

MANUAL 2015-2016 central Manor Primaria

717-872-1401

<http://blogs.pennmanor.net/centralmanor/>

[Recibe los textos escolares: enviar texto "@cmnews" al 23559](#)

[PMSD aplicación gratuita - descargar en Google Play / App Store](#)

NÚMEROS DE TELÉFONO DEL LAS ESCUELAS PRIMARIAS

Central Manor (717) 872-1401 Conestoga (717) 872-9535

Eshleman (717) 872-9540 Letort (717) 872-9530

Hambright (717) 872-9503 Martic (717) 284-4128

Pequea (717) 872-9503

HORAS

El día primaria comienza a las 9:00 am y termina a las 3:25. pm. Kindergarten de la mañana comienza a las 9:00 am y termina a las 11:35 am. Kindergarten de la tarde comienza a las 12:55 pm y termina a las 3:25. **Los estudiantes no deben ser dejados antes de las 8:45 am. Para evitar el bloqueo del carril del autobus, por favor, deje a los estudiantes al lado de la entrada del gimnasio.** Si tiene que dejar a su niño antes de las 8:45 de la mañana, tenemos los servicios de la YWCA disponibles para usted. Las puertas abren a las 6:30 am. También ofrecen cuidado después de la escuela que está disponible hasta las 6:00 pm. Hay un cargo por este servicio y debe ser pre-registrado. Los detalles se pueden obtener llamando al 393-1735, ext. 265 o visitando www.ywcalancaster.org.

RETRASOS

2 horas de retraso (Kindergarten Modificado) - Los estudiantes serán recogidos dos horas más tarde del horario programado. Los estudiantes de kindergarten de la mañana saldrán a las 12:45 para estar recogidos por los padres. Se puede traer y dejar a los estudiantes de Kindergarten de la tarde entre las 1:35-1:40 pm. Para ellos, el día escolar comenzará a las 1:45 pm y termina a las 3:25 pm. Los retrasos y salidas tempranas se anuncian en las estaciones de radio: WDAC, WIOV, WLAN, WSBA, WQXA, WJTL y WRKZ y estaciones de televisión: WGAL y WLYH. **Por favor no llame a la escuela para obtener esta información.**

ASISTENCIA

Formas de Excusa o una nota escrita de los padres deben ser devueltos al maestro inmediatamente después de una ausencia, pero no serán aceptadas después de tres días. Si su hijo llega después de las 11:30 am, se considerará $\frac{1}{2}$ día de ausencia. Si ellos salen antes de las 2:00 pm, se considerará $\frac{1}{2}$ día de ausencia. Una llegada después de 9 a.m. es considerado tarde y los estudiantes tendrán que traer una tarjeta de excusa o una nota escrita y firmada por los padres explicando la razón de la tardanza.

AUSENCIA PREPLANIFICADO

Si una ausencia planificada de antemano es necesario, se requiere que los padres llenen un formulario para aprobación previa. Se puede obtener los formularios en la oficina; favor de dar tiempo suficiente a los principales (por lo menos cinco días) para permitir una buena comunicación entre los padres, maestros y la oficina de la escuela. Todo el trabajo asignado será la responsabilidad de su hijo para completar dentro del tiempo asignado por el maestro (no más de 3 semanas).

* Tenga en cuenta, **NINGUNA** ausencia planificada previamente sera aprobada durante las pruebas PSSA.

VISITANTES

Para garantizar la seguridad del edificio, todos los padres, los visitantes, y alumnos previos deben presentarse a la oficina para obtener un pase de visitante. Para evitar interrupciones en el salón de clases, se les pide a los padres que dejen todos los mensajes y materiales en la oficina. La oficina notificará al maestro o al estudiante tan pronto como sea posible. **Si va a recoger a su hijo, una nota escrita y firmada por el padre / tutor debe ser enviado a la escuela por la mañana. Si cambia su situación, debe llamar a la oficina antes de las 3 pm. Una vez más, con el fin de proteger el tiempo de instrucción, los maestros estarán notificados electrónicamente de todos los cambios al final del día, a las 3 pm, sobre los planes para los estudiantes.** Si usted va a recoger a su hijo al final del día, debe utilizar el área para recogimiento ubicado en el lateral del edificio, cerca del gimnasio.

