



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

1

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2014

O Município de Paraisópolis - MG, mediante a Pregoeira designada pela Portaria n.º 356 de 27 de dezembro de 2013, Sra. Isis Rezende de Souza Araújo torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na **modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do Tipo Menor Preço por Item**, a fim de selecionar a melhor proposta **para contratação de empresa para locação de banheiros químicos, locação de palco e locação de som mecânico para serem utilizados durante as festividades do Carnaval 2014, de 28 de fevereiro a 04 de março de 2014**, conforme especificações constantes neste edital e seus anexos.

A abertura da sessão será às **9:00 horas, do dia 14 de fevereiro de 2014**, quando serão recebidos os envelopes contendo propostas e documentação relativos à licitação, e credenciamentos os representantes das empresas.

O procedimento licitatório que dele resultar possui por fundamentação legal a Lei 10.520/02, subsidiariamente a Lei n.º 8.666/93, e suas alterações, bem como o Decreto Municipal nº 1398 de 30 de dezembro de 2005, a Lei Complementar 123/2006 e as demais normas e condições estabelecidas neste edital.

**Este Edital poderá ser obtido através do site: [www.paraisopolis.mg.gov.br](http://www.paraisopolis.mg.gov.br), no Link Licitações (Editais em Aberto) ou no Setor de Licitações, situado na Pç do Centenário, nº 103 - centro, em Paraisópolis/MG, mediante o pagamento da taxa de R\$ 0,10 por cópia/página.**

#### I. DO OBJETO

**1.1. Constitui objeto do presente certame a contratação de empresa para locação de banheiros químicos, locação de palco e locação de som mecânico para serem utilizados durante as festividades do Carnaval 2014, de 28 de fevereiro a 04 de março de 2014, cuja especificação consta do Termo de Referência que integra o presente Edital.**

1.3. É parte integrante deste Edital a Minuta do Contrato

#### II – DA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar deste pregão as empresas:

2.1.1 – estabelecidas no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e anexos;

2.1.2 – que apresentem a documentação relacionada no tópico **HABILITAÇÃO**.

2.1.3 - desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

2.2 – As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 2 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope n.º 1, sua proposta comercial conforme solicitado no item 5 deste edital, e no envelope nº 2 a documentação comprobatória da habilitação solicitada no item 4 deste edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ, endereço e telefone, os seguintes dizeres:

Prefeitura Municipal de Paraisópolis – MG  
Envelope nº 1 - “PROPOSTA COMERCIAL”  
Processo Licitatório nº 013/2014  
Pregão Presencial nº 004/2014



**Prefeitura Municipal de Paraisópolis – MG**  
**Envelope nº 2 “DOCUMENTAÇÃO”**  
**Processo Licitatório nº 013/2014**  
**Pregão Presencial nº 004/2014**

**2.3** – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**2.3.1** – concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**2.3.2** – que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou por esta tenha sido declaradas inidôneas;

**2.3.3** – que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja a sua forma de constituição; e

**2.3.4** – estrangeiras que não funcionam no país.

### **III – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** – O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, bem como o Contrato Social da Empresa.

**3.1.1** – Aberta a sessão, os interessados e seus representantes deverão estar devidamente credenciados por instrumento público de procuração, ou por instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente; e sendo sócio, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para assumir obrigações decorrentes de tal investidura.

**3.1.2** – O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**3.1.3** – Cada empresa terá apenas um representante na licitação, o qual terá voz ativa durante o certame.

**3.1.4** – Após a conclusão da fase de credenciamento não será permitido o credenciamento de eventuais licitantes retardatários.

**3.1.5 – OS DOCUMENTOS REFERIDOS NOS ITENS 3.1 E 3.1.1, BEM COMO AS DECLARAÇÕES ABAIXO RELACIONADAS DEVERÃO SER APRESENTADOS FORA DOS ENVELOPES, POR OCASIÃO DO CREDENCIAMENTO:**

a) Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação – **Anexo V**;

b) Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação – **Anexo VII**;



**3.2** – Para usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá ser apresentar, por ocasião do credenciamento, seguinte documentação:

a) Certidão Simplificada expedida, a partir de 01/02/2013, pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicada no DO de 22/05/2007.

#### **IV – PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE N.º 1**

**4.1** – A proposta deverá conter os seguintes requisitos:

a) A razão social do licitante, o endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver.

b) Número do Processo Licitatório e do Pregão Presencial;

c) A descrição clara e detalhada do objeto da locação;

**d) Preço global do Item locado;**

e) Prazo de validade da proposta que deverá ser de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

**4.1.1 – Na elaboração de suas propostas as empresas licitantes deverão estar cientes das seguintes informações:**

a) A proposta deverá estar datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada na última folha;

b) Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes no fornecimento dos materiais objetos desta licitação.

**4.2** – A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito à Pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**4.3** – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.4** – Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Paraisópolis, tais como fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.

**4.5** – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

#### **V – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**5.1** – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**;

**5.2** – À licitante que apresentar propostas de menor preço e às licitantes com propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores àquela será dada a oportunidade de oferecerem novos lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, objetivando a obtenção



da melhor proposta, conforme disposto nos incisos VIII e IX, do art. 4º, da Lei Federal nº10.520/02. Não havendo pelo menos 3 (três) proponentes com ofertas nas condições definidas anteriormente, às autoras das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), será dada a oportunidade de oferecerem novos lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, objetivando a obtenção da melhor proposta.

