

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



### Unidade Requisitante

Fundação de Saúde Pública do Município de Iguatu, 41.339.201/0001-03



### Alinhamento com o Planejamento Anual

No que diz respeito ao Plano de Contratações Anual (PCA) do município de Iguatu-Ce, o mesmo se encontra publicado no PNCP em conformidade com a lei 14.133/2021, bem como levando em consideração a previsão contida no decreto municipal 018/2023, o qual regulamentou a aplicação da Nova Lei de Licitações (NLL) no âmbito do município de Iguatu-Ce, e dispôs em seu art. 6º que o município poderá elaborar o seu plano anual em um exercício para a execução no exercício seguinte.



### Equipe de Planejamento

José Cláudio Barreto Alves, Francisco Adeilton gomes



### Problema Resumido

Necessidade de otimizar a gestão de recursos humanos e processos administrativos com um sistema integrado e digital de gestão de pessoas no Hospital Regional de Iguatu CE

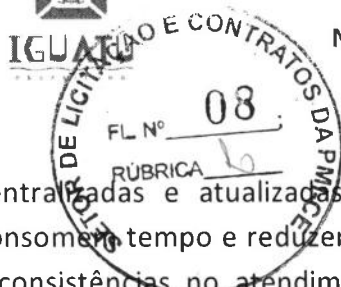
Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



### DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Iguatu enfrenta a necessidade de otimizar a gestão de recursos humanos e processos administrativos no Hospital Regional de Iguatu CE. Atualmente, a falta de um sistema integrado e digital dificulta a coordenação eficiente das atividades, resultando em processos fragmentados e ineficientes. A ausência de integração entre os dados de gestão de pessoas e os processos administrativos compromete a capacidade de resposta e a qualidade dos serviços prestados.

Gestores do hospital, profissionais de saúde e pacientes são diretamente afetados por essas deficiências. Os gestores enfrentam desafios na tomada de decisões devido à falta de informações



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU  
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES  
PÚBLICAS



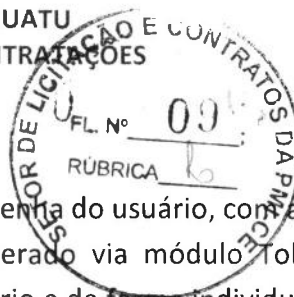
centralizadas e atualizadas. Os profissionais de saúde lidam com processos burocráticos que consomem tempo e reduzem sua produtividade. Os pacientes, por sua vez, experimentam atrasos e inconsistências no atendimento, o que impacta negativamente sua experiência e confiança nos serviços de saúde.

A resolução desse problema é de interesse público, pois a implementação de um sistema integrado e digital de gestão de pessoas pode trazer benefícios significativos. Espera-se uma melhoria na eficiência operacional, com a redução de tempos de espera e aumento da satisfação dos pacientes. Além disso, a centralização e digitalização dos dados podem levar a uma melhor alocação de recursos humanos e financeiros, promovendo um uso mais eficaz do orçamento público e garantindo que os serviços de saúde atendam de forma mais adequada às necessidades da comunidade.

## ☰ REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

### Requisitos Gerais da Solução

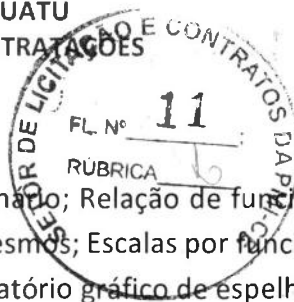
1. O sistema é de responsabilidade de um único fornecedor, com a integração entre os módulos e prestação de serviços exclusiva pelo mesmo;
2. Possui tela onde é possível definir o acesso ao sistema informando uma faixa de IP e horário permitido;
3. Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet;
4. Módulo Token gerador de códigos numéricos randômicos e não reutilizáveis, que possam ser solicitados para autenticar o usuário no momento de se conectar ao sistema. Esses códigos podem ser gerados e disponibilizados: no celular do usuário, através de Aplicativo disponível na loja virtual Apple Store e Google Store; assim como também enviados para o e-mail e celular do usuário (via mensagem de texto).
5. Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviando para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo;
6. Capta batida de ponto forma online se utilizando da geolocalização do funcionário para registrar o local e o dia/horário, tanto via navegador web através do sistema, como através do celular com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS;
7. Capta batida de ponto através de reconhecimento facial do funcionário, tanto via navegador web através do sistema, como através do celular com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS;



8. Todo acesso ao sistema do usuário deve ser via login, senha do usuário, com a possibilidade de autenticação do mesmo usando código numérico gerado via módulo Token (item 8). As permissões do mesmo são definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema;
9. Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados (formato pdf ou jpg) do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse;
10. Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento;
11. Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto;
12. Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1(um) ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários. Podendo pesquisar os funcionários a serem adicionadas por órgão, Setor, Cargo e Localização da batida;
13. Módulo de controle de escalas de trabalho, Acessível também via Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play, com os seguintes características:
  - 13.1 Cadastro de escalas que podem ser associadas a um ou mais funcionários com pelo menos as seguintes informações: setor, especialidade, exclusivo ou não para especialidade selecionada, data, horário inicial, duração, valor, quantidade de vagas, alerta 1(Em minutos, horas ou dias), funcionário e detalhes da escala onde o funcionário associado a ela pode ter acesso a esses detalhes;
  - 13.2 Tela para poder visualizar funcionários filtrando por local, setor e especialidade.
  - 13.3 Tela para visualizar as escalas criadas, exibindo horário, setor, local, especialidade, funcionário e se o mesmo rejeitou a escala. Podendo filtrar por setor, especialidade e intervalo de datas ou competência;
  - 13.4 Recurso para notificar o funcionário associado a uma escala por e-mail, whatsapp e aplicativo. Através de um clique ou considerando a quantidade de minutos, horas ou dias do alerta definido no cadastro do plantão ou pelo próprio funcionário;
  - 13.5 Painel gráfico que possa mostrar a quantidade de escalas cadastradas, em aberto e preenchidas, por competência;
  - 13.6 Recurso para controlar a quantidade de vagas disponíveis não deixando ultrapassar essa quantidade;
  - 13.7 Recurso para liberar uma escala de um funcionário e torná-la disponível;
  - 13.8 Recurso para associar uma escala disponível para um funcionário;
  - 13.9 Recurso para anunciar uma escala criada, podendo notificar setores, especialidades e profissionais por email e WhatsApp;



