



PROCESSO LICITATORIO N.º 113/2017 PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS - N.º 037/2017

O Município de Paraisópolis - MG, através da Pregoeira designada pela Portaria n.º 015, de 02 de janeiro de 2017, Sra. Isis Rezende de Souza Araújo, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na **modalidade PREGÃO PRESENCIAL para REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM** a fim de selecionar proposta objetivando futura e eventual **aquisição de materiais e equipamentos de Informática para atender os diversos departamentos da Administração Municipal durante 12 meses.**

A abertura da sessão será às **09:00 horas, do dia 07 de junho de 2017**, na Sala de Licitações da Prefeitura de Paraisópolis, situada à Praça do Centenário, nº 103, Centro, Paraisópolis – MG quando serão recebidos os envelopes proposta e documentação, relativos à licitação, e credenciados os representantes das empresas licitantes

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei 10.520/02, subsidiariamente a lei n.º 8.666/93, e suas alterações, bem como o Decreto Municipal nº 1482 de 02 de outubro de 2009, Lei Complementar 123/2006 e pelas demais normas e condições estabelecidas neste edital.

Este Edital poderá ser obtido através do site: www.paraisopolis.mg.gov.br, no Link Licitações - Editais em Aberto ou no Setor de Licitações, situado na Praça do Centenário, nº 103 - centro, em Paraisópolis/MG.

1 . OBJETO

1.1 – Aquisição de materiais e equipamentos de Informática para atender os diversos departamentos da Administração Municipal durante 12 meses, conforme especificações contidas neste edital e anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1- Poderão participar da presente licitação os interessados que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.2 - Não poderão participar deste pregão os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1- Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando pessoalmente ou por via postal o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.

3.1.1 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. A impugnação deverá ser protocolizada pessoalmente ou por via postal no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO



4.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - documento oficial de identidade;

II – Contrato Social ou outro documento equivalente;

III - procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidora (Anexo II).

4.4. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.

4.5 Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão, expedida pela Junta Comercial, na forma da Instrução Normativa nº. 103 de 30 de agosto de 2007, do Departamento Nacional de Registro de Comércio-DNRC, **ou outro órgão equivalente**, e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

4.5.1. A certidão apresentada após o dia 31 de Agosto do corrente ano terá obrigatoriamente que ter sido emitida no exercício em curso.

4.6 – OS DOCUMENTOS REFERIDOS NOS ITENS 4.3, 4.4 e 4.5, BEM COMO A DECLARAÇÃO ABAIXO RELACIONADA DEVERÃO SER APRESENTADOS FORA DOS ENVELOPES, POR OCASIÃO DO CREDENCIAMENTO:

a) Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação – **Anexo IV**;

4.7. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.8. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.9. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

5 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Pregoeira receberá dos representantes credenciados, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preços, a documentação exigida para habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

5.1.1 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

5.2 Poderá o licitante apresentar envelopes por via postal ou por representante não credenciado, ficando o licitante obrigado a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo.

5.3 A participação na forma do item 5.2 impede a apresentação de lances por parte do licitante.



5.4 Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

5.5 Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: "Proposta de Preço" e "Habilitação".

5.6 Os conjuntos de documentos relativos à proposta de preço e à habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, identificados com o nome da licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação", na forma dos incisos I e II a seguir:

I - envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS - MG
PREGÃO Nº 037/2017
LICITANTE: _____
CNPJ n.º: _____

II - envelope contendo os Documentos de Habilitação:

ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISÓPOLIS - MG
PREGÃO Nº 037/2017
LICITANTE: _____
CNPJ n.º: _____

5.7 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor do Município, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

5.8 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

5.9 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo aqueles referentes à proposta de preço e à habilitação, além de seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

6 – DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº 1

6.1 – A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido observadas as especificações constantes do **Anexo III** do presente edital, informando as características, marca/modelo e quaisquer outros elementos referentes ao bem cotado, de forma a permitir que o Pregoeira possa facilmente constatar se as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas, atendendo aos seguintes requisitos:

1. estar datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha.
2. a razão social do licitante, o endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver.
3. número do Pregão e do Processo Licitatório;
4. **preço por item e valor total do item;**



5. prazo de validade que deverá ser de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;
6. deverão estar incluídos nos preços propostos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes na entrega do objeto deste edital;
7. A proposta deverá conter no mínimo a marca do computador, de placa-mãe e do monitor.

6.2 – A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao Pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

6.3 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4 – No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes à execução do objeto desta licitação, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

6.5 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

6.6 - As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo Pregoeira, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.

6.7 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.8 - Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,55

6.9 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

6.10 - Todos os itens serão conferidos e analisados pelo setor requisitante para a devida aprovação, sujeitando a desclassificação os licitantes que não cumprirem as normas do edital.

7 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 02

7.1.1 Regularidade Jurídica

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor da licitante, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores ou da diretoria em exercício; ou
- b) Inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou
- c) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e Ato de Registro ou Autorização quando a atividade assim exigir; e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir; ou
- d) Registro comercial, no caso de empresa individual.

7.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pelo Departamento da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2017;



- c) Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Estadual;
- d) Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede;
- e) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei 12.440/2011;

7.1.3 Qualificação Econômica-financeira

- a) Certidão negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com no máximo 60 dias da data de abertura da licitação;

7.1.4 Outros Documentos

- a) Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação – Anexo V;
- b) Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 – ANEXO VI;
- c) Dados para Assinatura do Contrato – ANEXO VII (a ausência deste documento não é motivo para inabilitação da empresa);

Obs: Nas certidões que não constar vigência, será aceita com validade de **60 (sessenta) dias** a partir de sua emissão.

7.2. As empresas participantes que não apresentarem a documentação exigida, apresentarem incompleta ou incorreta, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

7.3 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8. DA CLASSIFICAÇÃO, DOS LANCES VERBAIS E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 Para o julgamento das propostas escritas será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**;

8.2 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e o das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela, em cada Item, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor.

8.3 Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.4 No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até proclamação do vencedor.

8.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

8.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

8.7 Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.



8.8 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

8.9 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.10 Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.

8.11 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as LICITANTES manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.12 Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

8.12.1 Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

8.12.1.1 a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

8.12.1.2 apresentada nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

8.12.1.3 não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.12.1.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrarem no limite estabelecido no caput desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.13 Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

8.14 Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço.

