

# GUIA DO CONTEMPLADO

## AUTOMÓVEL ZERO



**SUMÁRIO**

|   |          |
|---|----------|
| <b><i>Parabéns pela sua contemplação!</i></b> .....     | <b>3</b> |
| <b><i>ORIENTAÇÕES IMPORTANTES</i></b> .....             | <b>4</b> |
| <b><i>RELAÇÃO DE DOCUMENTOS</i></b> .....               | <b>5</b> |
| <b><i>AÇÕES E PRAZOS DO PROCESSO</i></b> .....          | <b>6</b> |
| <b><i>ASSINATURA DO CONTRATO DE ALIENAÇÃO</i></b> ..... | <b>7</b> |
| <b><i>PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO DO BEM</i></b> ..... | <b>7</b> |

# Parabéns pela sua contemplação!

Estamos felizes por fazer parte da realização do seu sonho. Por isso, estamos aqui para te contar tudo que você precisa saber sobre o processo de liberação do seu crédito para aquisição do seu **Automóvel Zero km**.

Para agilidade na análise dos documentos destacamos abaixo alguns critérios e informações que são fundamentais para que seu processo aconteça com rapidez e segurança.

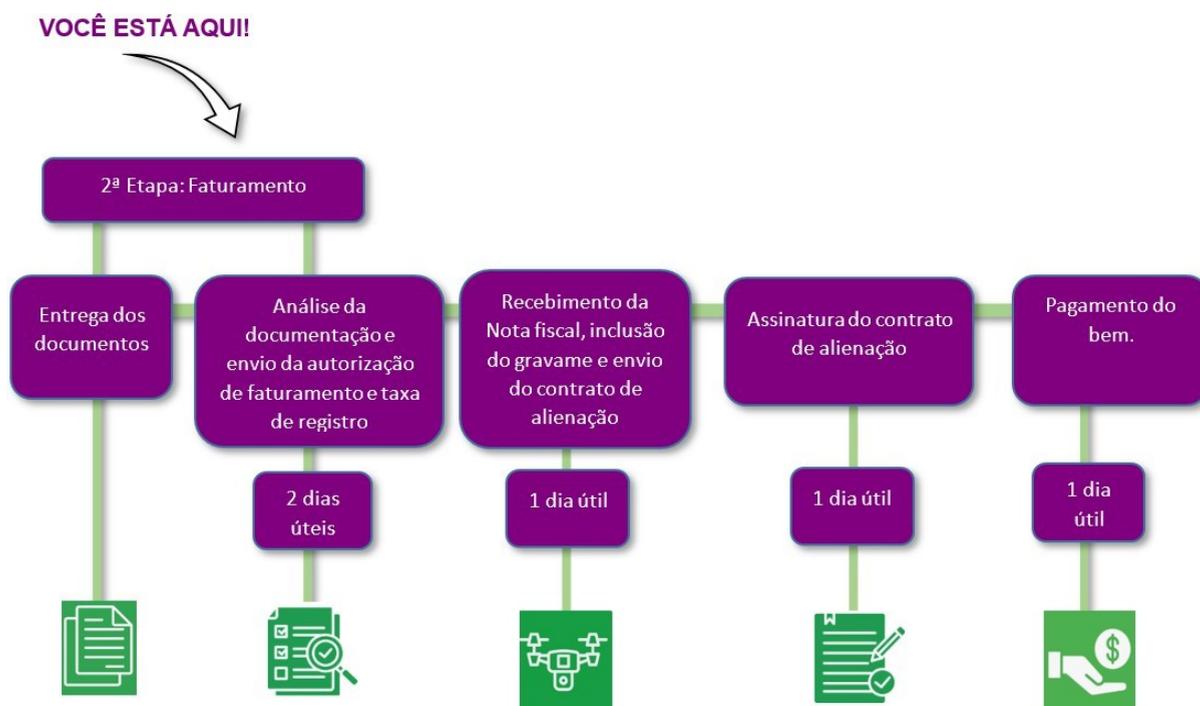
O processo de utilização da carta de crédito é dividido em **2 (duas) etapas: ANÁLISE DE CRÉDITO e ANÁLISE DA GARANTIA**. Sendo assim, antes de apresentar os documentos do bem de seu interesse é indispensável que você tenha sido aprovado na análise de crédito.

