



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 228/2023

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, portadora do CNPJ nº 18.025.965/0001-02, com sede à Praça do Centenário nº 103, centro, Paraisópolis – MG, representado pelo Diretor de Governo, o Sr. Handerson Alex Ribeiro, simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **ALMEIDA VENDRAMINI COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 05.668.431/0001-44, com sede à Rua São Paulo Apóstolo, nº 291, Fundos, Bairro Vila Boa Vista, no município de Barueri/SP, CEP: 06.411-070, **representada pelo (a) Sr. (ª) Sandra Regina de Almeida**, inscrita no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominado (a) **FORNECEDORA/CONTRATADA**, considerando tudo o que consta no **PROCESSO LICITATORIO N.º 109/2023– PREGÃO ELETRÔNICO RP n.º 040/2023** sujeitando-se aos princípios e exigências da Lei 10.520/2002, subsidiada pela Lei 8.666/93 e atualizações posteriores, **RESOLVEM** celebrar a presente Ata de Registro de Preços para **fornecimento de material escolar, artigos de papelaria e de escritório**, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

01 - DO OBJETO:

1.1 – Registro de preços para futura e eventual aquisição de material escolar, artigos de papelaria e de escritório visando atender diversos setores da Administração Municipal, durante 12 meses, conforme especificações contidas neste edital e anexos.

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I.- A presente Ata de Registro de Preços terá **validade de 12 meses** contados a partir da data de sua assinatura, em conformidade com a Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

II.- Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, **o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata**, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

III.- Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, à sua detentora, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I.- A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 - DO PREÇO

I.- Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da proposta apresentada no **PREGÃO ELETRÔNICO RP N.º 040/2023 – Processo n.º 109/2023**, perfazendo o valor global de **R\$ 31.367,00 (Trinta e um mil, trezentos e sessenta e sete reais)**, conforme abaixo discriminado:



MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

108

ITEM	UNID	ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS	QUANT.	MARCA	VR. UNIT.	VR. TOTAL
17	Unid.	Arquivo morto polionda. Especificações: Modelo: Ofício - Composição: Polionda-Cor: Azul Medidas: 350 x 130 x 250 mm Dados Técnicos: Tamanho: 350 x 130 x 250mm	400	GEO OFFICE	R\$ 4,50	R\$ 1.800,00
18	Unid.	Caixa organizadora em polionda com pegadores pequena. Formato: 335x255x180mm Capacidade de aproximadamente 15 L / 07 kg. Com pegadores fechados Matéria-prima: Polipropileno corrugado	60	POLIBRAS	R\$ 27,10	R\$ 1.626,00
19	Unid.	Caixa organizadora em polionda com pegadores média. Formato: 370x280x212mm Capacidade de aproximadamente de: 18 L / 07 kg com pegadores fechados Matéria-prima: Polipropileno corrugado	100	POLIBRAS	R\$ 31,00	R\$ 3.100,00
20	Unid.	Caixa organizadora em polionda com pegadores grande. Formato: 437x310x240mm Capacidade de aproximadamente de: 28 L / 10 kg com pegadores fechados Matéria-prima: Polipropileno corrugado	100	POLIBRAS	R\$ 32,50	R\$ 3.250,00
21	Unid.	Caixa organizadora em polionda com pegadores grande. Formato:485X335X200mm Capacidade de aproximadamente de: 32 L / 18 kg com pegadores fechados Matéria-prima: Polipropileno corrugado	100	POLIBRAS	R\$ 38,60	R\$ 3.860,00
35	Unid.	Pasta A-Z, ofício classic, tamanho; 28,5 x 34,5 x 7,3 cm. Revestida interna e externamente com plástico Polipropileno da mesma cor, possui etiqueta dupla face na lombada, facilitando sua organização e identificação visual dos assuntos.	150	CHIES	R\$ 12,59	R\$ 1.888,50
47	Pct	Pasta em L-A4 Ofício e com frente em cristal. Ideal para apresentação de propostas, trabalhos, relatórios, separação de documentos, etc. Produzido c/ plástico especial (Polipropileno - Cristal), Anti-Reflexo, o impresso não gruda no plástico com o calor e também não risca - Perfeita Transparência e sem aderência ao papel - Produto 100% reciclável Cores: Transparente Formato - Tamanho Ofício: 33,4 x 23,0 cm Pacote com 10 Unidades	80	DELLO	R\$ 7,35	R\$ 588,00
48	Unid.	Pasta suspensa marmorizada plastificada haste metal. Ideal para organizar papéis e documentos em seu escritório. Feita em cartão marmorizado. Hastes de metal. 6 posições para visor e etiqueta 1 visor etiqueta branca 4 ponteiros plásticos fncadas com ilhós, 1 grampo plástico Gramatura: 305 g/m2. Dimensões: 361 x 240mm	1300	DELLO	R\$ 3,60	R\$ 4.680,00
53	Pct	Papel carbono preto. O papel carbono para manuscrito é ideal para múltiplas cópias feitas a mão.com seu papel monoface, possui ótimo rendimento com cópias precisas. Cor: preto. Formato A4. Pacote com 100 folhas.	2	GRAMP LINE	R\$ 53,00	R\$ 106,00
56	Pct	Papel color set. Especificações: Formato: 210x297mm Papel: Off set 110 g/m² Cores: branco, preto, lilás, azul escuro, azul claro, verde escuro, verde claro, amarelo, laranja, marrom, rosa, vermelho. Tinta: atóxica Pacote com 24 folhas , sendo 02 folhas de cada cor	300	NOVA PRINT	R\$ 15,90	R\$ 4.770,00
64	Unid.	Cortador circular manual para E.V.A. Patchwork. Modelo básico, convencional. Pode ser utilizado em corte de Tecidos, Papéis, EVA entre outros. Especificações: Diâmetro do Disco: 45mm; Cor: Amarelo com Preto Possui Trava de Segurança.	50	IANMAV	R\$ 39,90	R\$ 1.995,00
80	pct	Adesivo autocolante para recados. Características do Produto: Os blocos autoadesivos são ideais para anotações importantes, recados e memorandos. Reposicionáveis, não danificam e nem deixam restos de cola na superfície. Especificações: Cor: Amarelo Dimensões 51mm x 38mm Conteúdo: 12 pacotes com 100 folhas	50	STICK NOTE	R\$ 8,55	R\$ 427,50
81	Cx	Alfinete com cabeça plástica. Características do Produto - Alfinete para mapa redondo possui 8mm de diâmetro, resina termoplástica colorida e fabricado em aço níquel. Caixa com 50 unidades	40	JOCAR	R\$ 4,70	R\$ 188,00



