

**NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO EXAME GERAL DE  
QUALIFICAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
EM NÍVEL DE MESTRADO ACADEMICO DE CIENCIAS  
AMBIENTAIS DA UNIVERSIDADE DE CUIABÁ - UNIC**

## Sumário

<b>1.0 INTRODUÇÃO</b> .....	4
1.1 <i>Considerações iniciais para a construção do texto</i> .....	5
1.2 <i>Objetivo destas normas</i> .....	6
<b>2.0 FORMA DE APRESENTAÇÃO DA VERSÃO ESCRITA DO EXAME GERAL DE QUALIFICAÇÃO</b> .....	6
2.1 <i>Número de exemplares</i> .....	6
2.2 <i>Características do Exame Geral de Qualificação</i> .....	6
<b>3. Organização geral</b> .....	7
3.1 <i>Apresentação</i> .....	7
3.2 <i>Pré-Texto</i> .....	7
3.2.1 <i>Capa (obrigatório)</i> .....	8
3.2.2 <i>Página de rosto (obrigatório)</i> .....	8
3.2.3 <i>Dedicatória (opcional)</i> .....	9
3.2.4 <i>Agradecimentos (opcional)</i> .....	9
3.2.5 <i>Sumário (obrigatório)</i> .....	9
3.2.6 <i>Listas de abreviaturas, tabelas, quadros e/ou figuras</i> .....	10
3.2.7 <i>Certificado da Comissão de Ética de pesquisa Humana e/ou Animal</i> .....	10
3.2.8 <i>Certificado da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança (CTNBio)</i> .....	10
3.2.9 <i>Título - Resumo (obrigatório)</i> .....	10
3.2.10 <i>Palavras-Chave (obrigatório)</i> .....	10
3.2.11 <i>Title - Abstract (obrigatório)</i> .....	11
3.2.12 <i>Keywords (obrigatório)</i> .....	11
3.3 <i>Texto</i> .....	11
3.3.1 <i>Apresentação</i> .....	11
3.3.2 <i>Elementos textuais</i> .....	11
3.3.3 <i>Citações de referências no texto</i> .....	12
3.3.3.1 <i>Citação direta</i> .....	13
3.3.3.2 <i>Citação indireta:</i> .....	14
3.3.3.3 <i>Casos especiais:</i> .....	14
3.3.4 <i>Referências Bibliográficas</i> .....	15
<b>4. Apresentação do artigo científico</b> .....	20
4.1 <i>Título do artigo</i> .....	20
4.2 <i>Resumo</i> .....	20
4.3 <i>Palavras-Chave</i> .....	20

<i>4.4. Título do artigo em inglês</i> .....	20
<i>4.5. Abstract</i> .....	21
<i>4.6. Keywords</i> .....	21
<i>4.7. Texto</i> .....	21
<i>4.7.1. Tabelas, quadros e figuras Tabelas, quadros e figuras têm formatação diferente em relação ao texto (ver modelo de tabela, quadro e figura, no final deste documento)</i> .....	21
<i>4.7.2. Citações</i> .....	22
<i>4.7.3. Referências Bibliográficas</i> .....	22
<i>5. Pós-texto (opcional)</i> .....	22
<b>RESUMO DA ESTRUTURA DO EXAME GERAL DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA</b>	<b>23</b>
<b>1) ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</b> .....	<b>23</b>
<b>2) ELEMENTOS TEXTUAIS</b> .....	<b>23</b>
<b>ANEXOS</b> .....	<b>24</b>

# **NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO EXAME GERAL DE QUALIFICAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NÍVEL DE MESTRADO ACADEMICO DE CIENCIAS AMBIENTAIS DA UNIVERSIDADE DE CUIABÁ - UNIC**

## **1.0 INTRODUÇÃO**

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o órgão responsável pela normalização técnica no País, representando no Brasil a *International Organization for Standardization* (ISO). É reconhecido como único Foro Nacional de Normalização. As normas brasileiras que dizem respeito à documentação e informação, cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB-14) e dos Organismos de Normalização Setorial (ONS), são elaboradas por Comissões de Estudo (ABNT/CE-14:001.01 - Comissão de Estudo de Documentação), formadas por representantes dos setores envolvidos, dos quais fazem parte: produtores, consumidores e neutros (universidades, laboratórios e outros).

O objetivo maior da normalização é promover, através da redução da variedade de procedimentos, meios eficientes de troca de informações (ASSOCIAÇÃO, 2011). No que se refere aos textos acadêmico-científicos, o estabelecimento de padrões proporciona consistência à apresentação e, portanto, credibilidade, elementos imprescindíveis à divulgação do saber científico e sua socialização.

Através deste manual, o mestrado acadêmico em Ciências Ambientais da Universidade de Cuiabá - UNIC busca estabelecer um padrão de qualidade na elaboração e na apresentação da produção intelectual, envolvendo as dissertações e teses defendidas na Instituição, segundo os padrões oficiais de normalização e adequado à identidade própria. A questão da padronização dos trabalhos finais de cursos tem sido motivo de discussão, e a importância da utilização de normas na apresentação desses trabalhos nem sempre é vista de uma forma tranquila por parte dos docentes orientadores e alunos. Todavia, num mundo globalizado e interativo como este, cada vez mais se observa a necessidade dessa padronização para efetivar intercâmbios e divulgar trabalhos. Por outro lado, a padronização contribui para marcar a identidade institucional por meio da produção científica gerada, fortalecendo a imagem da Instituição junto às comunidades onde circulam suas publicações acadêmicas.

A referida norma apresenta as seguintes definições para dissertação e tese:

### **Dissertação**

Documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor), visando a obtenção do título de mestre [...] (ASSOCIAÇÃO, 2011, p.2)

## Tese

Documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa a obtenção do título de doutor, ou similar. (ASSOCIAÇÃO, 2011, p.4)

### 1.1 Considerações iniciais para a construção do texto

O levantamento bibliográfico é o ponto de partida e uma importante etapa na elaboração de das dissertações e teses. Durante a leitura, é fundamental anotar as principais ideias do autor, assim como os números das páginas onde estas estão descritas, a fim de fazer citações diretas com todas as informações completas. Fichas com apontamentos de leitura são extremamente úteis, onde devem ser anotadas todas as referências concernentes ao livro objeto de leitura: o conteúdo, as citações-chave, análise de juízo e observações (ECO, 2009, p.96).

