

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



### Unidade Requisitante

Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania, 07.810.468/0001-90



### Alinhamento com o Planejamento Anual

No que diz respeito ao Plano de Contratações Anual (PCA) do município de Iguatu-Ce, o mesmo se encontra publicado no PNCP em conformidade com a lei 14.133/2021, bem como levando em consideração a previsão contida no decreto municipal 018/2023, o qual regulamentou a aplicação da Nova Lei de Licitações (NLL) no âmbito do município de Iguatu-Ce, e dispôs em seu art. 6º que o município poderá elaborar o seu plano anual em um exercício para a execução no exercício seguinte.



### Equipe de Planejamento

Mateus Alcântara Maciel, Nayara Kelly de Jesus Alencar, Anne Karine Maia Duarte, Levir de Araújo Silva



### Problema Resumido

Falta de material permanente adequado para atender às demandas da Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania

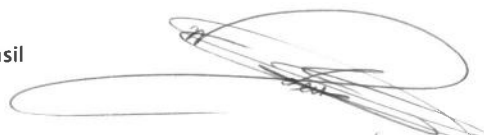
Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



## DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania da Prefeitura Municipal de Iguatu enfrenta um déficit significativo em relação ao material permanente necessário para o atendimento efetivo das demandas sociais da população local. A carência desse material não apenas compromete a qualidade dos serviços prestados, mas também prejudica a capacidade da Secretaria de cumprir sua função essencial na promoção do bem-estar social e da cidadania.

De forma objetiva, a falta de material permanente adequado se traduz em limitações estruturais que impactam diretamente a execução de programas e ações voltadas à assistência social. As ferramentas, equipamentos e mobiliários necessários são fundamentais para que os profissionais da área possam operar eficientemente, facilitando o acolhimento, atendimento e acompanhamento de indivíduos e famílias em situação de





vulnerabilidade social. Essa inadequação resulta em atrasos nos serviços, diminuição na eficácia das intervenções e, conseqüentemente, no atendimento às necessidades mais prementes da população.

É imprescindível ressaltar que a satisfação dessa demanda não representa apenas uma questão administrativa, mas uma necessidade fundamental para assegurar direitos básicos e dignidade aos cidadãos. O fortalecimento da estrutura da Secretaria, por meio da aquisição de materiais permanentes adequados, se alinha aos princípios de interesse público, promovendo maior eficiência na utilização dos recursos públicos e ampliando a capacidade de resposta às necessidades da comunidade.

Além disso, a melhoria nas condições de trabalho dos servidores da Secretaria também deve ser considerada como um fator crucial. Ambientes equipados e adequados aumentam a moral e a produtividade da equipe, resultando em melhores resultados nos atendimentos realizados. Assim, atender a essa necessidade representa um passo importante na construção de uma administração pública mais eficaz, responsável e comprometida com a melhoria da qualidade de vida dos seus cidadãos.

Por fim, a superação deste desafio propõe um compromisso com a excelência na gestão pública, garantindo que as políticas de assistência social sejam efetivas e verdadeiramente inclusivas, visando sempre o benefício coletivo e o desenvolvimento sustentável da comunidade de Iguatu.



## REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A falta de material permanente adequado para atender às demandas da Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania da Prefeitura Municipal de Iguatu demanda a elaboração de requisitos técnicos específicos que assegurem a aquisição de bens de qualidade, essenciais para a efetividade das políticas públicas. A seguir, estão listados os requisitos que a solução contratada deve atender:

A Secretaria de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Iguatu identificou a necessidade urgente de aquisição de material permanente para atender às demandas administrativas e operacionais. A ausência desses materiais compromete a eficiência dos serviços públicos prestados à população. Assim, são apresentados os requisitos que a solução contratada deverá atender para garantir a seleção da proposta mais vantajosa.

Requisitos da contratação:

1. Os materiais permanentes devem incluir (mas não se limitar a) móveis, equipamentos de escritório, utensílios, tecnologia da informação e comunicação, entre outros relevantes à demanda administrativa.
2. Os materiais devem atender aos padrões de qualidade especificados em normas técnicas nacionais (ABNT) correspondentes, garantindo durabilidade e funcionalidade.
3. A proposta deve incluir garantia mínima de 12 meses após a entrega, contra defeitos de fabricação e durabilidade, bem como disponibilidade de assistência técnica qualificada durante o período de garantia.



4. Cada categoria de material deve ter suas especificações técnicas detalhadas, como dimensões, capacidade, potência (no caso de equipamentos), tipo de material utilizado e qualquer outra característica relevante que assegure a adequação ao uso pretendido.
5. Os produtos deverão atender às normas ambientais vigentes, incluindo, quando aplicável, certificações que comprovem a sustentabilidade na fabricação e descarte dos materiais.
6. O prazo de entrega dos materiais deve ser estipulado em no máximo 30 úteis a contar da assinatura do contrato, permitindo assim o rápido suprimento das necessidades da Prefeitura.
7. O fornecedor deverá disponibilizar treinamento para os servidores envolvidos na utilização dos novos materiais, assegurando que a equipe esteja capacitada para a operação adequada.
8. As quantidades a serem adquiridas devem estar claramente especificadas, com margem para incremento conforme nova demanda, respeitando as limitações orçamentárias.

Ao assegurar que esses requisitos sejam atendidos, a contratação de materiais permanentes pela Prefeitura Municipal de Iguatu será mais eficaz e alinhada às reais necessidades administrativas.

Estes requisitos foram elaborados com foco na eficiência, qualidade e eficácia da contratação, buscando assegurar que a solução atenda plenamente às necessidades estabelecidas.

Esses requisitos visam garantir que a contratação atenda plenamente às necessidades identificadas pela Secretaria, promovendo eficiência e eficácia nas ações desenvolvidas.



## SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções disponíveis para solucionar a falta de material permanente adequado para atender às demandas da Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania da Prefeitura Municipal de Iguatu:

### 1. Aquisição de materiais permanentes novos

#### - Vantagens:

- Qualidade superior em relação a materiais usados, garantindo maior durabilidade e eficiência.
- Garantia do fabricante e suporte técnico direto, o que assegura manutenção adequada.
- Facilidade na adequação às normas e requisitos técnicos atuais.

#### - Desvantagens:

- Custo elevado inicial, podendo comprometer o orçamento disponível.
- Prazo de implementação maior devido à possibilidade de personalização dos itens.
- Necessidade de planejamento financeiro rigoroso para aquisição em grande escala.

### 2. Locação de materiais permanentes

#### - Vantagens:

- Custo inicial reduzido, permitindo alocação de recursos para outras áreas.
- Flexibilidade para trocar ou atualizar equipamentos conforme demanda soma entre instituições.
- Implementação rápida, com a entrega imediata dos materiais após o fechamento do contrato.



- Desvantagens:
  - Menor controle sobre a manutenção e estado dos materiais, já que são propriedade de terceiros.
  - Dependência do fornecedor para reposição ou troca em caso de falha, o que pode impactar a continuidade dos serviços.
  - Custos elevados a longo prazo se a locação for mantida por períodos extensos.

### 3. Compra de materiais permanentes reconicionados

- Vantagens:
  - Custo reduzido em comparação com materiais novos, possibilitando a compra de itens adicionais.
  - Sustentabilidade por meio da reutilização, alinhando-se a práticas de responsabilidade social.
  - Disponibilidade em prazos menores quando adquiridos localmente.
- Desvantagens:
  - Incerteza em relação à vida útil e desempenho dos materiais reconicionados.
  - Necessidade de garantir um fornecedor confiável, aumentando o risco no processo de compra.
  - Potencial necessidade de manutenção mais frequente em comparação a produtos novos.

