



PREFEITURA DE PARAISÓPOLIS

Praça Presidente Vargas, 38 - Centro - Paraisópolis/MG - CEP: 37660-000

Telefone: (35) 3651-1500 - e-mail: pmparaisopolis@gmail.com

EXERCÍCIO DE 2026

PROCESSO Nº: 39/2026

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO DMS Nº 12/2026:

RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

02.08.01.10.301.1020.2.797-335043

SÍNTESE DO OBJETO:

TERMO DE FOMENTO ENTRE O MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS E A ASSOCIAÇÃO RESGATE QUATRO PATAS PARA A EFETIVAÇÃO DE REPASSE CONSTANTE DO ORÇAMENTO IMPOSITIVO – LEI Nº 2.963/2025 – EMENDA PARLAMENTAR Nº 07.

AUTUAÇÃO

Aos 03 dias do mês de setembro do ano de 2026, nesta Prefeitura, eu, Elaine Silveira Lima, autuei a autorização e demais documentos que seguem.



PREFEITURA DE PARAISÓPOLIS

Praça Presidente Vargas, 38 - Centro - Paraisópolis/MG - CEP: 37660-000

Telefone: (35) 3651-1500 - e-mail: pmparaisopolis@gmail.com

REQUISIÇÃO DE FORMALIZAÇÃO DE PARCERIA

Setor Requisitante: **Departamento Municipal de Saúde**

Aplicação/Justificativa: **Formalização de termo de fomento entre o Município de Paraisópolis e a Associação Resgate Quatro Patas para a efetivação de repasse constante do orçamento impositivo, Lei nº 2.963/2025 – Emenda Parlamentar 07**

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO DA PARCERIA	TOTAL
1	UN.	01	Termo de fomento entre o Município de Paraisópolis e a Associação Resgate Quatro Patas para a efetivação de repasse constante do orçamento impositivo, Lei nº 2.963/2025 – Emenda Parlamentar nº 07	24.000,00

Data: 03/09/2026

Rayara Isabelle de Andrade Silva
Coordenadora ESF

ESTIMATIVA DE CUSTOS:

Objetivando a instrução do processo, informa-se que o valor da Emenda Parlamentar nº 07 do orçamento impositivo, Lei nº 2.963/2025 é de R\$24.000,00 (vinte e quatro mil reais), a ser utilizado na castração de cães e/ou gatos, conforme constante do Plano de Trabalho apresentado. A despesa referente está adequada à Lei Orçamentária Anual que fixou a dotação orçamentária, cujo saldo é suficiente para atender aos gastos do exercício de 2026.

Data: 03/09/2026

Alex Ferreira
Diretor do DMS

PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Informamos que existe previsão de recursos orçamentários à conta da dotação nº 02.08.01.10.301.1020.2.797-335043.

Data: 03/09/2026

VILMA PALMA SILVEIRA
Diretora-Adjunta de Contabilidade e Orçamento



PREFEITURA DE PARAISÓPOLIS

Praça Presidente Vargas, 38 - Centro - Paraisópolis/MG - CEP: 37660-000

Telefone: (35) 3651-1500 - e-mail: pmparaisopolis@gmail.com

AUTORIZAÇÃO

O Diretor do Departamento Municipal de Saúde do Município de Paraisópolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 4.469, de 02 de outubro de 2023, e considerando que por intermédio da Lei nº 2.963, de 15 de dezembro de 2025 foi destinada verba específica à Associação Resgate Quatro Patas, através da Emenda Parlamentar nº 07 de autoria conjunta dos vereadores Maurício Jorge da Silva, Sílvia Renata Teixeira Rodrigues, Dimas Tadeu de Lima e Karina Angélica Marcondes, verificada a viabilidade da dispensa do chamamento público aplicando-se a inexigibilidade, conforme disposto no art. 29 da Lei Federal 13.019/2014,

DECIDE:

DETERMINAR ao Setor de Planejamento e Gestão que promova a formalização de processo de inexigibilidade de chamamento público, na forma do disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014, para firmar Termo de Fomento com a Associação Resgate Quatro Patas para a efetivação de repasse constante do orçamento impositivo, conforme plano de trabalho em anexo, devendo para tanto realizar todos os procedimentos administrativos para que o mesmo seja ratificado.

