



DIRETORIA ESTATUTÁRIA -2021 / 2024

Nome: ANTONIO CARLOS VILELA DE ALMEIDA

Endereço: RUA ZECA RAPOSO, Nº 144 – BAIRRO OSÓRIO MACHADO

Cargo que ocupa na entidade: **PRESIDENTE**

Início de atuação: 31/01/2021 Término de atuação 31/01/2024

CPF: 435.896.426-53 R.G.: M- 2.428.269 O. Exp./UF.: SSP/MG Data: 16/06/1980

Nome: ROBERTO BRUSAMOLIM

Endereço: RUA OFÉLIA S LUNA DIAS , Nº 087 – JD SANTO ANTONIO

Cargo que ocupa na entidade: **VICE- PRESIDENTE**

Início de atuação: 31/01/2021 Término de atuação 31/01/2024

CPF: 397.051.706-06 R.G.: M-3015889 O. Exp./UF.: SSP/MG Data: 04/02/1982.

Nome: RENATO MAGALHÃES DE ALMEIDA

Endereço: Rua Nenézia Cardoso Marques nº 12 – Bairro Loteamento Vianna

Cargo que ocupa na entidade: **1º TESOUREIRO**

Início de atuação: 31/01/2021 Término de atuação 31/01/2024.

CPF: 741.555.126-53 R.G.: MG- 06340700 O. Exp./UF.: CRC Data: 29/05/1992.

Nome: CELSO LUIZ DA SILVA

Endereço: RUA CRESCENCIO RIBEIRO, Nº 135- Bairro Osorio Machado

Cargo que ocupa na entidade: **2º TESOUREIRO**

Início de atuação : 31/01/2021 Término de atuação: 31/01/2024

CPF: 214.735.286-15 R.G.: MG- 3114735 O. Exp./UF.: SSP/MG Data: 01/03/1994

Nome: THELMA RODRIGUES TEIXEIRA

Endereço: AV.DR. DELFIM MOREIRA,518 APTO 1002 – CENTRO

Cargo que ocupa na entidade: **1ª. SECRETÁRIA**

Início de atuação: 31/01/2021 Término de atuação:31/01/2024

CPF: 800.392.356-53 R.G.: M-4.030.360 O. Exp./UF.:SSP/MG Data: 20/11/2006

Nome: LEDA MARIA CARNEIRO DE TOLEDO

Endereço: AV SINHA MOREIRA ,250 Apto. 2082 – BL2 - CENTRO

Cargo que Ocupa na entidade : **2ª SECRETARIA**

Início de atuação : 31/01/2021 Término de atuação : 31/01/2024

CPF – 310.133.766-68 RG-MG- 2.168.619 - Exp..SSPMG data 08/12/2011

Nome: ROBERTO DE TOLEDO RENNÓ

Endereço: RUA GODOFREDO DE LUNA DIAS, 146 –JD STO. ANTONIO

Cargo que ocupa na entidade: **PROVEDOR**

Início de atuação 31/01/2021 Término de atuação : 31/01/2024

CPF: 376.9*30.266-49R.G.: M- 4264300- Exp./UF.: SSP/MG Data: 10/03/2016



ESTATUTO DA SOCIEDADE DE
ASSISTÊNCIA AOS POBRES

ASILO – SANTA RITA DO SAPUCAÍ -MG

ESTATUTO DA SOCIEDADE DE ASSISTÊNCIA AOS POBRES

CAPÍTULO I

Da denominação, sede, fins, sócios e duração



Art. 1.º A SOCIEDADE DE ASSISTÊNCIA AOS POBRES, entidade de direito privado, sem fins lucrativos, com sede à Rua Monsenhor Calazans, 120, Bairro Vila Operária, em Santa Rita do Sapucaí, Estado de Minas Gerais, tem por finalidade abrigar pessoas idosas e ou inválidas de ambos os sexos, de comprovada carência, prestando-lhes assistência material e moral, de conformidade com as regras deste estatuto e dentro dos limites e recursos disponíveis.

Art. 2.º A Entidade aplicará integralmente todas suas rendas, recursos e eventual resultado operacional na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais no Território Nacional.

Art. 3.º Não haverá remuneração, nem concessão de vantagens ou benefícios por qualquer forma ou título, a seus diretores, sócios, conselheiros, instituidores, benfeitores ou equivalentes.

