



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

**RESUMO / EDITAL**

<b>CHAMAMENTO PÚBLICO - CREDENCIAMENTO N.º 001/2026</b>	
<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS</b>	
<b>PROCESSO LICITATÓRIO N.º 028/2026</b>	
<b>ÓRGÃO</b>	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
<b>VALORES A SEREM PAGOS</b>	DE ACORDO COM OS PREVISTOS NO TERMO DE REFERÊNCIA
<b>PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS</b>	SIM
<b>BASE LEGAL</b>	Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decretos Municipais nº 4.362/2023, 4.366/2023 e 4.449/2023, Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e alterações posteriores.
<b>REGIME DE EXECUÇÃO/ FORNECIMENTO</b>	PARALELA E NÃO EXCLUDENTE / AQUISIÇÃO DE ITENS SEMANAL
<b>OBJETO</b>	<b>CREDENCIAMENTO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO DE FORNECEDORES INDIVIDUAIS E GRUPOS FORMAIS/INFORMAIS DE AGRICULTORES FAMILIARES PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ORIUNDOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL OU SUAS ORGANIZAÇÕES, PARA O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE PARA A ALIMENTAÇÃO DOS ALUNOS DAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO., CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA/ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.</b>
<b>DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS:</b>	<b>25/02/2026 ÀS 08:00</b>
<b>DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:</b>	<b>10/03/2026 ÀS 14:00</b>
<b>LOCAL:</b>	<b>SETOR DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA</b>
<b>REFERÊNCIA DE TEMPO:</b> As empresas interessadas em se credenciar devem apresentar sua documentação de habilitação, conforme previsto no Edital.	
<b>FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – <a href="http://www.paraisopolis.mg.gov.br/licitacoes">www.paraisopolis.mg.gov.br/licitacoes</a> <a href="mailto:licitacao@paraisopolis.mg.gov.br">Email: licitacao@paraisopolis.mg.gov.br</a> Telefone: (35) 3770 0504	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

## **EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA N.º 001/2026**

O **MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça Presidente Vargas, nº 38, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº. 18.025.965/0001-02, neste ato representada pela Sr.<sup>a</sup> MARLENE CARVALHO, Diretora do Departamento Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer, no uso de suas prerrogativas legais e considerando o disposto no art. 14, da Lei nº 11.947/2009, Lei 12.512, de 14 de outubro de 2011 e na Resolução CD/FNDE nº 6, de 08 de maio de 2020-Art.31, § 5, através do Presidente da Comissão de Contratação, torna público, para conhecimento dos interessados, que está realizando aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural destinado ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE do MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS durante o período de 25/02/2026 à 10/03/2026, através da Chamada Pública 001/2026, com a finalidade de apresentar Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar e habilitação dos fornecedores.

**RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:** Os envelopes deverão ser entregues no **Setor de Licitações do Município de Paraisópolis MG, até às 14h00 (horário de Brasília) do dia 10 de março de 2026.**

**ABERTURA DOS ENVELOPES:** Dia **10 de março de 2026 às 14h00** (horário de Brasília). Observação: Será tolerado atraso de no máximo 10 (dez) minutos em relação à hora marcada para protocolo de envelopes. Decorrido este prazo não serão aceitos envelopes de licitantes retardatárias sob qualquer pretexto.

**LOCAL DE JULGAMENTO:** Prefeitura Municipal de Paraisópolis (Setor de Licitações): Praça do Centenário, 103, centro, Paço Municipal – Paraisópolis/MG.

Após divulgação do texto do edital e seus anexos, as cópias integrais dos mesmos poderão ser retiradas no endereço supracitado e/ou no site [www.paraisopolis.mg.gov.br](http://www.paraisopolis.mg.gov.br).

### **1 DO OBJETO**

**1.1 Credenciar por dispensa de licitação fornecedores individuais e grupos formais/informais de agricultores familiares para aquisição de gêneros alimentícios oriundos da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural ou suas organizações, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE para a alimentação dos alunos das escolas da rede pública municipal de ensino.**

### **2 DA HABILITAÇÃO (envelope nº. 01)**

**2.1** - Para o processo de habilitação os fornecedores da Agricultura Familiar deverão entregar às Entidades Executoras os documentos prescritos nos §1º, §2º e §3º, do art. 36 da Resolução/CD/FNDE nº 6, de 08 de maio de 2020.

**2.1.1 - Os Fornecedores Individuais, detentores de DAP Física, não organizados em Grupo deverão entregar:**

- a) a prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- b) o extrato da DAP Física do agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 dias;
- c) a prova de atendimento de requisitos higiênico-sanitários previstos em normativas específicas (alvará, selos, certificações, etc.), quando for o caso; e
- d) a declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção



própria, relacionada no projeto de venda.

- e) Declaração de Regularidade da Situação do Contribuinte Individual - DRSCI;
- f) Certidão de Regularidade de Empregador – FGTS;
- g) Declaração de que atende os requisitos de habilitação, nos termos do art. 63, inciso I, da Lei Federal 14.133/21;
- h) Declaração que tem conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, nos termos do art. 67, inciso VI, da Lei 14.133/2021;
- i) Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do art. 68, inciso VI, da Lei 14.133/21;
- j) Declaração de ausência de impedimentos, nos termos do art. 14, da Lei 14.133/2021.

**2.1.2 - Os Grupos Informais de agricultores familiares, detentores de DAP Física, organizados em grupo deverão entregar:**

- a) a prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- b) o extrato da DAP Física do agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 dias;
- c) a declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria, relacionada no projeto de venda;
- d) a prova de atendimento de requisitos higiênico-sanitários previstos em normativas específicas (alvará, selos, certificações, etc.), quando for o caso; e
- e) Certidão negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de regularidade da Fazenda Pública Federal conjunta com a União e Certidão de regularidade do INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (ou Certidão Unificada que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 82.212, de 24 de julho de 1991);
- f) Certidão negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de regularidade da Fazenda Pública Estadual;
- g) Certidão negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de regularidade da Fazenda Pública Municipal;
- h) Certidão negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de débitos trabalhistas;
- i) Prova de atendimento de requisitos previstos em lei específica, quando for o caso;
- j) Declaração de que atende os requisitos de habilitação, nos termos do art. 63, inciso I, da Lei Federal 14.133/21;
- k) Declaração que tem conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, nos termos do art. 67, inciso VI, da Lei 14.133/2021;
- l) Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do art. 68, inciso VI, da Lei 14.133/21;
- m) Declaração de impedimentos, nos termos do art. 14, da Lei 14.133/2021.

**2.1.3 - Os Grupos Formais, detentores de DAP Jurídica, deverão entregar:**

- a) a prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) o extrato da DAP Jurídica para associações e cooperativas, emitido nos últimos 60 dias;
- c) declaração do seu representante legal de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados;
- d) Certidão negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de regularidade da Fazenda Pública Federal conjunta com a União e Certidão de regularidade do INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (ou Certidão Unificada que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 82.212, de 24 de julho de 1991).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

- e) Certidão Negativa (ou positiva com efeitos de negativa) da Fazenda Pública Estadual.
- f) Certidão negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de débitos com a Fazenda Municipal da sede da licitante.
- g) Prova Regularidade com o FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal.
- h) Certidão negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de débitos trabalhistas.
- i) a cópia do estatuto e da ata de posse da atual diretoria da entidade registrada no órgão competente;
- j) a declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados relacionados no projeto de venda;
- k) a prova de atendimento de requisitos previstos em lei específica, quando for o caso;
- l) Declaração de que atende os requisitos de habilitação, nos termos do art. 63, inciso I, da Lei Federal 14.133/21;
- m) Declaração que tem conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, nos termos do art. 67, inciso VI, da Lei 14.133/2021;
- n) Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do art. 68, inciso VI, da Lei 14.133/21;
- o) Declaração de impedimentos, nos termos do art. 14, da Lei 14.133/2021.

