



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

1

## PROCESSO LICITATORIO N.º 224/2013 PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS – N.º 046/2013

O Município de Paraisópolis – MG, mediante a Pregoeira designada pela Portaria n.º 154, de 14 de março de 2013, Sra. Isis Rezende de Souza Araújo, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL do tipo MENOR PREÇO GLOBAL** a fim de selecionar proposta para **Registro de Preços** objetivando a **aquisição de peças e suprimentos de informática para serem utilizados pelos diversos departamentos da Administração Municipal**, conforme consta do presente Edital e de seus anexos.

A abertura da sessão será **às 9:00 horas, do dia 16 de outubro de 2013**, quando serão recebidos os envelopes proposta e documentação, relativos à licitação, e credenciados os representantes das empresas licitantes.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei 10.520/02, subsidiariamente a lei n.º 8.666/93, e suas alterações, bem como o Decreto Municipal nº 1482 de 02 de outubro de 2006, Lei Complementar 123/2007 e pelas demais normas e condições estabelecidas neste edital.

Este edital será fornecido pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis, a qualquer interessado, no setor de licitações, situado na Pç do Centenário, nº 103 - centro.

### I – OBJETO

1 – **Aquisição de peças e suprimentos de informática para serem utilizados pelos diversos Departamentos da Administração Municipal, para serem utilizados pelos diversos departamentos da Administração Municipal durante 12 meses**, conforme especificações abaixo:

Item	Quant.	Descrição
1	10	Caixas de som
2	30	Estabilizador de Voltagem
3	50	Teclado PS-2
4	50	Mouse Óptico PS-2
5	15	HD Interno 500 Gg ou Superior
6	12	HD Externo Portátil 500 Gb ou Superior
7	05	Placa Mãe LGA 775
8	03	Placa Mãe LGA 1155
9	30	Fonte de Energia ATX 230/450W 20+4pinos SATA
10	10	No-break 600 VA 115 v
11	700	Terminal RJ45



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

2

12	100	Terminal RJ11
13	02	Pasta Térmica para Processador
14	20	Bateria 3 v para Placa mãe
15	20	Pendrive 4gb
16	20	Pendrive 8gb
17	02 cx	Cabo Par trançado
18	10	Gravador interno de CD/DVD (SATA)
19	10	Memória DDRI-400 MHz-2Gb
20	10	Memória DDRII-667 MHz -2gb
21	10	Memória DDRIII-1133 MHz PC10600- 2gb
22	01	Alicate Crimpador de Rede RJ45 e telefone RJ11 com Trava (ht-568-r)
23	15	Cabo USB Impressora AM/BM 2.0 -1,8M
24	15	Cabo Sata 7pinos
25	10	Switch 8 Portas 10/100 Mbps
26	10	Switch 16 Portas 10/100 Mbps
27	25	Roteador Wireless 300 Mbps Padrão N
28	50	Placa de rede Wireless PCI 300 Mbps
29	50	Adaptador USB Wireless 300 Mbps
30	01	Testador de Fonte de Energia 20/24 pinos Hdd+SATA+IDE e PCI
31	10	Filtro de Linha 6 Tomada
32	100	Mídia de DVD
33	100	Mídia de CD-R
34	25	Mídia CD-RW
35	02	COOLER Socket 478
36	03	COOLER Socket 775
37	05	Adaptador placa de Som USB 7.1 Entrada P2 Fone e Microfone
38	01	Cabo Adaptador Conversor 2.0 IDE/SATA +Fonte 3 em 1 HD



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

3

39	5	Gravador interno de CD/DVD (IDE)
40	01	Gravador Externo de CD/DVD (USB )
41	05	Leitor de Cartões Interno PC todos em 1
42	20	Cabo Força Novo Padrão Brasileiro- ABTN para CPU
43	02	Cabo Adaptador Conversor USB Paralelo Impressora 25 Pinos
44	02	Cabo Adaptador Conversor USB Paralelo Impressora 36 Pinos
45	25	Placa Rede PCI-E Ethernet10/100 Mbps
46	25	Mouse Pad Ergonômico com apoio para o pulso
47	02	Aspirador de Pó USB de teclado PC e Notebook
48	03	HD Interno para Notebook 500 Gb ou Superior
49	02	Suporte p/ Cooler Socket AM3/AM2- presilhas e Parafusos
50	01	Kit Ferramentas p/ manutenção de Pcs 13 peças- Completo
51	15	Cabo Força Adaptador Fonte de Energia SATA Hd Dvdrw
52	03	Placa de vídeo Pci-E 512 Mb Ddr2 ou Superior
53	02	Limpador de Contatos Eletronicos

2 – É parte integrante deste Edital a minuta da Ata de Registro de Preços.

## II – DA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar deste pregão às empresas:

2.1.1 – estabelecidas no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e anexos;

2.1.2 – que apresentem a documentação relacionada no tópico **HABILITAÇÃO**.