89	Unid.	Porta canetas clips e recado. Fabricado em poliestireno pela, possui 3 milímetros de espessura de parede, garantindo mais resistência e durabilidade. Pontas arredondadas e perfeita estabilidade sobre a mesa. Prática e fácil organização de lápis, canetas, clips e papéis recados. Especificação: Cor: Cristal Espessura: 3 mm	50	DELLO	R\$ 11,00	R\$ 550,00
90	Unid.	Caixa expediente 03 andares. A Caixa para Correspondência articulável tripla te dá a condição de organizar sua rotina de trabalho de forma simples e eficiente. Produzida em poliestireno com três bandejas articuláveis. Tamanho escritório. Disposição vertical Peso: 0792 kg Dimensões: 55x253x120mm Cor: Fumê Espessura: 2,15	50	DELLO	R\$ 43,40	R\$ 2.170,00
91	Unid.	Suporte para fita adesiva grande preto. Base antiderrapante e seu cortante de fita e de aço inox, além de ser recuado, garantindo mais segurança e conforto no uso. Para fitas do tamanho: 12, 19 e 25mm de largura Dados Técnicos Cor: Preto Tamanho: Fita Grande Referência: Acrimet, Easy Office, Leonora	20	JOCAR	R\$ 18,40	R\$ 368,00
					VALOR GLOBAL	R\$ 31.367,00

II.- Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas as disposições do Decreto nº 1482/2006 que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital de **Pregão Eletrônico n.º 040/2023** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

III.- Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no **Pregão Eletrônico n.º 040/2023** pela empresa detentora da presente Ata, a qual também a integra.

05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I - - Os materiais deverão ser entregues nos dias de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h às 16h, no local designado na Ordem de Fornecimento.

II - Em cada fornecimento, o prazo de entrega dos objetos será de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da data constante na Ordem de Fornecimento.

III – A Prefeitura Municipal de Paraisópolis - MG reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar as penalidades dispostas na da Lei Federal n.º 8.666/93.

IV – A Nota Fiscal física deverá ser entregue na hora da entrega do material e a Nota Fiscal online deverá ser encaminhada via e-mail para o Setor de Compras no endereço: compras@paraisopolis.mg.gov.br

06 - DO PAGAMENTO

I.- Os pagamentos serão feitos com até 30 (trinta) dias após entrega dos objetos e respectiva emissão de Documentos Fiscais, conferidos e aprovados pelo responsável do Controle Interno;

II.- Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Paraisópolis e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da



situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Paraisópolis.

07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I.- A Ata de Registro de Preços será formalizada pelo setor de licitações.

II.- A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega/retirada deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

III.- A contratada é obrigada a substituir, de imediato e às suas expensas, materiais em que se verifiquem defeitos ou imperfeições.

