স্ট্যান্ডার্ড

ঠিকাদার কোনো বলপূর্বক শ্রম আদায় করবে না, সে কয়েদি, শিক্ষানবিশ, মূচলেকাপ্রাপ্ত কিংবা অন্য কোনো শ্রেনীর শ্রমিক হোক না কেন। কনট্র্যাক্টর বিদেশী শ্রমিকদের চাকরির যোগ্যতার পারিশ্রমিকের জন্য পাওনা অর্থ সহ নিয়োগের জন্য দায়ী থাকবে।

সংজ্ঞা

- **বলপূর্বক শ্রম আদায়** হল যে কাজ কোনো শাস্তির ভয়ে করা হচ্ছে বা কোনো ব্যক্তি যে কাজের জন্য নিজেকে সতঃপ্রণোদিত হয়ে উৎসর্গ করেনি। এই নিয়ম কয়েদি এবং মুচলেকা প্রদত্ত শ্রমিকদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য।
- **জরিমানার হুমকি**র মধ্যে আছে অপরাধ সম্পর্কিত অনুমোদন সহ বিভিন্ন ধরনের দমন মূলক নীতির দ্বারা শাসন যেমন দৈহিক আঘাতের ভয় দেখানো।
- **মুচলেকা প্রদত্ত শ্রম** হল শ্রমিক এবং তাদের পরিবার নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে শ্রমদানের দ্বারা ঋণ পরিশোধ করে; শ্রমিক ঋণ পরিশোধ না হওয়া পর্যন্ত চাকরি ছাড়তে পারেনা।
- **চাকরির যোগ্যতার পারিশ্রমিক** হল সেই সকল পারিশ্রমিক এবং মূল্য যা চাকরি, নিযুক্তকারী সংস্থা /স্থাপন সংক্রান্ত ব্যবসার খরচাদি, ভিসা, স্বাস্থ্য পরীক্ষা, কাজের অনুমতিপত্র, এবং কাজের নথিভুক্তিকরণ ফি।
- **বিদেশি শ্রমিক হল** সেই সকল উৎপাদন ভিত্তিক শ্রমিক **যাদের** কাজের জায়গা থেকে যাদের জাতীয়তা অথবা জন্মের উৎসস্থল আলাদা তাদের সরাসরি অথবা তৃতীয় কোনো পক্ষের মাধ্যমে, ঠিকাদারেরা নিযুক্ত করে।
- **দেশীয় কর্মী** তারাই, যাদের হয় সরাসরি অথবা তৃতীয় কোনো পক্ষের মাধ্যমে ভাড়া করা হয় এবং ঠিকাদারের দ্বারা নিযুক্তি হয় এবং যাদের জাতীয়তা এবং জন্মস্থল, যে দেশে ঠিকাদারের সুযোগ সুবিধা/কাজের জায়গা আছে ঠিক সেই রকম।

আবশ্যকতা

1. একজন নিয়োগকর্তা হিসাবে এটি সম্পূর্ন কন্ট্র্যাক্টরের দায়িত্ব যে তিনি তার কর্মচারীর সাথে কি রকম কাজের সম্পর্ক রাখবেন। কন্ট্র্যাক্টর দেশের প্রযোজ্য আইন মেনে চলবেন অথবা এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড মেনে চলবেন।
2. **কয়েদি শ্রমিক**

   কনট্র্যাক্টর অবশ্যই কয়েদি শ্রমিকদের ব্যবহার করবেনা অথবা কয়েদিদের অধীনচুক্তির কাজে ব্যবহার করবে না। এটি যেকোনো উপাদান, পণ্যদ্রব্য উৎপাদন করতে ব্যবহার করা চলবেনা।
3. **শিক্ষানবীশ অথবা মুচলেকাপ্রাপ্ত শ্রমিক**

   a. কনট্র্যাক্টর এমন কোনো নিয়োগ পদ্ধতি অথবা চাকরিতে অংশ গ্রহণ করবে না যাতে কোনো ব্যক্তিকে কাজের জায়গায় কোনোরকম মুচলেকা দিতে হয়।

   b. **নথিপত্রের ধারণ**

i. কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় নথিপত্র জমা রাখা অথবা মূল পরিচয়পত্রের কাগজগুলি (যেমন ভ্রমন অথবা বসবাসের অনুমতিপত্র) নিয়োগকর্তার নিকট জমারাখার প্রয়োজন হবেনা।

ii. **নথিপত্রের নিরাপদ জিম্মা।** কর্মচারীর অনুরোধে, কনট্র্যাক্টর পরিচয় নথি নিরাপদে রাখার ব্যবস্থা করতে পারে। কনট্র্যাক্টর কর্মচারীর অনুরোধে ঐ নথিগুলি অবশ্যই যেকোনো সময়ে কোনো বাধানিষেধ ছাড়াই তাকে দেখতে দেবে এবং ফেরত দেবে। গচ্ছিত পরিচয় নথি নিরাপদে রাখার জন্য এবং সেই নথিগুলি ফেরত দেবার জন্য কর্মচারী এবং কনট্র্যাক্টর কর্তৃক অবশ্যই প্রামান্য এবং সাক্ষরিত হতে হবে ।

c. **বেতন না কাটা – চাকরির পারিশ্রমিক।** কনট্র্যাক্টর চাকরির যোগ্যতা, তৎসহ আবশ্যিক ভিসা, স্বাস্থ্য পরীক্ষা,চাকরির রেজিস্ট্রিকরণ, কাজের অনুমতিপত্র,অথবা সদস্য নিয়োগের মাধ্যম/স্থাপন সংক্রান্ত ব্যবসার পারিশ্রমিক-এর সাথে জড়িত মূল্য অথবা পারিকশ্রমিক, বেতন থেকে হয়তো কাটবেনা (সাজাবার উপকরণ, করসংগ্রহ, গচ্ছিত আমানত, জামিনদার অথবা অন্যরকম এর বদলে)। দেখুন : *কম্পেনসেশন অ্যান্ড বেনিফিটস কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড*।

d. **প্রশিক্ষণ চুক্তির নির্দেশিকা**

নিম্নলিখিত সীমিত পরিস্থিতিতে, কনট্র্যাক্টর সেই সকল কর্মচারীকে চাইতে পারে,যারা প্রদত্ত চুক্তি শেষ হবার আগেই যদি স্বেচ্ছায় চাকরি ত্যাগ করে তাহলে সে ব্যাপারে প্রশিক্ষণের ব্যয় পুষিয়ে দিতে চুক্তিবদ্ধ হতে বহিঃস্থ কম্পানীর প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত:

i. চুক্তিটি পরিচালন দলের মধ্যে সীমিত। এই ধরণের চুক্তি উৎপাদনে নিযুক্ত শ্রমিকসমূহ অথবা তত্বাবধায়কের সঙ্গে হবেনা;

ii. এই চুক্তিটি স্বেচ্ছামূলক; যদি কর্মচারী প্রশিক্ষণ নিতে রাজি না হয়, কর্মচারীর চাকরিতে কোনো ক্ষতিকর প্রভাব পরবেনা;

iii. বহিঃস্থ প্রশিক্ষণ কম্পানীর চাহিদা অনুসারে প্রকৃত প্রশিক্ষণের ব্যয়;

iv. প্রশিক্ষণ শুরু হবার আগে এই ব্যয়ের ব্যাপারে লিখিতভাবে অনুমতি নেওয়া হয়; এবংএই চুক্তি দেশের আইনের অনুমোদিত।

4. স্থানান্তরণের স্বাধীনতা

a. কনট্র্যাক্টর অবশ্যই তার কর্মচারীদের কাজের সময় তাদের চিহ্নিত কাজের এলাকায় অবাধে বিচরণের এবং পানীয় জল এবং শৌচালয়ের ব্যবস্থা করবে। কর্মচারীরা অবশ্যই খাবার সময় অথবা কাজের শেষে এই সুযোগ সুবিধা ভোগ করবে।

b. ঐ কনট্র্যাক্টরগনের যাদের কর্মচারীদের জন্য যৌথ শয়নালয় আছে, তাদের কর্মচারীদের নিরাপত্তা এবং প্রয়োজনে কার্ফিউ নীতির ব্যাপারে জানাতে হবে। কার্ফিউ যুক্তিযুক্ত হবে এবং কর্মচারীদের যথেষ্ট বিশ্রাম করার সময় দিতে হবে এবং অবসর সময়ে ব্যক্তিগত কাজ করার অনুমতি দিতে হবে। কার্ফিউ যেখানে জারি আছে, জাতীয় কর্মচারী এবং বিদেশী কর্মচারীর প্রতি সমানভাবে প্রযোজ্য হবে।

5. "বিদেশি কর্মচারিদের" জন্য বিশেষ ব্যবস্থা

তদুপরি উপরে লিখিত সকল অবশ্যপূরণীয় শর্তগুলিতে যখন কনট্র্যাক্টর বিদেশী শ্রমিকদের ভাড়া করেছে সেই সময় কনট্র্যাক্টর কী করবে:

a. **বিদেশী শ্রমিক নিয়োগনীতি।** বিদেশী শ্রমিকদের প্রতি ন্যায্য ব্যবহারের লিখিত কর্মনীতি থাকতে হবে। কর্মনীতিতে কম পক্ষে নিরপেক্ষ ব্যবহারের প্রয়োজনীয়তা থাকবে,চাকরীর যোগ্যতার পারিশ্রমিক দিতে হবে,পরিবহনের পারিশ্রমিক দিতে হবে, স্বদেশে ফেরত পাঠানো এবং দেশের আইনের অধীন যে কোনো প্রয়োজন পূরণ করতে হবে। কনট্র্যাক্টর অবশ্যই তার বিদেশী শ্রমিক কর্মনীতিকে, বিদেশী শ্রমিক কর্মচারীর সাথে

কার্যকর ভাবে সংযোগ করবে যাতে তারা এই কর্মনীতিতে অন্তর্ভুক্ত তাদের অধিকারের ব্যাপারে সচেতন থাকে। এবং কনট্র্যাক্টর তার কর্মীবৃন্দকে বিদেশী শ্রমিক কর্মনীতির বাস্তবায়নের জন্য এবং এব্যাপারে তাদের ভূমিকা ও দায়িত্ব পালনের প্রশিক্ষণ দেবে।

b. **নিরপেক্ষ ব্যবহার।** এই সকল কর্মচারীরর সাথে নিরপেক্ষ ব্যবহার করতে হবে এবং জাতীয় কর্মচারীদের ক্ষেত্রে যে শর্তাবলী প্রযোজ্য এদের ক্ষেত্রেও একই রকম হতে হবে তৎসহ ক্ষতিপূরণ, অবকাশএবং অনুপস্থিতি হওয়ার ক্ষেত্রে এবং কোনো নিয়োগ কর্তা আবাসন প্রদান করেছে সে ক্ষেত্রে, শুধু দেশের আইনের যেখানে ভিন্ন সুবিধার প্ররোজন সে ক্ষেত্রে ছাড়া (উদাহরণ স্বরূপ সামাজিক নিরাপত্তার বিষয়ে সুবিধার জন্য অর্থ প্রদান)।

✓ **যেমন কনট্র্যাক্টর কে কাজের জায়গায় এমন একজন সমন্বয়সাধক নিযুক্ত করতে উৎসাহিত করা হয়েছে, যিনি বিদেশী শ্রমিক এবং নিয়োগ কর্তা উভয়ের ভাষাতেই কথা বলেন ।**

c. কর্মচারীর ভাষাতেই নিশ্চিতভাবে সকল চাকরি সম্পর্কিত বিষয় এবং নিরাপত্তার প্রশিক্ষণ পরিচালন করতে হবে।

d. **কর্মচারীর যোগ্যতার পারিশ্রমিক প্রদান**

i. নিম্নে যেমন দেখানো হয়েছে সেটি ছাড়া, চাকরীর সহিত জড়িত যোগ্যতার পারিশ্রমিক সোজাসুজি প্রদানের জন্য অনুমোদিত (যে দেশ প্রেরণ অথবা গ্রহন করে তার দ্বারা), তৎসহ ব্যবসা করার মূল্য হিসাবে নিযুক্তকারী সংস্থার ফি । এই ধরনের সম্মানী, সাজানোর উপকরণের দৌলতে, কর সংগ্রহের, গচ্ছিত আমানতের জন্য, জামিনদার অথবা অন্য কিছুর বিকল্পে বেতন থেকে কাটা হবে না । দেখুন: *কম্পেনসেশন অ্যান্ড বেনিফিটস কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড*।

ii. যেখানে মাধ্যমকে সোজাসুজি বেতন দেওয়া এবং অন্যান্য নিয়োগ সংক্রান্ত যোগ্যতার অর্থ অগ্রীম দেওয়া সম্ভব নয় অথবা উপরে উল্লিখিত যদি কোনো অর্থ বিদেশী শ্রমিক দ্বারা আইনি ভাবে পেতে হয়, তাহলে কনট্র্যাক্টর কর্মচারীকে সেই সকল অর্থ যে গুলি দেওয়া হয়েছে তার নথিপত্রের রসিদ দেখে ব্যয় সম্পূর্ণ ভাবে পরিশোধ করবে। কর্মচারীর নিমন্ত্রাতা দেশে পৌঁছনোর এক মাসের মধ্যে এই ধরনের অর্থ পরিশোধ করতে হবে যদিনা ঠিকাদারের এই ব্যয় পরিশোধ না করতে কোনো বৈধ এবং যাচনযোগ্য যুক্তি থাকে।

e. **যাতায়াতের জন্য অর্থ প্রদান।** তদুপরি চাকরির যোগ্যতা/নিযুক্তি করণের ফি যা ওপরে উল্লেখ করা হয়েছে , যখন কনট্র্যাক্টর অন্য দেশ থেকে বিদেশী শ্রমিক ভাড়া করেছে , সেক্ষেত্রে কনট্র্যাক্টর বিমানের ভাড়া/যাতায়াতের মূল্য প্রদান করতে দায়বদ্ধ। স্বদেশাভিমুখী যাতায়াত সম্পর্কিত ব্যয় —এর অর্থ যা ইতিমধ্যে দেশের মধ্যে বৈধ কর্মের নথিপত্র সহ দেওয়া হয়েছে তা আর দেবার প্রয়োজন নেই।

f. **ভাড়া করার এজেন্সী সমূহ।** কনট্র্যাক্টর দেশের আইন অনুযায়ী (যেখানে প্রযোজ্য) অনুমোদিত/তালিকাভুক্ত ভাড়া করার মাধ্যমকে ব্যবহার করবে।

g. **স্বদেশে প্রেরণ**

i. উপরক্ত নিমন্ত্রাতা দেশের কোনো আইনি প্রয়োজনে, এবং দেশের উৎসর ব্যাপারে কোনো বিদেশী শ্রমিককে কাজ শেষ হবার পরে স্বদেশে পাঠানোর আইনি প্রয়োজনে, অথবা চাকরির সমাপ্তির যথাসময় পূর্বে কনট্র্যাক্টর বিদেশী ভাড়া করা শ্রমিক অথবা অন্য দেশ থেকে নিযুক্ত করা শ্রমিক-এর ফিরে যাওয়ার জন্য বায়ু অথবা স্থল পথের যাতায়াতের টিকিট দেবে। কনট্র্যাক্টর এটি কর্মচারীর চাকরির চুক্তির নিরপেক্ষ শর্ত হিসাবে কাজ করবে।

ii. কর্মচারীকে স্বদেশে ফেরত পাঠানোর জন্য অর্থ প্রদান প্রযোজ্য নয় যে ক্ষেত্রে কর্মচারীর:

(1) অবৈধ কযর্কলাপের জন্য চাকরি সমাপ্ত হয়েছে;

(2) দেশের মধ্যে অন্য বৈধ চাকরি নিয়েছে; অথবা

(3) চুক্তির শর্ত শেষ হবার আগেই স্বেচ্ছাকৃত চাকরির সমাপ্তি ঘটিয়েছে।

(4) কনট্র্যাক্টর এখনও অবশ্যই দেশে ফিরে যাবার জন্য অর্থ দেবে, কিন্তু কর্মচারী চাকরির চুক্তি শেষ হবার আগেই যদি কাজ ছেড়ে দেয় কারণ:

- কনট্র্যাক্টর চাকরির চুক্তির গুরুত্বপূর্ণ শর্ত ভঙ্গ করে, অথবা
- কর্মচারীর প্রতি গালিগালাজ করার জন্য ও তাকে হয়রানি করার অভিযোগে যদি সময় মতো প্রতিকার করা না করা হয় (দেখুন *নন-ডিসক্রিমিনেটরি ট্রিটমেন্ট অ্যান্ড হ্যারাসমেন্ট অ্যান্ড অ্যাবিউজ ইজ নট টলারেটেড কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ডস*)।

✓ **চাকরির চুক্তি শেষ হবার আগে যদি কোনো বিশেষ পরিস্থিতি ঘটে যেমন গুরুতর অসুস্থ্যতা অথবা পারিবারিক অন্য কোনো আপৎকালীন পরিস্থিতির সৃষ্টি হয় তাহলে কনট্র্যাক্টর দেশে ফিরে যাবার জন্য বিমানের ভাড়া দেবে।**

h. **চাকরির বিদেশী শ্রমিক চুক্তি**

উপরে উক্ত, বিদেশী শ্রমিক কে নিযুক্ত করার সময়ে, চাকরির চুক্তি সংক্রান্ত সাধারণ প্রয়োজনে (দেখুন "*রেগুলার এমপ্লয়মেন্ট ইজ প্রোভাইডেড*" কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড):

i. নিয়োগকর্তার দ্বারা লিখিত,চাকরির চুক্তির শর্তাবলী, যেগুলি রেখা দ্বারা চিহ্নিত করা আছে, সেগুলি তাদের স্বদেশ থেকে বহির্গমনের আগে তাকে অবশ্যই ব্যাখ্যা করতে হবে। এই ব্যাখ্যার স্বচ্ছতা থাকবে এবং কর্মচারী যেন বুঝতে পারে। এটিতে চাকরির পরিবেশ এবং চাকরি সমাপ্ত হওয়ার কারণ যুক্ত থাকবে।

ii. চাকরির চুক্তি এই ভাবে লিখতে হবে যাতে আইনি ভাবে গ্রাহক দেশে প্রয়োগ করা যায় এবং সেটি কর্মচারীর ভাষাতে লিখতে হবে।

iii. কর্মচারী তার দেশের বাইরে যাবার আগে যেন চাকরির চুক্তির একটি অনুলিপি পায়।

i. **অবৈধ কর্মচারী।** কনট্র্যাক্টর গ্রাহক দেশের মধ্যে কোনো অবৈধ বিদেশী শ্রমিক কে দিয়ে কাজ করাতে পারবেনা। ওপরের 4g প্যারাগ্রাফ অনুযায়ী কোনো অবৈধ বিদেশী শ্রমিক কে যদি কনট্র্যাক্টর জেনেশুনে ভাড়াকরে অথবা অপযার্প্ত নিয়োগরীতিতে ভাড়া করে তাহলে তারা প্রত্যাবাসন করতে সক্ষম হবে।

j. **প্রাপক দেশে বিদেশি কর্মচারি ভাড়া করা।** কন্ট্র্যাক্টর নিশ্চিত করবে যে প্রাপক দেশের ভেতরে ভাড়া করা বিদেশি কর্মচারির কাজ করার আইনি অনুমোদন আছে। কাজের ভিসার পরিবর্তনের বা কাজের অনুমোদনের কাগজ-পত্রের জন্য হওয়া খরচের জন্য কন্ট্র্যাক্টর দায়ী থাকবে। কন্ট্র্যাক্টর, অনুচ্ছেদ 4g অনুসারে, প্রত্যার্পনের দায়ীত্ব নেবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – কনট্র্যাক্টরদের অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- *ILO Convention No. 29, Concerning Forced Labor (1930)*
- *ILO Convention No. 105, Abolition of Forced Labor Convention (1999).*
- *ILO Convention No. 181, Private Employment Agencies Convention (1997)*

স্ট্যান্ডার্ড

আবশ্যিক শিক্ষা সমাপ্তির জন্য কন্ট্র্যাক্টরের কর্মচারীদের বয়স 16 অথবা তার বেশী হতে হবে। 18 বছরের নীচে কর্মীদের কোন প্রকার বিপজ্জনক কর্মে নিযুক্ত করা যাবে না।

সংজ্ঞা

- **রাত্রিকালীন কাজ।** দেশের আইন অনুযায়ী সংজ্ঞার অবর্তমানে, অবশ্যই যদি না কোনো "বিশেষ পরিস্থিতির" দ্বারা সমর্থিত হয়, (*ওয়ার্কিং আওয়ার্স আর নট এক্সেসিভ কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড*-এর সংজ্ঞা দেখুন) রাত্রিকালীন কাজ হলো যে কোনো কাজ যেটা পুরো অথবা কিছুটা করা হয় বিকেল 10টা থেকে সকাল 5টা পর্যন্ত এই সময়ের মধ্যে।
- **অপ্রাপ্তবয়স্ক কর্মচারী** হলো সেই কর্মচারী যার বয়স দেশের আইন অনুসারে প্রতিষ্ঠিত ন্যূনতম আইনানুগ কাজের বয়স অথবা এই স্ট্যান্ডার্ডের প্রয়োজন অনুসারে ন্যূনতম বয়সের কম।

আবশ্যকতা

1. একজন নিয়োগকর্তা হিসাবে এটি সম্পূর্ন কন্ট্র্যাক্টরের দায়িত্ব যে তিনি তার কর্মচারীর সাথে কি রকম কাজের সম্পর্ক রাখবেন। কনট্রাকটার প্রযোজ্য দেশের আইন মেনে চলবেন অথবা এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড মেনে চলবেন।

2. **ন্যূনতম বয়সের প্রয়োজনীয়তা:**

   a. ন্যূনতম উচ্চ বয়সের মাত্রাটা Nike এবং অথবা তার অন্তর্ভুক্ত কোম্পানী দ্বারা স্থাপিত হবে এবং সেটি প্রযোজ্য হবে কিছু বিশেষ ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠান এবং দেশের ক্ষেত্রে।

   b. কন্ট্র্যাক্টর যথাযথ মানব সম্পদ সিসটেমের ব্যবস্থা এবং প্রতিপালন করবেন এবং এ বিষয়ে নিশ্চিন্ত হবেন যে, কাজে আবেদনকারীর বয়স ন্যূনতম বয়সের প্রয়োজন অনুসারে হয়েছে। এই নিয়ম এৰং রীতির মধ্যে অন্তর্ভুক্ত আছে একটি লিখিত নিয়োগ পলিসি, নিয়োগকারীদের প্রশিক্ষণ এবং নিয়োগের সময় বয়সের প্রমাণপত্র যেটা নিয়োগের সময়ে প্রয়োজন হবে।

3. **বয়সের প্রমাণপত্র**

   কাজে নিযুক্ত করবার আগে কনট্রাকটার "বয়সের প্রমাণপত্র" দেখতে চাইবেন যার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকবে জন্ম পরিচয়পত্র, পরিবারের বই, ব্যাক্তিগত নথিকরণ (ID) কার্ড, ড্রাইভার লাইসেন্স এবং ভোট রেজিস্ট্রেশন কার্ড। যতদিন নির্বাচিত ব্যাক্তিটি এই কোম্পানিতে কাজ করবেন ততদিন এই নথিপত্রের প্রতিলিপি একটি ফাইলে থাকবে।

   a. এটি সম্পূর্নরূপে কন্ট্র্যাক্টরের দায়িত্ব যে বয়সের প্রমাণপত্র হিসাবে কর্মচারী যে সব কাগজপত্র দিয়েছেন সেগুলি সঠিক এবং সম্পূর্ন কি না সেটা যাচাই করবার জন্য প্রয়োজনীয় সব ব্যবস্থা গ্রহণ করা। যে সব ক্ষেত্রে বয়সের প্রমাণপত্র ঠিক বিশ্বাসযোগ্য নয় অথবা পাওয়া যাচ্ছে না সেক্ষেত্রে কর্মচারীর বয়স যাচাই করবার জন্য কন্ট্র্যাক্টরকে অন্য পদ্ধতি গ্রহণ করতে হবে। যেমন ধরুন 'স্কুল সার্টিফিকেটের' অফিসিয়াল স্ট্যাম্পড প্রতিলিপি অথবা স্থানীয় সরকারী প্রতিনিধি দ্বারা এফিডেফিট করা প্রমাণপত্র।

   b. যেহেতু বয়সের প্রমাণপত্র খুব সহজেই জাল করা যায় অথবা পরিবর্তন করা যায়, কোম্পানির অডিটর একথা বলতেই পারেন যে এক্ষেত্রে একজন সরকার-অনুমোদিত বিশেষজ্ঞ ডাক্তার দ্বারা কর্মচারীর একটি শারীরিক পরীক্ষা করা হবে তার বয়সের সঠিক হিসাবটা জানবার জন্য। এই পরীক্ষার ফলাফলের নথিটা উপরোক্ত অন্যান্য বয়সের প্রমাণপত্রের যে কোনো একটির সাথে সংযুক্ত করে দিতে হবে।

4. অপ্রাপ্তবয়স্ক কর্মচারী নিয়োগের প্রতিবিধান

a. দেশের আইন অথবা এই স্ট্যান্ডার্ডের প্রতিরোধক নির্দেশকে অমান্য করে যদি কোনো অপ্রাপ্তবয়স্ক কর্মচারী খুঁজে পাওয়া যায় তাহলে এটা কন্ট্র্যাক্টরের দায়িত্ব যে তিনি এর প্রতিবিধানের নিয়ম এবং কার্যপ্রণালী তৈরি, নথিভুক্ত, রক্ষণাবেক্ষণ করবেন এবং কর্মীদের ও অন্যান্য আগ্রহকারী গোষ্ঠীদের কাছে সেটি সঠিকভাবে জানাবেন।

b. এই ধরণের নিয়ম এবং কার্যপ্রণালীর মধ্যে, যদি দেখা যায় যে কোনো কন্ট্র্যাক্টরের কাছে অপ্রাপ্তবয়স্ক কর্মচারী আছে তাহলে কর্মীর নিরাপত্তার কথা মাথায় রেখে এবং নির্মানকারী দেশের আইনের চাহিদা অনুসারে কনট্রাকটর এই নিম্নে উল্লিখিত ব্যবস্থাগুলি নিতে পারেন:

i. কাজের ক্ষেত্র থেকে অপ্রাপ্তবয়স্ক কর্মচারীকে সরিয়ে দেবেন।

ii. সেই অপ্রাপ্তবয়স্ক কর্মচারীটি যতদিন না 16 বছর হচ্ছে অথবা ন্যূনতম আইন অনুসারে বয়স হচ্ছে, দুটোর মধ্যে যেটা বেশী, সেই বয়স অবধি পর্যাপ্ত আর্থিক অনুদান এবং অন্যান্য সাহায্য কনট্রাকটারকে দিতে হবে যাতে সে স্কুলে পড়াশোনাটা চালিয়ে যেতে পারে অথবা কোনো বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ শিবিরে কাজ শিখতে পারে।

iii. যদি অপ্রাপ্তবয়স্ক ছেলেটি বা মেয়েটি তাদের স্কুলের অথবা বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ শিবিরে ভর্তিকরণ এবং নিয়মিত ক্লাসের সঠিক প্রমাণপত্র দেখাতে পারে তাহলে কনট্রাকটারকে সেই অপ্রাপ্তবয়স্ক কর্মচারীটিকে তার স্কুলের পড়াশোনা অথবা প্রশিক্ষণ শিবিরের শিক্ষা শেষ না হওয়া অবধি অথবা 16 বছর অথবা ন্যূনতম আইনি কাজের বয়স না হওয়া অবধি প্রাথমিক মাইনেটা দিয়ে যেতে হবে।

iv. যখন অপ্রাপ্তবয়স্ক কর্মচারীটির 16 বছর বয়স হবে অথবা আইনে উল্লিখিত ন্যূনতম কাজের বয়স হবে, যেটাই বেশী হবে সেটাই সঠিক মাপ হিসাবে পরিগনিত হবে, তখন ছেলেটিকে বা মেয়েটিকে পুনর্বার কাজে নিযুক্ত করবার সুযোগ কনট্রাকটারকে দিতে হবে।

v. যদি অপ্রাপ্তবয়সী কর্মচারীটি নিজের ইচ্ছানুসারে স্কুলে যেতে না চায় অথবা বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ শিবিরে যোগদান না করতে চান তাহলে সেই ছেলেটি বা মেয়েটি কন্ট্র্যাক্টরের থেকে কোনো রকমের আর্থিক অনুদান পাওয়ার সম্ভাবনা হারাবে। এই সিদ্ধান্তটি অবশ্যই নথিবদ্ধ করতে হবে।

c. এমন হতে পারে যে কনট্রাকটার এবং অডিটর দুজনে যৌথভাবে কোনো অতিরিক্ত অথবা আলাদা প্রতিবেদনকারী ব্যবস্থা গ্রহণ করলেন যেটা সেই পরিপ্রেক্ষিতে এবং কর্মচারীটির পক্ষে যথাযথ।

5. বিপজ্জনক পরিস্থিতি থেকে অল্পবয়সি **কর্মচারীদের রক্ষা করা**

a. যে সব কর্মচারীর 18 বছরের নীচে বয়স তাদের কোনো বিপজ্জনক পরিস্থিতির সম্মুখীন হতে কনট্রাকটার দেবেন না, সেইসব পরিস্থিতি কাজের এলাকার মধ্যেও হতে পারে বা বাইরেও হতে পারে এবং বিশেষ করে সেই কঠিন পরিস্থিতি যা কর্মচারীর শরীর, নিরাপত্তা অথবা মানসিক বল ক্ষতিগ্রস্থ করবে।

b. কাজটা ঠিক কতখানি বিপজ্জনক সেটা চিহ্নিত করবার একটি পদ্ধতি কন্ট্র্যাক্টরের কাছে থাকবে। যেমন বিপজ্জনক কেমিকালের সাথে অথবা কাছাকাছি কাজ করা কিংবা বিপদসংকুল কোনো যন্ত্র নিয়ে কাজ করা অথবা সারারাত ব্যাপী কাজ করা অথবা সেই সব কাজ করা যেগুলি দেশের আইন অনুসারে বিপজ্জনক কাজ হিসাবে চিহ্নিত হয়েছে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে— কনট্র্যাক্টরদের অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- *ILO Convention No. 138, Minimum Age Convention (1973)*
- *ILO Convention No. 182, Elimination of the Worst Forms of Child Labour Convention (1999)*

স্ট্যান্ডার্ড

কন্ট্র্যাকটরের কর্মচারীরা, তাদের ভাড়ার প্রকার, মাইনে,প্রোমোশন বা শাস্তির বিষয়ে, লিঙ্গ, জাতি, ধর্ম, বয়স, প্রতিবন্ধকতা, যৌন-পছন্দ, গর্ভাবস্থা, বৈবাহিক অবস্থা, জাতীয়তা, রাজনৈতিক মত, ট্রেড ইউনিয়ন সদস্যতা, সামাজিক বা নৃতাত্ত্বিক বা দেশের আইন দ্বারা সুরক্ষিত অন্য কোনো স্থিতি ভেদে কোনো বৈষম্য করে না।

সংজ্ঞা

- **কালো তালিকাভুক্তি** হল নিয়োগে অস্বীকার বা আইনের দ্বারা সুরক্ষিত বিষয়ে অথবা কর্ম সম্পর্ক হীন শর্তের ভিত্তিতে জরিমানার উদ্দেশ্যে কর্মী বা সম্ভাব্য কর্মীদের তালিকা প্রস্তুত, রক্ষণাবেক্ষণ, ব্যবহার করা এবং/অথবা যোগাযোগের তালিকা করা।

আবশ্যকতা

1. একজন নিয়োগকর্তা হিসাবে এটি সম্পূর্ন কন্ট্র্যাক্টরের দায়িত্ব যে তিনি তার কর্মচারীর সাথে কি রকম কাজের সম্পর্ক রাখবেন। কনট্রাক্টর দেশের প্রযোজ্য আইন মেনে চলবেন অথবা এই কোড লীডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড মেনে চলবেন।