2.2 – As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 2 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope n.º 1, sua proposta comercial conforme solicitado deste edital, e no envelope n.º 2 a documentação comprobatória da habilitação solicitada **no item 6** deste edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ, endereço e telefone, os seguintes dizeres:

**Prefeitura Municipal de Paraisópolis – MG**  
**Envelope nº 1 - “PROPOSTA COMERCIAL”**  
**PROCESSO N.º 224/2013**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS - N.º 046/2013**



# MUNICÍPIO DE PARAIÓSÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

4

Prefeitura Municipal de Paraisópolis – MG  
Envelope nº 2 “DOCUMENTAÇÃO”  
PROCESSO N.º 224/2013  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS - N.º 046/2013

**2.3** – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**2.3.1** – concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**2.3.2** – que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou por esta tenham sido declaradas inidôneas;

**2.3.3** – que estejam reunidas em consórcio e sejam controlada, coligada ou subsidiária entre si, ou ainda, qualquer que seja a sua forma de constituição;

**2.3.4** – empresas das quais participe, a qualquer título, servidor público municipal ou ocupante de cargo de confiança da Prefeitura Municipal de Paraisópolis – MG (Art. 9º da Lei 8.666/93); e

**2.3.5** – estrangeiras que não funcionam no país.

### III – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**3.1** – O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, bem como o Contrato Social da Empresa.

**3.1.1** – Aberta a sessão, os interessados e seus representantes deverão estar devidamente credenciados por instrumento público de procuração, **ou por instrumento particular com firma reconhecida**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente; e sendo sócio, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para assumir obrigações decorrentes de tal investidura.

**3.1.2** – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado;

**3.1.3** – As empresas que não estiverem credenciadas, não terão voz ativa no processo;

**3.1.4** – Após a conclusão da fase de credenciamento não será permitido o credenciamento de eventuais licitantes retardatários.

**3.1.5 – OS DOCUMENTOS REFERIDOS NOS ITENS 3.1 E 3.1.1., BEM COMO AS DECLARAÇÕES ABAIXO RELACIONADAS DEVERÃO SER APRESENTADOS FORA DOS ENVELOPES, POR OCASIÃO DO CREDENCIAMENTO:**

a) Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação – **Anexo V**;

b) Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação – **Anexo IV**;

**3.2** – Para fins do que dispõe a **Lei Complementar nº 123/2006**, a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá ser comprovada, **por ocasião do Credenciamento**, mediante apresentação da seguinte documentação:



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

5

a) Certidão Simplificada expedida, **a partir de 01/02/2013**, pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicada no DO de 22/05/2007.

## IV – PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE N.º 1

4.1 – A proposta deverá conter os seguintes requisitos:

a) A razão social do licitante, o endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver.

b) Número do Processo Licitatório e do Pregão Presencial – Registro de Preços;

c) A descrição clara e detalhada dos itens.

d) Preço unitário de cada item e o valor global;

e) Prazo de validade da proposta que deverá ser de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

4.1.1 – Na elaboração de suas propostas as empresas licitantes deverão estar cientes das seguintes informações:

a) A proposta deverá estar datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada na última folha;

b) Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes no fornecimento dos peças e suprimentos objetos desta licitação.

4.2 – A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito à Pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

4.3 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.4 – Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas necessárias à execução dos objetos desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Paraisópolis, tais como fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.**

4.5 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**4.6 – O prazo de entrega do objeto, que não poderá ser superior a 03 (três) dia úteis contado do recebimento da Ordem de Fornecimento.**

## V – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1 – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o **MENOR PREÇO GLOBAL**;

5.2 – Às proponentes licitantes que apresentarem a proposta de menor preço e às licitantes com propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, será dada a oportunidade de oferecerem novos lances



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

6

verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, objetivando a obtenção da melhor proposta, conforme disposto nos incisos VIII e IX, do art. 4º, da Lei Federal nº10.520/02.

**5.3** – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes na **Cláusula XVI** deste edital.

**5.4** – Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço;

**5.5** – Entender-se-ão como empatadas aquelas propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta, desde que esta tenha sido apresentada por empresa não enquadrada na situação disposta no art. 3º da LC123/06;

**5.6** – No caso de empate entre duas ou mais propostas, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;

b) no caso de igualdade de preços, para fins do disposto no subitem anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

c) não ocorrendo o exercício do direito previsto na letra “a”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na mesma situação, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) o direito previsto na letra “a” desta cláusula deverá ser exercido no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

**5.7** – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução de preço;

**5.8** – Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**5.9** – Durante os trabalhos de julgamento das propostas, a Pregoeira poderá suspender a reunião para promover diligências acerca de dúvidas que não possam ser sanadas de imediato;

**5.10** – O licitante, quando solicitado, deverá fornecer no prazo de 48 horas, sob pena de desclassificação da proposta, informação detalhada, folder, catálogo técnico, ou quaisquer outros esclarecimentos, para subsidiar julgamento;

**5.11** – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor;

**5.12** – A verificação da habilitação será realizada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos respectivos;

**5.13** – Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço. A seguir, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor do certame;

**5.14** – Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos no Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste certame, desde que não haja manifestação recursal.