Art. 4.º A Entidade não distribuirá resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcelas de seu patrimônio, sob nenhuma forma ou pretexto.

Art. 5.º A Sociedade se comporá de sócios, sendo todas pessoas físicas no gozo de seus direitos civis e se comporá de duas categorias:

I – Efetivos; e

II – Beneméritos.

§ 1.º Sócios Efetivos: Todas as pessoas que tiverem subsistência decente, bons costumes, uma vez propostas e aceitas. O número destes se limitará a 40 (quarenta).

§ 2.º Sócios Beneméritos: Os que concorrem com doações importantes para a fundação e aumento do patrimônio ou para melhoramento do Asilo, ou as pessoas que prestarem quaisquer outros serviços relevantes. Este título será dado pela Assembléia Geral.

§ 3.º Os sócios efetivos poderão pagar uma anuidade, a critério da Assembléia Geral, quando esta julgar oportuna, conveniente e necessária para a manutenção da Sociedade.

Art. 6.º A Sociedade tem sua sede e foro nesta cidade de Santa Rita do Sapucaí, MG, e responde pelos seus atos perante as autoridades cuja competência abranger a mesma cidade.

Art. 7.º Como pessoa jurídica, distinta de cada um de seus membros, a Sociedade pode exercer todos os direitos relativos ao seu interesse.

Art. 8.º A Sociedade durará por tempo indeterminado.

RECEBUEIRO CIVIL E
TÍTULOS E
VALORES

Laide Cristina Vilas Boas Teixeira
Advogada

H. 10/20

CAPÍTULO II
Direitos e Deveres dos Sócios Efetivos



Art. 9.º Os membros e sócios da Sociedade não respondem nem solidária, nem subsidiariamente pelas obrigações que em nome dela contraírem, expressa ou tacitamente, seus representantes legais.

Art. 10 Todos os sócios efetivos são obrigados:

- I – a comparecer aos atos da Sociedade, para os quais tenham sido convidados;
- II – a assistir às reuniões da Assembléia Geral;
- III – a aceitar e desempenhar os cargos e comissões para que forem eleitos e nomeados, salvo assistindo-lhes escusas relevantes.

Art. 11 As escusas podem ser apresentadas à Assembléia Geral ou à Diretoria da Sociedade.

Parágrafo único. Não sendo acolhida a escusa apresentada à Assembléia ou à Diretoria, o sócio recusante deverá assumir o cargo.

Art. 12 Todos os sócios efetivos tem o direito:

- I – de discutir livremente nas assembléias gerais, exercendo o direito de voto e de ser votado, apresentando indicações sobre todo e qualquer assunto de interesse; +
- II – de acompanhar e até inspecionar o movimento da sociedade, com interesse e imparcialidade de quem realmente deseja o desenvolvimento da mesma.

Parágrafo único. Para gozar de qualquer dos direitos acima enumerados, é necessário que os sócios se encontrem quites com suas obrigações sociais.

Art. 13 Deixarão de ser sócios:

- I – Todo aquele que o desejar, expressamente;
- II – Aquele que, comprovadamente, em função de sua conduta, tornar-se motivo de escândalo ou atentar contra os princípios estabelecidos neste estatuto.
- III – Quem transgredir o estabelecido no artigo 10º e seus incisos.

Parágrafo primeiro – O sócio excluído, por qualquer que seja o motivo, não terá direito a qualquer indenização, compensação ou remuneração pelos serviços prestados a entidade, na condição de sócio.

Parágrafo Segundo – A demissão se dará por meio de procedimento administrativo, em processo de exclusão do quadro de sócios por decisão da diretoria, referendado pela Assembléia Geral.

Parágrafo Terceiro – Da decisão da exclusão, caberá um único recurso de reconsideração à Assembléia Geral, convocada especialmente para este fim, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, a contar da data de comunicação expressa ao associado excluído, assegurando assim ao sócio o amplo direito de defesa.

Art. 14 A todos os sócios incumbe, sob pena de sujeição às respectivas penalidades, o dever de cumprir e observar rigorosamente as normas do presente estatuto, os regulamentos que foram decretados na sua conformidade e as resoluções da Assembléia Geral e da Mesa.

