



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 038/2019

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, portadora do CNPJ nº 18.025.965/0001-02, com sede à Praça do Centenário nº 103, centro, Paraisópolis/MG – MG, representada pela Diretora do Departamento Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Maria Regina Barbosa Sáber, simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **ÉRICA MARQUES CÂNDIDO 96210060668**, inscrita no CNPJ nº 27.153.108/0001-70, com sede à Rua Antônio de Souza Gouveia, nº 65, bairro Joaquim José Franco, em Pouso Alegre/MG, neste ato representada pela Sra. Erica Marques Cândido, portadora do CPF nº 962.100.606-68, doravante denominada **FORNECEDORA/CONTRATADA**, considerando tudo o que consta no **PROCESSO LICITATORIO Nº 033/2019 – PREGAO PRESENCIAL- REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2019** sujeitando-se aos princípios e exigências da Lei 10.520/2002, subsidiada pela Lei 8.666/93 e atualizações posteriores, RESOLVEM celebrar a presente **Ata de Registro de Preços para a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio para o Carnaval 2019**, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

01 - DO OBJETO:

O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para prestação de serviço de apoio para o Carnaval de 2019, que irá exercer as funções de organização, observação, informação e direcionamento de público, nos dias 02, 03, 04 e 05 de março de 2019, equipe essa composta por 20 profissionais, sendo 15 homens e 05 mulheres, conforme especificações contidas no edital e anexos.

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá **validade 12 meses** contados a partir da sua lavratura..

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, **o município não será obrigado** a contratar prestações de serviços referidas nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantido, à sua detentora, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para contratação dos mesmos serviços, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 - DO PREÇO

I - Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da proposta apresentada no **Pregão - Registro de Preços nº 008/2019**, perfazendo o valor global de **R\$ 16.160,00 (dezesesseis mil e cento e sessenta reais)**, conforme abaixo discriminado:

Item	Descrição dos serviços	Quant. pessoas	VR. UNIT.	VR. GLOBAL
01	SERVIÇOS DE APOIO PARA EVENTOS – Fornecimento de equipe de apoio para organização, observação, informação e direcionamento de público e montagem e desmontagem de pequenas estruturas durante o Carnaval 2019, nos dias 02, 03, 04 e 05 de março de 2019, composta por 20 profissionais, sendo 15 homens e 05 mulheres, por dia.	80	R\$ 202,00	R\$16.160,00

II - Em cada prestação de serviço decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto nº 1482/2007 que instituiu o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital de **Pregão nº 008/2019** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.



III - Em cada prestação de serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no **Pregão nº 008/2019** pela empresa detentora da presente Ata.

05 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A empresa licitante vencedora do certame executará os serviços da seguinte forma:

A referida equipe ira auxiliar na realização do Carnaval 2019, devendo ser capacitada para realizar o apoio e auxiliar na segurança do evento, nas seguintes condições:

- Data: dias 02, 03, 04 e 05 de março de 2019, no horário compreendido entre 21h00 às 04h:00 da madrugada, nos dias acima especificados. A equipe deverá se apresentar 01(uma) hora antes do previsto para início dos trabalhos, para conferência e instruções.

- A equipe deverá ser composta por 20 (vinte) profissionais, sendo 15 (quinze) homens e 05 (cinco) mulheres devidamente uniformizados e identificados, por dia.

- Apresentação diária de lista em ordem alfabética contendo a relação de profissionais em serviço, a fim de possibilitar o controle por parte do contratante.

- Sistema de comunicação entre os membros da equipe via rádio de comunicação, sendo exigido o número mínimo de 04 (quatro) aparelhos, a fim de dar maior agilidade aos trabalhos.

- Alimentação, transporte e hospedagem dos membros da equipe sob a responsabilidade da empresa contratada.

- Os profissionais da equipe de apoio que irão exercer as funções de organização, observação, informação e direcionamento de público, terão as seguintes atribuições:

- Orientar e monitorar o público em toda a extensão do evento, exigindo ordem e respeito, e devendo comunicar ao representante da Contratante qualquer ocorrência.

- Em casos de ocorrência durante o evento a Equipe de Apoio, deverá realizar a prevenção, verbalização e disseminação junto aos Municípios causadores do fato; caso haja, necessidade de intervenção física, a Equipe de apoio, deverá preservar o local dos fatos e solicitar imediatamente a presença das Forças de Segurança, para efetuar os procedimentos necessários.

- Quando necessário a Equipe de Apoio, deverá utilizar-se de tablados específicos para este fim, fornecidos pela Contratante para melhor observação. O local da instalação do tablado será indicado pela Contratante e a instalação ficará de responsabilidade da Contratada.