Em atendimento ao disposto no inciso II do art. 16 da Lei Complementar nº 101 de 05 de maio de 2000, declara que a despesa tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual, compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

Paço Municipal Presidente Tancredo Neves, em Paraisópolis,
aos 03 de setembro de 2026.

Alex Ferreira
Diretor do DMS



PREFEITURA DE PARAISÓPOLIS

Praça Presidente Vargas, 38 - Centro - Paraisópolis/MG - CEP: 37660-000

Telefone: (35) 3651-1500 - e-mail: pmparaisopolis@gmail.com

PARECER DO ÓRGÃO TÉCNICO

Referente ao Plano de Trabalho apresentado pela OSC/Proponente: **ASSOCIAÇÃO RESGATE QUATRO PATAS - CNPJ: 17.737.279/0001-93**

Endereço da OSC: **Sítio Rancho São Francisco, Estrada Paraisópolis/Consolação – Bairro dos Moreiras – Zona Rural - Paraisópolis/MG**

Objeto proposto: **Termo de Fomento entre o Município de Paraisópolis e a Associação Resgate Quatro Patas para a efetivação de repasse constante do Orçamento Impositivo Emenda Parlamentar nº 07**

Valor total do repasse: **R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais)**

Período: **12 meses**

Tipo da Parceria: **Fomento**

Em análise, o Plano de Trabalho apresentado pela Organização da Sociedade Civil acima referenciada, nos termos do art. 35, V, da Lei Federal nº. 13.019/14 ATESTAMOS, que:

- a) no mérito, a proposta está em conformidade com a modalidade de parceria adotada;
- b) há identidade e reciprocidade de interesse das partes na realização da parceria, em mútua cooperação;
- c) há viabilidade de sua execução;
- d) os meios disponíveis a serem utilizados para a fiscalização da execução da parceria, assim como dos procedimentos a serem adotados para avaliação da execução física e financeira, o cumprimento das metas e objetivos, serão: visitas “in loco”, abordagem dos usuários, prestações de contas;
- e) houve designação do gestor da parceria;
- f) houve designação da comissão de monitoramento e avaliação da parceria.

Este é o Parecer.

Paraisópolis, 04 de setembro de 2026.

RAYARA ISABELE DE ANDRADE SILVA
Coordenadora ESF



PREFEITURA DE PARAISÓPOLIS

Praça Presidente Vargas, 38 - Centro - Paraisópolis/MG - CEP: 37660-000

Telefone: (35) 3651-1500 - e-mail: pmparaisopolis@gmail.com

RESULTADO DA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

PROCESSO Nº 39/2026 – DMS Nº 12/2026

O Departamento Municipal de Saúde da Prefeitura de Paraisópolis, através da Comissão de Seleção designada pela Portaria nº 26/2026, torna público o resultado do Processo nº 39/2026 - Inexigibilidade de Chamamento Público DMS 12/2026, na forma que segue:

Município de Paraisópolis

Organização: Associação Resgate Quatro Patas

Objeto: Termo de fomento entre o Município de Paraisópolis e a Associação Resgate Quatro Patas para a efetivação de repasse constante do orçamento impositivo, Lei nº 2.963/2025 – Emenda Parlamentar nº 07

Fundamento legal: art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014

Valor: R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais)

Justificativa: Formalização de Termo de Fomento, visando ao repasse de recursos constantes do orçamento impositivo, Lei nº 2.963/2025 para a efetivação de repasse da Emenda Parlamentar nº 07

Despacho de Ratificação: Diretora do Departamento Municipal de Saúde

Publicado em 09/09/2026, no Mural do Paço Municipal Presidente Tancredo Neves, nos termos da Lei nº 2.433/2015.

Elaine Silveira Lima

Presidente da Comissão



PREFEITURA DE PARAISÓPOLIS

Praça Presidente Vargas, 38 - Centro - Paraisópolis/MG - CEP: 37660-000

Telefone: (35) 3651-1500 - e-mail: pmparaisopolis@gmail.com

JUSTIFICATIVA DETALHADA DO ADMINISTRADOR AO PROCESSO Nº 39/2026 - INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO DMS Nº 12/2026

Justificamos a celebração do Termo de Fomento com a Organização da Sociedade Civil Associação Resgate Quatro Patas, através de formalização de inexigibilidade de Chamamento Público, tendo em vista que no caso em questão verifica-se sua viabilidade, com base no art. 29 da Lei nº 13.019/2014, tendo em vista que o Legislativo Municipal, através de emenda parlamentar, destinou verba específica à Associação Resgate Quatro Patas, constante da Lei nº 2.963/2025.