EXEMPLAR DO ESTATUTO CIVIL E
REGULAMENTOS DO INSTITUTO E
RESOLUÇÕES

RECEBI EM 10/01/2010
Pelo Presidente do Conselho
Administrativo

Laide Cristina Vilas Boas Teixeira
Advogada

CAPÍTULO III
Da Administração da Sociedade



Art. 15 A Administração da Sociedade é exercida pela Diretoria, eleita pela Assembléia Geral, que contará com o assessoramento do Conselho Fiscal.

§ 1.º Ao Conselho Fiscal, composto de três (03) membros efetivos e três (03) suplentes, compete verificar e opinar sobre as prestações de contas semestrais e anuais, inclusive sobre a aplicação do patrimônio, exercendo ainda outras atribuições que lhe forem cometidas pela Assembléia Geral ou por força da Lei.

§ 2.º A eleição do Conselho Fiscal ocorrerá na reunião da Assembléia Geral ordinariamente convocada para o último domingo do mês de janeiro de cada ano, por aclamação da Assembléia Geral Ordinária, e o mandato com duração de um (1) ano, ficando proibida a reeleição.

§ 3.º Em caso de real necessidade, o Conselho Fiscal poderá solicitar a contratação de auditoria independente para analisar as contas da Sociedade. Deverá ser convocada uma Assembléia Geral extraordinária para aprovar a solicitação e o orçamento para a realização da auditoria.

CAPÍTULO IV
Da Assembléia Geral

Art. 16 A Assembléia Geral é o órgão soberano da Sociedade, compondo-se dos sócios efetivos, no exercício dos seus direitos previstos nestes Estatutos e assegurados por lei.

Art. 17 Compete a Assembléia Geral a suprema direção de todos os assuntos e negócios e administração econômica dos interesses sociais.

Art. 18 A Assembléia Geral se reunirá ordinariamente no último domingo do mês de janeiro e no último domingo do mês de julho e extraordinariamente sempre que for convocada pelo Presidente ou por 1/5 (um quinto) dos associados quites com suas obrigações sociais.

Art. 19 À Assembléia Geral compete:

- I – reformar o Estatuto;
- II – resolver sobre a fusão, transformação e dissolução da Sociedade de Assistência aos Pobres;
- III – eleger os membros da Mesa Administrativa e do Conselho Fiscal;
- IV – Destituir a Diretoria ou qualquer um de seus membros;
- V – Destituir o Conselho Fiscal ou qualquer um de seus membros.
- VI – Decidir, em grau de recurso, a exclusão de associado.
- VII – aprovar o relatório de atividades e as contas da Mesa Administrativa;
- VIII – verificar a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais;
- IX – aprovar o regimento interno.

Art. 20 Nas reuniões ordinárias do último domingo do mês de janeiro, a Assembléia Geral procederá à eleição dos novos membros, tomará conta da administração dos precedentes e tratará de todas e quaisquer medidas de interesse para a Sociedade, e nas reuniões ordinárias do último domingo do mês de julho, a Assembléia Geral tomará conta da administração do primeiro semestre de cada ano.

CAPÍTULO V
DA ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE

Laide Cristina Vilas Boas Teixeira
Advogada

Art. 21 Nas reuniões extraordinárias a Assembléia Geral se ocupará unicamente do objetivo para que tenha sido convocada, o qual contará da respectiva convocação.

Art. 22 Sempre que estiverem presentes metade e mais um dos sócios efetivos, poderá funcionar a Assembléia Geral.

Art. 23 Não comparecendo esse número para as reuniões ordinárias e extraordinárias, ficarão estas adiadas para 01(uma) hora depois, sendo uma ou outra realizada com um mínimo de 07 (sete) sócios presentes.

Art. 24 Presidirá a reunião da Assembléia Geral o Presidente, e na sua falta, seu substituto legal ou qualquer dos sócios efetivos que for aclamado pelos presentes.

Art. 25 Serão feitas as eleições e tomadas as deliberações por maioria simples dos votos.

Art. 26 O Presidente poderá votar nas eleições, mas não nas deliberações, em que exerce apenas o voto de qualidade.

Parágrafo único. Em caso de empate nas eleições, será considerada vencedora a chapa cujo candidato a presidente seja de idade mais avançada.

Art. 27 Embora lhe seja facultado intervir nas discussões, todavia, não pode votar:

- I – sobre qualquer assunto, o sócio que tenha particular interesse nas deliberações;
- II – sobre qualquer assunto, o sócio que não estiver quites com a sociedade;
- III – em geral, o sócio que se tiver recusado a cumprir as determinações das letras do art. 10.