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

7

**5.15** – Após declarada vencedora a empresa deverá apresentar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a **proposta final**, contendo os preços alterados, devido a oferta de lances durante o **Pregão, o desconto será proporcional em cada item do lote.**

## VI – DOCUMENTAÇÃO – (ENVELOPE N.º 2)

**6.1** – O envelope n.º 02 – DOCUMENTAÇÃO, deverá conter os seguintes documentos:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor da licitante, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- d) Certidão de Regularidade expedida pelo INSS;
- e) Certidão de Regularidade expedida pelo FGTS;
- f) Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede;
- g) Certidão Conjunta de regularidade Quanto à Dívida Ativa da União e da Fazenda Federal;
- h) Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Estadual;
- i) Certidão negativa de Falência ou Concordata;
- J) Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 – **ANEXO III**;
- I) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) com prazo de validade de 180 dias, contados da data de sua emissão, nos termos da Lei 12.440 de 07/07/2012, obtida junto à Justiça do trabalho de forma gratuita e eletrônica;**
- m) Dados para Elaboração do Contrato – **ANEXO VIII**;

**Obs:** Nas certidões que não constar vigência, será aceita com validade de **90 (noventa) dias** a partir de sua emissão.

**6.2** – Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou, ainda, por cópias não autenticadas, desde que sejam os originais para conferência pelo Pregoeira. Não serão aceitas cópias ilegíveis, que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas por parte da Pregoeira.

## VII – IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**7.1** – Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis.

**7.2** – Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação .

**7.3** – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## VIII – DOS RECURSOS

**8.1** – Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer. Será, então, concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.2** – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira à vencedora.



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

8

**8.3** – Qualquer recurso de impugnação contra a decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo.

**8.4** – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.5** – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de licitações, localizado na Pç do Centenário, nº 103 – Centro, Paraisópolis – MG.

## IX – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**9.1** – Os valores adjudicados aos licitantes, poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do registro de preços, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93;

**9.1.1** – As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos registrados.

## X – DA ATA E VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

**10.1** – Homologada a presente licitação, a Prefeitura Municipal de Paraisópolis lavrará documento denominado **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com os preços das propostas classificadas em primeiro lugar, devidamente registrados, para fornecimento destinado a subsidiar o Quadro Geral de Preços, o qual terá validade por 01 (um) ano.

**10.2** – A Ata de Registro de Preços será lavrada em 2 (duas) vias devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem e a outra levada ao Quadro Geral de Preços.

**10.3** – A Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todos os órgãos da Administração direta e autárquica do Município.

## XI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**11.1** – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das Dotações Orçamentárias: **0202.00.04.125.0001.2010 3.3.90.30.00 (Ficha 15); 0203.01.04.122.0001.22011 3.3.90.30.00 (Ficha 27); 020301.04.122.0001.2318 3.3.90.30.00 (Ficha 37); 0203.02.04.122.0001.2012 3.3.90.30.00 (Ficha 48); 0203.03.04.122.0001.2014 3.3.90.30.00 (Ficha 55); 0204.01.04.123.0001.2016 3.3.90.30.00 (Ficha 72); 0204.01.04.122.0001.2017 3.3.90.30.00 (Ficha 79); 0204.0304.121.0001.2018 3.3.90.30.00 (Ficha 86); 0205.01.12.361.0003.2019 3.3.90.30.00 (Ficha 94); 020502.12.361.0003.2020 3.3.90.30.00 (Ficha 103); 020507.12.365.0002.2028 3.3.90.30.00 (Ficha 141); 020704.10.305.0005.2037 3.3.90.30.00 (Ficha 193); 0207.06.10.304.0005.2039 3.3.90.30.00 (Ficha 209); 0208.03.08.244.0006.2044 3.3.90.30.00 (Ficha 258); 020803.08.244.0006.2072 3.3.90.30.00 (Ficha 265); 021501.26.782.0012.2055 3.3.90.30.00 (Ficha 344);**

## XII – CONDIÇÕES CONTRATUAIS

**12.1** – Lavrada a Ata de Registro de Preços respectiva, a licitante vencedora e a Prefeitura Municipal de Paraisópolis celebrarão a assinatura da mesma para expectativa de fornecimento, nos moldes da minuta constante do anexo I deste edital, quando assim a lei o exigir.

**12.2** – Se a licitante vencedora não comparecer no Setor de Licitações para assinar a Ata de Registro de Preços dentro de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada, ensejará a aplicação da multa prevista no título **SANÇÕES** deste edital.

**12.2.1** – Em caso da licitante vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços, não assinar a nota de empenho no prazo estabelecido, reservar-se-á à Prefeitura Municipal de Paraisópolis, o direito de convocar



# MUNICÍPIO DE PARAIÓSÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

9

as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para ssi-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro colocado, inclusive quanto ao preço atualizado, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.