Assim, a formalização do Termo de Fomento, possibilitará à Associação Resgate Quatro Patas, por meio da conjugação de esforços com o Município, o atendimento à sua finalidade social.

Paço Municipal Presidente Tancredo Neves, em Paraisópolis,
aos 09 de setembro de 2026.

Alex Ferreira
Diretor do DMS



PREFEITURA DE PARAISÓPOLIS

Praça Presidente Vargas, 38 - Centro - Paraisópolis/MG - CEP: 37660-000
Telefone: (35) 3651-1500 - e-mail: pmparaisopolis@gmail.com

TERMO DE FOMENTO Nº 38/2026

Termo de Fomento que entre si celebram o Município de Paraisópolis e a organização da sociedade civil Associação Resgate Quatro Patas.

O **MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS**, por intermédio do Departamento Municipal de Saúde, com sede administrativa na Rua Marechal Deodoro, nº 363, Centro, CEP 37660-000, em Paraisópolis - MG, inscrito no CNPJ sob o nº 18.025.965/0001-02, neste instrumento denominado **MUNICÍPIO**, representado por seu Diretor, Alex Ferreira, inscrito no CPF sob o nº 036.957.836-80, e a **ASSOCIAÇÃO RESGATE QUATRO PATAS**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº 17.737.279/0001-93, estabelecida nesta cidade, no Sítio Rancho São Francisco, Estrada Municipal Paraisópolis – Consolação, Bairro dos Moreiras, zona rural do Município de Paraisópolis/MG, neste ato representado por sua Presidente, **Andressa Aparecida de Paula Rosa**, portadora do RG nº 15.532.566 SSP/SP, CPF nº 095.709.356-00, residente e domiciliada no Sítio Rancho São Francisco, Estrada Paraisópolis/Consolação – Bairro dos Moreiras – Zona Rural - Paraisópolis/MG, doravante denominada OSC, com fundamento no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014, Decreto Municipal nº 2.701/2017, Processo de Inexigibilidade de Chamamento Público nº 39/2026 – DMS nº 12/2026 e considerando:

Que por intermédio da Lei nº 2.963, de 15 de dezembro de 2025, foi aprovada a Emenda Parlamentar nº 07, determinando o repasse de recurso à entidade Associação Resgate Quatro Patas através de orçamento impositivo, no valor de R\$ 24.000,00;

Resolvem, celebrar o presente Termo de Fomento, a reger-se pelas cláusulas a seguir, que transcrevem as condições aceitas pelos parceiros, às quais se obrigam, a saber:

1- DO OBJETO

1.1. Objetiva o presente Termo de Fomento a efetivação de repasse constante do orçamento impositivo, Lei nº 2.963/2025 – Emenda 07, para a realização de castração de cães e/ou gatos.

2- DAS OBRIGAÇÕES

2.1. Ao **MUNICÍPIO** compete:

I-transferir os recursos à Organização da Sociedade Civil de acordo com o Cronograma de Desembolso, constante do Plano de Trabalho, que faz parte integrante deste termo e no valor nele fixado;

II- acompanhar e fiscalizar a execução deste termo

III- emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação, antes e durante a vigência do objeto

IV- aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;

V- notificar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Paraisópolis;

VI- publicar o extrato deste instrumento;

VII- apreciar a prestação de contas apresentada, no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada;

VIII-elaborar parecer sobre a prestação de contas da proponente, a fim de atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, conforme artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal e avaliar se houve aplicação correta dos recursos no Plano de Trabalho apresentado e no art. 59 da Lei de nº 13.019 de 3/07/2014;

2.2. À Organização da Sociedade Civil compete:

I-aplicar o recurso de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pelo Município;



PREFEITURA DE PARAISÓPOLIS

Praça Presidente Vargas, 38 - Centro - Paraisópolis/MG - CEP: 37660-000
Telefone: (35) 3651-1500 - e-mail: pmparaisopolis@gmail.com

II- responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste termo, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

III- prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 2.701/2017;

