



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 056/2021

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, portadora do CNPJ nº 18.025.965/0001-02, com sede à Praça do Centenário nº 103, centro, Paraisópolis – MG, representado pelo **Sr. Handerson Alex Ribeiro, Diretor de Governo**, simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **FORMULÁRIOS GRAFICOS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. - ME**, portadora do CNPJ nº 02.253.928/0001-03, com sede à Rua Úrsula Paulino, nº 137, bairro Betânia, município de Belo Horizonte/MG, representada pelo Sr. Genilton Rodrigues de Almeida, portador do CPF nº 990.404.766-91, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando tudo o que consta no **PROCESSO LICITATORIO Nº 046/2021– PREGAO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2021** sujeitando-se aos princípios e exigências da Lei 10.520/2002, subsidiada pela Lei 8.666/93 e atualizações posteriores, **RESOLVEM** celebrar a presente Ata de Registro de Preços para aquisição **de materiais gráficos sob encomenda para atender os diversos setores da Administração Municipal**, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

01 - DO OBJETO:

O objeto do presente instrumento é a aquisição de materiais gráficos sob encomenda para atender os diversos setores da Administração Municipal, conforme especificações contidas no edital e anexos.

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses, contados a partir da sua assinatura.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, **o município não será obrigado** a contratar as prestações de serviços referidas nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para contratação dos mesmos serviços, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 - DO PREÇO

I - Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da proposta apresentada no **Pregão - Registro de Preços nº 013/2021**, perfazendo o valor global de **R\$ 36.841,00 (trinta e seis mil, oitocentos e quarenta e um reais)**, conforme discriminado no **Anexo I**.

II - Em cada prestação de serviço decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto nº 1482/2007 que instituiu o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital de **Pregão nº 013/2021** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada prestação de serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no **Pregão nº 013/2021** pela empresa detentora da presente Ata.

05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1 - Em cada fornecimento de materiais, o prazo de entrega dos serviços será de **no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis**, a partir da data constante na Ordem de Fornecimento.

5.2 - O local da entrega será dentro do município, de conformidade com a Ordem de Serviço.



06 - DO PAGAMENTO

6.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a emissão de Documentos Fiscais e de acordo com relatório mensal, apresentado pelo responsável do setor da Administração Municipal e conferido e aprovado pelo Controle Interno;

6.2 - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Paraisópolis e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Paraisópolis.

07 - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

7.1 - A ata de Registro de Preços será formalizada pelo setor de licitações.

7.2 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

7.3 - Se a qualidade dos materiais entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa dos materiais será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de cinco dias independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

7.4 - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem de serviço, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, e-mail ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do serviço, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.5 - O fornecimento do papel utilizado na confecção dos impressos será por conta da empresa contratada.

7.6 - Os materiais deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

7.7 - A empresa prestadora, quando do recebimento da Ordem de Serviço, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7.8 - A cópia da ordem de serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de licitação.

7.9 - A empresa detentora da presente ata fica obrigada a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades licitadas.

7.10 - A empresa detentora da presente ata poderá, facultativamente, aceitar acréscimos superiores a vinte e cinco por cento, dentro do prazo de validade do registro.

08 - DAS PENALIDADES

8.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceite pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis, resguardado os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, apresentar o comprovante da prestação de garantia contratual e retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;



multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.

Advertência.

8.2 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

8.3 – A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Paraisópolis, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis.

8.4 – O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Paraisópolis, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, à diferença será cobrada na forma da lei.

8.5 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Paraisópolis, devidamente justificado.

8.6 – A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Paraisópolis pelo período de 05 anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, na ata de registro de preços e nas demais cominações legais.

8.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8.8 – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

09 - DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

I – Os valores adjudicados aos licitantes poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93;

II – As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - Os serviços objetos desta Ata de Registro de preços serão recebidos pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

II - A cada serviço será emitido recibo, nos termos do art. 73, da Lei Federal 8.666/93.

11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Serviço no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;



C - a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

* - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

- no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

- Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

- a solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deveser formulada com a antecedência de 30(trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

I - Os serviços objetos da presente Ata de Registro de Preços serão autorizados pelo responsável do Setor Requisitante.