**12.3** – Até a assinatura da Ata de Registro de Preços, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura Municipal de Paraisópolis tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

**12.4**– Ocorrendo à desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, a Prefeitura Municipal de Paraisópolis poderá convocar as licitantes remanescentes observadas à ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002.

**12.5** – A Ata de Registro de Preços de expectativa de fornecimento a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

**12.6** – A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só será admitida quando apresentada à documentação comprobatória que justifique qualquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da Prefeitura Municipal de Paraisópolis e desde que não afete a boa execução do contrato.

## XIII – FISCALIZAÇÃO

**13.1** – A Prefeitura Municipal de Paraisópolis, através do Controle Interno, exercerá a fiscalização do fornecimento, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**13.2** – As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto constante no registro de preços.

## XIV – DO FORNECIMENTO

**14.1** – O objeto da licitação será entregue pelo licitante vencedor na sede do Município de Paraisópolis, diretamente no Controle Interno ou nos locais determinados na ordem de compras, em prazo não superior a 03 (três) dias úteis, após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

**14.2** – As entregas deverão ser realizadas de acordo com a programação estabelecida pelo Departamento, sendo obrigatório o cumprimento do horário de entrega na data solicitada, a fim de evitar transtornos ao bom andamento do serviço do Departamento. Em caso de problemas com as entregas, o fornecedor deverá comunicar-se com o Departamento, solicitando alteração prévia da data de entrega e horário.

**14.3** – Caso as mercadorias entregues pela contratada não estejam de acordo com as especificações (em relação à quantidade e qualidade) serão devolvidas e, sua reposição deverá ser feita no prazo de 24 horas.

**14.4** – A fornecedora é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, produtos em que se verifiquem irregularidades.

**14.5** – A Prefeitura Municipal de Paraisópolis – MG reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o registro de preços e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

## XV – PAGAMENTO



**15.1** – Os pagamentos serão feitos com até 30 (trinta) dias após entrega dos produtos e respectiva emissão de Documentos Fiscais, conferidos e aprovados pelo responsável do Controle Interno;

**15.2** – Deverá acompanhar o Documento Fiscal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

**15.3** – Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Paraisópolis e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Paraisópolis.

### **XVI – SANÇÕES**

**16.1** – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis, resguardada os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado na ata de registro de preços, pela recusa em assinar-lo, apresentar o comprovante da prestação de garantia contratual quando for o caso e retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado na ata de registro de preços, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado na ata de registro de preços pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.

d) Advertência.

**16.2** – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**16.3** – A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Paraisópolis, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis.

**16.4** – O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Paraisópolis, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**16.5** – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Paraisópolis, devidamente justificado.

**16.6** – À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a assinatura da ata de registro de preços, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa



exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não manter a proposta, falhar ou fraudar a execução do registro de preços, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Paraisópolis e será descredenciado do CRC Municipal, pelo período de 05 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, na ata de registro de preços e nas demais cominações legais.

**16.7** – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**16.8** – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

### **XVII – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1** – A Prefeitura Municipal de Paraisópolis poderá cancelar de pleno direito à nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, bem como rescindir o respectivo contrato de expectativa de fornecimento, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial desde que motivado o ato e assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a) venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- b) for envolvida em escândalo público e notório;
- c) quebrar o sigilo profissional;
- d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis;
- e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

**17.2** – A Prefeitura Municipal de Paraisópolis poderá, por despacho fundamentado do Pregoeira e até a entrega da nota de empenho, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a esta assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade da licitante.

**17.3** – A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito do Pregoeira, devidamente fundamentado.

**17.3.1** – A nulidade do processo licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

**17.4** – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedada, a qualquer licitante, observações ou reclamações impertinentes ao certame.

**17.5** – A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.6** – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Prefeitura Municipal de Paraisópolis comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

12

**17.7** – É facultado à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

**17.8** – A proponente que vier a ser vencedora, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) do valor estimado na ata de registro de preços.

**17.9** – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Paraisópolis – MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**17.10** – Qualquer pedido de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital deverá ser encaminhado por escrito ao Pregoeira, no setor de Licitações.

**17.11** – A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

**17.12** – Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeira, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

**17.13** – São partes integrantes deste Edital:

- a) ANEXO I – Modelo de minuta de ata.
- b) ANEXO II – Modelos de Declaração de não emprego de menores;
- c) ANEXO III – Formulário Padrão de Propostas de Preços;
- d) ANEXO IV – Modelo de Declaração de Fato Superveniente;
- e) ANEXO V - Modelo de Declaração que cumprem plenamente os requisitos de habilitação;
- f) ANEXO VI – Modelo de Carta de Credenciamento;
- g) ANEXO VII – Dados para elaboração de Contrato

Paraisópolis, 27 de setembro de 2013.