**5.3** – Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

**5.4** – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 15 deste edital.

**5.5** – Entender-se-ão como empatadas aquelas propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta, desde que esta tenham sido apresentadas por empresas não enquadradas na situação disposta no art. 3º da LC 123/06;

**5.6** – No caso de empate entre duas ou mais propostas, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;

b) no caso de igualdade de preços, para fins do disposto no subitem anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

c) não ocorrendo o exercício do direito previsto na letra “a”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na mesma situação, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) o direito previsto na letra “a” desta cláusula deverá ser exercido no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

**5.7** – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução de preço;

**5.8** – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**5.9** – Durante os trabalhos de julgamento das propostas, a Pregoeira poderá suspender a reunião para promover diligências acerca de dúvidas que não possam ser sanadas de imediato;

**5.10** – O licitante, quando solicitado, deverá fornecer no prazo de 48 horas, sob pena de desclassificação da proposta, informação detalhada, folder, catalogo técnico, ou quaisquer outros esclarecimentos, para subsidiar julgamento;

**5.11** – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor;

**5.12** – A verificação da habilitação será realizada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos respectivos;

**5.13** – Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço. A seguir negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor do certame;



**5.14** – Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos no Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste certame, desde que não haja manifestação recursal.

**5.15** – Após declarada vencedora a empresa deverá apresentar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a proposta final com os preços alterados devido a oferta de lances durante a sessão de Pregão.

### VI – DOCUMENTAÇÃO – (ENVELOPE N.º 2)

**6.1** – O envelope n.º 02 - DOCUMENTAÇÃO, deverá conter os seguintes documentos:

- a) Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme **ANEXO II**;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor da licitante, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- e) Certidão de Regularidade expedida pelo INSS;
- f) Certidão de Regularidade expedida pelo FGTS;
- g) Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede;
- h) Certidão Conjunta de regularidade Quanto à Dívida Ativa da União e da Fazenda Federal;
- i) Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Estadual;
- j) Certidão Negativa de Falência ou Concordata;
- k) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) com prazo de validade de 180 dias, contados da data de sua emissão, nos termos da Lei 12.440 de 07/07/2011, obtida junto à Justiça do trabalho de forma gratuita e eletrônica;**

**l) Certidão de Registro da Empresa Licitante no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) acompanhado de documento comprobatório de quitação de débito da mesma, nos termos do artigo 63 da Lei 6.194, de 24/12/66;**

**m) Visto no CREA de Minas Gerais, para participações em licitações, caso a empresa seja de outro Estado;**

**n) Um ou mais Atestados de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente acervado no CREA (no caso de Palco, Som Mecânico e Iluminação) que comprove que a licitante tenha prestado serviços equivalentes aos serviços objetos da presente licitação.**

**o) Dados para Assinatura do Contrato – ANEXO VII;**

**Obs:** Nas certidões que não constar vigência, será aceita com validade de **90 (noventa) dias** a partir de sua emissão.

**6.2** – Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou, ainda, por cópias não autenticadas, desde que sejam os originais para conferência pela Pregoeira. Não serão aceitas cópias ilegíveis, que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas por parte da Pregoeira.

### VII – IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**7.1** – Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis.



7.2 – Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação .

7.3 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

### VIII – DOS RECURSOS

8.1 – Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será dado o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira à vencedora.

8.3 – Qualquer recurso de impugnação contra a decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo.

8.4 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.5 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de licitações, localizado na Pç do Centenário, nº 103 – Centro, Paraisópolis – MG.

### IX – DO CONTRATO

9.1 – Homologada a presente licitação, a Prefeitura Municipal de Paraisópolis lavrará o Contrato nos moldes da Minuta em anexo com o preço da proposta classificada em primeiro lugar.

9.2 – O Contrato será lavrado em 2 (duas) vias devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem.

### X – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da **Dotação Orçamentária nº 0209. 020904.13.392.0015.2069 3.3.90.39.00 Ficha 400.**

### XI – CONDIÇÕES CONTRATUAIS

11.1 – Homologada a licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar o Contrato no prazo de 48 horas, nos termos do Art. 64 da Lei 8.666/93. O Contrato será efetuado nos moldes da Minuta constante do **Anexo I** do presente Edital.

11.2 – Se a licitante vencedora não comparecer no Setor de Licitações para assinar o Contrato dentro de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada, ensejará a aplicação da multa prevista no título **SANÇÕES** deste edital.

11.2.1 – Em caso da licitante vencedora não assinar o Contrato no prazo estabelecido, reservar-se-á à Prefeitura Municipal de Paraisópolis, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.

11.3 – Até a assinatura do Contrato a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura Municipal de Paraisópolis tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.



**11.4** – Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, a Prefeitura Municipal de Paraisópolis poderá convocar as licitantes remanescentes observadas a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002.

**11.5** – O Contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

**11.6** – A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada à documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da Prefeitura Municipal de Paraisópolis e desde que não afete a boa execução da expectativa de fornecimento.

### **XII – FISCALIZAÇÃO**

**12.1** – A Prefeitura Municipal de Paraisópolis, através do Controle Interno, exercerá a fiscalização dos serviços, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**12.2** – As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do Contrato.

