



## PROCEDIMIENTO / FORMATO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO

# PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO

Procedimiento de Holiday Club Management Company de México, S.A. de C.V. para la Atención de Solicitudes de Titulares relativas al ejercicio de Derechos ARCO:

### DERECHOS ARCO:

Holiday Club Management Company de México, S.A. de C.V.; en cumplimiento con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y consiente de la importancia de tu privacidad, pone a tu disposición el presente procedimiento para solicitar cualquier tipo de información relacionada con el tratamiento de tus datos personales o el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO reconocidos por la Ley antes indicada, sin que por ello se limite tu derecho de hacerlo personalmente en nuestras oficinas.

Los derechos que toda persona pueda ejercer, en relación con el tratamiento de sus datos personales son:

- Ejercitar el Derecho de **Acceso**: Para que le comuniquemos los datos que tenemos de usted, derivados de la relación contractual, de los formularios o comunicaciones establecidas entre ambos.
- Ejercitar el Derecho de **Rectificación**: Para que nos comunique, informe, de forma fehaciente, los datos que no correspondan con su persona y procedamos a su rectificación.
- Ejercitar el Derecho de **Cancelación**: En el caso que quiera que cancelemos los datos que tenemos de usted, derivados de la relación contractual, de los formularios o comunicaciones establecidas entre ambos.
- Ejercitar el Derecho de **Oposición**: Para delimitar las finalidades en el tratamiento o uso de sus datos, para las cuales nos otorgó su consentimiento.

1.- El Titular de los Datos Personales o su Representante Legal serán los únicos facultados para solicitar el ejercicio de sus derechos ARCO.

2.- La recepción de la Solicitud para ejercer derechos ARCO, podrá ser a través de:

- a) Sitio web: [www.royal-holiday.com](http://www.royal-holiday.com)
- b) Correo electrónico dirigido: [datospersonales@royal-holiday.com](mailto:datospersonales@royal-holiday.com)
- c) Escrito entregado directamente en nuestras oficinas ubicadas Insurgentes Sur 1999 Col Guadalupe Inn, Álvaro Obregón CP 01020 México DF en un horario de Lunes a Viernes de 10:00 a 13:00 horas. Para mayor información de oficinas de servicio visite [www.royal-holiday.com](http://www.royal-holiday.com)

3.- Dicha solicitud será dirigida y canalizada a los responsables de la Protección de Datos Personales, quienes verificarán que la misma contenga lo siguiente:

- El nombre del Titular de los datos, teléfono, así como domicilio completo, correo electrónico u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- Documento vigente que acredite la identidad del Titular.
- La descripción clara y precisa de los datos personales y/o las razones respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- En el caso de que se trate de una solicitud de RECTIFICACIÓN de datos personales, el titular deberá indicar además, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

4.- En caso de que la solicitud no cumpla con alguno de estos requisitos de forma, se rechazará la solicitud y se informará al solicitante.



## PROCEDIMIENTO / FORMATO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO

5.- En caso de que la solicitud reúna todos los requisitos de forma, se continuará el trámite de acuerdo al siguiente procedimiento:

5.1. Los Responsables de la Protección de Datos Personales comunicará al Titular o a su Representante Legal, en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada, mediante el medio indicado por éste en su solicitud.

5.2. Si resulta procedente la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, se hará efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta.

5.3. Tratándose de solicitudes de ACCESO a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda, lo cual se tendrá que hacer de manera presencial y personal el Titular o su representante legal.

5.3.1. La obligación de ACCESO a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del Titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio.

6.- Los Responsables de la Protección de Datos Personales, se auxiliarán de las áreas y personas que a nombre y por cuenta de Holiday Club Management Company de México, S.A. de C.V. traten datos personales del titular e implementarán conjuntamente las medidas necesarias para dar cumplimiento con la solicitud.

7.- Se podrá negar el acceso al Titular de los datos personales, o a realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- Cuando en su base de datos, no se encuentren los datos personales del solicitante;
- Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
- Cuando la rectificación, cancelación u oposición ya haya sido previamente realizada.

7.1. Los responsables de la Protección de Datos Personales deberán informar el motivo de su decisión y comunicarla al Titular, o en su caso, al representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto, por el mismo medio establecido en la solicitud, acompañando, en su caso, las pruebas que resulten pertinentes.

El objetivo del siguiente formato es facilitar la comunicación y ayudar a la realización de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) tal y como establece la Ley, una vez leído las condiciones favor de llenar los datos del formulario anexo para iniciar su solicitud.



PROCEDIMIENTO / FORMATO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO

# FORMATO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO

# Contrato	
Fecha:	

Nombre del titular de la Información:

Nombre	Apellido Materno	Apellido Paterno
--------	------------------	------------------

Nombre del representante legal del titular de la información:

Nombre	Apellido Materno	Apellido Paterno
--------	------------------	------------------

Domicilio

Calle y número	Colonia	CP
Delegación o Municipio	Estado	Teléfono

Marque con una "x" en la casilla del derecho que desea ejercitar:

<input type="checkbox"/>	Ejercitar el Derecho de Acceso a sus datos personales.
<input type="checkbox"/>	Ejercitar el Derecho de Rectificación a sus datos personales.
<input type="checkbox"/>	Ejercitar el Derecho de Cancelación de sus datos personales en las bases de datos. (Para el caso de contar con una membresía vigente no es posible llevar a cabo la cancelación de datos, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 26 fracción I de la Ley Federal de Protección de Datos Personales).
<input type="checkbox"/>	Ejercitar el Derecho de Oposición de los datos personales.

Descripción: *(de los datos respecto de los que se busca ejercer algunos de los derechos, misma que debe ser clara y precisa)*

En este acto autorizo a Holiday Club Management Company de México, S.A. de C.V. a realizar las notificaciones de procedencia o improcedencia de su solicitud o de cualquier otra información relacionada con el presente formato a través del correo electrónico:

*Nota: Para el caso que el solicitante sea el representante legal, deberá anexar identificación de él y del titular de la información, así como carta poder o poder notarial.*

*Holiday Club Management Company de México, S.A. de C.V. dará respuesta en un término de 20 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud informara si su requerimiento fue procedente y en su caso el plazo de la respuesta se hará efectivo dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que se comunico la procedencia de la solicitud. En caso de ejercicio del derecho de Acceso de datos personales la entrega se realizara en las oficinas ubicadas en Insurgentes Sur 1999 Col Guadalupe Inn, Álvaro Obregón CP 01020 México DF en un horario de Lunes a Viernes de 10:00 a 13:00 horas.*

Nombre y Firma del Titular

Nombre y Firma del Representante Legal