

Estudo Técnico Preliminar

Processo administrativo Nº 2026.07.28.002



Unidade responsável
Fundo Municipal de Educação
Prefeitura Municipal de Chorozinho



Data
30/07/2026



Responsável
Comissão De Planejamento

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente instrumento tem por finalidade analisar a viabilidade da contratação de empresa especializada para implantação e disponibilização de solução de telefonia digital em tecnologia VoIP (Voice over Internet Protocol), com fornecimento de plataforma de gerenciamento, equipamentos em regime de comodato e serviços de telefonia destinados à comunicação por meio da Rede Pública de Telefonia (STFC), visando atender às necessidades da Secretaria de Educação do Município de Chorozinho/CE.

A presente contratação justifica-se pela necessidade de modernização da infraestrutura de telecomunicações da Secretaria de Educação, proporcionando um sistema de comunicação eficiente, seguro, contínuo e economicamente vantajoso, capaz de atender às demandas administrativas das unidades vinculadas à Secretaria, garantindo maior agilidade no atendimento ao público e na comunicação entre os diversos setores da Administração.

As atividades desenvolvidas pela Secretaria de Educação exigem comunicação permanente entre a sede administrativa, unidades escolares, órgãos públicos, fornecedores, profissionais da educação, pais, alunos e demais usuários dos serviços públicos, sendo indispensável a utilização de solução tecnológica que assegure disponibilidade, qualidade das chamadas e gerenciamento eficiente dos serviços de telefonia.

A contratação contempla a implantação de solução completa de telefonia digital, incluindo plataforma de gerenciamento, fornecimento de aparelhos e demais



equipamentos em comodato, configuração, instalação, treinamento, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, além da disponibilização dos serviços de telefonia necessários ao pleno funcionamento da solução.

A ausência dessa estrutura tecnológica compromete diretamente:

- A eficiência da comunicação interna entre os setores da Secretaria e as unidades escolares;
- O atendimento à população, fornecedores e demais órgãos públicos;
- A agilidade na troca de informações administrativas e pedagógicas;
- A continuidade dos serviços públicos educacionais que dependem de comunicação eficiente;
- A otimização dos processos administrativos e operacionais.

Cumprе destacar que os serviços de telefonia possuem natureza contínua e essencial, sendo imprescindíveis para o funcionamento regular das atividades administrativas da Secretaria de Educação, exigindo disponibilidade permanente, suporte técnico especializado e elevado nível de confiabilidade.

Ademais, a Administração Municipal não dispõe de infraestrutura tecnológica, equipamentos específicos, plataforma de gerenciamento ou equipe técnica especializada para implantação, operação e manutenção de sistema próprio de telefonia digital em tecnologia VoIP, tornando necessária a contratação de empresa especializada, dotada de capacidade técnica, operacional e tecnológica para execução integral do objeto.

Dessa forma, a contratação pretendida visa:

- Modernizar a infraestrutura de comunicação da Secretaria de Educação;
- Proporcionar maior qualidade, estabilidade e disponibilidade dos serviços de telefonia;
- Reduzir custos operacionais com serviços de telecomunicações, mediante utilização de tecnologia VoIP;
- Disponibilizar plataforma de gerenciamento que possibilite controle, monitoramento e administração dos ramais e chamadas;
- Garantir suporte técnico especializado, manutenção contínua e atualização da solução tecnológica;
- Assegurar maior eficiência administrativa, integração entre as unidades educacionais e melhoria no atendimento ao cidadão;
- Promover a racionalização dos recursos públicos por meio da utilização de solução tecnológica moderna, segura e economicamente vantajosa.

A presente demanda encontra-se alinhada aos princípios da eficiência, planejamento, economicidade, continuidade do serviço público e interesse público, previstos nos arts. 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021, contribuindo para o fortalecimento da gestão administrativa da Secretaria de Educação e para a melhoria da prestação dos serviços públicos oferecidos à população do Município de ChoroZinho/CE.



2. ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Educação	GLAILSON SALDANHA MACIEL

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para implementação e disponibilização de solução de telefonia digital em tecnologia VoIP, incluindo plataforma de gerenciamento, equipamentos em comodato e serviços de telefonia, atende à necessidade identificada pela Secretaria de Educação do Município de Chorozinho/CE em garantir comunicação eficiente, contínua e de qualidade entre seus setores. A demanda se justifica pela necessidade de reduzir custos operacionais e melhorar a gestão das comunicações, assegurando o adequado funcionamento dos serviços públicos, metas institucionais estratégicas e a eficiência operacional. Para que esses objetivos sejam alcançados, a solução deve atender a padrões mínimos de qualidade e desempenho, como a capacidade de garantir comunicação ininterrupta e suporte técnico especializado.

Os requisitos técnicos e operacionais incluem a necessidade de uma plataforma de gerenciamento que assegure a usabilidade e supervisão eficiente, bem como a adequação dos equipamentos fornecidos, adequados ao ambiente educacional específico. Justifica-se a não utilização do catálogo eletrônico de padronização pela ausência de itens compatíveis com as especificidades da contratação em questão, após análise criteriosa. Não há indicação ou vedação de marcas/modelos específicos neste processo, reforçando o princípio de competitividade e assegurando que as características essenciais dos equipamentos e serviços sejam prioritárias em relação a questões de marca.

O objeto da contratação não se enquadra como bem de luxo, garantindo conformidade com o art. 20 da Lei nº 14.133/2021 e o Decreto nº 10.818/2021. Para a execução eficiente, o fornecedor deverá demonstrar capacidade por meio de amostra ou prova de conceito, quando aplicável, proporcionando garantia de qualidade e eficiência operacional sem incorrer em custos administrativos elevados. Os critérios de sustentabilidade aplicáveis incluem o uso responsável de materiais e a minimização de resíduos, conforme guia nacional, integrando esses princípios a todo o processo contratual.

Tais especificações orientarão o levantamento de mercado, definindo capacidades mínimas esperadas dos fornecedores e condições operacionais necessárias, sem antecipar a solução final. A flexibilização dos requisitos pode ser considerada, desde que justificada, para evitar restrições à competição, sempre respeitando adequação às necessidades descritas. Estes requisitos baseiam-se na necessidade apresentada no Documento de Formalização da Demanda (DFD) e estão em conformidade com os



princípios de eficiência, economicidade e planejamento sustentados pela Lei nº 14.133/2021. Integrando a base técnica do levantamento de mercado, eles contribuirão para a escolha da solução mais vantajosa para a Administração, conforme o art. 18.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado, nos termos do art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, constitui etapa essencial para o adequado planejamento da contratação, visando identificar soluções disponíveis, prevenir práticas antieconômicas e assegurar a seleção da alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, em consonância com os princípios previstos nos arts. 5º e 11 do referido diploma legal.

No caso em análise, verifica-se que o objeto da contratação se caracteriza como serviço comum, consistente na implantação e disponibilização de solução de telefonia digital em tecnologia VoIP (Voice over Internet Protocol), com fornecimento de plataforma de gerenciamento, equipamentos em regime de comodato e prestação de serviços de telefonia destinados à comunicação por meio da Rede Pública de Telefonia (STFC), visando atender às necessidades da Secretaria de Educação do Município de Chorozinho/CE.