Art. 28 São elegíveis para os diversos cargos da Sociedade todos os sócios efetivos que cumprirem as disposições do Art. 10.

Art. 29 As eleições para membro da Diretoria far-se-ão numa cédula, por escrutínio secreto, ou por aclamação.

Art. 30 Para as deliberações, os votos serão dados pela forma simbólica, salvo se algum sócio requerer e a Assembléia consentir na votação nominal e secreta.

Art. 31 O sócio tem direito de fazer declaração de voto quando tenha sido simbólica ou secreta, devendo esta declaração constar da Ata.

Art. 32 As atas deverão ser escritas em livro próprio, pelo Secretário, e assinadas pela Diretoria e por todos os sócios presentes.

CAPÍTULO V Da Diretoria

Art. 33 A Diretoria da Sociedade é imediata representante desta na direção econômica e administrativa da instituição, na gestão dos negócios de seus interesses, na

PROCURADOR GERAL DA CAUSA
PROCURADOR GERAL DA CAUSA
PROCURADOR GERAL DA CAUSA

Laide Cristina Vilas Boas Teixeira
Advogada

administração de todo o serviço do seu cargo e dos constitutivos de seu patrimonial, no exercício em suma de todos os seus direitos.

Parágrafo único. Os membros eleitos para compor a Diretoria da Sociedade de Assistência aos Pobres e ainda para compor a qualquer outro órgão que venha a ser criado pela Assembléia, não poderão ser remunerados, conforme artigo 3º deste Estatuto.



Art. 34 São membros da Diretoria: o Presidente, o Vice-Presidente, o Provedor o 1º Tesoureiro, o 2º Tesoureiro, o 1º Secretário e o 2º Secretário, eleitos pela Assembléia Geral nos termos do art. 27.

Parágrafo único. Perante as Instituições Oficiais e Bancárias assinarão, sempre dois em conjunto, o Presidente, o Vice-Presidente, o Tesoureiro e ou Secretário em exercício.

Art. 35 A Diretoria eleita exerce as funções durante 03 (tres) anos e até a posse de outra diretoria, podendo ser reeleita por uma vez, consecutivamente.

Art. 36 A Diretoria eleita tomará posse imediatamente. Os membros eleitos, porém ausentes, serão empossados perante o Presidente em qualquer ocasião, e, em sua falta, perante os outros membros empossados.

Art. 37 Tornando-se vago algum ou alguns dos lugares de membro da Diretoria, será convocada uma Assembléia Geral extraordinária no prazo de quinze (15) dias, para eleição do substituto ou substitutos.

Parágrafo único. O mandato dos eleitos, em virtude das disposições deste artigo, termina com o dos outros membros em que devem tomar parte.

Art. 38 Além das atribuições definidas em outras partes deste Estatutos, à Diretoria compete, conjuntamente:

I – empossar os membros da Diretoria, que sejam eleitos para preenchimento das vagas;

II – gerir e administrar o patrimônio e mais haveres da sociedade;

III – inspecionar e fiscalizar os diversos negócios e serviços da mesma;

IV – expedir ordens, regulamentos instruções para o bom andamento dos serviços e negócios da sociedade;

V – indicar para a Assembléia, sobre admissão e eliminação de membros da sociedade;

VI – providenciar sobre as reclamações e recursos interpostos dos atos do Presidente praticado fora das sessões;

VII – conhecer dos atos praticados e das resoluções tomadas pelo Presidente sob sua responsabilidade, no intervalo de sessões, dando ou negando-lhe aprovação;

VIII – propor á Assembléia Geral as modificações dos Estatutos e das medidas de providência aconselhadas pela prática em prol da Instituição;

IX – velar pela observância dos Estatutos e regulamentos;

X – fomentar por todos os meios o bem da Instituição;

XI – cumprir e fazer cumprir todas as resoluções da Assembléia Geral;

XII – reunir-se ordinariamente três(03) vezes ao ano, e extraordinariamente, quando necessário.

Art. 39 São aplicáveis às sessões da Diretoria as disposições todas do presente capítulo.

DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL E
DEPARTAMENTO DE REGISTROS E
DEPARTAMENTO DE REGISTROS E

DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL E
DEPARTAMENTO DE REGISTROS E
DEPARTAMENTO DE REGISTROS E

Lalide Cristina Vilas Boas Teixeira
Advogada

Mig
26

CAPÍTULO VI
Dos Membros da Diretoria

SEÇÃO I
Do Presidente



Art. 40 Fora das sessões é o Presidente o órgão representante da Sociedade, quer nos atos judiciais, quer nos extrajudiciais.

Art. 41 Compete ao Presidente:

I – convocar e presidir todas as sessões, ordenando e regulando os respectivos trabalhos, dando, suspendendo ou negando a palavra aos sócios;

II – observar ou fazer observar as resoluções e atos da Assembléia Geral e da Diretoria;

III – autorizar o Secretário a abrir, rubricar, numerar e escrever os livros necessários para a escrituração;

IV – advertir os Sócios desviados do cumprimento do dever.

Art. 42 O Presidente, nos seus impedimentos temporários, será substituído pelo vice Presidente, que será avisado antecipadamente.

SEÇÃO II
Do Vice Presidente

Art. 43 Ao Vice Presidente compete:

I – substituir o Presidente nos seus impedimentos;

II – tomar parte em todas as reuniões da Diretoria;

III – auxiliar o Presidente, quando pôr este solicitado, em todo e qualquer serviço da sociedade.

SEÇÃO III
Do Provedor

Art. 44 Ao Provedor compete:

I – substituir o Vice Presidente nos seus impedimentos;

II – tomar parte em todas as reuniões da Diretoria;

III – auxiliar o Presidente, quando por este solicitado em todo e qualquer serviço da sociedade;

IV – administrar e prover o asilo em suas necessidades;

V – expedir ordens e instruções para o bom andamento dos negócios e serviços da sociedade;

VI – visar as guias para entrada de inválidos;

VII – zelar pela observância dos Estatutos e Regulamentos;

VIII – apresentar anualmente um relatório.

d
Laide Cristina Vilas Boas Teixeira
Advogada

*RECEBIMOS DO MINISTRO CIVIL E
SECRETARIA DE JUSTIÇA E
OCORRÊNCIA Nº 12.345.678/2023

[Handwritten signature]

SEÇÃO IV
Do Tesoureiro



Art. 45 Compete ao Tesoureiro:

- I – substituir o provedor em seus impedimentos temporários;
- II – receber, depositar e administrar junto as instituições financeiras as importâncias arrecadadas para a sociedade;
- III – fazer com individuação e clareza, por ordem cronológica, a escrituração da receita e despesa, distinguindo as diversas verbas de uma e de outra, referindo-se às ordens em virtude das quais se efetuarem os pagamentos;
- IV – ter em boa guarda os valores da Sociedade, escriturando todos os bens pertencentes à mesma no livro de inventário;
- V – apresentar nas reuniões da diretoria os balancetes parciais à Assembléia o balancete de todo o movimento observado;
- VI – efetuar mediante recibo, os pagamentos ordenados;
- VII – dar em qualquer tempo informações do estado do caixa ao Presidente ou ao Provedor;
- VIII – entregar, ao seu sucessor eleito, os saldos existentes, os livros em seu poder e qualquer documento, mediante um termo lavrado pelo Secretário que com ele assinará.

Art. 46 O tesoureiro é responsável, cível e criminalmente, pelos desfalques da Caixa.

Parágrafo único. Compete ao 2.º Tesoureiro substituir o 1.º Tesoureiro em seus impedimentos, assumindo todas as suas atribuições.

SEÇÃO V
Do Secretário

Art. 47 Ao Secretário compete:

- I – substituir o Tesoureiro em exercício nos seus impedimentos temporários;
- II – escrever e assinar todas as atas das sessões, a correspondência e expediente da Sociedade;
- III – arquivar a correspondência e ter em boa guarda os papéis de expediente e tudo que pertencer ao arquivo da Sociedade;
- VI – ministrar sempre que for exigido, no interesse da Sociedade, pela Assembléia Geral, pela Diretoria, pelo Presidente ou pelo Provedor, as informações dependentes do arquivo;
- V – escriturar todos os livros a seu cargo;
- VI – entregar ao seu sucessor eleito e receber do antecessor, mediante recibo e inventário, todos os livros e papéis do arquivo.