IV.- Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem de fornecimento, a qual poderá ser feita por memorando, ofício ou e-mail, devendo constar nela: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

V.- Os materiais deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

VI.- A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VII.- A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VIII.- A empresa detentora da presente ata fica obrigada a aceitar o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento) nas quantidades estimadas.

IX.- A empresa detentora da presente ata poderá, facultativamente, aceitar acréscimos superiores a vinte e cinco por cento, dentro do prazo de validade do registro.

08.- DAS PENALIDADES

8.1.- O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, apresentar o comprovante da prestação de garantia contratual e retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.
- d) Advertência.

8.2.- A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.



8.3.- A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Paraisópolis, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Paraisópolis.

8.4.- O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Paraisópolis, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

8.5.- As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Paraisópolis, devidamente justificado.

8.6.- À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Paraisópolis e será descredenciado do CRC Municipal, pelo período de 05 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

8.7.- As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8.8.- Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

09 - DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

I.- Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica ou extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato.

II.- Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

III.- Na hipótese de solicitação de reajuste de preços pela Contratada, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos, nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste do contrato, bem como documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias, etc.) que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

IV.- Fica facultado ao Contratante realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela Contratada.

V.- A eventual autorização da revisão dos preços contratuais será concedida após a análise técnica e jurídica do Contratante, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido de revisão contratual.

VI.- Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a Contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.



VII.- A Contratante deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho Complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão.

10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I.- O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

II.- A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I.- A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A.- a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B.- a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C.- a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D.- em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E.- os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F.- por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G.- a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

H.- no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

I.- Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

J.- a solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I.- A aquisição dos objetos da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, caso a caso, pelos responsáveis de cada setor.

13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I.- Integram esta Ata, o edital do **Pregão Eletrônico n.º 040/2023** e a proposta da empresa classificada no certame supranumerado.



II.- Fica eleito o foro da comarca de Paraisópolis, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III.- Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Paraisópolis, 04 de julho de 2023.

MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS - CONTRATANTE
HANDERSON ALEX RIBEIRO
Diretor de Governo

ALMEIDA VENDRAMINI COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - CONTRATADA
Sandra Regina de Almeida
CPF/ nº XXX.XXX.XXX-XX



EXTRATO DE ATA DE RP Nº 227/2023

Processo Licitatório n.º 109/2023 - Pregão Presencial n.º 040/2023

Partes: MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS/MG

ALMEIDA VENDRAMINI COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

Objeto: Contratação de pessoa jurídica para futura e eventual aquisição de material escolar, artigos de papelaria e de escritório visando atender diversos setores da Administração Municipal, durante 12 meses, conforme especificações contidas neste edital e anexos.

Valor global de **R\$ 31.367,00 (Trinta e um mil, trezentos e sessenta e sete reais)**, conforme abaixo discriminado:

ITEM	UNID	ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS	QUANT.	MARCA	VR. UNIT.	VR. TOTAL
17	Unid.	Arquivo morto polionda. Especificações: Modelo: Ofício - Composição: Polionda-Cor: Azul Medidas: 350 x 130 x 250 mm Dados Técnicos: Tamanho: 350 x 130 x 250mm	400	GEO OFFICE	R\$ 4,50	R\$ 1.800,00
18	Unid.	Caixa organizadora em polionda com pegadores pequena. Formato: 335x255x180mm Capacidade de aproximadamente 15 L / 07 kg. Com pegadores fechados Matéria-prima: Polipropileno corrugado	60	POLIBRAS	R\$ 27,10	R\$ 1.626,00
19	Unid.	Caixa organizadora em polionda com pegadores média. Formato: 370x280x212mm Capacidade de aproximadamente de: 18 L / 07 kg com pegadores fechados Matéria-prima: Polipropileno corrugado	100	POLIBRAS	R\$ 31,00	R\$ 3.100,00
20	Unid.	Caixa organizadora em polionda com pegadores grande. Formato: 437x310x240mm Capacidade de aproximadamente de: 28 L / 10 kg com pegadores fechados Matéria-prima: Polipropileno corrugado	100	POLIBRAS	R\$ 32,50	R\$ 3.250,00
21	Unid.	Caixa organizadora em polionda com pegadores grande. Formato:485X335X200mm Capacidade de aproximadamente de: 32 L / 18 kg com pegadores fechados Matéria-prima: Polipropileno corrugado	100	POLIBRAS	R\$ 38,60	R\$ 3.860,00
35	Unid.	Pasta A-Z, ofício classic, tamanho; 28,5 x 34,5 x 7,3 cm. Revestida interna e externamente com plástico Polipropileno da mesma cor, possui etiqueta dupla face na lombada, facilitando sua organização e identificação visual dos assuntos.	150	CHIES	R\$ 12,59	R\$ 1.888,50
47	Pct	Pasta em L-A4 Ofício e com frente em cristal. Ideal para apresentação de propostas, trabalhos, relatórios, separação de documentos, etc. Produzido c/ plástico especial (Polipropileno - Cristal), Anti-Reflexo, o impresso não gruda no plástico com o calor e também não risca - Perfeita Transparência e sem aderência ao papel - Produto 100% reciclável Cores: Transparente Formato - Tamanho Ofício: 33,4 x 23,0 cm Pacote com 10 Unidades	80	DELLO	R\$ 7,35	R\$ 588,00