### **XIII – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

**13.1** – A contrata deverá instalar os bens locados cuja descrição se encontra no Termo de Referência com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas do horário previsto para início do evento a ser realizado.

**13.2** - Os equipamentos deverão estar em bom estado de conservação.

**13.3** - A empresa contratada deverá seguir as orientações da Polícia Militar do Município e dos funcionários designados para esse fim.

**13.4** - As despesas com transporte, alimentação, hospedagem, montagem e desmontagem dos bens locados ficarão por conta da empresa contratada.

### **XIV – PAGAMENTO**

**14.1** – Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a locação, mediante a emissão de Documento Fiscal conferido e aprovado pelo Controle Interno;

**14.2** – Deverão acompanhar o Documento Fiscal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

**14.3** – Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Paraisópolis e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Paraisópolis.

### **XV – SANÇÕES**



**15.1** – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor do serviço contratado, pela recusa em assinar a ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado da contratação, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na prestação do serviço objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.
- d) Advertência.

**15.2** – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**15.3** – A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Paraisópolis, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis.

**15.4** – O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Paraisópolis, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, à diferença será cobrada na forma da lei.

**15.5** – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Paraisópolis, devidamente justificado.

**15.6** – A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do serviço objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Paraisópolis e será descredenciado do CRC Municipal, pelo período de 05 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, na ata de registro de preços e nas demais cominações legais.

**15.7** – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**15.8** – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

## **XVI – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1** – A Prefeitura Municipal de Paraisópolis poderá cancelar de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, bem como rescindir o respectivo contrato de prestação de serviço, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial desde que motivado o ato e assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- I- venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- II- for envolvida em escândalo público e notório;
- III- quebrar o sigilo profissional;



IV- utilizar, em benefício próprio ou de terceiros informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis;

V- na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

**16.2** – A Prefeitura Municipal de Paraisópolis poderá, por despacho fundamentado da Pregoeira e até a entrega da nota de empenho, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a este assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade da licitante.

**16.3** – A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito da Pregoeira, devidamente fundamentado.

**16.3.1** – A nulidade do processo licitatório induz a do Contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

**16.4** – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedada, a qualquer licitante, observações ou reclamações impertinentes ao certame.

**16.5** – A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**16.6** – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Prefeitura Municipal de Paraisópolis comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**16.7** – É facultada à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

**16.8** – A proponente que vier a ser vencedora, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) do valor estimado do contratado.

**16.9** – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Paraisópolis – MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**16.10** – Qualquer pedido de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital deverá ser encaminhado por escrito à Pregoeira, no setor de Licitações.

**16.11** – A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

**16.12** – Os casos omissos serão dirimidos pela Pregoeira, com observância da legislação em vigor, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

**16.13** – São partes integrantes deste Edital:

- a) ANEXO I – Minuta do Contrato;
- b) ANEXO II – Modelos de Declaração de que não emprega menores;
- c) ANEXO III – Formulário Padrão de Propostas de Preços;
- d) ANEXO IV – Modelo de Declaração de Fato Superveniente;



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

10

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

- e) ANEXO V – Modelo Declaração que cumprem plenamente os requisitos de habilitação;
- f) ANEXO VI – Modelo de Carta de Credenciamento;
- h) ANEXO VII – Dados para Elaboração de Contrato

**Paraisópolis, 30 de janeiro de 2014.**

**Sílvia Renata Teixeira Rodrigues  
Prefeita Municipal**



**ANEXO A – TERMO DE REFERÊNCIA**

Dirijo-me a vossa Excelência, para solicitar autorização para realização de procedimento licitatório para a **contratação de palco com gradil, banheiro químico e equipamento de som e iluminação** destinado as festividades do **Carnaval 2014** que acontecerá 28 de Fevereiro a 04 de Março de 2014, na Praça Pres. Vargas, conforme especificado abaixo.

**ITEM 1 – LOCAÇÃO DE PALCO para o período de 28 de Fevereiro ao dia 04 de Março de 2014, com as seguintes especificações:**

01 Palco treliçado Q-30 12 x 8 Mts coberto com 1,60 Mt do chão ao piso do palco, com Gradil em todo entorno do palco, contendo 2 áreas de serviço com no mínimo 4x4 Mts , 01 house mix de 02 andares de no mínimo 4x4 Mts com 0,40 Cm do chão ao piso para o som com gradil, 01 house mix coberta de 3x3 Mts com 3 mts de altura do piso ao chão, 01 camarim totalmente fechado com piso carpetado e coberto de 05 x 05 Mts , 02 torres de Fly com no mínimo 09 Mts de Altura.