2. বৈষম্যরোধী নীতি

a. বৈষম্যের বিরুদ্ধে কন্ট্র্যাক্টরের কাছে একটি লিখিত কর্মপন্থা থাকা আবশ্যিক।

b. অ-বৈষম্যসূচক পলিসির মধ্যে অন্তত এই বিধিগুলি থাকবে:

i. উপরোক্ত স্ট্যান্ডার্ড এবং উৎপাদক দেশের প্রযোজ্য আইনের সাথে সংগতি রেখে কর্মক্ষেত্রে কোনো বৈষম্যসূচক আচরণ হবে না এই সংক্রান্ত একটি উক্তি;

ii. বৈষম্যের প্রতিরোধে আভ্যন্তরীণ ক্ষোভ/নালিশকে বক্তব্যের মাধ্যমে পেশ করবার পদ্ধতি (ফ্রীডম অফ অ্যাসোসিয়েশন অ্যান্ড কালেক্টিভ বারগেনিং কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ডের) ক্ষোভ সংক্রান্ত নির্দেশটা এক্ষেত্রে প্রসঙ্গক্রমে উল্লেখ করতে হবে; এবং

iii. একটি উক্তি যেটা বলছে যে যদি কোনো কর্মচারী বৈষম্যসূচক ব্যবহারের জন্য নালিশ জানায় উর্ধতন কতৃপক্ষের কাছে তাহলে তার জন্য তাকে কোনো শাস্তি দেওয়া যাবে না বা তার উপর কোনোরকম প্রতিশোধ নেওয়া যাবে না।

c. **যোগাযোগ**। কন্ট্র্যাক্টরকে অ-বৈষম্যসূচক সমস্ত নীতি তার শ্রমিকদেরকে জানাতে হবে যাতে শ্রমিকরা তাদের অধিকার সম্পর্কে সচেতন হন এবং এই ধরণের বৈষম্য থেকে পরিত্রাণ পান। কার্যকর যোগাযোগ ব্যবস্থার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হয়:

- নতুন নিযুক্তের ওরিয়েন্টেশন প্রশিক্ষণ;
- তত্বাবধায়ক/পরিচালন প্রশিক্ষণ;
- কর্মচারী নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি বোর্ড অথবা অন্যান্য স্থানে এই পলিসিটাকে টাঙ্গিয়ে রাখা যাতে সমস্ত কর্মচারীরা সহজে সেটা পড়তে পারে।

✓ **যদি দেশের আইনে এটি উল্লিখিত নাও থাকে, কন্ট্র্যাক্টরকে প্রতিবন্ধী শ্রমিকদের ক্ষেত্রে মোটামুটি ভদ্রমানের থাকবার ব্যবস্থা করে দিতে হবে এবং এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হবে শৌচাগারে যাওয়ার সুব্যবস্থা এবং অন্যান্য কারখানার ব্যবস্থার সুপ্রয়োগ।**

d. **কর্মী প্রশিক্ষণ।** যে সব কর্মীবৃন্দ এই অ-বৈষম্যসূচক পলিসিটাকে কাজে রূপান্তরিত করবেন এবং চালু করবেন তাদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব সম্পর্কে কন্ট্র্যাক্টর তাদের প্রশিক্ষণ দেবেন।

3. অ-বৈষম্যমূলক কর্মীনিয়োগ পদ্ধতি

a. কর্মীনিয়োগ সংক্রান্ত বিশেষ নীতির উপর ভিত্তি করে নিয়োগের সব সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে। উদাহরণস্বরূপ: কর্মীর শিক্ষাগত যোগ্যতা, কাজের দক্ষতা, ক্ষমতা, উৎপাদন ক্ষমতা এবং তার কাজের সার্বিক সাফল্য।

b. রাজনৈতিক অবস্থান, ট্রেড ইউনিয়ানে কর্মীর কি অবস্থান অথবা অন্য যে কোনো আইন দ্বারা সুরক্ষিত অবস্থান অথবা কাজ বহির্ভুত পরিস্থিতির কারণে **"কালো তালিকা ভুক্তি" করা নিষিদ্ধ।**

c. কোনো নির্দিষ্ট বিভাগের জন্য মনোনীত কর্মী সংক্রান্ত যে আইন উৎপাদক দেশে আছে কন্ট্র্যাক্টরকে সেই আইনে সম্মতিজ্ঞাপন করতে হবে। উদাহরণ হিসাবে, এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হতে পারে শারীরিক প্রতিবন্ধী, অভিজ্ঞ ব্যাক্তি এবং অপ্রাপ্তবয়স্ক কর্মচারীদের ক্ষেত্রে আইন যে বিশেষ পক্ষপাতমূলক বা বিশেষ আচরণ দেখাচ্ছেন সেই আইনগুলি ।

✓ **যদি দেশের আইনে এটি উল্লিখিত নাও থাকে, কন্ট্র্যাক্টরকে প্রতিবন্ধী শ্রমিকদের ক্ষেত্রে মোটামুটি ভদ্রমানের থাকবার ব্যবস্থা করে দিতে হবে এবং এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হবে শৌচাগারে যাওয়ার সুব্যবস্থা এবং অন্যান্য কারখানার ব্যবস্থার সুপ্রয়োগ।**

d. **সমান কাজের জন্য সমান বেতন।** মহিলা এবং পুরুষ শ্রমিক দুজনেই সম মাপের কাজের জন্য সমান বেতন পাবেন, তাদের কাজের মান সমানভাবে মূল্যায়ণ করা হবে এবং কোনো খালি পদ থাকলে তাদের দুজনকেই সমান সুযোগ দেওয়া হবে।

e. **পক্ষপাতিত্ব এবং ঘুষ।** কারখানা পরিচালন কতৃপক্ষ কোনো কাজের বা বিশেষ ব্যবহারের বিনিময়ে কোনো উপহার, টাকা বা অন্য কোনো ধরণের সুযোগ কর্মচারী বা ভবিষ্যত কর্মচারীর কাছ থেকে গ্রহণ করবেন না।

4. নারী অধিকার

a. **নিরাপদ কাজ।** সন্তানসম্ভবা মায়ের ক্ষেত্রে গর্ভাবস্থা, প্রসব এবং তার শুশ্রুষার জন্য কন্ট্র্যাক্টরকে যথাযথ এবং নিরাপদ বাসযোগ্যস্থানের ব্যবস্থা করতে হবে। গর্ভাবস্থার মহিলাদের জন্য দেশের আইনে যেটা উল্লিখিত আছে সেই কাজের সময় এবং বিধিনিষেধ কন্ট্র্যাক্টরকে মেনে নিতে হবে এবং পরিশ্রমসাপেক্ষ কাজ এবং অতিরিক্ত সময় কাজ করবার থেকে গর্ভবতী মাকে কিভাবে রক্ষা করা যায় তার জন্য সবরকম ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং সেটা সেইভাবেই করতে হবে যেভাবে একজন লাইসেন্সপ্রাপ্ত ডাক্তার পরামর্শ দিয়েছেন।

b. **গর্ভাবস্থা পরীক্ষা।** গর্ভাবস্থা পরীক্ষা কাজের কোনো শর্ত বা নিয়ম হিসাবে ধার্য হবে না এবং সেটা কর্মীদের কাছ থেকে চাওয়া হবে না। স্বেচ্ছা গর্ভবস্থা পরীক্ষার সুবিধা দেওয়া হবে কিন্তু সেটা কর্মীর অনুরোধেই করা হবে এবং এই ধরণের প্রতিটি অনুরোধকেই নথিভুক্ত করতে হবে।

c. **জন্মনিয়ন্ত্রণ।** কন্ট্র্যাক্টর কোনো কর্মীকে গর্ভনিরোধক ওষুধ বা পদ্ধতি ব্যবহার করতে বাধ্য করতে পারবেন না বা চাপ সৃষ্টি করতে পারবেন না।

d. **প্রসূতি-ছুটি।** দেশের আইন অনুযায়ী অথবা Nike-এর *কম্পেনসেশন অ্যান্ড বেনেফিটস কোড লীডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড* অনুসারে যেটাই বেশী হবে, গর্ভবতী মহিলা কর্মী প্রসূতি-ছুটি পেতে পারেন।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – কনট্র্যাক্টরদের অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- *ILO Convention No. 100, Convention Concerning Equal Remuneration for Men and Women Workers for Work of Equal Value (1951)*
- *ILO Convention No. 111, Discrimination (Employment and Occupation) Convention (1958).*

স্ট্যান্ডার্ড

প্রস্তুতকারী দেশের আইনের দ্বারা অনুমোদনের সাপেক্ষে কন্ট্র্যাক্টর কর্মচারীদের সংঘটিত হওয়ার স্বাধীনতা এবং সম্মিলিত দাবী আদায়ের অধিকারকে মান্য এবং সম্মান করে। এর অন্তর্ভুক্ত হল কোনও রকম নিগ্রহ, অনধিকারচর্চা বা প্রতিহিংসা ছাড়াই নিজের পছন্দমত ট্রেড ইউনিয়ন এবং অন্যান্য কর্মচারীদের সংগঠন নির্মাণ ও তাতে যোগদানের অধিকার।

সংজ্ঞা

- **সরল বিশ্বাসে দরকষাকষি** হল চুক্তি পরিণত করার সদ্ইচ্ছা সহ নিয়মিত সাক্ষাত্ এবং আলোচনা।
- **কালো তালিকাভুক্তি** হল নিয়োগে অস্বীকার বা আইনের দ্বারা সুরক্ষিত বিষয়ে অথবা কর্ম সম্পর্ক হীন জিনিসের উদ্দেশ্যে কর্মী বা সম্ভাব্য কর্মীদের তালিকা প্রস্তুত, রক্ষণাবেক্ষণ, ব্যবহার করা এবং/অথবা যোগাযোগের তালিকা করা।
- এই কোড লিডারশিপ্ স্ট্যান্ডর্ডাডের মধ্য দিয়ে **ইউনিয়ন** বা **ট্রেড ইউনিয়নের** উল্লেখ্যগুলি অন্যান্য শ্রমিক সংগঠনেও আরোপিত হয় যা প্রযোজ্য হতেও পারে।

আবশ্যকতা

1. একজন নিয়োগকর্তা হিসাবে এটি সম্পূর্ন কন্ট্র্যাক্টরের দায়িত্ব যে তিনি তার কর্মচারীর সাথে কি রকম কাজের সম্পর্ক রাখবেন। কন্ট্র্যাক্টর দেশের প্রযোজ্য আইন মেনে চলবেন অথবা এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড মেনে চলবেন।

2. **স্বাধীনভাবে সংগঠিত হওয়ার অধিকার**

   a. সেই দেশ যেখানে দেশীয় আইন, কর্মচারীদের নিজেদের পছন্দ অনুসারে কোন প্রকার হয়রানি, হস্তক্ষেপ বা প্রতিশোধমূলক কার্যকলাপ ছাড়াই তাদের নিজেদের পছন্দ অনুসারে ট্রেড ইউনিয়ন এবং অন্য শ্রমিক সংগঠন তৈরী করা এবং যোগদান করার এবং সম্মিলিতভাবে দাবি আদায়ের অধিকারকে মান্যতা দেয়, কন্ট্র্যাক্টর দেশীয় আইন এবং এই কোড লিডারশিপ্ স্ট্যান্ডার্ডের প্রয়োজনীয়তাগুলি মেনে চলবে। এইসকল অধিকারগুলি ঘটনাচক্রে চাকুরি বরখাস্ত সহ চাকুরির পর্যায়কাল ধরে রক্ষিত হয়।

   b. কর্মচারীদের নিজেদের পছন্দ অনুসারে ট্রেড ইউনিয়ন এবং অন্য শ্রমিক সংগঠনে যোগদান করা বা না করার অধিকার রয়েছে।

   c. যেখানে দেশীয় আইন উল্লেখযোগ্যভাবে সংঘটিত হওয়ার স্বাধীনতাকে খর্ব করে, সেখানে কন্ট্র্যাক্টর এককভাবে বা সমষ্টিগতভাবে বিকল্প উপায়ে তার কর্মচারীদের সুবিধা প্রদান করবে এবং কর্মচারীদের তাদের অভিযোগের নিস্পত্তি করবে এবং কর্মের অবস্থা এবং নিযুক্তির শর্ত সম্পর্কিত তাদের অধিকারকে সুরক্ষিত করবে। সর্ব নিম্ন রূপে, এর অর্থ একটি কার্যকরী অভিযোগ প্রক্রিয়া থাকা (নিম্নের 6 নং অনুচ্ছেদটি দেখুন)।

> ✓ **এ ছাড়াও, আইনের সম্মোদিত সীমার মধ্যে কন্ট্র্যাক্টররা তাদের কর্মচারীদের স্বাধীনভাবে শ্রমিক কমিটি গড়ে তোলার জন্য উৎসাহিত করে।**

   d. **ইউনিয়নের পাওনা।** ইউনিয়নের বকেয়া, চাঁদা, জরিমানা বা অন্য কোন মূল্য, কর্মচারীর ব্যক্তিগতভাবে ইচ্ছা প্রকাশ এবং লিখিত সম্মতি ছাড়া কন্ট্র্যাক্টর কর্মচারীদের মজুরী থেকে বাদ দেবে না, যদি না সেটি একটি মুক্ত আপোস মিমাংসায় এবং বৈধ সম্মিলিত দাবিদাওয়া আদায়ের চুক্তিতে উল্লেখিত থাকে অথবা আইনের দ্বারা প্রযোজ্য হয়ে থাকে।

e. দেশীয় আইন অথবা কন্ট্র্যাক্টর ও ইউনিয়নের মধ্যে পারস্পরিক চুক্তির দ্বারা প্রতিষ্ঠিত শর্তাবলীর অধীনে ইউনিয়নের প্রতিনিধিদের তাদের সদস্যদের সমর্থন থাকতে হবে।

✓ **কন্ট্র্যাক্টর একটি উত্তম অনুশীলন রূপে কর্মচারী ইউনিয়নের প্রতিনিধিদের মজুরী সহ উপযুক্ত কর্ম-বিরতি প্রদান করবে যাতে অভিযোগের ব্যবস্থা এবং সদস্যদের প্রতিনিধিত্ব করার ন্যায় তাদের কর্তব্যগুলি পালন করতে পারে, এবং প্রয়োজনীয় সেই সকল প্রয়োজনীয় সুবিধা প্রদান করবে যাতে প্রতিনিধিরা তাদের কাজকর্ম কার্যকরীরূপে চালাতে সক্ষম হয়। সুবিধাসমূহ এবং কর্ম-বিরতির মধ্যে উপযুক্ততা পরিবর্তিত হতে পারে যা নির্ভর করবে প্রতিনিধিত্ব করা কর্মচারীদের সংখ্যা, প্রতিনিধিত্ব করা শ্রমিকদের সংখ্যা, সম্মিলিত চুক্তির ধারা ইত্যাদির উপর।**

3. হস্তক্ষেপমুক্ত

a. কর্মচারীদের তাদের ইউনিয়ন এবং নিয়োগকর্তার দ্বারা ট্রেড ইউনিয়নের উপর কর্তৃত্ব প্রতিষ্ঠা বা প্রসার, অর্থপ্রদান বা নিয়ন্ত্রণের কার্যকলাপ সহ কন্ট্রাক্টরের হস্তক্ষেপ ছাড়াই নেতা এবং প্রতিনিধিদের নির্বাচন করার অধিকার রয়েছে।

b. দেশীয় আইনের সহিত সঙ্গতি রাখতে যদি কোথাও একটি একক ইউনিয়ন কর্মচারীদের প্রতিনিধিত্ব করে তাহলে কন্ট্র্যাক্টর অন্য আরেকটি কর্মচারীদের প্রতিনিধিত্বকারী সংঘটন তৈরী করতে কর্মচারীদের প্রভাবিত বা হস্তক্ষেপ উৎসাহিত করবে না। অপর আরেকটি ইউনিয়ন প্রতিষ্ঠিত না করে একটি ইউনিয়নকে সমর্থন করে সংঘটিত হওয়ার স্বাধীনতার অধিকারে কন্ট্র্যাক্টর হস্তক্ষেপ করবে না।

