

Manual Rendidor

Subir Fotos a RindeGastos

rindegastos.

Como subir fotos a RindeGastos

El primer paso para usar RindeGastos es digitalizar los documentos que vas a rendir. Para esto existen 3 maneras de hacerlo.

1. Sacar fotos con el celular/escanear documentos y subirlos masivamente

Paso 1: Sacar fotos/escanear las boletas, facturas, o cualquier documento que vayas a rendir y luego pasarlas al computador. Se debe utilizar el celular de forma vertical, adjunto una imagen para que veas como funciona. Puedes utilizar scanner si prefieres, recomendamos utilizar el celular ya que es más rápido.

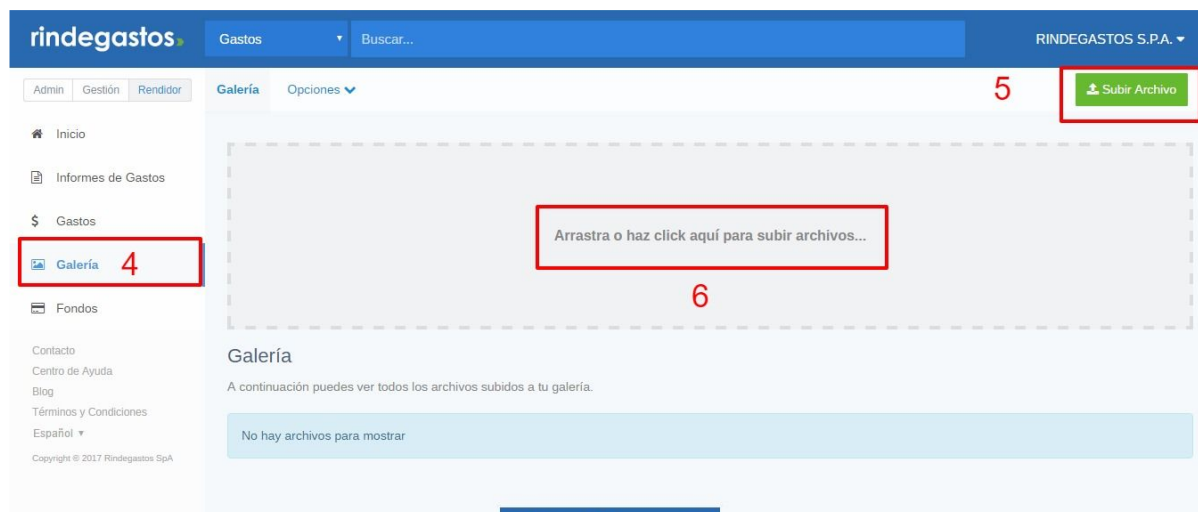


Consejo: utilizar el celular y pasar las fotos con cable USB.

Paso 2: Ingresar a www.rindegastos.com con su mail y contraseña.

rindegastos.

Paso 3: Hacer click en “Galería”, “Subir archivos”, y arrastrar o seleccionar desde el computador.



2. Sacar fotos con el celular o escanear documentos y enviarlos vía mail

Paso 1: Sacar fotos/escanear las boletas, facturas, o cualquier documento que vayas a rendir.

Paso 2: Luego enviar un correo electrónico con todas las imágenes adjuntas, **desde el mail que tienen configurado como usuario en RindeGastos**, a “go@rindegastos.com” y en 5 minutos tendrás los documentos disponibles en la galería de tu cuenta en RindeGastos.

Recuerda que algunos mails tienen tope máximo de alrededor de 15 megas en archivos adjuntos, puedes enviar todos los documentos que quieras mientras no superen la capacidad máxima de envío de datos.

Consejo: sacar las fotos en la menor calidad posible (RindeGastos tiene optimizada la calidad así que no te preocupes, siempre se verán muy bien en la plataforma!)