**2.1.4 Os documentos deverão ser apresentados em cópias xerográficas autenticadas em cartório ou acompanhadas dos originais para autenticação pela Comissão de Contratação.**

### **3 DO PROJETO DE VENDA (envelope nº. 02)**

3.1 Os Fornecedores Individuais, detentores de DAP Física, não organizados em grupo, deverão apresentar:

a) o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar com assinatura do agricultor participante, CPF e número da DAP Física, conforme modelo sugerido na Resolução CD/FNDE nº 06, de 05 de maio de 2020.

3.2 Os Grupos Informais de agricultores familiares, detentores de DAP Física, organizados em grupo, deverão apresentar:

a) o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor familiar Rural para Alimentação Escolar com assinatura de todos os agricultores participantes, CPF e número da DAP Física, conforme modelo sugerido na Resolução CD/FNDE nº 06, de 05 de maio de 2020;

3.3 Os Grupos Formais, detentores de DAP Jurídica, deverão apresentar:

a) o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar com nome do agricultor participante, CPF e número da DAP Física, devidamente assinado pelo representante legal, conforme modelo sugerido na Resolução CD/FNDE nº 06, de 05 de maio de 2020.

### **4 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

4.1 Os envelopes contendo a documentação e o Projeto de venda deverão ser entregues no endereço mencionado no preâmbulo deste edital e deverão estar numerados e rubricados pelos representantes dos participantes, o que poderá ser feito durante a sessão de abertura dos envelopes, na presença dos demais, caso não tenha sido feito previamente, em envelopes separados, contendo os seguintes dizeres:

#### **ENVELOPE 01 – DOCUMENTAÇÃO**

À Comissão Permanente de Licitação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

Chamada Pública 001/2026

Participante: \_\_\_\_\_

## **ENVELOPE 02 – PROJETO DE VENDA**

À Comissão Permanente de Licitação

Chamada Pública 001/2026

Participante: \_\_\_\_\_

### **5 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS E DA APRESENTAÇÃO DOS CREDENCIADOS**

5.1 Para seleção, os projetos de venda habilitados serão divididos em: grupo de projetos de fornecedores locais, grupo de projetos do território rural, grupo de projetos do estado, e grupo de projetos do País.

5.2 Entre os grupos de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

- a) grupo de projetos de fornecedores locais terá prioridade sobre os demais grupos.
- b) o grupo de projetos de fornecedores da Região Geográfica Imediata tem prioridade sobre o da Região Geográfica Intermediária, o do estado e o do País.
- c) o grupo de projetos de fornecedores da Região Geográfica Intermediária tem prioridade sobre o do estado e do país.
- d) o grupo de projetos do estado tem prioridade sobre o do País.

5.3 Em cada grupo de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

- a) os assentamentos de reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre estes;
- b) os fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos, segundo a Lei nº 10.831/2003, o Decreto nº 6.323/2007 e devido cadastro no MAPA;
- c) os Grupos Formais sobre os Grupos Informais, estes sobre os Fornecedores Individuais, e estes, sobre Centrais de Cooperativas (detentoras de DAP Jurídica conforme Portarias do MAPA que regulamentam a DAP);

5.4 Caso o Município não obtenha as quantidades necessárias de produtos oriundos do grupo de projetos de fornecedores locais, estas deverão ser complementadas com os projetos dos demais grupos, em acordo com os critérios de seleção e priorização citados neste edital e na legislação pertinente.

5.5 No caso de empate entre grupos formais, terão prioridade organizações com maior porcentagem de agricultores familiares e/ou empreendedores familiares rurais no seu quadro de sócios, conforme DAP Jurídica.

5.6 Em caso de persistir o empate, será realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, poderá optar-se pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre as organizações finalistas.

5.7 A relação dos proponentes dos projetos de venda será apresentada em sessão pública e registrada na ata da sessão que será realizada no dia **10/03/2026 às 14h00** imediatamente após o término do prazo de apresentação dos projetos. O resultado da seleção será publicado no portal do município [www.paraisopolis.mg.gov.br](http://www.paraisopolis.mg.gov.br).

5.8 No prazo de 03 (três) dias úteis a contar da homologação decorrente desta Chamada Pública o(s) selecionado(s) será (ão) convocado (s) para assinatura do (s) contrato (s). O(s) projeto(s) de venda a ser(em) contratado(s) será(ão) selecionado(s) conforme critérios estabelecidos pelo art. 35 da Resolução.

5.9 Na ausência ou desconformidade de qualquer desses documentos constatada na abertura dos envelopes poderá ser concedido abertura de prazo para sua regularização de até



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

05 (cinco) dias, conforme análise da Comissão Julgadora.

5.10 O limite individual de venda do Agricultor Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para a alimentação escolar deverá respeitar o valor máximo de R\$40.000,00 (quarenta mil reais), por DAP por ano, conforme disciplinado no art. 39 da Resolução CD/FNDE nº 06 de 08 de maio de 2020.

## 6 DA ENTREGA DOS PRODUTOS

6.1 – O cronograma de entrega dos produtos será feito pela Secretaria de Educação. A entrega será feita de acordo com a época (meses) em que o produtor puder entregar seu produto.

6.2 – As entregas dos produtos serão efetuadas nos horários e locais descritos abaixo:

6.2.1 – Horário: 8:00 h às 11:00 e das 13:30 às 16:00 h

6.3 – Endereço das Escolas:

6.3.1 – Escola Municipal Bueno de Paiva – Praça Coronel José Vieira, nº 38, centro.

6.3.2 – Escola Municipal Monsenhor Sebastião Vieira – Rua Cumbica, 37, Jardim Aeroporto.

6.3.3 – Escola Municipal Conceição Adair – Rua Diamantina, nº 230, bairro Alto dos Fernandes.

6.3.4 – Escola Municipal Tia Emília – Travessa José Dias de Medeiros, nº 133, bairro Alto da Glória.

6.3.5 – Creche Municipal Erestina de Carvalho Almeida – Trav. Dr. Álvaro Augusto de Almeida, nº 40, centro.

6.3.6 – Costas (Departamento de Educação) \*Entregar também a nota fiscal – Praça Centenário, nº 74, centro.

6.3.7 APAE – Avenida Rio Branco, centro.

6.3.8 Casa da Criança – Avenida Rio Branco, centro.

## 7 DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE FORNECIMENTO

7.1 As mercadorias serão devolvidas no ato da entrega se não corresponderem à qualidade exigida no Edital e aferida na fase de amostra.

7.2 As verduras e legumes deverão ser de boa qualidade, com tamanho médio padronizado correspondendo à qualidade exigida no Edital e aferida no recebimento.

7.3 As hortaliças deverão estar frescas, inteiras e sãs, no ponto de maturação adequado para consumo correspondendo à qualidade exigida no Edital e aferida no recebimento.

7.4 A entrega será feita, parceladamente, à medida da necessidade do município na forma da cláusula sexta. Para os pedidos o Município enviará com antecedência “Nota de Autorização de Fornecimento” indicando os quantitativos.