4. হয়রানি এবং প্রতিশোধ গ্রহণনিষিদ্ধ

a. কন্ট্র্যাক্টর, কর্মীদের ভীতি প্রদর্শন করতে বা আইনসম্মত ও শান্তিপূর্ণভাবে সংগঠিত হওয়ার স্বাধীনতার অধিকার অনুশীলন তৎসহ শ্রমিক সংঘের সভা, সংগঠনের কাজ পরিচালনা, জমায়েত এবং আইনসম্মত ধর্মঘট করার বৈধ ক্ষমতা দেয় এমন কোনও ক্রিয়াকলাপ প্রতিরোধ, এতে বাধা প্রদান বা ভঙ্গ করতে কোনও মতেই হুমকি দেবে না বা হিংসা প্রয়োগ করবে না বা পুলিশ বা সামরিক বাহিনী উপস্থিত করবে না।

b. কোনও কর্মী বা সম্ভাব্য কর্মী সংঘ গঠনের অধিকারের অনুশীলন সহ কোনও কর্মী বা শ্রমিক সংঘে সদস্যতা বা আইনসম্মত শ্রমিক সংঘে অংশগ্রহণ বা সংঘের কর্মকান্ডের অন্যান্য স্বাধীনতার কারণে ছাঁটাই, বৈষম্য, হয়রানি, ভীতি প্রদর্শন বা প্রতিশোধ গ্রহণের বিবেচনাধীন হতে পারবে না।

c. **কালো তালিকাভুক্তি**। শ্রমিক সংঘের সদস্যতা বা আইনসম্মত সংগঠনের কর্মকান্ডে অংশগ্রহণের ভিত্তিতে কালো তালিকাভুক্তির মতো স্বাধীনভাবে সংগঠিত হওয়ার অধিকারের বিরুদ্ধাচরণ করতে "কালোতালিকাগুলির" ব্যবহার করা কঠোরভাবে নিষিদ্ধ।

d. দেশের আইন যেখানে কোনও নির্দিষ্ট পদাধিকারী (যেমন সংগঠনের প্রতিষ্ঠাতা সদস্য বা বর্তমানে সংগঠনের কার্যনির্বাহী সদস্য) কর্মীর প্রতিনিধি সহ কর্মীদের বা শ্রমিক প্রতিনিধিদের কোনও নির্দিষ্ট সাংগঠনিক ক্রিয়াকলাপ (যেমন সংগঠন তৈরি) জড়িত হতে কর্মী বা শ্রমিককে বিশেষ সুরক্ষা প্রদান করে সেখানে কন্ট্র্যাক্টর তার সমস্ত শর্ত মেনে চলবে।

e. কন্ট্র্যাক্টর কর্মীদের আইনসম্মত ধর্মঘট সংগঠিত করতে বা অংশ নিতে কোনও অনুমোদন আরোপ করবে না।

f. যে সব কর্মীদের অনৈতিকভাবে বরখাস্ত, পদাবনতি করা হয়েছে বা যারা অন্যথায় সংগঠিত বৈষম্যের কারণে কাজের অধিকার এবং সুবিধাদি হারানোর ক্ষতি ভোগ করে, তারা দেশের আইন অনুসারে, হারানো সমস্ত অধিকার এবং সুবিধার পুনরুদ্ধার তৎসহ যদি কর্মী মনে করে তবে সম মজুরি ও জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে সমতুল কাজে পুনর্বহাল হওয়ার অধিকার প্রাপ্ত।

g. কর্মীরা এবং তাদের শ্রম সংঘের প্রতিনিধিরা পরিচালকবর্গের কাছে কোনও প্রতিশোধ ছাড়াই সম্মিলিত দরকষাকষির চুক্তির অনুসরণ সংশ্লিষ্ট সমস্যাগুলি উত্তোলনে সক্ষম হবে।

5. সম্মিলিত দরকষাকষি।

a. কন্ট্র্যাক্টর মুক্তভাবে সম্মিলিত দরকষাকষিতে যুক্ত হতে সংগঠিত কর্মীর অধিকার শনাক্ত করবে।

b. কন্ট্র্যাক্টর সরল বিশ্বাসে দরকষাকষি করবে।

c. কন্ট্র্যাক্টর, চুক্তির জন্য সময়কালের জন্য যে কোনও স্বাক্ষরিত সম্মিলিত দরকষাকষির সম্মতির শর্তগুলি সরল বিশ্বাসের সাথে মেনে চলবে।

d. দেশের আইন যেক্ষেত্রে কিছু নির্দিষ্ট শ্রমিক সংঘ (গুলি) কে দরকষাকষির অনন্য এজেন্ট হিসাবে নির্দিষ্ট করেছে, সেক্ষেত্রে কন্ট্র্যাক্টরের অন্য কোনও কর্মীর গোষ্ঠী বা সংস্থাগুলির সাথে কোনও বৈধ দরকষাকষির চুক্তি দ্বারা কভার করা বিষয়গুলিতে সম্মিলিত দরকষাকষিতে যুক্ত হওয়ার প্রয়োজন নেই।

✓ **প্রস্তাবিত সুস্থ অনুশীলন হিসাবে যেক্ষেত্রে সম্মিলিত দরকষাকষির চুক্তি যেখানে বর্তমান রয়েছে, সেক্ষেত্রে কন্ট্র্যাক্টরকে চুক্তির আওতাধীন সকল কর্মচারীদের চুক্তির প্রতিলিপি প্রাপ্ত করাতে উৎসাহিত করা হয়।**

6. কার্যকর অভিযোগের প্রক্রিয়া

কন্ট্র্যাক্টর এমন একটি কার্যকর অভিযোগের প্রক্রিয়া প্রতিষ্ঠা করবে যা কর্মীদের কাজের অবস্থা এবং নিয়োগের বিধি এবং শর্তাবলী সম্পর্কে উদ্বেগের জবাব দেবে। অভিযোগের নির্দিষ্ট প্রক্রিয়া কারখানা বিশেষে তার আকার, স্থানীয় আইন, সংস্কৃতি ইত্যাদির ভিত্তিতে পৃথক হবে। তবে সাধারণভাবে, একটি কার্যকর অভিযোগের প্রক্রিয়াতে নিম্নলিখিতগুলি থাকবে:

a. একটি লিখিত অভিযোগের নীতি ও প্রয়োগের পদ্ধতি। নীতিটিতে অবশ্যই এগুলি থাকবে।

i. কর্মীদের উদ্বেগ উত্থাপন এবং তা পরিচালনবর্গের কাছে জানানোর জন্য একাধিক উপায়। উদাহরণস্বরূপ: অভিযোগ/পরামর্শ জমা দেওয়ার বাক্স; তত্ত্বাবধায়ক/দলের নেতা; মানব সম্পদ বিভাগ/কাউন্সেলর; শ্রমিক সংঘ/কর্মীর প্রতিনিধিগণ; "ওপেন ডোর বা মুক্ত দ্বার" নীতি; সংস্থার "হটলাইন"; তৃতীয়-পক্ষ, কর্মচারীদের কমিটি, পরিচালনবর্গ এবং কর্মীর প্রতিনিধিদের মধ্যে সভা ইত্যাদি; এবং

ii. কর্মী যদি প্রতিশোধের ভয় ব্যতীত এটি চায়, তবে দেশের আইনের প্রয়োজনীয়তাগুলির বিবেচনাধীনে উদ্বেগগুলি গোপনীয়তার সাথে (বা অজ্ঞাতপরিচয় হিসাবে) উত্থাপনের ক্ষমতা।

b. কর্মীদের কাছে অভিযোগের নীতির কার্যকরভাবে জ্ঞাত করা যাতে কর্মীরা অভিযোগের প্রক্রিয়া এবং তাদের উদ্বেগ উত্থাপনের অধিকার সম্পর্কে জ্ঞাত থাকে।

c. অভিযোগের প্রতিক্রিয়া জানানোর জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মীদের নীতি সম্পর্কে এবং তাদের ভূমিকা এবং দায়িত্বগুলি সম্পর্কে প্রশিক্ষণ; এবং

d. কর্মীর কাছে সময়মতো প্রতিক্রিয়া দেওয়া হয়েছে তা নিশ্চিত করতে নথিবদ্ধ করা এবং অভিযোগগুলি নজরদারি করার একটি উপায়।

✓ **কন্ট্র্যাক্টরকে সুস্থ অনুশীলন হিসাবে নিম্নলিখিতগুলি করতেও উৎসাহিত করা হচ্ছে:**

- ✓ অভিযোগের প্রক্রিয়ার মাধ্যমে কর্মীদের উত্থাপিত বৃহত্তর/সামগ্রিক সমস্যাগুলি শনাক্ত করা এবং তাতে প্রতিক্রিয়া দেওয়ার পরিকল্পনা রচনা;
- ✓ যেখানে উপযুক্ত হবে সেক্ষেত্রে কর্মী প্রতিনিধিদের এবং কর্মীকে অভিযোগের সমাধানের অংশগ্রহণে জড়িত করা;
- ✓ আপিল করার (বিশেষত শাস্তিমূলক ব্যবস্থা বা বরখাস্তের ক্ষেত্রগুলিতে) একটি প্রক্রিয়া সরবরাহ করা; এবং
- ✓ কর্মস্থানে কর্মচারীর প্রতিনিধি সম্পর্কে বিশদ বিবরণ প্রেরণ করা।

7. প্রশিক্ষণ

কর্মচারীর কর্মী প্রশিক্ষণ অনুশীলনগুলির অংশ হিসাবে (*কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড প্রয়োগ* দেখুন), এই অধিকারগুলি অবস্থানের ভিত্তিতে পৃথক হতে পারে তা স্বীকার করে সকল কর্মীর এই মানকের সাথে সম্পর্কিত অধিকারগুলি সম্পর্কে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা উচিত।

✓ **As a recommended good practice, where appropriate the contractor is encouraged to consider using third-parties such as the ILO or NGOs to provide freedom of association training to its employees.**

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – কনট্র্যাক্টরদের অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- *ILO Convention No. 87, Freedom of Association and Protection of the Right to Organize Convention (1948)*
- *ILO Convention No. 98, Right to Organize and Collective Bargaining Convention (1949)*

- *ILO Convention No. 135. Workers Representatives Convention (1971)*
- *Universal Declaration of Human Rights (1948)(Articles 20(1) and (2) and 23(4)).*

স্ট্যান্ডার্ড

সঠিক সময়ে মজুরি প্রদান কনট্র্যাক্টরের কর্মচারীদের দেশীয় আইন অনুযায়ী অন্তত ন্যূনতম আবশ্যক মজুরি ঠিক সময়ে প্রদান করা হবে এবং আইনগতভাবে নির্ধারিত সুবিধা প্রদান করা হবে, যার অন্তর্ভুক্ত হল ছুটি এবং অনুপস্থিতির জন্য ছুটি এবং কর্মজীবনের শেষে প্রদত্ত আইনসম্মত অর্থ। মাইনে থেকে শাস্তিস্বরূপ টাকা কাটা হবে না।

আবশ্যকতা

1. একজন নিয়োগকর্তা হিসাবে এটি সম্পূর্ন কন্ট্র্যাক্টরের দায়িত্ব যে তিনি তার কর্মচারীর সাথে কি রকম কাজের সম্পর্ক রাখবেন। কন্ট্র্যাক্টর দেশের প্রযোজ্য আইন মেনে চলবেন অথবা এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড মেনে চলবেন।

2. **সাধারণ বেতন ব্যবস্থা**

   a. কনট্রাকটর এটি স্বীকার করেন যে জীবনের ন্যূনতম চাহিদা মেটানোর জন্য বেতন খুবই জরুরি এবং এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত আছে কিছু নিজস্ব, স্বাধীন রোজগার।

   b. আর যদি কোনো সুবিধা নাও পান, কর্মচারীরা প্রযোজ্য আইন আনুসারিক ন্যূনতম বেতন অবশ্যই পাবেন।

   c. বেতন এবং অন্যান্য সুযোগসুবিধা নিয়মিত এবং সময়মতো কর্মচারীদের দেওয়া হবে। এই ক্ষতিপূরণটাকে সঠিকভাবে চিহ্নিত করা হবে এবং বেতন হিসাবে যথাযথ সরকারী বিশেষজ্ঞদের জানানো হবে দেশে প্রযোজ্য আইন অনুসারে। যেমন ধরুন, কত ঘন্টা কর্মচারীটি কাজ করেছেন সেটা কখনোই অ্যালাওয়েন্স হিসাবে পরিগনিত হবে না অথবা অন্য কোনো ধরণের পেমেন্ট হিসাবে ধার্য হবে না যাতে আইন আনুসারিক ট্যাক্স দেওয়াটা উপেক্ষা করা যায় অথবা প্রয়োজনীয় টাকা বেতন থেকে বাদ দেওয়া যায়।

   d. ক্ষতিপূরণ যখন দেওয়া হবে সেটা সরাসরি টাকা জমা দেওয়ার মাধ্যমেই দেওয়া হবে, চেকে অথবা ক্যাশে, যেটা কর্মচারীর পক্ষে সুবিধাজনক বলে মনে হবে।

      ✓ **বাঞ্ছনীয় রীতি বলে সুপারিশ করা হচ্ছে:**

      - ✓ **যখন একজন কর্মচারী নগদ টাকায় বেতন গ্রহণ করেন, তখন কন্ট্র্যাক্টরের উচিত তাকে দিয়ে স্বীকৃতিপত্রে সই করিয়ে নেওয়া যে সে ঠিকভাবে বেতন পেয়েছে।**
      - ✓ **কন্ট্র্যাক্টরদের উচিত নিরাপদ ফর্মাল সেভিংস অ্যাকাউন্ট এবং প্রাথমিক অর্থনৈতিক পরিষেবায় কর্মচারীকে অ্যাক্সেস দেওয়া এবং/ অথবা সে বিষয়ে তথ্য দেওয়া।**

   e. যদি এটা দেখা যায় যে কর্মচারীকে তার রোজগার করা বেতন ঠিক মতো দেওয়া হয়নি, এবং এরসাথে যুক্ত হয়েছে প্রাথমিক বেতনের এবং অথবা অতিরিক্ত কাজের জন্য নির্ধারিত টাকার ভুলভাল গণনা পদ্ধতি তাহলে কনট্রাকটর এর জন্য দায়ী হবেন এবং তাকেই ভুল গণনার জন্য বেতনের সেই অংশটা অথবা এক বছরের বেতন কর্মচারীকে দিতে হবে। দেশের আইন অনুসারে পুরাতন বেতনের এই দায়বদ্ধতা আরো বেড়ে যাবে।