Isis Rezende de Souza Araújo  
Pregoeira



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

13

## TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATORIO Nº 224/2013

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2013

**Objeto da Contratação: Aquisição de peças e suprimentos de informática para serem utilizados pelos diversos Departamentos da Administração Municipal, especificado abaixo:**

Item	Quant.	Descrição
1	10	Caixas de som
2	30	Estabilizador de Voltagem
3	50	Teclado PS-2
4	50	Mouse Óptico PS-2
5	15	HD Interno 500 Gg ou Superior
6	12	HD Externo Portátil 500 Gb ou Superior
7	05	Placa Mãe LGA 775
8	03	Placa Mãe LGA 1155
9	30	Fonte de Energia ATX 230/450W 20+4pinos SATA
10	10	No-break 600 VA 115 v
11	700	Terminal RJ45
12	100	Terminal RJ11
13	02	Pasta Térmica para Processador
14	20	Bateria 3 v para Placa mãe
15	20	Pendrive 4gb
16	20	Pendrive 8gb
17	02 cx	Cabo Par trançado
18	10	Gravador interno de CD/DVD (SATA)
19	10	Memória DDRI-400 MHz-2Gb
20	10	Memória DDRII-667 MHz -2gb
21	10	Memória DDRIII-1133 MHz PC10600- 2gb



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

14

22	01	Alicate Crimpador de Rede RJ45 e telefone RJ11 com Trava (ht-568-r)
23	15	Cabo USB Impressora AM/BM 2.0 -1,8M
24	15	Cabo Sata 7pinos
25	10	Switch 8 Portas 10/100 Mbps
26	10	Switch 16 Portas 10/100 Mbps
27	25	Roteador Wireless 300 Mbps Padrão N
28	50	Placa de rede Wireless PCI 300 Mbps
29	50	Adaptador USB Wireless 300 Mbps
30	01	Testador de Fonte de Energia 20/24 pinos Hdd+SATA+IDE e PCI
31	10	Filtro de Linha 6 Tomada
32	100	Mídia de DVD
33	100	Mídia de CD-R
34	25	Mídia CD-RW
35	02	COOLER Socket 478
36	03	COOLER Socket 775
37	05	Adaptador placa de Som USB 7.1 Entrada P2 Fone e Microfone
38	01	Cabo Adaptador Conversor 2.0 IDE/SATA +Fonte 3 em 1 HD
39	5	Gravador interno de CD/DVD (IDE)
40	01	Gravador Externo de CD/DVD (USB )
41	05	Leitor de Cartões Interno PC todos em 1
42	20	Cabo Força Novo Padrão Brasileiro- ABTN para CPU
43	02	Cabo Adaptador Conversor USB Paralelo Impressora 25 Pinos
44	02	Cabo Adaptador Conversor USB Paralelo Impressora 36 Pinos
45	25	Placa Rede PCI-E Ethernet10/100 Mbps
46	25	Mouse Pad Ergonômico com apoio para o pulso
47	02	Aspirador de Pó USB de teclado PC e Notebook
48	03	HD Interno para Notebook 500 Gb ou Superior



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

15

49	02	Suporte p/ Cooler Socket AM3/AM2- presilhas e Parafusos
50	01	Kit Ferramentas p/ manutenção de Pcs 13 peças- Completo
51	15	Cabo Força Adaptador Fonte de Energia SATA Hd Dvdrw
52	03	Placa de vídeo Pci-E 512 Mb Ddr2 ou Superior
53	02	Limpador de Contatos Eletronicos

## 1.1 – Critérios de Aceitação do objeto a ser adquirido:

- a) O objeto da licitação constante deste edital deverá ser entregue de forma parcelada, por um período de 12(doze) meses, nos locais constantes na ordem de compras, passando pelo controle interno da Prefeitura Municipal de Paraisópolis – MG, para conferência, após a emissão da ordem de fornecimento.
- b) A Prefeitura Municipal de Paraisópolis – MG reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com as especificações descritas em anexo, podendo cancelar o registro de preços e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

## 1.2 – Procedimento de Fiscalização:

- a) O objeto fornecido será fiscalizado na sua entrega por representantes do Controle Interno da Administração, que registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto de expectativa de fornecimento.

## 1.3 – Prazo de entrega do objeto Contrato:

- a) Prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da emissão da Ordem de Fornecimento.

**1.4 – Penalidades Aplicáveis:** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis, resguardada os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado na ata de registro de preços, pela recusa em ssina-lo e retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da lei 8.666/93;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado na ata de registro de preços, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado na ata de registro de preços pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.
- d) advertência.
- e) A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

16

f) A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Paraisópolis, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis.

g) O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Paraisópolis, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

h) As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Paraisópolis, devidamente justificado.

i) A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Paraisópolis e será descredenciado do CRC Municipal, pelo período de 5 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

j) As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

K) Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

**1.5 – Cronograma Físico-Financeiro de desembolso:** o pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega do objeto discriminado nas respectivas ordens de fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

**1.6 – Planilha Estimada de custo:** em anexo ao edital.

]  
Paraisópolis, 27 de setembro de 2013.