## 8 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

8.1 No prazo estabelecido na cláusula 5.7 será convocado o licitante vencedor para assinatura do Contrato de Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar; **o qual terá o prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, sob pena de perda do direito à contratação do objeto homologado.

## 9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 O edital da presente Chamada Pública poderá ser obtido no site oficial da Prefeitura de Paraisópolis ([www.paraisopolis.mg.gov.br](http://www.paraisopolis.mg.gov.br)), no quadro de avisos localizado no hall de entrada da Prefeitura (para consulta), por e-mail ([licitacao@paraisopolis.mg.gov.br](mailto:licitacao@paraisopolis.mg.gov.br)) ou pessoalmente no setor de licitação do MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS, localizado à Praça do Centenário, nº 103, centro, Paço Municipal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

9.2 Os produtos alimentícios deverão atender ao disposto na legislação sanitária (federal, estadual ou municipal) específica para os alimentos de origem animal e vegetal.

9.3 O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para a alimentação escolar deverá respeitar o valor máximo de R\$40.000,00 (quarenta mil reais), por DAP/Ano/Entidade Executora, e obedecerá às seguintes regras:

a) Para a comercialização com fornecedores individuais e grupos informais, os contratos individuais firmados deverão respeitar o valor máximo de R\$40.000,00 (quarenta mil reais), por DAP/Ano/Município.

b) Para a comercialização com grupos formais o montante máximo a ser contratado será o resultado do número de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica multiplicado pelo limite individual de comercialização, utilizando a seguinte fórmula: Valor máximo a ser contratado = nº de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica x R\$ 40.000,00.

9.4 A aquisição dos gêneros alimentícios será formalizada através de um Contrato de Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar que estabelecerá com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos da chamada pública e da proposta a que se vinculam, bem como do Capítulo III - Dos Contratos, da Lei 14.133/2021.

9.5 As despesas decorrentes da presente chamada pública correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.09.03.12.306.0003.2.361 33.90.30 Ficha 344

02.09.03.12.306.0003.2.361 33.90.30 Ficha 345

02.09.03.12.365.0002.2.857 33.90.30 Ficha 413

02.09.03.12.365.0002.2.857 33.90.30 Ficha 414

02.09.03.12.366.0003.0.042 33.90.30 Ficha 419

02.09.03.12.366.0003.0.042 33.90.30 Ficha 420

02.09.03.12.367.0003.0.043 33.90.30 Ficha 427

02.09.03.12.367.0003.0.043 33.90.30 Ficha 428

02.09.03.12.365.0002.2.028 33.90.30 Ficha 835

9.6 São partes deste Edital:

9.6.1 – Anexo I: Especificação dos produtos

9.6.2 – Anexo II: Minuta do contrato.

9.6.3 – Anexo III: Declaração para fins de habilitação

9.6.4 – Anexo IV: Declaração conhecimento de todas as informações e das condições locais

9.6.5 – Anexo V - Declaração de proibição de trabalho noturno, perigoso a menores de dezoito anos.

9.6.6 – Anexo VI - Declaração que não possui qualquer impedimento.

Paraisópolis MG, 20 de fevereiro de 2026.

**MARLENE CARVALHO**

Diretora do Departamento Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

## MODELO DE PROJETO DE VENDA

### Modelo Proposto Grupos Formais

<b>PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE</b>			
<b>IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL/CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2026</b>			
<b>I – IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES</b>			
<b>GRUPO FORMAL</b>			
1. Nome do Proponente		2. CNPJ	
3. Endereço		4. Município/UF	
5. E-mail	6. DDD/Fone		7. CEP
8. Nº DAP/CAF Jurídica	9. Banco	10. Agência Corrente	11. Conta Nº da Conta
12. Nº de Associados		13. Nº de Associados de acordo com a Lei nº 11.326/2006	14. Nº de Associados com DAP/CAF Física
15. Nome do representante legal		16. CPF	17. DDD/Fone
18. Endereço		19. Município/UF	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

<b>II – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC</b>				
1. Nome da Entidade		2. CNPJ		3. Município/UF
4. Endereço				5. DDD/Fone
6. Nome do representante e e-mail				7. CPF
<b>III – RELAÇÃO DE PRODUTOS</b>				
1. Produto	2. Unidade	3. Quantidade	4. Preço de Aquisição*	
			4.1. Unitário	4.2. Total
1				
2				
3				
4				
5				
Obs.: * Preço publicado constante na Chamada Pública nº 001/2026 (o mesmo que consta na chamada pública).				
Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.				
Local e Data:		Assinatura do Representante do Grupo Formal		Fone/E-mail:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

## MODELO DE PROJETO DE VENDA

### Modelo Proposto Grupos Informais

<b>PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE</b>					
<b>IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL/CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2026.</b>					
<b>I – IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES</b>					
<b>GRUPO INFORMAL</b>					
1. Nome do Proponente			2. CPF		
3. Endereço		4. Município/UF		5. CEP	
6. E-mail (quando houver)			7. Fone		
8. Organizado por Entidade Articuladora ( ) Sim ( ) Não		9. Nome da Entidade Articuladora (quando houver)		10. E-mail/Fone	
<b>II – FORNECEDORES PARTICIPANTES</b>					
1. Nome do Agricultor(a) Familiar	2. CPF	3. DAP/CAF	4. Banco	5. Nº Agência	6. Nº Conta Corrente
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

<b>III– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC</b>					
1. Nome da Entidade		2.CNPJ		3.Município	
4. Endereço			5.DDD/Fone		
6. Nome do representante e e-mail			7.CPF		
<b>IV – RELAÇÃO DE FORNECEDORES E PRODUTOS</b>					
1. Identificação do Agricultor (a) Familiar	2. Produto	3.Unidade	4.Quantidade	5.Preço de Aquisição* /Unidade	6.Valor Total
					Total agricultor
					Total agricultor
					Total agricultor
Obs.: * Preço publicado na Chamada Pública nº 001/2026 (o mesmo que consta na chamada pública).				<b>Total do projeto</b>	
<b>V – TOTALIZAÇÃO POR PRODUTO</b>					
1.Produto	2.Unidade	3.Quantidade	4.Preço/Unidade	5.Valor Total por Produto	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
				<b>Total do projeto:</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIÓSÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.			
Local e Data:		Assinatura do Representante do Grupo Informal	Fone/E-mail:
	Local e Data:	<b>Agricultores (as) Fornecedores (as) do Grupo Informal</b>	<b>Assinatura</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

**Modelo Proposto para os Fornecedores Individuais**

<b>PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE</b>		
<b>IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL/CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2026.</b>		
<b>I- IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR</b>		
<b>FORNECEDOR (A) INDIVIDUAL</b>		
1. Nome do Proponente	2. CPF	
3. Endereço	4. Município/UF	5. CEP
6. Nº da DAP/CAF Física	7. DDD/Fone	8. E-mail (quando houver)
9. Banco	10. Nº da Agência	11. Nº da Conta Corrente

<b>II- RELAÇÃO DOS PRODUTOS</b>					
1	Produto	Unidade	Quantidade	Preço de Aquisição*	
				Unitário	Total
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Obs.: Preço publicado na Chamada Publica nº 001/2026 (o mesmo que consta na chamada pública).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

<b>III – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC</b>		
Nome	CNPJ	Município
Endereço	Fone	
Nome do Representante Legal	CPF:	
Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.		
Local e Data:	Assinatura do Fornecedor Individual	CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

## TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Credenciamento por dispensa de licitação de fornecedores individuais e grupos formais/informais de agricultores familiares para aquisição de gêneros alimentícios diretamente de Agricultura Familiar para alimentação escolar para o segundo semestre de 2026, destinado à complementação do cardápio, atendendo as necessidades nutricionais previstas pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e QESE a serem utilizados na confecção do cardápio da Alimentação Escolar nas Escolas Municipais de Educação Infantil (Creche e Pré-escola), Escolas Municipais de Ensino Fundamental (Pré-escola, Ensino Fundamental, Educação para Jovens e Adultos - EJA, Atendimento Educacional Especializado - AEE), e Entidades Comunitárias e Filantrópicas que atuam na rede escolar municipal de Paraisópolis – Minas Gerais.