IV- caso sejam adquiridos equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da parceria, gravá-los com cláusula de inalienabilidade, e na hipótese de sua extinção, formalizar promessa de transferência da propriedade ao Município de Paraisópolis;

V- exigir que o fornecedor de equipamentos e materiais permanentes insira no campo “dados adicionais” da NF o seguinte: “gravado com cláusula de inalienabilidade conforme art. 35, § 5º da Lei Federal 13.019/2014”;

VI- no caso de aquisição de veículos, inserir a cláusula inalienabilidade também no documento emitido pelo DETRAN;

VII- mediante autorização expressa da Administração, doar os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos, quando após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.

VIII- prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;

IX- se responsabilizar pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;

X- manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a prestação de contas;

XI- identificar o número deste Termo de Fomento no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à CONCEDENTE, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;

XII- divulgar este Termo de Fomento em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações: data da assinatura, identificação do Instrumento, do Órgão CONCEDENTE, descrição do objeto, valor total, valores liberados, e situação da prestação de contas, bem como atender a Lei Federal nº 12.527/2011;

XIII- comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência;

XIV- não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo de Fomento e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública;

XV- prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;

XVI- observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;

XVII- comprovar todas as despesas por meio de notas fiscais eletrônicas ou recibo de autônomo (RPA), com a devida identificação do Termo de Parceria, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além de demonstrar os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;

XVIII- comprovar mensalmente e de forma integral no final do Termo de Fomento todas as metas quantitativas e atendimentos de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho.

XIX- efetuar cotação e pesquisa de preços, conforme regulamento próprio da entidade, para aquisição de materiais e serviços;



PREFEITURA DE PARAISÓPOLIS

Praça Presidente Vargas, 38 - Centro - Paraisópolis/MG - CEP: 37660-000
Telefone: (35) 3651-1500 - e-mail: pmparaisopolis@gmail.com

XX- manter-se adimplente com o Poder Público concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;

XXI-comunicar a CONCEDENTE a substituição dos responsáveis pela Proponente, assim como alterações em seu Estatuto;

3 - DOS VALORES E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 – O total da parceria será de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais), a ser transferido pelo Município conforme cronograma de desembolso, correndo as despesas à conta da dotação orçamentária nº 02.08.01.10.301.1020.2.797-335043, cujos valores serão depositados à conta específica informada pela entidade no Plano de Trabalho: **CEF - Agência 1699 - Conta 577547418-6-OP 1292**

3.2. Em caso de celebração de aditivos, deverão ser indicados nos mesmos, os créditos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida.

3.3. Os saldos financeiros enquanto não utilizados serão obrigatoriamente aplicados, e as receitas decorrentes, serão obrigatoriamente computadas a crédito do Termo e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará a prestações de contas.

3.4. Na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade, mediante aprovação prévia do Município.

3.5. Os recursos recebidos pelas Organizações da Sociedade Civil em decorrência de parceria, serão depositados e geridos em conta bancária específica em instituição financeira pública, determinada pela administração pública, quando isenta de tarifa.

4 - DAS PROIBIÇÕES

4.1. O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo, sendo vedado:

I-delegação das funções de regulação, de fiscalização, de exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Município;

II- prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Município;

III- transferência de recursos para clubes, associações de servidores, partidos políticos ou quaisquer entidades congêneres;

IV- a contratação de serviços de consultoria e assessoria, com ou sem produto determinado;

V- contratações que se refiram exclusivamente à divulgação de eventos;

VI- projetos de cunho religioso, exceto a realização de eventos ou de infraestrutura relacionados ao turismo religioso, bem como aqueles reconhecidos e registrados como Patrimônio Cultural de Natureza Imaterial.