8.15 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

8.16 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor a LICITANTE que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e que ofertar o menor preço unitário.

8.17 Será desclassificada:

a) a proposta que não atender às exigências deste edital;

b) a proposta que apresentar preço excessivo ou manifestamente inexequível.

8.18 Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

8.19 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto à Pregoeira.

8.20 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

9 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO



- 9.1 Concluída a fase de classificação das propostas e de lances verbais, será aberto o Envelope nº 2 – “Habilitação” do licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.
- 9.2 Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.
- 9.3 As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.
- 9.3.1 Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 9.3.2 A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Pregoeira.
- 9.3.3 Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.
- 9.3.4 A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 9.4 Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 60 (sessenta) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.
- 9.5 Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.
- 9.6 A Pregoeira negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.
- 9.7 Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.
- 9.8 A contratação formalizar-se-á mediante Ordem de Fornecimento, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços, e da proposta vencedora.
- 9.9 Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificadas(s) em primeiro lugar por Item, terá(ão) o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela Administração, para assinar a Ata de Registro de Preços.
- 9.10 Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.
- 9.11 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital.
- 9.12 Após a publicação da Ata do Registro de Preços da Administração no Quadro de Avisos do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.
- 9.13 Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.
- 9.14 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeira, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

10 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 10.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde de logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos



- 10.3.O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará decadência do direito de recurso.
- 10.5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias pela Administração.
- 10.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.
- 10.7. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeira devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite do produto pelo Setor Requisitante.

11-DA HOMOLOGAÇÃO

- 11.1. Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, a Pregoeira registrará os preços ofertados pelas licitantes em ordem crescente.
- 11.2. Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8.666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 12.1. Homologado o resultado da licitação, o Setor de Licitações, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 12.2. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
- 12.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.
- 12.4. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Quadro de Avisos e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 12.5. A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.
- 12.6. A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.
- 12.7. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.
- 12.8. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.
- 12.9. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.
- 12.10. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.
- 12.11. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.
- 12.12. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Quadro de Avisos.

13 - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

- 13.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente



comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93.

13.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.3 – QUALQUER ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SER PREVIAMENTE COMUNICADA AO MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS/MG.

14. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

14.1. O objeto do presente certame será entregue em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos, local e condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação anexa.

14.2. A partir da entrega, o objeto será recebido e submetido ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição.

14.3. Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pelo contratado no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da comunicação pelo Departamento requisitante. Após este prazo, o Departamento reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à contratada, com frete a pagar.

14.4. De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

14.5. O material rejeitado poderá ser substituído uma única vez, dentro de até 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação pelo Setor Requisitante.

14.6. Após o recebimento definitivo, o Contratado responderá por vícios por ventura apresentados pelo objeto licitado, no seu prazo de validade.

14.7. O contratado deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.

14.8. Caso adjudicatário não apresente situação regular no ato de retirada do Empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.

14.9. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do Empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

15 - PAGAMENTO

15.1 – Os pagamentos serão feitos com até 30 (trinta) dias após entrega dos materiais e respectiva emissão de Documentos Fiscais, conferidos e aprovados pelo responsável do Controle Interno;

15.2 – Deverá acompanhar o Documento Fiscal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

15.3 – Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Paraisópolis e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Paraisópolis.

16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. - Recusando-se a vencedora a contratação sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.



16.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

16.2.1. advertência;

16.2.2. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10^º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

16.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a conseqüente rescisão contratual, quando for o caso;

16.2.4 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;

b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;

c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

d) descumprimento de cláusula contratual.

16.3. - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. Art 7 da lei 10520

16.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

16.5. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Paraisópolis, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

17.2. Caso o adjudicatário não forneça o objeto do certame de acordo com a sua proposta ou recuse-se a entregá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fornecimento.

17.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega dos materiais, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

17.4. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em entregar os materiais, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

17.5. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

17.6. Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei nº 8.666/93, no artigo 77 e 78.

17.7. O Departamento poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no § 1º do artigo 65.

17.8. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

17.9. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

17.10. É facultado à Pregoeira ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

17.11. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

17.12. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

17.13. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura



da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.14. As dotações orçamentárias específicas para acobertar as despesas decorrentes deste Pregão é são as de nº: **02.06.03.04.122.0000.0.001 33.90.30 Ficha 55; 02.06.03.04.122.0000.0.002 33.90.30 Ficha 59; 02.06.03.04.122.0001.2.822 33.90.30 Ficha 90; 02.06.03.04.122.0001.2.822 44.90.52 Ficha 97; 02.08.01.10.122.1022.2.134 33.90.30 Ficha 181; 02.08.01.10.122.1022.2.134 44.90.52 Ficha 186; 02.08.01.10.302.1024.2.809 33.90.30 Ficha 242; 02.08.01.10.302.1024.2.809 44.90.52 Ficha 246; 02.08.01.10.305.1025.2.810 44.90.52 Ficha 250; 02.08.01.10.305.1025.2.810 33.90.30 Ficha 251; 02.08.01.10.304.1025.2.811 33.90.30 Ficha 254; 02.08.01.10.304.1025.2.811 44.90.52 Ficha 256; 02.09.02.12.361.0003.2.024 33.90.30 Ficha 308; 02.09.02.12.361.0003.2.024 44.90.52 Ficha 310; 02.09.03.12.122.0001.2.019 33.90.30 Ficha 324; 02.09.03.12.122.0001.2.019 44.90.52 Ficha 332; 02.09.03.12.361.0003.2.020 44.90.52 Ficha 335; 02.09.03.12.361.0003.2.020 33.90.30 Ficha 338; 02.09.03.12.365.0002.2.028 33.90.30 Ficha 353; 02.09.03.12.364.0004.2.394 33.90.30 Ficha 364; 02.09.03.12.364.0004.2.394 44.90.52 Ficha 370; 02.10.03.18.541.0022.1.270 44.90.52 Ficha 466; 02.10.03.18.541.0022.2.051 33.90.30 Ficha 482**, não estando as mesmas vinculadas à despesa, antes da assinatura do contrato ou ordem de fornecimento, por se tratar de registro de preços.

17.15. O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Quadro de Avisos que é o Órgão Oficial de Imprensa do Município.