**Após a aprovação da sua análise de crédito, você poderá enviar a documentação completa para análise por meio do e-mail:**

 **fuicontemplado@bancorbras.com.br**

É indispensável para o início do processo que você encaminhe a documentação completa. **A falta de algum documento poderá incorrer no atraso da liberação do crédito.**

**Após o recebimento dos documentos, analisaremos seu processo em até 2 dias úteis.** Fique atento ao seu e-mail, pois vamos informá-lo sobre o status da análise através desse canal.



## ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

- A Administradora não se responsabiliza por compromissos assumidos, principalmente envolvendo repasses de recursos financeiros, antes da conclusão das análises e aprovações.
- Informamos que poderá ser necessária a apresentação de documentos complementares para a conclusão das análises. Neste caso, você será informado sobre a necessidade de documentos complementares;
- É de responsabilidade do consorciado o pagamento da **Taxa de Registro de Contrato**. Essa taxa pode ser deduzida do seu crédito disponível, caso essa opção seja assinalada no Comunicado de aquisição;
- **O valor de mercado indicado na Nota Fiscal de Saída deverá ser igual ou superior ao saldo devedor das cotas utilizadas na aquisição.** Além disso, é imprescindível que:
  - A data de emissão da nota fiscal seja posterior à data de contemplação da cota;
  - A nota fiscal esteja emitida em nome do consorciado e elaborada por concessionária ou revendedora autorizada.
- Se houver crédito remanescente, o valor poderá ser utilizado para reembolso da taxa de transferência do DETRAN, seguro veicular em nome do consorciado, mediante a apresentação da apólice e comprovante de pagamento. Além disso, é possível utilizar o crédito para amortização de saldo devedor da cota, amortizando das últimas parcelas;
- Na hipótese de aquisição de veículo automotor com acessórios, devem estar discriminados na mesma nota fiscal do veículo;
- No caso de aquisição de caminhão, a carroceria pode ser adquirida, desde que em conjunto com a cabine automotora, e que ambos possuam chassis próprios individualizados;

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Comunicado de Aquisição **Clique Aqui!**

O consorciado deverá preencher o **comunicado de aquisição** e proceder com sua respectiva assinatura. Atente-se para os dados informados, pois a ausência ou incorreção poderão impedir ou atrasar a sequência do seu processo.

Para garantir a agilidade no processo, é imprescindível o envio do comunicado no e-mail:

✉ **fuicontemplado@bancorbras.com.br**

- **Após o recebimento e aprovação do comunicado de aquisição**, providenciaremos o envio da autorização de faturamento do veículo e simultaneamente será solicitada a emissão da **nota fiscal de saída**;
- O boleto da taxa de registro de contrato será enviado para pagamento, com a possibilidade de abatimento no crédito disponível. Podendo autorizar o abatimento, por favor preencha no campo 6 do Comunicado de Aquisição;
- Após recebimento e validação da nota fiscal, o Contrato de Alienação será enviado eletronicamente para sua assinatura através da plataforma D4sign e será providenciada a inclusão do gravame do veículo.

### ⚠ **Importante:**

O **Contrato de Alienação** será enviado por e-mail para assinatura eletrônica através da plataforma D4sign, seguindo a ordem cronológica de assinatura por todos os envolvidos.

Para assinar na plataforma digital, será necessário anexar um **documento de identificação** e realizar uma **selfie**, além de possíveis etapas adicionais de validação.

Para evitar atrasos, **garanta que as imagens estejam nítidas e legíveis**. Caso contrário, a plataforma poderá rejeitar o processo, exigindo o cancelamento e um novo envio, o que pode impactar o prazo de conclusão.

Após cumpridos os passos anteriores, não havendo nenhuma pendência financeira e concluída a assinatura do contrato de alienação, o pagamento do bem é solicitado ao vendedor e o crédito ocorrerá em **24h úteis**, conforme os dados bancários informados no Comunicado de aquisição.