3. Utilizar celular como escáner y asociar inmediatamente una imagen con un gasto

Cuando crees un gasto a través de la aplicación móvil, podrás utilizar la cámara de tu smartphone para adjuntar directamente la imagen del documento. Es muy sencillo, sigue los siguientes pasos:

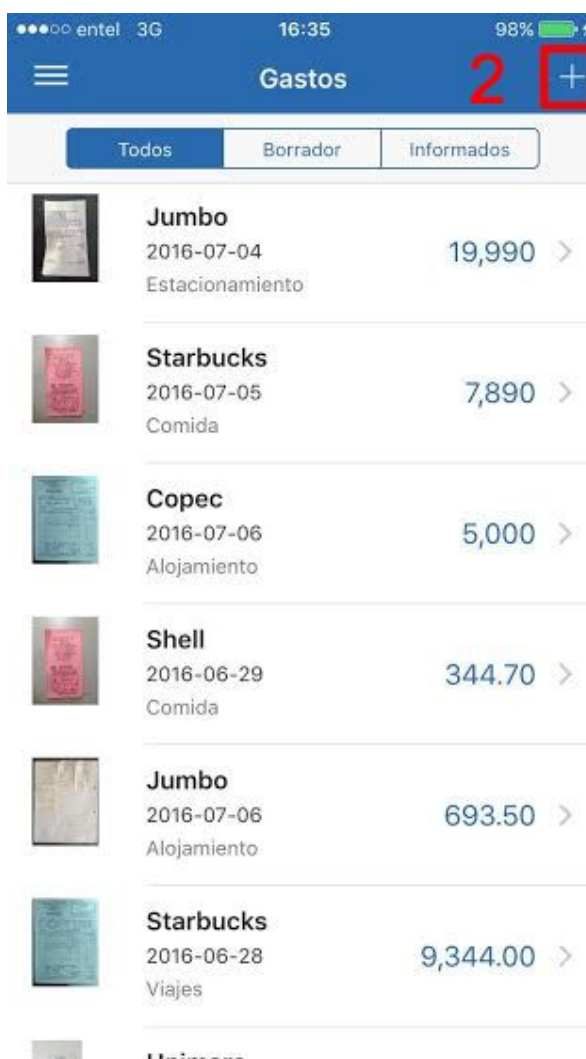
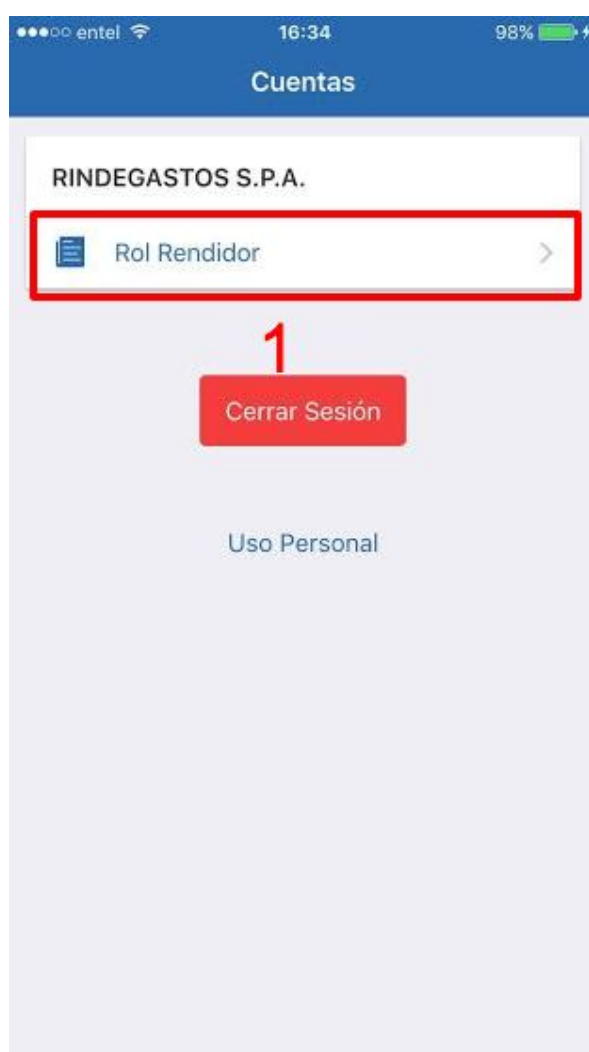
Paso 1: Selecciona tu perfil de rendidor