17.16. Informações complementares sobre a presente licitação serão prestadas pela Pregoeira, no horário de 08:00 às 16:00 h, de segunda a sexta-feira, no endereço: Praça do Centenário, nº 103, Centro – Paraisópolis, pelo telefone: (35) 3651-2043 ou pelo E-mail: prefmplicitacao@hotmail.com

17.17 Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

17.18 Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I – Especificação do Objeto;
- Anexo II – Modelo de credenciamento;
- Anexo III – Modelo de Apresentação de Propostas;
- Anexo IV - Modelo de Declaração de que Cumpre os Requisitos de Habilitação;
- Anexo V - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
- Anexo VI – Modelo de Declaração que não emprega menor;
- Anexo VII – Dados para Elaboração de Ata;
- Anexo VIII – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- Anexo IX- Termo de Referência

Paraisópolis/MG, 04 de maio de 2017.

Isis Rezende de Souza Araújo
Pregoeira



MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

12

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2017
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2017

ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Quant.	Descrição
1	80	Filtro de linha 6 tomadas
2	30	Caixas de som
3	50	Teclados USB
4	50	Mouse USB
5	20	HD Interno-3.0 500 GB ou Superior
6	20	HD Externo-3.0 500 GB ou Superior
7	05	Placa Mãe LGA 1155 Suporta 4ª Geração de processadores INTEL Processadores do Soquete Intel®1155, processadores Core i7/ Core i5/ Core i3/ Pentium/ Celeron. Chipset Intel® H61(B3) ou mais atual Memória 4 soquetes DIMM DDR3 1.5v, suportando até 16 1333/1066/1600 MHz e overclock 2200 MHz Dual-channel Devido ao comportamento da CPU, módulo de memória DDR3 de 2133/1866MHz rodam em frequência DDR3 2000/1800MHz como padrão Gráficos Gráficos integrados ao processador. Porta VGA (D-Sub / DB15) com resolução máxima de 2048 por 1536 / 75 Hz HDMI com resolução máxima de 1920 por 1200 / 60 Hz DVI com resolução máxima de 1920 por 1200 / 60 Hz Máximo de memória compartilhada 1024 MB. Não suporta multi-GPU. Armazenamento 4 Portas SATA2 (3 GB por segundo). Áudio Realtek ALC887com 8 canais - CODEC de alta definição. 3 Jacks de áudio no painel traseiro. Rede Realtek 8111F, controlador de rede Gigabit (LAN 10/100/1000). 1 Porta RJ45 1 Porta Paralela Slots de Expansão 1 Slots PCIe 2.0 (x16) 2 Slot PCI Express 2.0 x1 USB 4 portas USB 2.0 no painel traseiro 3 conectores USB 2.0 internos, até 6 portas USB 2.0 adicionais. Conectores Painel Traseiro 1 PS/2 para teclado 1 PS/2 para mouse 4 portas USB 2.0 1 HDMI 1 portas RJ-45 para rede 10/100/1000 (gigabit) 3 jacks de áudio
8	40	Fonte de energia ATX 230/450 20+4 pinos sata
9	10	Nobreak 1200 VA- bivolts automático 6 tomadas 40 minutos de autonomia
10	1000	Terminal RJ45
11	20	Terminal RJ11
12	06	Pasta Térmica
13	60	Bateria 3 Volts CR-2032 para placa mãe



14	40	Pen-driver 8 gigas byte
15	40	Pen-driver 16 gigas byte
16	4 cx	Cabo de rede cat-5e
17	20	Memória DDR-II 667 MHz (2- Giga-Byte)
18	30	Memória DDR-III 1133 MHz PC 10600(4- Giga-Byte)
19	02	memória DDR-III 2133/1866MHz (8- Giga-Byte) rodam em frequencia DDR3 2000/1800MHz como padrão
20	02	Alicate Grimpador HT568r
21	20	Switch 8 portas- 10/100 mbps
22	20	Switch 16 portas- 10/100 mbps
23	15	Roteador Wireless 300 Mbps
24	30	Placa Wireless 300 Mbps(PCI-E Express
25	30	Adaptador USB Wirelles 300 Mbps
26	50	Mídia de DVD
27	20	Gravador CD/DVD interno sata
28	02	Testador de cabo de rede RJ-45 RJ-11
29	50	Cabo de força Padrão Brasileiro-ABTN para CPU (Padrao novo)
30	30	Cabo de força Adaptador Fonte energia Sata HD Dvdrw
31	15	Limpador eletrônico
32	10	<p>Placa Mãe LGA 1150 Suporta 4ª Geração de processadores INTEL Soquete Intel® Socket 1150,processadores core™ i7/Core™ i5/Core™ Processadores do Soquete Intel® 1155,processadores Core i7/ Core i5/ Core i3/ Pentium/ Celeron. Chipset Intel® H61(B3) ou mais atual Memória 4 soquetes DIMM DDR3 1.5v, suportando até 16 GB 1333/1066/1600 MHz e overclock 2200 MHz Dual-channel Devido ao comportamento da CPU, módulo de memória DDR3 de 2133/1866MHz rodam em frequencia DDR3 2000/1800MHz como padrão Gráficos Gráficos integrados ao processador. Porta VGA (D-Sub / DB15) com resolução máxima de 2048 por 1536 / 75 Hz HDMI com resolução máxima de 1920 por 1200 / 60 Hz DVI com resolução máxima de 1920 por 1200 / 60 Hz Máximo de memória compartilhada 1024 MB. Não suporta multi-GPU. Armazenamento 4 Portas SATA2 (3 GB por segundo). Áudio Realtek ALC887com 8 canais - CODEC de alta definição. 3 Jacks de áudio no painel traseiro. Rede Realtek 8111F, controlador de rede Gigabit (LAN 10/100/1000). 1 Porta RJ45 1 Porta Paralela Slots de Expansão 1 Slots PCIe 2.0 (x16) 2 Slot PCI Express 2.0 x1 USB 4 portas USB 2.0 no painel traseiro 3 conectores USB 2.0 internos, até 6 portas USB 2.0 adicionais. Conectores Painel Traseiro 1 PS/2 para teclado 1 PS/2 para mouse4 portas USB 2.0 1 HDMI</p>



MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

14

		1 portas RJ-45 para rede 10/100/1000 (gigabit) 3 jacks de áudio
33	05	Processador Intel Core i3 6100 -6° Geração Ivy Bridge -conjunto de instruções 64 bit -Clock 3.70 -Cache 3M -Socket LGA 1151 -BX80662136100
34	05	Processador Intel Core i3 4150 -4° Geração Ivy Bridge -conjunto de instruções 64 bit -Clock 3.70 -Cache 3M -Socket LGA 1150 -BX80646134150
35	15	Audio Hub Thinnetworks BI6
36	02	Alicate de Inserção femea RJ45 RJ11 Punch Down HT-324
37	02	Alicate para Cabos Coaxial (RG58/59/62)- 332 Padrão
38	10	Pente de memoria DDR-II 667 2giga-byte para notebook
39	02	Aspirador de pó 110,220 volts para PC
40	15	Placa de rede PCI-E
41	04	MIKROTIK- ROUTERBOARD RB 2011UIAS-2HND-IN LICENÇA NIVEL 5 Código do produto RB2011UAS-2HnD-IN Velocidade da CPU 600MHz RAM 128MB Portas LAN 5 Gigabit 5 MiniPCI 0 Wireless Integrado sim Padrões sem fio 802.11b/g/n USB microUSB Power Jack 8-28V DC Suporte 802.3af Não PoE 8-28V DC em ether1 Monitor de tensão Sim CPU temperatura do monitor Não PCB monitor de temperatura Sim Dimensões 214 milímetros x 86 milímetros para PCB Sistema Operacional RouterOS Faixa de temperatura -35C a +65 C RouterOSLicense L5 Ganho da antena 4dBi Monitor de corrente Não Poder TX 30dBm CPU Atheros AR9344 Consumo Máximo de Energia 11W



		Portas SFP 1
42	06	<p>Switch 24 Portas Gigabit 10/100/1000</p> <p>Características: TI-sg1024d Hub</p> <p>Características de Hardware</p> <p>Padrões e Protocolos IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x</p> <p>Interface 24 Portas RJ45 10/100/1000 Mbps Auto Negociação / AUTO MDI / MDIX</p> <p>Mídia de Rede 10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 cable (maximum 100m) 100BASE-TX/1000BASE-T: UTP category 5, 5e or above cable (maximum 100m)</p> <p>Quantidade de Ventoinhas Sem Cooler</p> <p>Fonte de Alimentação 100-240VAC, 50/60Hz</p> <p>Consumo de Energia Maximum: 14.6W (220V/50Hz)</p> <p>Dimensões (L X C X A) 17.3*7.1*1.7Pol. (440*180*44 mm)</p> <p>Desempenho</p> <p>Capacidade de Comutação 48Gbps</p> <p>Taxa de Encaminhamento de Pacotes 35.7Mpps</p> <p>Tabela de Endereços MAC 8K</p> <p>Jumbo Frame 10KB</p> <p>Tecnologia Green Tecnologias energéticas eficientes e inovada energia</p> <p>Método de Transferência Armazena e Encaminha</p>
43	2	<p>Kit 2 Rádio Comunicador Walk Talk Talkabout Profissional 16c</p> <p>INFORMAÇÕES TÉCNICAS</p> <p>Alcance de Frequência: 400-470MHz</p> <p>Bateria de Lítio – Capacidade 1.500mAh</p> <p>Duração da Bateria: Aproximadamente 10 horas (Padrão 5-5-90)</p> <p>Alcance: 2 a 4 km</p> <p>Canais: 16</p> <p>Espaçamento entre canais: 25KHz</p> <p>Impedância da Antena: 50</p> <p>Potência de saída RF: 3W</p> <p>Distorção de Áudio: 5%</p> <p>Transmissão Corrente: 1.3A</p> <p>seletividade: 55dB/50dB</p> <p>Intermodulação: 65dB</p> <p>Resposta especulativo: 60dB</p> <p>Potência de Saída de Áudio: 1000mW</p> <p>Alimentação: 110V-240V (Bivolt)</p> <p>Saída: 5V</p> <p>Peso: 198g</p> <p>Novo Padrão brasileiro de tomadas</p> <p>Duração da bateria: Cerca de 12 horas</p>
44	02	<p>Rotuladora PT-80</p> <p>Tipos de Fita: M</p> <p>Larguras: 9 e 12 mm</p> <p>Número de linhas: 2</p> <p>Resolução de Impressão: 230DPI</p>



		Altura Máx. de Impressão: 7 mm Display: 8 caracteres x 1 linha Cortador: manual T-80
45	03	Fita Compatível para rotuladora PT-80 Características: Fita Branca com impressão em preto Largura 12mm Pode ser usado com todos os rotuladores que aceitem fitas "M" Compatível com todos os rotuladores abaixo: PT-55BM, PT-55S PT-65, PT-65SB, PT65 PT-70, PT-70B, PT-70BM, PT70 PT-80, PT-80EU, PT80 PT-85, PT85 PT-90, PT90 PT-100, PT100 PT-110, PT110
46	50	Cabos de rede Path Cord RJ45 CAT5e coloridos 10 de cada cor 1,80 Mts
47	05	Caneta Marcador de CD/DVD Ponta fina
48	04	Rack de parede Hi Top fechado 19" 12U 450mm com 1 ou 2 Ventilador Especificações Rack de parede desmontável de aço SAE 1020 chapa 0,75/0,9mm Porta frontal com armação em aço 0,75mm de espessura, com vidro temperado fumê 2,0mm de espessura com fecho e chave. Laterais removíveis 0,75mm de esp. com fecho rápido. Kit de 1º e 2º plano móvel 1,2mm de esp. com furos 9x9mm para porca gaiola. Pintura epóxi-pó na cor preto. Ventilação 1 ou 2 ventiladores incluso Dimensões Altura útil em "U" = 12U / 533,40 mm Altura Externa = 600 mm Largura Externa = 550 mm Profundidade Externa = 450 mm * 1U = 44,45 MM
49	02	Chaveador Kvm 8 Portas Ps2 - Tk-801r - Teclado Video Mouse Informações Do Produto O Chaveador KVM Rack Mount 8 portas PS/2 permite a você comandar 8 PCs com apenas um teclado, monitor e mouse. Alterne entre os PC's com um simples toque de um botão! Elimine os problemas com mudança de cabos e falta de espaço na mesa de trabalho com o TRENDnet TK-801R. Por sua largura e sua altura de 1U é perfeito para rack de equipamentos EIA-19? em Sala de Servidores ou Laboratório de Computadores. Com seu hot plug, auto scan e facilidades de retorno audível, o TK-801R é a escolha perfeita para a operação de múltiplos PC's. ::Especificações Técnicas. - Suporta Microsoft Intellimouse, Microsoft Intellimouse Explorer, Logitech NetMouse, Optical Mouse e outros compatíveis com MS Mouse. - Suporta DOS, Windows 3.x/95/98/ME/NT/2000/XP, Netware, Unix, Linux e mais - Suporta Vídeo de Alta Qualidade, até 1920 x 1440 com banda passante de 200 Mhz - Não requer software ?seleção simples de PC via Push Buttons e Operação Hot-Key - Hot-Plug, adicione ou remova PC?s sem desligar o chaveador KVM ou outros PC's - Modo Auto-ScanMode para monitoração de PCs, com intervalo de varredura configurável de 5 a 99 segundos - Status do teclado restaurado quando chaveia PCs - LEDs indicadores para fácil monitoração do status - Som de bip para confirmação de troca de porta - Montagem em rack EIA-19? (hardware incluído) - Porta Computador: 8 portas. Teclado e Mouse: Tipo PS/2 mini Din 6-pinos, VGA: HDDB 15-pinos - Porta



