

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal da Educação, 14.790.822/0001-28



Alinhamento com o Planejamento Anual

No que diz respeito ao Plano de Contratações Anual (PCA) do município de Iguatu-Ce, o mesmo se encontra publicado no PNCP em conformidade com a lei 14.133/2021, bem como levando em consideração a previsão contida no decreto municipal 018/2023, o qual regulamentou a aplicação da Nova Lei de Licitações (NLL) no âmbito do município de Iguatu-Ce, e dispôs em seu art. 6º que o município poderá elaborar o seu plano anual em um exercício para a execução no exercício seguinte.



Equipe de Planejamento

Anne Karine Maia Duarte, Levir de Araújo Silva, Nayara Kelly de Jesus Alencar, Andresa do Nascimento Rolim



Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Iguatu enfrenta dificuldades com a falta de materiais e serviços adequados para comunicação visual e impressos, para atender as necessidades das secretarias do município.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Iguatu está enfrentando um problema significativo relacionado à insuficiência de materiais e serviços adequados para comunicação visual e impressos. Essa carência impacta diretamente a capacidade das secretarias municipais de realizarem suas atividades de forma eficaz, comprometendo a comunicação interna e externa, além da divulgação de informações essenciais para a população. A falta de recursos adequados impede a execução de campanhas informativas, eventos institucionais e a produção de materiais gráficos necessários para o funcionamento diário das secretarias.

Os atores envolvidos incluem as diversas secretarias municipais que dependem desses materiais e serviços para desempenhar suas funções. A percepção do problema é clara: a ausência de uma comunicação visual eficiente e de materiais impressos de qualidade afeta a imagem institucional e a capacidade de informar e engajar a



comunidade local. Isso pode resultar em uma percepção negativa por parte da população e em dificuldades na implementação de políticas públicas e projetos municipais.

Resolver esse problema é de interesse público, pois uma comunicação eficaz é fundamental para a transparência e para o bom funcionamento da administração pública. Espera-se que, ao solucionar essa questão, haja uma melhoria significativa na eficiência operacional das secretarias, redução de tempo na execução de atividades e um melhor atendimento às demandas da população. Além disso, a contratação adequada desses serviços e materiais pode resultar em economia de recursos a longo prazo, ao evitar retrabalhos e garantir a qualidade dos produtos entregues.

☰ REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

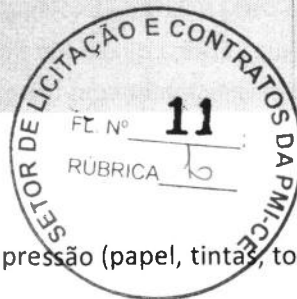
Definir requisitos claros e precisos é essencial para garantir que a contratação atenda às necessidades de comunicação visual e impressos da Prefeitura Municipal de Iguatu. A seguir, estão os requisitos indispensáveis para a solução contratada:

- Variedade de Materiais: A solução deve incluir uma ampla gama de materiais, como papel de diferentes gramaturas, adesivos, lonas, banners e outros suportes necessários para comunicação visual.
- Qualidade de Impressão: Os serviços de impressão devem garantir alta resolução e fidelidade de cores, compatíveis com padrões profissionais de comunicação visual.
- Capacidade de Personalização: Deve ser possível personalizar materiais de acordo com as especificações das secretarias, incluindo logotipos, cores institucionais e textos específicos.
- Prazos de Entrega: Os materiais e serviços devem ser entregues dentro de prazos que atendam às demandas das secretarias, com flexibilidade para pedidos urgentes.
- Conformidade Técnica: Todos os materiais e serviços devem seguir normas técnicas vigentes, assegurando durabilidade e resistência adequadas.
- Sustentabilidade: Sempre que possível, os materiais devem ser sustentáveis, utilizando insumos recicláveis ou de baixo impacto ambiental.
- Suporte Técnico: A solução deve incluir suporte técnico para ajustes e correções necessárias durante o processo de produção e pós-entrega.
- Capacidade de Produção: O fornecedor deve ter capacidade comprovada para atender a demandas de grande volume sem comprometer a qualidade.