Ao selecionar a bibliografia, prefira sempre a utilização de textos originais, evitando a citação de citação (*apud*). Usa-se *apud* quando o autor referenciado por alguém é muito importante e quando não se tem, efetivamente, acesso direto ao texto do autor, por se tratar de um livro esgotado ou raro. Em outras palavras, *apud* deve ser uma exceção. Trabalhos escritos com muitos *apuds* denotam falta de qualidade, revisão bibliográfica malfeita e costumam ser rejeitados. O texto científico deve ser redigido de forma impessoal: na terceira pessoa do singular e na voz passiva.

O texto científico deve ser redigido de forma impessoal: na terceira pessoa do singular e na voz passiva.

Escrever é um ato social: escrevo para que o leitor aceite aquilo que lhe proponho. Quando muito deve-se procurar evitar o pronome pessoal recorrendo a expressões mais impessoais, como “cabe, pois, concluir que”, “parece acertado que”, “dever-se-ia dizer que”, “é lícito supor que”, “conclui-se daí que”, “ao exame deste texto percebe-se que”, etc (ECO, 2009, p.122).

O parágrafo é a unidade do discurso. Em geral, ideias novas compreendem parágrafos diversos; assim, quando mudar de assunto, mude de parágrafo. O texto deve apresentar um encadeamento de palavras que façam sentido quando combinadas. A coesão é mantida pela escolha de conectivos adequados.

### Conectivos que podem ser usados para introduzir uma citação

Na opinião de...	...exemplifica...	...explicita seus pressupostos...
De acordo com...	...quando afirma...	...alega que...
Afirma...	...conceitua...	...caracteriza...
Para...	Segundo...	Como descrito por...
Na visão de...	Como caracteriza...	Outro ensinamento de...
Do ponto de vista de...	No dizer de...	Em...encontra-se o seguinte esclarecimento...

Cada parte do texto deve cumprir seu propósito, apresentando texto condizente com a seção a que pertence (introdução, desenvolvimento, conclusão).

### **ERRADO**

2 ESTUDO COMPARATIVO

2.1 CASO BRASILEIRO

### **CERTO**

2 ESTUDO COMPARATIVO

Neste capítulo será tratado o caso brasileiro...

Deve-se cuidar a numeração progressiva, evitando-se abrir subseções únicas, isto é, para ter uma subseção deve haver ao menos 2 divisões, por exemplo: 2.1 passando direto para 3 sem ter uma divisão 2.2.

#### ***1.2 Objetivo destas normas***

As presentes normas têm por finalidade padronizar a organização estrutural, composição gráfica e a redação do Exame Geral de Qualificação e defesa do programa de Pós-Graduação em nível de Mestrado acadêmico em Ciências Ambientais da Universidade de Cuiabá - UNIC, Unidade Beira Rio, Cuiabá - MT.

## **2.0 FORMA DE APRESENTAÇÃO DA VERSÃO ESCRITA DO EXAME GERAL DE QUALIFICAÇÃO**

### ***2.1 Número de exemplares***

No ato da inscrição para realização do Exame Geral de Qualificação, o aluno (a) entregará ao colegiado do Programa de Pós-Graduação em nível de Mestrado Acadêmico em Ciências Ambientais da Universidade de Cuiabá - UNIC, 04 exemplares, os quais terão as seguintes destinações: membros da comissão examinadora e seus respectivos suplentes.

### ***2.2 Características do Exame Geral de Qualificação***

O Exame Geral de Qualificação é em sessão restrita ao candidato e a Banca Examinadora, proposta pelo orientador e aprovada pelo Colegiado do Curso de Mestrado Acadêmico em Ciências Ambientais da Universidade de Cuiabá - UNIC. Tal sessão será composta por três fases: a apresentação do trabalho (disponibilizados 30 minutos), arguição da banca (disponibilizados 30 minutos para cada um dos membros) e avaliação final do trabalho pela banca.

### 3. Organização geral

#### 3.1 Apresentação

Para a obtenção da aprovação no Exame Geral de Qualificação no Mestrado, é obrigatória, por parte do aluno, a organização estrutural e a composição gráfica da Qualificação segundo estas normas, às quais devem obedecer criteriosamente.

A estrutura básica obrigatória do Exame Geral de Qualificação é constituída por duas partes: pré-texto (capa, página de rosto, sumário, listas de tabelas e figuras, resumo e abstract) e texto (introdução geral, revisão geral de literatura, referências bibliográficas gerais e o artigo).

O idioma oficial para a redação da qualificação de mestrado é o português, exceto para os resumos e palavras-chave, os quais, além do idioma português, devem ser apresentados no idioma inglês. Antes de protocolar as versões a serem submetidas ao exame geral de qualificação, recomenda-se que o aluno submeta o material à revisão ortográfica e gramatical por profissionais com formação e competência adequadas. Observar que os termos em latim devem aparecer em itálico e, termos em línguas diferentes ao do idioma do texto devem vir entre O papel de impressão deve ser o sulfite alcalino de boa qualidade (gramatura 75 g/m<sup>2</sup> ou superior), de cor branca, e tamanho A4 (21,00 por 29,7 cm), sendo impressos em apenas uma face do papel, somente na cor preta, excluindo-se fotos e ilustrações que se fizerem necessárias. As margens terão as seguintes dimensões: superior (2,5 cm); inferior (2,5 cm); esquerda (3,5 cm); e direita (2,5 cm). O rodapé deverá ser inserido 1,25 cm abaixo da margem inferior e 1,25 cm da margem direita.

No texto deve ser empregada fonte modelo Times New Roman, tamanho 12, admitindo-se o “itálico” para substituir o grifo em nomes científicos e na citação bibliográfica.

Para notas de rodapé ou sub e sobrescrito admite-se letras menores, conforme descrição caso a caso. Deve ser utilizado espaçamento 1,5 entrelinhas.

#### 3.2 Pré-Texto

Esta parte compreende elementos essenciais (obrigatórios) e secundários (opcionais), que devem ser apresentados na seguinte ordem: capa, página de rosto, dedicatórias, agradecimentos, sumário, lista de abreviaturas, lista de tabelas, lista de figuras, certificado da Comissão de Ética no Uso de Animais (quando couber), certificado da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança CTNBio (quando couber), resumo da dissertação e palavras-chave, título e resumo da dissertação no idioma inglês e “*keywords*”.

As páginas devem ser numeradas sequencialmente, em algarismos romanos, letras minúsculas, na posição início da página (cabeçalho – 1,25 cm abaixo da margem superior e 1,25 cm da margem direita), iniciando-se a contagem na página de rosto (página um), sem aparecer exclusivamente, o número nesta.

### 3.2.1 Capa (obrigatório)

A primeira capa deve conter informações básicas necessárias à apresentação e identificação concisa do Exame Geral de Qualificação, incluindo a instituição, unidade universitária, título do trabalho, nome do autor, qualificação profissional do autor, local, estado e ano da qualificação (ver modelo de capa, no final deste documento).