		<p>Console:1 porta. Teclado e Mouse: Tipo PS/2 mini Din 6-pinos, VGA HDBD 15-pinos - Cabo KVM: 1 x 2.5 pés (0.85 m) Cabo KVM de Alta Qualidade (UL2919 para monitor VGA). - Seleção PC: Hot-Keys e pushbuttons - LEDs Indicadores: Dois LEDs indicadores por porta (verde par PC conectado e vermelho para PC ativado) - Intervalos Auto-Scan:5 ~ 99 segundos - Teclado Status: Salvo e restaurado - Largura de Banda do Video:200MHz - Fonte de Alimentação: Fonte Externa AC, 12VDC, 1A (or 9VDC, 1A) - Temperatura: Operação: 0° ~ 40° C (32° ~104° F) Armazenagem: -20° ~ 60° C (-4 ~ 140° F) - Umidade: 0 ~ 80, Não-Condensado Certificados: FCC, CE - Conteúdo da Embalagem: TK-801R, Guia de Instalação Rápida Multi-Línguas, Adaptador de Tensão (9 VDC, 1 A), Kit Rack Mount</p> <p>Todas as informações divulgadas são de responsabilidade do fabricante/fornecedor. Imagens Meramente Ilustrativas.</p> <p>Verifique com os fabricantes do produto e de seus componentes eventuais limitações à utilização de todos os recursos e funcionalidades.</p>
50	02	Pen-drive 32-Giga byte (Uso exclusivo C.P.D -SERVIDORES)
51	01	<p>Multímetro Digital</p> <p>Especificações:</p> <p>Tensão DC:</p> <ul style="list-style-type: none">- Faixa: 200mV, 2000mV, 20V, 200V, 600V- Precisão: 200mV ± (0.5%+5D); 2000mV ~ 600V ± (0.8%+5D)- Resolução: 100µV, 1mV, 10mV, 100mV, 1V- Impedância de Entrada: 1 MOhms- Proteção de Sobrecarga: 600V DC / AC RMS <p>Corrente DC:</p> <ul style="list-style-type: none">- Faixa: 200µA, 2000µA, 20mA, 200mA, 10A- Precisão: 200µA ~ 20mA ± (1.0%+5D); 200mA ± (1.2%+5D); 10A ± (2.0%+5D)- Resolução: 0.1µA, 1µA, 10µA, 100µA, 10mA- Proteção de Sobrecarga: Fusível de 0.25A/250V para entrada mA, sem Fusível para Entrada 10A (10A máximo por 10 segundos) <p>Tensão AC:</p> <ul style="list-style-type: none">- Faixa: 200V, 600V- Precisão: 200V ~ 600V ± (1.2%+10D)- Resolução: 100mV, 1V- Impedância de Entrada: 500 kOhms- Resposta em Frequência: 40Hz a 400Hz- Proteção de Sobrecarga: 600V DC / AC RMS <p>Resistência:</p> <ul style="list-style-type: none">- Faixas: 200, 2000, 20k, 200k, 2000 kOhms- Precisão: 200 Ohms ± (1.0%+5D); 2000 ~ 200 kOhms ± (0.8%+5D); 2000 kOhms ± (1.2%+5D)- Resolução: 0.1, 1, 10, 100, 1 kOhms- Tensão de Circuito Aberto: <3.2V DC (máximo)- Proteção de Sobrecarga: 250V DC / AC RMS <p>Teste de Transistor:</p> <ul style="list-style-type: none">- Faixa: 1 a 1000- Tipo: NPN / PNP- Corrente de Base: Aprox. 10µA DC- Tensão Vce: 2.8V DC <p>Teste de Diodo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Faixa: Diodo- Corrente de Teste: 1mA- Tensão de Teste: 2.8V DC (máximo)- Proteção de Sobrecarga: 250V DC / AC RMS <p>Informações adicionais:</p> <ul style="list-style-type: none">- Display: 3 ½ Dígitos (2000 Contagens)- Indicação de Sobrefaixa- Mudança de Faixa: Manual- Indicador de Bateria Fraca