MUNICÍPIO DE PARAISÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

115

48	Unid.	Pasta suspensa marmorizada plastificada haste metal. Ideal para organizar papéis e documentos em seu escritório. Feita em cartão marmorizado. Hastes de metal. 6 posições para visor e etiqueta 1 visor etiqueta branca 4 ponteiros plásticos fncadas com ilhós, 1 grampo plástico Gramatura: 305 g/m2. Dimensões: 361 x 240mm	1300	DELLO	R\$ 3,60	R\$ 4.680,00
53	Pct	Papel carbono preto. O papel carbono para manuscrito é ideal para múltiplas cópias feitas a mão.com seu papel monoface, possui ótimo rendimento com cópias precisas. Cor: preto. Formato A4. Pacote com 100 folhas.	2	GRAMP LINE	R\$ 53,00	R\$ 106,00
56	Pct	Papel color set. Especificações: Formato: 210x297mm Papel: Off set 110 g/m² Cores: branco, preto, lilás, azul escuro, azul claro, verde escuro, verde claro, amarelo, laranja, marrom, rosa, vermelho. Tinta: atóxica Pacote com 24 folhas , sendo 02 folhas de cada cor	300	NOVA PRINT	R\$ 15,90	R\$ 4.770,00
64	Unid.	Cortador circular manual para E.V.A. Patchwork. Modelo básico, convencional. Pode ser utilizado em corte de Tecidos, Papeis, EVA entre outros. Especificações: Diâmetro do Disco: 45mm ; Cor: Amarelo com Preto Possui Trava de Segurança.	50	IANMAV	R\$ 39,90	R\$ 1.995,00
80	pct	Adesivo autocolante para recados. Características do Produto: Os blocos autoadesivos são ideais para anotações importantes, recados e memorandos. Reposicionáveis, não danificam e nem deixam restos de cola na superfície. Especificações: Cor: Amarelo Dimensões 51mm x 38mm Conteúdo: 12 pacotes com 100 folhas	50	STICK NOTE	R\$ 8,55	R\$ 427,50
81	Cx	Alfinete com cabeça plástica. Características do Produto - Alfinete para mapa redondo possui 8mm de diâmetro, resina termoplástica colorida e fabricado em aço níquel. Caixa com 50 unidades	40	JOCAR	R\$ 4,70	R\$ 188,00
89	Unid.	Porta canetas clips e recado. Fabricado em poliestireno pela, possui 3 milímetros de espessura de parede, garantindo mais resistência e durabilidade.Pontas arredondadas e perfeita estabilidade sobre a mesa. Prática e fácil organização de lápis, canetas, clips e papéis recados. Especificação: Cor: Cristal Espessura: 3 mm	50	DELLO	R\$ 11,00	R\$ 550,00
90	Unid.	Caixa expediente 03 andares. A Caixa para Correspondência articulável tripla te dá a condição de organizar sua rotina de trabalho de forma simples e eficiente.Produzida em poliestireno com três bandejas articuláveis. Tamanho escritório. Disposição vertical Peso: 0792 kg Dimensões: 55x253x120mm Cor: Fumê Espessura: 2,15	50	DELLO	R\$ 43,40	R\$ 2.170,00
91	Unid.	Suporte para fita adesiva grande preto. Base antiderrapante e seu cortante de fita e de aço inox, além de ser recuado, garantindo mais segurança e conforto no uso. Para fitas do tamanho: 12, 19 e 25mm de larguraDados Técnicos Cor: Preto Tamanho: Fita Grande Referência: Acrimet, Easy Office, Leonora	20	JOCAR	R\$ 18,40	R\$ 368,00
					VALOR GLOBAL	R\$ 31.367,00

Data da assinatura: 04/07/2023

Vigência: 03/07/2024

Certifico que este extrato foi publicado em conformidade com a Lei 2.433, de 10/09/2015.

Em 04/07/2023

Kátya Lisboa de Mendonça
Setor de Licitações