**A empresa terá que apresentar, no ato da assinatura do contrato, ART assinada por engenheiro registrado no CREA-MG ou com visto no CREA-MG caso o engenheiro exerça suas funções em outro Estado e esteja registrado em outro Conselho Regional.**

**ITEM 2 – LOCAÇÃO DE SOM E ILUMINAÇÃO para o período de 28 de Fevereiro ao dia 4 de Março de 2014 com as seguintes especificações:**

**PA**

- 01 Mesa de som 36 canais digital com 16 auxiliares.
  - 02 Processadores de áudio “não será aceito crossover analógico”.
  - 01 Filtro de linha;
  - 02 Ultragain pro 8 digital;
  - 01 Sistema de intercom.
  - 12 Caixas de graves com 02 auto falantes de 18’cada;
  - 16 Caixas line array com 02 auto falantes cada e 01 driver cada;
  - 09 Amplificadores de Potencias para o P.A.;
  - 02 Talhas de no mínimo 01 t com 10 m de elevação para as caixas line array;
- Obs. Cabos para todas as conexões incluindo de energia.**

**MONITOR:**

- 01 Mesa de som 36 canais **digital** 16 auxiliares.
- 01 Processador de áudio “não será aceito crossover analógico”..
- 02 Ultragain pro 8 digital;
- 01 Filtro de linha;
- 08 Monitores com 01 auto falante e 01 driver; ou 08 sistemas de fones independentes de acordo com a necessidade da banda.
- 01 sub com 02 auto falante de 18’ p/ bateria;
- 02 Caixas de definição com 02 auto falantes e 01 driver “side”;;
- 02 Caixas de grave com 02 auto falantes de 18’; “side”.
- 06 Amplificadores de potencia para os monitores e o side;
- “01 Amplificador de baixo elétrico com 01 caixa com 01 auto-falante de 15” e 01 caixa com 04 altofalantes de 08’;
- 01 Amplificador de guitarra com 02 caixas.
- 10 Módulos de alumínio 1 m x 2 m (praticável);
- 01 Multi cabo de 36 Vias;



- 01 sub-snak de no mínimo 24 vias
- 01 Main Power 10 KVA
- 12 Microfones p/ instrumentos;
- 06 Microfones p/ voz;
- 02 Microfones sem fio;
- 02 Microfones para bumbo bateria;
- 01 kit de microfone p/ bateria;
- 01 kit de microfone p/ Percussão;
- 20 pedestais para microfone;
- 16 Direct box;

**Obs. Cabos para todas as conexões incluindo de energia;**

### Iluminação:

- 01 Mesa de luz com 2048 Canais DMX 512 com entrada para pen driver;
- 01 Buffer com 04 entradas e 16 saídas;
- 08 ACL par 56;
- 04 Mini brut 06 lâmpadas;
- 04 Strobo de 3000 w;
- 04 Set lighth de 1000 w.
- 24 Refletores de led de 01 ou 03 w rgbw;
- 12 Refletores par 64 foco 5;
- 02 Dimmers de seis canais cada;
- 01 Pro power de 12 canais;
- 01 Main power;
- 02 Máquinas de fumaça DMX 512 com liquido;
- 02 Mini fan;
- 12 Moving read spot ou wasch
- 08 Moving read bean 200 ou 300
- 01 canhão seguidor de 1.200 wts
- 46 Metros de treliças Q 30 em alumínio linha pesadas;
- 10 Metros de treliças Q 50 em alumínio;
- 04 Bases em alumínio linha pesadas;
- 04 Paus de carga em alumínio linha pesada;
- 04 Steve bloch em alumínio linha pesada;
- 04 Talhas de no mínimo 01 t com 10 m de elevação;

**A empresa terá que apresentar, no ato da assinatura do contrato, ART assinada por engenheiro registrado no CREA-MG ou com visto no CREA-MG caso o engenheiro exerça suas funções em outro Estado e esteja registrado em outro Conselho Regional.**

**ITEM 3 - LOCAÇÃO DE SOM E ILUMINAÇÃO, para o período de 01 a 04 de março de 2014, das 15:00 às 22:00 horas, na Praça Cel José Vieira, onde serão realizadas as matinês, contendo as seguintes especificações:**

### PA:

- 01 Mesa de som 36 canais digital com 08 auxiliares.
- 02 Processadores de áudio "não será aceito crossover analógico".
- 01 Filtro de linha;
- 02 Ultragain pro 8 digital;
- 04 Caixas de graves com 02 auto falantes de 18'cada;
- 04 Caixas line array com 02 auto falantes cada e 01 driver cada;
- 03 Amplificadores de Potencias para o P.A.;
- 02 Talhas de no mínimo 01 t com 10 m de elevação para as caixas line array;



**Obs. Cabos para todas as conexões incluindo de energia e a elevação das caixas fica por conta da locadora.**

### MONITOR:

- 01 Mesa de som 32 canais **digital** 08 auxiliares.
- 01 Processador de áudio “não sera aceito crossover analógico”..
- 02 Ultragain pro 8 digital;
- 01 Filtro de linha;
- 04 Monitores com 01 auto falante e 01 driver; ou 04 sistemas de fones independentes de acordo com a necessidade da banda.
- 01 sub com 02 auto falante de 18' p/ bateria;
- 02 Caixas de definição com 02 auto falantes e 01 driver “side”;;
- 02 Caixas de grave com 02 auto falantes de 18'; “side”.
- 04 Amplificadores de potencia para os monitores e o side;
- 01 Amplificador de baixo elétrico com 01 caixa com 01 auto-falante de 15” e 01 caixa com 04 altofalantes de 08’;
- 01 Amplificador de guitarra com 02 caixas.
- 04 Módulos de alumínio 1 m x 2 m (praticável);
- 01 Multi cabo de 36 Vias;
- 01 sub-snak de no mínimo 24 vias
- 01 Main Power 10 KVA
- 08 Microfones p/ instrumentos;
- 06 Microfones p/ voz;
- 02 Microfones sem fio;
- 02 Microfones para bumbo bateria;
- 01 kit de microfone p/ bateria;
- 01 kit de microfone p/ Percussão;
- 20 pedestais para microfone;
- 12 Direct box;