### 1.2. Descrição detalhada:

<b>PADRÃO DE QUALIDADE</b>
<b>DEFEITOS QURE NÃO SERÃO TOLERADOS</b>
<b>Para as frutas e legumes:</b>
1. Podridão
2. Manchas anormais
3. Queimadura de sol em área maior que 10%
4. Defeitos provocados por pragas ou doenças
5. Amassados
6. Danos mecânicos
7. Fora do estágio ideal de maturação
8. Substâncias terrosas
9. Sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa;
10. Parasitas, larvas ou outros animais nos produtos ou embalagens;
11. Umidade externa anormal;
12. Odor e sabor fora da normalidade;
<b>Para as hortaliças</b>
As hortaliças deverão ser frescas, inteiras e sãs, no ponto de maturação sãs, no ponto de maturação adequado ao consumo e as folhas deverão estar intactas e firmes

### 2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

#### 2.1 Dos itens e quantidades:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR GLOBAL
1	<b>ABÓBORA MADURA.</b> Abóbora de primeira qualidade, isenta de partes podres. Não danificadas por qualquer lesão física ou mecânica, sem resíduos de terra. Cor, odor e sabro característicos, ausência de sujidades, parasitas e larvas.	150	kg	R\$6,86	R\$1.029,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

2	<b>ABOBRINHA.</b> Lisa com polpa intacta e limpa, apresentando tamanho e coloração uniforme, típicos da variedade. Isenta de enfermidades físicas e mecânicas. Não apresentando manchas, bolores, sujidades, perfurações, ferrugem ou outros defeitos que possam atenuar sua aparência e qualidade.	100	kg	R\$7,72	R\$772,00
3	<b>ACELGA.</b> Limpa, fresca, de coloração uniforme. Sem excesso de folhas, devendo ser bem desenvolvida, firme e intacta. Isenta de material terroso e umidade externa anormal. Livre de sujidades, parasitas e larvas.	60	unidade	R\$5,28	R\$316,80
4	<b>ALFACE.</b> Em cabeça, folhas verdes ou roxas, firmes e sem manchas. Isenta de partes podres.	500	unidade	R\$3,29	R\$1.645,00
5	<b>ALHO.</b> Produto de primeira qualidade, suficientemente desenvolvido, coloração e tamanho uniforme, sem defeitos que alterem seu formato e aparência, livre de enfermidades, sem danos provocados por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência, sem resíduos da terra, isento de umidade externa anormal, cor, odor e sabor característicos, livre de resíduos fertilizantes, ausência de sujidades, parasitas e larvas. Íntegros e firmes. Isenta de parte podres.	120	kg	R\$45,03	R\$5.403,60
6	<b>AMORA CONGELADA.</b> Fruta congelada em embalagem de 1kg, com fruta selecionada, seguindo as boas práticas de fabricação, sem aditivos químicos. Rótulo de acordo com as normas vigentes.	100	kg	R\$33,60	R\$3.360,00
7	<b>ARROZ.</b> Arroz branco, polido produto de 1ª qualidade (tipo 1). Isento de mofo, odores estranhos e substâncias nocivas, embalagem plástica transparente, grãos inteiros e sem sujidades, embalagem de 05 (cinco) quilos, sacos resistente e	300	pacotes de 5kg	R\$54,98	R\$16.494,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

	íntegro, com solda reforçada, contendo data de fabricação e validade – produto com no mínimo 03 meses de validade. Proveniente de estabelecimento com SIM, devidamente legalizado na Vigilância Sanitária.				
8	<b>AZEDINHA.</b> Folha de cor verde, de sabor ácido característico e aroma suave. Fresca, íntegra. Livre de sujidades, terra excessiva, insetos, pragas e partes deterioradas. Sem sinais de murchamento ou danos físicos. Sabor e aroma característico. Sem odor estranho. Apresentação em maço de aproximadamente 150g (cento e cinquenta gramas).	30	maço	R\$4,07	R\$122,10
9	<b>BANANA MAÇÃ.</b> Médio amadurecimento, firmes, íntegros, sem manchas e cor característica uniforme. Sabor e odor característicos da fruta. Isenta de partes podres. Peso da penca 1,0 a 1,5kg (um quilo a um quilo e meio).	400	kg	R\$8,31	R\$3.324,00
10	<b>BANANA NANICA.</b> Médio amadurecimento, firmes, íntegros, sem manchas e cor característica uniforme. Sabor e odor característicos da fruta. Isenta de partes podres. Peso mínimo da penca 3,0kg (três quilos)	600	kg	R\$6,76	R\$4.056,00
11	<b>BANANA PRATA.</b> Médio amadurecimento, firmes, íntegros, sem manchas e cor característica uniforme. Sabor e odor característicos da fruta. Isenta de partes podres. Peso mínimo da penca 3,0kg (três quilos).	1000	kg	R\$8,07	R\$8.070,00
12	<b>BATATA DOCE.</b> Tipo extra, com casca roxa ou branca. Isenta de partes podres. Sem danos provocados por qualquer lesão física ou mecânica, que altere sua aparência. Sem resíduos de terra, isente de umidade anormal. Odor,	100	kg	R\$8,24	R\$824,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

	cor e sabor característicos. Livre de resíduos fertilizantes, ausência de sujidades, parasitas e larvas.				
13	<b>BATATA INGLESA.</b> Boa qualidade, suficientemente desenvolvida, com coloração e tamanho uniforme, livre de enfermidades, não danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete sua aparência, sem resíduos de terra, isenta de umidade externa anormal, odor e sabor característicos, livre de resíduos de fertilizantes, ausência de sujidades, parasitas e larvas. Isenta de parte podres.	500	kg	R\$7,27	R\$3.635,00
14	<b>BETERRABA.</b> De primeira qualidade, sem folhas, isenta de partes podres, livre de enfermidades, não danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete sua aparência, sem resíduos de terra, isenta de umidade externa anormal, odor e sabor característicos, livre de resíduos de fertilizantes, ausência de sujidades, parasitas e larvas. Isenta de parte podres.	200	kg	R\$6,48	R\$1.296,00
15	<b>BRÓCOLIS.</b> Sem folhas, flores integras e sem manchas. Isento de partes podres. Apresentando características próprias do produto (verde, novo, não deve estar amarelado).	150	unidade	R\$8,88	R\$1.332,00
16	<b>CEBOLA.</b> Branca, com casca íntegras e firmes. Isenta de partes podres.	200	kg	R\$6,56	R\$1.312,00
17	<b>CENOURA.</b> De primeira qualidade. Sem folhas, tamanho médio, íntegras e firmes, devem ser entregues em caixas plásticas resistentes. Raiz de cor alaranjada.	500	kg	R\$6,51	R\$3.255,00
18	<b>CHEIRO VERDE.</b> Salsinha e cebolinha apresentando folhas verdes, íntegras e sem manchas. Isenta de parte podres.	260	maço	R\$3,37	R\$876,20
19	<b>CHUCHU.</b> Chuchu verde, textura e cor características, firmes e sem manchas, isento de partes podres,	200	kg	R\$8,10	R\$1.620,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