### 4. Parcerias com organizações não-governamentais (ONGs)

- Vantagens:
  - Possibilidade de aquisição ou doação de materiais sem custo direto para a prefeitura.
  - Impacto social positivo ao colaborar com a comunidade local.
  - Aumento da visibilidade e do engajamento da população com as ações da prefeitura.
- Desvantagens:
  - Dependência da disponibilidade e condições das doações ou acordos estabelecidos com ONGs.
  - Dificuldade em garantir a qualidade e adequação dos materiais doados.
  - Necessidade de administração adicional para gerenciar as parcerias, potencialmente aumentando a carga de trabalho da equipe.

### 5. Desenvolvimento de programas de incentivo à doação de materiais

- Vantagens:
  - Custo zero para a prefeitura, promovendo economia nos gastos públicos.
  - Fomento à participação da comunidade, gerando empatia e compromisso com as ações sociais.
  - Possibilidade de a comunidade identificar suas próprias necessidades, resultando em um atendimento mais personalizado.
- Desvantagens:
  - Resultados incertos, dependendo da mobilização da população e engajamento de empresas locais.
  - Tempo de implementação indeterminado, uma vez que depende da espontaneidade das doações.
  - Risco de recebimento de materiais inadequados ou inservíveis, exigindo triagem e avaliação prévia.

### Análise comparativa:

1. Aquisição de materiais permanentes novos: ideal para garantir qualidade e durabilidade, mas com custo elevado e maior prazo de implementação.
2. Locação de materiais permanentes: excelente para flexibilidade e menor custo inicial, porém com riscos no controle de manutenção e despesas elevadas a longo prazo.
3. Compra de materiais reconicionados: boa opção econômica, desde que garantidos a qualidade e procedência, podendo ter desvios na durabilidade.
4. Parcerias com ONG: promove apoio social e reduz custos, mas depende da disponibilidade e qualidade das doações.





5. Desenvolvimento de programas de doação: custo zero e contribuição comunitária relevantes, mas apresenta incertezas quanto ao resultado e qualidade dos materiais recebidos.

A escolha da melhor solução deve ser orientada pela análise das prioridades da Secretaria, considerando orçamento disponível, urgência das demandas e impacto esperado nas políticas sociais.



## DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pela aquisição de materiais permanentes novos para atender às demandas da Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania da Prefeitura Municipal de Iguatu é justificada por uma série de aspectos técnicos, operacionais e econômicos que visam garantir um atendimento eficaz e adequado à população.

No que diz respeito aos aspectos técnicos, os materiais permanentes novos proporcionam desempenho superior na execução das atividades da secretaria. Produtos recentes tendem a incorporar tecnologias mais avançadas, o que significa maior eficiência no uso e menor probabilidade de falhas. A compatibilidade dos novos itens com as práticas e exigências atuais do setor público facilita a implementação das soluções necessárias, minimizando o tempo de adaptação e treinamento dos funcionários. Além disso, a aquisição de produtos novos assegura que os mesmos estejam em conformidade com as normas vigentes relacionadas à segurança e qualidade, evitando problemas futuros relacionados à obsolescência de equipamentos ou materiais ultrapassados.

Os benefícios operacionais associados à aquisição de novos materiais também são significativos. Em termos de manutenção, itens novos geralmente requerem menos intervenções corretivas nos primeiros anos de uso, reduzindo custos operacionais neste aspecto. O suporte técnico oferecido pelos fabricantes e fornecedores de produtos novos tende a ser mais robusto, proporcionando à administração uma rede confiável de assistência quando necessário. Ademais, a escalabilidade da solução é um fator importante, visto que, ao adquirir novos materiais, a secretaria poderá facilmente ampliar sua capacidade de atendimento conforme a demanda crescer, sem a necessidade de substituições dispendiosas ou adaptações complicadas.

Em relação à vantagem econômica, embora o investimento inicial na compra de materiais permanentes novos possa parecer elevado, a análise de custo-benefício mostra que essa estratégia pode gerar economia a longo prazo. Itens mais antigos frequentemente demandam reparos frequentes e saem mais caro por conta da ineficiência operacional. Materiais novos garantem um retorno sobre o investimento mais acelerado, pois resultam em serviços mais ágeis e eficazes, melhorando assim a capacidade de a secretaria atender às necessidades da comunidade. Além disso, ao proporcionar um serviço de qualidade, há um potencial aumento da satisfação da população e, conseqüentemente, uma melhoria na imagem da administração pública local.

Portanto, a opção pela aquisição de materiais permanentes novos se configura como a solução mais viável para solucionar a falta de equipamentos adequados na Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania. Os aspectos técnicos, operacionais e econômicos abordados reforçam a adequação dessa escolha ao interesse público, garantindo não apenas a resolutividade imediata do problema, mas também contribuindo para a sustentabilidade e melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade de Iguatu.




## QUANTITATIVOS E VALORES



**ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**Lote 01**

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	ARMARIO PARA ESCRITÓRIO CONFECCIONADO EM MDF 15 MM, COM 02 PORTAS, COM PRATELEIRAS, E FECHADURA COM 02 CHAVES. MEDIDAS APROXIMADAS A:1,65M X L:0,82M P: 0,36M	UNIDADE	12,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	ARMARIO REGISTRADOR EM AÇO COM 2 PORTAS COM 50 DIVISÓRIAS: ARMÁRIO EM AÇO NA COR CINZA. COR: CINZA TEXTURIZADO. FECHAMENTO POR CHAVE. ESPESSURA: CHAPA 26 (0,40MM). MEDIDAS APROXIMADAS ALT: 1975MM X LARG: 905 MM X PROF: 410 MM PORTAS COM REFORÇO INTERNO PRODUTO COM FOSFORIZAÇÃO A FERRO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. POSSUI PÉS METÁLICOS COM SAPATAS DE PLÁSTICO REGULÁVEIS.	UNIDADE	4,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS 3 PRATELEIRAS: ARMÁRIO EM AÇO NA COR CINZA. COR: CINZA TEXTURIZADO. FECHAMENTO POR CHAVE. ESPESSURA: CHAPA 26 (0,40MM). MEDIDAS APROXIMADAS ALT: 1975MM X LARG: 905 MM X PROF: 410 MM. ACOMPANHA 3 PRATELEIRAS, SENDO A CENTRAL FIXA E AS DEMAIS MÓVEIS. CADA PRATELEIRA SUPORTA ATÉ 30 KG UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDOS. PRODUTO COM FOSFORIZAÇÃO A FERRO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. POSSUI PÉS METÁLICOS COM SAPATAS DE PLÁSTICO REGULÁVEIS.	UNIDADE	40,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS 3 PRATELEIRAS: ARMÁRIO EM AÇO NA COR CINZA. COR: CINZA TEXTURIZADO. FECHAMENTO POR CHAVE. ESPESSURA: CHAPA 26 (0,40MM). MEDIDAS APROXIMADAS ALT: 1625MM X LARG: 760 MM X PROF: 355 MM. ACOMPANHA 3 PRATELEIRAS, SENDO A CENTRAL FIXA E AS DEMAIS MÓVEIS. CADA PRATELEIRA SUPORTA ATÉ 30 KG UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDOS PRODUTO COM FOSFORIZAÇÃO A FERRO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. POSSUI PÉS METÁLICOS COM SAPATAS DE PLÁSTICO REGULÁVEIS	UNIDADE	24,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPensa: ARQUIVO EM AÇO, CONFECCIONADO EM CHAPA MSG 18", COM 04 GAVETAS PARA PASTA SUSPensa, QUE DESLIZAM EM CARRINHO TELESCÓPICO (TRILHO TIPO "U"), COM 08 (OITO) ROLAMENTOS DE FERRO POR GAVETA, CARRINHO E TRILHOS EM CHAPA MSG 14, PUXADORES E PORTA ETIQUETAS, FECHADURA TIPO YALE COM 02 (DUAS) CHAVES COM TRAVAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS, PINTURA INDUSTRIAL NA COR CINZA, COM TRATAMENTO QUÍMICO ANTI-FERRUGINOSO (FOSFORIZAÇÃO). MEDIDAS APROXIMADAS: ALT: 1330 MM X LARG: 460 MM X PROF: 700 MM.	UNIDADE	32,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	ESTANTE DUPLA FACE PARA BIBLIOTECA: ESTANTE DUPLA FACE PARA BIBLIOTECA EM AÇO MEDINDO APROXIMADAMENTE ALT 2000MM X LARG 950MM X PROF 550, TOTALMENTE MONTÁVEL, ESTRUTURA EM CHAPA DE 24 COM 6 PRATELEIRAS	UNIDADE	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	ESTANTE DE AÇO ABERTA COM 05 PRATELEIRAS SEM REFORÇO COM PINTURA ELECTROSTÁTICA A PÓ. MEDINDO APROXIMADAMENTE A:2.00M X L:92CM P: 25CM	UNIDADE	15,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8	ESTANTE DE AÇO ABERTA COM 06 PRATELEIRAS SEM REFORÇO COM PINTURA ELECTROSTÁTICA A PÓ. MEDINDO APROXIMADAMENTE A: 1,95M X L:92CM P: 30CM	UNIDADE	13,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9	ROUPEIRO DE AÇO COM 8 PORTAS PEQUENAS: ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO MEDINDO APROXIMADAMENTE ALT: 1935 MM X LARG 680 MM X PROF: 410 MM, 8 PORTAS PEQUENA, TOTALMENTE MONTÁVEL, DISPENSA A UTILIZAÇÃO DE PARAFUSOS. ESTRUTURA CHAPAS 24 E 26 (0,60MM E 0,45MM).8 PORTAS COM 1 VENEZIANA PARA VENTILAÇÃO E 1 REFORÇO INTERNO POR PORTA. SISTEMA DE FECHAMENTO DE VARÃO	UNIDADE	4,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