4.2. É vedada a utilização dos recursos da parceria:

I-na realização de eventos que cobrem ingressos ou que recebam qualquer outro tipo de receita, salvo quando forem revertidas ao projeto, aplicadas em finalidade pública previamente definida ou creditadas ao respectivo órgão repassador, hipóteses que deverão estar especificadas no instrumento de parceria;

II- na realização de recepção e festas que sejam de acesso restrito ao público;

III- na realização de despesa de manutenção da organização de natureza contínua e que não tenha relação direta com projetos aprovados no instrumento de parceria;

IV- na aquisição ou contratação de serviços de coquetéis, bufê ou similar;

V- no pagamento de gratificações, serviços de consultoria, de assistência técnica e congêneres, a servidor ou empregado que pertença aos quadros de pessoal do município e da organização, inclusive, com recursos de contrapartida, dos resultantes da venda de ingressos e dos recebidos de outros parceiros., salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

VI- em finalidade alheia ao objeto da parceria e ao previsto no plano de trabalho, ainda que em caráter de emergência, salvo se autorizada mediante aditivo;

VII- na realização de despesas em data anterior ou posterior à vigência da parceria e em data anterior ou



PREFEITURA DE PARAISÓPOLIS

Praça Presidente Vargas, 38 - Centro - Paraisópolis/MG - CEP: 37660-000
Telefone: (35) 3651-1500 - e-mail: pmparaisopolis@gmail.com

posterior ao prazo estabelecido para utilização do recurso;

VIII- no pagamento a fornecedor, em data anterior ou posterior ao prazo para utilização do recurso;

IX- para pagamento antecipado;

X- para pagamento de multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros;

XI- para pagamento de publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

5. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

5.1. A entidade deverá prestar contas de forma parcial a cada bimestre, e de forma integral das receitas e despesas até 90 dias a partir do término de vigência, com os seguintes documentos:

I- ofício de encaminhamento da Prestação de Contas;

II- relatório de Execução do Objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado;

III- documentos de comprovação da realização das ações, tais como notas fiscais, faturas, recibos, fotos e vídeos, se for o caso;

IV- relatório de Execução Financeira do termo de fomento, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho;

V- relação de pagamentos efetuados;

VI- execução da Receita e Despesa;

VII- conciliação Bancária, se for o caso;

VIII- cópia do extrato da conta bancária específica do período correspondente;

IX- comprovação da aplicação financeira do recurso;

X- termo de compromisso assinado pelo responsável, no qual conste a afirmação de que os documentos relacionados ao instrumento de Parceria serão guardados pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente à manifestação conclusiva da prestação de contas final da parceria.

XI- demais documentos que comprovem a boa e regular aplicação dos recursos, de acordo com a legislação vigente, tais como:

a) comprovantes das transferências, que deverá ser procedido em favor do credor da despesa paga;

b) cópia dos cheques emitidos nominalmente em favor do credor da despesa paga, quando for o caso;

c) guia de recolhimento do saldo de recursos não aplicados;

d) guia de recolhimento de Imposto Sobre Serviços (ISS), em decorrência de retenção obrigatória, quando for o caso;

e) outros documentos conforme a necessidade e objeto da parceria, observado o manual de prestação de contas aprovado pela Administração Municipal.

6 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1. O presente Termo vigorará pelo período de 12 meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme disposto no art. 55 da Lei Federal nº 13.019/2014.

6.2. A Administração deverá prorrogar *de ofício* a vigência deste termo, quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada ao exato período do atraso verificado.

7 - DAS ALTERAÇÕES

7.1. Este Termo poderá ser alterado, conforme disposto nos arts 55 e 57 da Lei Federal nº 13.019/2014, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os Parceiros e firmado antes do término de sua vigência.



PREFEITURA DE PARAISÓPOLIS

Praça Presidente Vargas, 38 - Centro - Paraisópolis/MG - CEP: 37660-000
Telefone: (35) 3651-1500 - e-mail: pmparaisopolis@gmail.com

8 - DA PUBLICAÇÃO

8.1. O MUNICÍPIO deverá providenciar a publicação do extrato deste Termo, conforme art. 38 da Lei Federal nº 13.019/2014.

9 - DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

9.1 - O MUNICÍPIO acompanhará a execução do objeto deste Termo através de seu gestor, tendo como obrigações:

I-acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II- informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III- emitir relatório técnico de visita “in loco” e parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014;

IV- disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

9.2. Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, o Município poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

10 - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

10.1. É facultado aos parceiros denunciar este Termo, no prazo mínimo de 60 dias de antecedência para a publicidade dessa intenção, nos termos da legislação vigente, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

11 - DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES

11.1. O presente Termo deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil as sanções previstas no art. 73 da Lei Federal nº 13.019/2014.

