



SOLICITUD DE COTIZACIÓN GADPS-DCP-094-2020

<b>Fecha:</b>	Nueva Loja, 09 Noviembre del 2020
<b>Para:</b>	PROVEEDORES
<b>Objeto de Contratación:</b>	ELABORACIÓN DE 5000 COMPROBANTES DE EGRESO DE INVENTARIOS DE ALMACÉN GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE SUCUMBÍOS.

Por medio del presente, se informa que, el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Sucumbíos, inicio con el proceso de contratación para la “ELABORACIÓN DE 5000 COMPROBANTES DE EGRESO DE INVENTARIOS DE ALMACÉN GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE SUCUMBÍOS”, por lo que invitamos a usted, de ser de su interés, envíe su cotización para participar en el mismo, de acuerdo al siguiente detalle:

**DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES/SERVICIO ADQUIRIR.**

ITEMS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS COMPROBANTES DE EGRESO DE INVENTARIO DEL GADPS	UNIDAD DE MEDIDA	DE	CANTIDAD
1	PAPEL QUÍMICO CON 2 COPIAS FORMATOS CONTINUOS CON DESPRENDIBLE  Medidas 91/2x11 pulgadas Material Papel Color Blanco, Amarillo y Azul	Unidad		5000

**CÓDIGO CPC**

El código CPC del presente proceso es 321340012, Se especifica el código de conformidad a lo establecido en Resolución N° RE-SERCOP-2020-106, Art. 01, el cual establece: “...En la elaboración de las especificaciones técnicas o términos de referencia por parte de la entidad contratante, en el estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial, así como en la elaboración y entrega de proformas o cotizaciones por parte de los proveedores, se deberá desglosar y enumerar de forma detallada e individual cada obra, bien o servicio que conforman el objeto contractual, especificando el código CPC, la cantidad de unidades requeridas y el desglose del precio por cada unidad o ítem.”.

**LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES**

Los productos serán entregados, en el Almacén General del GAD Provincial de Sucumbíos, en la Av. 20 de Junio S/N y Carchi, ciudad de Nueva Loja, cantón Lago Agrio, provincia de Sucumbíos, de lunes a viernes, en el horario de 07h00 a 16h00.

**PLAZOS DE EJECUCIÓN**

El plazo de entrega es de 8 DÍAS calendario, a partir de la suscripción del contrato u orden de compra

**VIGENCIA DE LA OFERTA**

Las ofertas deben tener un período de validez de por lo menos TREINTA (30) días calendarios contados a partir de la fecha límite para la presentación de las ofertas. Este periodo podrá prorrogarse por disposición de la Comisión Técnica, acorde con lo establecido en el artículo 30 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP.

**FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.**

El pago se realizará 100% CONTRA ENTREGA total del bien a entera satisfacción por parte del GADP–SUCUMBÍOS, previo al acta entrega recepción definitiva, por parte del administrador de contrato, la cual se suscribirá de conformidad a lo señalado en el artículo 124 del reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.



El pago total se realizará, una vez que el proveedor cumpla con la totalidad del objeto, a entera satisfacción de la entidad contratante.

#### **CONDICIONES DEL PRECIO DE LA OFERTA**

El precio del bien ofertados, deberán incluir todos los costos tales como: el precio de los bienes, su transporte hasta el sitio de entrega, embalaje, manipulación (carga y descarga), etc, es decir absolutamente todo lo necesario y listos para su utilización inmediata.

#### **GARANTÍAS**

De conformidad al Art. 76 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el contratista deberá presentar una garantía técnica de doce (12) meses por daños o defectos de producción.

El proveedor deberá realizar el cambio de los productos considerados defectuosos en un término no mayor a 48 horas posterior a la notificación por escrito por parte del Administrador del Contrato, mismos que serán reemplazados por otros nuevos de la misma calidad y condición sin costo adicional alguno para la Entidad Contratante

#### **INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER LA PROFORMA**

- El detalle de la cotización debe contener la información, conforme a lo solicitado
- Nombre del proveedor, Nro. de RUC, Dirección, Teléfono, Correo electrónico, información que debe ser igual a la que consta en el RUC emitido por el SRI,
- Nro. de proforma,
- Firma del Representante legal,
- Fecha de emisión,
- Tiempo de validez de la cotización
- Tiempo de entrega de los bienes y/o servicios
- Adjuntar Ficha Técnica con las características de los bienes
- Especificar la marca de los bienes a cotizar
- Debe remitir la cotización de conformidad al cuadro detallado en la presente solicitud. (El formato debe ser respetado)

La misma será recibida en las oficinas de la Dirección de Compras Públicas del GADPS, hasta las 17:00, del 16 de noviembre del 2020, o al correo electrónico: [cp.gadps@gmail.com](mailto:cp.gadps@gmail.com), con copia al correo [kcastillo@sucumbios.gob.ec](mailto:kcastillo@sucumbios.gob.ec), dirigida a nombre del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE SUCUMBÍOS; con número de RUC: 2160000210001, y Dirección: Av. 20 de Junio y Carchi.

Agradezco a usted, su atención a la presente solicitud.  
Atentamente,

Ab. Edy Pullas  
**Especialista 4 - COMPRAS PÚBLICAS.**