Para a realização do levantamento de mercado, foram utilizadas múltiplas fontes de pesquisa, garantindo maior confiabilidade e aderência aos preços praticados no setor, dentre as quais destacam-se:

- Consultas diretas a empresas especializadas em soluções de telefonia digital, comunicações unificadas e tecnologia VoIP, evidenciando ampla concorrência, diversidade de fornecedores e capacidade técnica compatível com as necessidades da Administração;
- Análise de contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades públicas, especialmente municípios de porte equivalente, permitindo identificar modelos de contratação, tecnologias empregadas, quantitativos e valores praticados;
- Consulta a sistemas oficiais de referência de preços, como o Painel de Preços do Governo Federal, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e demais bases oficiais disponíveis, possibilitando aferição de parâmetros atualizados e compatíveis com o mercado.

A pesquisa evidenciou que as soluções de telefonia digital em tecnologia VoIP são amplamente ofertadas no mercado nacional, existindo número significativo de empresas especializadas aptas a fornecer plataforma de gerenciamento, equipamentos em comodato, serviços de implantação, suporte técnico, manutenção e comunicação telefônica, favorecendo a competitividade e viabilizando a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Do ponto de vista tecnológico e da inovação, observou-se a crescente adoção de soluções baseadas em protocolos IP, que proporcionam maior eficiência operacional, escalabilidade e redução dos custos com telecomunicações, destacando-se:



- Plataformas de gerenciamento em ambiente web para administração centralizada dos ramais e usuários;
- Tecnologia VoIP integrada à Rede Pública de Telefonia (STFC), proporcionando maior qualidade e economia nas comunicações;
- Equipamentos IP modernos disponibilizados em regime de comodato, reduzindo investimentos iniciais pela Administração;
- Recursos avançados de gerenciamento, monitoramento, gravação, relatórios gerenciais, filas de atendimento, correio de voz e mobilidade;
- Serviços de suporte técnico especializado, manutenção preventiva e corretiva, assegurando elevada disponibilidade da solução.

A análise comparativa das alternativas disponíveis considerou critérios técnicos, econômicos e operacionais, destacando-se:

- Contratação de empresa especializada para implantação, gerenciamento e operação da solução completa de telefonia VoIP;
- Implantação e operação de infraestrutura própria pela Administração Municipal.

A hipótese de execução direta foi afastada em razão da inexistência de infraestrutura tecnológica adequada, equipamentos específicos, licenciamento de plataforma, conectividade especializada e equipe técnica qualificada para implantação, gerenciamento, manutenção e suporte contínuo da solução de telefonia digital no âmbito da Secretaria de Educação.

Por sua vez, a contratação de empresa especializada mostrou-se a alternativa mais vantajosa, considerando:

- Maior eficiência operacional na gestão dos serviços de telefonia;
- Redução dos custos com aquisição, atualização e manutenção de equipamentos;
- Disponibilização de equipamentos em regime de comodato, eliminando investimentos iniciais da Administração;
- Disponibilidade imediata de tecnologia atualizada e suporte técnico especializado;
- Facilidade de gerenciamento da solução por meio de plataforma dedicada;
- Maior confiabilidade, disponibilidade e qualidade das comunicações;
- Melhor relação custo-benefício para a Administração Pública.

Ademais, considerando que os serviços de telefonia constituem atividade essencial ao funcionamento da Secretaria de Educação e demandam disponibilidade contínua, suporte técnico permanente e elevada confiabilidade operacional, a contratação de solução integrada possibilita maior eficiência administrativa, melhoria da comunicação entre os diversos setores e racionalização dos custos de telecomunicações.

Dessa forma, conclui-se que a contratação de empresa especializada para implantação e disponibilização de solução de telefonia digital em tecnologia VoIP representa a alternativa mais adequada, garantindo economicidade, eficiência, continuidade dos serviços públicos e alinhamento ao interesse público, em conformidade com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.



De acordo com a pesquisa de preços acostada aos autos do processo administrativo, a despesa será estimada no valor total de R\$ 3.588,00 (três mil, quinhentos e oitenta e oito reais), à conta da dotação orçamentária 0703.12.122.0029.2.021 – Gerenciamento da Secretaria de Educação (OCA-NE), no elemento de despesa 33903993 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, no valor de R\$ 3.588,00 (três mil, quinhentos e oitenta e oito reais).

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para implantação e disponibilização de solução de telefonia digital em tecnologia VoIP (Voice over Internet Protocol), com fornecimento de plataforma de gerenciamento, equipamentos em regime de comodato e serviços de telefonia destinados à comunicação por meio da Rede Pública de Telefonia (STFC), visando atender às necessidades operacionais e administrativas da Secretaria de Educação do Município de ChoroZinho/CE.

A contratação contempla o fornecimento de uma solução integrada de comunicação corporativa, compreendendo a implantação da infraestrutura tecnológica, disponibilização da plataforma de gerenciamento, fornecimento dos equipamentos necessários em regime de comodato, configuração dos serviços, suporte técnico especializado, manutenção preventiva e corretiva, bem como a prestação contínua dos serviços de telefonia, conforme especificações técnicas a serem estabelecidas no Termo de Referência.

A solução contempla, de forma integrada:

- Implantação da solução completa de telefonia digital baseada em tecnologia VoIP;
- Disponibilização de plataforma de gerenciamento para administração dos ramais, usuários, chamadas e demais funcionalidades do sistema;
- Fornecimento, instalação, configuração e disponibilização dos equipamentos necessários em regime de comodato, sem custos adicionais de aquisição para a Administração;
- Integração da solução com a Rede Pública de Telefonia (STFC), assegurando comunicação externa eficiente e de alta disponibilidade;
- Prestação dos serviços de telefonia, suporte técnico especializado, manutenção preventiva e corretiva durante toda a vigência contratual;
- Atualização tecnológica, monitoramento da solução e atendimento técnico sempre que necessário para garantir a continuidade dos serviços.

A adoção dessa solução é indispensável para assegurar:

- A modernização da infraestrutura de telecomunicações da Secretaria de Educação;
- A melhoria da comunicação interna entre os diversos setores administrativos e unidades educacionais;



- O atendimento eficiente à população, profissionais da educação, fornecedores e demais órgãos públicos;
- A continuidade dos serviços de comunicação essenciais ao funcionamento da Secretaria;
- O gerenciamento centralizado dos serviços de telefonia, proporcionando maior controle operacional e administrativo;
- A redução dos custos operacionais com telecomunicações mediante utilização de tecnologia VoIP.

Considerando que a Administração Municipal não dispõe de infraestrutura tecnológica própria, equipamentos específicos, plataforma de gerenciamento ou equipe técnica especializada para implantação, operação e manutenção de solução de telefonia digital, a contratação de empresa especializada mostra-se a alternativa tecnicamente mais viável e economicamente mais vantajosa.

Adicionalmente, em razão da natureza contínua dos serviços de comunicação e da necessidade de elevada disponibilidade operacional, a solução permite maior eficiência administrativa, flexibilidade na gestão dos ramais, rápida adaptação às necessidades da Secretaria e suporte técnico permanente, reduzindo riscos de interrupção das atividades administrativas.

A escolha da solução encontra respaldo no levantamento de mercado realizado, que evidenciou ampla disponibilidade de empresas especializadas na implantação e operação de soluções de telefonia digital em tecnologia VoIP, aptas a fornecer plataforma de gerenciamento, equipamentos em comodato e serviços de telefonia com qualidade, confiabilidade e condições competitivas.