	DE 3 PONTOS, ATRAVÉS DE PITÃO PARA CADEADO. CAPACIDADE POR PRATELEIRA 15KG (BEM DISTRIBUÍDOS).				
10	ROUPEIRO DE AÇO COM 12 PORTAS PEQUENAS: ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO MEDINDO APROXIMADAMENTE ALT: 1935 MM X LARG: 1020 MM X PROF 410 MM 12 PORTAS PEQUENA, TOTALMENTE MONTÁVEL, DISPENSA A UTILIZAÇÃO DE PARAFUSOS. ESTRUTURA CHAPAS 24 E 26 (0,60MM E 0,45MM).12 PORTAS COM 1 VENEZIANA PARA VENTILAÇÃO E 1 REFORÇO INTERNO POR PORTA. SISTEMA DE FECHAMENTO DE VARÃO DE 3 PONTOS, ATRAVÉS DE PITÃO PARA CADEADO. CAPACIDADE POR PRATELEIRA 15KG (BEM DISTRIBUÍDOS).	UNIDADE	8,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	ROUPEIRO DE AÇO COM 16 PORTAS PEQUENAS: ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO MEDINDO APROXIMADAMENTE ALT: 1935 MM X LARG: 1360 MM X PROF 410 MM 16 PORTAS PEQUENA, TOTALMENTE MONTÁVEL, DISPENSA A UTILIZAÇÃO DE PARAFUSOS. ESTRUTURA CHAPAS 24 E 26 (0,60MM E 0,45MM).16 PORTAS COM 1 VENEZIANA PARA VENTILAÇÃO E 1 REFORÇO INTERNO POR PORTA. SISTEMA DE FECHAMENTO DE VARÃO DE 3 PONTOS, ATRAVÉS DE CHAVE. CAPACIDADE POR PRATELEIRA 15KG (BEM DISTRIBUÍDOS).	UNIDADE	6,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	ARMÁRIO DE COZINHA EM AÇO BRANCO, COMPACTA COM 4 PEÇAS, COM PANELEIRO DUPLO COM 4 PORTAS E COM PRATELEIRAS, ARMÁRIO AÉREO COM 3 PORTAS, ARMÁRIO AÉREO COM 1 PORTA E GABINETE COM 2 PORTAS E 3 GAVETAS.	UNIDADE	22,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	GABINETE EM AÇO COM 4 PORTAS, 4 GAVETAS COR: BRANCO,. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 85CM, LARGURA: 48CM, COMPRIMENTO: 174,5CM	UNIDADE	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Lote 02</b>					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
14	CADEIRA SECRETARIA FIXA: CADEIRA TIPO SECRETÁRIA ESTOFADA SEM BRAÇO, ESTOFAMENTO DO ASSENTO E CONFECCIONADO EM ESPUMA INJETADA, BASE COM PERNAS TIPO PALITO EM TUBO METALICO.	UNIDADE	140,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA: CADEIRA TIPO SECRETÁRIA GIRATÓRIA ESTOFADA SEM BRAÇO, ESTOFAMENTO DO ASSENTO E ENCOSTO CONFECCIONADO EM ESPUMA INJETADA, REGULAGEM DE ALTURA, BASE COM 1 ESTRALA COM 5 RODINHAS.	UNIDADE	85,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	CADEIRA TIPO PRESIDENTE GIRATÓRIA: CADEIRA TIPO PRESIDENTE GIRATÓRIA ESTOFADA COM BRAÇO ESTOFADO, ESTOFAMENTO DO ASSENTO E ENCOSTO CONFECCIONADO EM ESPUMA INJETADA, REGULAGEM DE ALTURA, BASE COM 1 ESTRALA COM 5 RODINHAS.	UNIDADE	2,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	CADEIRA ESCRITÓRIO DIRETOR GIRATÓRIA, CADEIRA TIPO DIRETOR GIRATÓRIA ESTOFADA COM BRAÇO, ESTOFADO DO ASSENTO E ENCOSTO CONFECCIONADO EM ESPUMA INJETADA, REGULAGEM DE ALTURA COM ACENTO E ENCOSTO ESTOFADO, GIRATÓRIA, SUPORTANDO ATÉ 120KG, ENCOSTO FIXO, COM RODIZIOS.	UNIDADE	2,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18	CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES ESTOFADA: LONGARINA 3 LUGARES, ESTRUTURA EM AÇO PINTADO EM EPÓXI NA COR PRETA FOSCA, ASSENTO E ENCOSTO EM MADEIRA COMPENSADA MOLDADA ANATOMICAMENTE, ALMOFADAS DE ESPUMA INJETADA COM 4 CM DE ESPESSURA REVESTIDA EM CURVIM NA COR AZUL ROYAL, COM PROTEÇÃO DAS BORDAS EM PERFIL DE PVC DE ALTO IMPACTO. MEDINDO APROXIMADAMENTE: 45 X 45 X 42 CM (AX LX P), CADA ASSENTO	UNIDADE	36,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	CADEIRA LONGARINA 5 LUGARES EM POLIPROPILENO: LONGARINA 3 LUGARES: CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO. PLÁSTICO POLIPROPILENO COR PRETO, SUPORTE DO ASSENTO E ENCOSTO PINTURA PRETA. BARRA EM PINTURA ELETROSTÁTICA – PRETA.	UNIDADE	61,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	CADEIRA DE RODAS INFANTO-JUVENIL, PNEUS MACIÇOS (RODA EM NYLON) FABRICADA EM AÇO CARBONO, COM ASSENTO/ENCOSTO EM	UNIDADE	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



NYLON, DOBRÁVEL, FREIOS BILATERAIS, ARO IMPULSOR BILATERAL, APOIO PARA BRAÇOS E PÉS FIXOS, RODAS DIANTEIRAS ARO 06 COM PNEUS MACIÇOS E RODAS TRASEIRAS ARO 24 EM NYLON COM PNEUS MACIÇOS. - LARGURA DO ASSENTO: 40 CM - PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 41 CM - ALTURA ENCOSTO: 36 CM - ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO: 52 CM - COMPRIMENTO TOTAL DA CADEIRA: 100 CM - LARGURA TOTAL ABERTA: 64 CM - LARGURA TOTAL FECHADA: 30 CM - ALTURA DO CHÃO À MANOPLA: 90 CM - PESO DA CADEIRA: 14 KG - CAPACIDADE MÁXIMA DE PESO: 85 KG - ALTURA DO CHÃO AO AP DE BRAÇO: 69 CM, ALTURA DO ASSENTO AO AP DE BRAÇO: 19 CM, PESO: 14KG MEDIDAS: 94CM X 35CM X 100CM.