- Verificação de Qualidade: Deve haver mecanismos de verificação de qualidade, permitindo a conferência objetiva dos materiais e serviços entregues.
- Custo-Benefício: A proposta deve apresentar um equilíbrio adequado entre custo e qualidade, garantindo eficiência no uso dos recursos públicos.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO



Aquisição de Materiais e Equipamentos de Impressão

Descrição: Compra de impressoras de alta capacidade e materiais de impressão (papel, tinta, toners) para uso interno nas secretarias.

Vantagens:

- Controle total sobre o processo de impressão.
- Redução de custos a longo prazo com impressões internas.
- Disponibilidade imediata de materiais.

Desvantagens:

- Alto custo inicial de aquisição.
- Necessidade de manutenção e suporte técnico contínuo.
- Risco de obsolescência tecnológica.

Contratação de Serviços de Gráfica Local

Descrição: Parceria com gráficas locais para produção de materiais impressos sob demanda.

Vantagens:

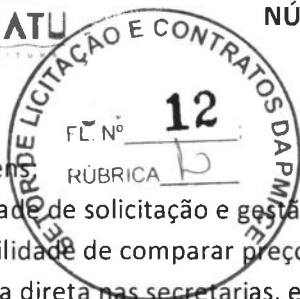
- Redução de custos com equipamentos e manutenção.
- Flexibilidade na produção de diferentes tipos de materiais.
- Apoio ao comércio local e geração de empregos.

Desvantagens:

- Dependência de fornecedores externos.
- Possíveis atrasos na entrega dos materiais.
- Custos variáveis dependendo do volume e complexidade dos pedidos.

Utilização de Serviços de Impressão Online

Descrição: Contratação de plataformas online que oferecem serviços de impressão e entrega de materiais.



Vantagens:

- Facilidade de solicitação e gestão de pedidos via plataforma digital.
- Possibilidade de comparar preços e prazos de diferentes fornecedores.
- Entrega direta nas secretarias, economizando tempo.

Desvantagens:

- Dependência de serviços de entrega, que podem sofrer atrasos.
- Menor controle sobre a qualidade final dos materiais.
- Possíveis custos adicionais com frete.

Implementação de Sistema de Gestão de Impressão

Descrição: Implantação de um sistema de gestão de impressão para otimizar o uso de recursos e reduzir desperdícios.

Vantagens:

- Monitoramento e controle do uso de impressoras e materiais.
- Redução de custos operacionais com impressões desnecessárias.
- Aumento da eficiência e sustentabilidade.

Desvantagens:

- Necessidade de investimento inicial em software e treinamento.
- Dependência de tecnologia e suporte técnico.
- Resistência à mudança por parte dos usuários.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A contratação de uma empresa especializada para fornecer materiais de comunicação visual e serviços de gráfica rápida é uma solução técnica robusta, considerando o desempenho esperado. A empresa contratada deverá garantir a entrega de materiais de alta qualidade, que atendam às especificações técnicas necessárias para as diversas secretarias do município. A compatibilidade com a infraestrutura existente é assegurada, pois os materiais e serviços serão adaptados às necessidades específicas de cada secretaria, promovendo uma comunicação eficaz e alinhada aos objetivos organizacionais. A facilidade de implementação é um ponto forte, visto que a empresa contratada já possui expertise e recursos necessários para iniciar as operações de forma ágil e eficiente. Além disso, a solução é escalável, permitindo ajustes e expansões conforme o aumento das demandas futuras.

Do ponto de vista operacional, a manutenção e suporte oferecidos pela empresa garantem a confiabilidade e continuidade dos serviços. A presença de um suporte técnico especializado assegura que eventuais problemas sejam rapidamente resolvidos, minimizando interrupções. A adaptabilidade da solução ao contexto local é um

diferencial, pois a empresa pode ajustar suas ofertas às particularidades culturais e regionais de Iguatu, garantindo que a comunicação visual esteja sempre em sintonia com a identidade do município.

Economicamente, a solução apresenta um excelente custo-benefício em comparação com alternativas como a aquisição de equipamentos próprios ou a contratação de múltiplos fornecedores. A terceirização desses serviços reduz custos fixos e permite que a prefeitura pague apenas pelo que realmente necessita. O retorno sobre o investimento é evidente na melhoria da eficiência administrativa, com a redução de custos indiretos relacionados à gestão de materiais e serviços de comunicação. A centralização das demandas em um único fornecedor também facilita o controle orçamentário e a gestão de contratos.