A contratação deverá observar o devido procedimento licitatório, nos termos da Lei nº 14.133/2021, assegurando o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, economicidade, continuidade do serviço público e interesse público, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Municipal.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	TELEFONE IP TIP 125 -(INTERNO)	12,000	Mês
2	TELEFONE IP TIP 125 -(EXTERNO)	12,000	Mês
3	TELEFONIA FIXO VOIP.	12,000	Mês

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	TELEFONE IP TIP 125 -(INTERNO)	12,000	Mês	85,00	1.020,00



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
2	TELEFONE IP TIP 125 -(EXTERNO)	12,000	Mês	85,00	1.020,00
3	TELEFONIA FIXO VOIP.	12,000	Mês	129,00	1.548,00

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 3.588,00 (três mil, quinhentos e oitenta e oito reais)

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento do objeto, conforme art. 40, V, b da Lei nº 14.133/2021, visa ampliar a competitividade (art. 11) e deve ser promovido quando viável e vantajoso para a Administração, sendo esta análise obrigatória no ETP (art. 18, §2º). Ao avaliar a divisão por itens, lotes ou etapas, observamos que a solução de telefonia VoIP pode ser consolidada devido à interdependência dos componentes do sistema, fato que impacta diretamente na eficiência e economicidade (art. 5º). Considerando a necessidade de funcionamento integrado, a divisão não se apresenta como a solução mais eficaz.

Ao aplicar a análise da possibilidade de parcelamento, observamos que o mercado dispõe de fornecedores especializados tanto para a tecnologia principal do sistema VoIP quanto para componentes acessórios, como os equipamentos em comodato e a plataforma de gerenciamento. Entretanto, a indicação prévia para contratação em lote sugere uma integração que otimiza a competição mediante potencialização da competitividade (art. 11), e favorece ganhos logísticos e administrativos pela seleção de um único fornecedor qualificado.

Embora o parcelamento possa oferecer flexibilidade, a execução integral está amparada pelo art. 40, §3º, mostrando-se mais vantajosa ao garantir economia de escala e uma gestão contratual mais eficiente. A uniformização de serviços e análise de performance em sistemas únicos aumenta a conveniência e a racionalidade dos recursos, enquanto evita disparidades técnicas e assegura coesão sistêmica, preservando a funcionalidade e operacionalidade do órgão público.

Deliberando sobre os impactos na gestão e fiscalização, a manutenção da contratação integral simplifica o controle contratual, centralizando a responsabilidade e facilitando o acompanhamento técnico contínuo. Embora uma execução descentralizada permita o monitoramento de etapas individuais, ela implicaria em maior carga administrativa e poderia comprometer a eficiência institucional, confrontando-se com os princípios do art. 5º.

Diante desse cenário, recomendamos a execução integral como a alternativa que melhor atende à Administração, alinhando-se aos 'Seção 10 - Resultados Pretendidos', e considerando a maximização da economicidade e competitividade (arts. 5º e 11), preservando a essência da solução proposta e respeitando os critérios do art. 40. Essa abordagem coerente e integrativa reforça a escolha por um modelo de execução



robusto e eficaz, contribuindo para o planejamento estratégico e logístico a longo prazo.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação encontra-se prevista no PCA, como despesa regular e planejada para o exercício de 2026.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de empresa especializada para a implantação e disponibilização de solução de telefonia digital em tecnologia VoIP (Voice over Internet Protocol), com fornecimento de plataforma de gerenciamento, equipamentos em regime de comodato e serviços de telefonia destinados à comunicação por meio da Rede Pública de Telefonia (STFC) tem como finalidade alcançar os seguintes resultados institucionais no âmbito da Secretaria de Educação do Município de Chorozinho/CE:

1. Modernização da Infraestrutura de Comunicação

Assegurar a implantação de uma solução tecnológica moderna, confiável e eficiente, capaz de atender às necessidades de comunicação da Secretaria de Educação e de suas unidades administrativas.

Resultados esperados:

- Modernização da infraestrutura de telefonia da Secretaria;
- Melhoria da qualidade das comunicações internas e externas;
- Ampliação da disponibilidade dos serviços de telefonia;
- Maior eficiência na comunicação entre os setores administrativos e unidades educacionais.

2. Atendimento Tempestivo das Demandas

Garantir a disponibilidade contínua dos serviços de telefonia e suporte técnico, assegurando atendimento eficiente às necessidades operacionais da Secretaria.

Espera-se:

- Redução do tempo de indisponibilidade dos serviços de telefonia;
- Atendimento ágil às solicitações de suporte técnico;
- Rápida implantação, configuração e ativação dos ramais;
- Minimização de interrupções que possam comprometer o funcionamento das atividades administrativas.



Indicador:

- Cumprimento dos prazos de implantação, manutenção e atendimento técnico estabelecidos contratualmente.

3. Qualidade, Estabilidade e Segurança da Solução

Garantir elevado padrão de qualidade na prestação dos serviços de telefonia digital, proporcionando estabilidade operacional e confiabilidade nas comunicações.

Objetivos:

- Assegurar qualidade nas chamadas realizadas e recebidas;
- Disponibilizar solução com elevada disponibilidade operacional;
- Garantir estabilidade da plataforma de gerenciamento;
- Proporcionar segurança na administração e utilização dos serviços de telefonia.

4. Eficiência na Gestão Contratual

Com a contratação de solução integrada:

- Centraliza-se a gestão dos serviços de telefonia;
- Facilita-se o acompanhamento da execução contratual;
- Melhora-se o controle dos ramais, usuários e chamadas;
- Otimiza-se a administração dos recursos de telecomunicações;
- Simplifica-se a fiscalização dos serviços prestados.

5. Forma de Execução e Aferição

A execução dos serviços ocorrerá conforme cronograma de implantação definido pela Administração, abrangendo instalação, configuração, disponibilização da plataforma, fornecimento dos equipamentos em comodato e início da prestação dos serviços de telefonia.

Forma de aferição:

1. Verificação da implantação da solução conforme especificações contratuais;
2. Conferência do funcionamento dos equipamentos e da plataforma de gerenciamento;
3. Avaliação da qualidade dos serviços de telefonia disponibilizados;
4. Registro dos atendimentos de suporte técnico e manutenção;
5. Atesto da execução dos serviços pelo fiscal do contrato.

6. Cumprimento dos Prazos de Implantação e Atendimento

Indicador: Tempo de implantação da solução e de atendimento das solicitações técnicas.

- Implantação da solução conforme cronograma contratual;
- Atendimento das solicitações de suporte e manutenção dentro dos níveis de serviço (SLA) estabelecidos;
- Restabelecimento da operação em prazo compatível com a criticidade da ocorrência.

Objetivos:

- Garantir continuidade dos serviços de comunicação;
- Evitar interrupções das atividades administrativas da Secretaria;
- Assegurar elevado nível de disponibilidade da solução tecnológica.

7. Instrumentos de Controle e Monitoramento

Para acompanhamento da execução contratual deverão ser utilizados, entre outros, os seguintes mecanismos:

1. Relatórios de implantação e configuração da solução;
2. Relatórios gerenciais da plataforma de telefonia;
3. Controle dos chamados técnicos e respectivos tempos de atendimento;
4. Registro das manutenções preventivas e corretivas realizadas;
5. Monitoramento da disponibilidade dos serviços;
6. Fiscalização do cumprimento dos níveis mínimos de desempenho previstos no contrato.