3. বিয়োগ

a. প্রথমত শাস্তিমূলক উপায় হিসাবে বেতন থেকে টাকা বিয়োগ করা যাবে না এবং জড়িত কর্মচারীর লিখিত অনুমতি ছাড়া উৎপাদক দেশের আইনের অন্তর্ভুক্ত নয় এমন কোনো বিয়োগ করতে পারবেন না। কর্মচারীর কাজ সম্পাদন রীতি অথবা ব্যবহারিক কারণে যদি কোনো অসুবিধার সৃষ্টি হয় তাহলে কাজ সম্পাদন পরিচালন পদ্ধতি দ্বারা সেটির ব্যবস্থা করা হবে যার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত আছে কাউন্সেলিং, সাবধান বাণী এবং নিয়মিত প্রশিক্ষণ।

b. কনট্রাকটর বিবেচনামূলক বোনাস, যেটি কর্মচারীর বা কারখানার কর্মক্ষমতার উপর নির্ভরশীল, সেটা নিয়ন্ত্রণ করেন বা না দেন তাহলে সেক্ষেত্রে এই পলিসি কোনোরকম হস্তক্ষেপ করবেন না।

c. কারখানায় কাজ করা চলাকালীন যে সব যন্ত্রপাতির প্রয়োজন হবে তার জন্য শ্রমিককে কোনো খরচ দিতে হবে না। দেশের আইন অনুসারে যদি কাজ চলাকালীন এটা দেখা যায় যে কন্ট্র্যাক্টরের যন্ত্রপাতি কোনো শ্রমিক হারিয়ে ফেলেছেন বা নষ্ট করেছেন তাহলে তাকেই তার আর্থিক দায়বদ্ধতা স্বীকার করতে হবে।

d. **চাকরীতে যোগ্যতার পারিশ্রমিক।** বেতন থেকে কন্ট্র্যাক্টর কোনো খরচ কেটে নিতে পারবেন না যেমন চাকরীতে নির্বাচনযোগ্যতার সাথে জড়িত কোনো খরচ যেমন ভিসা, শারীরিক পরীক্ষা, কর্মে নিয়োগ হওযার জন্য তালিকাভুক্তকরণ অথবা কাজের অনুমতিপত্রের পারিশ্রমিক।

e. **ইউনিয়নের পাওনা।** কন্ট্র্যাক্টর কর্মচারীর বেতন থেকে ইউনিয়ানের সদস্য ফী, চাঁদা, জরিমানা অথবা যেকোনো ধরণের মূল্যায়ণ কেটে নিতে পারবেন না শ্রমিকের অনুমতি অথবা লিখিত সম্মতি ছাড়া। সেটা একমাত্র করা যাবে তখনই যখন আইনসিদ্ধ যৌথ চুক্তিতে সেটা উল্লিখিত থাকবে।

f. শ্রমিকের স্বেচ্ছাপ্রণোদিত চুক্তির লিখিত ডকুমেন্টেশন বা প্রামাণ্য কন্ট্র্যাক্টরের কাছে থাকা বিশেষ প্রয়োজন যাতে বেতন থেকে বিভিন্ন কারণে টাকা বিয়োগ করবার যদি দরকার হয় যদিও সেটা করার কোনো আইনী বাধ্যবাধকতা না থাকে- সেটা কন্ট্র্যাক্টর করতে পারেন, যেমন অতিরিক্ত সুবিধাপ্রদাণ, বীমা এবং কোনো ভালো সেভিংস প্রোগ্রাম।

g. বেতন থেকে কেটে নেওয়া টাকার পরিমাণ যেটা আইনের প্রয়োজনে করা হচ্ছে না অথবা যেটা শ্রমিকের স্বইচ্ছায় করা হচ্ছে তারই উপকারের কথা মাথায় রেখে সেটা যেন শ্রমিকের ন্যূনতম বেতমের মাত্রা হ্রাস না করে।

4. অবসরগ্রহণ/বরখাস্ত তহবিল অথবা অর্থ

a. শ্রমিক যখন কারখানা থেকে অবসর নেবেন বা কোনো কারণে তাকে বরখাস্ত করা হবে তখন কন্ট্র্যাক্টর তাকে আইন অনুসারে সমস্ত টাকা দেবেন যেমন সামাজিক নিরাপত্তা, কর্মহীনতা, অবসরগ্রহণ অথবা বরখাস্ত অর্থ (যেটাকে কখনো বলা হয় প্রভিডেন্ট ফান্ড) এবং তিনি যা টাকা দিয়েছেন তার একটি অর্থনৈতিক রেকর্ড তিনি তার কাছে রাখবেন যাতে যে টাকা তিনি দিয়েছেন তার পূর্ণ বিবরণ তার কাছে পাওয়া যায়।

b. কন্ট্র্যাক্টর একটি কার্যপ্রণালী গ্রহণ করবেন যার মাধ্যমে সমস্ত ধরণের কর্ম পরিসমাপ্তির সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে এবং একজন শ্রমিকের যে যে বকেয়া টাকা পাওনা আছে সেগুলি দেওয়ার সিদ্ধান্ত নেবেন এবং এ সবকিছুই হবে দেশের আইন অনুসারে। কাজের পরিসমাপ্তির সাথে সাথে কন্ট্র্যাক্টর শ্রমিককে সমস্ত টাকা দিয়ে দেবেন।

5. পিস রেট এবং কোটা

পিস রেট অথবা কোটা টার্গেটের কথা মাথায় না রেখে কন্ট্র্যাক্টরকে এ বিষয়ে নিশ্চিত হতে হবে যে প্রত্যেক শ্রমিক যত ঘন্টা কাজ করেছেন যেই ঘন্টার উপর ভিত্তি করে ন্যূনতম বেতনটা অন্তত যাতে পান এবং দেশের আইন অনুসারে যেন তাকে বেতন দেওয়া হয়।

6. প্রবেশানারি এবং প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত অবস্থায় শ্রমিকের পারিশ্রমিক

a. কন্ট্র্যাক্টর শ্রমিককে সেই প্রবেশানারি পারিশ্রমিক দেবেন না যেটা আইন অনুসারে ন্যূনতম পারিশ্রমিকের থেকেও কম।

b. প্রশিক্ষণ পর্যায় যে পারিশ্রমিক দেওয়া হবে অথবা কোনো অ্যাপ্রেনটিসশিপ প্রোগ্রামে যে পারিশ্রমিক দেওয়া হবে সেটা দেশের আইন অনুসারেই দেওয়া হবে এবং *Nike -এর রেগুলার এমপ্লয়মেন্টের ইজ প্রোভাইডেড কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড* অনুযায়ী।

7. পে ডকুমেন্টেশন

a. কাজে যোগ দেওয়ার পূর্বে প্রত্যেক শ্রমিককে একটি লিখিত এবং বোঝবার পক্ষে উপযুক্ত তথ্য দেওয়া হবে যার মধ্যে তার কাজের ব্যাপ্তিকাল এবং শর্ত দেওয়া থাকবে এবং পারিশ্রমিক এবং অন্যান্য কি সুবিধা তাকে দেওয়া হবে সেই সব তথ্য লিখিত থাকবে।

b. **পে স্লিপ।** যতদিন শ্রমিকটি কাজ করবেন ততদিন তাকে প্রত্যেকবার পারিশ্রমিক দেওয়ার সময় একটি ছাপানো পারিশ্রমিক তথ্য সম্বলিত বিবরণ কন্ট্র্যাক্টরকে দিতে হবে যেটা স্থানীয় ভাষায় লেখা থাকবে। পারিশ্রমিক বিবরণে এই তথ্যগুলি অন্তর্ভুক্ত থাকা জরুরি:

- পারিশ্রমিক সময়পর্ব এবং বেতন দেওয়ার তারিখ;
- যত ঘন্টা শর্মিক প্রাত্যাহিক এবং ওভারটাইম কাজ করেছেন;
- দীর্ঘ ঘন্টা কাজের জন্য ক্ষতিপূরণ মূল্য;
- প্রাত্যাহিক এবং ওভারটাইম সার্বিক পারিশ্রমিক;
- সমস্ত অতিরিক্ত ক্ষতিপূরণ যেমন ব্যাক্তিগত অথবা দলগত বোনাস; এবং
- বীমা এবং অথবা অন্যান্য আইন প্রসিদ্ধ অর্থ বিয়োগ।

✓ **যদি শ্রমিক কোনো অতিরিক্ত সুবিধা যেমন যাতায়াত এবং খাবারের জন্য টাকা কন্ট্র্যাক্টরের কাছ থেকে নিয়ে থাকেন তাহলে কন্ট্র্যাক্টর সেটা বেতন বিবরণে দেখাতে পারেন।**

c. শ্রমিকে প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে যাতে সে বেতন দেওযার পদ্ধতিটা বুঝতে পারেন।

✓ **একটি প্রথাসিদ্ধ ভালো রীতি হিসাবে যেখানে সম্ভব হবে কন্ট্র্যাক্টরকে নিরাপদ সেভিংস অ্যাকাউন্ট/অর্থনৈতিক প্রোডাক্ট সম্মন্ধে শ্রমিককে অবগত করতে হবে এবং/অথবা এর সাথে সাথে কর্মীকে অর্থনীতি শিক্ষা সম্প্রচারের প্রশিক্ষণের সাথে শ্রমিকের যাতে যোগাযোগ ঘটে সেটা দেখতে হবে।**

8. ছুটি ও অনুপস্থিতির নীতি ও পদ্ধতি

a. আইনের দ্বারা প্রদত্ত ছুটি, অসুস্থতার কারনে ছুটি, মাতৃত্বের ছুটি, জরুরি পারিবারিক কারনে ছুটি এবং দেশীয় আইনানুসারে প্রযোজ্য ছুটির সম্পর্ক, কন্ট্র্যাক্টরের লিখিত নীতি ও পদ্ধতি থাকতে হবে। যে সব কর্মচারী ছুটির রীতি পরিকল্পনা রুপায়ণ ঘটানোয় বিশেষ দায়িত্ব পালন করেছেন তাদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব সম্মন্ধে কন্ট্র্যাক্টর তাদেরকে প্রশিক্ষণ দেবেন।

b. কন্ট্র্যাক্টর সমস্ত আইন আনুসারিক ছুটি শ্রমিককে দেবেন এবং দেশের আইনের বিরুদ্ধাচারণ না করে কিছু বিশেষ অতিরিক্ত প্রয়োজন সম্পর্কে নিজের সম্মতি প্রকাশ করবেন যেমন:

i. **অসুস্থতার কারণে ছুটি** দেশের আইন অনুসারে কন্ট্র্যাক্টর শ্রমিককে অসুস্থতার কারণে ছুটি মঞ্জুর করবেন

✓ **সুপারিশ করা সু-রীতি হিসাবে, যদি এটা দেশের আইন আনুসারিক নাও হয়, প্রত্যেক শ্রমিককে অসুস্থতা অথবা আঘাতজনিত অসুস্থতার থেকে সুস্থ হওয়ার জন্য কিছু ছুটি মঞ্জুর করতে হবে যদি সেটা সরকার অনুদিত কোনো চিকিৎসক বিধান দেন। যদি এই বিষয় নিয়ে কোনো বিতর্কের সৃষ্টি হয় তাহলে কন্ট্র্যাক্টর তার নিজের পয়সা খরচ করে দ্বিতীয় অভিমত গ্রহণ করবেন একজন বিকল্প শিক্ষিত চিকিৎসকের কাছ থেকে।**

ii. **বার্ষিক ছুটি।** যে সব দেশে বার্ষিক ছুটি আইন দ্বারা স্বীকৃত নয়, সেক্ষেত্রে শ্রমিকের ক্ষতিপূরণ এবং সুযোগের একটি অঙ্গ হিসাবে কন্ট্র্যাক্টর বার্ষিক ছুটি অনুমোদন করবেন।

iii. **প্রসূতি-ছুটি।** যদিও দেশের আইনে এটা উল্লিখিত নেই, সন্তানসম্ভবা মহিলা কর্মচারীরা বেতনহীন প্রসূতি-ছুটি পাবেন। কিছু অনন্যসাধারণ ব্যবসায়িক পরিস্থিতিতে যেমন ছাঁটাই ছাড়া প্রসূতি-ছুটি ভোগ করা মহিলা কর্মীরা কাজে আবার যোগদান করতে পারেন এবং সেক্ষেত্রে তারা ছুটিতে যাওয়ার পূর্বে যে রীতি এবং নিয়মে তিনি কাজ করেছেন সেই একই নিয়ম তার ক্ষেত্রে ধার্য করা হবে এবং এই ছুটির কারণে তাকে কোনো রকম বৈষম্যমূলক ব্যবহার পেতে হবে না এবং তার কাজের প্রবিনতার ক্ষেত্রে এই ছুটি কোনো ক্ষতির সৃষ্টি করবে না।

iv. **মেন্সট্রুয়াল ছুটি।** যদি দেশের আইন দ্বারা এই সুযোগ মহিলাদের স্বীকৃত হয় তাহলে মেন্সট্রুয়াল ছুটির বাঞ্ছনীয়তা যাচাই করবার জন্য কোনো শারীরিক পরীক্ষা করবার দরকার নেই।

9. কারখানা বন্ধ এবং শ্রমিক ছাঁটাই

যদি হঠাত করে কোনো পরিসেবা বন্ধ করে দিতে হয় অথবা ব্যবসায়িক পরিবেশ পুনর্গঠনের প্রয়োজনে কিছু কর্মী ছাঁটাই করতে হয় তাহলে কন্ট্র্যাক্টরের এই উপায়গুলি অবলম্বন করা উচিত যেমন:

a. **বিজ্ঞপ্তি।** প্রকাশ এই পরিস্থিতিতে ঠিক যতখানি সম্ভব ততখানি আগেই শ্রমিককে, যেখানে প্রযোজ্য শ্রমিক প্রতিনিধিকে এবং সংশ্লিষ্ট সরকারী আধিকারিককে পূর্ব বিজ্ঞপ্তি দিয়ে দেবেন এবং এর সাথে সাথে ছাঁটাই সম্পর্কে প্রয়োজনীয় সমস্ত তথ্যও দিয়ে দেবেন।

i. প্রয়োজনীয় তথ্যের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকবে কারখানা হঠাত বন্ধ অথবা কর্মী ছাঁটাই সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট তথ্য, কতজন শ্রমিক এবং কোন শ্রেণীর শ্রমিককে কাজ থেকে ছাঁটাই করা হবে এবং এই ছাঁটাই পর্বটা ঠিক কতদিন বলবত থাকবে।

ii. ন্যূনতম ক্ষেত্রে, কন্ট্র্যাক্টর এই বিজ্ঞপ্তি দেবেন অথবা বিজ্ঞপ্তির পরিবর্তে পারিশ্রমিক দেবেন (যেমন ধরুন ৩০ দিনের বিজ্ঞপ্তির বদলে ৩০ দিনের পারিশ্রমিক দেবেন) এবং দেশের আইন অনুসারে তথ্যও দেবেন।

b. **বরখাস্ত-ভাতা**

i. দেশের আইন অনুসারে শ্রমিক ছাঁটাই হওয়ার পূর্বে যে যে পাওনার সে অধিকারী সেই সব পাওনা যেমন বরখাস্ত-ভাতা, সামাজিক নিরাপত্তা এবং অন্যান্য বিচ্ছেদ সুযোগসুবিধা তাকে দিয়ে দিতে হবে।

ii. **পাওনা মিটিয়ে দেওয়া।** আইন অনুসারে বরখাস্তের টাকা অথবা অন্যান্য সুযোগ পাওয়ার শর্ত হিসাবে সুস্থতার বিবৃতি দিতে হবে না, তার প্রাপ্য বরখাস্তের টাকা অথবা অন্যান্য সুবিধা পাওয়ার জন্য কর্মচারীকে কোনো বিবৃতিতে সই করানোর দরকার কন্ট্র্যাক্টরের নেই। অতিরিক্ত কর্ম পরিসমাপ্তির জন্য কন্ট্র্যাক্টর শর্ত নির্ধারিত করবেন যার মাধ্যমে শ্রমিকের মনের ইচ্ছানুসারে তার কাজ এবং সুযোগসুবিধা নির্ধারিত হবে এবং সেই কর্ম পরিসমাপ্তির কথাটা যদি শ্রমিক মেনে নেন তাহলে সব সুযোগসুবিধা তাকে প্রদান করা হবে।

c. **যৌথ আদানপ্রদান চুক্তি।** যদি বরখাস্ত হওয়া শ্রমিক একটি ট্রেড ইউনিয়ানকে অথবা কর্মী সংগঠনকে প্রতিনিধিত্ব করেন তাহলে কন্ট্র্যাক্টরকে সমস্ত প্রাসঙ্গিক বিজ্ঞপ্তি পরামর্শ, বরখাস্তের জন্য অনুদিত অর্থ, আউটপ্লেসমেন্ট অথবা যৌথ আদানপ্রদান চুক্তি অনুসারে অন্যান্য সুবিধা যা দেওয়ার কথা ছিল অথবা ট্রেডইউনিয়ানগুলি এবং কর্মী প্রতিনিধিদের সাথে চুক্তি অনুসারে কন্ট্র্যাক্টরকে রাজি হতে হবে।

✓ **এ বিষয়ে দেশের আইন সম্মন্ধে আরো লিশদ ভাবে জানতে এবং বরখাস্ত /আউটপ্লেসমেন্ট সুযোগসুবিধা সংক্রান্ত অতিরিক্ত চুক্তির বিষযে জানতে যে কোনো তৃতীয় স্বাধীন ব্যক্তির সাথে কন্ট্র্যাক্টর যোগাযোগ স্থাপন করতে পারেন।**