**Lote 03**

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
21	BIRÔ FORMICA SIMPLES COM NO MÍNIMO 2 GAVETAS.COM PERNAS EM METAL COM PITNURA EPOXI MEDINDO APROXIMADAMENTE: 1,20 M X 60 CM X 75 CM	UNIDADE	74,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	BIRÔ FORMICA SIMPLES COM NO MÍNIMO 3 GAVETAS.COM PERNAS EM METAL COM PITNURA EPOXI MEDINDO APROXIMADAMENTE: 1,20 M X 60 CM X 75 CM	UNIDADE	13,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	BIRÔ EM L, MADEIRA MDF RESISTENTE, COM PERNAS EM METAL COM PITNURA EPOXI, MEDINDO APROXIMADAMENTE C: 1,36 X 1,46, P:0,53 A: 0,75 M	UNIDADE	4,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	MESA DE REUNIÃO COM CAPACIDADE PARA 8 LUGARES, COM TAMPO CONFECCIONADO EM MDF REVESTIDO EM FORMICA, COM PERNAS EM METAL COM PINTURA EPOXI, MEDINDO APROXIMADAMENTE C: 2,20 X P: 0,80X A:0,75M	UNIDADE	6,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	MESA REDONDA 4 LUGADRES COM TAMPO CONFECCIONADO EM MDF COM REVESTIMENTO EM FORMICA, COM PERNAS EM METAL COM PINTURA EPOXI, MEDINDO APROXIMADAMENTE: C: 1,20 X P: 1,20 X A: 0,75 M	UNIDADE	22,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	MESA COPA, COZINHA, MATERIAL MESA: TUBO AÇO, FORMA MESA: RETANGULAR, COMPRIMENTO MESA: 1,40 M, LARGURA MESA: 0,85 M, ALTURA MESA: 0,78 M, QUANTIDADE CADEIRAS: 6 UN, MATERIAL CADEIRA: TUBO AÇO, TIPO ASSENTO: ESTOFADO, COR CADEIRA: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPO DE GRANITO CINZA. ITENS INCLUSOS: 1 BASE, 1 TAMPO E 6 CADEIRAS	UNIDADE	12,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	CARRINHO PARA CPU CONFECCIONADO EM MDF DE 15 MM NA COR BRANCA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,20 X 0,45 X 0,10M; C	CONJUNTO	9,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	MESAS PARA IMPRESSORA CONFECCIONADO EM MDF DE 15 MM NA COR BRANCA, COM REVESTIMENTO INDUSTRIAL NOS DOIS LADOS; MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,0 X 0,45 X 0,80 M.	CONJUNTO	22,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Lote 04**

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
29	CADEIRA EM POLIPROPILENO SEM BRAÇO: COM PROTEÇÃO ANTI-UV, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO), COR DO PRODUTO: BRANCA. SUPORTANDO NO MINIMO 120KG	UNIDADE	1.348,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30	CADEIRA EM POLIPROPILENO COM BRAÇO: COM PROTEÇÃO ANTI-UV, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO), COR DO PRODUTO: BRANCA. SUPORTANDO NO MINIMO 120KG	UNIDADE	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31	MESA EM POLIPROPILENO - COM PROTEÇÃO ANTI-UV, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO), COR DO PRODUTO: BRANCA	UNIDADE	406,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Lote 05**

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
32	FRIGOBAR, DE NO MINIMO 65 LITROS, COR BRANCA, CONTROLE INTERNO DE TEMPERATURA, PRATELEIRAS REMOVIVEIS, VOLTAGEM BIVOLT.	UNIDADE	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

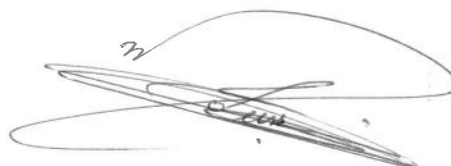


33	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS 325L: FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS CAPACIDADE DE 325 L, TIPO DE DEGELO MANUAL; FREEZER HORIZONTAL; QUANTIDADE DE PORTAS 2 PORTAS; CONTROLE DE TEMPERATURA; MATERIAL INTERNO AÇO GALVANIZADO REVESTIDO COM PINTURA BRANCA; DRENO; PÉS COM RODÍZIOS; 220V	UNIDADE	4,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
34	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS CAPACIDADE MINIMA 534L: TIPO DE DEGELO MANUAL; CONTROLE DE TEMPERATURA; MATERIAL INTERNO AÇO GALVANIZADO REVESTIDO COM PINTURA BRANCA; DRENO; PÉS COM RODÍZIOS; 220V	UNIDADE	11,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
35	BEBEDOURO DE COLUNA, 02 TORNEIRAS, COR BRANCO, COM CAPACIDADE PARA GARRAFÃO DE 20L, COM ALÇAS LATERAIS PARA MANUZEIO, TERMOSTATO FRONTAL COM CONTROLE DE TEMPERATURA, VOLTAGEM BIVOLT.	UNIDADE	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
36	GELADEIRA 01 PORTA, 240 LITROS, COR BRANCA, TENSÃO BIVOLT, DEGELO AUTOMÁTICO.	UNIDADE	4,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
37	GELADEIRA 375L: TIPO DE DEGELO FROST FREE, NÚMEROS DE PORTAS 2, COR BRANCO, VOLTAGEM 220V, TIPOS DE GELADEIRA DUPLEX, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO C/ PÉS NIVELADORES - CM (AXLXP) 176X62,1X75,5CM, PESO APROXIMADO DO PRODUTO (KG) 58KG CAPACIDADE TOTAL DE ARMAZENAMENTO (EM LITROS) 375, CONTROLE DE TEMPERATURA SIM	UNIDADE	9,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Lote 06</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>R\$ Unid.</b>	<b>R\$ Total</b>
38	VENTILADOR DE COLUNA 60 CM: VENTILADOR DE COLUNA DE 60 CM, COM CONTROLE DE 3 NIVEIS DE VELOCIDADE, AJUSTE DE INCLINAÇÃO, ROTAÇÃO AUTOMÁTICA COM 3 PÁS EM PLASTICO DE ALTA DURABILIDADE E GRADE DE PROTEÇÃO EM METAL, COLUNA EM METAL E BASE EM MATERIAL PLASTICO DE ALTA DURABILIDADE.	UNIDADE	69,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
39	VENTILADOR DE PAREDE 60 CM: VENTILADOR DE PAREDE DE 60 CM, COM CONTROLE DE 3 NIVEIS DE VELOCIDADE, AJUSTE DE INCLINAÇÃO, ROTAÇÃO AUTOMÁTICA COM 3 PÁS EM PLASTICO DE ALTA DURABILIDADE E GRADE DE PROTEÇÃO EM METAL.	UNIDADE	23,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Lote 07</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>R\$ Unid.</b>	<b>R\$ Total</b>
40	BALANÇA ELETRÔNICA TIPO PLATAFORMA, COM DISPLAY LED DE ALTA VISIBILIDADE, , AÇO INOX, 200KG, COM MASTRO (40X30CM)	UNIDADE	2,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Lote 08</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>R\$ Unid.</b>	<b>R\$ Total</b>
41	BELICHE COM ESCADA E GRADE DE PROTEÇÃO, CONFECCIONADA EM FERRO/AÇO, COM ESTRADO EM MADEIRA, COM 2 COCHÕES DE SOLTEIRO D33.	CONJUNTO	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Lote 09</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>R\$ Unid.</b>	<b>R\$ Total</b>
42	FOGÃO DOMÉSTICO, 6 BOCAS, COR BRANCO, PÉS ALTOS PARA FACILITAR A LIMPEZA DO PISO, TAMPA DE VIDRO, GRADE PARA PAINELAS EM ARAME ARREDONDADO, ESPAÇAMENTO IGUAL ENTRE OS QUEIMADORES, GRADES E CAPAS DOS QUEIMADORES REMOVÍVEIS PARA FACILITAR A LIMPEZA, MESA DO FOGÃO SELADA EM AÇO INOX, PAINEL MECÂNICO, INJETOR DE GÁS HORIZONTAL E ACENDIMENTO AUTOMÁTICO. FORNO COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, PRATELEIRA DESLIZANTE, AUTO LIMPANTE, FORNO COM VIDRO DUPLO NA PORTA E ILUMINAÇÃO CENTRAL	UNIDADE	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
43	FORNO MICROONDAS PARA COZINHA - CAPACIDADE DE LITROS: 20 LITROS. - COR BRANCO - VOLTAGEM 220 VOLTS - DESCONGELAMENTO DE CARNES E PRATOS PRONTOS. - DISPLAY DIGITAL. - MATERIAL EXTERNO DE AÇO E PLÁSTICO. - PAINEL DIGITAL, COM FUNÇÃO /+ 30 SEGUNDOS/ + 1 MINUTO.- DESCONGELAMENTO. - DESCONGELAMENTO	UNIDADE	15,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