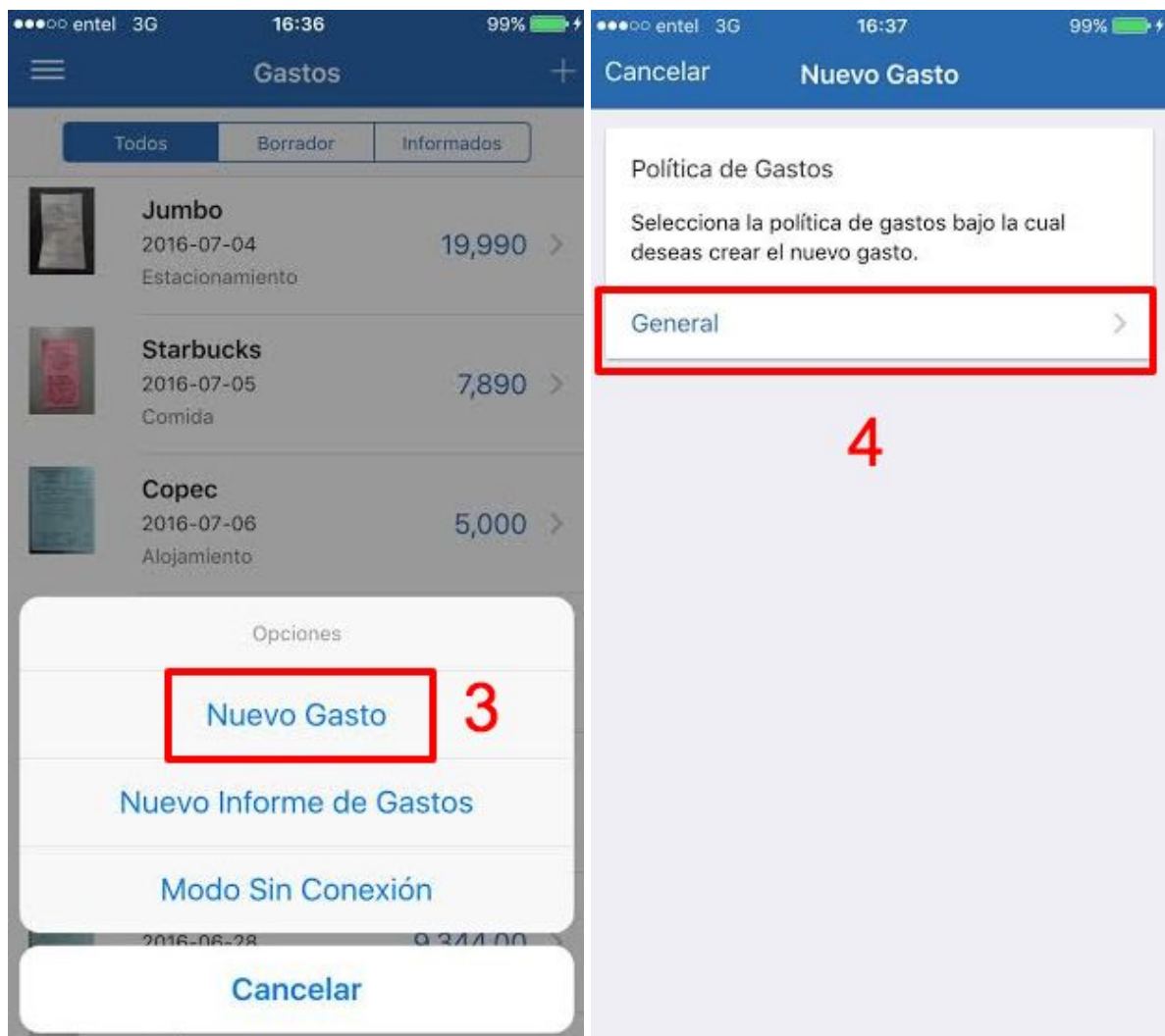
Paso 2: Click sobre el icono “+” para agregar un nuevo gasto

Paso 3: Selecciona “Nuevo Gasto” y luego la política correspondiente

Paso 4: Selecciona “Adjuntar Imágen” y luego “Cámara”

Paso 5: Toma la fotografía, completa la información del gasto y guarda... Listo!





rindegastos.



entel 3G 16:38 99%

Cerrar Editar Gasto 7 Guardar

Adjuntar Imagen

Datos

Proveedor	Copec
Fecha	2016-07-07
Impuesto	
Moneda	CLP: Chilean peso
Total	5000

Nro. Documento	1234
Tipo Documento	Boleta
Categoría	Combustible
Reembolsable	<input checked="" type="checkbox"/>
Nota	Visita a cliente AAA