También pedimos a los padres que notifiquen al maestro de antemano cuando desean conferir sobre preguntas relativas a su hijo. La llegada y salida son particularmente ocupadas para los maestros, y le agradeceríamos que la programación de las citas no interfieren con estos periodos.

RECOGER AL ESTUDIANTE EN DESPIDO

Si va a recoger a su hijo, debe tener una nota escrita a mano de un padre / tutor, o un correo electrónico puede ser enviado a la oficina; de lo contrario serán enviados a casa en el autobús. Debe entregar esta nota a la oficina y el nombre del estudiante será colocado en la lista "pick-up". En 3:25, los estudiantes en la lista "pick-up" saldrán a la zona de recogida. El miembro del personal da permiso salir a los estudiantes anotados en la lista "pick-up" cuando son identificados por sus padres. Todos los estudiantes que no han sido recogidos por 3:35 p.m. serán llevados a la oficina para esperar a sus padres. Por favor sea puntual al momento de recoger a su hijo.

SALIDAS TEMPRANAS

Una nota de los padres debe acompañar todas las salidas tempranas para citas médicas, etc. Estas notas deben ser entregados a la maestra la mañana de la cita, para que la oficina sea consciente del tiempo de la salida temprana. **Por favor, incluya su nombre y apellido y los del niño en todas las notas.**

VESTIDO PARA LA ESCUELA

Ropa holgada o calzado (incluyendo "flip-flops"), algo que puede causar daño, no es apropiado para la escuela. Pantalones cortos deben ser lo suficientemente largo para llegar a la punta del dedo cuando los estudiantes están de pie con la espalda recta. No se permitirán las camisas con correas de espagueti y camisas musculares.

La ropa que anuncia los productos de drogas, alcohol o tabaco, es de dudoso gusto o es potencialmente perjudicial para el programa educativo no se permitirá. No se permitirán sombreros ni gorras puestos dentro del edificio.

INTIMIDACIÓN / CYBERBULLYING

Tal como se define en la política de la Junta Escolar:

Bullying significa una acción por escrito o un acto electrónico, verbal o físico, o una serie de actos dirigidos a otro estudiante o estudiantes, que ocurre dentro de un ambiente escolar y / o fuera de un entorno escolar, que es severa, persistente o dominante y tiene el efecto de haciendo algo de lo siguiente:

1. *Interferencia sustancial con la educación de un estudiante.*
2. *Creación de un entorno amenazante.*
3. *Alteración sustancial de la operación ordenada de la escuela*

Consecuencias Posibles:

- El asesoramiento requerido dentro de la escuela.

- Conferencia con los padres.
- La pérdida de privilegios.
- La exclusión de las actividades patrocinadas por la escuela.
- Detención
- Suspensión
- Expulsión
- Ser referido a la consejería fuera de la escuela.
- Ser referido a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.

POLÍTICA DEL AUTOBUS

Los estudiantes tendrán asientos asignados y deben permanecer sentados hasta que el autobús llegue a la parada del autobús. Se espera que todos mantienen los pasillos despejados y evitan todas las conductas que puedan desviar la atención del conductor del autobús de conducir de manera segura. Si hace daño alguien al autobús, el delincuente pagará por ello. Respeto para el conductor y para los otros estudiantes se espera en todo momento. Viajar en el autobús es un privilegio, no un derecho. Los estudiantes que violan las reglas del autobús o pongan en peligro la seguridad de los pasajeros de autobús pueden perder sus privilegios de viajar en autobús.

POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO EN AL AUTOBUS

Vamos a seguir utilizando un "Three Strikes, estás fuera" del sistema dirigido a un comportamiento inapropiado. Tenga en cuenta que se tomarán las siguientes medidas disciplinarias cuando los problemas de autobuses son traídos a mi atención:

Primera huelga: Referido Bus 1

El estudiante perderá sus privilegios de receso para el día y la remisión será enviada a casa para los padres, la que deben firmar y devolver el siguiente día escolar. Los estudiantes no pueden recuperar su receso hasta que la oficina recibe la nota firmada.