10. Tela para visualizar as escalas anunciadas, com a relação de pessoas interessas onde é possível aprovar e rejeitar pessoas interessadas. Podendo filtrar por setor, especialidade/cbo e intervalo de datas ou competência;
- 13.11 Tela para visualizar trocas de escalas ente profissionais. Podendo filtrar por setor, especialidade/cbo e intervalo de datas ou competência;
- 13.12 Tela para visualizar a folha de pagamento das escalas por funcionário, dia, horário, local e valor. Com resumo geral de valores.
- 13.13 Painel gráfico com as escalas cadastradas onde ao clicar numa escala específica possa ver detalhes da escala como: Setor/especialidade, data, horário inicial, duração, valor, funcionário, se o funcionário já bateu o ponto e detalhes da escala onde o funcionário associado a ela pode ter acesso a esses detalhes. Podendo filtrar por setor, especialidade/cbo e intervalo de datas ou competência;
- 13.14 Painel gráfico que possa mostrar a quantidade de escalas cadastradas, em aberto e preenchidas. Podendo filtrar por setor, especialidade/cbo e intervalo de datas ou competência;
- 13.15 Painel gráfico com a relação de tipos de escalas, quantidades e percentuais de representação. Podendo filtrar por setor, especialidade e intervalo de datas ou competência;
14. Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário;
15. Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário, permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa, acessível também via Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play;
16. Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos;
17. Cadastro de abono coletivo, onde é possível abonar a ausência de um ou mais funcionários por motivos diversos podendo pesquisá-los pelos filtros de órgão, setor, cargo funcional e localização onde o funcionário bate o ponto;
18. Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários. No caso do webservice, o mesmo deve estar disponível para executar filtros por funcionário, órgão, setor, cargo, local de batida de ponto e intervalo de data;
19. Módulo de envio de até 500 mensagens curtas de texto (SMS) e/ou Whatsapp, para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo;
20. Módulo de geração de relatórios de ponto web, acessível também via Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play, tais como: Espelho de ponto contento batidas de ponto por intervalo de datas, carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas; Afastamentos exibindo o nome do funcionário, motivo e período do afastamento; Espelho de recolhimento por turno exibindo a quantidade de horas trabalhadas de um funcionário, onde os turnos são diurnos e noturnos separados por dias úteis, fins de semana e



feriados; Quantidade de faltas de um local por funcionário; Relação de funcionários por local contendo informações da matrícula, cpf e cargo dos mesmos; Escalas por funcionários exibindo os dias de um mês que os mesmos estão de escala; Relatório gráfico de espelho de ponto onde possa visualizar, por funcionário, informações em horas da sua carga horária, faltas, horas extras e horas trabalhadas; Relatório com a relação de jornadas de trabalho existentes e a quantidade de funcionários existentes em cada jornada. Todos com a possibilidade de uso de filtro por: órgão, setor, cargo do funcionário e local da batida;

21. Relatórios de listagem diversas de: órgãos, setores, cargos de funcionários e local de batida. Informando a descrição/nome e a quantidade de funcionários com e sem carga horária definida de cada uma dessas listagens. Acessível também via Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play;
22. Cadastro de documentos dos funcionários, relacionados a suas frequências e afins, acessível também via Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play, para que os mesmos possam consultar estes documentos, em formato eletrônico, e também fazer o upload dos mesmos. Cada documento pode possuir uma ou mais imagens. Deve possuir controle de deferimento/indeferimento feito pelo Setor Pessoal;
23. Cadastro de Requerimentos, acessível também via Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play, onde o funcionário pode solicitar férias, afastamento e licenças. Deve possuir controle de deferimento/indeferimento, e os funcionários interessados, Setor Pessoal e Secretários podem acompanhar o fluxo. Deve possuir recurso de anexar documentos no formato PDF;
24. Cadastro via tecnologia de Reconhecimento Facial do funcionário para que o mesmo possa registrar seu ponto, com recurso de autorizar ou rejeitar o Reconhecimento Facial pelo Setor Pessoal. Acessível via web e Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play;
25. Cadastro de dados pessoais que o funcionário pode fazer, com recurso de autorizar ou rejeitar estes dados pelo Setor Pessoal. Acessível via web e Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play;
26. Módulo de conexão ao Tribunal de Contas do Estado, através de acesso a API, consultando dados das tabelas de agentes públicos e desligamentos para saber o status de ativo ou desligado do funcionário;
27. Módulo para ser instalado em tablet onde pode ser cadastrado o funcionário e sua facial, importar os dados e faciais previamente cadastradas dos funcionários do sistema de ponto (sem precisar cadastrar no tablet), registrar o ponto, sincronizar os registros de ponto de forma online e fazer prova de vida;
28. Módulo de Prova de Vida onde possui a listagens dos funcionários que fizeram Prova de vida e pode-se aprovar ou rejeitar;
29. Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play, com os seguintes recursos mínimos:



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU  
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES  
PÚBLICAS



- 29.1 Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos, com opção de compartilhamento por e-mail e outros Aplicativos compatíveis no formato "pdf". O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário;
- 29.2 Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado;
- 29.3 Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las;
- 29.4 Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat);
- 29.5 Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários, no formato de bate papo(chat);
- 29.6 Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês;
- 29.7 Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários, com as mesmas características de dias e horários do item acima, além de poder notificá-los por e-mail. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês;
- 29.8 Tela para que o funcionário possa Realizar prova de vida através de reconhecimento facial mostrando o status da mesma (pendente, deferido ou indeferido);
- 29.9 Tela para que o funcionário possa visualizar suas escalas e fazer trocas com outros funcionários, onde ele informa o funcionário ou grupo de funcionários para quem ele quer oferecer a escala e o funcionário ou alguém do grupo que recebeu a oferta pode aceitar ou recusar. Nessa mesma tela um funcionário pode recusar uma escala associada. Podendo filtrar por setor, especialidade/cbo e intervalo de datas ou competência;
- 29.10 Tela para que o funcionário possa visualizar escalas geral do local de trabalho, ofertadas/disponíveis e oferecidas para troca, selecionar os de seu interesse, podendo acompanhar o status das escalas selecionadas se as mesmas foram aprovadas ou rejeitadas. Podendo filtrar por setor, especialidade/cbo e intervalo de datas ou competência;
- 29.11 Tela para que o funcionário possa cadastrar requerimentos de férias, afastamento e licenças. Listar e acompanhar o status de requerimentos se os mesmos foram aprovados ou rejeitados. Deve possuir recurso de anexar documentos no formato PDF;
- 29.12 Tela para que o funcionário possa cadastrar documentos pessoais, relacionados a suas frequências e afins. Listar e acompanhar o status de documentos se os mesmos foram aprovados ou rejeitados;

- 29.13 Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos contento pelo menos o filtro por competência, tipo de folha e com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato “pdf”;
30. Módulo de help desk online, acessível via Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play, com as seguintes características:
- 30.1 Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar dúvidas, erros e outros. Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos:
- Categoria do atendimento;
  - Assunto ou título do chamado;
  - Descrição do Chamado;
  - Nível de prioridade: Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente;
  - Pessoa que criou o chamado;
- 30.2 Possibilidade de receber resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado;
- 30.3 Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-mail ao cadastrar um acompanhamento/resposta a um chamado;
- 30.4 Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento;
- 30.5 Tela para definir a situação do atendimento (ex: em aberto e finalizado) e poder atribuí-los a um ou mais atendimentos com o objetivo de identificar a situação atual dos mesmos;
- 30.6 Tela onde é possível pesquisar um ou mais chamados de atendimento, com filtro por status e código do chamado, podendo informar um intervalo entre códigos;
- 30.7 Tela onde é possível exibir histórico de um atendimento exibindo todos os acompanhamentos feitos no mesmo;

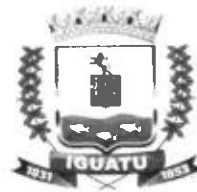


#### **Características do sistema computacional Folha de Pagamento:**

1. Ser totalmente online (pela internet) com todas as suas funcionalidades;
2. Usado de forma nativa, sem o uso de um emulador de Sistema Operacional, em computadores com Sistema Windows ou Linux;
3. Acessível pelo menos via 2 navegadores de internet (ex: Google Chrome e Firefox) através de protocolo HTTP (Protocolo de transferência de Hipertexto);
4. Módulo Token gerador de códigos numéricos randômicos e não reutilizáveis, que possam ser solicitados para autenticar o usuário em algumas ações a serem executadas no sistema, a critério do cliente. Esses códigos podem ser gerados e disponibilizados: no celular do usuário, através de Aplicativo disponível na loja virtual Apple Store e Google Store; assim como também enviados para o e-mail e celular do usuário (via mensagem de texto);



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU  
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES  
PÚBLICAS