**a) Instituição:** apresentar o nome da universidade e a respectiva unidade universitária na qual o aluno desenvolveu seu curso. Deve ser escrito sem abreviações, em letras maiúsculas, fonte Times New Roman 14, centralizado, espaçamento 1,5 entrelinhas;

**b) Título:** Redigi-lo de forma clara, precisa e informativa. Deve ser escrito em letras maiúsculas, fonte Times New Roman 16, centralizado, a 5,0 cm da última linha da unidade universitária. Caso conste no título um nome científico este deve ser grafado de acordo com padrões internacionais; por exemplo: “ESTUDO DE CASO: avaliação de impacto ambiental da Universidade de Cuiabá”;

**c) Nome do autor:** Escrever o nome completo, sem abreviações e em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Times New Roman 14, alinhamento à direita, a 3,5 cm da última linha do título;

**d) Qualificação funcional do autor:** Deve ser escrita em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Times New Roman 12, logo abaixo e alinhado à direita;

**e) Local:** Escrever, sequencialmente, CUIABÁ – MATO GROSSO, e o ano na linha abaixo, centralizado, fonte Times New Roman 12, margem inferior de 2,5 cm.

### 3.2.2 Página de rosto (obrigatório)

É semelhante à capa, porém deve excluir a qualificação funcional do autor e incluir o nome completo do (a) orientador (a) e do (a) coorientador (a), quando houver, a descrição normativa do grau pretendido pelo autor e a data em que o exame geral de qualificação vai ser defendido (ver modelo de página de rosto, no final deste documento). Esta é a primeira página a ser contada, no entanto não deve ser numerada.

**a) Instituição:** Deve ser escrito sem abreviações, em letras maiúsculas, fonte Times New Roman 14, centralizado;

**b) Título:** Como descrito no item 3.2.1.;

**c) Nome do autor:** Escrever o nome completo, sem abreviações e em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Times New Roman 14, alinhamento à direita, a 3,5 cm da última linha do título;



**d) Nome do (a) orientador (a) e do coorientador (a):** escrever o nome completo do (a) orientador (a) e do (a) coorientador (a), sem abreviações e em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Times New Roman 14, espaçado uma linha abaixo do nome do autor, alinhamento à direita. O nome do orientador (a) e do coorientador(a) deve ser precedido de seu cargo e título máximo (Ex.: Prof. Dr. ou Prof(a). Dra.)

**e) Título pretendido pelo autor:** deve mencionar o tipo de trabalho (“Exame Geral de Qualificação de Mestrado”) e o nome do programa de pós-graduação, seguido do título pretendido. Escrever em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Times New Roman 12, margem esquerda de 9,0 cm, justificado, distante 2,5 cm abaixo do nome do orientador ou do coorientador, em espaçamento simples.

Ex.: Exame Geral de Qualificação apresentado ao programa de Pós-Graduação em nível de Mestrado em Ciências Ambientais da Universidade de Cuiabá-UNIC, como parte das exigências para a obtenção do título de Mestre em Ciências Ambientais.

**f) Data:** escrever a data (mês – ano) em que o exame geral de qualificação será defendido, em letras maiúsculas e minúsculas, centralizado, fonte Times New Roman 12, logo abaixo de CUIABÁ – MATO GROSSO, conservando-se a margem inferior de 2,5 cm.

### ***3.2.3 Dedicatória (opcional)***

O texto deve ser redigido em fonte Times New Roman 12, justificado, espaço entrelinhas 1,5, iniciando-se a uma linha do título. Se pequena, a dedicatória deve ocupar, preferencialmente, a parte inferior direita da página. Se inserida, deve iniciar paginação nesta seção. A numeração será realizada por meio de números romanos em minúsculos no canto superior direito.

### ***3.2.4 Agradecimentos (opcional)***

Escrever o título “AGRADECIMENTOS” centralizado, letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman 12, a 2,5 cm da margem superior. O texto deve destinar um parágrafo para cada agradecimento e ser escrito em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Times New Roman 12, justificado, espaço entrelinhas 1,5, iniciando-se a uma linha do título e encerrando-se até no máximo a 2,5 cm da margem inferior de cada página de agradecimento.

### ***3.2.5 Sumário (obrigatório)***

As páginas que precedem o sumário devem ser paginadas com algarismos romanos em minúsculo e não devem constar no mesmo. O título “SUMÁRIO” deve ser escrito no alto da página, margem superior de 2,5 cm, centralizado, letras maiúsculas, negrito e fonte Times New Roman 12, espaçamento entrelinhas 1,5. Os títulos das Seções são escritos em letras maiúsculas e das subseções em letras maiúsculas e minúsculas. Uma linha de pontos, espaço

simples, deve interligar a última palavra de cada item ao respectivo número de página. A coluna da numeração das páginas deve ser intitulada como “Página”. Os títulos das seções devem começar na margem esquerda, os das subseções a três espaços da margem e os de subdivisões a oito espaços. Todo o sumário deve ser redigido em Times New Roman 12.

### *3.2.6 Listas de abreviaturas, tabelas, quadros e/ou figuras*

Quando for grande o número de abreviaturas, tabelas, quadros e/ou figuras utilizados na dissertação, podem ser inseridos estes itens, seguindo as normas do item anterior. Deve (m) constar no sumário.

### *3.2.7 Certificado da Comissão de Ética de pesquisa Humana e/ou Animal*

Obrigatório para os casos que demandam aprovação da comissão sobre a ética de pesquisas utilizando animais e/ou animais na experimentação do Exame Geral de Qualificação e da Dissertação.

### *3.2.8 Certificado da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança (CTNBio)*

Obrigatório para as Dissertações que envolvam organismos geneticamente modificados.

### *3.2.9 Título - Resumo (obrigatório)*

Escrever o título do Exame Geral de Qualificação, centralizado, letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman 12, a 2,5 cm da margem superior. O resumo deve iniciar-se, duas linhas abaixo do título do trabalho, pela palavra “RESUMO:”, que deve ser escrita em letras maiúsculas, negrito, Times New Roman 12, alinhada a margem esquerda da página, seguida de dois pontos e o texto. Esse texto deve ser escrito em parágrafo único, justificado, em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Times New Roman 12, espaço entrelinhas de 1,5 cm, e apresentar, de forma concisa, o conteúdo da dissertação ou tese. Necessariamente, deve ter objetivo (s), material e métodos, resultados/discussão e conclusão (ões). Não pode conter diagramas, ilustrações e referências.

