



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº 411/2025

Aos cinco dias do mês de novembro de 2025, o MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS – MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.025.965/0001-02, com sede na Praça Presidente Vargas, n.º 38 – Centro, Paraisópolis - MG, CEP: 37.660-000 - Telefone: (35) 3651-1500, representado pelo Diretor do Departamento Municipal de Administração, o Sr. Handerson Alex Ribeiro, designado pelo Decreto Municipal n.º 3.716 de 04 de janeiro de 2021, doravante denominado de **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

Detentora da Ata de Registro de Preços:

UNICÓPIA LTDA, situada à Avenida Alfredo Custódio de Paula, n.º 675, bairro Alfredo Custódio de Paula, no município de Pouso Alegre/MG, CEP n.º 37.553-063, inscrita no CNPJ sob o n.º 04.315.058/0001-85, neste ato representada pelo Sr. Wendell Conde, portador do CPF n.º XXX.508.506-XX.

As partes acima elencadas RESOLVEM, por meio desta Ata e com integral observância das normas: Lei Geral de Licitações n.º 14.133 de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123/2006, pelos Decretos Municipais n.º 4.365/2023, 4.366/2023 e 4.449/2023 e alterações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo edital e suas partes integrantes, **FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO** acima referenciado, e PREÇOS REGISTRADOS das respectivas propostas apresentadas, classificadas, aceitas/negociadas no certame do Pregão Eletrônico n.º 057/2025 realizado em 04/11/2025, conforme ata de sessão, conforme as Cláusulas e condições que seguem:

DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do Pregão Eletrônico n.º acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n.º 14.133 de 1º de abril de 2021, e Termo de Homologação de 04 de novembro de 2025, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para futura e eventual prestação de serviço de outsourcing de impressão a fim de atender as demandas dos diversos departamentos da Prefeitura Municipal de Paraisópolis /MG., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo IV – Termo de Referência/Especificações do objeto neste Edital e seus anexos.

1.2. O Município e suas secretarias não se obrigam a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

2.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de um ano, a contar da data da publicação de seu extrato, podendo ser prorrogada na forma do art. 84 da Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021.



- 2.2.1. O quantitativo inicial será igualmente prorrogado, conforme Parecer n. 00075-2024-DECOR-CGU-AGU. desde que comprovada a vantajosidade dos preços para a Administração.
- 2.3. Em caso de a Ata de Registro de Preços ser transformada em contrato, poderá o mesmo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 106 da Lei nº 14.133/2021.
- 2.4. Sendo o objeto contratado caracterizado como serviço contínuo, poderá o contrato ser prorrogado sucessivamente, por iguais e sucessivos períodos, limitado ao prazo máximo de 10 (dez) anos, desde que haja justificativa formal, demonstração de vantajosidade, e previsão expressa no edital e no contrato, conforme dispõe o art. 107, §3º, combinado com o art. 106, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.
- 2.5. O(s) contrato(s) decorrente(s) da(s) ata(s) de registro de preços terá(ão) sua(s) vigência(s) estabelecida(s) em conformidade com as disposições nela(s) contidas.
- 2.6. A Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Eletrônico n.º 057/2025 terá seu extrato publicado no site oficial do município e no diário oficial do município, assim como a sua íntegra, após assinada e homologada e será disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
- 2.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.
- 2.8. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores/prestadores de serviços registrados para negociar o novo valor.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO

- 3.1. Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas no Anexo IV do **TERMO DE REFERÊNCIA**, de acordo com o cronograma disponibilizado pelo Departamento demandante;
- 3.2. A Empresa licitante que se sair vencedora do certame licitatório deverá fornecer o serviço de acordo com o solicitado no Termo de Referência da melhor forma a atender às necessidades do Município;
- 3.3. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou ainda a terceiros, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo **GERENCIADOR DA ATA**;
- 3.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 3.5. A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Primeira desta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege a Lei n.º 14.133 de 1 de abril de 2021.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. O pagamento das faturas à(s) licitante(s) vencedora(s) será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal referente aos fornecimentos executados, mediante a apresentação da Nota Fiscal que será conferida e atestada por responsável da Administração, juntamente com as Ordens de Fornecimento emitidas, devidamente assinada por servidor identificado e autorizado para tal, desde que, no ato do recebimento do produto seja atendida todas as especificações do **TERMO DE REFERÊNCIA**, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preço;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