**Obs. Cabos para todas as conexões incluindo de energia;**

### ILUMINAÇÃO:

- 01 Mesa de luz DMX 512;
- 01 Buffer com 04 entradas e 16 saídas;
- 04 Set lighth de 1000 w.
- 12 Refletores par 64 foco 5;
- 02 Dimmers de seis canais cada;
- 01 Pro power de 12 canais;
- 01 Main power;
- 01 Máquina de fumaça DMX 512 com liquido;

### Observação:

**-Cabos para todas as conexões incluindo de energia.**

**- Caso o Município necessite, a empresa deve deixar um Técnico de Som e Iluminação disponível.**

**A empresa terá que apresentar, no ato da assinatura do Contrato, ART assinada por engenheiro registrado no CREA-MG ou com visto no CREA-MG caso o engenheiro exerça suas funções em outro Estado e esteja registrado em outro Conselho Regional.**

**ITEM 4 - LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS para o período de 28 de Fevereiro ao dia 4 de Março de 2014.**



4.1 – **Banheiros Químicos** – Locação, Instalação, limpeza e manutenção de 32 banheiros químicos portáteis, sendo 30 modelos STD e 02 PPNE, de acordo com as especificações abaixo:

As cabines sanitárias deverão ser fabricadas em polietileno de alta densidade, com piso antiderrapante, telas superiores para circulação de ar, teto translúcido e dispositivo de trinco.

As cabines deverão conter depósitos em poliuretano, solução química inodora, pelo período de locação, incluindo vaso sanitário, mictório, porta papel higiênico, iluminação interna, produtos químicos para a limpeza, papel higiênico, cestas de lixo e demais suprimentos

Obs: **A empresa vencedora do Item Banheiros Químicos deverá apresentar, no Ato da Assinatura do Contrato, uma Carta de Anuência referente ao descarte dos dejetos decorrentes da Locação dos Banheiros Químicos.**

### ESTIMATIVA DE CUSTO:

ITEM 01 – LOCAÇÃO DE PALCO – R\$ 13.825,00

ITEM 02 – LOCAÇÃO DE SOM E ILUMINAÇÃO – DIAS 28 A 04 DE MARÇO/2014 – R\$ 20.500,00

ITEM 03 – LOCAÇÃO DE SOM E ILUMINAÇÃO – MATINÊS DE 01 A 04 DE MARÇO – R\$ 11.233,33

ITEM 04 – LOCAÇÃO DE 32 BANHEIROS QUÍMICOS – R\$ 21.666,67

**Sílvia Renata Teixeira Rodrigues**  
Prefeita Municipal



### ANEXO I - MINUTA DE CONTRATO DE **LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS/PALCO/SOM MECANICO**

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.025.965/0001-02, com sede à Praça do Centenário, nº 103, nesta cidade, neste ato representada por sua Prefeita Municipal, **Sra. SILVIA RENATA TEIXEIRA RODRIGUES**, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa, \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ com sede à, representada pelo Sr \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, ajustam entre si, um **contrato para locação de LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS/PALCO/SOM MECANICO**, em decorrência da homologação do **Processo Licitatório nº 013/2014 – Pregão Presencial nº 004/2014**, tudo de conformidade com a Lei nº 8.666/93 e alterações introduzidas pelas Leis nº 8.883/94 e 9.032/95, e ainda, sob as cláusulas e condições a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Instrumento a **contratação de empresa para (locação de banheiros químicos, locação de palco e locação de som mecânico)** para serem utilizados durante as festividades do Carnaval 2014, de 28 de fevereiro a 04 de março de 2014.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO, DAS CONDIÇÕES DE LOCAÇÃO E DO LOCAL

**Duração: 05 dias**

Data prevista: de 28 de fevereiro a 04 de março de 2014,

Local previsto: Pça. Getúlio Vargas

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, **pela locação dos 32 banheiros, sendo 30 modelo STD e 02 PPNE**, o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso), para o período de 28 de fevereiro a 04 de março de 2014.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após prestação dos serviços de locação, mediante a emissão de Nota Fiscal conferida e aprovada pelo Controle Interno.

Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Paraisópolis e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Paraisópolis.

#### CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A **CONTRATADA** executará os serviços de locação conforme especificados na cláusula primeira utilizando equipamentos, ferramentas e pessoal próprio.

Os bens locados devem ser montados com antecedência mínima de 72 horas antes do início das festividades.

A montagem, desmontagem e assistência técnica necessária à prestação do serviço serão de responsabilidade da Contratada.



As despesas com alimentação e transporte de pessoas e de materiais necessários à execução do presente Contrato correrão por conta da Contratada.

### CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES

#### I - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Os equipamentos locados devem atender às especificações constantes neste contrato, não sendo admissíveis equipamentos de qualidade inferior ou de características diferentes.
- b) Verificado qualquer problema nos itens locados, a CONTRATADA deverá providenciar o imediato conserto ou substituição dos mesmos, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, sob pena de aplicação das penalidades contratuais;
- c) Transportar, instalar e retirar todos os bens locados;
- d) Responsabilizar-se pelos encargos e quaisquer outras despesas com a equipe de trabalho;
- e) Observar e cumprir as normas de segurança e higiene do trabalho aplicáveis para o exercício de tal atividade;
- f) Instalar todos os banheiros em condições adequadas de higiene;
- g) Manter serviço de limpeza, em regime de plantão, durante o período de locação dos banheiros, com sucção;
- h) Disponibilizar materiais de higiene para reposição durante o período de locação dos banheiros, tais como papel higiênico, lixeiras e sacolas plásticas;
- i) Manter equipe para instalação e retirada dos banheiros;
- j) Providenciar o descarte do material coletado nos banheiros químicos em local apropriado e devidamente autorizado, apresentando relatório de descarte do efluente por engenheiro ambiental com todos os documentos inerentes.
- k) A empresa vencedora do Item Banheiros Químicos deverá apresentar, no Ato da Assinatura do Contrato, uma Carta de Anuência referente ao descarte dos dejetos decorrentes da Locação dos Banheiros Químicos.
- l) As empresas Vencedoras dos Itens Palco e Som Mecânicos deverão apresentar a ART dos mesmos no Ato da Assinatura do Contrato; A ART deverá ser assinada por Engenheiro de Minas Gerais ou com visto no CREA de Minas, caso exerça suas funções em outro Estado ou esteja registrado em outro Conselho Regional;
- m) A empresa vencedora dos Itens “Som e Iluminação” deverá disponibilizar um técnico de Som e de Iluminação durante a locação;

#### II – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Inspeccionar a instalação dos bens locados;
- b) Efetuar o pagamento dentro das normas estabelecidas;

### CLÁUSULA SÉTIMA - DOS DIREITOS

#### I - São direitos do MUNICÍPIO:

- a) Modificar o presente instrumento, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA;



b) Aplicar a Legislação referente aos contratos Administrativos na execução deste instrumento, como também resolver os casos omissos;

II - São direitos da **CONTRATADA**:

Cobrar pelos serviços prestados pela **CONTRATADA** que não constituam objetos deste instrumento, observadas as normas de contratação pertinentes.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

O presente instrumento poderá ser rescindido unilateralmente, embasado nas circunstâncias previstas nos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e alterações introduzidas pelas Leis nº 8.883/94 e 9.032/95, quando pertinente.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES

**8.1** – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.
- d) Advertência.

**8.2** – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**8.3** – A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Paraisópolis, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis.

**8.4** – O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Paraisópolis, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, à diferença será cobrada na forma da lei.

**8.5** – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Paraisópolis, devidamente justificado.

**8.6** – A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Paraisópolis, sem prejuízo das multas previstas neste edital, na ata de registro de preços e nas demais cominações legais.

**8.7** – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**8.8** – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

18

## ESTADO DE MINAS GERAIS

---

### CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente contrato tem início na data de sua assinatura e terminará no dia 30 de abril de 2014.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da **Dotação Orçamentária nº 0209. 020904.13.392.0015.2069 3.3.90.39.00 Ficha 400.**

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro desta Comarca para dirimir as questões resultantes do presente instrumento, ou mesmo de sua execução, com expressa renúncia de qualquer outro.

E assim, por estarem justas e acordadas, firmam as partes o presente termo em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, com 02 (duas) testemunhas instrumentárias, para que produza jurídicos e legais efeitos.

Paraisópolis, \_\_\_\_\_.

### MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS - CONTRATANTE

Sílvia Renata Teixeira Rodrigues - Prefeita Municipal

### CONTRATADA

TESTEMUNHAS: 1) \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_



(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

**ANEXO II**

**Modelo Declaração que não emprega menores**

**PROCESSO Nº 013/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2014**

\_\_\_\_\_, inscrito no  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante  
legal o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V  
do art. 17 da Lei nº8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº9.854, de  
17 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho  
noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na  
condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



### ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2014

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

**Objeto:** Constitui objeto do presente certame a **contratação de empresa para locação de banheiros químicos, locação de palco e locação de som mecânico (grande e médio) para serem utilizados durante as festividades do Carnaval 2014, de 28 de fevereiro a 04 de março de 2014, conforme especificações abaixo:**

**ITEM 1 – LOCAÇÃO DE PALCO** para o período de 28 de Fevereiro ao dia 04 de Março de 2014, com as seguintes especificações:

01 Palco treliçado Q-30 12 x 8 Mts coberto com 1,60 Mt do chão ao piso do palco, com Gradil em todo entorno do palco, contendo 2 áreas de serviço com no mínimo 4x4 Mts , 01 house mix de 02 andares de no mínimo 4x4 Mts com 0,40 Cm do chão ao piso para o som com gradil, 01 house mix coberta de 3x3 Mts com 3 mts de altura do piso ao chão, 01 camarim totalmente fechado com piso carpetado e coberto de 05 x 05 Mts , 02 torres de Fly com no mínimo 09 Mts de Altura.

A empresa terá que apresentar, no ato da assinatura do Contrato, ART assinada por engenheiro registrado no CREA-MG ou com visto no CREA-MG caso o engenheiro exerça suas funções em outro Estado e esteja registrado em outro Conselho Regional.