### *3.2.10 Palavras-Chave (obrigatório)*

Devem ser relacionadas até no máximo cinco palavras-chave, retiradas do Exame Geral de Qualificação como um todo. As palavras-chave devem ser separadas por ponto e vírgula, escritas em parágrafo único, justificado, em ordem crescente do termo mais abrangente/geral para o mais específico, com ponto final e precedidas do título “Palavras-Chave” (escrito em negrito), e iniciando-se imediatamente abaixo da última linha do Resumo.

### ***3.2.11 Title - Abstract (obrigatório)***

Escrever o título do Exame Geral de Qualificação no idioma inglês, centralizado, letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman 12, a 2,5 cm da margem superior. Este item é composto pelo título do trabalho, bem como do resumo da mesma, vertidos para o idioma inglês. Deve conter as mesmas informações contidas no resumo, descrito no item anterior. O texto deve ser escrito em parágrafo único, justificado, em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Times New Roman 12, espaço entrelinhas de 1,5 cm, iniciando-se duas linhas abaixo do título em inglês.

O resumo em inglês também não deve fazer uso de diagramas ou ilustrações, nem referências. O parágrafo deve iniciar-se pela palavra “**ABSTRACT:**”, escrita em letras maiúsculas, negrito, Times New Roman 12.

### ***3.2.12 Keywords (obrigatório)***

Devem ser relacionadas até no máximo cinco “*keywords*”, retiradas do Exame Geral de Qualificação como um todo. As “*keywords*” devem ser separadas por ponto e vírgula, escritas em parágrafo único, justificado, seguindo a mesma ordem das palavras-chave, com ponto final e precedidas do título “**Keywords**” (escrito em negrito), e iniciando-se imediatamente abaixo da última linha do Abstract.

## ***3.3 Texto***

Os Exames Gerais de Qualificação deverão ser organizados da seguinte forma:

### ***3.3.1 Apresentação***

A parte textual do Exame Geral de Qualificação será composta das seções: 1. INTRODUÇÃO GERAL, 2. REVISÃO GERAL DE LITERATURA, 3. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS GERAIS, 4. ARTIGO 1, 4.1. Introdução, 4.2. Material e Métodos, 4.3. Resultados e Discussão, 4.4. Conclusões, 4.5. Referências Bibliográficas.

Quando se fizer necessário, poderão ser inseridas as seções, 4.5. Considerações Finais (neste caso, o item subsequente seguirá a numeração a seguir: 4.6. Referências Bibliográficas), APÊNDICE E ANEXO, como os últimos subitens do Exame Geral de Qualificação.

### ***3.3.2 Elementos textuais***

A partir da seção “1. INTRODUÇÃO GERAL”, as páginas devem ser numeradas sequencialmente, em algarismos arábicos, no início da página (cabeçalho – 1,25 cm abaixo da margem superior e 1,25 cm da margem direita).

As páginas de início de seção são contadas, no entanto não devem ser numeradas.

Todo o texto deve ser justificado, sendo que a primeira linha de cada parágrafo deve ter um recuo de 1,25 cm.

O título das seções, que registra o início de cada uma delas, deve estar sempre em uma nova página (INTRODUÇÃO GERAL, REVISÃO GERAL DE LITERATURA, etc.), alinhado à esquerda, em letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman 12 e iniciada a 2,5 cm da margem superior.

Além do disposto nos itens 3.1. e 3.2., todo o corpo do texto deve iniciar-se uma linha abaixo do título da seção/subtítulo da seção ou subseção, e utilizando-se a fonte Times New Roman 12, justificado, com espaçamento entrelinhas de 1,5, respeitando-se a margem esquerda de 3,5 cm, a direita de 2,5 cm e a inferior de 2,5 cm.

### 3.3.3. Citações de referências no texto

As citações de referências no texto devem ser feitas de acordo com a norma NBR 10520/2002. Quando as citações fizerem parte do texto, os sobrenomes dos autores deverão ser escritos somente com a primeira letra maiúscula. Quando as citações aparecerem entre parênteses, todas as letras do sobrenome do (s) autor (es) deverão ser escritas em letras maiúsculas.

Vejam os exemplos a seguir:

**a) Para um autor:**

Silva (2012).

(SOUZA, 2000).

**b) Para dois autores:**

Silva e Castro (2012).

(BARBOSA JUNIOR; COSTA, 2009).

**c) Para três autores:**

Silva, Sousa e Castro (2010).

(SANTOS; ANDRADE; ARAÚJO, 2011).

**d) Para mais de três autores:**

Silva et al. (2008).

(SILVA et al., 2005).

**- CASOS ESPECIAIS:**

As citações no corpo do texto devem ser organizadas primeiramente em ordem cronológica e, nos casos em que se tratar do mesmo ano de publicação, estas devem estar em ordem alfabética ou acrescidos das letras “a” e “b”, conforme exemplos abaixo:

- “Zelinsky (2010) e Torres (2014) relataram que...”;

- “(AGNALDO et al., 2010; ZELINSKY, 2010; AGNALDO, 2014)”;
- “(AGNALDO, 2014a; AGNALDO, 2014b).

### 3.3.3.1. Citação direta

É a cópia literal de um texto. As transcrições de até três linhas devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar uma citação no interior da citação. Exemplos:

Ayerbe (2003, p. 15) afirma que “a atitude imperial de permanente conquista de novos mercados e territórios impulsiona a descoberta científica [...]”.

OU

Podemos considerar também que “a atitude imperial de permanente conquista de novos mercados e territórios impulsiona a descoberta científica [...]” (AYERBE, 2003, p. 15).

Segundo Medeiros, Paiva e Lamenha (2012, p. 154), o Mercosul “surge da vontade dos países do Cone Sul, após o fortalecimento do regime democrático, em integrar suas economias”.

OU

O Mercosul “surge da vontade dos países do Cone Sul, após o fortalecimento do regime democrático, em integrar suas economias” (MEDEIROS; PAIVA; LAMENHA, 2012, p. 154).

Em meados dos anos 80, “quando a política brasileira empreendeu o caminho do estreitamento das relações com a Argentina, a ideia do universalismo não foi abandonada, mas ganhou novo significado” (VIGEVANI et al., 2008, p. 6).

OU

Para Vigevani et al. (2008, p. 6), em meados dos anos 80, “quando a política brasileira empreendeu o caminho do estreitamento das relações com a Argentina, a ideia do universalismo não foi abandonada, mas ganhou novo significado”.