✓ **যদি কারখানা বন্ধ হয়ে যায় অথবা কর্মী ছাঁটাইয়ের প্রয়োজন পড়ে, তাহলে দেশের বর্তমান আইন অথবা যৌথ চুক্তিতে যা আছে তার অতিরিক্ত, কন্ট্র্যাক্টরকে উৎসাহিত করা হয় সরাসরি সরকারী অথবা বে-সরকারী প্রতিষ্ঠান যেমন NGO অথবা তৃতীয় কোনো ব্যাক্তি বা প্রতিষ্ঠানের সাথে মিলে আরো কিছু দেওয়ার জন্য।**

- **পরামর্শ।** এই আলোচনা সভার হলো একটি সুযোগ যার মাধ্যমে শ্রমিক এবং তার প্রতিনিধি, দুজনের মধ্যে যিনি প্রযোজ্য, ছাঁটাই এবং বরখাস্তের বিষয় নিয়ে দেখা করবেন এবং কথা বলবেন এবং কি উপায়ে এর প্রকোপটাকে কিছুটা হ্রাস করা যায় সে বিষয়ে আলোচনা করবেন এবং কর্মচারীর উপর বরখাস্তের প্রভাবটা যাতে যৎসামান্য পড়ে সেদিকে বিশেষ লক্ষ্য রাখবেন।
- **বদলি।** যদি পাওয়া যায় তাহলে সেই দেশের মধ্যে অবস্থিত অন্য কোনো কর্মক্ষেত্রে মোটামুটি একই মাইনের প্রতিশ্রুতিতে কর্মচারীকে বদলি করবার সুযেগ থাকবে।
- **আবেদন পদ্ধতি।** এটা হলো একটি পদ্ধতি যার মাধ্যমে ছাঁটাই পর্বে শ্রমিককে সেই সুযোগ দেওয়া হবে যার মাধ্যমে সে উত্তর দিতে পারে, তার বিরুদ্ধে যে অভিযোগ উঠেছে সেটা অস্বীকার করতে পারে অথবা আবেদন করতে পারে।
- **আউটপ্লেসমেন্ট/পুনরায় প্রশিক্ষণে সহায়তা।** এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকবে "জব ব্যাঙ্ক" তৈরী করবার পরিকল্পনা অথবা পার্শ্ববর্তী কোনো একই ধরণের কারখানায় কিংবা একই সম্প্রদায়ের ভিতরে পুনরায় কাজ জোগাড় করে দেওয়ার জন্য শ্রমিককে সাহায্য করা, একটি উপায় গঠন করা যার মাধ্যমে শ্রমিক অন্যান্য উপযুক্ত কাজের তথ্য জানতে পারবেন, এবং স্থানীয় মিডিয়ার মাধ্যমে পয়সা খরচা করে বিজ্ঞাপন দেওয়া যাতে অন্যান্য সম্ভাব্য কারখানা মালিকরা প্রথমেই এই সব ক্ষতিগ্রস্থ শ্রমিককে নতুন করে কাজে যোগ দেওয়ার সুযোগ দিতে পারেন।

- **অতিরিক্ত অর্থনৈতিক সহায়তার** মধ্যে অন্তর্ভুক্ত আছে অতিরিক্ত বরখাস্ত-ভাতা, অন্য কাজ খুঁজে নেওয়ার জন্য অতিরিক্ত ছুটি বরাদ্দ করা, পুনরায় প্রশিক্ষিত করানোর জন্য অর্থনৈতিক সহায়তা, কোঅপেরেটিভ মাইক্রো-এন্টারপ্রাইজ প্রজেক্টের জন্য অর্থ দিযে সাহায্য এবং অথবা স্বাক্ষরতা প্রশিক্ষণ।
- **চিকিৎসা সুবিধা** হলো আইন দ্বারা স্বীকৃত পরিসেবারসাথে অন্তর্ভুক্ত অতিরিক্ত কিছু পরিসেবা যার মধ্যে আছে সন্তানসম্ভবা মায়ের জন্য অতিরিক্ত কিছু সহায়তা এবং যেই সব শ্রমিকের বিশেষ কোনো শারীরিক কোনো অসুবিধা আছে তাদের অবস্থানের পরিপ্রেক্ষিতে সমমানের পরিসেবা দেওয়া।
- **সরকারী সহায়তা পাওয়ার ক্ষেত্রে সহযোগীতা করা।** এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত আছে নিজের অধিকার সম্পর্কে শ্রমিককে সচেতন করা এবং প্রয়োজনীয় স্থানীয় সরকারী এজেন্সীর সাথে সংযোগস্থাপন করা। যেমন ধরুন, কারখানার ভিতরে বা কাছাকাছি কোনো সুবিধাজনক পরিবেশে সরকারী এজেন্সী এবং উপযুক্ত NGO ইত্যাদির মাধ্যমে একটি অধিবেশন সংগঠন করা যার মাধ্যমে শ্রমিককে তথ্য দেওয়া সম্ভব হবে এবং সরকারী সহায়তা পাওয়ার জন্য এবং সরকারী প্রশিক্ষণ শিবিরে যোগদান করবার জন্য যে ফর্ম ভরতে হয় সে ব্যাপারে সাহায্য করবার জন্য।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে— কনট্র্যাক্টরদের অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- *ILO Convention No. 158, Termination of Employment Convention (1982).*

স্ট্যান্ডার্ড

কন্ট্র্যাক্টরের কর্মচারীদের সঙ্গে সম্মান এবং মর্যাদার সাথে ব্যবহার করা হয়। কন্ট্র্যাক্টর কোনোরকম শারীরিক, যৌন, মানসিক অথবা মৌখিক ভাবে কর্মীকে হয়রানি করেন না বা অত্যাচার করেন না অথবা কেউ সেটা করুক তাও সহ্য করেন না।

সংজ্ঞা

- **শারীরিক নির্যাতন** এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হচ্ছে শারীরিক নিয়মানুবর্তিতার ব্যবহার অথবা আশঙ্কা (এর জন্য নির্দিষ্ট আছে দৈহিক সাজা)।
- **মানসিক এবং মৌখিক অত্যাচার** এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত আছে চিৎকার, ভয় প্রদর্শন অথবা কর্মীদের লক্ষ্য করে অশ্রাব্য ভাষা ব্যবহার অথবা কর্মীর আত্মসম্মান কে নষ্ট করবার উদ্দেশ্যে কথা ব্যবহার করা বা সেই রকম কাজ করা।
- **যৌন হেনস্থা অথবা অত্যাচারর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত** হয়:
  - অযাচিত যৌন ভাষা প্রয়োগ, যার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত আছে কারুর দেহ, তার চেহারা অথবা যৌন কাজকর্ম সংক্রান্ত কোনো কু-মন্তব্য করা এবং যৌন উদ্দেশ্য নিয়ে এগিয়ে আসা কিংবা প্রস্তাব করা।
  - অপ্রত্যাশিত শারীরিক নির্যাতন যেমন আক্রমণ, বাধা দেওয়া অথবা চলাফেরায় প্রতিবন্ধকতার সৃষ্টি করা অথবা শারীরিক হস্তক্ষেপ।
  - পছন্দমতো কাজের সময় সুযোগ দেওয়া অথবা একটি যৌন সম্পর্কের বিনিময়ে ভালো পরিষেবার প্রতিশ্রুতি দেওয়া।
  - যদি শ্রমিক যৌন সংসর্গে রাজি না হন তাহলে তার পরিপ্রেক্ষিতে তার প্রতি ক্ষতিজনক আচরণ করা।

আবশ্যকতা

1. একজন নিয়োগকর্তা হিসাবে এটি সম্পূর্ন কন্ট্র্যাক্টরের দায়িত্ব যে তিনি তার কর্মচারীর সাথে কি রকম কাজের সম্পর্ক রাখবেন। কন্ট্র্যাক্টর দেশের প্রযোজ্য আইন মেনে চলবেন অথবা এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড মেনে চলবেন।
2. **হয়রানি করা এবং অত্যাচারের ক্ষেত্রে নীতি**
   a. হয়রানি এবং অত্যাচারর বিরুদ্ধে কন্ট্র্যাক্টরের কাছে একটি লিখিত কর্মপন্থা থাকা আবশ্যিক।
   b. এই হয়রানি এবং অত্যাচারর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকবে:
      i. উপরোক্ত স্ট্যান্ডার্ড এবং উৎপাদিত দেশের প্রযোজ্য আইন অনুসারে হয়রানি এবং অত্যাচার প্রতিরোধ করবার জন্য একটি উক্তি;
      ii. হয়রানি এবং অত্যাচারকর ব্যবহারের জন্য আভ্যন্তরীণ ক্ষোভ/নালিশকে বক্তব্যের মাধ্যমে পেশ করবার পদ্ধতি (*ফ্রীডম অফ অ্যাসোসিয়েশন অ্যান্ড কালেক্টিভ বারগেনিং কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড*-এর) ক্ষোভ সংক্রান্ত নির্দেশটা এক্ষেত্রে প্রসঙ্গক্রমে উল্লেখ করতে হবে;
      iii. একটি উক্তি যেটা বলছে যে আপত্তিকর ব্যবহারের জন্য কোম্পানির আইন বিশেষজ্ঞরা চাকরী থেকে বরখাস্ত করে দিতে পারেন অথবা কর্মী কর্তব্যপালনে গাফিলতি দেখিয়েছেন সেটাও প্রমাণ করতে পারেন; এবং
      iv. একটি উক্তি যেটা বলছে যে কোনো কর্মী যদি ভালো উদ্দেশ্যে হয়রানি অথবা আপত্তিকর ব্যবহারের জন্য অভিযোগ করেন তাহলে তাকে এই কারণে কোনো শাস্তি দেওয়া যাবে না অথবা তার উপর কোনো প্রতিশোধ নেওয়া যাবে না।
3. **যোগাযোগ।** কন্ট্র্যাক্টরকে তার হয়রানি এবং অত্যাচার সংক্রান্ত সমস্ত নীতি তার শ্রমিকদেরকে জানাতে হবে যাতে শ্রমিকরা তাদের অধিকার সম্পর্কে সচেতন হন এবং এই ধরণের অত্যাচার এবং হয়রানি থেকে পরিত্রাণ পান। কার্যকর যোগাযোগ ব্যবস্থার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হয়:
   I. নতুন নিযুক্তের ওরিয়েন্টেশন প্রশিক্ষণ;
   II. তত্ত্বাবধায়ক/পরিচালন প্রশিক্ষণ;

III. কর্মচারী নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি বোর্ড অথবা অন্যান্য স্থানে এই পলিসিটাকে টাঙ্গিয়ে রাখা যাতে সমস্ত কর্মচারীরা সহজে সেটা পড়তে পারে।

d. **কর্মী প্রশিক্ষণ।** যে সব কর্মীবৃন্দ এই হয়রানি এবং অত্যাচারর উদ্দেশ্যে প্রকাশিত পলিসিটাকে কাজে রুপান্তরিত করবেন এবং চালু করবেন তাদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব সম্পর্কে কন্ট্র্যাক্টর তাদের প্রশিক্ষণ দেবেন।

4. নিরাপত্তায় নিযুক্ত ব্যক্তি

কন্ট্র্যাক্টর সর্ব সময়ের জন্য অন-সাইট নিরাপত্তারক্ষী নিয়োগ করতে পারেন অথবা কোনো বাইরের পরিষেবাদানকারী সংস্থার মাধ্যমে নিরাপত্তা রক্ষী নিয়োগ করতে পারেন। এদের একটা কাজ হলো নিয়মিত এবং সংকটময় পরিস্থিতিতে কাজ করা এবং তার মাধ্যমে শ্রমিকের উচ্চ মানের সুরক্ষা এবং নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং এছাড়াও এরা শ্রমিকের আত্মসম্মান যাতে বজায় থাকে তার জন্য সব রকম ব্যবস্থা গ্রহণ করেন। এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত আছে নিম্নে উল্লিখিত প্রয়োজনীয় পন্থাগুলি।

a. **লিখিত নীতি।** কন্ট্র্যাক্টরের কাছে সব সময় একটি লিখত পলিসি থাকবে যার মধ্যে আছে তার আকৃতি সংক্রান্ত সমস্ত চাহিদা, ব্যক্তিগত ব্যবহার, দায়িত্ব এবং স্থানীয় আইন সম্পর্কে তার জ্ঞান। নিজেদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব সম্মন্ধেও নিরাপত্তা কর্মীদের প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে।

b. **শক্তি প্রয়োগ।** সমস্ত কর্মচারী এবং অতিথিদের ক্ষেত্রে সমান ভদ্রতা এবং সম্মান দেখিযে নিরাপত্তা রক্ষী তার প্রতিদিনকার দায়িত্ব পালন করবেন। যদি কোনো বিশেষ পরিস্থিতিতে আত্ম নিরাপত্তার কারণে শক্তি প্রয়োগ করতে সেই ব্যতিক্রমী পরিস্থিতি (অর্থাত্ তারা বা কর্মীরা হঠাত কোনো ভিষণ বিপদের সম্মুখীন হয়েছেন) ছাড়া প্রতিদিনকার কাজে কোনোরকম শক্তি প্রয়োগ নিরাপত্তা রক্ষী করতে পারবেন না। এই সীমিত পরিস্থিতিতে শক্তি প্রয়োগটা পরিস্থিতির সাথে সমানুপাতিক হতে হবে এবং সেটা দেশের আইনের পরিসীমার মধ্যে থাকতে হবে।

c. **সংকটকাল পরিচালন।** কোনো সংকটময় পরিস্থিতির উদ্রেক হলে সেখানে যদি কোনো ব্যক্তি বা সম্পত্তির উপর কোনো বেআইনি বলপ্রয়োগ বা সম্ভাবনাময় মারদাঙ্গার আভাস চিহ্নিত করা যায়, সেক্ষেত্রে নিরাপত্তা রক্ষী সঙ্গে সঙ্গে কন্ট্র্যাক্টরের পরিচালন কমিটিকে জানাবেন। এই ধরণের বিপদজনক পরিস্থিতির কথা নথিবদ্ধ করা বিশেষ প্রয়োজন।

d. **অস্ত্র ব্যবহার।** কোনো ধরণের অস্ত্র নিয়ে ঘোরাফেরা করা একেবারেই উপযুক্ত নয়, অবশ্যই উৎপাদিত দেশের পরিস্থিতি যদি এমন হয় যে সেখানে মারদাঙ্গা প্রায়শই ঘটে থাকে তাহলে সেই বিশেষ ক্ষেত্রে কর্মীদের এবং সম্পত্তির নিরাপত্তার কথা ভেবে অস্ত্র ব্যবহার করা প্রয়োজন। সেক্ষেত্রে কন্ট্র্যাক্টর অথবা যে নিরাপত্তা পরিষেবা সংস্থা কর্মী নিয়োগ করেছেন তারা অস্ত্র কিভাবে ব্যবহার করতে হয় বা পরিচর্যা করতে হয় সে বিষয়ে নিরাপত্তা কর্মীকে প্রশিক্ষণ দেবেন। কোনো ব্যক্তিগত অস্ত্র কন্ট্র্যাক্টরের প্রয়োজনে কোনো সময় কারখানার মধ্যে আনা নিষিদ্ধ।

e. **কর্মচারী তল্লাশি।** কোনো চুরি-চামারির অথবা আইনবিরুদ্ধ কোনো সাবধানতা অবলম্বন করবার জন্য যদি প্রত্যেক কর্মীকে তল্লাশি করা প্রয়োজন বলে মনে করা হয় তাহলে কন্ট্র্যাক্টর প্রথমে স্থানীয় কর্মী সংগঠন অথবা প্রযোজ্য সরকারী এজেন্সীর সাথে কথা বলবেন ঠিক কিভাবে তল্লাশি চালানো যায় সে বিষয়ে। কর্মী তল্লাশির মধ্যে অন্তর্ভুক্ত আছে, "প্যাট ডাউন্স" এবং হাত ব্যাগ খুলে দেখানো ইত্যাদি এবং এটা সব কর্মীর ক্ষেত্রেই করতে হবে কোম্পানিতে তার অবস্থান যাই হোক না কেন। কোনো খোলা জায়গায় কর্মী তল্লাশি করতে হবে এবং কোনো শারীরিক তল্লাশি (যেমন "প্যাট ডাউন") নিরাপত্তা রক্ষী দ্বারা করতে হবে এবং কর্মী যদি পুরুষ হন তাহলে পুরুষ অথবা যদি মহিলা হন তাহলে মহিলা নিরাপত্তারক্ষী দ্বারা করতে হবে এবং ব্যক্তির প্রতি যথেষ্ট সম্মান দেখিয়েই পরীক্ষা করতে হবে।

f. **ডরমিটরি।** ডরমিটরির নিরাপত্তা কর্মীরা নিশ্চিত করবেন যে সমস্ত কর্মচারী এবং পুরুষ এবং মহিলা কর্মচারীকে পৃথক ভাবে অন-সাইট নিরাপত্তা দেওয়া হবে। যদি কার্ফু জারি করা থাকে, সেটার একটা যুক্তিসংগত কারণ আছে এবং এই কার্ফুটা বলবত করার পিছনে ঠিক কি ভূমিকা নিরাপত্তা রক্ষীদের আছে সেটা কর্মীদের জানাতে হবে।

g. **প্রশিক্ষণ।** কন্ট্র্যাক্টরের লিখিত নিরাপত্তা পলিসি এবং হয়রানি এবং অত্যাচার পলিসির উপর ভিত্তি করে সমস্ত নিরাপত্তা কর্মীদেরকে প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে। কাজ-ভিত্তিক সমস্ত প্রশিক্ষণ নথিভুক্ত করা হবে।