Parágrafo único. Compete ao 2.º Secretário substituir o 1.º Secretário em seus impedimentos, assumindo todas as suas atribuições.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CIVIL E
SERVIÇOS GERAIS

[Handwritten signature]
Lalide Cristina Vilas Boas Teixeira
Advogada

CAPÍTULO VII
Dos Auxiliares da Administração

Art. 48 São auxiliares da administração as religiosas Diretoras, os sacerdotes militantes na Paróquia, os médicos, a assistente social e a enfermeira diplomada.

Art. 49 Os auxiliares terão voto consultivo sobre os assuntos que entenderem com suas especialidades.

Art. 50 As atribuições especiais dos auxiliares serão regidas por um regulamento interno aprovado pela Diretoria.

Art. 51 À Diretoria incumbe a criação de outros cargos de auxiliares que serão tantos quantos os preciosos para a boa ordem e funcionamento regular da Entidade.

CAPÍTULO VIII
Do Patrimônio e Rendas da Sociedade

Art. 52 O Patrimônio da Sociedade compõe-se:

I – dos edifícios da Administração e Asilo, demais imóveis existentes, assim como outros que a sociedade venha a possuir, e que só serão alienados com autorização da Assembléia Geral;

II – dos bens que forem doados ou legados para esse fim;

III – das sobras da receita, quando não houver aplicação determinada; da contribuição de sócios beneméritos.

Art. 53 É ilimitado o capital social.

Art. 54 A receita da Sociedade se formará:

I – dos rendimentos do seu patrimônio;

II – das contribuições dos sócios e subvenções que forem feitas pelos Governos da União, do Estado e Município;

III – dos donativos arrecadados;

IV – de recursos provenientes de qualquer convênio ou auxílio, quer da União, Estados e Municípios.

Art. 55 Em caso de dissolução ou extinção, a Entidade destinará seu eventual Patrimônio remanescente a outra entidade congênere, declarada de utilidade pública federal e devidamente registrada no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS.

Parágrafo único. A entidade a quem se destinará o patrimônio em caso de dissolução, nos termos deste artigo, deverá ser uma entidade que, de preferência, esteja localizada neste município, a qual deverá ser escolhida após indicação minuciosa e posterior deliberação de pelo menos 2/3 do Conselho Deliberativo.

ARQUIVO DO REGISTRO CIVIL E
FOLHA DE REGISTRO DE ATOS E
DECRETOS

DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL E
FOLHA DE REGISTRO DE ATOS E
DECRETOS


Laide Cristina Vilas Boas Teixeira
Advogada

Handwritten signature

CAPÍTULO IX
Dos Livros da Sociedade

Art. 56 A sociedade terá os seguintes livros, e mais os que forem necessários:

- I – matrícula dos sócios;
- II – atas das assembleias Gerais e da Mesa;
- III – caixa com títulos de receitas e despesa;
- IV – débito e crédito dos sócios;
- V – escrituração de donativos, legados, etc.;
- VI – inventário geral dos bens da Sociedade.



CAPÍTULO X
Disposições Penais

Art. 57 Estarão sujeitos à pena de exclusão da sociedade os sócios que:

- I – ficarem em débito com a caixa durante mais de um ano;
- II – por desídia ou intencionalmente, prejudicarem de qualquer forma a Sociedade;
- III – faltarem às assembleias por 03 (três) reuniões seguidas sem justificativa.

§ 1.º A exclusão será deliberada e aplicada pela Assembleia Geral, especialmente convocada para esse fim, após a votação da maioria absoluta dos presentes.

§ 2.º Fica assegurado o amplo direito de defesa a todos os sócios quando lhes forem imputada a prática de infrações às disposições do presente Estatuto, cabendo-lhes ainda, na hipótese de exclusão, recurso sem efeito suspensivo, no prazo de 15 (quinze) dias, a partir da notificação, para a Assembleia Geral.

Art. 58 A disposição do art. 56 supra, não se aplica aos sócios cujo estado financeiro tenha mudado após inclusão na Sociedade de modo a reduzi-lo à condição de não poderem absolutamente satisfazer o encargo das contribuições, sendo tal situação comunicada à Diretoria.

CAPÍTULO XI
Disposições Complementares
Regulamento do Asilo do Inválido
Dos Fins e Meios de Manutenção

Art. 59 Além da finalidade própria, o Asilo será centro de assistência moral aos pobres e idosos em geral, mantendo padrões de habitação compatíveis com as necessidades deles, bem como provê-los com alimentação regular e higiene, indispensáveis às normas sanitárias e com estas condizentes.