	livre de enfermidades, não danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete sua aparência, sem resíduos de terra, isenta de umidade externa anormal, odor e sabor característicos, livre de resíduos de fertilizantes, ausência de sujidades, parasitas e larvas.				
20	<b>COUVE.</b> Folhas verdes, firmes e sem manchas. Maços com no mínimo peso mínimo de 300g. Isenta de partes podres.	150	maço	R\$4,25	R\$637,50
21	<b>COUVE-FLOR:</b> Sem folhas, flores íntegras e sem manchas. Isentas de partes podres.	150	unidade	R\$8,90	R\$1.335,00
22	<b>ESPINAFRE.</b> Folhas de coloração verde intensa, composta por folhas tenras, íntegras, frescas e sem sinais de muchamento. Com aspecto saudável, livre de sujidades, insetos, ovos, pragas, partes amareladas, murchas ou deterioradas, bem como isento de odores ou sabores estranhos. Apresentação em maço de aproximadamente 250 a 300g.	60	maço	R\$4,41	R\$264,60
23	<b>FEIJÃO.</b> Grãos inteiros, sem sujidades, materiais terrosos e estranhos não característicos do produto. Embalados em embalagem de polietileno de 1kg, sem furos ou vazamento.	600	kg	R\$12,50	R\$7.500,00
24	<b>HORTELÃ.</b> Fresco em folhas verdes, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios. Livre de sujidades, PARASITAS E LARVAS. Pesando aproximadamente 50 (cinquenta) gramas por maço.	30	maço	R\$4,58	R\$137,40
25	<b>INHANME.</b> Firmes e sem brotos. Sem sinais de partes podres.	100	kg	R\$10,08	R\$1.008,00
26	<b>LARANJA PÊRA, BAHIA OU LIMA.</b> Para suco e consumo in natura. Médio amadurecimento, firmes, íntegros, sem manchas e cor característica uniforme. Isenta de parte podres.	1000	kg	R\$6,95	R\$6.950,00
27	<b>LIMÃO CRAVO.</b> Médio	30	kg	R\$7,95	R\$238,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

	amadurecimento, firmes, íntegros, sem manchas e cor característica uniforme.				
28	<b>MANDIOCA.</b> Fresca, própria para consumo humano, com raízes inteiras, firmes, sadias, limpas, sem brotações, rachaduras, partes moles ou sinais de deterioração. Polpa branca ou levemente amarelada, de acordo com a variedade, sem fibras excessivas e de boa cocção. Deverá apresentar aspecto, cor, odor e sabor característicos da espécie, isenta de sujidades, insetos, larvas, fungos, parasitas, resíduos de agrotóxicos acima do permitido ou qualquer substância estranha que comprometa a qualidade do alimento.	300	kg	R\$8,48	R\$2.544,00
29	<b>MANDIOQUINHA.</b> Boa qualidade, suficientemente desenvolvida, com coloração e tamanho uniforme, livre de enfermidades, não danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete sua aparência, sem resíduos de terra, isenta de umidade externa anormal, odor e sabor característicos, livre de resíduos de fertilizantes, ausência de sujidades, parasitas e larvas. Isenta de parte podres.	250	kg	R\$17,67	R\$4.417,50
30	<b>MANGA.</b> Produto íntegro, sem manchas, picadas de insetos ou sinais de apodrecimentos; estar em ponto de maturação próprio para o consumo.	500	kg	R\$10,20	R\$5.100,00
31	<b>MARACUJÁ.</b> Fruta fresca, madura. Médio amadurecimento, firmes, íntegros, sem manchas e cor característica uniforme. Isenta de parte podres.	100	kg	R\$18,84	R\$1.884,00
32	<b>MEXERICA/ PONCAN.</b> De primeira qualidade, médio amadurecimento, sem manchas, cor, sabor e odor próprios da fruta. Isenta de partes podres.	400	kg	R\$7,05	R\$2.820,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

33	<b>MILHO VERDE.</b> In natura. Fresco, colhido no ponto ideal de maturação, apresentando espigas bem formadas, grãos cheios, macios e de coloração amarelo-clara a amarelo-intensa. Próprio para consumo. Isento de danos mecânicos, pragas, doenças, sujidades, mofo ou sinais de deterioração	100	kg	R\$6,46	R\$646,00
34	<b>MOGANGO.</b> Produto de primeira qualidade, isenta de partes podres. Não danificadas por qualquer lesão física ou mecânica, sem resíduos de terra. Cor, odor e sabro característicos, ausência de sujidades, parasitas e larvas.	120	kg	R\$7,72	R\$926,40
35	<b>MORANGO.</b> In natura, tamanho médio. Acondicionado em bandeja plástica. Deverá apresentar grau de maturação tal que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo imediato e imediato. A caixa deve conter <b>4 bandejas com 250g</b> de fruta cada. Totalizando 1,0kg de morango cada caixa	200	caixa com 4 bandejas	R\$39,20	R\$7.840,00
36	<b>MORANGO CONGELADO.</b> Fruta congelada em embalagem de 1kg, com fruta selecionada, seguindo as boas práticas de fabricação, sem aditivos químicos. Com rótulo de acordo com as normas vigentes.	100	kg	R\$33,60	R\$3.360,00
37	<b>PEPINO.</b> Médio amadurecimento, firmes, íntegros, sem manchas e cor característica uniforme. Isenta de parte podres.	60	kg	R\$8,17	R\$490,20
38	<b>PITAIA.</b> Fruta com casca vermelha, polpa branca ou vermelha. Madura, pronta para consumo. Sem presença de inseto, sinais de podridão ou machucados diversos. Frutos limpos, sem presença de terra ou outras sujidades.	100	kg	R\$42,00	R\$4.200,00
39	<b>PITAIA CONGELADA.</b> Fruta	100	kg	R\$44,40	R\$4.440,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

	congelada em embalagem de 1kg, com fruta selecionada, seguindo as boas práticas de fabricação, sem aditivos químicos. Com rótulo de acordo com as normas vigentes.				
40	<b>REPOLHO.</b> De boa qualidade, com folhas verdes, sem traços de descoloração, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Com excelente grau de limpeza, apresentando folhas limpas, livres de terra, restos vegetais ou materiais estranhos.	45	kg	R\$5,26	R\$236,70
41	<b>TOMATE.</b> Médio amadurecimento, firmes, íntegros, sem manchas e cor característica uniforme. Isenta de parte podres.	500	kg	R\$10,29	R\$5.145,00
42	<b>UVA.</b> Fruta adocicada, médio amadurecimento, firmes, íntegras, sem manchas e cor característica uniforme. Deve se entregue em caixa plásticas limpas ou sacos plásticos transparentes próprios para alimentos.	100	kg	R\$24,00	R\$2.400,00
43	<b>VAGEM.</b> Médio amadurecimento, firmes, íntegros, sem manchas e cor característica uniforme. Isenta de parte podres.	50	kg	R\$17,64	R\$882,00