**Isis Rezende de Souza Araújo**  
Pregoeira



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

17

## ANEXO I – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 224/2013.**

**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2013.**

**VALIDADE: 12 MESES**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, portadora do CNPJ nº 18.025.965/0001-02, com sede à Praça do Centenário nº 103, centro, Paraisópolis – MG, **representada pela Prefeita Municipal, Sílvia Renata Teixeira Rodrigues**, simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, portadora do CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, **representada pelo Sr.** \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_

doravante denominada **FORNECEDORA/CONTRATADA**, considerando tudo o que consta no **PROCESSO LICITATORIO Nº 224/2013 – PREGAO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS N 046/2013**, sujeitando-se aos princípios e exigências da Lei 10.520/2002, subsidiada pela Lei 8.666/93 e atualizações posteriores, **RESOLVEM** celebrar a presente Ata de Registro de Preços para **aquisição de peças e suprimentos de informática para serem utilizados pelos diversos Departamentos da Administração Municipal**, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

### 01 – DO OBJETO:

**Aquisição de peças e suprimentos de informática para serem utilizados pelos diversos departamentos da Administração Municipal, durante 12 meses, conforme especificado abaixo:**

Item	Quant.	Descrição
1	10	Caixas de som
2	30	Estabilizador de Voltagem
3	50	Teclado PS-2
4	50	Mouse Óptico PS-2
5	15	HD Interno 500 Gg ou Superior
6	12	HD Externo Portátil 500 Gb ou Superior
7	05	Placa Mãe LGA 775
8	03	Placa Mãe LGA 1155
9	30	Fonte de Energia ATX 230/450W 20+4pinos SATA
10	10	No-break 600 VA 115 v
11	700	Terminal RJ45
12	100	Terminal RJ11
13	02	Pasta Térmica para Processador
14	20	Bateria 3 v para Placa mãe



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

18

15	20	Pendrive 4gb
16	20	Pendrive 8gb
17	02 cx	Cabo Par trançado
18	10	Gravador interno de CD/DVD (SATA)
19	10	Memória DDRI-400 MHz-2Gb
20	10	Memória DDRII-667 MHz -2gb
21	10	Memória DDRIII-1133 MHz PC10600- 2gb
22	01	Alicate Crimpador de Rede RJ45 e telefone RJ11 com Trava (ht-568-r)
23	15	Cabo USB Impressora AM/BM 2.0 -1,8M
24	15	Cabo Sata 7pinos
25	10	Switch 8 Portas 10/100 Mbps
26	10	Switch 16 Portas 10/100 Mbps
27	25	Roteador Wireless 300 Mbps Padrão N
28	50	Placa de rede Wireless PCI 300 Mbps
29	50	Adaptador USB Wireless 300 Mbps
30	01	Testador de Fonte de Energia 20/24 pinos Hdd+SATA+IDE e PCI
31	10	Filtro de Linha 6 Tomada
32	100	Mídia de DVD
33	100	Mídia de CD-R
34	25	Mídia CD-RW
35	02	COOLER Socket 478
36	03	COOLER Socket 775
37	05	Adaptador placa de Som USB 7.1 Entrada P2 Fone e Microfone
38	01	Cabo Adaptador Conversor 2.0 IDE/SATA +Fonte 3 em 1 HD
39	5	Gravador interno de CD/DVD (IDE)
40	01	Gravador Externo de CD/DVD (USB )
41	05	Leitor de Cartões Interno PC todos em 1



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

19

42	20	Cabo Força Novo Padrão Brasileiro- ABTN para CPU
43	02	Cabo Adaptador Conversor USB Paralelo Impressora 25 Pinos
44	02	Cabo Adaptador Conversor USB Paralelo Impressora 36 Pinos
45	25	Placa Rede PCI-E Ethernet10/100 Mbps
46	25	Mouse Pad Ergonômico com apoio para o pulso
47	02	Aspirador de Pó USB de teclado PC e Notebook
48	03	HD Interno para Notebook 500 Gb ou Superior
49	02	Suporte p/ Cooler Socket AM3/AM2- presilhas e Parafusos
50	01	Kit Ferramentas p/ manutenção de Pcs 13 peças- Completo
51	15	Cabo Força Adaptador Fonte de Energia SATA Hd Dvdrw
52	03	Placa de vídeo Pci-E 512 Mb Ddr2 ou Superior
53	02	Limpador de Contatos Eletronicos

## 02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá **validade de 12 meses**, a contar da data de sua assinatura.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, **o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.**

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

## 03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

## 04 - DO PREÇO

I - Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da proposta apresentada no **Pregão nº 046/2013**.

Lote – Empresa: \_\_\_\_\_, valor global do Lote: R\$ \_\_\_\_\_;

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto nº 1482/2007 que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital de **Pregão nº 046/2013** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.



III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 046/2013 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

### 05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será de 03 (três) dias úteis, a partir da data constante na Ordem de Fornecimento.

II - O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante da Ordem de Fornecimento, passando pelo controle interno para conferência.

### 06 - DO PAGAMENTO

I - Os pagamentos serão feitos com até 30 (trinta) dias após entrega dos objetos e respectiva emissão de Documentos Fiscais, conferidos e aprovados pelo responsável do Controle Interno;

II - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Paraisópolis e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Paraisópolis.