APROVADO EM SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE 15/03/2011

Assinada e rubricada por: LALDE CRISTINA VILAS BOAS TEIXEIRA

Handwritten signature
Lalde Cristina Vilas Boas Teixeira
Advogada

Art. 60 O Asilo será mantido com recursos da sociedade, subvenções, auxílios especiais, participação dos idosos com um montante de até 70% (setenta por cento) de quaisquer benefícios, sejam, previdenciários ou de assistência social, percebidos pelos mesmos.

Parágrafo único. O percentual da participação dos idosos poderá ser alterado conforme ficar definido pelo Conselho Municipal de Assistência Social ou pelo Conselho Municipal do Idoso, caso venha a ser criado, conforme estabelece a Lei n.º 10.741, de 01/10/03.



Art. 61 São condições imprescindíveis para ser admitido no Asilo:

- I – ser inválido, pela idade ou defeito físico;
- II – inexistência de grupo familiar, abandono, carência de recursos financeiros próprios ou da família;
- III – ser morador do município a mais de um ano;
- IV – apresentar pedido de admissão firmado por pessoa interessada e acompanhado dos Atestados referentes às letras “a”, “b”, “c”.
- V – mediante requerimento do Ministério Público ou do Poder Judiciário.

Parágrafo único. As condições da letra “a” serão provadas por atestado médico e as letras “b” e “c” por atestado de pessoa de confiança.

Art. 62 A admissão será autorizada por escrito pelo Provedor da Sociedade, que antes examinará todos os documentos.

Art. 63 Será firmado um contrato de prestação de serviços com cada idoso abrigado no Asilo.

Art. 64 Aos idosos, o Asilo adotará os seguintes princípios:

- I – preservação dos vínculos familiares;
- II – atendimento personalizado e em pequenos grupos;
- III – manutenção do idoso na mesma instituição, salvo em caso de força maior;
- IV – participação do idoso nas atividades comunitárias, de caráter interno e externo;
- V – observância dos direitos e garantias dos idosos; e
- VI – preservação da identidade do idoso e oferecimento de ambiente de respeito e dignidade.

Art. 65 Serão obrigações do Asilo:

- I – celebrar contrato escrito de prestação de serviços com o idoso, ou seu representante legal, especificando o tipo de atendimento, as obrigações da entidade e prestações decorrentes do contrato;
- II – observar os direitos e as garantias individuais dos idosos;
- III – fornecer vestuário adequado e alimentação suficiente;
- IV – oferecer instalações físicas em condições adequadas e seguras de habitabilidade;
- V – oferecer atendimento personalizado;
- VI – diligenciar no sentido da preservação dos vínculos familiares dos idosos;
- VII – oferecer acomodações apropriadas para o recebimento de visitas;
- VIII – proporcionar cuidados à saúde, conforme a necessidade do idoso;
- IX – promover atividades educacionais, esportivas, culturais e de lazer;
- X – propiciar assistência religiosa àqueles que desejarem, de acordo com suas crenças;
- XI – proceder ao estudo social e pessoal de cada caso;
- XII – comunicar à autoridade competente de saúde toda e qualquer ocorrência de idoso portador de doenças infecto-contagiosas;

SECRETARIA DE SAÚDE
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Lalide Cristina Vilas Boas Teixeira
Advogada

XIII – providenciar ou solicitar que o Ministério Público requirite os documentos necessários ao exercício da cidadania àqueles que não os tiverem, na forma da lei;

XIV – fornecer comprovante de depósito dos bens móveis que receberem os idosos;

XV – manter em arquivo anotações onde constem data e circunstâncias do atendimento, nome do idoso, responsável, parentes, endereços completos, relação de seus pertences, assim como o valor das contribuições e suas alterações, se houver, e demais dados que possibilitem sua identificação e a individualização do atendimento;

XVI – comunicar ao Ministério Público, para as providências cabíveis, a situação de abandono moral ou material por parte dos familiares;

XVII – manter no quadro de pessoal profissionais com formação específica para atendimento aos idosos.

Art. 66 A retirada voluntária de qualquer pobre só poderá ocorrer com autorização do Provedor, verificando-se, antes, se o pobre tem meios de sustentar-se.

Art. 67 A exclusão de algum pobre só se fará por motivo grave e com ordem do Provedor.

Art. 68 Caberá ao Asilo manter um livro próprio de matrícula para os pobres internados.