2.2 O objeto desta contratação é de natureza comum e não se enquadra como sendo de bens de luxo.

2.3 A modalidade a ser aplicada nesta aquisição será **Chamada Pública DISPENSA** de Processo Licitatório com Contrato para aquisição dos itens descritos acima;

2.4 O critério de julgamento adotado será o **PREÇO MÉDIO POR ITEM.**

2.5 **LOCAIS ONDE SERÃO EFETUADAS AS ENTREGAS E HORÁRIOS:**

**Das 08:00hs às 11:00 e das 13:30 às 16:00hs.**

**2.5.1 ENDEREÇO:**

**ENDEREÇOS PARA ENTREGA:**

<b>1. Escola Municipal Bueno de Paiva</b> Praça coronel José Vieira, 38 – Centro. Referência: atrás da Concha da Praça da Cidade
<b>2. Escola Municipal Monsenhor Sebastião Vieira</b> Rua Cumbica, 37 – Jardim Aeroporto. Referência: Descida da rádio da cidade
<b>3. Conceição Adair</b> Rua Diamantina, 230 / Bairro: Alto Dos Fernandes



<p><b>4. Tia Emília (Pré)</b> Travessa: José Dias de Medeiros, 133 – Centro. Referência: subida para o asilo, à direita</p>
<p><b>5. Creche Municipal “Erestina de Carvalho Almeida”</b> Travessa Dr Álvaro Augusto de Almeida, 40 – Centro Referência: Pernilongão</p>
<p><b>6. Costas (Departamento de Educação)</b> <b>* Entregar também a nota fiscal</b> Praça Centenário, 74 Referência: Ao lado da Academia TOP FIT, antigo Clube Recreativo. Próximo à Prefeitura</p>
<p><b>7. APAE</b> Avenida Rio Branco – Centro. Referência: Ao lado da Casa da Criança - Avenida da quadra do poliesportivo</p>
<p><b>8. Casa da Criança</b> Avenida Rio Branco – Centro. Referência: ao lado da APAE - Avenida da quadra do poliesportivo</p>

2.6 Servidores responsáveis pelo recebimento:

2.6.1 **Da Secretaria de Educação:** Fátima Maria Santos Oliveira ou Wanessa Francine Faria Donizetti.

2.7 Os itens devem ter algum cuidado com o acondicionamento e transporte:

2.7.1 Cuidado no transporte para não estragarem ou amassarem as frutas e verduras. Para todos os itens será exigido o acondicionamento dos produtos no momento da entrega. Produtos sujos, danificados ou com aparência duvidosa, diferente das especificações neste Termo de Referência ou do que é usualmente aceito e comercializados com condições para o consumo humano, farão com que os mesmos não sejam aceitos.

### **2.8 PREVISÃO DE ENTREGAS PARCELADAS:**

As entregas se darão de forma parcelada conforme a necessidade de cada escola.

2.9 Prazo máximo de entrega após recebimento da Solicitação de Fornecimento e quantitativo mínimo de itens por entrega:

2.9.1 O prazo de entrega e as quantidades estão previstas conforme o Cronograma de entrega.

2.9.2. Prazo para reposição do produto, no caso de ser constatado qualquer avaria ou discordância com a autorização de compra/nota de empenho: 1 (um) dia para reposição dos produtos solicitados inadequados.

2.10. Não há necessidade de indicação do prazo de validade mínimo aceitável no recebimento:

2.11. O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses contados da emissão do Contrato.

### **3. DA JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO DO PEDIDO**

3.1 Da justificativa do Objeto

3.1.1 **Da Secretária de Educação:** Solicitamos formalizar a dispensa de licitação para aquisição de alimentos pelo PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar conforme relação anexa: quantidades descritas, cardápio, cronograma de entrega e cotação de preços.



Tendo em vista que é obrigatoriedade do município desde 2010, a aplicação mínima de 30% dos recursos do PNAE, na agricultura familiar, pois a mesma tem como objetivo incentivar os pequenos e médios agricultores locais, com previsão até 13/12/2024.

Tal solicitação, faz-se ante a necessidade de atendimentos das escolas e centros municipais de educação infantil, atendendo a **Resolução nº 06 de 08 de maio de 2020, Lei nº11.947/2009 e resolução/FNDE/CD nº 26 de 17 de junho de 2013 Ministério da Educação**, solicitamos a viabilidade desta aquisição ser realizada por esta municipalidade.

### **3.2 DA JUSTIFICATIVA TÉCNICA DO OBJETO:**

A presente contratação não possui justificativas técnicas para contratação.

### **4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO – CICLO DE VIDA DO OBJETO**

4.1 A presente aquisição se faz necessária para a alimentação das crianças matriculadas nas unidades escolares municipais.

#### **4.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) Receber o produto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Comunicar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no produto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- g) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- h) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência
- i) Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- j) Comunicar a contratada para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o **art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021**;
- k) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Contrato;
- l) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Contrato;
- m) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- n) A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.



o) É obrigação do contratante receber produtos alimentícios de qualidade e na quantidade solicitada, e em caso de irregularidades os produtos serão devolvidos ao fornecedor. A notificação ao fornecedor deve ser feita no ato da devolução. A contratante deverá realizar os procedimentos de conferência em todos os produtos e indicar no Termo de Recebimento de Produtos da Agricultura Familiar e entregar ao fornecedor.

p) **O CONTRATANTE** se compromete em guardar pelo prazo estabelecido no §7º do artigo 60 da Resolução 6/2020 do FNDE que dispõe sobre o PNAE as cópias das Notas Fiscais de Compra, os Termos de Recebimento e Aceitabilidade, apresentados nas prestações de contas, bem como o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar e documentos anexos, estando à disposição para comprovação.

q) É obrigação do contratante fornecer semanalmente os dados referentes as quantidades a serem entregues pelos fornecedores nas semanas seguintes, de modo a solicitar a quantidade necessária para atender aos estudantes;

r) É obrigação do contratante fornecer informações, com antecedência, aos fornecedores sobre a redução ou não recebimento de alguma mercadoria nos dias que não houverem atividades nas escolas, por exemplo, férias escolares, feriados prolongados, viagens, eventos, etc

#### **4.3 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

a) **A CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes do Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

b) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos.

c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do

Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

d) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (**art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021**) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

f) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

g) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

h) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

i) Cumprir integralmente, no que couber, as legislações atinentes ao ramo de atividade por ela desenvolvida, todas as normas, métodos e especificações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária);

j) É obrigação do contratado atender aos requisitos higiênico-sanitários previstos em normativas específicas, conforme sua produção/atividade;

k) É obrigação da contratada fornecer os gêneros alimentícios em embalagem e quantidades adequados conforme solicitado pelo Nutricionista do Departamento Municipal de Educação;

l) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



- m) É obrigação da contratada guardar por um período de cinco (05) anos os Termos de Recebimento de Produtos da Agricultura Familiar e contrato a fim de certificar posteriores informações;
- n) Se ocorrer alterações sensoriais com os gêneros alimentícios armazenados e dentro do prazo de validade, os fornecedores serão comunicados e deverá ser providenciado a substituição dos itens.
- o) Quando houver gêneros alimentícios devolvidos, substituídos ou trocados, os custos de correções do fornecimento correrão exclusivamente às expensas da contratada.
- p) Substituir os materiais entregues com eventuais defeitos, no prazo máximo de 01 (um) dia, a contar da data de recebimento da notificação dos produtos exigidos neste Termo de Referência.
- q) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
  - r) O objeto deve estar acondicionado em embalagens adequadas.
  - s) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
  - t) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - u) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **5. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

5.1 O objeto a ser licitado, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza comum e necessita dos seguintes requisitos mínimos:

a) Em relação aos critérios de sustentabilidade, além que se baseiam no Guia Nacional de Contratações

Sustentáveis (5ª ed) NÃO Há outros critérios a serem especificados.

b) Os objetos NÃO devem ter certificados de garantia ou instrumento similar.

c) Para a utilização do objeto NÃO há necessidade de treinamento, materiais didáticos, manuais, dentre outros.

d) NÃO Há necessidade de FICHA TÉCNICA dos produtos:

e) NÃO Há necessidade de exigência da CARTA DE SOLIDARIEDADE emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, em caso de fornecedor revendedor ou distribuidor:

f) NÃO Há necessidade de apresentação de LAUDOS/DECLARAÇÃO:

g) NÃO Há necessidade de apresentação de amostra:

## **6. DO MODELO DE EXECUÇÃO**

6.1 A entrega dos produtos será das 8h as 16:00h, , nos locais citados no item 2.5 sendo conforme a necessidade de cada escola.