		<ul style="list-style-type: none">- Ambiente de Operação: 0°C a 40°C, RH < 75%- Ambiente de Armazenamento: -10°C a 50°C, RH < 85%- Alimentação: 1 x 9V (6LF22, NEDA1604A)- Este instrumento está de acordo com a Categoria I -600V de Sobretensão.
52	01	Kit com 50 peças Porca Gaiola Parafuso M5 p/ fixação de Rack
53	05	Placa de Som USB 5.1 3D Adaptador Áudio usbplug&play support 3d positional sound virtual 5.1 ch sound track use a porta usbdireto digital class-b power amplifier inside 1 x audio output jack 1 x audio input (mic) jack
54	500	Capinhas de proteção para terminal RJ45 cores sortidas
55	2	MIKROTIK RB750 GLRouterBoard Roteador MikroTik / RouterBoard RB750 com Processador de 400MHz, 5 portas LAN e licença nível 4 (no mínimo) A RB750 opera como roteador e pode executar os controles de acessos, para redundância ou balanceamento de links, centralizando tudo num só equipamento. Com a RB750 você gerencia, faz toda a manutenção e expansão da rede, utilizando todos os benefícios do sistema RouterOS.
56	03	Pistola para Cola Quente 40W Bastão Grosso Bi-VOIt
57	03	Modulo de Bateria Auxiliar MBA 12/40 MCM - MBA0006 Módulo de bateria automotiva externa MCM desenvolvido para os nobreaks NBK 150I, NBK 500I, NBK 1000I, NBK CFTV 500I, NBK CFTV 1000I, NBK Multisaida CFTV 1000I, UPS 80I FLEX, UPS 150I TELECOM e UPS 600 PRO. <ul style="list-style-type: none">- Não acompanha bateria. Possui 1 compartimento interno para bateria estacionaria de até 30 Ah ou automotiva de até 60 Ah.- Cabo interno da bateria com 19 centímetros e conectores automotivos.- Permite ser acoplado em forma de torres aos nobreaks da linha NBK, facilitando a conexão.- Equipado com a função BatterySave, evita a descarga total da bateria, preservando a vida sua útil.- Possui carregador de bateria exclusivo para estender a autonomia de nobreaks. <p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Código do produto no fabricante: MBA 12/40 (MBA0006)- Tensão de entrada: Full Range 90 ~ 240 V- Fusível de rede (F1): 2 A- Fusível de rede (F2): 40 A (Interno)- Tensão de flutuação: 13,8 V- Corrente de carga nominal: 2 A- Temperatura de operação: 0° a 40° C- Comprimento do cabo: 1 m- Dimensões: 33,7 / 19,3 / 20,8 cm (Prof / Larg / Alt)- Peso: 2,8 Kg <p>Bateria:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bateria compatível: 1 bateria estacionaria de até 30 Ah ou 1 automotiva de até 60 Ah.(não inclusa)- Tempo de recarga: 20 horas- Cabo interno da bateria com 19 centímetros e conectores automotivos. <p>Nobreaks compatíveis:</p> <ul style="list-style-type: none">- NBK 150I / NBK 500I / NBK 1000I- NBK CFTV 500I / NBK CFTV 1000I / NBK Multisaida CFTV 1000I



		<ul style="list-style-type: none">- UPS 80I FLEX- UPS 150I TELECOM- UPS 600 PRO <p>Painel traseiro:</p> <ul style="list-style-type: none">- Saída de 12 V da bateria- 1 tomadas auxiliar tripolar no novo padrão NBR14.136 para conectar cabo de força do nobreak- Fusível de rede F1 <p>Modo de instalação:</p> <ul style="list-style-type: none">- O módulo não é fornecido com bateria. Aconselhamos o uso de bateria automotiva de 12 V / 40 A selada (não requer troca de água), para evitar corrosões e manutenção preventiva para reposição de água.- Retire a tampa do gabinete e conecte as abraçadeiras aos bornes da bateria (fio vermelho no borne positivo e fio preto no borne negativo) e acomode-a no compartimento interno.- Certifique se a tensão de alimentação "CC" do nobreak é de 12 V. <p>Requisitos mínimos de operação:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bateria automotiva de 12 V / 40 A <p>Acompanha:</p> <ul style="list-style-type: none">- Módulo de bateria MCM MBA0006- Folheto de instruções em português- Não acompanha bateria
58	03	<p>Nobreak Nbk 1000i 1kva - Mcm</p> <p>Descrição do Produto</p> <p>Disponível na potência de 1000VA, indicado para todos os tipos de equipamentos para automação comercial, informática, telecomunicações e segurança. Equipado com sistema de isolamento no transformador e filtros internos, a linha NBK, além de manter o equipamento funcionando na falta de energia elétrica, protege contra descargas atmosféricas e outras adversidades que possam ocorrer na rede elétrica, deixando seus equipamentos e usuários mais protegidos e seguros. Utiliza bateria 12Vcc, modelo estacionária ou automotiva, garantindo maior autonomia às cargas e com a conexão auxiliar a autonomia pode ser duplicada. Linha microprocessada (RISC) o que garante alto desempenho e confiabilidade. Equipamento com filtros interno e estabilizador, o nobreak garante uma energia estável e limpa aos equipamentos conectados a ele. Possui oito níveis de proteções, entre eles: contra descarga total das baterias, contra curto-circuito, contra sobrecarga em modo bateria (modo inversor), contra sub e sobretensão na rede elétrica (quando este ocorrer o nobreak passa a operar em modo bateria), contra ruídos na rede elétrica (RFI/EMI), filtro anti-bouncing, além do transformador isolado (i). Através da função DC Start, o nobreak pode ser ligado na ausência de rede elétrica. Possui LEDs indicativos que auxiliam o usuário na detecção de defeitos. Através da função BatterySave, o nobreak evita a descarga total das baterias, preservando a vida útil das mesmas.</p> <p>Características Técnicas</p> <p>Potência: 1000VA (1Kva)</p> <p>Tensão de Entrada: bivolt manual (115/220Vca)</p> <p>Tensão de Saída: 115Vca ou 220Vca</p> <p>Estabilizador interno com 8 faixas de regulação</p> <p>Estabilizador interno com 8 faixas de regulação</p> <p>Filtro de Linha: possui filtros internos (RFI/EMI) contra distúrbios na rede elétrica e em modo bateria</p>