4.2. O prazo para a efetivação do pagamento referente ao (s) fornecimento (s) solicitado e devidamente executados será de acordo com a Ordem Cronológica de Pagamentos, após a emissão da Nota Fiscal, acompanhada da (s) respectiva (s) Ordem de Fornecimento e demais documentação necessária, de acordo com o Termo de Referência, desde que não haja fator impeditivo provocado pela **DETENTORA DA ATA**;

4.3. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o (s) pagamento (s) pendente (s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza;

4.4. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Ordem de Serviço, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.5. Os preços registrados são os seguintes:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. ANUAL | UNID. | VLR. UNIT. | VLR TOTAL |
|------|---|--------------|-------|------------|---------------|
| 1 | <p>Página produzida monocromática (impressão ou cópia reprográfica em preto e branco) - Formato A4 com fornecimento de equipamento em comodato, com as especificações mínimas abaixo:</p> <p>Equipamento em linha de fabricação / Velocidade de impressão 40 ppm em formato A4 ou carta / Tecnologia de impressão Laser ou LED / Qualidade de impressão 1200 x 1200 dpi / Bandeja de entrada de papel Capacidade de 500 folhas; Bandeja multipropósito para alimentação manual para no mínimo 100 folhas / Bandeja de saída de papel Capacidade de 250 folhas / Pronto para trabalhar em rede: Sim / Tipos de papel suportados Papel (timbrado, normal, pré-impresso), envelopes, etiquetas / Tamanho de papel A4, A5, carta e ofício / Conectividade padrão Ethernet 10/100/1000 Mbps (RJ-45) USB 2.0 para impressão direta por pen drive / Sistemas operacionais compatíveis Microsoft® Windows® 11, Windows® 10, Windows 8, 8.1, Windows 7, Windows Server 2008 ou superior, Apple OS X superior a 10.6. Deve ser acompanhada de seus respectivos drivers de instalação. / Voltagem de entrada 120v - 127v, 60Hz ou bivolt/ Memória 01GB / Processador 01GHz / Disco Rígido de 320GB / Linguagem da impressora (standard) Emulação PCL 5, PCL 6 / Opções de impressão: frente e verso automático / duplex integrado</p> <p>Display Touch Screen mínimo de 7 polegadas / Impressão Confidencial: deve permitir impressão confidencial (senha pessoal).</p> <p>Especificações do scanner - Digitalização em rede: SIM / Tipo de digitalização Base plana, alimentador automático de documentos O alimentador automático de documentos (ADF) para no mínimo 80</p> | 1.680.000 | sv | R\$0,06 | R\$100.800,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