A imagem do Contrato será enviada por e-mail ao consorciado para emissão do documento do veículo junto ao Detran competente. Após a emissão do documento do veículo é indispensável o envio da imagem do novo CRLV emitido em nome do consorciado com a observação de alienação fiduciária em favor da Bancorbrás Administradora de Consórcios S.A.

**O pagamento de quaisquer diferenças entre o valor da carta de crédito a ser liberada e o valor de compra do bem será de responsabilidade do consorciado.**

**AÇÕES E PRAZOS DO PROCESSO**

| ETAPA DO PROCESSO  | RESPONSÁVEL    | AÇÃO NECESSÁRIA  | PRAZO  |
|--|----------------|--|--|
| <b>Entrega da documentação na Administradora.</b>                    | ConSORCIADO    | Entregar documentação completa, solicitada na relação de documentos.   | Os documentos do bem devem ser enviados em até 180 dias, <b>após a aprovação da análise de crédito.</b>  |
| <b>Análise da documentação e envio da Autorização de Faturamento</b> | Administradora | Analisar o comunicado de aquisição e providenciar o <b><u>envio da autorização de faturamento</u></b> para emissão da nota fiscal pela concessionária/revenda, e ainda disponibilizar o boleto para pagamento da taxa de registro do contrato. | <b><u>Em até 02 dias úteis,</u></b> após o recebimento da documentação completa.   |
| <b>Inclusão do Gravame e Elaboração do Contrato de Alienação</b>     | Administradora | A Administradora validará a <b>nota fiscal</b> junto aos órgãos competentes, e incluirá o <b>gravame do veículo</b> e em paralelo enviará o <b>contrato de alienação para assinatura</b> digital.  | <b><u>Em até 02 dias úteis,</u></b> após o <b><u>recebimento da Nota fiscal</u></b> enviada pelo consorciado.  |
| <b>Solicitar o pagamento do bem</b>                                  | Administradora | Pagamento programado para o dia seguinte ao solicitado.<br><br><b>Atenção:</b><br>O pagamento ocorrerá dentro do horário bancário, não sendo possível prever o horário exato em que será creditado na conta do vendedor.                       | <b><u>Em até 01 dia útil,</u></b> após concluída a <b><u>alienação do veículo e confirmada a assinatura do consorciado no contrato de alienação.</u></b> |

## ASSINATURA DO CONTRATO DE ALIENAÇÃO

### ⚠ Importante:

O **Contrato de Alienação** será enviado por e-mail para assinatura eletrônica através da plataforma D4sign, seguindo a ordem cronológica de assinatura por todos os envolvidos.

Para assinar na plataforma digital, será necessário anexar um **documento de identificação** e realizar uma **selfie**, além de possíveis etapas adicionais de validação.

Para evitar atrasos, **garanta que as imagens estejam nítidas e legíveis**. Caso contrário, a plataforma poderá rejeitar o processo, exigindo o cancelamento e um novo envio, o que pode impactar o prazo de conclusão.

## PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO DO BEM

### ⚠ Atenção:

O prazo de pagamento do bem está condicionado a conclusão do processo.

Após cumpridos os passos anteriores, não havendo nenhuma pendência financeira e concluída a assinatura do contrato de alienação e inclusão do gravame, o pagamento do bem é solicitado ao vendedor e o crédito ocorrerá em **24h úteis**, conforme os dados bancários informados no Comunicado de aquisição.

Todos os pagamentos realizados pela administradora são solicitados diariamente no período da manhã, sendo assim, caso os documentos sejam recebidos após o período da manhã, o prazo de 24h úteis começará a contar no próximo dia útil subsequente;

**Se houver crédito remanescente, o valor poderá ser utilizado para reembolso da taxa de transferência do DETRAN, seguro veicular em nome do consorciado, mediante a apresentação da apólice e comprovante de pagamento. Além disso, é possível utilizar o crédito para amortização de saldo devedor da cota, amortizando das últimas parcelas;**

**Agradecemos pela confiança!**

**Em caso de dúvidas, mantenha contato conosco pelos nossos canais de relacionamento, será uma satisfação auxiliarmos.**