8. Atendimento ao Interesse Público

A contratação visa fortalecer a infraestrutura tecnológica da Secretaria de Educação, proporcionando maior eficiência na comunicação institucional, melhoria da gestão administrativa e maior qualidade na prestação dos serviços públicos educacionais.

Impactos esperados:

- Maior agilidade na comunicação entre a Secretaria e as unidades escolares;
- Melhoria do atendimento à comunidade escolar e à população;
- Otimização dos processos administrativos internos;
- Redução dos custos operacionais com telecomunicações;
- Modernização da gestão pública mediante utilização de tecnologia digital;
- Maior eficiência e continuidade dos serviços prestados pela Secretaria de Educação.

Conclusão

Os resultados pretendidos convergem para a modernização da infraestrutura de

telecomunicações da Secretaria de Educação, promovendo maior eficiência administrativa, confiabilidade das comunicações, racionalização dos custos operacionais e melhoria da prestação dos serviços públicos. A contratação assegura a utilização de solução tecnológica moderna, com elevado padrão de qualidade, disponibilidade e suporte técnico especializado, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento, continuidade do serviço público e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

As providências internas antes da celebração do contrato, conforme art. 18, §1º, inciso X, serão essenciais ao ciclo de planejamento e governança da contratação, assegurando sua execução eficiente e a consecução dos objetivos de 'Resultados Pretendidos', mitigando riscos e promovendo o interesse público (art. 5º), com base em 'Descrição da Necessidade da Contratação'. Essas medidas integrarão o planejamento e articularão com a definição da solução e o modelo de execução contratual. Os ajustes físicos, tecnológicos ou organizacionais necessários ao ambiente onde o objeto será executado, como a instalação de infraestrutura ou adequação de espaço físico, serão descritos, justificando sua relevância para viabilizar os benefícios esperados. Essas providências serão organizadas em um cronograma detalhado, especificando ações, responsáveis e prazos, a ser anexado ao ETP, seguindo a ABNT (NBR 14724:2011), destacando que a ausência desses ajustes poderá comprometer a execução, como riscos à segurança operacional ou instalação de equipamentos.

A capacitação dos agentes públicos para gestão e fiscalização do contrato (art. 116) será abordada, justificando tecnicamente como o treinamento, tal como o uso de ferramentas e boas práticas, assegurará os resultados previstos (art. 11), segmentada por perfis como gestor, fiscais e técnicos, conforme a complexidade da execução, subentendendo a metodologia e, se aplicável, utilizando listas ou cronogramas conforme ABNT (NBR 14724:2011). Essas providências integrarão o Mapa de Riscos como estratégias preventivas de mitigação, articulando-se com a unidade de gestão de riscos ou controle interno, quando houver, para evitar comprometer prazos, qualidade ou conformidade legal, garantindo os benefícios projetados.

As ações preparatórias serão indispensáveis para viabilizar a contratação e assegurar os resultados esperados, otimizando recursos públicos e promovendo governança eficiente (art. 5º), alinhadas a 'Resultados Pretendidos', sendo que, se não houver providências específicas, a ausência será fundamentada tecnicamente no texto, como no caso de objeto simples que dispensa ajustes prévios.

12. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

Nos termos dos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021, o Sistema de Registro de Preços (SRP) destina-se às contratações em que haja necessidade de aquisições ou



prestações de serviços frequentes, fornecimento parcelado ou incerteza quanto aos quantitativos a serem demandados ao longo da vigência contratual.

Entretanto, no caso concreto, opta-se pela não adoção do Sistema de Registro de Preços, considerando as particularidades da presente contratação, que consiste na implantação e disponibilização de solução de telefonia digital em tecnologia VoIP (Voice over Internet Protocol), com fornecimento de plataforma de gerenciamento, equipamentos em regime de comodato e prestação de serviços de telefonia destinados à comunicação por meio da Rede Pública de Telefonia (STFC), visando atender às necessidades da Secretaria de Educação do Município de Chorozinho/CE.

Inicialmente, destaca-se que a Administração realizou levantamento prévio e planejamento detalhado das necessidades da Secretaria de Educação, sendo possível definir, com razoável precisão, o quantitativo de ramais, equipamentos, funcionalidades da plataforma, serviços de implantação, suporte técnico e demais requisitos necessários para atendimento da demanda durante a vigência contratual, afastando a característica de demanda futura incerta que justificaria a adoção do Sistema de Registro de Preços.

Ademais, a contratação possui escopo previamente delimitado, envolvendo a implantação de uma solução tecnológica integrada, seguida da prestação contínua dos serviços de telefonia e suporte técnico, cuja execução ocorrerá durante período determinado, mediante contrato único, não havendo necessidade de futuras contratações parceladas ou aquisições eventuais que justifiquem a formação de uma Ata de Registro de Preços.

Outro aspecto relevante consiste no fato de que a adoção do Sistema de Registro de Preços, nesta hipótese, não proporcionaria ganhos significativos de eficiência administrativa ou economicidade, podendo, ao contrário:

- Tornar a gestão contratual mais complexa;
- Gerar risco de subutilização da Ata de Registro de Preços;
- Demandar estrutura administrativa adicional para gerenciamento, controle das adesões e acompanhamento da utilização da ata;
- Dificultar o gerenciamento de uma solução tecnológica que exige implantação, configuração, suporte técnico contínuo e integração entre todos os componentes do objeto contratado.

Além disso, considerando que a solução será implantada para atender especificamente à infraestrutura de comunicação da Secretaria de Educação, com definição prévia das especificações técnicas, quantidade de equipamentos, plataforma de gerenciamento, serviços de instalação, configuração, manutenção e suporte, mostra-se mais adequada a realização de procedimento licitatório específico, permitindo a contratação integrada da solução e garantindo maior segurança jurídica e eficiência na fiscalização da execução contratual.

Importa ressaltar, ainda, que o objeto possui características técnicas padronizadas e ampla oferta no mercado, sendo disponibilizado por diversas empresas especializadas em soluções de telefonia corporativa em tecnologia VoIP, circunstância que assegura ampla competitividade ao certame, independentemente da utilização do Sistema de



Registro de Preços, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Dessa forma, conclui-se que a não adoção do Sistema de Registro de Preços encontra-se devidamente motivada, por estar em consonância com o planejamento da Administração, com as características da solução tecnológica pretendida e com os princípios da eficiência, planejamento, economicidade, continuidade do serviço público, interesse público e seleção da proposta mais vantajosa, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

13. DA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS NA FORMA DE CONSÓRCIO

A participação de consórcios na contratação é um elemento a ser considerado sob a ótica de sua compatibilidade com o objeto e a necessidade da contratação. Neste caso específico, que trata da contratação de empresa especializada para implantação e disponibilização de solução de telefonia digital em tecnologia VoIP, a análise deve focar na viabilidade e vantagem de permitir consórcios, conforme o art. 15 da Lei nº 14.133/2021. Apesar de consórcios serem admitidos como regra, a especificidade do serviço, que requer continuidade e padronização na gestão das comunicações, pode tornar a participação consorciada incompatível devido à sua natureza indivisível e simplicidade operacional.