12- DA OBRIGATORIEDADE DE RESTITUIÇÃO DE RECURSOS

12.1. A prática das condutas abaixo especificadas ensejará a obrigatoriedade de restituição dos recursos objetos da parceria, devidamente corrigidos, pela OSC:

I-omissão no dever de prestar contas;

II- descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

III- dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

IV- desfalque ou desvio de dinheiro bens ou valores públicos. -

13- DO GESTOR DA PARCERIA

13.1. De acordo com a alínea “g” inciso V do art 35 da Lei Federal 13019/2014 o gestor desta parceria será o servidor Alex Ferreira, ocupante do cargo de Diretor do Departamento Municipal de Saúde.

13.2. Na hipótese do gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público designará novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades.

13.3. São impedidas de participar como gestor da parceria pessoa que, nos últimos 5 (cinco) anos, tenha mantido relação jurídica com, ao menos, 1 (uma) das organizações da sociedade civil partícipes.

13.4. São obrigações do gestor:



PREFEITURA DE PARAISÓPOLIS

Praça Presidente Vargas, 38 - Centro - Paraisópolis/MG - CEP: 37660-000
Telefone: (35) 3651-1500 - e-mail: pmparaisopolis@gmail.com

- I-acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- II- informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- III- emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação e no caso de prestação de contas parcial no final de cada exercício ou periódicas, descrever a conformidade das metas e do objeto proposto, vinculadas às parcelas liberadas e ao cronograma de execução físico-financeiro.
- IV- disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.
- V- aplicar advertência, quando for o caso.

14- DO FORO

14.1. O foro da Comarca de Paraisópolis é o eleito pelos Parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo.

14.2. Presente controvérsia de natureza jurídica entre os partícipes, é obrigatória a prévia tentativa de solução administrativa com a participação da Procuradoria Municipal

15- DISPOSIÇÕES GERAIS

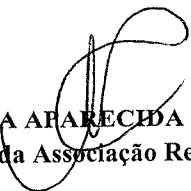
15.1. Deverá ser garantido o livre acesso dos servidores do Município de Paraisópolis, do controle interno e do Tribunal de Contas aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados por esta Lei, bem como aos locais de execução do objeto.

E por estarem acordes, firmam os Parceiros perante 02 (duas) testemunhas o presente Termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Paço Municipal Presidente Tancredo Neves, em Paraisópolis,
aos 10 de setembro de 2026.


ALEX FERREIRA

Diretor do Departamento Municipal de Saúde


ANDRESSA AFARECIDA DE PAULA ROSA
Presidente da Associação Resgate Quatro Patas

Testemunhas:

Ass. #1:

Nome: Cláudia Oliveira Lima

CPF: 252.486.836-00

Ass. #2:

Nome: Mariana Santos E. Almeida

CPF: 079.287.656-32



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS
Praça do Centenário, 103 - Centro - 37660-000 - Paraisópolis - MG
Telefone: (35) 3651-1500 - Fax (35) 3651-4331

ANEXO I
PLANO DE TRABALHO

I- DADOS CADASTRAIS

Nome Entidade ASSOCIAÇÃO RESGATE QUATRO PATAS				CNPJ 17.737.279/0001-93	
Endereço Sit. Rancho São Francisco, Estrada Municipal Paraisópolis – Consolação, s/n – Bairro dos Moreiras					
Município PARAISÓPOLIS	UF MG	CEP 37660-000	DDD/TELEFONE 35.99887-9505	FAX	Endereço Eletrônico Rubensnog25@gmail.com
Conta Bancária específica OP 1292 – 577547418-6		Banco Caixa Federal	Agência Paraisópolis/MG – 1699		Praça de pagamento Paraisópolis
Nome do Responsável Andressa Aparecida de Paula Rosa Nogueira				CPF: 095.709.356-00	
Período Mandato 05/01/2024 - 05/01/2027		C.I./Órgão Expedidor 15.532.566 SSP/SP			Cargo presidente
Endereço Sit. Rancho São Francisco, Estrada Municipal Paraisópolis – Consolação, s/n – bairro dos Moreiras				CEP 37660-000	

II- PROPOSTA DE TRABALHO

Nome do Projeto Castração	Prazo de Execução 01/09/2026 - 31/01/2027
Público Alvo Animais de rua	
Objeto da Parceria Castração de cães e gatos de famílias carentes, comunitários e resgatados pela ong	
Justificativa:	
Objetivo e Resultados Esperados Diminuição de animais abandonados e mal tratados	
Monitoramento e Avaliação	

III- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS

METAS	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO DA AÇÃO /ATIVIDADE	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unidade	Quantidade	Início	Término



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS
Praça do Centenário, 103 - Centro - 37660-000 - Paraisópolis - MG
Telefone: (35) 3651-1500 - Fax (35) 3651-4331

III- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS						
METAS	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO DA AÇÃO /ATIVIDADE	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unidade	Quantidade	Início	Término

IV- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – (R\$ 1,00)						
VALOR TOTAL DO PROJETO: R\$ 24.000,00						
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ..R\$ 19.150,00 – OSC (quando for o caso) ...R\$						
Meta	1º MES	2º MES	3º MES	4º MES	5º MES	6º MES
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Meta	7º MES	8º MES	9º MES	10º MES	11º MES	12º MES
	0,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00

V- PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS				
COMPRETEN CIA	RECEITAS		DESPESAS	
	DESCRIÇÃO	VALOR R\$	DESCRIÇÃO	VALOR
Janeiro	0,00	0,00	0,00	0,00
Fevereiro	0,00	0,00	0,00	0,00
Março	0,00	0,00	0,00	0,00
Abril	0,00	0,00	0,00	0,00
Mai	0,00	0,00	0,00	0,00
Junho	0,00	0,00	0,00	0,00
Julho	0,00	0,00	0,00	0,00
Agosto	0,00	0,00	0,00	0,00
Setembro	Transferência de Recursos	4.800,00	Castrações de cães e gatos	4.800,00
Outubro	Transferência de Recursos	4.800,00	Castrações de cães e gatos	4.800,00
Novembro	Transferência de Recursos	4.800,00	Castrações de cães e gatos	4.800,00
Dezembro	Transferência de Recursos	4.800,00	Castrações de cães e gatos	4.800,00
Janeiro	Transferência de Recursos	4.800,00	Castrações de cães e gatos	4.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS
Praça do Centenário, 103 - Centro - 37660-000 - Paraisópolis - MG
Telefone: (35) 3651-1500 - Fax (35) 3651-4331

VI- DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do Proponente, declaro, para fins de prova junto a Concedente, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com o Município de Paraisópolis ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, que impeça a transferência de recursos de oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este plano de Trabalho. A Administração Pública fica também autorizada a utilizar e veicular, da melhor forma que lhe convier, todas as imagens, dados e resultados aferidos no presente plano de trabalho.

Pede deferimento.

Paraisópolis/MG, 01/Setembro/2026

Andressa Aparecida de Paula Rosa Nogueira

VII- APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

_____ APROVADO

_____ APROVADO COM RESSALVAS, com possibilidade de celebração da parceria, devendo o administrador público exigir o cumprimento do que houver sido ressalvado ou, mediante ato formal, justificar as razões pelas quais deixou de fazê-lo

_____ REPROVADO

Responsável pelo Órgão Técnico



PREFEITURA DE PARAISÓPOLIS

Praça Presidente Vargas, 38 - Centro - Paraisópolis/MG - CEP: 37660-000
Telefone: (35) 3651-1500 - e-mail: pmparaisopolis@gmail.com

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO RELATIVO AO PROCESSO Nº 38/2026 - DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO DMS Nº 12/2026

Município de Paraisópolis

Organização: ASSOCIAÇÃO RESGATE QUATRO PATAS

Objeto: TERMO DE FOMENTO ENTRE O MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS E A ASSOCIAÇÃO RESGATE QUATRO PATAS PARA A EFETIVAÇÃO DE REPASSE CONSTANTE DO ORÇAMENTO IMPOSITIVO, LEI Nº 2.963/2025 – EMENDA PARLAMENTAR Nº 07

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

RECURSO ORÇAMENTÁRIO: 02.08.01.10.301.1020. 2.797-335043

VALOR DO TERMO DE FOMENTO: R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais)

VIGÊNCIA: 10/09/2026 a 10/09/2027

Publicado em 10/09/2026, no mural do Paço Municipal Presidente Tancredo Neves, nos termos da Lei nº 2.433/2015.

Elaine Silveira Lima

Presidente da Comissão