Finalmente, a solução atende de forma eficaz o interesse público, pois melhora a qualidade da comunicação institucional, essencial para a transparência e o engajamento com a população. A escolha dessa alternativa se mostra mais adequada em relação às demais opções levantadas no mercado, pois combina qualidade, eficiência e adaptabilidade, garantindo que as necessidades das secretarias sejam atendidas de maneira integrada e sustentável.



1/2

QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Lote 01

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	0 - BANNER LONA FRONT LIGHT 440G NO TAMANHO 2,20X1,20, IMPRESSA EM MÁQUINA DE IMPRESSÃO DIGITAL UV, EM ALTA DEFINIÇÃO E ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, COM SOLDA TÉRMICA, PONTEIRA DE PLÁSTICO E CORDÃO	UNID	40,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	0 - BANNER LONA FRONT LIGHT 440G NO TAMANHO 1,80X1,20, IMPRESSA EM MÁQUINA DE IMPRESSÃO DIGITAL UV, EM ALTA DEFINIÇÃO E ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, COM SOLDA TÉRMICA, PONTEIRA DE PLÁSTICO E CORDÃO.	UNID	30,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	0 - BANNER EM LONA 440G NO TAMANHO 1,20 X 0,90 IMPRESSÃO DIGITAL UV	UNID	50,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	0 - BANNER EM LONA 440G NO TAMANHO 1,20 X 1,50 IMPRESSÃO DIGITAL UV	UNID	50,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	0 - BACKDROP EM LONA 440G COM IMPRESSÃO DIGITAL UV 4X2m	UNID	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	0 - BACKDROP EM LONA 440G IMPRESSÃO DIGITAL UV NO TAM 6X3m	UNID	2,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	0 - BOLETIM ESCOLAR - TAM. 21X29,7CM, PAPEL AP180GR, 1X1 COR.	UNID	15.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8	0 - BLOCO DE PEDIDO DE MATERIAL, TAM.: 15X21, BLOCO 25X3CM, 1X0 COR, PAPEL AP 24KG, 1º VIA BRANCA, 2º VIA AMARELA E 3º VIA JORNAL, PICOTA NA 1º E 2º VIA, NUMERADO COM DOIS GRAMPOS.	BLC	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9	0 - BLOCO DE RASCUNHO - TAM. 15X21CM, 4X0 COR, PAPEL AP75GR, BLOCO 50X1.	BLC	7.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	0 - FICHA DE CONTROLE DE MERENDA - TAM. 21X29,7CM, PAPEL AP 40KG, 1X1 COR.	UNID	1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	0 - FICHA DE ESTOQUE DE MERENDA - TAM. 21X29,7CM, PAPEL AP 40KG, 1X1 COR.	UNID	16.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	0 - FICHA DE MATRICULA - TAM. 21X29,7CM, PAPEL AP 60KG, 1X1 COR.	UNID	16.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES
PÚBLICAS