5. Todo acesso ao sistema do usuário deve ser via login, senha do usuário, com a possibilidade de autenticação do mesmo usando código numérico gerado via módulo Token (descrito acima). As permissões do mesmo são definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema;
6. Cadastro único de dados pessoais, podendo o servidor cadastrado possuir mais de um vínculo funcional, usando os mesmos dados pessoais;
7. A possibilidade de cadastrar prestadores de serviço (Autônomos) na Folha de Pagamento, a fim de gerar de forma mais consistente a declaração da SEFIP;
8. Geração de arquivos do Sistema de Informação Municipal exigidos pelo Tribunal de Contas competente de acordo com a legislação vigente;
9. Organizar as faixas salariais por referência para se facilitar operações abrangentes
10. (Como exemplo: um reajuste salarial para determinada faixa salarial);
11. Controle dos períodos aquisitivos de férias e dos afastamentos de forma a prever gastos e impedir o fechamento da folha em caso de inconsistência;
12. Tirar relatórios de prévia de folha antes do fechamento;
13. Capacidade de leitura de dados externos (consignações em folha, por exemplo), de diversas extensões (exemplos: ".csv", ".xls", ".xlsx", ".txt", ".dbf", etc);
14. Geração de remessa de pagamento para servidores com conta bancária e/ou cpf (servidores sem conta bancária);
15. Geração de arquivos de remessa para solicitação de cadastramento de PASEP;
16. Geração de arquivos de remessa para solicitação de abertura de contas e contracheque;
17. Suporte os seguintes tipos de folha: Normal, complementar, décimo terceiro e PASEP;
18. Exportar dados para as obrigações mensais e/ou anuais (SEFIP, RAIS, DIRF, CAGED, MANAD e outros);
19. Gerar relatório gerencial para processamento e análise da Folha de Pagamento;
20. Cadastro automatizado das pensões alimentícias;
21. Controle dos cargos de provimento em comissão;
22. Adequação para o envio de remessa de pagamento no padrão CNAB 240 e outros mais atuais, permitindo validação entre CPF e conta corrente;
23. Processamento de duas folhas de pagamento em paralelo;
24. Ferramentas de geração de relatórios gerenciais em tempo real e de qualquer natureza (por vínculos, contribuição, cargos, etc.);
25. Ferramentas de geração de relatórios customizáveis, onde os operadores da folha possam criar seus próprios relatórios;
26. Geração de arquivos csv para confecção de documentos como portarias, contratos, exonerações entre outros;
27. Módulo de Geração de contratos temporários com recursos para alterar ou cadastrar modelos de contratos, gerar contratos de forma individual (a partir do cadastro do funcionário) ou de vários funcionários com filtros de intervalo de datas, órgão, setor e cargo e lotação;



28. Atualização, em tempo real, das grades funcionais de cada secretaria ou setor, conforme inserção no sistema de alterações;
29. Controle do teto financeiro de gasto da folha de pagamento, podendo cadastrar um teto que caso atingido precisa de uma autorização por operador com permissão, respeitando os limites legais definidos pelas leis vigentes;
30. Controle de proventos permitidos para os diversos cargos dos funcionários da folha. Relacionando que proventos cada cargo pode ter;
31. Possibilidade de disponibilizar os dados da Folha de Pagamento exigidos pela legislação vigente da Lei de Acesso à Informação online e em tempo real;
32. Módulo de manutenção da folha online em tempo real. Nele é possível solicitar uma inclusão, alteração e exclusão de eventos de um funcionário de forma descentralizada. Com recurso para autorizar ou negar as alterações solicitadas e as mesmas, quando autorizadas, vão direto para folha de pagamento. Acessível também por Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play;
33. Módulo para registrar e autorizar as solicitações de fechamento/reabertura de uma folha de pagamento online. Através de uma área exclusiva, é possível autorizar ou negar estas solicitações. Acessível também por Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play;
34. Módulo de Notificações via mensagem de texto (SMS), onde é possível enviar mensagens de textos (SMS) para solicitar a abertura/fechamento de uma folha, bastando responder o SMS com o código de autorização;
35. Envio de relatórios por e-mail. Neste caso é possível, depois de gerar um relatório, enviá-lo para e-mail das pessoas autorizadas a recebê-lo através do próprio sistema;
36. Geração de arquivo para fazer consulta da qualificação cadastral dos funcionários em lote no módulo "Consulta Qualificação em lote" acessível pelo link <https://esociallote.dataprev.gov.br> ou outro que venha a o substituir, seguindo o leiaute disponível no link [http://portal.esocial.gov.br/manuais/leiaute\\_cqc\\_em\\_lote.pdf](http://portal.esocial.gov.br/manuais/leiaute_cqc_em_lote.pdf), afim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e Social;
37. Geração de todas as obrigações exigidas pelo e Social de acordo com Lei vigente;
38. Módulo de conexão ao Tribunal de Contas do Estado, através de acesso a API, consultando dados das tabelas de agentes públicos e desligamentos para saber o status de ativo ou desligado do funcionário;
39. Módulo de help desk online, acessível via WEB e Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play, com as seguintes características:
  - 1.1 Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar dúvidas, erros e outros. Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos:
    - Categoria do atendimento (onde o cliente pode criar suas categorias como: dúvidas, erros, implementações);
    - Assunto ou título do chamado;



- Descrição do Chamado;
  - Nível de prioridade: Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente;
  - Pessoa que criou o chamado;
- 1.2 Possibilidade de receber resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado;
  - 1.3 Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-mail ao cadastrar um acompanhamento/resposta a um chamado;
  - 1.4 Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento;
  - 1.5 Tela para definir a situação do atendimento (ex: em aberto e finalizado) e poder atribuí-los a um ou mais atendimentos com o objetivo de identificar a situação atual dos mesmos;
40. Dashboard do Esocial, com a exibição dos eventos de rubricas, Admissões, desligamentos, afastamentos, beneficiários, benefícios, remunerações do trabalhador, pagamentos de rendimentos do trabalhador, com pelo menos as informações e recursos abaixo:
- 1.1 Relação total, enviados, retornos pendentes e envios pendentes totalizados em quantidade;
  - 1.2 Relação total, enviados, retornos pendentes e envios pendentes listados individualmente com dados de histórico de envio;
  - 1.3 Filtros por status quanto ao envio, competência, órgãos, cargos e vínculos;
- Acessível também por Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play;
41. Módulo para consultar provas de vida realizadas com recurso para aprovar/desaprovar;
42. Módulo para consultar recadastramentos realizados pelos funcionários com recurso para aprovar/desaprovar;
43. Módulo para consultar documentos anexados por funcionários com recurso para aprovar/desaprovar;