5. নথিপত্র রেখে দেওয়া

কন্ট্র্যাক্টরকে হয়রানি এবং অত্যাচার সংক্রান্ত কোনো নালিশের লিখিত নথি সাবধানে রাখতে হবে এবং যদি Nike বা তার মনোনীত অডিটার দেখবার আগ্রহ প্রকাশ করেন তাহলে তাদেরকে সঙ্গে সঙ্গে সেটা দেখাতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে- কনট্র্যাক্টরদের অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

প্রমিতমান

ঠিকাদারের কর্মীরা প্রতি সপ্তাহে ৬০ ঘন্টা অথবা উৎপাদনকারী দেশের আইন অনুযায়ী অনুমোদিত নিয়মিত এবং ওভারটাইম ঘন্টা, এ দু'য়ের মধ্যে যেটি কম, তার অতিরিক্ত সময় কাজ করবে না. যে কোন ওভারটাইমের কাজ সম্মতির ভিত্তিতে সম্পাদিত হবে এবং এর জন্য অতিরিক্ত মজুরি পরিশোধ করা হবে. কর্মীদেরকে প্রতি সাতদিনের সময়-কালে কমপক্ষে একাধারে ২৪ ঘন্টার বিশ্রাম করতে দেওয়া হবে.

সংজ্ঞা

- **অসাধারণ পরিস্থিতি** হচ্ছে ঠিকাদারের নিয়ন্ত্রণের বাইরে এমন পরিস্থিতি যেটিকে সাধারণত "সম্পূর্ণ নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত" হিসাবে ধরা হয়. প্রাকৃতিক ঘটনা (যেমন অগ্নিকান্ড, বন্যা, ভূমিকম্প অথবা অন্যান্য প্রাকৃতিক বিপর্যয়), বৈরিতা, অথবা গণ আন্দোলন, এবং অপরিহার্য ইউটিলিটি যেমন বিদ্যুতের সরবরাহে বিঘ্ন বা ব্যর্থতা এর অন্তর্ভুক্ত থাকে.
- **অসাধারণ কর্ম পরিস্থিতি** হচ্ছে এক ধরনের অসাধারণ পরিস্থিতি এবং স্বাভাবিক কাজকর্ম পরিচালনার বাইরে অকল্পিত পরিস্থিতির একটি সুক্ষ ব্যতিক্রম, যেমন অপরিহার্য মালামাল সরবরাহ করতে Nike কর্তৃক নিয়োজিত কোন সরবরাহকারীর অপ্রত্যাশিত ব্যর্থতা অথবা অন্যান্য পরিস্থিতি যে বিষয়ে Nike অথবা Nike সহযোগীদের সম্মতি রয়েছে. যন্ত্রপাতি নষ্ট হওয়া, সঠিক পরিকল্পনার ব্যর্থতা, অন্যান্য ক্রেতাদের পণ্য উৎপাদনের সম্পর্কিত ব্যবসায়িক বিষয় অথবা ঠিকাদারের সৃষ্ট বা ঠিকাদারের নিয়ন্ত্রণাধীন কোন পরিস্থিতি এর অন্তর্ভুক্ত নয়.
- **ঘন্টাভিত্তিক কর্মী** হচ্ছে সেই কর্মী, যেমন উৎপাদন প্রক্রিয়ার শ্রমিক, যাদেরকে দেশের আইন অনুযায়ী ঘন্টাভিত্তিতে পারিশ্রমিক দিতে হয় (অ-মওকুফযোগ্য কর্মী). ব্যবস্থাপনা কর্মী অথবা দেশের আইন-অনুমোদিত, বেতনভিত্তিক অন্যান্য কর্মী ঘন্টাভিত্তিক কর্মীর অন্তর্ভুক্ত নয়.
- **ওভারটাইম** বলতে দেশের আইন অনুযায়ী নিয়মিত শ্রম ঘন্টার অতিরিক্ত কাজকে বোঝায়.

বাধ্যবাধকতা

1. নিয়োগদাতা হিসাবে, তাদের কর্মীদের সাথে নিয়োগ সংক্রান্ত সম্পর্কের জন্য, ঠিকাদার দায়ী থাকবে. ঠিকাদার দেশের প্রযোজ্য শ্রেষ্ঠতর আইন বা এই 'কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড' (কোড নেতৃত্বের প্রমিতমান) মেনে চলবে.

2. **নিয়মিত কাজের ঘন্টা**

   a. **সময়ের হিসাব (টাইম কিপিং) ব্যবস্থা.** ঠিদাকার অবশ্যই একটি পর্যাপ্ত সময় হিসাব ব্যবস্থা বজায় রাখবে, যেটি সঠিকভাবে, যথাসময়ে, ঘন্টাভিত্তিক কর্মীর দৈনিক কর্ম-ঘন্টা রেকর্ড করবে. এখানে যথাসময় বলতে শিফ্টের আগে বা পরের ১৫ মিনিটের মধ্যে সময়কে বোঝায়. সময়ের হিসাব ব্যবস্থা উভয়, কাজের শুরু এবং শেষের সময় রেকর্ড করার জন্য ব্যবহার করতে হবে. উভয়, নিয়মিত এবং ওভারটাইমের সময় অবশ্যই একই দলিলে, এবং একই সাথে একই ব্যবস্থার মাধ্যমে রেকর্ড করতে হবে. এই সময়ের হিসাব ব্যবস্থা দ্বারা চিহ্নিত সকল কর্ম ঘন্টার ভিত্তিতে ঘন্টাভিত্তিক শ্রমিকের মজুরি হিসাব করতে হবে.

   b. নির্ভুলতা, নির্ভরশীলতা এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার জন্য সাধারণত সময়ের হিসাবরক্ষণ ব্যবস্থা যান্ত্রিক অথবা ইলেকট্রনিক হতে হবে. যে কোন অ-যান্ত্রিক অথবা ইলেকট্রনিকভিত্তিক ব্যবস্থা (উদাহরণ স্বরূপ, হাতে-লেখা টাইম কার্ড) Nike অথবা Nike সহযোগী দ্বারা অবশ্যই অনুমোদিত হতে হবে.

3. ওভারটাইম/কাজের ঘন্টার সীমা

a. ঠিকাদার কাজের ঘন্টা এবং ওভারটাইম কাজ করার ঘন্টা সংক্রান্ত দেশের আইনের বাধ্যবাধকতা অনুযায়ী দৈনিক, সাপ্তাহিক এবং বার্ষিক সীমা অবশ্যই মেনে চলবে.

b. **অতিরিক্ত হার.** ওভারটাইম অবশ্যই এমন একটি ন্যূনতম হারে পরিশোধ করতে হবে যা দেশের আইনের উচ্চসীমার সমান অথবা কর্মীর ঘন্টাভিত্তিক মূল বেতনের ১২৫%.

c. ওভারটাইমসহ সর্বমোট কাজের ঘন্টা "অসাধারণ পরিস্থিতি"র (নিচে দেখুন) যৌক্তিকতা ব্যতীত, প্রতি সপ্তাহে অবশ্যই ৬০ ঘন্টা অথবা দেশের আইনের সীমা, এই দু'য়ের মধ্যে যেটি কম, তার অধিক হবে না.

d. **স্থানীয় ওভারটাইম পারমিট.** দেশের আইন যদি ঠিকাদারকে তাদের কর্মীদের জন্য নিয়মিত সময়ের বাইরে অতিরিক্ত ঘন্টা কাজ করার অনুমতির আবেদন করতে দেয়, তাহলে ঠিকাদার আবেদন করতে পারে এবং সে ধরনের পারমিট ব্যবহার করতে পারে, যদি:

i. সেই পারমিট দেশের আইন অনুযায়ী সংগ্রহ করা হয়ে থাকে, এবং পৌর বা তার উপরের পর্যায় থেকে দেওয়া হয়;

ii. কর্মস্থলে এর প্রতিলিপি টাংগানো হয;

iii. অতিরিক্ত ওভারটাইমের কাজ ঐচ্ছিক ভিত্তিতে সম্পাদিত হবে এবং

iv. "অসাধারণ পরিস্থিতি" (নিচে দেখুন) ব্যতীত, সপ্তাহে সর্বমোট কাজের ঘন্টা ৬০-এর অধিক হবে না.

e. **অসাধারণ পরিস্থিতি**

i. অসাধারণ পরিস্থিতির সীমিত অবস্থায়, এবং যেখানে দেশের আইন অনুমোদন দেয়, সপ্তাহে মোট কাজের ঘন্টা ৬০ ঘন্টার বেশি হতে পারে যদি:

(a.) ঠিকাদার অনতিবিলম্বে Nike অথবা Nike সহযোগীকে তা অবহিত করে এবং তাদের আগাম লিখিত অনুমোদন সংগ্রহ করে;

(b.) ঠিকাদার অতিরিক্ত ওভারটাইমের চাহিদা ন্যূনতম পর্যায়ে রাখার যুক্তিসংগত পদক্ষেপ গ্রহণ করে, এবং অসাধারণ পরিস্থিতি মোকাবিলার জন্য প্রয়োজনীয় সীমার মধ্যেই যেন অতিরিক্ত ওভারাইমের কাজ সীমিত থাকে এবং;

(c.) যে কোন ওভারটাইমের কাজ ঐচ্ছিক.

ii. Nike অথবা Nike সহযোগী "অসাধারণ পরিস্থিতি"র দাবীর অধীনে অতিরিক্ত ওভারটাইমের অনুরোধ ঘটনা-থেকে-ঘটনার ভিত্তিতে পর্যালোচনা করবে এবং এই ব্যতিক্রমের অধীনে অতিরিক্ত ওভারটাইমের পর্যায় এবং মেয়াদ নির্ধারণ করবে, যদি সেরূপ হয়.

iii. অসাধারণ পরিস্থিতির কারণে অতিরিক্ত ঘন্টার জন্য অনুরোধের অনুমোদন Nike অথবা Nike সহযোগী কর্তৃক, সংযুক্ত অসাধারণ পরিস্থিতির প্রতিবেদনের ফর্ম ব্যবহার করে লিপিবদ্ধ করা হবে, যেটির একটি প্রতিলিপি ঠিকাদার অবশ্যই সংরক্ষণ করবে.

4. ছুটির দিন (বিশ্রামের দিন)

a. কাজের মাঝে বিরতি এবং বিশ্রামের দিন সংক্রান্ত দেশের আইন এবং প্রবিধানের সকল বাধ্যবাধকতা ঠিকাদার অবশ্যই মেনে চলবে.

b. “অসাধারণ পরিস্থিতি” (উপরে দেখুন) ব্যতীত অথবা “বদলের নীতিমালা” (নিচে দেখুন) অনুযায়ী, কর্মীদেরকে প্রতি সাত দিনে একবার কমপক্ষে বিরামহীন ২৪ ঘন্টার বিশ্রাম (বিশ্রাম দিবস) নিতে দেওয়া হবে.

> ✓ সুপারিশকৃত একটি ভাল রেওয়াজ হচ্ছে, যখনই সম্ভব, বিশ্রামের দিবসটি ঐ সপ্তাহের একটি দিনে হওয়া উচিত, যাতে কর্মী তার বিশ্রামের দিবসের পরিকল্পনা করতে পারে.

c. **বদলের নীতিমালা**

i. একটি কারখানা বিশ্রামের দিবস বদল করতে পারে যদি:

- তা দেশের আইন অনুযায়ী হয়;
- কর্মীদেরকে কমপক্ষে ২৪ ঘন্টার আগাম বিজ্ঞপ্তি দেওয়া হয়;
- প্রযোজ্য ট্রেড ইউনিয়ন বা কর্মীদের প্রতিনিধিদের সাথে পরামর্শ করা হয়;
- বদলির দিবসটির কারণে কর্মীকে যেন সপ্তাহে ৬০ ঘন্টার বেশি (অথবা তার কম যদি স্থানীয় আইনের চাহিদা সেরকম হয়) কাজ না করতে হয়.

ii. বিশ্রামের দিবস যদি ২৪ ঘন্টার কম সময়ের বিজ্ঞপ্তিতে পরিবর্তন করা হয়, তাহলে সে-দিনের কাজের জন্য কর্মীকে অবশ্যই ওভারটাইমের হারে মজুরি পরিশোধ করতে হবে এবং কর্মী অবশ্যই স্বেচ্ছায় কাজ করবে.

iii. প্রতিটি দেশের সুনির্দিষ্ট “বদলের” নীতিমালা, কর্মীদের অতিরিক্ত চাহিদা এবং সুরক্ষা দিয়ে বাস্তবায়িত হতে পারে.

5. ওভারটাইমের ঘন্টা সম্মতিভিত্তিক

a. ঠিকাদার ওভারটাইমের ঘন্টার ঐচ্ছিকতা সম্পর্কিত দেশের বাধ্যবাধকতা অবশ্যই মেনে চলবে.

b. যে-দেশের আইনে বাধ্যতামূলক ওভারটাইম অনুমোদিত, সেখানে কর্মীদেরকে নিয়োগ করার সময় এই ওভারটাইম কাজ করার বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে অবহিত করার পর, কর্মীকে অবশ্যই সন্মতি দিতে হবে.

c. যদি বাধ্যতামূলক ওভারটাইমের প্রয়োজন হয়, যখনই সম্ভব, কর্মীদেরকে কমপক্ষে ২৪ ঘন্টার আগাম বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে.

d. কোন স্থানীয় ওভারটাইমের পারমিটের অধীনে যে-কোন অতিরিক্ত ওভারটাইমের ঘন্টার কাজ, যদি তা “অসাধারণ পরিস্থিতি” অথবা “বদলি ঘন্টার” ক্ষেত্রে, ২৪ ঘন্টার কম বিজ্ঞপ্তি দিয়ে করানো হয়, তবে তা অবশ্যই ঐচ্ছিক হতে হবে.

> ✓ সুপারিশকৃত রেওয়াজ হিসাবে, স্বেচ্ছায় ওভারটাইম কাজ করার অনুরোধ জানিয়ে, ঠিকাদারকে তাদের অতিরিক্ত কাজের ঘন্টার চাহিদা মেটানোর প্রচেষ্টা চালানোর জন্য উৎসাহিত করা হচ্ছে.

যেখানে সুপারিশকৃত রেওয়াজ হিসাবে সুনির্দিষ্টভাবে চিহ্নিত করা হয়েছে, সেখানে ব্যতীত, এই ‘কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড’ সর্বনিম্ন মান নির্ধারণ করে দেয় মাত্র, - ঠিকাদার অবশ্যই যে কোন প্রযোজ্য উচ্চতর আইনি বাধ্যবাধকতা মেনে চলবে এবং তাদের কর্মীদেরকে আরো বেশি সুরক্ষা দেয় তেমন নিজস্ব রেওয়াজ গড়ে তোলা অব্যাহত রাখার জন্য ঠিকাদারদেরকে উৎসাহিত করা হচ্ছে.