13	0 - HISTÓRICO ESCOLAR - TAM. 21X29,7CM, PAPEL AP 60KG, 1X1 COR.	UNID	16.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	0 - CARTAZ 45X64, 4X0 ESPECIFICAÇÃO: CARTAZ, DIMENSÕES 45X64CM, COR: 4X0, PAPEL COUCHÊ, 180GR, (SENDO 5 MODELOS)	UNID	20.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	0 - INFORMATIVO - FORMATO 56X32CM, ABERTO, 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 170GR, NA CAPA E 115GR, PARA O MIOLO, SENDO 24 PÁGINAS, COM ACABAMENTO EM GRAMPO. SENDO 10 MODELOS.	UNID	10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	0 - CARTAZ INFORMATIVO - TAM. 31X42CM, PAPEL COUCHÊ80KG, 4X0 COR (6 MODELOS VARIADOS)	UNID	16.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	0 - PANFLETO 10X15, 4X0 ESPECIFICAÇÃO: PANFLETO, DIMENSÕES 10X15CM, COR: 4X0, PAPEL COUCHÊ, 120G. (SENDO 5 MODELOS)	UNID	30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18	0 - PANFLETO 21X29,7, A4, 4X0 ESPECIFICAÇÃO: PANFLETO, COR: 4X0, PAPEL COUCHÊ, 120G. (10 MODELOS).	UNID	20.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	0 - FOLDER INFORMATIVO - TAM. 15X21CM PAPEL COUCHÊ60KG, 4X4 COR, 6 MODELOS VARIADOS.	UNID	30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	0 - CERTIFICADO - TAM. 21X29, 7CM, PAPEL COUCHÊ 80KG, 4X1 COR (MODELOS VARIADOS, CONFORME SOLICITAÇÃO)	UNID	10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	0 - CRACHÁ PRA IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL, TAM.8,5X5,5 CM, 4X1 CORES, EM PVC COM CASE, CORDÃO E GARRA DE AGO, IMPRESSÃO EM DADOS VARIADOS, COM CAPTAÇÃO DE FOTOGRAFIA DIGITAL	UNID	2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	0 - CRACHÁ PERSONALIZADO PARA CURSOS E EVENTOS, TAMANHO 10X15CM, PAPEL DUPLEX 250GR, LISO, ACABAMENTO COM 02 FUROS E CORDÃO DE NYLON	UNID	20.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	0 - CAPAS DE PROCESSO EM PAPEL OFF, SET 75G, IMPRESSÃO EM 1 COR. FORMATO: 30 X 42	UNID	40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	0 - PASTA COM BOLSO PERSONALIZADA - TAM. 32X46CM, PAPEL COUCHÊ 80 KG COM CORTE ESPECIAL, 4X0 COR (6 MODELOS)	UNID	16.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	0 - PASTA ESCOLAR PERSONALIZADA - TAM. 66X46CM, 1X1 COR, PAPEL SUPREMO 280GR. COM CORTE ESPECIAL.	UNID	20.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	0 - COMENDAS EM ACRÍLICO ADESIVADO, TAMANHO 20 X 15CM	UNID	300,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	0 - MEDALHAS EM ACRÍLICO ADESIVADO, TAMANHO 7 X 5CM	UNID	6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	0 - OUTDOOR EM PAPEL, COM IMPRESSÃO DIGITAL UV 4 X 0 CORES, FORMATO: 9.00M X 3.00M	UNID	50,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	0 - PLACAS PARA FACHADA DE ACM COM LETRA DE ACRILICO DE CAIXA COM MONTAGEM. 2,70MT X1,00MT INSTALADO	UNID	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30	0 - PLACAS TIPO TELA COM LONA FRONT 440 G 2,70X,60CM, COM IMPRESSÃO DIGITAL UV, ESTRUTURA EM METALON 30X20 GALVANIZADO INSTALADO	UNID	30,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31	0 - PLACAS DE INAUGURAÇÃO EM ACRILICO 0,70 x 0,50cm COM 4 PROLOGADORES EM ACO INSTALADO.	UNID	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32	0 - IMPRESSÃO DIGITAL COLOR A4, PAPEL COUCHÊ 120GR	UNID	20.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33	0 - IMPRESSÃO DIGITAL COLOR A4, PAPEL COUCHÊ 180GR	UNID	24.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
34	0 - IMPRESSÃO DIGITALCOLOR A4, PAPEL COUCHÊ 240GR	UNID	20.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
35	0 - IMPRESSÃO DIGITAL COLOR A3, PAPEL COUCHÊ 120GR	UNID	16.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
36	0 - IMPRESSÃO DIGITALCOLOR A3, PAPEL COUCHÊ 180GR	UNID	16.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
37	0 - IMPRESSÃO DIGITAL COLOR A3, PAPEL COUCHÊ 240GR	UNID	16.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
38	0 - IMPRESSÃO P/B A3, PAPEL AP 75GR	UNID	60.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
39	0 - IMPRESSAO DIGITAL P/B A4, PAPEL AP 75GR	UNID	500.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
40	0 - FACHADA EM LONA FRONT 440G COM IMPRESSÃO DIGITAL UV ESTRUTURA DE METALON 30X20 COM REFLETORES INSTALADO	M²	25,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
41	0 - FAIXA PARA DIVULGAÇÃO TAMANHO 3,00X0,90CM, EM LONA FRONT 440G COM IMPRESSÃO DIGITAL UV 4X0 COR, ACABAMENTO COM ILHOES	UNID	30,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
42	0 - PAINEL DE IDENTIFICAÇÃO - TAM. 2,5X0,90M, EM LONA 440G COM IMPRESSÃO DIGITAL UV 4X0 COR, COM ARMAÇÃO EM METALON 25X25, MONTAGEM NO LOCAL INCLUSA.	UNID	80,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
43	0 - PLACA DE IDENTIFICAÇÃO - TAM. 30X45CM, COM IMPRESSÃO DIGITAL UV EM PVC 3MM 4X0 COR, COM FITA DUPLA FAÇE E COLOCAÇÃO INCLUSA. COM MODELOS VARIADOS	UNID	100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