### **Características do módulo do sistema computacional do Servidor:**

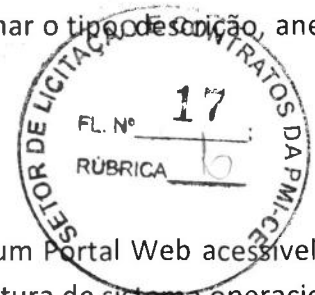
1. Módulo online em tempo real disponível para os servidores, contendo um Portal Web acessível via navegador web e Aplicativo para uso em dispositivos móveis, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, disponível para ser feito download nas lojas virtuais Apple Store e Google Play, com as seguintes características:
- 1.1 Consultar contracheque com filtro por competência ano e mês;
  - 1.2 Consultar Ficha Financeira com filtro por competência ano;
  - 1.3 Consultar Comprovante de Rendimentos com filtro por competência ano;
  - 1.4 Anexar e consultar seus documentos pessoais como: cpf, comprovante de endereços, portaria, admissão dentre outros;
  - 1.5 Realizar prova de vida através de reconhecimento facial mostrando o status da mesma (pendente, deferido ou indeferido);

- 1.6 Realizar recadastramento dos dados pessoais de endereço e documentos.
- 1.7 Cadastrar requerimentos diversos disponíveis, podendo informar o tipo de solicitação, anexar documentos exigidos e acompanhar o status do mesmo.

**Características do módulo do sistema computacional do Gestor:**

1. Módulo online em tempo real disponível para os gestores, contendo um Portal Web acessível via navegador web e Aplicativo para uso em dispositivos móveis, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, disponível para ser feito download nas lojas virtuais Apple Store e Google Play, com as seguintes características:

- 1.1 Consultar resumo de folha de pagamento, exibindo os dados de proventos e descontos, podendo filtrar por: competência, tipo de folha e órgão. Via Portal Web e Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play;
- 1.2 Consultar contracheque de funcionários. Via Portal Web e Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play;
- 1.3 Anexar e consultar documentos relacionados aos funcionários como: cpf, comprovante de endereços, portaria, admissão dentre outros. Com recurso para aprovar/desaprovar os documentos. Via Portal Web;
- 1.4 Realizar recadastramento dos servidores de forma descentralizada com níveis de permissão de acesso por órgão e lotação. Com recurso para aprovar/desaprovar os dados recadastrados. Via Portal Web;
- 1.5 Realizar prova de vida, através de reconhecimento facial, dos servidores de forma descentralizada com níveis de permissão de acesso por órgão e lotação. Com recurso para aprovar/desaprovar os dados recadastrados. Via Portal Web;
- 1.6 Cadastro de Requerimentos diversos dos funcionários. Deve possuir controle de deferimento/indeferimento, e os funcionários interessados, Setor Pessoal e Secretários podem acompanhar o fluxo. Deve possuir recurso de anexar documentos no formato PDF. Via Portal Web;
- 1.7 Consultar os lançamentos/alterações na folha de pagamento por funcionário. Com recurso para aprovar/desaprovar os lançamentos/alterações. Via Portal Web e Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play;
- 1.8 Autorizar as aberturas, fechamentos e reaberturas de folha. Via Portal Web e Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play;
- 1.9 Consultar os totais de funcionários ativos e afastados e relação dos mesmos contendo pelo menos os seguintes dados: nome, matrícula, órgão, lotação, cargo e informação de seu contracheque (proventos, descontos e líquido). Podendo filtrar por: competência e órgão. Via Portal Web e Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play;
- 1.10 Consultar totais de admitidos e desligados e a relação dos mesmos contendo pelo menos os seguintes dados: nome, matrícula, órgão, lotação, cargo e data de admissão ou



desligamento. Podendo filtrar por: competência e órgão. Via Portal Web e Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play;

- 1.11 Consultar os resumos de Folha contendo pelo menos os seguintes dados: relação de proventos e descontos, o valor de cada e o somatório com o valor líquido. Podendo filtrar por: competência, órgão, cargo e vínculo. Via Portal Web e Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play;
- 1.12 Possuir gráfico por vínculo (Via Portal Web e Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play), contendo pelo menos os seguintes dados:
  - 1.12.1 Representatividade percentual de vínculos na folha de pagamento;
  - 1.12.2 Listagem de vínculos com quantidade de pessoas e valor total por vínculo. Com opção de listar as pessoas;
  - 1.12.3 Listagem de órgãos com quantidade de pessoas e valor total por órgão. Com opção de listar as pessoas;
  - 1.12.4 Listagem de cargos com quantidade de pessoas e valor total por cargo. Com opção de listar as pessoas;Podendo filtrar por: competência, órgão, cargo e vínculo;
- 1.13 Possuir gráfico por órgão (Via Portal Web e Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play), contendo pelo menos os seguintes dados:
  - 1.13.1 Representatividade percentual de órgãos na folha de pagamento;
  - 1.13.2 Listagem de vínculos com quantidade de pessoas e valor total por vínculo. Com opção de listar as pessoas;
  - 1.13.3 Listagem de órgãos com quantidade de pessoas e valor total por órgão. Com opção de listar as pessoas;
  - 1.13.4 Listagem de cargos com quantidade de pessoas e valor total por cargo. Com opção de listar as pessoas;Podendo filtrar por: competência, órgão, cargo e vínculo;
- 1.14 Possuir gráfico de gastos por competência (Via Portal Web e Aplicativo disponível nas lojas virtuais Apple Store e Google Play) com informação de valores totais brutos, descontos e líquidos; valores de gastos com consignados, salário família, licença-maternidade e auxílio doença; descrição dos eventos da folha com quantidade de pessoas que cada evento possui e o valor do mesmo. Com opção de listar as pessoas.



## SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

### Solução 1 – Sistema próprio desenvolvido internamente

Descrição: Desenvolvimento de um sistema personalizado pelo departamento de TI da Prefeitura Municipal de Iguatu, focado nas necessidades específicas do Hospital Regional.



**Vantagens:**

- Personalização total para atender às necessidades específicas do hospital.
- Menor dependência de fornecedores externos.
- Possibilidade de integração com outros sistemas municipais existentes.

**Desvantagens:**

- Maior custo inicial de desenvolvimento.
- Necessidade de uma equipe técnica especializada.
- Prazo de desenvolvimento elevado.

**Solução 2 – Contratação de software já existente no mercado**

Descrição: Aquisição de um software de gestão de recursos humanos e processos administrativos já disponível no mercado, com funcionalidades padrão para hospitais.

**Vantagens:**

- Menor prazo de implementação.
- Suporte e atualizações contínuas pelo fornecedor.
- Custo diluído em licenciamento.

**Desvantagens:**

- Menor flexibilidade de customização.
- Dependência do fornecedor para atualizações e suporte.
- Possíveis custos adicionais em módulos extras.

**Solução 3 – Adaptação de um sistema de código aberto**

Descrição: Utilização de um sistema de gestão de pessoas de código aberto, adaptando-o às necessidades do Hospital Regional de Iguatu.

**Vantagens:**

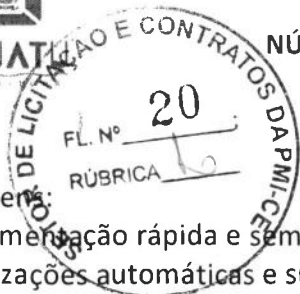
- Custo inicial reduzido, sem necessidade de licenciamento.
- Flexibilidade para personalizações e adaptações.
- Comunidade ativa para suporte e desenvolvimento contínuo.

**Desvantagens:**

- Necessidade de equipe técnica para adaptação e manutenção.
- Possíveis limitações em suporte técnico especializado.
- Risco de segurança se não for mantido adequadamente.

**Solução 4 – Software como Serviço (SaaS)**

Descrição: Contratação de um serviço de software na nuvem, específico para gestão de recursos humanos em hospitais.



Vantagens:

- Implementação rápida e sem necessidade de infraestrutura local.
- Atualizações automáticas e suporte contínuo.
- Escalabilidade conforme a demanda do hospital.

Desvantagens:

- Dependência total do fornecedor para operação.
- Custos recorrentes de assinatura.
- Possíveis limitações de personalização.



**DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO**

A solução escolhida para a implantação de um sistema computacional customizável, baseado em plataforma web, visa otimizar a gestão de recursos humanos no Hospital Regional de Iguatu. Do ponto de vista técnico, o desempenho esperado do sistema é elevado, com capacidade para processar grandes volumes de dados de forma ágil e precisa, garantindo a eficiência no controle de folha de pagamento, frequência e outros processos administrativos. A compatibilidade com a infraestrutura existente é assegurada, uma vez que a plataforma web pode ser acessada via navegadores comuns, sem necessidade de hardware adicional significativo. A facilidade de implementação é um ponto forte, pois a customização do sistema permite adaptações específicas às necessidades do hospital, minimizando interrupções durante a transição. Além disso, a solução é escalável, permitindo que o sistema cresça conforme aumentam as demandas do hospital, sem a necessidade de substituições onerosas.

Operacionalmente, a solução oferece manutenção e suporte contínuos, garantindo que eventuais problemas sejam rapidamente resolvidos, o que é crucial para a confiabilidade e continuidade do funcionamento. A adaptabilidade do sistema ao contexto local é garantida pela possibilidade de customização, permitindo ajustes que considerem as particularidades regionais e organizacionais. Isso assegura que o sistema não apenas atenda às necessidades atuais, mas também se adapte a mudanças futuras no ambiente de trabalho.

Economicamente, o custo-benefício da solução é evidente quando comparado a alternativas que exigiriam desenvolvimentos do zero ou adaptações complexas de sistemas genéricos. O retorno sobre o investimento é esperado na forma de maior eficiência administrativa, redução de erros e retrabalho, e consequente diminuição de custos indiretos associados a processos manuais e ineficientes. A automação de tarefas rotineiras libera recursos humanos para atividades mais estratégicas, aumentando a produtividade geral.

Em termos de interesse público e viabilidade, a solução contribui significativamente para um serviço de saúde mais eficiente e eficaz, refletindo diretamente na qualidade do atendimento ao público. A escolha por essa alternativa se mostra mais adequada em relação a outras opções do mercado devido à sua capacidade de atender de forma específica e customizável às necessidades do Hospital Regional de Iguatu, garantindo que os recursos sejam utilizados de maneira otimizada e transparente.