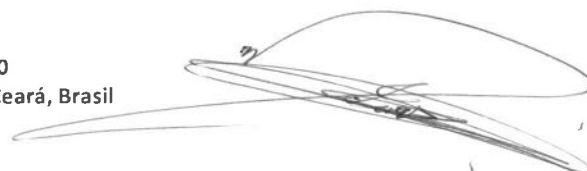


	RÁPIDO. - COM RELÓGIO. - COM A FUNÇÃO TIMER. - TEMPORIZADOR: 99 MINUTOS E 99 SEGUNDOS. - COM TRAVA DE SEGURANÇA. – POTÊNCIA MÍNIMA DE 700W.				
44	LIQUIDIFICADOR 10 VELOCIDADES JARRA DE NO MÍNIMO 2,5L POTENCIA MÍNIMA 850WATTS	UNIDADE	17,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
45	COMPREENSOR INFLADOR, COMPRESSOR BOMBA BALÕES BEXIGAS, 220V.	UNIDADE	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
46	SANDUICHEIRA. SUPERFÍCIE ANTIADERENTE, INDICADOR LUMINOSO LIGA/DESLIGA, DIMENSÕES APROXIMADAS 20,9X23X8, 3 CM; POTENCIA MÍNIMA 600 W VOLTAGEM: 220 VOLTS.	UNIDADE	18,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
47	BATEDEIRA PLANETÁRIA. POTÊNCIA: 300 W; TENSÃO 220 V; COM NO MÍNIMO 2 TIPOS DE BATEDORES; TIGELA EM AÇO INOX, CAPACIDADE MÍNIMA DA BACIA DE 4 LITROS; NO MÍNIMO 8 VELOCIDADES.	UNIDADE	15,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Lote 010</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>R\$ Unid.</b>	<b>R\$ Total</b>
48	DESOBSTRUIDORA, POTÊNCIA MÍNIMA 1500 W, COM CABO ELÉTRICO DE NO MÍNIMO 5 METROS E SISTEMA STOP TOTAL.	UNIDADE	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
49	ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA, POTÊNCIA MÍNIMA 1400W, COM MANGUEIRA DE NO MÍNIMO 1,5 METRO E SACO PARA PÓ DE PANO LAVÁVEL.	UNIDADE	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Lote 011</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>R\$ Unid.</b>	<b>R\$ Total</b>
50	LAVADORA DE ROUPAS 15KG COM LAVAGEM ECONÔMICA E CICLO EDREDOM - BRANCA	UNIDADE	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Lote 012</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>R\$ Unid.</b>	<b>R\$ Total</b>
51	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA BULK INK COM 4 CORES. IMPRIME, CÓPIA E DIGITALIZA. IMPRIME ATÉ 12.000 PÁGS. PRETO E BRANCO E 7.000 PÁGS. COLORIDO	UNIDADE	32,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
52	NOTEBOOK PROCESSADOR CORE I5 10" GERAÇÃO OU RYZEN COMPATÍVEL, 8GB DE MEMÓRIA RAM DDR4, SSD DE 240 GB, TELA DE 15" FULL HD	UNIDADE	17,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
53	COMPUTADOR COMPLETO CORE I5 10a GERAÇÃO OU OUTRO MODELO COMPATÍVEL, 8GB MEMÓRIA RAM DDR4, SSD DE 240 GB, MONITOR DE 19" LED FULL HD (1080P), TECLADO USB PADÃO ABNT2 E MOUSE USB 800 DPI	UNIDADE	35,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
54	SMART TV ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO DA TELA: 55", TIPO DE PAINEL: LCD/LED, RESOLUÇÃO: 4K UHD PROCESSADOR: QUAD CORE PROCESSOR 4K, FUNCIONALIDADE: SISTEMA OPERACIONAL: WEBOS 5.0 .GOOGLE ASSISTENTE BUILT-IN: SIM, HOMEKIT: SIM, PAINEL DE CONTROLE: SIM, CONTEÚDOS 360 VR: SIM, THINQ AI: SIM, AI.ALEXA BUILT-IN: SIM, APPLE AIRPLAY2: SIM, OCF: SIM, MIJSIC PLAYER: SIM MIRACAST OVERLAY: SIM. IMAGEM: FREQUÊNCIA NATIVA (HZ): 60HZ. HDR10: SIM, UPSCALER: 4K UPSCALER. DTV: SIM, F1LMMAKER MODE: SIM, ÁUDIO: CANAIS: 2.0, AI SOUND: AI SOUND, SURROUND: ULTRA SURROUND, POTÊNCIA (RMS): 20W. AI ACOUSTIC TUN1NG: SIM, CONEXÕES: ENTRADA HDMI 2.0: 3, ENTRADA RF: 1, BLUETOOTH IN/OUT: SIM, ENTRADA USB: 2, SAÍDA DIGITAL ÓPTICA: 1, WIFI.	UNIDADE	13,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
55	PROJETOR FULL HD 3000 LUMENS COM 2 HDMI 2 USB AV E VGA: CARACTERÍSTICAS, BRILHO: 3000 LUMENS. .AJUSTE DE FOCO: MANUAL, RAZÃO DE CONTRASTE: 2000:1 RESOLUÇÃO NATIVA: 1920 X 1080.INTERFACE: HDMI, AV, VGA, USB,AJUSTE DE TRAPÉZIO VERTICAL: ISO,COR:BRANCO,BRILHO:3000 LUMENS, CONTRASTE:2000:1 CORES:16.7M1LHÕES, TECNOLOGIA: TFT,LÂMPADA: LED RESOLUÇÃO NATIVA: 1920 X 1080 (FULL HD)PROPORÇÃO DA TELA: 4:3 / 16:9.T.4MANHO DA PROJEÇÃO: 67 - 170 POLEGADAS, DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO: 2,1 - 5M, DISTÂNCIA MÍNIMA DE PROJEÇÃO: 1,6M, AJUSTE,	UNIDADE	11,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00