| | | | | | |
|---|--|---------|----|---------|---------------|
| | <p>folhas, ADF Frente e verso automático de passagem única / Resolução óptica de digitalização 600 dpi mono / Dimensão máxima da digitalização (plana) 216 x 297 mm / Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF pesquisável nativo no equipamento sem uso de software adicional</p> <p>Especificações da copiadora - O alimentador automático de documentos (ADF) / Escala de Redução/ Ampliação entre 50% até 400%</p> <p>*QUANTIDADE APROXIMADA DE EQUIPAMENTOS: 80 / QUANTIDADE ESTIMADA DE IMPRESSÃO MÊS: 140.000*</p> | | | | |
| 2 | <p>Página produzida policromática (impressão ou cópia reprográfica em preto e branco e colorida) - Formato A4 – com fornecimento de equipamento em comodato, com as especificações mínimas abaixo:</p> <p>Equipamento em linha de fabricação / Tecnologia de impressão Laser ou LED / Velocidade de impressão mono e cor 35 ppm em formato A4 ou carta / Qualidade de impressão 1200 x 1200 dpi / Bandeja de entrada de papel Capacidade de 500 folhas; Bandeja multipropósito / Bandeja de saída de papel 200 folhas / Pronto para trabalhar em rede: Sim / Tipos de papel suportados: Papel (timbrado, normal, pré-impreso), envelopes, etiquetas / Tamanho de papel A4, carta e ofício, nas gramaturas de 65 a 160 g/m2, no mínimo / Conectividade padrão Ethernet 10/100/1000BaseTX (RJ-45) USB 2.0 para impressão direta por pen drive / Sistemas operacionais compatíveis Microsoft® Windows® 11, Windows® 10, Windows 8, 8.1, Windows 7, Windows Server 2008 ou superior, Apple OS X superior a 10.6. Deve ser acompanhada de seus respectivos drivers de instalação / Voltagem de entrada 120v - 127v, 60Hz ou bivolt/ Memória 02GB / Permitir utilização de HD de 320GB / Processador 01GHz / Linguagem da impressora (standard) Emulação PCL 5c, PCL 6 / Opções de impressão frente e verso / Display Touch Screen mínimo de 7 polegadas / Impressão Confidencial: Deve permitir impressão confidencial (senha pessoal)</p> <p>Especificações do scanner - Digitalização em rede: SIM / Tipo de digitalização: Base plana, alimentador automático de documentos O alimentador automático de documentos (ADF) para no mínimo 100 folhas, ADF Frente e verso automático de passagem única / Resolução óptica de digitalização 600 dpi mono / Dimensão máxima da digitalização (plana) 216 x 297 mm / Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF pesquisável nativo no equipamento sem uso de software adicional</p> <p>Especificações da copiadora - O alimentador automático de documentos (ADF) / Escala de Redução/ Ampliação 50% até 400%</p> | 264.000 | sv | R\$0,48 | R\$126.720,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

| | | | | | |
|---|---|--------|----|---------|-------------|
| | *QUANTIDADE APROXIMADA DE EQUIPAMENTOS: 16 / QUANTIDADE ESTIMADA DE IMPRESSÃO MÊS: 22.000* | | | | |
| 3 | <p>Página produzida policromática (impressão ou cópia reprodutível em preto e branco e colorida) - Formato A3 – com fornecimento de equipamento em comodato, com as especificações mínimas abaixo:</p> <p>Equipamento em linha de fabricação / Velocidade de impressão mono e cor 25 ppm em formato A4 ou carta / Tecnologia de impressão Laser ou LED / Qualidade de impressão 1200 x 1200 dpi / Bandeja de entrada de papel Capacidade de 500 folhas; Bandeja multipropósito / Bandeja de saída de papel 250 folhas / Pronto para trabalhar em rede: Sim / Tipos de papel suportados Papel (timbrado, normal, pré-impresso), envelopes, etiquetas / Tamanho de papel A3, A4, carta e ofício, nas gramaturas de 65 a 160 g/m2, no mínimo / Conectividade padrão Ethernet 10/100/1000BaseTX (RJ-45) USB 2.0 USB 2.0 para impressão direta por pen drive / Sistemas operacionais compatíveis Microsoft® Windows® 11, Windows® 10, Windows 8, 8.1, Windows 7, Windows Server 2008 ou superior, Apple OS X superior a 10.6. Deve ser acompanhada de seus respectivos drivers de instalação / Voltagem de entrada 120v - 127v, 60Hz ou bivolt / Memória 02GB / Permitir utilização de HD de 320GB / Processador 01GHz / Linguagem da impressora (standard) Emulação PCL 5c, PCL 6 / Opções de impressão: frente e verso automático / duplex integrado / Display Touch Screen mínimo de 7 polegadas / Impressão Confidencial: Deve permitir impressão confidencial (senha pessoal)</p> <p>Especificações do scanner - Digitalização em rede: SIM / Tipo de digitalização: Base plana, alimentador automático de documentos O alimentador automático de documentos (ADF) para 100 folhas, ADF Frente e verso automático de passagem única / Resolução óptica de digitalização 600 dpi mono / Dimensão máxima da digitalização (plana) 297 x 420 mm / Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF pesquisável nativo no equipamento sem uso de software adicional</p> <p>Especificações da copiadora - O alimentador automático de documentos (ADF) 100 folhas / Escala de Redução/ Ampliação 50% até 400%</p> <p>*QUANTIDADE APROXIMADA DE EQUIPAMENTOS: 3 / QUANTIDADE ESTIMADA DE IMPRESSÃO MÊS: 1.500*</p> | 18.000 | sv | R\$0,41 | R\$7.380,00 |

Valor total: R\$234.900,00 (duzentos e trinta e quatro mil e novecentos reais).



CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei n.º 14.133 de 1 de abril de 2021.
- 5.2. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação;
- 5.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata;
- 5.4. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;
- 5.5. Os fornecedores/prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;
- 5.6. A ordem de classificação dos fornecedores/prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;
- 5.7. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:
 - 5.7.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
 - 5.7.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 5.7.3. Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 5.7.4. Sofrer sanção prevista no art. 156º incisos I ao IV da Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;
 - 5.7.5. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:
 - 5.7.6. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 5.7.7. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido
 - 5.7.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
 - a). Por razão de interesse público; ou
 - b). A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS

- 6.1. Nos valores registrados quanto aos serviços a serem executados, incluem-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.



CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

7.1. As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignadas no Orçamento do Município:

| | |
|--|--|
| 02.04.01.04.125.0001.2.010 33.90.39 Fichas 46 | 02.09.02.12.361.0003.2.024 33.90.39 Fichas 336 |
| 02.06.03.04.122.0000.0.001 33.90.39 Fichas 61 | 02.09.02.12.365.0002.2.856 33.90.39 Fichas 349 |
| 02.06.03.04.122.0000.0.002 33.90.39 Fichas 64 | 02.09.02.12.365.0002.2.879 33.90.39 Fichas 356 |
| 02.06.03.04.122.0001.2.015 33.90.39 Fichas 76 | 02.09.03.12.122.0001.2.019 33.90.39 Fichas 371 |
| 02.06.03.04.122.0001.2.779 33.90.39 Fichas 85 | 02.09.03.12.361.0003.2.020 33.90.39 Fichas 392 |
| 02.06.03.04.122.0001.2.789 33.90.39 Fichas 94 | 02.09.03.12.361.0003.2.865 33.90.39 Fichas 405 |
| 02.06.03.04.122.0001.2.822 33.90.39 Fichas 107 | 02.09.03.12.364.0003.2.394 33.90.39 Fichas 422 |
| 02.06.04.04.122.0001.2.012 33.90.39 Fichas 137 | 02.09.03.12.365.0002.2.028 33.90.39 Fichas 433 |
| 02.06.05.04.122.0001.2.780 33.90.39 Fichas 144 | 02.09.03.12.365.0002.2.852 33.90.39 Fichas 443 |
| 02.07.01.04.122.0001.2.781 33.90.39 Fichas 151 | 02.09.04.13.391.0015.2.032 33.90.39 Fichas 472 |
| 02.07.02.04.122.0001.2.016 33.90.39 Fichas 161 | 02.09.05.27.812.0013.2.059 33.90.39 Fichas 489 |
| 02.07.02.04.122.0002.2.782 33.90.39 Fichas 171 | 02.10.03.15.452.0007.2.049 33.90.39 Fichas 543 |
| 02.08.01.10.122.1022.2.134 33.90.39 Fichas 195 | 02.11.02.08.243.0006.2.357 33.90.39 Fichas 587 |
| 02.08.01.10.301.1020.2.797 33.90.39 Fichas 233 | 02.11.02.08.244.0006.2.044 33.90.39 Fichas 602 |
| 02.08.01.10.302.1024.2.800 33.90.39 Fichas 267 | 02.11.05.08.244.0006.2.349 33.90.39 Fichas 616 |
| 02.08.01.10.303.1021.2.803 33.90.39 Fichas 288 | 02.11.05.08.244.0006.2.366 33.90.39 Fichas 632 |
| 02.08.01.10.304.1025.2.813 33.90.39 Fichas 313 | 02.12.07.26.782.0012.2.058 33.90.39 Fichas 790 |

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei n.º 14.133 de 1 de abril de 2021, são obrigações:

8.1.1. Da Fornecedora/Beneficiária:

- a). Executar com pontualidade os serviços solicitados conforme solicitação/requisição emitida pelo Município, devidamente assinada por servidor competente para tal;
- b). Comunicar imediatamente e por escrito à Administração do Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias; atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos serviços, objeto da presente Ata;
- c). Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação; Comunicar ao MUNICÍPIO modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta Ata;
- d). Cumprir todas as obrigações de execução dos serviços descritas no Termo de Referência, que passa a fazer parte desta Ata de Registro de Preço;
- e). Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a presente Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Fornecedora;
- f). Executar os serviços de acordo com as especificações contidas no **ANEXO IV – TERMO DE REFERÊNCIA**;
- g). Do Órgão Gerenciador e os Departamentos Municipais:
 1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
 2. Acompanhar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

3. Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
4. Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
5. Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
6. Arcar com as despesas de publicação do extrato desta Ata;
7. Emitir requisição dos serviços a serem executados.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

9.1.1. Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

9.1.2. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

a). A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;

b). A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

c). Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

d). Não aceitar reduzir seu valor registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;

e). Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;

f). No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;

g). Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;

9.2. Pela Detentora quando:

9.2.1. Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;

9.2.3. A solicitação da Detentora para cancelamento do valor registrado deverá ocorrer antes do pedido de execução dos serviços pelo Município. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei n.º 14.133 de 1 de abril de 2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa;

9.2.4. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à DETENTORA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei n.º 14.133 de 1 de abril de 2021, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente;

9.2.5. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza;

9.2.6. A comunicação do cancelamento do valor registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;



9.2.7. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

10.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021;

10.2. Os órgãos que não participaram do Certame, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão;

10.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador;

10.4. As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador;

10.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo do valor do registro de preços para o Órgão Gerenciador, independentemente do número de Órgãos não participantes que aderirem;

10.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata;

10.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município e suas secretarias poderão sujeitar a Detentora/Contratada as penalidades previstas na Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021;

11.2. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes;

11.3. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.1. O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços será o MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS – MG, através do Departamento Municipal de Saúde;



12.2. São obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, as seguintes obrigações:

- a). Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b). Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;
- c). Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- d). Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata;
- e). Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata;
- f). Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os materiais a outro (s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata;
- g). Fiscalizar o bom atendimento das entregas e da qualidade dos produtos/serviços, através de Servidor designado para tal;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

13.1. As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

13.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

13.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

13.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.

13.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações

13.6. É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

13.7. O CONTRATADO deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

13.8. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

13.9. O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

13.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual



controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados ([LGPD, art. 37](#)), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

13.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

13.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o CONTRATADO que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv) Multa:

- (1) Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias,
- (2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 10 % (dez por cento) do valor do Contrato.
- (3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.
- (4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 10 % (dez por cento) do valor do Contrato.
- (5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 15% (quinze por cento) do valor do Contrato.
- (6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 10 % (dez por cento) do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:



14.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

14.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

14.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.8. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.9. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

14.10. A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

14.11. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

14.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

14.13. Os débitos do CONTRATADO para com a Administração CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o CONTRATADO possua com o mesmo órgão ora CONTRATANTE, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021 e pelas condições estabelecidas pelo no Edital do Pregão Presencial do qual ela se originou.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Paraisópolis/MG com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

Justos e acordados firmam o presente em 2 (duas) vias de inteiro teor e forma, para que produza os efeitos legais.

Paraisópolis - MG, 05 de novembro de 2025

MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS – ÓRGÃO GERENCIADOR

Handerson Alex Ribeiro

Diretor de Governo

UNICÓPIA LTDA - DETENTORA DA ATA

Wendell Conde

CNPJ n.º 04.315.058/0001-85

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N.º 411/2025**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 183/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO RP N.º 057/2025****PARTES: MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS
UNICÓPIA LTDA****OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual prestação de serviço de outsourcing de impressão a fim de atender as demandas dos diversos departamentos da Prefeitura Municipal de Paraisópolis /MG., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo IV – Termo de Referência/Especificações do objeto neste Edital e seus anexos.****VALOR TOTAL: R\$234.900,00 (duzentos e trinta e quatro mil e novecentos reais), conforme abaixo discriminado.**