## **7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

7.1 Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

7.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.4 Os mecanismos de comunicação a serem estabelecidos entre a prefeitura, e a contratada, através dos seus agentes de fiscalização e gestão, está definido em regulamento próprio.

7.5 Os agentes públicos designados para a fiscalização e gestão do contrato, serão:

#### **7.5.1 Fiscais:**

**Escola Municipal Bueno de Paiva:** Marinalda Ap. A. Gouveia Ribeiro ou Maria Aparecida Guedes;

**Escola Municipal Monsenhor Sebastião Vieira:** Andréia Aparecida Leite ou Mercia Stefanne Lucas Maciel Torres;

**Escola Municipal Professora Conceição Adair Moreira de Almeida Paiva:** Jéssica Romualda Pereira ou Layane S. Castro;

**Escola Municipal Maria Emília Gomes de Carvalho(Tia Emília):** Yolanda Silvia Pereira Caetano ou Geralda Beatriz da Silva;

**Creche Municipal Erestina de Carvalho Almeida:** Vilma Patrícia Sandoval ou Fernanda Luzia Beraldo da Silva;

**Escola Municipal Monsenhor José Carneiro Pinto(Costas):** Fátima Maria Santos Oliveira ou Wanessa Francine Faria Donizetti.

#### **7.5.2 Gestor – Marlene Carvalho.**

7.6 NÃO Há alguma especificidade ou rotina necessária na gestão e fiscalização dos itens solicitados, não mencionada acima ou prevista na legislação:

## **8. CRITÉRIOS DE ENTREGA, ACEITABILIDADE E PAGAMENTO**

8.1 A entrega será conforme cronograma no Anexo I deste Termo de Referência, no endereço conforme **item 2.5.**

8.2 Serão recebidos provisoriamente no prazo de 01 dia, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e

fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.4.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.6 O pagamento será realizado: **CONFORME ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTO**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura atestada pelo departamento, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e contracorrente indicados pelo contratado.



8.7 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese e, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8.8 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do **art. 143 da Lei nº 14.133**, de 2021, comunicando-se a Contratada para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**8.9** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

8.10 Quesitos de pagamento:

a. Definir os demais mecanismos de controle que serão utilizados para fiscalizar a entrega, adequados à natureza dos objetos, quando couber;

#### **OUTROS EXEMPLOS QUE PODEM SER DESCRITOS:**

a) A contratada obriga-se a entregar os objetos/produtos indicados consoantes com as especificações contidas neste termo de referência;

b) A contratada é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes da execução dos serviços empregados.

c) Informar a contratante a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do contrato, prestando os esclarecimentos julgados necessários, bem como informar e manter atualizado(s) o(s) número(s) de telefone, endereço eletrônico (e-mail) e o nome da pessoa autorizada para contatos, dentre outras informações relevantes ao bom andamento do contrato.

d) Adotar, no que couber, boas práticas de sustentabilidade, visando à otimização de recursos, redução de desperdícios, menor poluição, racionalização do uso de substâncias tóxicas ou poluentes, promover a reciclagem e/ou destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades pertinentes à execução deste contrato e realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados e a coleta seletiva dos materiais para reciclagem, quando for o caso.

e) As partes assumem que são expressamente contrárias à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Contratante e da Contratada.

#### **9. DAS FORMAS E CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

9.1 As exigências de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômica, serão indicadas no edital, nos termos padronizados pelo Departamento de Licitações.

#### **10. DO VALOR ESTIMADO**

10.1 Valor estimado em **R\$124.145,50(cento e vinte e quatro mil, cento e quarenta e cinco reais e cinquenta centavos)**.

10.2 Para a formação dos valores deste termo de referência, foram utilizados: orçamentos com fornecedores.

10.3 O Departamento de Licitações, no momento da elaboração do Edital, aplicará às licitações e contratos disciplinados pela **Lei Federal 14.133/2021**, as disposições constantes dos **arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

### **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura deste exercício, e serão indicadas no parecer contábil.

### **12. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

12.1 Não há necessidade de complementação das informações.

### **13. IDENTIFICAÇÕES:**

Paraisópolis/MG, 12 de fevereiro de 2026

---

**José David de Souza**  
**Agente Administrativo I**  
**Responsável pela elaboração do DFD e TR**  
**Matrícula nº3259**

---

**Sara Machado de Lima Cabral**  
**Responsável pela Elaboração do Termo de Referência e Cotações de Preços**

---

**Marlene Carvalho**  
**Diretora do Departamento Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

## ANEXO II MINUTA DO CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça Presidente Vargas, n.º 38, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº. 18.025.965/0001-02, neste ato representada pela Sr.ª **MARLENE CARVALHO**, Diretora do Departamento Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer, doravante denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado \_\_\_\_\_ com sede à \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATADO**, fundamentados nas disposições da Lei nº. 11.947/2009, e tendo em vista o que consta na Chamada Pública nº 001/2026 - Processo Administrativo n.º 028/2026 resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:

### CLÁUSULA PRIMEIRA

É objeto desta contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE/PNAE.

### CLÁUSULA SEGUNDA

O CONTRATADO se compromete a fornecer os gêneros alimentícios da Agricultura Familiar ao CONTRATANTE conforme descrito no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar parte integrante deste Instrumento.

### CLÁUSULA TERCEIRA

O limite individual de venda de gêneros alimentícios do Agricultor Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, neste ato denominados CONTRATADOS, será de até R\$40.000,00 (quarenta mil reais) por DAP por ano civil, referente à sua produção, conforme a legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

### CLÁUSULA QUARTA

OS CONTRATADOS FORNECEDORES ou as ENTIDADES ARTICULADORAS deverão informar ao Ministério do Desenvolvimento Agrário – MDA os valores individuais de venda dos participantes do Projeto de Venda e Gêneros Alimentícios, consoante ao Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, em no máximo 30 dias após a assinatura do contrato, por meio de ferramenta disponibilizada pelo MDA.

### CLÁUSULA QUINTA

O início da entrega das mercadorias será imediatamente após o recebimento da NAF (Nota de Autorização de Fornecimento), expedida pelo Departamento de Compras, sendo o prazo do fornecimento até o término da quantidade adquirida ou até a vigência do contrato.