	TRAPÉZIOVERTICAL :ÂNGULO± 15°AJUSTE DE FOCO: MANUAL, PROCESSADOR: MIPS.DISTÂNCIA PARA ACESSO REMOTO: 2,1M,POTÊNCIA DO ALTO FALANTE: 3W X2,TENSÃO DE ENTRADA:BIVOLT CONSUMO: 140W.CONECTORES: LINE OUT (P2),AV INPUT: (RCA),2X USB.2X HDMI,IX VGACOMPATIBILIDADE USB VÍDEO:;AV1/MP4 /MKV /FLV/MOV/RMVB/MPEG1/ MPEG2/MPEG4/H.264/XVID/H.263,ÁUDIO: AAC/MP3/FLAC/ WMAIMAGEM: BMP/JPG/PNG				
56	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL MANUAL COM TRIPÉ; CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: POLEGADAS: 70" (4:3), FORMATO: 4:3 (VÍDEO), COR DAS BORDAS: PRETA, COR DO PRODUTO: BRANCA, COR DA ÁREA DE PROJEÇÃO: BRANCA, TECIDO: MATTE WHITE (VERSO PRETO), MEDIDAS DA ÁREA DE PROJEÇÃO: 1,80 (C) X 1,80 (A) M, MEDIDAS DO PRODUTO: 2,00 (C) X 8,3 (L) X 6,7 (A) CM, MEDIDAS DA CAIXA: 217,5 (C) X 11,5 (L) X 13 (A) CM, ALTURA DO TRIPÉ: ATÉ 2,80 MT.	UNIDADE	11,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
57	ESTABILIZADOR 1000 VA OU W, BIVOLT AUTOMÁTICO 115/127/220V~, TENSÃO SAÍDA 115V~, FATOR DE POTÊNCIA DE SAÍDA 1, CONEXÃO DE ENTRADA PLUGUE NBR 14136,CONEXÃO DE SAÍDA 5 TOMADAS NBR 14136, FUSÍVEL REARMÁVEL	UNIDADE	32,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
58	NOBREAK DE 1200 VA, TENSÃO ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO 115/127/220V~; TENSÃO SAÍDA 115V~; POTÊNCIA 1200 VA ;CONEXÃO DE SAÍDA 6 TOMADAS NBR 14136	UNIDADE	12,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
59	NOBREAK DE 1500 VA, TENSÃO ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO 115/127/220V~; TENSÃO SAÍDA 115V~; POTÊNCIA 1500 VA ;CONEXÃO DE SAÍDA 6 TOMADAS NBR 14136	UNIDADE	21,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
60	ROTEADOR WIRELESS(WIFI) 3 ANTENAS COM NO MINIMO 450 MBPS Padrões Wi-Fi 4 IEEE 802.11n/b/g 2.4 GHz Velocidade de WiFi 2.4 GHz: 450 Mbps (802.11n), Criptografia WiFi: WEP, WPA, WPA2, WPA/WPA2-Enterprise (802.1x), Portas Ethernet 1x Porta WAN 10/100 Mbps, 4x Portas LAN 10/100 Mbps, Alimentação 9 V – 0.6 A	UNIDADE	21,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
61	SMARTPHONE ANDROID 9.0, PROCESSADOR OCTACORE (2 x 2,2 GHz Kryo 460 Gold e 6 x 1,7 GHz Kryo 460 Silver), 4 RAM , 128GB DE ARMAZENAMENTO, TELA 6.3" , BATERIA DE 5000MAH	UNIDADE	17,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
62	ANTENA DE INTERNET VIA SATÉLITE STARLINK MINI	UNIDADE	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Lote 013</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>R\$ Unid.</b>	<b>R\$ Total</b>
63	CAIXA PLÁSTICA- TIPO CONTENTOR, GRADEADA. RP31,551, (31X36X55CM).	UNIDADE	21,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
64	CAIXA TÉRMICA - CAIXA TÉRMICA ISOPOR, 60L	UNIDADE	26,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
65	PALLETS- ESTRADO PLÁSTICO, DIMENSÕES (2,5X50X100CM)	UNIDADE	44,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Lote 014</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>R\$ Unid.</b>	<b>R\$ Total</b>
66	ESCADA 7 DEGRAUS, MATERIAL ALUMÍNIO, NÚMERO DEGRAUS 7 UND, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAVAMENTO AUTOMÁTICO, SAPATAS ANTIDERRAPANTES, CAPACIDADE 120 KG	UNIDADE	12,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Lote 015</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>R\$ Unid.</b>	<b>R\$ Total</b>
67	CONJUNTO LIXEIRAS PARA COLETAS SELETIVAS, 04 CORES (AZUL, AMARELO, VERDE E VERMELHO)	CONJUNTO	28,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Lote 016</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>R\$ Unid.</b>	<b>R\$ Total</b>
68	MICROFONE SEM FIO DUPLO COM 2 MICROFONES E 1 RECEPTOR ALCANCE 70M, BATERIA 4 PILHAS AA (2 PARA CADA MICROFONE) ALCANCE DE FREQUÊNCIA 266.35-267.85 FREQUÊNCIA DE RESPOSTA 40HZ-15KHZ ESTABILIDADE DE FREQUÊNCIA <±10PPM CHAVE ON/OFF SIM	UNIDADE	12,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00