13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Integram esta Ata, o edital do **Pregão nº 013/2021** e a proposta da empresa classificada no certame supra enumerado, independentemente de transcrição.

II - Fica eleito o foro da comarca de Paraisópolis, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Paraisópolis, 13 de abril de 2021.

MUNICIPIO DE PARAISOPOLIS – CONTRATANTE

Handerson Alex Ribeiro

Diretor de Governo

**FORMULÁRIOS GRAFICOS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. - ME
CONTRATADA**



MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

53

ANEXO I – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 056/2021

ITEM	QTD.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	ENFXVIAS	IMP.	T. APROX.	PAPEL	G/M2	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	500	UNID.	ALVARÁ SANITARIO - VISA – PEDIDO MÍNIMO: 100 UNIDADES	QTDX1	1X0	220X320	CARTAO AA	180 g	R\$0,70	R\$350,00
2	20	TLS	AUTO / TERMO VISA - (3 VIAS CARBONADAS) - OBS: PEDIDO MÍNIMO: 5 TALÕES	50X3	1X0	220X320	COPIATIVO	56 g	R\$29,50	R\$590,00
3	4.000	UNID.	CARTEIRA PROGRAMA DIABÉTICO/HIPERTENSO - PEDIDO MÍNIMO: 2000 UNIDADES	QTDX1	1X1	165X240	CARTÃO AA	180 g	R\$0,28	R\$1.120,00
4	6000	UNID.	CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA ANIMAL - PEDIDO	QTDX1	1X1	120X210	CARTÃO AA	180 g	R\$0,28	R\$1.680,00
7	300	BLS	RECEITUÁRIO AMARELO – PEDIDO MÍNIMO: 100 BLOCOS	100X1	1X0	160X220	SUPERBOND	56 g	R\$7,87	R\$2.361,00
9	50	BLS	SOLICITAÇÃO PARA EXAMES ESPECIAIS – PEDIDO MÍNIMO: 25 BLOCOS	100X1	1x0	220x320	SULFITE AA	75 g	R\$14,90	R\$745,00
10	50	BLS	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - FAA - PEDIDO MÍNIMO: 50 BLOCOS	100X1	1X1	220X320	SULFITE AA	75 g	R\$14,90	R\$745,00
11	200	BLS	VACINAS EM ATRASO FRENTE/VERSO – PEDIDO MÍNIMO: 100 BLOCOS	100X1	1X1	220X320	SULFITE AA	75 g	R\$14,90	R\$2.980,00
12	2000	UNID.	PAPEL TIMBRADO - MUNICIPIO DE PARAISOPOLIS/MG -	QTDX1	4X0	210X297	SULFITE AA	75 g	R\$0,72	R\$1.440,00
13	2000	UNID.	PAPEL TIMBRADO - MUNICIPIO DE PARAISOPOLIS/ESTADO	QTDX1	4X0	210X297	SULFITE AA	75 g	R\$0,72	R\$1.440,00
14	2000	UNID.	ENVELOPE SACO GRANDE KN - TIMBRE MUNICIPIO DE PEDIDO MÍNIMO: 500 UNIDADES	QTDX1	1X0	260X360	KRAFT NATURAL	80 g	R\$0,84	R\$1.680,00
15	1000	UNID.	ENVELOPE SACO GRANDE KN - TIMBRE MUNICIPIO DE	QTDX1	1X0	260X360	KRAFT NATURA	80 g	R\$0,84	R\$840,00
17	1000	UNID.	ENVELOPE SACO MÉDIO KN - TIMBRE MUNICIPIO DE PEDIDO MÍNIMO: 500 UNIDADES	QTDX1	1X0	165X248	KRAFT NATURAL	80 g	R\$0,59	R\$590,00
18	3500	UNID.	ENVELOPE OFÍCIO COM TIMBRE MUNICIPIO DE PEDIDO MÍNIMO: 500 UNIDADES	QTDX1	1X0	114X229	SULFITE	75 g	R\$0,43	R\$1.505,00
19	1000	UNID.	ENVELOPE OFÍCIO COM TIMBRE MUNICIPIO DE	QTDX1	1X0	114X229	SULFITE	75 g	R\$0,43	R\$430,00
20	500	UNID.	ENVELOPE PEQUENO PARA RECURSOS HUMANOS -	QTDX1	1X0	120X190	KRAFT	80 g	R\$0,43	R\$215,00
23	20.000	UNID.	PANFLETOS DE DIVULGAÇÃO ECOLOGICO – PEDIDO MÍNIMO: 2000 UNIDADES	QTDX1	4X4	220 X 320	RECICLADO	75g	R\$0,40	R\$8.000,00
28	2000	UNID.	FOLDERS DE DIVULGAÇÃO PRETO/BRANCO – PEDIDO MÍNIMO: 500 UNIDADES	QTDX1	1X1	220X320	SULFITE	90g	R\$0,79	R\$1.580,00
29	900	UNID.	PASTA PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITAÇÃO - COM SEIS PEDIDO MÍNIMO: 300 UNIDADES	QTDX1	1X0	520X330	TRIPLEX	300 g	R\$3,38	R\$3.042,00
30	600	UNID.	PASTA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO - PEDIDO MÍNIMO:	QTDX1	1X1	325X490	TRIPLEX	240 g	R\$2,98	R\$1.788,00
33	2000	UNID.	ALVARÁ DE LICENÇA LOCALIZAÇÃO E FUNC. + FOT. - PEDIDO MÍNIMO: 250 UNIDADES	QTDX1	4x0	220x320	CARTAO AA	120 g	R\$0,90	R\$1.800,00
34	500	UNID.	ALVARÁ DE LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO + FOT -	QTDX1	4X0	220X320	CARTAO AA	120g	R\$1,20	R\$600,00



MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

54

			PEDIDO MÍNIMO: 250 UNIDADES							
35	120	BLS.	ORDEM DE FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL –	50X2	1X0	14,10 X 10,80 CM	SULFITE	75 g	R\$11,00	R\$1.320,00
			PEDIDO MÍNIMO 20 BLOCOS							R\$36.84

Paraisópolis, 13 de abril de 2021.

MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS – CONTRATANTE

Handerson Alex Ribeiro

Diretor de Governo

FORMULÁRIOS GRÁFICOS INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA. - ME

CONTRATADA



EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 056/2021

Processo n.º: 046/2021 – Pregão R.P nº 013/2021

Partes: MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS
FORMULÁRIOS GRAFICOS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. - ME

Objeto: Aquisição de materiais gráficos sob encomenda para atender os diversos setores da Administração Municipal, conforme especificações contidas no Anexo I.

Do valor: R\$36.841,00

ITEM	QUANT.	UNID.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	500	UNID.	R\$0,70	R\$350,00
2	20	TLS	R\$29,50	R\$590,00
3	4.000	UNID.	R\$0,28	R\$1.120,00
4	6000	UNID.	R\$0,28	R\$1.680,00
7	300	BLS	R\$7,87	R\$2.361,00
9	50	BLS	R\$14,90	R\$745,00
10	50	BLS	R\$14,90	R\$745,00
11	200	BLS	R\$14,90	R\$2.980,00
12	2000	UNID.	R\$0,72	R\$1.440,00
13	2000	UNID.	R\$0,72	R\$1.440,00
14	2000	UNID.	R\$0,84	R\$1.680,00
15	1000	UNID.	R\$0,84	R\$840,00
17	1000	UNID.	R\$0,59	R\$590,00
18	3500	UNID.	R\$0,43	R\$1.505,00
19	1000	UNID.	R\$0,43	R\$430,00
20	500	UNID.	R\$0,43	R\$215,00
23	20.000	UNID.	R\$0,40	R\$8.000,00
28	2000	UNID.	R\$0,79	R\$1.580,00
29	900	UNID.	R\$3,38	R\$3.042,00
30	600	UNID.	R\$2,98	R\$1.788,00
33	2000	UNID.	R\$0,90	R\$1.800,00
34	500	UNID.	R\$1,20	R\$600,00
35	120	BLS.	R\$11,00	R\$1.320,00
			VALOR TOTAL	R\$36.841,00

Data da assinatura: 13/04/2021.

Vigência: 12/04/2022.

Certifico que este extrato foi publicado em conformidade com a Lei 2.433, de 10/09/2015.

Em 13/04/2021.

KÁTIA LISBOA DE MENDONÇA
Setor de Licitações