44	0 - ADESIVO LEITOSO SIGN 0,08/0, 120GRL 1.06 COM IMPRESSÃO DIGITAL UV, COM ALTA DEFINIÇÃO E RECORTE ESPECIAL (OU SEJA, NO FORMATO DE QUALQUER DESENHO DESEJADO).	M²	500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
45	0 - ENVELOPAMENTO DE CARRO E MOTO, ADESIVO LEITOSO SIGN 0,08/120GR, IMPRESSO EM MÁQUINA DE IMPRESSÃO DIGITAL UV, EM ALTA DEFINIÇÃO, ADESIVADO E PASSADO VERNIZ AUTOMOTIVO PU/BANIZ 2K DE ALTO BRILHO.	M²	150,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
46	0 - APOSTILAS TAMANHO 21 X 29,7 (FECHADO), 1X1 COR, PAPEL OFF-SET 75G/M², COM 100 PÁGS, ACABAMENTO COM ESPIRAL	UNID	6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
47	0 - APOSTILAS TAMANHO 21 X 29,7 (FECHADO), 1X1 COR, PAPEL OFF-SET 75G/M², COM 20 PÁGS, ACABAMENTO COM ESPIRAL	UNID	6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
48	0 - APOSTILAS TAMANHO 21 X 29,7 (FECHADO), 1X1 COR, PAPEL OFF-SET 75G/M², COM 40 PÁGS, ACABAMENTO COM ESPIRAL	UNID	6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
49	0 - APOSTILAS TAMANHO 21 X 29,7 (FECHADO), 1X1 COR, PAPEL OFF-SET 75G/M², COM 60 PÁGS, ACABAMENTO COM ESPIRAL	UNID	6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
50	0 - ATAS DE RESULTADO FINAL PERSONALIZADA ESPECIFICAÇÕES: TAM.: 47X30,5 CM, CAPA E CONTRA CAPA DURA COM PERSONALIZAÇÃO 4X0 PAPEL TRÍPLEX 300GR, COM ACABAMENTO COSTURA E COLA, COM MIOLO, TAM.: 22X29,7 1X1 COR, PAPEL AP 75GR, 208 PÁGINAS COM NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA SEQUENCIAL.	UNID	1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
51	0 - DIÁRIO DE CLASSE COM ATÉ 50 PÁGINAS MODELO 62 (MODELO 62 – EDUCAÇÃO INFANTIL COM CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE ESPECÍFICA)	UNID	800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
52	0 - ENCADERNAÇÃO DE 1 À 50 PÁGINAS COM ESPIRAL E CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE E PRETA.	UNID	10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
53	0 - ENCADERNAÇÃO, DE 101 A 150 PÁGINAS COM ESPIRAL E CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE E PRETA.	UNID	10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
54	0 - ENCADERNAÇÃO, DE 151 A 200 PÁGINAS COM ESPIRAL E CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE E PRETA.	UNID	10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
55	0 - ENCADERNAÇÃO, DE 51 A 100 PÁGINAS COM ESPIRAL E CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE E PRETA.	UNID	10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
56	0 - CARIMBO CONFECCIONADO EM MADEIRA TAMANHO M	UND.	150,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
57	0 - CARIMBO CONFECCIONADO EM MADEIRA TAMANHO G	UND.	150,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
58	0 - CARIMBO CONFECCIONADO AUTOMÁTICO TAMANHO M	UND.	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
59	0 - CARIMBO CONFECCIONADO AUTOMÁTICO TAMANHO G	UND.	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
60	0 - ABANADOR PERSONALIZADO -MATERIAL RESISTENTE COM CABO ERGONÔMICO. IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO.	UNID.	5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
61	0 - MOCHILA DE SACO PERSONALIZADA - CONFECCIONADA EM NYLON OU POLIÉSTER, COM CORDÕES REFORÇADOS. PERSONALIZAÇÃO CONFORME ARTE.	UNID.	5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
62	0 - SQUEEZE PERSONALIZADO - PLÁSTICO ATÓXICO (BPA FREE), CAPACIDADE MÍNIMA 500 ML, TAMPAS SEGURA. PERSONALIZAÇÃO INCLUSA.	UNID.	2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
63	0 - PLANNER PERSONALIZADO - CAPA DURA OU SEMIRRÍGIDA, ACABAMENTO EM ESPIRAL OU BROCHURA, PAPEL OFFSET. CAPA PERSONALIZADA.	UNID.	400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
64	0 - WIND BANNER PERSONALIZADO - TECIDO POLIÉSTER OU LONA, IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, COM HASTE E BASE.	UNID.	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
65	0 - AGENDA PERSONALIZADA - AGENDA ANUAL, CAPA DURA OU FLEXÍVEL, ACABAMENTO EM ESPIRAL OU COSTURA. PERSONALIZAÇÃO DA CAPA.	UNID.	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
66	0 - CANECA PERSONALIZADA - CERÂMICA, CAPACIDADE MÍNIMA 300 ML, IMPRESSÃO RESISTENTE.	UNID.	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
67	0 - GARRAFA PERSONALIZADA - PLÁSTICO, CAPACIDADE MÍNIMA 500 ML, COM TAMPAS SEGURA.	UNID.	500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
68	0 - CAPA PERSONALIZADA - MATERIAL PLÁSTICO, PARA PROTEÇÃO DE CADERNOS, AGENDAS OU DOCUMENTOS.	UNID.	1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
69	0 - CHAVEIRO PERSONALIZADO - METAL, ACRÍLICO OU BORRACHA, COM ARGOLA METÁLICA RESISTENTE.	UNID.	1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES
PÚBLICAS