- a) A entrega das mercadorias deverá ser feita nos locais, dias e quantidades de acordo com a chamada pública nº 001/2026.
- b) O recebimento das mercadorias dar-se-á mediante apresentação do Termo de Recebimento e as Notas Fiscais de Venda pela pessoa responsável pela alimentação no local de entrega, consoante o anexo deste Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

#### **CLÁUSULA SEXTA**

Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o (a) CONTRATADO (A) receberá o valor total de R\$ (        ), conforme listagem anexa a seguir.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

a) O recebimento das mercadorias dar-se-á mediante apresentação do Termo de Recebimento e das Notas Fiscais de Venda pela pessoa responsável pela alimentação no local de entrega, consoante anexo deste Contrato.

b) O preço de aquisição é o preço pago ao fornecedor da agricultura familiar e no cálculo do preço já devem estar incluídas as despesas com frete, recursos humanos e materiais, assim como com os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA**

No valor mencionado na cláusula quarta estão incluídas as despesas com frete, recursos humanos e materiais, assim como com os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.09.03.12.306.0003.2.361 33.90.30 Ficha 344

02.09.03.12.306.0003.2.361 33.90.30 Ficha 345

02.09.03.12.365.0002.2.857 33.90.30 Ficha 413

02.09.03.12.365.0002.2.857 33.90.30 Ficha 414

02.09.03.12.366.0003.0.042 33.90.30 Ficha 419

02.09.03.12.366.0003.0.042 33.90.30 Ficha 420

02.09.03.12.367.0003.0.043 33.90.30 Ficha 427

02.09.03.12.367.0003.0.043 33.90.30 Ficha 428

02.09.03.12.365.0002.2.028 33.90.30 Ficha 835

#### **CLÁUSULA NONA**

O CONTRATANTE, após receber os documentos descritos na cláusula Quinta, alínea “b”, e após a tramitação do Processo para instrução e liquidação, efetuará o seu pagamento no valor correspondente às entregas do mês anterior.

Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA**

É de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO o ressarcimento de danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

O CONTRATANTE em razão da supremacia do interesse público sobre os interesses particulares poderá:

- a) Modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitando os direitos do CONTRATADO;
- b) Rescindir unilateralmente o contrato, nos casos de infração contratual ou inaptidão do CONTRATADO;
- c) Fiscalizar a execução do contrato;
- d) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

O CONTRATANTE se compromete em guardar, pelo prazo estabelecido no §7º do artigo 57 da Resolução do FNDE que dispõe sobre o PNAE, as cópias das Notas Fiscais de Compra, os Termos de Recebimento e Aceitabilidade, apresentados nas prestações de contas, bem como o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar e documentos anexos, estando à disposição para comprovação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

A multa aplicada após regular processo administrativo poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

A gestão do presente contrato ficará a cargo do Departamento Municipal de Educação da Entidade Executora, através da Diretora de Educação, Marlene Carvalho.

A fiscalização nas escolas ficará a cargo das fiscais abaixo discriminadas:

**Escola Municipal Bueno de Paiva:** Marinalda Ap. A. Gouveia Ribeiro ou Maria Aparecida Guedes;

**Escola Municipal Monsenhor Sebastião Vieira:** Andréia Aparecida Leite ou Mercia Stefanne Lucas Maciel Torres;

**Escola Municipal Professora Conceição Adair Moreira de Almeida Paiva:** Jéssica Romualda Pereira ou Layane S. Castro;

**Escola Municipal Maria Emília Gomes de Carvalho(Tia Emília):** Yolanda Silvia Pereira Caetano ou Geralda Beatriz da Silva;

**Creche Municipal Erestina de Carvalho Almeida:** Vilma Patrícia Sandoval ou Fernanda Luzia Beraldo da Silva;

**Escola Municipal Monsenhor José Carneiro Pinto(Costas):** Fátima Maria Santos Oliveira ou Wanessa Francine Faria Donizetti.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**

O presente contrato rege-se, ainda, pela chamada pública nº 001/2026, pela Resolução/CD/FNDE nº 6, de 08 de maio de 2020, pela Lei nº 14.133/21 e pela Lei nº 11.947/2009, em todos os seus termos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

Este Contrato poderá ser aditado a qualquer tempo, mediante acordo formal entre as partes, resguardadas as suas condições essenciais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**

As comunicações com origem neste contrato deverão ser formais e expressas, preferencialmente por meio de correio eletrônico e também poderá ser enviada por carta ou protocolo pessoal nos casos em que não for possível a correspondência por meio eletrônico.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA**

Este Contrato, desde que observada a formalização preliminar à sua efetivação, por carta, consoante Cláusula Vinte, poderá ser rescindido, de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) por acordo entre as partes;
- b) pela inobservância de qualquer de suas condições;
- c) quaisquer dos motivos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA**

O presente contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos adquiridos ou até a data de vigência.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA**

É competente o Foro da Comarca de Paraisópolis para dirimir qualquer controvérsia que se originar deste contrato.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Paraisópolis, XX de xxxxxxx de 2026

#### **MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS–MG - CONTRATANTE**

MARLENE CARVALHO

Diretora do Departamento Municipal de Educação, Esporte, Cultura, Lazer e Turismo

**Nome CONTRATADA(O)**

TESTEMUNHAS:

1 - CPF: \_\_\_\_\_

2 - CPF: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG  
Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000  
Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO ART. 63, I da Lei 14.133/21

**Procedimento Licitatório nº. 028/2026.**  
**Chamada Pública nº. 001/2026.**

A empresa ....., pessoa jurídica inscrita no CNPJ ..... com sede administrativa na ....., n.º ....., complemento ....., Bairro ....., cidade de ...../....., **DECLARA**, para fins de habilitação em licitação, que atende aos requisitos de habilitação nos termos do Art. 63, I da Lei n.º 14.133/2022 e o declarante responderá, na forma legal, pela veracidade das informações prestadas.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

**Assinatura do representante legal**  
**Carimbo de CNPJ**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG  
Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000  
Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO ART. 67, VI da Lei 14.133/21

**Procedimento Licitatório nº. 028/2026.**  
**Chamada Pública nº. 001/2026.**

A empresa ....., pessoa jurídica inscrita no CNPJ ..... com sede administrativa na ....., n.º ....., complemento ....., Bairro ....., cidade de ...../....., **DECLARA**, para fins de habilitação em licitação, que tem conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação e o declarante responderá, na forma legal, pela veracidade das informações prestadas.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

**Assinatura do representante legal**  
**Carimbo de CNPJ**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG  
Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000  
Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO

#### ART. 68, VI da Lei 14.133/21

**Procedimento Licitatório nº. 028/2026.**  
**Chamada Pública nº. 001/2026.**

A pessoa física (nome completo) \_\_\_\_\_, inscrita no CPF n.º \_\_\_\_\_,

**DECLARA**, que, para fins do disposto no Art. 68, VI da Lei n.º 14.133/21 o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal no que se refere à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz?

(  ) Sim      (  ) Não

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

**Assinatura do representante legal**  
**Carimbo de CNPJ**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO ART. 14 da Lei 14.133/21

**Procedimento Licitatório nº. 028/2026.**

**Chamada Pública nº. 001/2026.**

A pessoa física (nome completo) \_\_\_\_\_, inscrita no CPF n.º \_\_\_\_\_,

**DECLARA**, que não possui qualquer dos impedimentos previsto no Art. 14 da Lei n.º 14.133/21, direta e/ou indiretamente que possa impedir a participação na execução do contrato e o declarante responderá, na forma legal, pela veracidade das informações prestadas.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

**Assinatura do representante legal  
Carimbo de CNPJ**