A empresa deverá montar o Palco com 72 horas de antecedência;

**VALOR GLOBAL DO ITEM 01 (PALCO): -----(POR EXTENSO)**

**ITEM 2 – LOCAÇÃO DE SOM E ILUMINAÇÃO** para o período de 28 de Fevereiro ao dia 4 de Março de 2014 com as seguintes especificações:

#### PA

- 01 Mesa de som 36 canais digital com 16 auxiliares.
  - 02 Processadores de áudio “não será aceito crossover analógico”.
  - 01 Filtro de linha;
  - 02 Ultragain pro 8 digital;
  - 01 Sistema de intercom.
  - 12 Caixas de graves com 02 auto falantes de 18’cada;
  - 16 Caixas line array com 02 auto falantes cada e 01 driver cada;
  - 09 Amplificadores de Potencias para o P.A.;
  - 02 Talhas de no mínimo 01 t com 10 m de elevação para as caixas line array;
- Obs. Cabos para todas as conexões incluindo de energia.**

#### MONITOR:

- 01 Mesa de som 36 canais digital 16 auxiliares.
- 01 Processador de áudio “não será aceito crossover analógico”..
- 02 Ultragain pro 8 digital;



- 01 Filtro de linha;
- 08 Monitores com 01 auto falante e 01 driver; ou 08 sistemas de fones independentes de acordo com a necessidade da banda.
- 01 sub com 02 auto falante de 18' p/ bateria;
- 02 Caixas de definição com 02 auto falantes e 01 driver "side";;
- 02 Caixas de grave com 02 auto falantes de 18'; "side".
- 06 Amplificadores de potencia para os monitores e o side;
- "01 Amplificador de baixo elétrico com 01 caixa com 01 auto-falante de 15" e 01 caixa com 04 altofalantes de 08";
- 01 Amplificador de guitarra com 02 caixas.
- 10 Módulos de alumínio 1 m x 2 m (praticável);
- 01 Multi cabo de 36 Vias;
- 01 sub-snak de no mínimo 24 vias
- 01 Main Power 10 KVA
- 12 Microfones p/ instrumentos;
- 06 Microfones p/ voz;
- 02 Microfones sem fio;
- 02 Microfones para bumbo bateria;
- 01 kit de microfone p/ bateria;
- 01 kit de microfone p/ Percussão;
- 20 pedestais para microfone;
- 16 Direct box;

**Obs. Cabos para todas as conexões incluindo de energia;**

### Iluminação:

- 01 Mesa de luz com 2048 Canais DMX 512 com entrada para pen driver;
- 01 Buffer com 04 entradas e 16 saídas;
- 08 ACL par 56;
- 04 Mini brut 06 lâmpadas;
- 04 Strobo de 3000 w;
- 04 Set lighth de 1000 w.
- 24 Refletores de led de 01 ou 03 w rgbw;
- 12 Refletores par 64 foco 5;
- 02 Dimmers de seis canais cada;
- 01 Pro power de 12 canais;
- 01 Main power;
- 02 Máquinas de fumaça DMX 512 com liquido;
- 02 Mini fan;
- 12 Moving read spot ou wasch
- 08 Moving read bean 200 ou 300
- 01 canhão seguidor de 1.200 wts
- 46 Metros de treliças Q 30 em alumínio linha pesadas;
- 10 Metros de treliças Q 50 em alumínio;
- 04 Bases em alumínio linha pesadas;
- 04 Paus de carga em alumínio linha pesada;
- 04 Steve bloch em alumínio linha pesada;
- 04 Talhas de no mínimo 01 t com 10 m de elevação;

**A empresa terá que apresentar no ato da assinatura do Contrato, ART assinada por engenheiro registrado no CREA-MG ou com visto no CREA-MG caso o engenheiro exerça suas funções em outro Estado e esteja registrado em outro Conselho Regional.**

**VALOR GLOBAL DO ITEM 02 (SOM E ILUMINAÇÃO): -----( POR EXTENSO)**



**ITEM 3 - LOCAÇÃO DE SOM E ILUMINAÇÃO**, para o período de 01 a 04 de março de 2014, das 15:00 às 22:00 horas, na Praça Cel José Vieira, onde serão realizadas as matinês, contendo as seguintes especificações:

### PA:

- 01 Mesa de som 36 canais digital com 08 auxiliares.
- 02 Processadores de áudio “não será aceito crossover analógico”.
- 01 Filtro de linha;
- 02 Ultragain pro 8 digital;
- 04 Caixas de graves com 02 auto falantes de 18’cada;
- 04 Caixas line array com 02 auto falantes cada e 01 driver cada;
- 03 Amplificadores de Potencias para o P.A.;
- 02 Talhas de no mínimo 01 t com 10 m de elevação para as caixas line array;