Segunda huelga: Referido Bus 2

El estudiante perderá sus privilegios de receso para la semana y la remisión será enviado a casa para los padres, la que deben firmar y devolver el siguiente día escolar. Los estudiantes no pueden recuperar su receso hasta que la oficina recibe la nota firmada. Además, el asiento del estudiante será trasladado a permitir supervisión más estrecha por el conductor del autobús.

Tercera huelga, usted está "OFF/FUERA": Referido Bus 3

El estudiante perderá sus privilegios de receso por una semana y perder sus privilegios de autobús por un período de tiempo decidido por el principal. La remisión del autobús será enviada a casa para la firma de los padres y se debe

devolver la siguiente día escolar. Durante este tiempo, los padres tendrán que proporcionar transporte para su niño.

- **Excepción: Cualquier agresión física puede resultar en una suspensión inmediata del autobús por la discreción del principal.**

Además, la política del distrito establece que cada **estudiante** se le asignará **un solo autobús y una parada de autobús.** Cualquiera del principal de la escuela o el administrador del transporte del distrito debe aprobar todos los cambios, por adelantado. Sólo se permitirá estos cambios para situaciones de emergencia.

CUARTO DE SALUD

Todos los medicamentos, incluyendo los medicamentos con y sin receta médica, requiere el permiso por escrito del médico prescriptor y del padre o tutor. Por la política de PMSD y la Junta Escolar, los estudiantes no pueden transportar **CUALQUIER medicamento** excepto auto-inyecciones de emergencia, inhaladores, y gotas para los ojos con receta.

MASCOTAS

Tenemos muchos niños que son muy alérgicas a diferentes tipos de animales y tenemos que ser sensibles a sus situaciones individuales. Por lo tanto, solicitamos que mascotas NO sean llevados al interior del edificio.

ENFERMEDADES DE LARGO PLAZO

Si su hijo tiene una enfermedad de largo plazo y se perderá 2 o más días de la escuela y que le gustaría tener la tarea recogida, favor de indicar al maestro con un aviso de 24 horas con el fin de reunir la tarea necesaria.

OBJETOS PERDIDOS

Hay un sitio para objetos perdidos y encontrados en el lobby. Al final de cada período de notas, se quitan todos los objetos y serán donados.

ELECTRONICS

Ningun dispositivo electrónico debe ser llevado a la escuela, excepto con el permiso del maestro y para viajar en el autobús. Los estudiantes están autorizados a utilizar dispositivos electrónicos en el autobús. Estos privilegios serán revocados si un estudiante comparte el dispositivo, toma fotos o videos de otros estudiantes y tiene el volumen activado para que otros lo puedan oír. Dispositivos electrónicos deben estar apagados y en las mochilas al llegar a la escuela y durante el horario escolar. Además, la red inalámbrica de invitados es para utilizar sólo con fines educativos. Los estudiantes son los únicos responsables de cualquier equipo que él /

ella trae a la escuela. El Distrito Escolar de Manor Penn no es responsable por equipo perdido, robado o dañado.

JUGUETES

Debido a la interrupción potencial en el ambiente de aprendizaje y el peligro de que se rompa, sea perdido o robado, NO deben llevar estos objetos en el autobús o a la escuela.

NÚMERO DE TELÉFONO / CAMBIO DE DIRECCIÓN

Favor de informar de cualquier cambio en la dirección o números de teléfono a la oficina. En caso de una emergencia o un niño enfermo, es imperativo que nosotros sabemos como contactar a un padre o tutor.

CALENDARIO ESCOLAR DEL DISTRITO

Favor de consultar el calendario del distrito escolar, que se puede encontrar en nuestro sitio Web del distrito, para obtener información importante como detalles sobre los despidos tempranos y información del cierre de la escuela. Favor de consultar www.pennmanor.net/district/calendar/.

GRADOS EN-LINEA

Padres de los estudiantes en los grados K-6 son capaces de ver las notas y / o asistencia (sólo los grados K-2) de sus hijos durante el año escolar mediante el sistema de información de los estudiantes de Penn Manor titulado, Sapphire. Los padres deben visitar: <https://sapphire.pennmanor.net/CommunityWebPortal/> para solicitar una cuenta.