Um único fornecedor é mais adequado para assegurar eficiência e economicidade, conforme o art. 5º, visto que os benefícios de ampliar a capacidade financeira proporcionada por consórcios não se sobrepõem à simplicidade desejável para o cumprimento deste tipo de contrato, onde a padronização e continuidade são cruciais. A participação de consórcios, por outro lado, adiciona camadas de complexidade na gestão e fiscalização, desafiando a eficiência pretendida pelos resultados almejados. Apesar das vantagens financeiras potenciais, como a ampliação da capacidade econômico-financeira definida no art. 15, os desafios de coordenação e responsabilidade solidária de consórcios podem impactar negativamente a segurança jurídica e a execução eficiente requerida.

A vedação à participação de consórcios alinha-se ao interesse público ao garantir um processo de contratação eficiente e direto, mantendo a segurança jurídica e a isonomia entre os licitantes, conforme os princípios do art. 5º e considerações do art. 18, §1º, inciso I. Deste modo, a decisão fundamentada tecnicamente pela impossibilidade de suportar consórcios nesta contratação traduz-se na escolha mais adequada para atender aos requisitos delineados e aos resultados pretendidos.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A análise de contratações correlatas e/ou interdependentes é essencial para que a



Administração Pública evite duplicidade de esforços, aproveite sinergias e promova o uso eficiente dos recursos públicos, em consonância com os princípios de eficiência e economicidade expressos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021. Ao considerar contratações anteriores, atuais ou planejadas que possuam objetos, serviços ou infraestrutura que se assemelhem ou complementem a solução proposta para a implantação da telefonia digital em tecnologia VoIP, a Administração consegue estabelecer um planejamento integrado. Isso previne sobreposições de contratação e favorece a harmonização dos serviços envolvidos, garantindo que o investimento se traduza em benefícios operacionais significativos, além de otimizar a gestão contratual.

Durante a investigação de contratações que se alinham tecnicamente à implantação da solução VoIP, não foram identificados contratos preexistentes ou planejados que diretamente afetem ou sejam afetados por esta nova contratação. No entanto, é pertinente destacar que a infraestrutura de rede previamente existente na Secretaria de Educação de Chorozinho/CE será um ativo essencial que precisa ser avaliado para garantir a compatibilidade com a nova solução de telefonia. Assim, enquanto não há necessidade de substituir contratos vigentes, qualquer ajuste operacional, especialmente em termos de logística ou instalação, deverá assegurar sincronização suficiente para evitar interrupções no serviço. De maneira complementar, é preciso investigar se há presença de contratos que mencionem equipamentos tecnológicos ou de comunicação que necessitem de integração ou podem oferecer sinergia para incrementar a funcionalidade da solução agora pretendida.

Em conclusão, a análise conduzida não revelou contratações correlatas ou interdependentes que exijam mudanças nas quantidades ou especificações técnicas previstas. Contudo, recomenda-se a inclusão de uma verificação mais detalhada da infraestrutura de TI, a ser tratada na seção de 'Providências a Serem Adotadas', para assegurar o pleno funcionamento da solução de telefonia digital. Desta forma, a contratação ocorre de forma independente, sem afronta a contratos anteriores, promovendo eficiência na comunicação dentro do universo educacional municipal. Como a definição das quantidades e as especificações técnicas já foram previamente traçadas com alinhamento às necessidades do serviço educacional prestado, a solução segue adequada à necessidade identificada, conforme disposto no §2º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A contratação da solução de telefonia digital em tecnologia VoIP poderá apresentar impactos ambientais associados ao consumo energético dos equipamentos durante seu ciclo de vida e à geração de resíduos eletrônicos ao final de sua utilização. O levantamento de mercado sugere que os equipamentos VoIP geralmente apresentam diferentes padrões de eficiência energética. Assim, medidas de mitigação são essenciais para assegurar que os equipamentos a serem fornecidos possuam certificações de baixo consumo, como o selo Procel A, garantindo eficiência energética e minimizando os impactos no consumo de energia em consonância com o art. 5º da



Lei nº 14.133/2021.

A implementação da logística reversa dos equipamentos fornecidos em comodato deve ser considerada para a contratação, garantindo descarte e reciclagem adequados ao final da vida útil dos produtos, conforme previsto no art. 18, §1º, inciso XII. A escolha de fornecedores que adotem políticas de logística reversa é crucial para a gestão responsável dos resíduos eletrônicos, alinhando-se ao planejamento sustentável e preservando os recursos naturais.

No contexto da Secretaria de Educação, a integração de uma solução VoIP promoverá a redução de emissões ao substituir métodos de comunicação menos eficientes, como linhas telefônicas tradicionais. A análise de mercado identificou tecnologias que oferecem funcionamento otimizado e adaptável ao uso administrativo, permitindo a manutenção contínua e melhorando a gestão de recursos humanos e materiais. Esses fatores são fundamentais para incluir no termo de referência, como sugerido pelo art. 6º, inciso XXIII.

Propõe-se a exclusão de insumos que não tenham alternativa biodegradável, além de assegurar que os componentes utilizados possuam alto índice de reciclabilidade. As medidas mitigadoras aqui descritas são **essenciais** para a redução dos impactos ambientais, permitindo a otimização de recursos e a garantia dos resultados pretendidos pela contratação. Em casos onde os impactos ambientais são minimizados pela imediata aplicabilidade e desaparecimento dos bens ao final da utilização, este contexto será tecnicamente fundamentado, promovendo sustentabilidade e eficiência conforme os padrões definidos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação proposta para a implementação de solução de telefonia digital em tecnologia VoIP, com fornecimento de plataforma de gerenciamento, equipamentos em comodato e serviços de telefonia, é declarada viável, fundamentada em uma análise abrangente dos aspectos técnicos, econômicos, operacionais, jurídicos e de mitigação de riscos. Essa confirmação de viabilidade reflete o cumprimento dos princípios de eficiência e interesse público, em conformidade com o art. 5º da Lei nº 14.133/2021, além de orientar o desenvolvimento do Termo de Referência conforme o art. 6º, inciso XXIII da mesma legislação.

Os resultados da pesquisa de mercado indicam que a contratação de uma solução VoIP oferece significativa vantagem em termos de economicidade e qualidade, garantidas pela redução de custos operacionais e pela melhora na gestão das comunicações. A análise econômica reforça a viabilidade da aquisição dos equipamentos em comodato e o valor estimado para a contratação de R\$ 3.588,00 apresenta-se compatível com os preços praticados no mercado, de acordo com os parâmetros e exigências técnicas descritos previamente. Este alinhamento se coaduna com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021.



Do ponto de vista operacional, a solução proposta atenderá de forma plena as necessidades da Secretaria de Educação do Município de ChoroZinho/CE, garantindo comunicação eficiente e de qualidade contínua entre os seus setores. A robustez técnica, somada ao suporte especializado, asseguram não apenas o pleno funcionamento, mas também a eficiência nas atividades administrativas, conforme os resultados pretendidos e em pleno alinhamento estratégico com as diretrizes definidas, conforme o art. 40 da Lei citada.

Juridicamente, todos os requisitos legais e regulares que governam o processo licitatório, conforme art. 11, foram observados, garantindo-se um processo isonômico e competitivo que maximiza o interesse público. A contratação, portanto, não apenas atende a necessidade detectada mas também se apresenta como a solução mais vantajosa, legal e eficiente para a administração pública, atendendo ao que preconiza o art. 18, §1º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021.

À vista das considerações aqui apresentadas, a recomendação é pela realização da contratação conforme planejado, baseando-se na fundamentação técnica e econômica apresentada, visando a otimização dos recursos da administração pública e a prestação de um serviço de comunicação de alta qualidade para a Secretaria de Educação do Município de ChoroZinho/CE.