**Obs. Cabos para todas as conexões incluindo de energia e a elevação das caixas fica por conta da locadora.**

### MONITOR:

- 01 Mesa de som 32 canais **digital** 08 auxiliares.
- 01 Processador de áudio “não sera aceito crossover analógico”..
- 02 Ultragain pro 8 digital;
- 01 Filtro de linha;
- 04 Monitores com 01 auto falante e 01 driver; ou 04 sistemas de fones independentes de acordo com a necessidade da banda.
- 01 sub com 02 auto falante de 18’ p/ bateria;
- 02 Caixas de definição com 02 auto falantes e 01 driver “side”;;
- 02 Caixas de grave com 02 auto falantes de 18’; “side”.
- 04 Amplificadores de potencia para os monitores e o side;
- 01 Amplificador de baixo elétrico com 01 caixa com 01 auto-falante de 15” e 01 caixa com 04 altofalantes de 08’;
- 01 Amplificador de guitarra com 02 caixas.
- 04 Módulos de alumínio 1 m x 2 m (praticável);
- 01 Multi cabo de 36 Vias;
- 01 sub-snak de no mínimo 24 vias
- 01 Main Power 10 KVA
- 08 Microfones p/ instrumentos;
- 06 Microfones p/ voz;
- 02 Microfones sem fio;
- 02 Microfones para bumbo bateria;
- 01 kit de microfone p/ bateria;
- 01 kit de microfone p/ Percussão;
- 20 pedestais para microfone;
- 12 Direct box;

**Obs. Cabos para todas as conexões incluindo de energia;**

### ILUMINAÇÃO:

- 01 Mesa de luz DMX 512;
- 01 Buffer com 04 entradas e 16 saídas;
- 04 Set ligth de 1000 w.
- 12 Refletores par 64 foco 5;
- 02 Dimmers de seis canais cada;
- 01 Pro power de 12 canais;
- 01 Main power;
- 01 Máquina de fumaça DMX 512 com liquido;



### Observação:

- Cabos para todas as conexões incluindo de energia.
- Caso o Município necessite, a empresa deve deixar um Técnico de Som e Iluminação disponível.

A empresa terá que apresentar ART assinada por engenheiro registrado no CREA-MG ou com visto no CREA-MG caso o engenheiro exerça suas funções em outro Estado e esteja registrado em outro Conselho Regional.

**VALOR GLOBAL DO ITEM 03 (SOM E ILUMINAÇÃO MATINÊS): -----  
--(POR EXTENSO)**

**ITEM 4 - LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS** para o período de 28 de Fevereiro ao dia 4 de Março de 2014.

4.1 – **Banheiros Químicos** – Locação, Instalação, limpeza e manutenção de 32 banheiros químicos portáteis, sendo 30 modelo STD e 02 PPNE Masculinos de acordo com as especificações abaixo:

As cabines sanitárias deverão ser fabricadas em polietileno de alta densidade, com piso antiderrapante, telas superiores para circulação de ar, teto translúcido e dispositivo de trinco.

As cabines deverão conter depósitos em poliuretano, solução química inodora, pelo período de locação, incluindo vaso sanitário, mictório, porta papel higiênico, iluminação interna, produtos químicos para a limpeza, papel higiênico, cestas de lixo e demais suprimentos

A empresa vencedora do Item Banheiros Químicos deverá apresentar, no Ato da Assinatura do Contrato, uma Carta de Anuência referente ao descarte dos dejetos decorrentes da Locação dos Banheiros.

**VALOR GLOBAL DO ITEM 04 (BANHEIROS QUÍMICOS): -----( POR EXTENSO)**

Obs.: Prazo de validade: 60 (sessenta) dias contados a partir da data de apresentação da Proposta.

Nome empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

End: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Local e Data: \_\_\_\_\_

Assinatura Responsável: \_\_\_\_\_



(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

**ANEXO IV**

**(Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente  
Impeditivo da Habilitação)**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2014      PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2014**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ  
Nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_(endereço completo)  
\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até  
a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente  
processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Representante Legal da Empresa  
CPF



(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

**ANEXO V**

(Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação)

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 013/2014 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 004/2014**

Em atendimento ao previsto no **Processo Licitatório nº 013/2014**, **Pregão Presencial nº 004/2014**, DECLARAMOS, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Representante Legal da Empresa  
CPF



(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

**ANEXO VI**

**Modelo de Carta de Credenciamento**

A

Prefeitura Municipal de Paraisópolis - MG

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2014 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2014

Indicamos \_\_\_\_\_ o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, Órgão expedidor \_\_\_\_\_, como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, manifestar, dar lances, prestar todos os esclarecimentos a nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Atenciosamente

Representante Legal da Empresa  
CPF



(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

**ANEXO VII – DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2014 PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 004/2014**

As informações abaixo deverão ser atualizadas, em caso de alguma mudança, pois serão consideradas para a **Elaboração do Contrato**. Tais dados deverão estar de acordo com os dados que integrarão a Nota Fiscal, para fins de Faturamento. Seu teor é de inteira responsabilidade da empresa licitante.

**DADOS DA EMPRESA:**

Razão Social da Empresa: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ Insc. Estadual: \_\_\_\_\_  
Insc. Municipal: \_\_\_\_\_  
Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ Fax: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Endereço Completo da Empresa: (Logradouro, nº, Bairro, Cidade, Estado, CEP)

**DADOS DO(S) RESPONSÁVEL(IS) PELA ASSINATURA DO CONTRATO:**

(Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do Contrato será necessária a apresentação de procuração com poderes específicos para assinar contratos).

Nome Completo: \_\_\_\_\_  
Endereço/Domicílio Completo (Logradouro, nº, Bairro, Cidade, Estado, CEP)

\_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_  
Filiação (nome do pai e da mãe):

Cargo que ocupa na empresa: \_\_\_\_\_  
RG (Órgão e Estado emissor): \_\_\_\_\_ Data da Expedição: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_