### 07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I - O fornecimento dos produtos será mediante ordem de compras.

II - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

III - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações contidas no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 24 horas independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

IV - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem de fornecimento, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

V - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

VI - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VII - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VIII - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

### 08 - DAS PENALIDADES

I - A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.



II - A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em retirar as ordens de fornecimento, dentro dos prazos estipulados, contados da sua emissão, poderá implicar na aplicação da multa de 100% (cem por cento) do valor do documento de empenhamento de recursos.

III - Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste representado pela nota de empenho, a Administração poderá aplicar, às detentoras da presente Ata, a penalidade, de dez por cento do valor remanescente da nota de empenho, em qualquer hipótese de inexecução parcial do contrato, ou de qualquer outra irregularidade.

IV - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados as detentoras da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

### 09 - DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

I - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica ou extra-contratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato.

II - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

III - Na hipótese de solicitação de reajuste de preços pela Contratada, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos, nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste do contrato, bem como documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias, etc) que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

IV - Fica facultado ao Contratante realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela Contratada.

V - A eventual autorização da revisão dos preços contratuais será concedida após a análise técnica e jurídica do Contratante, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido de revisão contratual.

VI - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a Contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

VII - A Contratante deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho Complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão.

### 10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.

### 11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

22

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

\* - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

- no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

- Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

- a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deveria ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

## 12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I - Cada aquisição dos objetos da presente Ata de Registro de Preços será autorizada mediante ordem de fornecimento emitida pelo departamento de compras.

## 13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente instrumento correrão por conta das **Dotações Orçamentárias**:  
0202.00.04.125.0001.2010 3.3.90.30.00 (Ficha 15); 0203.01.04.122.0001.22011 3.3.90.30.00 (Ficha 27);  
020301.04.122.0001.2318 3.3.90.30.00 (Ficha 37); 0203.02.04.122.0001.2012 3.3.90.30.00 (Ficha 48);  
0203.03.04.122.0001.2014 3.3.90.30.00 (Ficha 55); 0204.01.04.123.0001.2016 3.3.90.30.00 (Ficha 72);  
0204.01.04.122.0001.2017 3.3.90.30.00 (Ficha 79); 0204.0304.121.0001.2018 3.3.90.30.00 (Ficha 86);  
0205.01.12.361.0003.2019 3.3.90.30.00 (Ficha 94); 020502.12.361.0003.2020 3.3.90.30.00 (Ficha 103);  
020507.12.365.0002.2028 3.3.90.30.00 (Ficha 141); 020704.10.305.0005.2037 3.3.90.30.00 (Ficha 193);  
0207.06.10.304.0005.2039 3.3.90.30.00 (Ficha 209); 0208.03.08.244.0006.2044 3.3.90.30.00 (Ficha 258);  
020803.08.244.0006.2072 3.3.90.30.00 (Ficha 265); 021501.26.782.0012.2055 3.3.90.30.00 (Ficha 344);

## 14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Integram esta Ata, o edital do **Pregão nº 046/2013** e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

II - Fica eleito o foro da comarca de Paraisópolis, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Paraisópolis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.



# MUNICÍPIO DE PARAIÓSÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

23

**Sílvia Renata Teixeira Rodrigues**  
Prefeita Municipal

Empresa: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_



### ANEXO II

Empregador Pessoa Jurídica

**Ref: Processo de Licitação: Nº 224/2013.**

**Pregão Presencial – Registro de Preços nº 046/2013**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

25

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO III - Proposta de Preços

Processo de Licitação: Nº 224/2013 Pregão Presencial – Registro de Preços nº 046/2013

Tipo: MENOR PREÇO GLOBAL

**OBJETO:** Aquisição de peças e suprimentos de informática para serem utilizados pelos diversos Departamentos da Administração Municipal durante 12 meses, conforme descrição na planilha abaixo:

Item	Quant.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	10	Caixas de som			
2	30	Estabilizador de Voltagem			
3	50	Teclado PS-2			
4	50	Mouse Óptico PS-2			
5	15	HD Interno 500 Gg ou Superior			
6	12	HD Externo Portátil 500 Gb ou Superior			
7	05	Placa Mãe LGA 775			
8	03	Placa Mãe LGA 1155			
9	30	Fonte de Energia ATX 230/450W 20+4pinos SATA			
10	10	No-break 600 VA 115 v			
11	700	Terminal RJ45			
12	100	Terminal RJ11			
13	02	Pasta Térmica para Processador			
14	20	Bateria 3 v para Placa mãe			
15	20	Pendrive 4gb			
16	20	Pendrive 8gb			