As transcrições de texto com mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com caractere fonte tamanho 10, sem aspas e com espaçamento simples entre linhas. Exemplo:

Na tradição ocidental, a atitude imperial de permanente conquista de novos mercados e territórios impulsiona a descoberta científica – com aplicações as comunicações, na indústria e na guerra – e contribui para a formação de uma elite empreendedora capaz de formular estratégias de expansão de alcance mundial (AYERBE, 2003, p. 15).

### 3.3.3.2. *Citação indireta:*

Apresenta a ideia de outros autores utilizando suas próprias palavras (é opcional indicar página neste caso). Exemplos: Segundo Ayerbe (2003, p. 15), o fortalecimento das cidades europeias oferece um clima propício ao empreendimento e também à livre iniciativa, mas [...]

OU

O fortalecimento das cidades europeias oferece um clima propício ao empreendimento e à livre iniciativa, segundo Ayerbe (2003), mas [...]

OU

O fortalecimento das cidades europeias oferece um clima propício ao empreendimento e à livre iniciativa (AYERBE, 2003, p. 15), mas [...]

### 3.3.3.3. *Casos especiais:*

**a) Tradução:** Se o texto estiver em outra língua e for traduzido por você, indicar “tradução nossa” antes do parêntese que fecha a indicação da fonte.

Exemplo:

“Acesso aprimorado engloba tanto acesso intelectual quanto físico” (KUHLETHAU, 2004, p. xv, tradução nossa).

**b) Citação da citação:** Quando se utiliza uma citação que o autor do documento fez, ocorre uma citação da citação. Exemplos: “A indústria da informação, isoladamente, não produz conhecimento” (BARRETO, 1990 apud SOUZA; ARAUJO, 1991, p. 183).

OU

Para Barreto (1990 apud SOUZA; ARAUJO, 1991, p. 183), a indústria da informação não elabora conhecimento de forma isolada.

**Obs:** Barreto é citado por Souza e Araújo na obra deles. Souza e Araújo (1991) são autores do documento que você tem em mãos e precisa listá-lo nas Referências.

**c) Citação de documentos diferentes de mesmo autor e ano:**

Diferenciar os documentos acrescentando letras em minúsculo após o ano tanto na citação como na lista de Referências. Exemplo: (MANOLIS, 1972a; MANOLIS, 1972b).

### 3.3.4. Referências Bibliográficas

O título “3. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS GERAIS” deve situar-se alinhado à esquerda, em letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman 12 e iniciado a 2,5 cm da margem superior. As referências devem ser digitadas em fonte Times New Roman 12, justificado com espaçamento simples entrelinhas e entre citações, em ordem alfabética e cronológica.

Não dividir uma referência em duas páginas.

Utilizar negrito para destacar o título da revista científica e de teses e itálico para destacar nomes científicos nas referências.

A apresentação das referências deve obedecer às normas da ABNT- NBR 6023/2002 (ABNT). Seguem alguns exemplos mais comumente utilizados nas dissertações:

De acordo com a norma NBR 6023/2002 (ABNT), a referência de documentos acima de três autores deve apresentar apenas o nome do primeiro autor, seguido da expressão “et al.”. Contudo, a referida norma concede exceção, facultando a indicação de todos os nomes quando a menção destes é indispensável para certificar a autoria (NBR 6023/2002, p. 14). Assim, o padrão adotado pela norma do Programa de Pós-Graduação em nível de Mestrado acadêmico em Ciências Ambientais da Universidade Cuiabá – UNIC é o de não usar “et al.” e, sim, explicitar os nomes de todos os autores nas referências, de acordo com o exemplo que segue:

LIMA, V. M. P.; OLIVEIRA, G. C. de; SEVERIANO, E. C.; OLIVEIRA, L. F. C. de. Intervalo hídrico ótimo e porosidade de solos cultivados em área de proteção ambiental do sul de Minas Gerais. *Revista Brasileira de Ciência do Solo*, Viçosa, v. 33, n. 5, p. 1087-1095, 2009.

#### ***a) Publicações periódicas no todo:***

AGRIANUAL 2005: anuário da agricultura brasileira. São Paulo: FNP Consultoria & Comércio, 2005. 392 p.

#### ***b) Publicações periódicas em partes:***

AGRIANUAL 2005: anuário da agricultura brasileira. São Paulo: FNP Consultoria & Comércio, 2005. p. 167.

#### ***c) Suplementos, números especiais:***

CONJUNTURA ECÔNOMICA. As 500 maiores empresas do Brasil. Rio de Janeiro: FGV, v. 38, n. 9, 1984. 135 p. Edição Especial.

***d) Artigo em periódico:***

SADILOVA, E; STINTZING, F. C.; CARLE, R. Anthocyanins, colour and antioxidant properties of eggplant (*Solanum melongena* L.) and violet pepper (*Capsicum annuum* L.) peel extracts. **Journal of Biosciences**, Bangalore, v. 61, n. 7-8, p. 527-535, 2006.

**Obs.:** Manter um espaço entre as iniciais dos nomes dos autores, e entre as abreviaturas (v., n., e p.) e seus respectivos números.

BURKMAN, R. T. Lipid and lipoprotein changes in relation to oral contraception and hormonal replacement therapy. **Fertility and Sterility**, Birmingham, v. 49, n. esp., (ou) supl. 2, p. 395-403, 1988.

***e) Artigo com DOI – Digital Object Identifier:***

STEFANELLO JÚNIOR, G. J.; GRUTZMACHER, A. D.; SPAGNOL, D.; PASINI, R. A.; BONEZ, C.; MOREIRA, D. C. Persistência de agrotóxicos utilizados na cultura do milho ao parasitóide *Trichogramma pretiosum* Riley, 1879 (Hymenoptera: Trichogrammatidae). **Ciência Rural**, Santa Maria, v. 42, n. 1, 2012. Disponível em: <<http://dx.doi.org/10.1590/S0103-84782012000100004>>. Acesso em: 12 de Dez de 2015.

***f) Artigo sem autor:***

A CULTURA do algodão. *Conjuntura Econômica*, Rio de Janeiro, v. 49, n. 4, p. 5-15, 1988.

***g) Livro:***

Não citar o número total de páginas do livro, pois o objetivo da referência é possibilitar a recuperação da informação citada. Portanto, quando se tratar de referenciar um livro que não tenha divisões (capítulos), citar a página de onde foi retirada a informação, ou as páginas que permitiram a redação do texto que você escreveu.

BURROUGH, P. A. Principles of geographical information systems for land resources assessment. Oxford: Clarendon, 1987. p. 121.

BURROUGH, P. A. Principles of geographical information systems for land resources assessment. Oxford: Clarendon, 1987. p. 230-239.

BURROUGH, P. A. Principles of geographical information systems for land resources assessment. Oxford: Clarendon, 1987. p. 120-126, 137, 176-183.