Art. 69 Os asilados terão alimentação, alojamento, assistência médica, psicológica e religiosa.

Art. 70 Os asilados poderão ser visitados por parentes devidamente identificados, em horas que não perturbem a ordem da Casa e nos limites de conveniência julgados pela Diretoria.

Art. 71 A Diretoria poderá permitir que os asilados saiam a passeio algumas vezes, contando que nessas saídas não peçam esmolas e nem se alcoolizem.

Da Administração

Art. 72 A Administração do Asilo, sob inspeção do Provedor da Sociedade, será feita por Irmãs de uma Congregação Religiosa, auxiliadas pelos empregados que forem necessários.

Art. 73 As compras serão feitas pelo Tesoureiro da sociedade, pelo Provedor ou pela Diretoria, devidamente autorizada.

Art. 74 A entidade manterá escrituração completa de suas receitas e despesas em livros ou meios eletrônicos, revestidos das formalidades que asseguram a respectiva exatidão, em atendimento aos órgãos fiscalizadores e de acordo com as leis atuais.

Art. 75 O serviço religioso na Capela do Asilo será feito pelo Pároco e demais sacerdotes militantes na Paróquia da cidade.

Art. 76 Observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência.



ARQUIVO DO MINISTRO CIVIL E
SECRETARIA DE DEFESA CIVIL

Lalé Cristina Vilas Boas Teixeira
Advogada

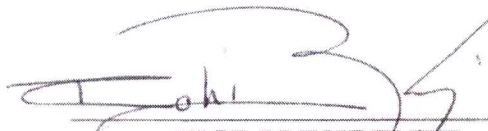
Art. 77 Adoção de práticas de gestão administrativas, necessárias e suficientes a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios ou vantagens pessoais, em decorrência da participação no respectivo processo decisório.

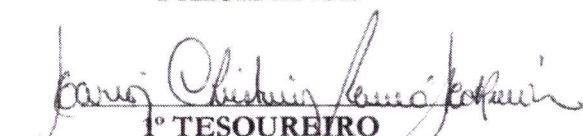
Art. 78 Fica vedado à Entidade de participar em campanhas de interesse político-partidárias ou eleitorais, sob quaisquer meios ou formas.

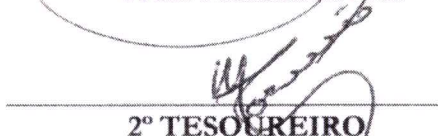
Santa Rita do Sapucaí, 31 de Julho de 2011

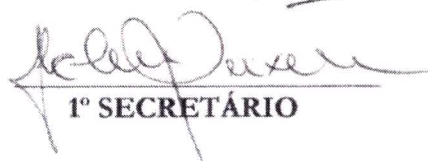


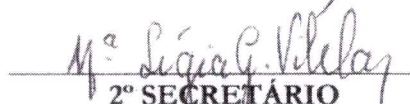

PRESIDENTE

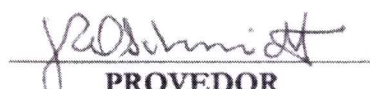

VICE PRESIDENTE

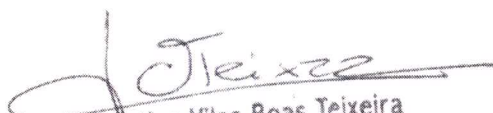

1º TESOUREIRO


2º TESOUREIRO


1º SECRETÁRIO


2º SECRETÁRIO


PROVEDOR


Laide Cristina Vilas Boas Teixeira
Advogada

OAB-MG 70.410



20 9 2011
A-02
#13 185-
21 9 12011
Votomeca

CERTIDÃO



CERTIFICO E DOU FÉ, QUE AOS VINTE E UM DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E ONZE (21/9/11), ATENDENDO AO QUE FOI REQUERIDO, PROCEDI AO REGISTRO DO ESTATUTO DA SOCIEDADE DE ASSISTÊNCIA AOS POBRES, SOB O Nº 713, ÀS FLs. 185, DO LIVRO A-02. EU, TEREZA CRISTINA TRIGO DA FONSECA, OFICIAL DO CARTÓRIO REGISTRO CIVIL DE PESSOAS/JURÍDICAS, A DIGITEI, CERTIFIQUEI E ASSINO.

SRSAPUCAÍ, 21 DE SETEMBRO DE 2011.