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

26

17	02 cx	Cabo Par trançado			
18	10	Gravador interno de CD/DVD (SATA)			
19	10	Memória DDRI-400 MHz-2Gb			
20	10	Memória DDRII-667 MHz -2gb			
21	10	Memória DDRIII-1133 MHz PC10600- 2gb			
22	01	Alicate Crimpador de Rede RJ45 e telefone RJ11 com Trava (ht-568-r)			
23	15	Cabo USB Impressora AM/BM 2.0 -1,8M			
24	15	Cabo Sata 7pinos			
25	10	Switch 8 Portas 10/100 Mbps			
26	10	Switch 16 Portas 10/100 Mbps			
27	25	Roteador Wireless 300 Mbps Padrão N			
28	50	Placa de rede Wireless PCI 300 Mbps			
29	50	Adaptador USB Wireless 300 Mbps			
30	01	Testador de Fonte de Energia 20/24 pinos Hdd+SATA+IDE e PCI			
31	10	Filtro de Linha 6 Tomada			
32	100	Midia de DVD			
33	100	Midia de CD-R			



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

27

34	25	Mídia CD-RW			
35	02	COOLER Socket 478			
36	03	COOLER Socket 775			
37	05	Adaptador placa de Som USB 7.1 Entrada P2 Fone e Microfone			
38	01	Cabo Adaptador Conversor 2.0 IDE/SATA +Fonte 3 em 1 HD			
39	5	Gravador interno de CD/DVD (IDE)			
40	01	Gravador Externo de CD/DVD (USB )			
41	05	Leitor de Cartões Interno PC todos em 1			
42	20	Cabo Força Novo Padrão Brasileiro- ABTN para CPU			
43	02	Cabo Adaptador Conversor USB Paralelo Impressora 25 Pinos			
44	02	Cabo Adaptador Conversor USB Paralelo Impressora 36 Pinos			
45	25	Placa Rede PCI-E Ethernet10/100 Mbps			
46	25	Mouse Pad Ergonômico com apoio para o pulso			
47	02	Aspirador de Pó USB de teclado PC e Notebook			



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

28

48	03	HD Interno para Notebook 500 Gb ou Superior			
49	02	Suporte p/ Cooler Socket AM3/AM2- presilhas e Parafusos			
50	01	Kit Ferramentas p/ manutenção de Pcs 13 peças- Completo			
51	15	Cabo Força Adaptador Fonte de Energia SATA Hd Dvdw			
52	03	Placa de vídeo Pci-E 512 Mb Ddr2 ou Superior			
53	02	Limpador de Contatos Eletronicos			
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE</b>				<b>R\$</b>	

Local/data: \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Eficácia da proposta: 60 dias.

Nome da Empresa:

CNPJ:

Nome do representante: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal: \_\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

29

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

## ANEXO IV

(Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação)

**Ref: Processo de Licitação: Nº 224/2013.  
Pregão Presencial – Registro de Preços nº 046/2013**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_(endereço completo)  
\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a  
presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo  
licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Nome e número da identidade do declarante  
Nº DO CNPJ



(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

## ANEXO V

(Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação)

**Ref: Processo de Licitação: nº 224/2013.**

**Pregão Presencial – Registro de Preços nº 046/2013**

Em atendimento ao previsto no **Processo de Licitação nº 224/2013, Pregão Presencial – Registro de Preços nº 046/2013**, DECLARAMOS, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura representante legal

CPF:



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

31

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

## MODELO VI

Modelo de Carta de Credenciamento

Prefeitura Municipal de Paraisópolis - MG

**Ref: Processo de Licitação nº 224/2013.**

**Pregão Presencial – Registro de Preços nº 046/2013**

Indicamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,  
portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, Órgão  
expedidor \_\_\_\_\_, como nosso representante legal na Licitação em  
referência, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS,  
manifestar, dar lances, prestar todos os esclarecimentos a nossa Proposta, interpor  
recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao  
fiel cumprimento do presente Credenciamento.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Atenciosamente

Representante Legal da Empresa  
CPF



# MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

32

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

## ANEXO VII – DADOS PARA ELABORAÇÃO DO CONTRATO

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 224/2013 PREGÃO PRESENCIAL - RP Nº 046/2013

As informações abaixo deverão ser atualizadas, em caso de alguma mudança, pois serão consideradas para a **Elaboração do Contrato**. Tais dados deverão estar de acordo com os dados que integrarão a Nota Fiscal, para fins de Faturamento. Seu teor é de inteira responsabilidade da empresa licitante.

#### DADOS DA EMPRESA:

Razão Social da Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Insc. Estadual: \_\_\_\_\_

Insc. Municipal: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ Fax: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço Completo da Empresa: (Logradouro, nº, Bairro, Cidade, Estado, CEP)

#### DADOS DO(S) RESPONSÁVEL(IS) PELA ASSINATURA DO CONTRATO:

(Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do Contrato será necessária a apresentação de procuração com poderes específicos para assinar contratos).

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Endereço/Domicílio Completo (Logradouro, nº, Bairro, Cidade, Estado, CEP)

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Filiação (nome do pai e da mãe): \_\_\_\_\_

Cargo que ocupa na empresa: \_\_\_\_\_

RG (Órgão e Estado emissor): \_\_\_\_\_ Data da Expedição: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_