		<ul style="list-style-type: none">- Plug& Play: DDC 2B- Compatível com Mac- Wall-Mount (mm): 75 x 75- Cor do gabinete: Preto com gradação em vermelho translúcido- Base: tipo simple- Função Tilt <p>Especificações Técnicas Resolução máxima: 1366 x 768 Pixel pitch: 0,300 mm (H) x 0,300 mm (V) Tempo de resposta: 5 ms Brilho: 200 cd/m2 Contraste estático: 1000:1 Contraste dinâmico: 5M:1 Ângulo de visão (H x V): 90° x 65° Cor: Preto Tensão/Voltagem: bivolt Garantia: 12 meses Marcas de referência: LG, Samsung, Philco, Semp Toshiba</p>
71	05	<p>Placa Mãe LGA 1151 Processador(es): Soquete Intel para 6th Generation processadores Core i7/Core i5/Core i3/Pentium/Celeron Suporta processadores Intel de 14 nm Suporta a tecnologia Intel Turbo Boost 2.0 * Suporta a tecnologia Intel Turbo Boost 2.0 dependendo do tipo do processador. Chipset: Intel® H110 Memória: Memória 2 x DIMM, máximo de 32GB, DDR4 2133 MHz Non-ECC, Un-buffered Suporta Intel Extreme Memória Profile (XMP) Gráficos: Processador Gráfico Integrado - Suporte Intel HD Gráficos Saída Multi-VGA: portas DVI-D/RGB - - Suporta RGB com resolução máxima de 1920 por 1200 / 60 Hz - Suporta DVI-D com resolução máxima de 1920 x 1200 @ 60 Hz Máximo de memória compartilhada 1024 MB Suporta Intel QuickSyncVideo, ClearVideo HD Tecnologia Slots de expansão: 1 x PCIe 3.0/2.0 x1 (x16 mode) 2 x PCIe 2.0 x1 1 x PCI Armazenamento: 4 x Porta(s) SATA 6GB/s, LAN: Realtek RTL8111H, 1 x Gigabit LAN Audio: Realtek ALC887 com 8 canais* - CODEC de alta definição Suporta: Detecção de conexão, Painel frontal com possibilidade de redefinir a conexão Portas USBs: 4 porta(s) USB 3.0/2.0 (2 no painel traseiro, azul, conectores internos para mais 2 porta(s)) 6 porta(s) USB 2.0/1.1 (4 no painel traseiro, preta(s), conectores internos para mais 2 porta(s)) Conexões traseiras: 1 x PS/2 teclado (roxo) 1 x PS/2 mouse (verde) 1 saída(s) DVI-D 1 saída(s) D-Sub 1 porta(s) LAN (RJ45)</p>



		4 porta(s) USB 2.0 3 entrada(s) de áudio 2 x USB 3.0 (azul) 1 x COM port(s) Conexões internas: 1 x entrada USB 3.0, com suporte a 2 portas USB 3.0 adicionais 1 entrada(s) USB 2.0, com suporte a 2 portas USB 2.0 adicional(s) 1 porta(s) para conector COM 1 conector(es) de ventoinha do processador (1 x 4 -pin) 4 x conectores SATA 6GB/s 1 conector(es) de ventoinha do chassi (1 x 4 -pin) 1 x LPT header 1 conector(es) de força EATX de 24 pinos 1 conector(es) de força ATX 12V de 4 pinos 1 conector(es) de áudio para o painel frontal (AAFP) 1 painel(s) do sistema 1 x conector interno para auto-falante 1 x Chassis Intrusion connector(s) 1 x 14-1 pin TPM connector Form Factor: Modelo uATX 24.4 cm por 18.2 cm
72	01	Pasta ou Mochila para Notebook 15"
73	05	Repetidor Wi-Fi 300Mbps Interface: 1 Porta Ethernet (RJ45) 10/100M Padrões Wireless: IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b Marca de Referência: TP-LINKTL-WA850RE

Paraisópolis/MG, 04 de maio de 2017.

Isis Rezende de Souza Araújo
Pregoeira



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2017
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2017

ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o(a) Sr.(a), portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Modelo, na modalidade Pregão, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

....., de de

Assinatura do Dirigente da Empresa
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

- a) Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, devendo esses dois documentos estar fora dos 2 envelopes.
- b) Se o próprio dono da empresa vier, pessoalmente, representá-la na licitação não há necessidade deste Termo de Credenciamento ou de qualquer tipo de procuração, apenas do documento de identidade e do contrato social da empresa.
- c) Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2017
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2017

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Objeto: Aquisição de materiais e equipamentos de informática para atender os diversos departamentos da Administração Municipal durante 12 meses.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS	Marca/Modelo	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01						
VALOR GLOBAL						

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso):

Declaramos que no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, estão computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes à execução do objeto desta licitação.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome / Nº Cédula de Identidade:



PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2017

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002

DECLARAÇÃO

_____, CNPJ _____, sediada
_____, por intermédio de seu representante legal,
infra-assinado, e para os fins do Pregão nº ____/2017, DECLARA expressamente que :

cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os termos estabelecidos neste Edital.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

Nº Cédula de Identidade: _____



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2017
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2017

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

DECLARAÇÃO

_____, CNPJ _____, sediada
_____, por intermédio de seu representante legal,
infra-assinado, e para os fins do Pregão nº ____/2017, DECLARA expressamente que :

até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o subitem 8.1.1 do Edital.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

Nº Cédula de Identidade: _____



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2017
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2017**

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

A empresa, inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....

(data)

.....

(representante legal)



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2017
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2017

ANEXO VII – DADOS PARA ELABORAÇÃO DO CONTRATO

As informações abaixo deverão ser atualizadas, em caso de alguma mudança, pois serão consideradas para a **Elaboração do Contrato**. Tais dados deverão estar de acordo com os dados que integrarão a Nota Fiscal, para fins de Faturamento. Seu teor é de inteira responsabilidade da empresa licitante.

DADOS DA EMPRESA:

Razão Social da Empresa: _____

CNPJ: _____ Insc. Estadual: _____

Insc. Municipal: _____

Telefone: () _____ Fax: () _____ E-mail: _____

Endereço Completo da Empresa: (Logradouro, nº, Bairro, Cidade, Estado, CEP)

DADOS DO(S) RESPONSÁVEL(IS) PELA ASSINATURA DO CONTRATO:

(Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do Contrato será necessária a apresentação de procuração com poderes específicos para assinar contratos).

