserva

- 1 – Clique em: Clique aqui e acesse o Pergamum – consulta ao acervo da biblioteca e renovação de livros
- 2 – Ao abrir a página de consulta, fazer a pesquisa do livro que deseja renovar
- 3 – Clicar em “Exemplares” e observar se todos estão emprestados
- 4 – Clicar em “Reserva”
- 5 – Inserir CPF e senha
- 6 – Clicar em “Confirmar”

(Para concluir a reserva, o usuário não poderá ter pendências na biblioteca)