1/2

**QUANTITATIVOS E VALORES**



**ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**Lote 01**

| Item               | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unidade     | Quant. | R\$ Unid.       | R\$ Total |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-----------------|-----------|
| 1                  | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA NA INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE LEITURA BIOMÉTRICA, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE: FREQUÊNCIA, DOCUMENTOS E COMUNICAÇÃO                                                                                         | SERVIÇO     | 2,00   | R\$ 0,00        | R\$ 0,00  |
| 2                  | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA NO LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL CUSTOMIZÁVEL, BASEADOS EM PLATAFORMA WEB, DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE: FREQUÊNCIA, DOCUMENTOS E COMUNICAÇÃO                                                                                                            | PONTOS      | 12,00  | R\$ 0,00        | R\$ 0,00  |
| 3                  | REFERENTE A LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE LEITURA BIOMÉTRICA FACIAL, QUE POSSA SER AFIXADO EM PAREDE, INDEPENDENTE DE COMPUTADOR CONECTADO, COM OS SEGUINTE RECURSOS: CAPACIDADE DE REGISTRAR MAIS DE 150.000 PONTOS, CAPACIDADE DE CADASTRAR 200 FACIAIS, ACESSÍVEL VIA INTERNET VIA WI-FI E TELA SENSÍVEL AO TOQUE. | EQUIPAMENTO | 12,00  | R\$ 0,00        | R\$ 0,00  |
| 4                  | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA APTA A EXECUTAR SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA WEB (PELA INTERNET), CUSTOMIZÁVEL DE FOLHA DE PAGAMENTO, ACESSÍVEL VIA NAVEGADORES TRADICIONAIS DE INTERNET, ATRAVÉS DE PROTOCOLO HTTP (PROTOCOLO DE TRANSFERÊNCIA DE HIPERTEXTO),                                                       | SERVIÇO     | 1,00   | R\$ 0,00        | R\$ 0,00  |
| 5                  | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA APTA A EXECUTAR SERVIÇO DE LICENCIAMENTO MENSAL DE USO DE SISTEMA WEB (PELA INTERNET), CUSTOMIZÁVEL DE FOLHA DE PAGAMENTO, ACESSÍVEL VIA NAVEGADORES TRADICIONAIS DE INTERNET, ATRAVÉS DE PROTOCOLO HTTP (PROTOCOLO DE TRANSFERÊNCIA DE HIPERTEXTO),                                       | SERVIÇO     | 12,00  | R\$ 0,00        | R\$ 0,00  |
| 6                  | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA APTA A EXECUTAR SERVIÇO DE LICENCIAMENTO DE USO DE SISTEMA WEB (PELA INTERNET), CUSTOMIZÁVEL PORTAL DO SERVIDOR, ACESSÍVEL VIA NAVEGADORES TRADICIONAIS DE INTERNET, ATRAVÉS DE PROTOCOLO HTTP (PROTOCOLO DE TRANSFERÊNCIA DE HIPERTEXTO), COM APLICATIVO PARA CELULARES INCLUSO.          | SERVIÇO     | 12,00  | R\$ 0,00        | R\$ 0,00  |
| 7                  | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA APTA A EXECUTAR SERVIÇO DE LICENCIAMENTO DE USO DE SISTEMA WEB (PELA INTERNET), CUSTOMIZÁVEL PORTAL DO GESTOR, ACESSÍVEL VIA NAVEGADORES TRADICIONAIS DE INTERNET, ATRAVÉS DE PROTOCOLO HTTP (PROTOCOLO DE TRANSFERÊNCIA DE HIPERTEXTO), COM APLICATIVO PARA CELULARES INCLUSO.            | SERVIÇO     | 12,00  | R\$ 0,00        | R\$ 0,00  |
| <b>Valor Total</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |        | <b>R\$ 0,00</b> |           |



## PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A opção de não parcelar a contratação para a implantação e licenciamento do sistema integrado de gestão de pessoas no Hospital Regional de Iguatu é a mais adequada, pois garante a uniformidade e a integração completa das funcionalidades necessárias. Ao contratar uma única empresa responsável por todo o sistema, asseguramos que todos os módulos, como folha de pagamento, frequência e comunicação, funcionem de maneira coesa e sem incompatibilidades, o que é essencial para a eficiência operacional e a otimização dos processos administrativos.

Além disso, a contratação integral favorece a economia de escala, uma vez que a negociação com um único fornecedor pode resultar em condições mais vantajosas, tanto em termos de custo quanto de suporte técnico contínuo. Isso também facilita a gestão do contrato, reduzindo a complexidade administrativa e a necessidade de coordenar múltiplos fornecedores, o que poderia gerar atrasos e dificuldades na implementação.

Por fim, a responsabilidade técnica centralizada em uma única empresa garante um atendimento mais ágil e eficaz, alinhado ao interesse público, pois o fornecedor terá uma visão abrangente e integrada das necessidades do hospital. Isso resulta em uma solução mais robusta e confiável, que atende plenamente aos objetivos de modernização e eficiência desejados pela Prefeitura Municipal de Iguatu.



## RESULTADOS PRETENDIDOS

### Economicidade

A implementação do sistema integrado permitirá a redução de custos operacionais ao automatizar processos manuais, diminuindo a necessidade de papel e outros materiais físicos. A centralização das informações em uma plataforma digital reduzirá o tempo e os recursos gastos em atividades administrativas, promovendo um melhor custo-benefício.