ChoroZinho / CE, 30 de julho de 2026

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

assinado eletronicamente
IGOR DA SILVA ALBANO
PRESIDENTE

assinado eletronicamente
MIKAEL RODRIGUES DE OLIVEIRA
MEMBRO

assinado eletronicamente
MAYARD SAVIO DE LIMA GOMES
MEMBRO



AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 2026.08.03.082-DL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026.07.28.002

A(O) Fundo Municipal de Educação, por intermédio do seu Agente de Contratação, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados fará realizar Dispensa de Licitação sem disputa, com critério de julgamento pelo Menor Preço, Lote, na hipótese do Art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 2006 e demais exigências previstas neste aviso de dispensa eletrônica e seus Anexos.

DADOS DA SESSÃO PÚBLICA

Data da sessão de julgamento das propostas:

06 de agosto de 2026

Link:

<https://compras.m2atecnologia.com.br/>

Horário de julgamento das propostas:

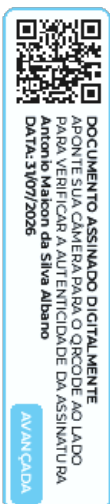
09:00 Hs

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação será dividida em Lote, conforme tabela constante abaixo.

LOTE ÚNICO			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	TELEFONE IP TIP 125 -(INTERNO)	12.0	Mês
Especificação: TELEFONE IP TIP 125 -(INTERNO)			
2	TELEFONE IP TIP 125 -(EXTERNO)	12.0	Mês
Especificação: TELEFONE IP TIP 125 -(EXTERNO)			
3	TELEFONIA FIXO VOIP.	12.0	Mês
Especificação: TELEFONIA FIXO VOIP.			



1.2.1. Havendo mais de um Lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o Menor Preço por Lote, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA CONTRATAÇÃO DIRETA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no endereço eletrônico <https://compras.m2atecnologia.com.br/>.

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos para cadastro no link <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

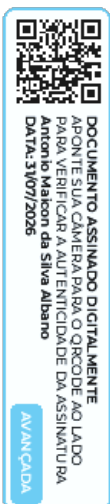
2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;



c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

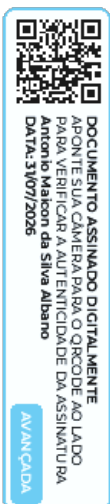
2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

2.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21 e desde que pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, não necessite de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade.

2.3.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.



3. INGRESSO NA CONTRATAÇÃO DIRETA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na contratação direta se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, **até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.**

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados na proposta inicial, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

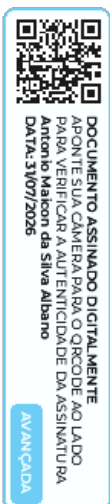
3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la, **até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.**

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:



3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

3.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.9.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.9.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

4.1. Na data e horário indicado para abertura e julgamento da contratação direta, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

4.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

4.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

4.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

4.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da contratação direta.

4.3. Estando o preço compatível, será solicitado, se necessário, documentos complementares.

4.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

4.5.1. conter vícios insanáveis;

4.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

4.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

4.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

4.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

4.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecutável a proposta de preços que:

4.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

4.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

4.7. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

4.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

4.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

4.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

4.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

4.10. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

4.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

5. HABILITAÇÃO

5.1. Os Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Aviso de Contratação Direta, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

5.1.1. Habilitação Jurídica

a) cópia de documento oficial com foto e do Cadastro de Pessoa Física - CPF do Titular, no caso de firma individual ou do (s) sócio (s), quando se tratar de sociedade;

b) no caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis e aditivos em vigor, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c) Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

d) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

e) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

f) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

g) decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

h) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

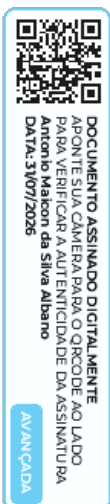
5.1.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



e) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

f) prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

g) caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5.1.3. Qualificação Econômico-Financeira

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

5.1.4. Qualificação Técnica

a) Comprovação de aptidão compatível com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

a.1. Os atestados deverão referir-se aos bens/serviços fornecidos no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

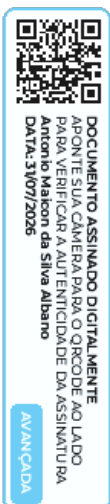
a.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram fornecidos os bens, caso haja necessidade de realização de diligências para dirimir quaisquer dúvidas inerentes a veracidade das informações prestadas.

b) Declaração do fornecedor atestando que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

c) Em relação às fornecedoras cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

c.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;

c.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual - DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;



c.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

c.4. O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;

c.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

c.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da dispensa;

c.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

5.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); (Acórdão nº 1.793/2011 - Plenário);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php). (Acórdão nº 1.793/2011 - Plenário);

c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU.

5.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "a", "b" e "c" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>);

5.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

5.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

5.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

5.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

5.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

5.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Cadastro de Fornecedores, nos documentos por ele abrangidos.

5.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do Cadastro de Fornecedores para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

5.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

5.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

5.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

5.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

5.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

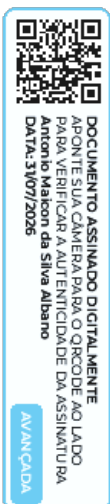
5.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

5.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

5.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

6. CONTRATAÇÃO

6.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.



6.2.O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

6.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

6.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

6.3. O prazo de vigência da contratação prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

6.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

7. SANÇÕES

7.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

7.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

7.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

7.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

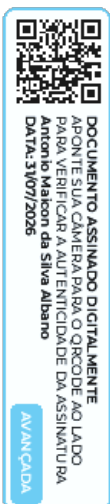
7.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

7.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

7.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

7.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



7.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

7.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da contratação direta.

7.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

7.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 7.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 7.1.1 a 7.1.12;.

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 7.1.2 a 7.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 7.1.8 a 7.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

7.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

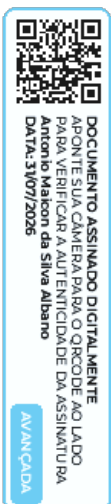
7.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

7.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



7.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

7.7. A apuração e o julgamento das infrações administrativas, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

7.8. O processamento do PAR - Processo de Apuração de Responsabilidade, não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

7.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

7.10. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. O procedimento será divulgado no sítio eletrônico oficial do(a) Fundo Municipal de Educação e no(s) endereço(s) eletrônico(s) <https://chorozinho.ce.gov.br/>.

8.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

8.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

8.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

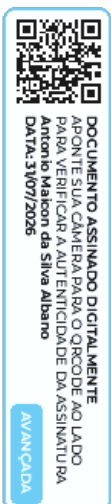
8.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

8.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

8.3. As providências dos subitens 8.2.1 e 8.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados, procedimento deserto.

8.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

8.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



8.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

8.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

8.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

8.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

8.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

8.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

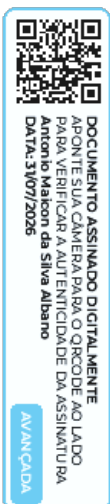
8.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

8.13.1. ANEXO I - Termo de referência/Projeto Básico;

8.13.2. ANEXO II - Minuta de Termo de Contrato.

Chorozinho/CE, 31 de julho de 2026

assinado eletronicamente
Antônio Maicon Da Silva Albano
ORDENADOR(A) DE DESPESAS



ANEXO I - PROJETO BÁSICO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 2026.08.03.082-DL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026.07.28.002

1. DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TELEFONIA DIGITAL EM TECNOLOGIA VOIP, COM FORNECIMENTO DE PLATAFORMA DE GERENCIAMENTO, EQUIPAMENTOS EM COMODATO E SERVIÇOS DE TELEFONIA DESTINADOS À COMUNICAÇÃO POR MEIO DA REDE PÚBLICA DE TELEFONIA, EM CONJUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOROZINHO/CE.