Nome Completo: _____

Endereço/Domicílio Completo (Logradouro, nº, Bairro, Cidade, Estado, CEP)

Estado Civil: _____ Nacionalidade: _____

Filiação (nome do pai e da mãe): _____

Cargo que ocupa na empresa: _____

RG (Órgão e Estado emissor): _____ Data da Expedição: _____ CPF:

_____ E-mail: _____



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2017
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2017

ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, portadora do CNPJ nº 18.025.965/0001-02, com sede à Praça do Centenário nº 103, centro, Paraisópolis – MG, **representado pelo Diretor do Departamento Municipal de Administração, SR. JUAREZ JOSÉ DE CARVALHO, NOS TERMOS DO DECRETO Nº 2.690 DE 02 DE JANEIRO DE 2017**, simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e a empresa _____, portadora do CNPJ nº _____, com sede à _____, **representada pelo Sr.** _____, brasileiro, casado, _____, portador do RG nº _____ doravante denominada **FORNECEDORA/CONTRATADA**, considerando tudo o que consta no **PROCESSO LICITATORIO Nº 113/2017– PREGAO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS N 037/2017** sujeitando-se aos princípios e exigências da Lei 10.520/2002, subsidiada pela Lei 8.666/93 e atualizações posteriores, **RESOLVEM** celebrar a presente Ata de Registro de Preços para **aquisição de materiais e equipamentos de informática para atender os diversos departamentos da Administração Municipal durante 12 meses.**

01 - DO OBJETO:

Aquisição de materiais e equipamentos de informática para atender os diversos departamentos da Administração Municipal durante 12 meses, conforme especificações contidas no edital e anexos.

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá **validade de 12 meses** contados a partir da data de sua assinatura, em conformidade com a Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, **o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata**, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 - DO PREÇO

I - Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da proposta apresentada no **Pregão - Registro de Preços nº 037/2017, sendo:**

Item 01 – Empresa: _____ - Valor = R\$ _____ (_____);

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas as disposições do Decreto nº 1482/2006 que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital de **Pregão - Registro de Preços nº 037/2017** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no **Pregão - Registro de Preços nº 037/2017** pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.



05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I - O objeto da licitação constante deste edital deverá ser entregue no Controle Interno da Prefeitura Municipal de Paraisópolis – MG, após a emissão da ordem de fornecimento, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** a contar da data do recebimento desta.

06 - DO PAGAMENTO

I - Os pagamentos serão feitos com até 30 (trinta) dias após entrega dos objetos e respectiva emissão de Documentos Fiscais, conferidos e aprovados pelo responsável do Controle Interno;

II - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Paraisópolis e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Paraisópolis.

07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I – A Ata de Registro de Preços será formalizada pelo setor de licitações.

II - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

III – A contratada é obrigada a substituir, de imediato e às suas expensas, materiais em que se verifiquem defeitos ou imperfeições.

IV - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem de fornecimento, a qual poderá ser feita por memorando, ofício telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

V - Os materiais deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

VI - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VII - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VIII - A empresa detentora da presente ata fica obrigada a aceitar o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento) nas quantidades estimadas.

IX - A empresa detentora da presente ata poderá, facultativamente, aceitar acréscimos superiores a vinte e cinco por cento, dentro do prazo de validade do registro.

08 - DAS PENALIDADES

I - A recusa injustificada de assinar a Ata, pela empresa com proposta classificada na licitação e indicada para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração

II - A recusa injustificada, da detentora desta Ata, em retirar as ordens de fornecimento, dentro dos prazos estipulados, contados da sua emissão, poderá implicar na aplicação da multa de 100% (cem por cento) do valor do documento de empenhamento de recursos.



III - Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste representado pela nota de empenho, a Administração poderá aplicar, à detentora da presente Ata, a penalidade, de dez por cento do valor remanescente da nota de empenho, em qualquer hipótese de inexecução parcial do contrato, ou de qualquer outra irregularidade.

IV - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

09 - DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

I - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica ou extra-contratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato.

II - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

III - Na hipótese de solicitação de reajuste de preços pela Contratada, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos, nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste do contrato, bem como documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias, etc) que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

IV - Fica facultado ao Contratante realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela Contratada.

V - A eventual autorização da revisão dos preços contratuais será concedida após a análise técnica e jurídica do Contratante, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido de revisão contratual.

VI - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a Contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

VII - A Contratante deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho Complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão.

10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.

11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;



* - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

- no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

- Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

- a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I - A aquisição dos objetos da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, caso a caso, pelos responsáveis de cada setor.

13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Integram esta Ata, o edital do **Pregão - Registro de Preços nº 037/2017** e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

II - Fica eleito o foro da comarca de Paraisópolis, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Paraisópolis, _____ de _____ de 2017.

Juarez José de Carvalho
Diretor do Departamento Municipal de Administração

Licitante



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2017
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2017**

ANEXO IX – TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto da Contratação: Aquisição de materiais e equipamentos de informática para atender os diversos departamentos da Administração Municipal durante 12 meses, conforme especificações contidas neste edital e anexos.

1.1 - Critérios de Aceitação do objeto a ser adquirido:

- a) O objeto da licitação constante deverá ser entregue de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses, nos locais constantes na ordem de fornecimento.
- b) A Prefeitura Municipal de Paraisópolis - MG se reserva o direito de não receber os produtos em desacordo com as especificações descritas no Edital podendo cancelar o registro de preços e aplicar as penalidades dispostas na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei 10.520/2002.

1.2 - Procedimento de Fiscalização:

- a) O objeto fornecido será fiscalizado na sua entrega por representantes do Controle Interno da Administração, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto de expectativa de fornecimento.

1.3 - Prazo de entrega do objeto do Contrato:

- a) Prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da emissão da Ordem de Fornecimento.

1.4 - Penalidades Aplicáveis: O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado na ata de registro de preços, pela recusa em assiná-la e retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da lei 8.666/93;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado na ata de registro de preços, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado na ata de registro de preços pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.
- d) advertência.
- e) A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- f) A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Paraisópolis, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis.
- g) O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Paraisópolis, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.



h) As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Paraisópolis, devidamente justificado.

i) A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Paraisópolis e será descredenciada do CRC Municipal, pelo período de 5 anos se credenciada for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

j) As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

K) Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

1.5 - Cronograma Físico-Financeiro de desembolso: o pagamento será efetuado mensalmente, em até 30 dias após o fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

1.6 – Planilha Estimada de custo: Estima-se o valor da presente licitação em **R\$ 130.824,69 (cento e trinta mil, oitocentos e vinte e quatro reais e sessenta e nove centavos)**, conforme Planilha em anexo.

Paraisópolis/MG, 04 de maio de 2017.

Isis Rezende de Souza Araújo
Pregoeira