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. ANUAL | UNID. | VLR. UNIT. | VLR TOTAL |
|------|---|--------------|-------|------------|---------------|
| 1 | <p>Página produzida monocromática (impressão ou cópia reprográfica em preto e branco) - Formato A4 com fornecimento de equipamento em comodato, com as especificações mínimas abaixo:</p> <p>Equipamento em linha de fabricação / Velocidade de impressão 40 ppm em formato A4 ou carta / Tecnologia de impressão Laser ou LED / Qualidade de impressão 1200 x 1200 dpi / Bandeja de entrada de papel Capacidade de 500 folhas; Bandeja multipropósito para alimentação manual para no mínimo 100 folhas / Bandeja de saída de papel Capacidade de 250 folhas / Pronto para trabalhar em rede: Sim / Tipos de papel suportados Papel (timbrado, normal, pré-impreso), envelopes, etiquetas / Tamanho de papel A4, A5, carta e ofício / Conectividade padrão Ethernet 10/100/1000 Mbps (RJ-45) USB 2.0 USB 2.0 para impressão direta por pen drive / Sistemas operacionais compatíveis Microsoft® Windows® 11, Windows® 10, Windows 8, 8.1, Windows 7, Windows Server 2008 ou superior, Apple OS X superior a 10.6. Deve ser acompanhada de seus respectivos drivers de instalação. / Voltagem de entrada 120v - 127v, 60Hz ou bivolt/ Memória 01GB / Processador 01GHz / Disco Rígido de 320GB / Linguagem da impressora (standard) Emulação PCL 5, PCL 6 / Opções de impressão: frente e verso automático / duplex integrado</p> <p>Display Touch Screen mínimo de 7 polegadas / Impressão Confidencial: deve permitir impressão confidencial (senha pessoal).</p> <p>Especificações do scanner - Digitalização em rede: SIM / Tipo de digitalização Base plana, alimentador automático de documentos O alimentador automático de documentos (ADF) para no mínimo 80 folhas, ADF Frente e verso automático de passagem única / Resolução óptica de digitalização 600 dpi mono / Dimensão máxima da digitalização (plana) 216 x 297 mm / Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF pesquisável nativo no equipamento sem uso de software adicional</p> <p>Especificações da copiadora - O alimentador automático de documentos (ADF) / Escala de Redução/ Ampliação entre 50% até 400%</p> <p>*QUANTIDADE APROXIMADA DE EQUIPAMENTOS: 80 / QUANTIDADE ESTIMADA DE IMPRESSÃO MÊS: 140.000*</p> | 1.680.000 | sv | R\$0,06 | R\$100.800,00 |
| 2 | <p>Página produzida policromática (impressão ou cópia reprográfica em preto e branco e colorida) - Formato A4 –</p> | 264.000 | sv | R\$0,48 | R\$126.720,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