1.2. A contratação será dividida em Lote(s), conforme tabela constante abaixo:

LOTE ÚNICO			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	TELEFONE IP TIP 125 -(INTERNO)	12.0	Mês
Especificação: TELEFONE IP TIP 125 -(INTERNO)			
2	TELEFONE IP TIP 125 -(EXTERNO)	12.0	Mês
Especificação: TELEFONE IP TIP 125 -(EXTERNO)			
3	TELEFONIA FIXO VOIP.	12.0	Mês
Especificação: TELEFONIA FIXO VOIP.			

2. DA PESQUISA DE PREÇO

2.1. O Setor de Compras realizou ampla pesquisa de mercado levando-se em consideração todos os detalhes que envolvem o objeto a ser adquirido, e anexa-se ao processo os valores apurados compilados em relatório, que visa subsidiar o Valor de Referência no montante de R\$ R\$ 3.588,00 (três mil, quinhentos e oitenta e oito reais), que norteará as decisões do Agente de Contratação designado para a realização da Dispensa Eletrônica de Licitação, quanto à aceitabilidade das propostas.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TELEFONIA DIGITAL EM TECNOLOGIA VOIP, COM FORNECIMENTO DE PLATAFORMA DE GERENCIAMENTO, EQUIPAMENTOS EM COMODATO E SERVIÇOS DE TELEFONIA, JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DE

GARANTIR COMUNICAÇÃO EFICIENTE, CONTÍNUA E DE QUALIDADE ENTRE OS SETORES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOROZINHO/CE. A SOLUÇÃO PROPORCIONARÁ REDUÇÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS, MELHORIA NA GESTÃO DAS COMUNICAÇÕES, SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO E MAIOR EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ASSEGURANDO O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.

4. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

4.1. O valor apresentado na pesquisa de mercado enquadra-se no disposto no Art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133/2021, referindo-se à dispensa de licitação para contratação do objeto demandado neste termo, com pequena relevância econômica, diante da onerosidade de uma licitação. O Art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133, de 1 de abril de 2021, dispõe que é DISPENSÁVEL a licitação. O art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 permite a contratação direta, por dispensa de licitação, para outros serviços e compras cujo valor seja inferior ao limite estabelecido em regulamento. Com a publicação do Decreto nº 12.807, de 29 de dezembro de 2025, os valores da Nova Lei de Licitações foram atualizados, passando o limite do art. 75, inciso II, a ser de R\$ 65.492,11, (sessenta e cinco mil, quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos).

4.2. As aquisições e contratações públicas seguem, em regra, o princípio do dever de licitar, previsto no artigo 37, inciso XXI da Constituição. Porém, o comando constitucional já enuncia que a lei poderá estabelecer exceções à regra geral, com a expressão "ressalvados os casos especificados na legislação".

O fundamento principal que reza por esta iniciativa é o artigo 37 inciso XXI da Constituição Federal de 1988, no qual determina que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.

A licitação foi o meio trazido para a Administração Pública, via aprovação e sanção de lei na esfera federal, para tornar isonômica a participação de interessados em procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos acerca dos serviços disponibilizados por pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas nos campos mercadológicos distritais, municipais, estaduais e nacionais, e ainda procurar conseguir a proposta mais vantajosa às contratações.

Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...)

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Portanto, a lei poderá criar hipóteses em que a contratação será feita de forma direta. O novo regulamento geral das licitações, a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, a exemplo da Lei nº 8.666/93, também prevê os casos em que se admite a contratação direta, podendo a licitação ser dispensável ou inexigível.

A nova Lei de Licitações, sancionada no dia 01 de Abril de 2021, trouxe inovações diversas, inclusive adequou os limites de dispensa de licitação em seu Art. 75, inciso II, que assim preconizou:

Da Dispensa de Licitação - Art. 75, inciso II

O art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 permite a contratação direta, por dispensa de licitação, para outros serviços e compras cujo valor seja inferior ao limite estabelecido em regulamento. Com a publicação do Decreto nº 12.807, de 29 de dezembro de 2025, os valores da Nova Lei de Licitações foram atualizados, passando o limite do art. 75, inciso II, a ser de R\$ 65.492,11, (sessenta e cinco mil, quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos).

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

5.1. Prazo e execução:

5.1.1. O prazo de execução dos serviços é de 12 meses, contados do recebimento da Nota de Empenho, Contrato ou Instrumento equivalente.

5.1.2. Cumprida a obrigação, o objeto da licitação será recebido:

5.1.2.1. Mediante termo, os serviços serão recebidos PROVISORIAMENTE, pelo(s) servidor(es) responsável(eis) designado pelo(a) Fundo Municipal de Educação para acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 10 (dezs) dias úteis da prestação do serviço.

5.1.2.2. DEFINITIVAMENTE, mediante termo, em até 15 (QUINZE) dias úteis da emissão do Termo de Recebimento Provisório, pelo(s) servidor(es) responsável(eis) designado(s) pelo(a) Fundo Municipal de Educação, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

5.1.2.2.1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser estendido de forma a garantir maior possibilidade ao contratante de verificação da adequação do serviço contratado.

5.1.2.2.2. O referido prazo pode ficar suspenso, ou mesmo ser prorrogado, em eventual discordância das condições de prestação e validação, de modo que a CONTRATADA faça os ajustes necessários de correção, ou apresente as justificativas pertinentes a avaliação realizada.

5.1.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o(s) serviço(s) executado(s) em desacordo com os termos do Projeto Básico.

5.1.4. Se no ato da entrega do(s) serviços a nota fiscal/fatura não for aceita pela Administração, devido a irregularidades em seu preenchimento, será procedida a sua devolução para as necessárias correções. Somente após a reapresentação do documento, devidamente corrigido, e observados outros procedimentos, se necessários, procederá a Administração ao recebimento provisório do(s) serviço(s).