69	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA - POTÊNCIA RMS 500W, ALTO-FALANTE 15", DRIVER 1", CANAL 1: BLUETOOTH, USB, MICRO SD E FM/AUXILIAR RCA E 2X RCA (ST) - CANAL 2: MICROFONE 2X P10 MONO, CANAL 3: VIOLÃO- 1XP10 MONO EQUALIZADOR: 2 VIAS - GRAVES E AGUDOS, ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO (COM FONTE CHAVEADA) 100 - 240V, BATERIA INTERNA /BATERIA EXTERNA DE 12V, BATERIA INTERNA: FOSFATO DE LÍCIO FERRO 13V @ 5AH.	UNIDADE	6,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
70	MESA DE SOM ANALÓGICA COM 16 CANAIS OU SUPERIOR, SENDO 8 CANAIS OU MAIS COM ENTRADA PARA MICROFONE TIPO XLR BALANCEADAS. REQUISITOS MÍNIMOS: MESA DE SOM ANALÓGICA COM 16 CANAIS OU SUPERIOR, SENDO 8 CANAIS OU MAIS COM ENTRADA PARA MICROFONE TIPO XLR BALANCEADAS, PHANTOM POWER (48V) E PRÉ- AMPLIFICADOR EMBUTIDO, 8 CANAIS OU MAIS COM ENTRADA DE LINHA, 2 SUBGRUPOS OU MAIS, EFEITOS DIGITAIS DE REVERB, DELAY E CHORUS COM PROCESSAMENTO DE 24 BITS OU SUPERIOR, FUNÇÃO COMPRESSOR, INTERFACE USB DE 24 BITS OU SUPERIOR PARA GRAVAÇÃO E CONEXÃO COM COMPUTADORES COM 2 ENTRADAS E 2 SAÍDAS, INTERRUPTOR PAD EM ENTRADAS MONO, INTERRUPTOR MUTE EM TODOS OS CANAIS, FONTE INTERNA BIVOLT 100V~240V. MANUAL EM PORTUGUÊS E COBERTURA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PRESTADA NO LOCAL DE RECEBIMENTO. GARANTIA DE 12 MESES. TECNICAMENTE EQUIVALENTE OU SUPERIOR AO MODELO YAMAHA MG16XU.	UNIDADE	2,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
71	SUPORTE PEDESTAL GIRAFIA MICROFONE REGULÁVEL COM DESIGN INOVADOR, REGULAGEM COM GATILHO PARA AJUSTE RÁPIDO DE EXTENSÃO E ALTURA, TRIPÉ ANTIDERRAPANTE RETRÁTIL E PINTURA ELETROSTÁTICA. PEDESTAL TIPO GIRAFIA PARA 1 MICROFONE PINTADO EM EPÓXI PRETO COM SISTEMA DE ENGATE RÁPIDO (EASY MOUNTING) ALTURA MÁXIMA: 2,00M ALTURA MÍNIMA: 90CM COM CORPO CONFECCIONADO EM TUBOS DE ALUMÍNIO TIPO 6063 T5 TRATAMENTO ANODIZADO FOSCO HASTE DO MICROFONE 05/8" HASTE SUPERIOR DO TRIPÉ 05/8" HASTE INFERIOR DO TRIPÉ 07/8" PÉS DO TRIPÉ CONFECCIONADOS EM AÇO SAE1020 COM PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA CONEXÕES CONFECCIONADAS EM POLIPROPILENO.	UNIDADE	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
72	BASTÃO DE LED RGB PORTÁTIL COM BATERIA E FONTE CARREGADORA; TIPOS DE ALIMENTAÇÃO; BATERIA RECARREGÁVEL; POTÊNCIA 7,5 W	UNIDADE	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Lote 017</b>					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
73	BALCÃO FRIO PARA SALADAS 08 UNIDADES DA CUBA GASTRONÔMICA GN 1/2 X 65 MM E TAMPA. LÂMPADA PILOTO PLACA DE GELO-X - MODULO DE DISTRIBUIÇÃO REFRIGERADO 1,60 P/ 8 CUBAS 1/2GN, 220V	UNIDADE	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
74	REFRESQUEIRA, MATERIAL ESTRUTURA: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL DEPÓSITO: ACRÍLICO, TIPO: 2 DEPÓSITOS, CAPACIDADE:15L, TENSÃO:220V, POTÊNCIA: 240 W, APLICAÇÃO: SERVI BEBIDAS FRIAS.	UNIDADE	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
75	FORNO INDUSTRIAL A GÁS BAIXA PRESSÃO COM CAPACIDADE MINIMA DE 130 L, SISTEMA PARA ABERTURA DO VIDRO TIPO GUILHOTINA COM ACABAMENTO EM PINTURA A PÓ ELETROSTÁTICA COM BASE FOSFATIZADA, QUEIMADORES COM SISTEMA DE GAVETA, EM AÇO TUBULAR, LATERAIS, FRENTE E TETO EXTERNOS EM AÇO INOXIDÁVEL, PEDRA REFRAATÁRIA QUE ARMAZENA O CALOR OBTENDO MAIOR, REVESTIMENTO INTERNO EM AÇO GALVANIZADO, ISOLAMENTO EM LÃ DE ROCHA, ABERTURA TOTAL DO VIDRO, CAVALETE REFORÇADO EM AÇO CARBONO COM ACABAMENTO EM PINTURA A PÓ ELETROSTÁTICA COM BASE FOSFATIZADA. TAMANHO APROXIMADO: 1488 MM X 920 MM X 650 MM (A,L,P).	UNIDADE	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Lote 018</b>					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
76	AR CONDICIONADO 9.000 BTUS, INVERTER, TIPO SPLIT, TENSÃO 220 VOLTS, OPERAÇÃO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO COM TODAS AS	UNIDADE	30,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00





	FUNÇÕES, REDUÇÃO DO NÍVEL DE RUÍDO, FLUXO DE AR DE ALTA EFICIÊNCIA, VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA, DESUMIDIFICADOR, SUPERPOTÊNCIA, OSCILAÇÃO HORIZONTAL, AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR, TIMER PROGRAMÁVEL.				
77	AR CONDICIONADO 12.000 BTUS, - SÓ FRIO, TIPO SPLIT, TENSÃO 220 VOLTS, OPERAÇÃO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO COM TODAS AS FUNÇÕES, REDUÇÃO DO NÍVEL DE RUÍDO, FLUXO DE AR DE ALTA EFICIÊNCIA, VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA, DESUMIDIFICADOR, SUPERPOTÊNCIA, OSCILAÇÃO HORIZONTAL, AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR, TIMER PROGRAMÁVEL.	UNIDADE	60,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
78	AR CONDICIONADO 18.000 BTUS, - SÓ FRIO, TIPO SPLIT, TENSÃO 220 VOLTS, OPERAÇÃO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO COM TODAS AS FUNÇÕES, REDUÇÃO DO NÍVEL DE RUÍDO, FLUXO DE AR DE ALTA EFICIÊNCIA, VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA, DESUMIDIFICADOR, SUPERPOTÊNCIA, OSCILAÇÃO HORIZONTAL, AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR, TIMER PROGRAMÁVEL.	UNIDADE	40,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
79	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS, - SÓ FRIO, TIPO SPLIT, TENSÃO 220 VOLTS, OPERAÇÃO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO COM TODAS AS FUNÇÕES, REDUÇÃO DO NÍVEL DE RUÍDO, FLUXO DE AR DE ALTA EFICIÊNCIA, VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA, DESUMIDIFICADOR, SUPERPOTÊNCIA, OSCILAÇÃO HORIZONTAL, AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR, TIMER PROGRAMÁVEL.	UNIDADE	30,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80	AR CONDICIONADO 30.000 BTUS, - SÓ FRIO, TIPO SPLIT, TENSÃO 220 VOLTS, OPERAÇÃO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO COM TODAS AS FUNÇÕES, REDUÇÃO DO NÍVEL DE RUÍDO, FLUXO DE AR DE ALTA EFICIÊNCIA, VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA, DESUMIDIFICADOR, SUPERPOTÊNCIA, OSCILAÇÃO HORIZONTAL, AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR, TIMER PROGRAMÁVEL.	UNIDADE	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



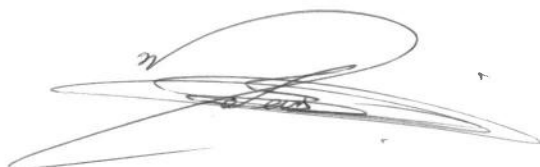
### PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação não será parcelada devido à natureza dos materiais permanentes necessários para atender às demandas da Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania. A solução escolhida, que é o Registro de Preços em licitação pública, demanda uma aquisição integrada e contínua dos itens para garantir a efetividade no atendimento à população. O parcelamento, nesse contexto, poderia resultar na fragmentação do fornecimento, comprometendo a continuidade dos serviços e gerando lacunas que impactam negativamente as atividades da secretaria.

Além disso, o não parcelamento assegura uma melhor negociação com os fornecedores, possibilitando a obtenção de preços mais competitivos e condições comerciais favoráveis. Nessa dinâmica, o volume total da contratação eleva o poder de barganha da administração pública, resultando na redução de custos por unidade e aumentando a eficiência dos recursos públicos. A entrega de todos os materiais em um único processo também promove uma gestão mais eficiente do estoque e do planejamento das atividades da secretaria.

Por fim, ao optar por uma contratação não parcelada, garante-se um atendimento mais célere e eficaz às necessidades da comunidade, evitando atrasos e discontinuidades nas entregas. Essa abordagem mantém o foco na entrega de resultados satisfatórios para a população, alinhando-se aos princípios de eficácia e eficiência



que devem nortear as contratações públicas. Portanto, a decisão pela não divisão da contratação é essencial para assegurar um atendimento mais robusto e integrado às demandas sociais.



## RESULTADOS PRETENDIDOS



A solução escolhida para a falta de material permanente adequado na Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania da Prefeitura Municipal de Iguatu, que é a aquisição de materiais permanentes novos, apresenta importantes resultados esperados em termos de economicidade e utilização eficiente dos recursos disponíveis.