COMPÊNDIO BRASILEIRO DE ALIMENTAÇÃO ANIMAL. São Paulo: Sindiarações/Anfal; Campinas: CBNA/SDRMA, 1998. 371 p.



**Obs.:** Quando houver duas editoras em dois locais diferentes, devem vir separadas por ponto e vírgula (;) conforme o exemplo acima. Por outro lado, se as duas editoras são do mesmo local, separá-las por dois pontos (:).

***h) Capítulo de livro:***

BUENO, V. H. P. Desenvolvimento e multiplicação de percevejos predadores do gênero *Orius* Wolff. In: \_\_\_\_\_. (Ed.). Controle biológico de pragas: produção massal e controle de qualidade. Lavras: UFLA, 2000. p. 69-90.

**Obs.:** Quando o autor do livro é o mesmo autor do capítulo, substitua-o por 6 toques “underline”.

SILVA, J. M. A cultura da soja. In: ANDRADE, L. B.; CARVALHO, H. D.; SOUZA, F. Culturas de grãos. 2. ed. São Paulo: Tempo, 2004. cap. 1, p. 10-43.

***i) Reunião como um todo, impresso e eletrônico:***

CONGRESSO BRASILEIRO DE BIOLOGIA, 5., 2002, São Paulo. Resumos... São Paulo: Sociedade Brasileira de Biologia, 2002. 320 p.

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. Anais eletrônicos... Recife: UFPe, 1996. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>>. Acesso em: 21 de Jan. de 1997.

***j) Trabalho em evento, impresso, eletrônico e cd-rom:***

CARVALHO, M. Características e usos do leite de bubalinos. In: REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE BUBALINOS, 27., 2003, Campinas. Resumos... Campinas: SBB, 2003. p. 57-63.

SOUZA, L. S.; BORGES, A. L.; REZENDE, J. O. Influência da correção e do preparo do solo sobre algumas propriedades químicas do solo cultivado com bananeiras. In: REUNIÃO BRASILEIRA DE FERTILIDADE DO SOLO E NUTRIÇÃO DE PLANTAS, 21., 1994, Petrolina. Anais... Petrolina: EMBRAPA: CPATSA, 1994. p. 3-4.

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. Anais eletrônicos... Recife: UFPe, 1996. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais/educ/ce04.html>>. Acesso em: 21 de Jan. de 1997.

SABROZA, P. C. Globalização e saúde: impacto nos perfis epidemiológicos das populações. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE EPIDEMIOLOGIA, 4., 1998, Rio de Janeiro. Anais

eletrônicos... Rio de Janeiro: ABRASCO, 1998. Disponível em: <<http://www.abrasco.com.br/epirio98/>>. Acesso em: 17 de Jan. de 1999.

GABRIEL, J. Análise de algumas características produtivas da raça holandesa. In: REUNIÃO DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE ZOOTECNIA, 35., 1998, Botucatu. Anais... Botucatu: Sociedade Brasileira de Zootecnia, 1998. 1 CD-ROM. Atenção: o número 1 à frente do CD-ROM indica que o material editado pela reunião está em um CD-ROM. Se fossem dois ou três CD-ROM, então deverá ser colocado: 2 CD-ROM ou 3 CD-ROM.

***k) Teses e dissertações:***

SILVA, S. C. B. C. Atividade antifúngica sobre fitopatógenos da soja, morfoanatomia e estudo químico das folhas de *Randia nítida* (Kunth.) D.C. 2012. 66f. Dissertação (Mestrado em Produção e Gestão Agroindustrial) – Universidade Anhanguera-Uniderp, Campo Grande, 2012.

***l) Boletins e documentos:***

PORTES, T. A. Produção de feijão nos sistemas consorciados. Goiânia: Embrapa: CNPAF, 1996. 50 p. (Embrapa-CNPAF. Documentos, 71).

SÃO PAULO (Estado). Coordenadoria de Planejamento Ambiental. Secretaria do Meio Ambiente. Estudo de impacto ambiental – EIA, relatório de impacto ambiental – RIMA: manual de orientação. São Paulo, 1989. 48 p. (Série Manuais).

***m) Obras consultadas on line:***

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. Anais eletrônicos... Recife: UFPe, 1996. Disponível em: <<http://www.propesp.ufpe.br/anais/anais/educ/ce04.html>>. Acesso em: 21 de Jan. de 1997.

ALVES, C. Navio negreiro. [S.l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <<http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm>>. Acesso em: 10 de Jan. de 2002.

SILVA, I. G. Pena de morte para o nascituro. O Estado de S. Paulo, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: <[http://www.providafamilia.org/pena\\_morte\\_nascituro.htm](http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm)>. Acesso em: 19 de Set. de 1998.

**NOTA** – Não se recomenda referenciar material eletrônico de curta duração nas redes.

*n) Casos especiais:*

- Sobrenomes que indicam parentesco (Júnior, Filho, Neto, Sobrinho):

PELCZAR JÚNIOR, J. M. Microbiologia: conceitos e aplicações. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 1996. 524 p.

- Autor desconhecido: neste caso a primeira palavra do título se escreve sempre em maiúscula (CAIXA ALTA ou VERSALETE).

INSETICIDA com efeito prolongado. Dirigente Rural, São Paulo, v. 31, n. 1, p. 46-50, 1992.

- Data desconhecida: indicar s.d. (Sem data).
- Local de publicação desconhecido: indicar s.l. (Sem local).
- Editora desconhecida: indicar s.n. (Sem nome de editora).
- Obra com organizador, editor, coordenador:

CARVALHO, N. M.; NAGAKAWA, J. (Org.). Sementes: ciência, tecnologia e produção. 3. ed. rev. Campinas: Fundação Cargill, 1988. 424 p.

- Referências do mesmo autor, cujas publicações foram realizadas em anos diferentes no item “Referências Bibliográficas”:

TORRES, S. Influência da nutrição sob a função reprodutiva. *Animal Reproduction of Science*, v. 5, n. 14, p. 1-8, jun., 2012.

TORRES, S. Bem-estar animal e a função reprodutiva. *Theriogenology*, v. 3, n. 4, p. 15-18, set., 2014.

**IMPORTANTE**

Recomenda-se o uso do Mendeley, como software para gerenciamento das referências.

Este software é gratuito, e pode ser baixado pelo site: <https://www.mendeley.com/>



#### **4. Apresentação do artigo científico**

Alunos de mestrado devem apresentar, no mínimo, 1 (um) artigo decorrente de seu trabalho de pesquisa durante o Exame Geral de Qualificação.