| | | | | | |
|---|---|--------|----|---------|-------------|
| | <p>com fornecimento de equipamento em comodato, com as especificações mínimas abaixo:</p> <p>Equipamento em linha de fabricação / Tecnologia de impressão Laser ou LED / Velocidade de impressão mono e cor 35 ppm em formato A4 ou carta / Qualidade de impressão 1200 x 1200 dpi / Bandeja de entrada de papel Capacidade de 500 folhas; Bandeja multipropósito / Bandeja de saída de papel 200 folhas / Pronto para trabalhar em rede: Sim / Tipos de papel suportados: Papel (timbrado, normal, pré-impresso), envelopes, etiquetas / Tamanho de papel A4, carta e ofício, nas gramaturas de 65 a 160 g/m², no mínimo / Conectividade padrão Ethernet 10/100/1000BaseTX (RJ-45) USB 2.0 para impressão direta por pen drive / Sistemas operacionais compatíveis Microsoft® Windows® 11, Windows® 10, Windows 8, 8.1, Windows 7, Windows Server 2008 ou superior, Apple OS X superior a 10.6. Deve ser acompanhada de seus respectivos drivers de instalação / Voltagem de entrada 120v - 127v, 60Hz ou bivolt/ Memória 02GB / Permitir utilização de HD de 320GB / Processador 01GHz / Linguagem da impressora (standard) Emulação PCL 5c, PCL 6 / Opções de impressão frente e verso / Display Touch Screen mínimo de 7 polegadas / Impressão Confidencial: Deve permitir impressão confidencial (senha pessoal)</p> <p>Especificações do scanner - Digitalização em rede: SIM / Tipo de digitalização: Base plana, alimentador automático de documentos O alimentador automático de documentos (ADF) para no mínimo 100 folhas, ADF Frente e verso automático de passagem única / Resolução óptica de digitalização 600 dpi mono / Dimensão máxima da digitalização (plana) 216 x 297 mm / Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF pesquisável nativo no equipamento sem uso de software adicional</p> <p>Especificações da copiadora - O alimentador automático de documentos (ADF) / Escala de Redução/ Ampliação 50% até 400%</p> <p>*QUANTIDADE APROXIMADA DE EQUIPAMENTOS: 16 / QUANTIDADE ESTIMADA DE IMPRESSÃO MÊS: 22.000*</p> | | | | |
| 3 | <p>Página produzida policromática (impressão ou cópia reprográfica em preto e branco e colorida) - Formato A3 – com fornecimento de equipamento em comodato, com as especificações mínimas abaixo:</p> <p>Equipamento em linha de fabricação / Velocidade de impressão mono e cor 25 ppm em formato A4 ou carta / Tecnologia de impressão Laser ou LED / Qualidade de impressão 1200 x 1200 dpi / Bandeja de entrada de papel Capacidade de 500 folhas; Bandeja multipropósito / Bandeja de saída de papel 250 folhas / Pronto para trabalhar em rede: Sim / Tipos de papel suportados Papel (timbrado, normal, pré-impresso), envelopes, etiquetas / Tamanho de papel A3, A4, carta e ofício, nas gramaturas de 65 a 160 g/m², no mínimo / Conectividade padrão Ethernet 10/100/1000BaseTX (RJ-45) USB 2.0 para impressão direta por pen drive / Sistemas operacionais compatíveis Microsoft® Windows® 11, Windows® 10, Windows 8, 8.1, Windows 7, Windows Server 2008 ou superior, Apple OS X superior a 10.6. Deve ser acompanhada de seus respectivos drivers de instalação / Voltagem de entrada 120v - 127v, 60Hz ou bivolt / Memória 02GB / Permitir utilização de HD</p> | 18.000 | sv | R\$0,41 | R\$7.380,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS – MG**

Praça Presidente Vargas, 38 – Centro – Paraisópolis/MG – CEP 37.660-000

Tel.: 35 3651 1500 – E-mail: pmparaisopolis@gmail.com

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>de 320GB / Processador 01GHz / Linguagem da impressora (standard) Emulação PCL 5c, PCL 6 / Opções de impressão: frente e verso automático / duplex integrado / Display Touch Screen mínimo de 7 polegadas / Impressão Confidencial: Deve permitir impressão confidencial (senha pessoal)</p> <p>Especificações do scanner - Digitalização em rede: SIM / Tipo de digitalização: Base plana, alimentador automático de documentos O alimentador automático de documentos (ADF) para 100 folhas, ADF Frente e verso automático de passagem única / Resolução óptica de digitalização 600 dpi mono / Dimensão máxima da digitalização (plana) 297 x 420 mm / Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF pesquisável nativo no equipamento sem uso de software adicional</p> <p>Especificações da copiadora - O alimentador automático de documentos (ADF) 100 folhas / Escala de Redução/ Ampliação 50% até 400%</p> <p>*QUANTIDADE APROXIMADA DE EQUIPAMENTOS: 3 / QUANTIDADE ESTIMADA DE IMPRESSÃO MÊS: 1.500*</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

Data da Assinatura: 05/11/2025**Vigência: De 05/11/2025 até 05/11/2026**

Certifico que este extrato foi publicado em conformidade com a Lei 2.433, de 10/09/2015.

Em, 06/11/2025

*Aline Barbosa e Castro
Setor de Licitações*