Em primeiro lugar, ao optar pela compra de materiais permanentes novos, a Prefeitura garante um melhor custo-benefício. Materiais novos tendem a ter maior durabilidade e menor necessidade de manutenção, o que se traduz em uma redução de gastos a longo prazo. A contratação bem planejada pode resultar em preços mais competitivos, principalmente se forem feitas análises de mercado para obter cotações e escolher fornecedores com condições vantajosas.

Além disso, a aquisição adequada de materiais permite um aproveitamento mais eficaz dos recursos humanos. Com equipamentos e móveis de qualidade, os servidores poderão desenvolver suas atividades com mais eficiência, reduzindo o tempo gasto em tarefas relacionadas à manutenção de materiais antigos ou inadequados. Isso resulta em um aumento da produtividade nas ações sociais, impactando positivamente a população atendida.

No que tange aos recursos financeiros, a contratação de novos materiais permanentes possibilita a destinação mais eficiente do orçamento público. Com produtos que apresentem melhor performance e confiabilidade, há uma possibilidade de redirecionar investimentos que antes eram destinados à recuperação de equipamentos velhos. Assim, os recursos financeiros podem ser realocados para outras ações estratégicas da Secretaria, otimizando a aplicação do dinheiro público.

Em síntese, a aquisição de materiais permanentes novos traz benefícios claros em termos de economicidade e otimização dos recursos. A solução não apenas previne desperdícios e gastos desnecessários, como potencializa a capacidade de resposta da Secretaria de Assistência Social, permitindo um atendimento mais adequado e eficaz aos cidadãos.



## PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a implementação eficaz da solução escolhida, que é a aquisição de materiais permanentes novos para atender às demandas da Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania da Prefeitura Municipal de Iguatu, algumas providências específicas devem ser adotadas. Estas medidas visam garantir não apenas a satisfação das necessidades identificadas, mas também a otimização dos recursos disponíveis.

Primeiramente, é fundamental realizar um levantamento detalhado das necessidades de materiais permanentes específicos que deverão ser adquiridos. Este levantamento deve incluir a quantificação clara das categorias de materiais necessários, como móveis, equipamentos e utensílios que apoiem as atividades da Secretaria. O mapeamento adequado dessas demandas permitirá um empenho assertivo dos recursos financeiros disponíveis e contribuirá para evitar aquisições superdimensionadas ou inadequadas.

Em seguida, recomenda-se a elaboração de uma especificação técnica precisa para os materiais permanentes a serem adquiridos. Essas especificações devem incluir características indispensáveis, como durabilidade, resistência e conformidade com normas técnicas pertinentes, assegurando que o material adquirido atenda à qualidade necessária para o atendimento efetivo da população. A definição rigorosa dessas características é imprescindível e deve ser realizada em conjunto com os usuários finais dos materiais, garantindo que suas reais necessidades sejam abordadas.

Outro aspecto importante é a realização de uma análise de mercado para identificar fornecedores que possuem capacidade técnica e financeira para cumprir os requisitos da contratação. Tal análise deve incluir a verificação da reputação, capacidade de entrega e condições de garantia oferecidas pelos fornecedores, buscando sempre a melhor relação custo-benefício. Isso garantirá uma seleção de prestadores que atendam aos padrões desejados pela Administração.

Adicionalmente, é crucial promover uma capacitação específica para os servidores que estarão envolvidos na fiscalização e gestão da execução contratual. Contudo, essa capacitação deve ser justificada pela complexidade dos materiais a serem adquiridos e pelas particularidades do contrato. Essa formação deverá abranger aspectos relacionados ao manuseio de materiais permanentes, procedimentos de recebimento e assessoria em eventuais problemas que possam surgir durante a fase de execução. Dessa forma, haverá maior efetividade na gestão e melhor aproveitamento dos recursos no atendimento à sociedade.

Por fim, cabe ressaltar a necessidade de acompanhamento contínuo dos indicadores de desempenho dos materiais adquiridos após a implementação. A avaliação deve considerar a adequação do uso dos mesmos e a satisfação dos usuários com os produtos fornecidos. Essa prática permitirá ajustes futuros nas diretrizes de aquisição e servirá de base para o planejamento de novas compras, assim promovendo a eficiência na utilização dos recursos públicos destinados à assistência social.

Com essas providências, a Administração poderá assegurar não só a aquisição de materiais de qualidade, mas também a implementação de melhores práticas de gestão pública, maximizando os resultados sociais da sua ação.



## CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida, que é a "Aquisição de materiais permanentes novos" para atender às demandas da Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania, revela que não há a necessidade de contratações adicionais antes da implementação dessa solução.



No entanto, é importante considerar que futuras aquisições de materiais permanentes podem demandar serviços de manutenção e adequações prediais, embora essas necessidades não sejam condicionantes da contratação dos materiais em si. Por exemplo, após a aquisição, pode ser necessária a realização de manutenções periódicas nos equipamentos ou mobiliários adquiridos, mas essa atividade poderá ser planejada e executada de forma independente. Além disso, caso a instalação dos novos materiais exija modificações nas instalações existentes, como adaptações elétricas ou de espaço físico, isso poderá ser levado em consideração posteriormente, conforme as especificidades das aquisições.

Assim, enfatiza-se que, neste momento específico, a escolha pela aquisição de materiais permanentes novos não requer contratações interdependentes prévias, visto que a principal necessidade é suprir a falta desses materiais, permitindo à Secretaria desenvolver suas atividades sem depender de outras contratações previamente. As considerações de manutenção e adequações poderão ser tratadas de forma subsequente ao atendimento imediato da demanda.



#### IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição de materiais permanentes novos pela Prefeitura Municipal de Iguatu, para atender às demandas da Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania, pode gerar diversos impactos ambientais que precisam ser monitorados e mitigados. Primeiramente, a extração de recursos naturais para a fabricação dos produtos pode levar à degradação ambiental e à perda de biodiversidade. Como medida mitigadora, é essencial priorizar a compra de materiais que utilizem insumos provenientes de práticas sustentáveis e que possuam certificações que atestem sua origem responsável.

Além disso, o transporte desses materiais pode resultar em emissões de gases de efeito estufa e aumento no consumo de combustíveis fósseis. Para reduzir esse impacto, recomenda-se a escolha de fornecedores locais ou regionais, minimizando as distâncias de transporte e, conseqüentemente, a pegada de carbono associada à logística de entrega. Outra medida viável seria a adoção de transportes que utilizem combustíveis menos poluentes ou veículos elétricos, sempre que possível.

Os novos materiais adquiridos também podem exigir energia para a sua operação, podendo impactar o consumo energético da Secretaria. A implementação de soluções de eficiência energética, como a aquisição de equipamentos que possuam selo de eficiência energética, além da promoção da conscientização sobre o uso responsável desses materiais, pode contribuir para a redução do consumo de energia a longo prazo.

Em relação ao descarte e ao ciclo de vida dos produtos, deve-se considerar a prática de logística reversa. Caso os materiais cheguem ao fim de sua vida útil, é fundamental que haja um plano claro para o reaproveitamento e a reciclagem desses bens. Estabelecer parcerias com empresas especializadas na coleta e na reciclagem pode minimizar a quantidade de resíduos gerados e promover uma cultura de responsabilidade ambiental entre os usuários.





Por fim, o monitoramento contínuo dos impactos ambientais associados a nova aquisição de materiais permanentes é crucial. Relatórios periódicos sobre os resultados das medidas mitigadoras implementadas devem ser elaborados para avaliar a eficácia das estratégias adotadas, permitindo ajustes nas práticas de compra e no uso dos materiais, sempre com o objetivo de reduzir o impacto ambiental e promover a sustentabilidade nas ações da Prefeitura Municipal de Iguatu.

## ✓ CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é PLENAMENTE VIÁVEL.

Iguatu - CE, 29 de Setembro de 2025



Mateus Alcântara Maciel  
Membro da Equipe de Planejamento