Todo o corpo textual do artigo científico deve ser escrito em fonte Times New Roman 12, espaçamento entrelinhas de 1,5 e respeitando-se a margem esquerda de 3,5 cm; margem direita de 2,5 cm; e margem superior e inferior de 2,5 cm. O artigo deve ser dividido em seções iniciadas por cabeçalho, em negrito, na seguinte ordem: 4.

ARTIGO, TÍTULO, RESUMO, Palavras-Chave, TÍTULO EM INGLÊS, ABSTRACT, *Keywords*, 4.1. Introdução, 4.2. Material e Métodos, 4.3. Resultados e Discussão, 4.4. Conclusões e 4.5. Referências Bibliográficas.

##### ***4.1. Título do artigo***

Anterior ao TÍTULO DO TRABALHO deve ser inserido o título da seção, “4.

ARTIGO 1”, em texto justificado, espaçamento entrelinhas de 1,5, em negrito, fonte Times New Roman 12. Deve iniciar-se junto à margem esquerda e à superior, em letras maiúsculas.

O TÍTULO DO TRABALHO deve ser redigido uma linha abaixo do título da seção “4. ARTIGO 1”, centralizado, letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman 12 e espaçamento de 1,5 cm.

##### ***4.2. Resumo***

Duas linhas abaixo do título começa o conteúdo textual.

O resumo deve conter, no máximo, 1.400 caracteres sem espaço. Escrever em parágrafo único, justificado. O parágrafo deve ser iniciado pela palavra “RESUMO:”, escrito em negrito e letras maiúsculas.

Obedecer às recomendações descritas no item 3.2.9.

##### ***4.3. Palavras-Chave***

Devem ser relacionadas até no máximo cinco palavras-chave, retiradas do artigo como um todo. As palavras-chave devem ser separadas por vírgulas, escritas em parágrafo único, justificado, em ordem alfabética, sem ponto final e precedidas do título “Palavras-Chave:” (escrito em negrito), e iniciando-se imediatamente abaixo da última linha do “RESUMO”.

##### ***4.4. Título do artigo em inglês***

Na página seguinte ao Resumo, deve ser redigido o “TÍTULO DO TRABALHO” no idioma inglês, em texto justificado, espaçamento entrelinhas de 1,5, em negrito, fonte Times New Roman 12. Deve iniciar-se junto à margem esquerda e à superior, em letras maiúsculas.

#### **4.5. Abstract**

O Abstract do artigo deve conter as mesmas informações contidas no resumo, vertidas para o idioma inglês e deve ser escrito duas linhas abaixo do título. O parágrafo deve ser iniciado pela palavra “**ABSTRACT**” (escrito em negrito) e letras maiúsculas.

Obedecer às recomendações descritas no item 3.2.11.

#### **4.6. Keywords**

Duas linhas abaixo do Abstract devem ser relacionadas até no máximo cinco palavras-chave, retiradas do artigo como um todo. As “*Keywords*” devem ser as mesmas contidas nas Palavras-Chave, separadas por vírgulas, escritas em parágrafo único, justificado, em ordem alfabética, sem ponto final e precedidas do título “**KEYWORDS**” (escrito em negrito), e iniciando-se imediatamente abaixo da última linha do “**ABSTRACT**”.

#### **4.7. Texto**

Os cabeçalhos 4.1. Introdução, 4.2. Material e Métodos, 4.3. Resultados e Discussão, 4.4. Conclusões, 4.5. Considerações Finais (OPCIONAL) e 4.6.

Referências Bibliográficas devem estar alinhados à esquerda, em negrito, letras maiúsculas, em seguida espaçado por uma linha após o final do texto da seção anterior/título da seção ou subtítulo da seção.

Cada parágrafo do texto deve ser justificado, a primeira linha de cada parágrafo apresentando um recuo de 1,25 cm e o texto escrito em letras maiúsculas e minúsculas, com espaçamento entrelinhas de 1,5, uma linha após o título/subtítulo da seção/subseção. Cada seção/subseção deverá iniciar-se na primeira linha após o final do texto da seção anterior/título da seção ou subtítulo da seção/subseção.

##### ***4.7.1. Tabelas, quadros e figuras Tabelas, quadros e figuras têm formatação diferente em relação ao texto (ver modelo de tabela, quadro e figura, no final deste documento).***

As tabelas e quadros devem ser apresentados em espaçamento simples, numerados sequencialmente e apresentados, sempre que possível, na mesma página logo após a sua chamada no texto, ou na página seguinte à sua chamada.

Os títulos devem preceder o corpo da tabela ou quadro, serem autoexplicativos, com espaçamento simples, com letra maiúscula somente no início da frase, parágrafo justificado. As linhas sequenciais à primeira deverão vir deslocadas na direção do ponto que segue o número da tabela ou quadro. Os títulos das tabelas e quadros deverão ser em fonte Times New Roman, tamanho 12. Excepcionalmente, o corpo de tabelas e quadros poderão apresentar-se em tamanho entre 10 a 12, mantendo-se a mesma letra Times New Roman.

As figuras também devem ser numeradas sequencialmente e apresentadas, sempre que possível, na mesma página logo após a chamada no texto ou na página seguinte à sua

chamada. O título deve ser posicionado logo abaixo da figura, em espaço simples, Times New Roman (tamanho 12), letra maiúscula somente no início da frase, parágrafo justificado, e com linhas adicionais à primeira, deslocadas na direção do ponto que segue o número da figura.

No texto, os termos tabela, quadro e figura devem ser escritos com as letras iniciais maiúsculas (Ex. ...”os resultados estão expostos na Tabela 1, no Quadro 1 e na Figura 1”). Caso a tabela/quadro/figura pertençam a outro autor, torna-se obrigatória a inserção de “FONTE” no rodapé dos quadros e tabelas, e em seguida do título das figuras, entre parênteses, em fonte Times New Roman, tamanho 10 e espaço simples entrelinhas.

#### *4.7.2. Citações*

As citações de referências no texto devem ser feitas de acordo com a norma NBR 10520/2002. Quando as citações fizerem parte do texto, os sobrenomes dos autores deverão ser escritos somente com a primeira letra maiúscula. Quando as citações aparecerem entre parênteses, todas as letras dos sobrenomes dos autores deverão ser escritas em letras maiúsculas.

Obedecer às recomendações descritas no item 3.3.3.

#### *4.7.3. Referências Bibliográficas*

As referências bibliográficas do artigo devem ser apresentadas ao final do mesmo.

As referências devem ser digitadas em fonte Times New Roman 12, texto justificado, com espaçamento entrelinhas simples e duplo entre citações. Não dividir uma referência em duas páginas. Utilizar negrito para destacar o título da revista científica e de teses e itálico para destacar nomes científicos nas referências.