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Nomear Gestor e Fiscais do Contrato para acompanhar e fiscalizar sua execução;

6.1.2. Encaminhar formalmente as demandas de serviços, de acordo com os critérios estabelecidos neste Projeto Básico;

6.1.3. Receber o objeto prestado pela CONTRATADA que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

6.1.4. Supervisionar a execução do objeto do Contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;

6.1.5. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

6.1.6. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;

6.1.7. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços;

6.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;

6.1.9. Disponibilizar para a equipe técnica da CONTRATADA os recursos necessários para cumprimento do objeto do Contrato;

6.1.10. Assistir a equipe técnica da CONTRATADA na indicação dos locais de execução dos serviços, como forma de prevenir a ocorrência de danos de qualquer natureza;

6.1.11. Registrar as ocorrências que estejam em desacordo com as condições estabelecidas neste Projeto Básico, solicitando a CONTRATADA a pronta regularização;

6.1.12. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução dos serviços;

6.1.13. Proceder com a avaliação dos serviços e ateste das respectivas faturas decorrentes.

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Projeto Básico, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Projeto Básico e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do contrato;

7.1.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

7.1.3. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;

7.1.4. Tomar todas as providências necessárias à fiel execução dos serviços objeto do Contrato;

7.1.5. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

7.1.6. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

7.1.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no aviso de dispensa eletrônica de licitação;

7.1.8. Providenciar que seus contratados portem documento de identificação quando da execução do objeto à CONTRATANTE;

7.1.9. Promover a execução dos serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;

7.1.10. Ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais sobre os diversos artefatos e produtos produzidos ao longo do contrato, incluindo relatórios e documentação técnica à Administração;

7.1.11. Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, julgados necessários à boa gestão do contrato;

7.1.12. Cumprir com os prazos, disposições e especificações estabelecidas neste Projeto Básico;

7.1.13. Repassar aos fiscais do Contrato, em tempo hábil, quaisquer justificativas de situações específicas que envolvam impedimento do cumprimento dos termos do Contrato, por razões alheias ao controle da CONTRATADA;

7.1.14. Comunicar a contratante quaisquer ocorrências que impeçam, mesmo que temporariamente, a execução dos serviços;

7.1.15. Manter identificados todos os materiais e equipamentos de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE;

7.1.16. Apresentar a CONTRATANTE, sempre que exigido pela equipe de fiscalização do contrato, relatórios e outros documentos inerentes à execução dos serviços;

7.1.17. Manter sigilo de todos os dados ou informações da CONTRATANTE obtidas em função da execução dos serviços;

7.1.18. Submeter seus empregados, durante o tempo de permanência nas dependências da CONTRATANTE, aos regulamentos de segurança e disciplina por este instituído, mantendo-os devidamente identificados;

7.1.19. Orientar-se pelo sigilo do teor de todos os documentos produzidos e abster-se de transferir responsabilidade a outrem;

7.1.20. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

7.1.21. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;

7.1.22. Abster-se de remanejar ou desativar equipamentos ou recursos sem prévia autorização da CONTRATANTE;

7.1.23. Fornecer à sua equipe técnica todos os materiais necessários para a prestação dos serviços;

7.1.24. Responder por quaisquer acidentes de que possam sofrer os seus empregados, quando em serviço nas dependências da CONTRATANTE;

7.1.25. Adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, quando couber, nos termos das legislações em vigor;

7.1.26. Abster-se de veicular publicidade acerca do contrato, salvo mediante prévia autorização da CONTRATANTE.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) serviço(s) contratado(s), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o § 2º do art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento dos serviços será efetuado em moeda corrente nacional, por meio de emissão de Ordem Bancária, para crédito em conta corrente da CONTRATADA em até 30 (trinta) dias após apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) pela Administração, na forma e prazo estabelecido neste Projeto Básico.

11.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados.

11.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.5. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao Cadastro de Fornecedores para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no aviso de dispensa eletrônica de licitação.

11.6. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao Cadastro de Fornecedores.

11.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) \left(\frac{6}{100} \right)$
365

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da dispensa eletrônica de licitação sem motivo justificado;

12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica de licitação ou a execução do contrato;

12.1.9. fraudar a dispensa eletrônica de licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa eletrônica de licitação;

12.1.12. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

12.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.2.2. Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), que corresponde até 30 (trinta) dias de atraso;

12.2.3. Multa de 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na execução dos serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

12.2.4. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo de demais sanções;

12.2.5. Multa de 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente e/ou entrega da garantia contratual, dentro do prazo estabelecido pela administração, recusa parcial ou total na entrega do material, recusa na conclusão do serviço, ou rescisão do contrato/nota de empenho, calculado sobre a parte inadimplente; e

12.2.6. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho, pela inexecução total do contrato.

12.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas e os profissionais que:

12.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores.

13. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

13.1. A empresa CONTRATADA deverá garantir, no que couber, o descarte correto e seguro de todos os insumos/itens que forem removidos em manutenções, adotando práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto.

13.2. A CONTRATADA deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental de acordo com o art. 225 da Constituição Federal de 1988 .

13.3. A empresa contratada deverá adotar medidas a orientar seus empregados para adotarem condutas e técnicas para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas e respeitadas as normas ambientais vigentes.

13.4. É dever da contratada, observar entre outras: o menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos serviços.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas correrão a conta de dotações específica do orçamento do(a) Fundo Municipal de Educação, na classificação econômica 0703.12.122.0029.2.021 - Gerenciamento da Secretaria de Educacao (OCA-NE), no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903993 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, R\$ 3.588,00 (três mil, quinhentos e oitenta e oito reais); .

Chorozinho/CE, --

ANTÔNIO MAICON DA SILVA ALBANO
RESPONSÁVEL

APROVO o Projeto Básico elaborado, por entender que ele cumpre todos os requisitos necessários para esta contratação.

ANTÔNIO MAICON DA SILVA ALBANO
ORDENADOR(A) DE DESPESAS

ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO
DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 2026.08.03.082-DL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026.07.28.002

TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O(A)
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E

O(A) FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com sede no(a) --, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o --, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) ANTÔNIO MAICON DA SILVA ALBANO, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CPF/CNPJ, sediado(a) no(a), doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), inscrito no CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº 2026.07.28.002 e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa Eletrônica de Licitação nº 2026.08.03.082-DL, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TELEFONIA DIGITAL EM TECNOLOGIA VOIP, COM FORNECIMENTO DE PLATAFORMA DE GERENCIAMENTO, EQUIPAMENTOS EM COMODATO E SERVIÇOS DE TELEFONIA DESTINADOS À COMUNICAÇÃO POR MEIO DA REDE PÚBLICA DE TELEFONIA, EM CONJUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOROZINHO/CE., conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	TELEFONE IP TIP 125 -(INTERNO)	12.0	Mês		
TELEFONE IP TIP 125 -(INTERNO)					
2	TELEFONE IP TIP 125 -(EXTERNO)	12.0	Mês		

TELEFONE IP TIP 125 -(EXTERNO)					
3	TELEFONIA FIXO VOIP.	12.0	Mês		
TELEFONIA FIXO VOIP.					

2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133 de 2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....), conforme abaixo especificado:

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do(a) Fundo Municipal de Educação, na classificação abaixo: 0703.12.122.0029.2.021 - Gerenciamento da Secretaria de Educacao (OCA-NE), no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903993 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, R\$ 3.588,00 (três mil, quinhentos e oitenta e oito reais);

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica nº 2026.08.03.082-DL.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1.. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice do IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do aviso de dispensa eletrônica nº 2026.08.03.082-DL.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica nº

9. CLAÚSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação nº

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência/Proejto Básico, Anexo I do aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação nº 2026.08.03.082-DL.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação nº

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - EXTINÇÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser extinto nos termos dos arts. 106 e 137, combinado com o art. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos previstas no art. 104 da Lei 14.133, de 2021.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper o fornecimento dos bens/produtos sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, respeitado o art. 129 da Lei nº 14.133, de 2021..

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, na Imprensa Oficial, no sítio eletrônico e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no prazo previsto no art. 94 Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Chorozinho para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 151, da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

CHOROZINHO/CE, de de 20.....

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ/MF Nº 23.555.279/0001-75
ANTÔNIO MAICON DA SILVA ALBANO
Responsável legal da CONTRATANTE

CONTRATADO
CPF/CNPJ Nº XXXXXXXXXX
Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1.
- 2.