70	0 - NECESSAIRE PERSONALIZADA - TECIDO OU PVC, FECHAMENTO EM ZIPER, COSTURAS REFORÇADAS.	UNID.	1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
71	0 - MOUSE PAD PERSONALIZADO - BASE EMBORRACHADA ANTIDERRAPANTE, SUPERFÍCIE PARA IMPRESSÃO COLORIDA.	UNID.	500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
72	0 - SACOLA PERSONALIZADA EM TNT, COM ALÇAS REFORÇADAS.	UNID.	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
73	0 - VISEIRA PERSONALIZADA - TECIDO OU MATERIAL SINTÉTICO, COM AJUSTE POSTERIOR E PERSONALIZAÇÃO FRONTAL.	UNID.	1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total				R\$ 0,00	



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A opção de não parcelar a contratação para aquisição de materiais de comunicação visual e serviços de gráfica rápida atende de forma mais eficaz aos aspectos técnicos e operacionais da solução. Ao centralizar a contratação em uma única empresa, garantimos uma uniformidade na qualidade dos materiais e serviços prestados, o que é essencial para manter a consistência visual e comunicativa das ações das secretarias do município. Essa abordagem também facilita a coordenação e o controle dos processos, permitindo uma resposta mais ágil às demandas das diversas secretarias.

Além disso, a contratação integral proporciona economia de escala, resultando em custos mais competitivos. Ao negociar um volume maior de serviços e materiais com um único fornecedor, a Prefeitura pode obter condições mais vantajosas, reduzindo despesas e otimizando recursos públicos. Essa economia é crucial para maximizar o uso eficiente do orçamento municipal, garantindo que as necessidades de comunicação visual sejam atendidas sem comprometer outras áreas.

Por fim, a responsabilidade técnica é consolidada em um único fornecedor, o que simplifica a gestão contratual e minimiza riscos de falhas na execução. Isso assegura que o interesse público seja atendido de maneira eficaz, com maior transparência e controle sobre a qualidade dos serviços e produtos entregues. A abordagem integral, portanto, não só facilita a gestão, mas também promove um atendimento mais eficiente e alinhado às necessidades do município de Iguatu.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação da empresa para aquisição de materiais e serviços de comunicação visual e impressos visa alcançar os seguintes resultados:

Economicidade:

A solução permitirá a obtenção de materiais e serviços a preços competitivos, reduzindo custos por meio de economia de escala e negociação centralizada.