Obedecer às recomendações descritas no item 3.3.4.

### **5. Pós-texto (opcional)**

Os elementos pós-textuais são o (s) anexo (s)/apêndice (s). Devem ser utilizados para acrescentar material ilustrativo suplementar, dados originais e citações longas demais para serem incluídas no texto ou que não sejam essenciais para a compreensão do assunto.

Esta seção deve ser separada da seção precedente por uma folha de rosto trazendo o título ANEXO (S) (trata-se de seção contendo documento de outra autoria) ou APÊNDICE (S) (trata-se de seção contendo documento de autoria própria), em letras maiúsculas, fonte Times New Roman 14, centralizado e sem pontuação. Os apêndices podem ser subdivididos em Anexo A/Apêndice A, Anexo B/Apêndice B, etc., dependendo do tipo e quantidade de informações que contenham. Cada anexo/apêndice, com seu título, deve ser listado separadamente no SUMÁRIO como subdivisão de primeira ordem sob o título de ANEXO/APÊNDICE. A numeração das tabelas e figuras do (s) anexo (s)/apêndice (s) deverão ser acompanhadas pela letra que identifique o anexo/apêndice em questão (1A, 2A, 1B, 2B, etc.).

## **RESUMO DA ESTRUTURA DO EXAME GERAL DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA**

### ***1) ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS***

- PRIMEIRA CAPA;
- PÁGINA DE ROSTO;
- DEDICATÓRIA (opcional);
- AGRADECIMENTOS (opcional);
- SUMÁRIO;
- CERTIFICADO DA COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS;
- CERTIFICADO DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA;
- LISTA DE ABREVIACÕES (opcional), Tabelas e Figuras;
- TÍTULO, RESUMO E Palavras-Chave;
- TITLE, ABSTRACT e *Keywords*.

### ***2) ELEMENTOS TEXTUAIS***

- 1. INTRODUÇÃO GERAL;
  - 2. REVISÃO GERAL DE LITERATURA;
  - 3. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS GERAIS;
  - 4. ARTIGO 1;
  - TÍTULO, RESUMO e Palavras-Chave;
  - TITLE, ABSTRACT e *Keywords*;
  - 4.1. Introdução;
  - 4.2. Material e Métodos;
  - 4.3. Resultados e Discussão;
  - 4.4. Conclusões;
  - 4.5. Considerações Finais (opcional);
  - 4.6. Referências Bibliográficas.
- ### **3) ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**
- ANEXO (S)/APÊNDICE (S).

## **ANEXOS**

MODELOS DE CAPA, PÁGINA DE ROSTO, DEDICATÓRIA, AGRADECIMENTOS,  
SUMÁRIO, TABELAS, QUADROS E FIGURAS





---

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU MESTRADO  
EM xxxxxxxxxxx (DOUTORADO EM xxxxx)**

AUTOR(ES)

**TÍTULO: TRABALHO**

---

Cidade  
ano

**AUTOR**

**TÍTULO: (SUBTÍTULO SE HOVER)**

Dissertação (ou Tese) apresentada à UNIC, como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre (ou Doutor) em (nome do curso).

Orientador: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Cidade

Ano

AUTOR

TÍTULO: (SUBTÍTULO SE HOVER)

Dissertação (ou Tese) apresentada à UNIC, no Mestrado (ou Doutorado) em xxxxxxxxxxxxxxxx, área e concentração em xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre (ou Doutor) conferida pela Banca Examinadora formada pelos professores:

---

Prof. Dr. xxxxxxxxx  
UNIC

---

Prof. Dr. xxxxxxxxxxx  
UNIC

---

Prof. Dr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
(IES)

Cuiabá, xx de xxxxxxxxx de 20xx.

### **Lombada (Conforme Norma da ABNT 12.225/2004)**

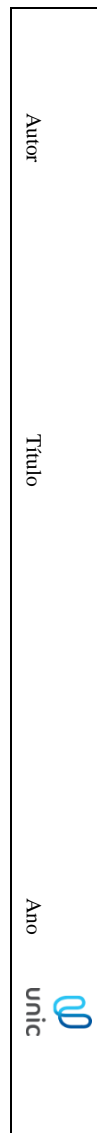
Lombada é a parte da capa que reúne as margens internas ou dobras das folhas.

A lombada deve conter os seguintes elementos:

- a) Nome do autor, impresso no mesmo sentido da lombada;
- b) Título, impresso na mesma forma que o nome do autor. Caso seja necessário o título poder ser suprimido com reticências (Ex. Normas da ABNT: trabalhos desenvolvidos...);
- c) Data; e
- d) Logo da Unic.

Deve ser reservado um espaço de 30 mm, na borda inferior, para colocação de etiqueta de identificação utilizada pelas bibliotecas.

Segue a figura com exemplo de lombada



Os trabalhos devem ainda, seguir a determinação dos Programas quanto a cor da capa e da letra impressa na capa, conforme quadro a seguir:

<b>Programa</b>	<b>Cor da capa</b>	<b>Cor da letra</b>
Ciências Ambientais	Azul Royal	Branca

Obs. A logo da Unic e os traços da capa devem seguir o modelo da página 1.

## **DEDICATÓRIA**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## AGRADECIMENTOS

XX  
XX.  
XX  
XX  
XX.

## SUMÁRIO

### Página

<b>LISTA DE ABREVIATURAS.....</b>	<b>v</b>
<b>LISTA DE TABELAS.....</b>	<b>vi</b>
<b>LISTA DE FIGURAS.....</b>	<b>vii</b>
<b>RESUMO.....</b>	<b>viii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>ix</b>
<b>1. INTRODUÇÃO GERAL.....</b>	<b>01</b>
<b>1.1. Subseção.....</b>	<b>02</b>
<b>1.1.1. Subdivisão.....</b>	<b>03</b>
<b>2. REVISÃO GERAL DE LITERATURA.....</b>	<b>06</b>
<b>3. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS GERAIS.....</b>	<b>10</b>
<b>4. ARTIGO 1.....</b>	<b>11</b>
<b>RESUMO.....</b>	<b>11</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>13</b>
<b>4.1. Introdução.....</b>	<b>14</b>
<b>4.2. Material e Métodos.....</b>	<b>15</b>
<b>4.3. Resultados e Discussão.....</b>	<b>17</b>
<b>4.4. Conclusões.....</b>	<b>25</b>
<b>4.5. Referências Bibliográficas.....</b>	<b>26</b>
<b>5. ARTIGO 2.....</b>	<b>30</b>
<b>ANEXO/APÊNDICE.....</b>	<b>49</b>