### Otimização de recursos

A solução permitirá uma melhor alocação dos recursos humanos, liberando a equipe para se concentrar em atividades mais estratégicas e menos operacionais. A digitalização dos processos

reduzirá o desperdício de materiais e otimizará o uso de recursos financeiros, evitando gastos desnecessários com retrabalho e erros manuais.

Eficiência e eficácia

A plataforma web proporcionará maior eficiência na gestão de pessoas, com processos mais rápidos e precisos. A eficácia será alcançada através da racionalização dos processos administrativos, permitindo que o Hospital Regional de Iguatu atinja seus objetivos de forma mais ágil e organizada.

Indicadores ou metas mensuráveis

- Redução de 30% no tempo de processamento da folha de pagamento.
- Diminuição de 25% nos custos operacionais relacionados à gestão de documentos.
- Aumento de 40% na produtividade dos funcionários administrativos.
- Redução de 20% no tempo médio de resposta para solicitações internas.
- Melhoria de 50% na precisão dos dados de frequência e cadastramento.



#### PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para viabilizar a implementação do sistema computacional customizável no Hospital Regional de Iguatu, é essencial garantir uma infraestrutura de rede robusta e segura. Isso inclui a atualização ou instalação de equipamentos de rede, como switches e roteadores, para suportar o tráfego de dados do sistema. Além disso, deve-se assegurar que a conexão à internet seja estável e de alta velocidade, possibilitando o acesso contínuo e eficiente à plataforma web. A segurança cibernética também é crucial, exigindo a implementação de firewalls e protocolos de segurança para proteger dados sensíveis dos funcionários e da instituição.

Adicionalmente, é necessário preparar o ambiente físico e tecnológico para a instalação do sistema. Isso pode envolver a adequação de espaços para servidores locais, caso o sistema não seja totalmente baseado em nuvem, garantindo climatização adequada e proteção contra falhas elétricas com no-breaks ou geradores. A disponibilidade de estações de trabalho atualizadas para os usuários finais, com hardware e software compatíveis, é imprescindível para o funcionamento eficiente do sistema.

Por fim, a capacitação técnica dos servidores que irão operar e gerenciar o sistema é fundamental. Treinamentos específicos devem ser realizados para garantir que os usuários compreendam plenamente as funcionalidades do sistema e possam utilizá-lo de forma eficaz. Isso inclui a formação em gestão de dados, operação dos portais e procedimentos de segurança da informação. A reorganização de equipes pode ser necessária para otimizar a gestão e supervisão do novo sistema,



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU  
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES  
PÚBLICAS



assegurando que todos os processos administrativos sejam integrados e coordenados de maneira eficiente.



#### CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não

A solução escolhida para a implantação e licenciamento de um sistema computacional customizável, baseado em plataforma web de gestão de pessoas, é autossuficiente e não depende de contratações adicionais. O sistema proposto abrange todas as funcionalidades necessárias para o controle de folha de pagamento, frequência, documentos, cadastramento, prova de vida, comunicação e financeiro, além de incluir portais para funcionários e gestores.

A plataforma web é projetada para operar de forma independente, sem a necessidade de serviços externos ou insumos adicionais que comprometam sua funcionalidade. A customização do sistema garante que ele atenda especificamente às necessidades do Hospital Regional de Iguatu, eliminando a necessidade de adaptações ou integrações com outros sistemas ou serviços.

Portanto, não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes, já que o sistema é completo e autônomo em suas operações, proporcionando uma solução integrada e eficiente para a gestão de recursos humanos e processos administrativos.



#### IMPACTOS AMBIENTAIS

##### Impactos Ambientais Identificados

##### Consumo Energético

A implementação do sistema pode aumentar a demanda por energia elétrica devido ao uso contínuo de servidores e equipamentos de TI.

##### Uso de Materiais

A instalação e manutenção do sistema podem requerer novos equipamentos, gerando consumo de materiais e potencial geração de resíduos eletrônicos.

##### Resíduos Gerados

A substituição de equipamentos antigos pode resultar em resíduos sólidos, incluindo eletrônicos, que precisam ser geridos adequadamente.

#### Medidas Mitigadoras Propostas

Adotar servidores e equipamentos com selo de eficiência energética para minimizar o consumo de energia.

Implementar um programa de logística reversa para garantir o descarte adequado de equipamentos antigos, em parceria com fornecedores.

Priorizar o uso de materiais recicláveis e sustentáveis na instalação e manutenção do sistema.

Avaliar a possibilidade de consórcios regionais para gestão de resíduos eletrônicos, considerando a infraestrutura disponível no município.

Considerar a contratação de serviços que incluam manutenção preventiva e corretiva para prolongar a vida útil dos equipamentos.

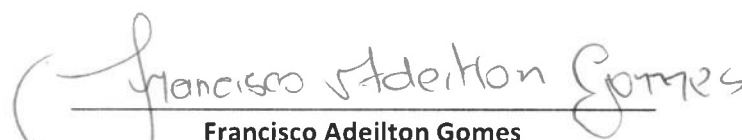
Verificar a necessidade de licenciamento ambiental específico, caso a infraestrutura de TI envolva instalações significativas, definindo claramente a responsabilidade entre a Administração e o contratado.



#### CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Iguatu - CE, 23 de abril de 2026



**Francisco Adeilton Gomes**  
Supervisor serviço operacional  
Fundação de Saúde Pública do Município de Iguatu – FUSPI  
Prefeitura municipal de Iguatu-CE