- Em casos de desinteligência, a Equipe de Apoio, deverá verbalizar e dissipar os autores e caso tenha necessidade de intervenção física, a Equipe de Apoio, deverá preservar o local e solicitar imediatamente a presença das Forças de Segurança, para efetuar os procedimentos necessários.

- Efetuar a fiscalização e fazer cumprir o Decreto do Senhor Prefeito Municipal, o qual regulamenta o consumo de Bebida Destilada, assim como, o porte de garrafas durante os eventos.

- Quando solicitado pelos Organizadores do Evento, a Equipe de Apoio deverá estar apta a controlar, manusear, remover, instalar equipamentos e demais objetos de estruturas solicitados (equipamentos inerentes ao evento).

06 - DO PAGAMENTO

6.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a emissão de Documentos Fiscais e de acordo com relatório mensal, apresentado pelo responsável do setor da Administração Municipal e conferido e aprovado pelo Controle Interno;

6.2 - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Paraisópolis/MG e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Paraisópolis/MG.

07 - DAS CONDIÇÕES DE SERVIÇO

7.1- A Ata de Registro de Preços será formalizada pelo setor de licitações.



7.2 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os serviços solicitados durante a vigência desta Ata.

7.3 - Se a qualidade dos serviços não corresponder às exigências do edital do Pregão que precedeu a presente Ata, os mesmos deverão ser refeitos, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

7.4 - A prestação de serviço deverá ser efetuada mediante Ordem de Serviço, a qual poderá ser feita por memorando, ofício ou e-mail, devendo dela constar: a data, local dos serviços, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.5 - A empresa detentora da presente ata fica obrigada a aceitar o acréscimo de até 25 (vinte e cinco) por cento nas quantidades previstas nesta Ata de Registro de Preços.

08 - DAS PENALIDADES

8.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis/MG, resguardado os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, apresentar o comprovante da prestação de garantia contratual e retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.
- d) Advertência.

8.2 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

8.3 - A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Paraisópolis/MG, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis/MG.

8.4 - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Paraisópolis/MG, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, à diferença será cobrada na forma da lei.

8.5 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Paraisópolis/MG, devidamente justificado.

8.6 - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Paraisópolis/MG pelo período de 05 anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, na ata de registro de preços e nas demais cominações legais.

8.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8.8 - Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.



09 – DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

I – Os valores adjudicados aos licitantes poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio-financeiro do contrato/ ata, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93;

II – As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato / ata.

10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - Os serviços objetos desta Ata de Registro de preços serão recebidos pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

II - A cada serviço será emitido recibo, nos termos do art. 73, da Lei Federal 8.666/93.

11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Serviço no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

* - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

- no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

- Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

- a solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30(trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

I - Os serviços objetos da presente Ata de Registro de Preços serão autorizados pelo responsável do Setor Requisitante.

13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Integram esta Ata, o edital do **Pregão nº 008/2019** e a proposta da empresa classificada no certame supra enumerado.

II - Fica eleito o foro da comarca de Paraisópolis/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.



III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Paraisópolis/MG, 27 de fevereiro de 2019.

MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS – CONTRATANTE

Maria Regina Barbosa Sáber

Diretora do Departamento Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

ÉRICA MARQUES CÂNDIDO 96210060668 - EMPRESA CONTRATADA

Érica Marques Cândido

CPF nº 962.100.606-68



EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2019

Processo n.º: 033/2019 – Pregão RP n.º: 008/2019

Partes: MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS/MG
ÉRICA MARQUES CÂNDIDO 96210060668

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de apoio para o Carnaval de 2019, que irá exercer as funções de organização, observação, informação e direcionamento de público, nos dias 02, 03, 04 e 05 de março de 2019, equipe essa composta por 20 profissionais, sendo 15 homens e 05 mulheres.

Valor Total: R\$ 16.160,00 (dezesesseis mil e cento e sessenta reais), conforme abaixo discriminado:

Item	Descrição dos serviços	Quant. pessoas	VR. UNIT.	VR. GLOBAL
01	SERVIÇOS DE APOIO PARA EVENTOS – Fornecimento de equipe de apoio para organização, observação, informação e direcionamento de público e montagem e desmontagem de pequenas estruturas durante o Carnaval 2019, nos dias 02, 03, 04 e 05 de março de 2019, composta por 20 profissionais, sendo 15 homens e 05 mulheres, por dia.	80	R\$ 202,00	R\$16.160,00

Data: 27 de fevereiro de 2019.

Vigência: 26 de fevereiro de 2020.

Certifico que este extrato foi publicado em conformidade com a Lei 2.066, de 13/04/2007.

Em 27/02/2019.

Ricardo José dos Santos
SETOR DE LICITAÇÕES