Otimização de recursos:

A centralização das aquisições e serviços evitará duplicidade de pedidos e desperdício de materiais, garantindo que os recursos financeiros sejam utilizados de forma mais eficiente.

Eficiência e eficácia:

A contratação proporcionará um fluxo contínuo e confiável de materiais e serviços, melhorando a capacidade das secretarias de executar suas atividades com qualidade e dentro dos prazos estabelecidos.

Indicadores ou metas mensuráveis:

Redução de 20% no tempo médio de atendimento dos pedidos de materiais e serviços.

Diminuição de 15% nos custos totais com comunicação visual e impressos em comparação ao período anterior à contratação.

Aumento de 25% na satisfação das secretarias quanto à qualidade e disponibilidade dos materiais e serviços fornecidos.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para viabilizar a contratação de empresa para aquisição de materiais de comunicação visual e serviços de gráfica rápida, é essencial garantir que as instalações das secretarias estejam adequadas para o recebimento e armazenamento desses materiais. Isso pode incluir a adaptação de espaços físicos para armazenamento seguro, com controle de umidade e temperatura, especialmente para materiais sensíveis como papéis especiais e tintas. Além disso, deve-se assegurar que haja acessos logísticos adequados para a entrega e movimentação de grandes volumes de materiais, facilitando o fluxo de entrada e saída sem comprometer a rotina das secretarias.

Outra providência importante é a capacitação técnica dos servidores responsáveis pela fiscalização e controle de qualidade dos materiais e serviços adquiridos. Esses servidores devem ser treinados para identificar conformidades e não conformidades nos produtos entregues, garantindo que atendam aos padrões exigidos e às especificações contratuais. Essa capacitação pode incluir workshops ou cursos rápidos sobre técnicas de impressão, tipos de materiais e critérios de qualidade.

Por fim, é necessário verificar se há necessidade de licenças ou autorizações específicas para a operação dos serviços contratados, especialmente se envolverem a instalação de equipamentos de grande porte ou o uso de materiais que possam ter restrições ambientais. Além disso, assegurar que todos os materiais utilizados estejam em conformidade com as normas de segurança e regulamentações vigentes, evitando problemas legais e garantindo a sustentabilidade das operações.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A solução escolhida, que envolve a contratação de uma empresa para aquisição de material para comunicação visual, serviços de gráfica rápida e impressos em geral, é autossuficiente e não depende de contratações adicionais.

A natureza dos serviços e produtos contratados é específica e focada em atender diretamente as necessidades de comunicação visual e impressos das secretarias do município. Esses serviços são entregues prontos para uso, sem a necessidade de integrações ou suportes adicionais que exijam contratações correlatas.

Além disso, os materiais e serviços contratados são finalizados e não requerem manutenção ou aquisição de insumos adicionais por parte da Prefeitura, uma vez que a empresa contratada é responsável por todo o processo de produção e entrega. Portanto, não há necessidade de contratações interdependentes para garantir o pleno funcionamento da solução proposta.



IMPACTOS AMBIENTAIS

Impactos Ambientais Identificados

Consumo Energético

A operação de equipamentos de impressão e comunicação visual pode aumentar a demanda por energia elétrica.

Uso de Materiais

A produção de materiais impressos e comunicação visual pode exigir grande quantidade de papel, tintas e outros insumos.

Resíduos Gerados

A atividade pode gerar resíduos sólidos, como papel, plásticos e cartuchos de tinta, ao longo do ciclo de vida dos produtos.

Medidas Mitigadoras Propostas

Priorizar a aquisição de equipamentos com selo de eficiência energética para reduzir o consumo de energia.



Utilizar papel reciclado e tintas ecológicas, sempre que possível, para minimizar o impacto ambiental.

Implementar um programa de logística reversa para cartuchos de tinta e outros resíduos, em parceria com fornecedores.

Avaliar a possibilidade de consórcios regionais para gestão de resíduos, caso o município não disponha de infraestrutura adequada.

Considerar todo o ciclo de vida dos materiais, desde a produção até o descarte, para minimizar impactos ambientais.

Verificar a necessidade de licenciamento ambiental para as atividades, destacando a responsabilidade do contratado em obtê-lo, se necessário.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Iguatu - CE, 26 de janeiro de 2026



Nayara Kelly de Jesus Alencar
Membro da Equipe de Planejamento