অসাধারণ পরিস্থিতির প্রতিবেদনের ফর্ম

তারিখ:

কারখানার বিবরণ:
(অবস্থান; সোর্সিং/বি.ইউ; কর্মীর সংখ্যা, বর্তমান রেটিং)

"অসাধারণ পরিস্থিতির" বর্ণনা;অতিরিক্ত ঘন্টার যৌক্তিকতা:

অনুমোদিত অতিরিক্ত ঘন্টার মেয়াদকাল/সীমা (সংশ্লিষ্ট কর্মীর সংখ্যাসহ):

অসাধারণ পরিস্থিতির কারণ/সূত্র:সমাধানের ব্যবস্থা; ভবিষ্যতে ঘন্টা সীমিত রাখার পদক্ষেপ:

অনুমোদনকারী:

প্রমিতমান

দেশের আইন ও রীতি অনুযায়ী স্থাপিত স্বীকৃত নিয়োগ-সম্পর্কের ভিত্তিতে কাজ সম্পাদন করা হবে. ঠিকাদার Nike বা Nike সহযোগী কোন পণ্য উৎপাদনের জন্য কোন প্রকারের বাড়ির কাজের ব্যবস্থার আশ্রয় নেবে না.

সংজ্ঞা

- **স্বল্পকালীন চুক্তি.** দেশে কোন প্রচলিত সংজ্ঞার অনুপস্থিতিতে, স্বল্পকালীন চুক্তি হচ্ছে ১ বছর বা তার কম মেয়াদের চুক্তি.
- **অস্থায়ী কর্মী** হচ্ছে প্রোডাকশন লাইনের কর্মী যিনি ঠিকাদারের এলাকায় কাজ করেন, কিন্তু তৃতীয় কোন পক্ষ, যেমন চাকুরীদাতা সংস্থা তার ব্যবস্থা করে এবং বেতন দেয়.
- **ব্যাপক** লংঘন হচ্ছে কারখানার ভেতরে সর্বত্র লংঘন এবং/অথবা একটি ব্যবস্থাগত ব্যর্থতাকে বোঝায় যা কর্মীদের বিরাট অংশকে নেতিবাচকভাবে প্রভাবিত করে.

বাধ্যবাধকতা

1. নিয়োগদাতা হিসাবে তাদের কর্মীদের সাথে নিয়োগ সংক্রান্ত সম্পর্কের জন্য ঠিকাদার দায়ী থাকবে. ঠিকাদার দেশের প্রযোজ্য শ্রেষ্ঠতর আইন বা এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড কোড নেতৃত্বের প্রমিতমান মেনে চলবে.

2. **নিবন্ধন**
   কর্মচারীদের নথীভুক্তকরণের ক্ষেত্রে কন্ট্র্যাক্টর দেশের আইনি প্রয়োজনীয়তাগুলি মেনে চলবে।.

3. **নিয়োগের চুক্তি**

   a. ঠিকাদার নিয়োগের চুক্তির ব্যবহার সম্পর্কিত দেশের আইনের চাহিদা মেনে চলবে, কর্মীর লিখিত চুক্তির চাহিদা, একই সাথে, এ ধরনের নিয়োগের চুক্তির মেয়াদকাল, সময়সীমা এবং/অথবা নবায়ন এর অন্তর্ভুক্ত থাকবে.

   b. ঠিকাদার নিয়োগের চুক্তিনামায় শর্তাবলীর রূপরেখা, যদি থেকে থাকে, সম্পূর্ণভাবে অবশ্যই ব্যাখ্যা করবে, এবং তা কর্মীর ভাষাতে লেখা থাকবে.

   c. যেখানে নিয়োগের চুক্তি ব্যবহৃত হবে, সেখানে কর্মীকে নিয়োগ চুক্তির একটি প্রতিলিপি কর্মীর নিজের ভাষাতে, চুক্তি সম্পাদনের আগেই দিতে হবে.

4. **অস্থায়ী কর্মী এবং স্বল্পকালীন চুক্তির ব্যবহার**

   a. অস্থায়ী (শুধু চুক্তির মাধ্যমে শ্রমিক) বা স্বল্প বা নির্ধারিত মেয়াদী চুক্তির অত্যাধিক ব্যবহারে মাধ্যমে, ঠিকাদার নিয়মিত নিয়োগ উদ্ভুত শ্রম বা সামাজিক নিরাপত্তা আইনের দায়িত্ব এড়াতে পারবে না.

   b. অস্থায়ী কর্মীর ব্যবহার, যেখানে আইনগতভাবে অনুমোদিত, শুধুমাত্র মৌসুমী কাজ বা চড়া মৌসুমী উৎপাদন চাহিদা মেটানোর জন্য উৎপাদন কাজে ব্যবহার করতে হবে, অথবা স্বল্পকালীন শূন্যপদ বা এক বছরের কম কর্মী চাহিদা মেটানোর জন্য ব্যবহার করা যাবে.

   c. অস্থায়ী উৎপাদন কর্মী বা স্বল্পমেয়াদী চুক্তির মাত্রাতিরিক্ত সম্ভাব্য ব্যবহারের উদাহরণের অন্তর্ভুক্ত হচ্ছে:

      i. একটি অব্যাহত চাকুরীর চাহিদা মেটানোর জন্য এক বছরের বেশি অস্থায়ী কর্মীর ব্যাপক ব্যবহার;

      ii. স্বল্পকালীন চুক্তির নবায়নের ব্যাপক ব্যবহার, যেখানে সেই রেওয়াজ কর্মীর চাকুরিচ্যুতির ভাতা, সোশ্যাল সিকিউরিটির মেয়াদকাল, ইত্যাদির পূর্ণ প্রাপ্যতাকে অস্বীকার করে; এবং

iii. যেখানে প্রোডাকশন লাইনের ১৫%-এর বেশি কর্মীই অস্থায়ী অথবা স্বল্প-মেয়াদকালীন চুক্তির.

d. এই এলাকায় নিয়োগের আইন এবং রেওয়াজ জটিল, এবং দেশ-থেকে-দেশে ব্যপকভাবে তারতম্য ঘটে. এই প্রমিতমানের প্রয়োগ দেশ-থেকে-দেশ ভিত্তিতে নির্ধারণ করা হবে.

5. শিক্ষানবীশ কর্মসূচি

a. সাধারণ নিময় হিসাবে, যে-সকল স্থানে "প্রশিক্ষণ বেতন" অথবা "শিক্ষানবীশ কর্মসূচিতে" অংশগ্রহণের ফলে বেতন, নিয়মিত কর্মীদের সুবিধা বা বেতনের চেয়ে কম হয়, সে সকল ক্ষেত্রে তা অনুমোদিত নয়.

b. ব্যতিক্রম হিসাবে, এ ধরনের কর্মসূচি দেশ-থেকে-দেশ ভিত্তিতে অনুমোদিত হতে পারে, যদি কর্মসূচি:

i. দেশের আইনে থেকে থাকে এবং আইন মেনে চলে.

ii. প্রশিক্ষণার্থীদেরকে কর্ম দক্ষতা দিয়ে উপকৃত করার জন্য প্রণীত হয়ে থাকে এবং নিয়মিত চাকুরীর পথে এগিয়ে নিয়ে যায়.

iii. কর্মসূচিতে প্রশিক্ষণার্থীর অংশগ্রহণের সময়সীমা সীমিত থাকে, (সাধারণত ৬ মাসের অধিক নয়);

iv. প্রশিক্ষণার্থীদেরকে চূড়ান্ত পণ্যের উৎপাদনের জন্য আইনগত ন্যূনতম মজুরি যা তার চেয়ে বেশি হারে বেতন দেওয়া হয়;এবং

v. নিয়োগ সংক্রান্ত কারণে উদ্ভুত শ্রম বা সামাজিক নিরাপত্তা আইন এবং প্রবিধানের অধীনে ঠিকাদাররের কর্তব্য এড়িয়ে যাওয়ার উদ্দেশ্যে এই কর্মসূচি ব্যবহৃত হচ্ছে না.

6. বাড়ির কাজের ব্যবস্থা নিষিদ্ধ

a. আচরণ বিধি এবং কোড নেতৃত্বের প্রমিতমান মেনে চলা নিশ্চিত করার জন্য ঠিকাদার Nike ব্র্যান্ড বা Nike সহযোগী পণ্য উৎপাদন করার জন্য কোন প্রকার বাড়ির কাজের ব্যবস্থা করবে না. এর অর্থ হল, কর্মীরা নিয়মিত কর্মস্থলের বাইরে কোথাও কোন Nike ব্র্যান্ড বা Nike সহযোগীর উৎপাদন কাজ পরিচালনা করবে না.

b. অন্যান্য ক্রেতাদের জন্য (Nike নয় অথবা Nike নয় এমন সহযোগীদের পণ্যের জন্য), যখন বাড়ির কাজের ব্যবস্থা করা হয়, সেক্ষেত্রে ঠিকাদার অবশ্যই তার ব্যবস্থা কার্যকর করে সেখাতে সমর্থ হবে যে, সে কী ভাবে নিশ্চিত করেছে যে V ব্র্যান্ড অথবা Nike সহযোগী পণ্যের উৎপাদনের জন্য ইচ্ছাকৃতভাবে বা অনিচ্ছাকৃতভাবে, বাড়ির কাজ করা হচ্ছে না.

যেখানে সুপারিশকৃত রেওয়াজ হিসাবে সুনির্দিষ্টভাবে চিহ্নিত করা হয়েছে সেখানে ব্যতীত এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড সর্বনিম্ন মান নির্ধারণ করে দেয় মাত্র, -ঠিকাদার অবশ্যই যে কোন প্রযোজ্য উচ্চতর আইনি বাধ্যবাধকতা মেনে চলবে এবং তাদের কর্মীদেরকে আরো বেশি সুরক্ষা দেয় তেমন নিজস্ব রেওয়াজ গড়ে তোলা অব্যাহত রাখার জন্য ঠিকাদারদেরকে উৎসাহিত করা হচ্ছে.

স্ট্যান্ডার্ড

Nike-র সাথে বিজনেস করার একটি শর্ত হিসাবে, কনট্র্যাক্টর এই নীতি এবং সহযোগী *কোড লীডারশিপ স্ট্যান্ডার্ডগুলি* প্রয়োগ এবং সংযোজন করবে, ঠিক যেভাবে এর বিজনেস অনুশীলনের অন্তর্গত প্রযোজ্য আইনে আরও বিশদভাবে বর্ণনা করা হয়েছে, এবং কনট্র্যাক্টর তা যাচাই ও পরীক্ষণের জন্য দাখিল করবে। কন্ট্র্যাক্টরে এই বিধি সকল বৃহত কর্মস্থলে তার সকল কর্মচারীদের তাদের নিজস্ব ভাষায় প্রেরণ করবে; এই বিধি এবং দেশের আইনের উল্লেখ অনুসারে কর্মচারীদের অধিকার ও দায় সম্পর্কে প্রশিক্ষিত করবে; এবং Nike ব্র্যান্ডেড অথবা Nike অনুমোদিত পণ্য উৎপাদনে কোন প্রকার সাব-কন্ট্রাক্টের সম্মতি সুনিশ্চিত করবে।

সংজ্ঞা

- **তথ্য বা তথ্যাদি** ছাপানো, লিখিত বা বৈদ্যুতিন সংরক্ষিত। এটিতে অন্তর্ভুক্ত, কিন্তু এতেই সীমিত নয় এমন জিনিস হচ্ছে, রেকর্ড, রিপোর্ট, বিজ্ঞপ্তি, অভিযোগ, কম্পিউটার ফাইল, ব্যক্তিগত ফাইল, পে রোল ও সময় রাখার রেকর্ড, ইমেল ও অন্যান্য অনুরূপতা।

আবশ্যকতা

1. একজন নিয়োগকর্তা হিসাবে এটি সম্পূর্ন কন্ট্র্যাক্টরের দায়িত্ব যে তিনি তার কর্মচারীর সাথে কি রকম কাজের সম্পর্ক রাখবেন। কন্ট্র্যাক্টর দেশের প্রযোজ্য আইন মেনে চলবেন অথবা এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড মেনে চলবেন।

2. কোড এবং কোড লিডারশিপ স্টান্ডার্ডের প্রয়োগনীতি

a. Nike ও Nike সম্প্রদায়ের কোড অফ কন্ডাক্ট (কোড) আর লিডারশিপ স্টান্ডার্ড কোড (CLSs) প্রযোজ্য, Nike বা Nike সম্প্রদায়ের জিনিস প্রস্তুত করছে এমন কন্ট্র্যাক্টর ও সাব কন্ট্র্যাক্টরদের জন্য।

b. কর্মী সংক্রান্ত সমস্ত প্রযোজ্য দেশের আইনের ধারা ও Nike’স হেলথ ও সেফটি কোড আর পরিবেশ স্টান্ডার্ড আর CLSs আইনগত ভাবে কন্ট্রাক্টরের যায়গায় কাজ করছে এমন যে কোনো ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য।

c. দেশীয় আইনের উচ্চ কর্মীর নিরিখে কোড আর CLSs স্টান্ডার্ড উৎপাদনের কর্মীদের জন্য প্রযোজ্য, সেই বাড়ির মধ্যে যেখানে Nike বা Nike সম্প্রদায়ের বস্তু উৎপাদন করা হয়। তৃতীয় পার্টি বা অন্যান্য চাকুরীরত বা কন্ট্রাক্টের ও উৎপাদন লাইন কর্মীরাও এতে অন্তর্ভুক্ত।

d. **লাইসেন্সি ও এজেন্ট।** লাইসেন্সি ও এজেন্ট কোড, CLSs ও দেশীয় আইন মানবে Nike বা Nike সম্প্রদায়ের ব্রান্ডেড প্রোডাক্ট তৈরির সময় এবং প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হবে যে তারা Nike বা Nike সম্প্রদায়ের ব্রান্ডেড প্রোডাক্ট ও অন্যান্য দরকারী লাইসেন্সি ও ম্যানুয়াল /এজেন্ট নীতি পালন করবে।

3. কন্ট্রাক্টটরের ব্যবসা পদ্ধতিতে স্ট্যান্ডার্ডের ঐক্যসাধন

a. অবশ্যই কন্ট্র্যাক্টর কর্মীদের জন্য শর্ত ও নিয়মাবলী গ্রহণ করবেন, ন্যূনতমভাবে দেশের বিপদমুক্ত অধিকারের স্বার্থে ও আর্ন্তজাতিক শ্রম ও সামাজিক বিপদমুক্ত শর্ত ও নিয়মাবলী অনুসারে।

b. **নীতি ও প্রক্রিয়া।** কন্ট্র্যাক্টরকে কর্মীদের জন্য লিখিত ও পরিচালিত ও সর্ব দিক থেকে সঠিক রেকর্ড রাখতে হবে, যথা ভর্তি বা প্রবেশন, ভাড়া করা, নিয়মানুবর্তীতা, ছাটাইকরণ বা সমাপ্তির প্রক্রিয়ার সময়।

✓ কন্ট্র্যাক্টর সঠিক পরিচালনায় অনুপ্ররণার জন্য নিয়মিত পর্যালোচনা পদ্ধতি, প্রক্রিয়া ও তার প্রয়োগকরণের মধ্য দিয়ে সংস্কার ঘটানো হবে।

c. কন্ট্র্যাক্টর মানবিক কৌশলের মধ্য দিয়ে শাসনকার্যের দায়বদ্ধতা সমস্ত কর্মীদের মধ্যে সমানভাবে ন্যাস্ত করবে।

d. সঠিকভাবে নিয়ম নীতি চালনার জন্য ও প্রক্রিয়াকরণের – যেমন ভাড়া করা, প্রভেদ না করা, অভিযোগ করার সিসটেম, ক্ষতিপূরণ, হয়রানি বা অপমান, কাজের সময়ের জন্য দয়া করে প্রযোজ্য CLS দেখুন।

4. পরিদর্শন ও প্রতিবিধান

a. কন্ট্র্যাক্টর অডিট হওয়ার সময় সমস্ত তথ্য দিয়ে সহযোগিতা করবে, Nike-কে বা নাইকের সম্মতিপ্রাপ্ত তৃতীয় পার্টি অডিটারকে, যারা আদেশ অনুসারে কোডের মান, CLS প্রয়োজনীয়তা এছাড়াও দেশীয় প্রযুক্ত আইন বা বিজ্ঞপ্তি লাগু আছে কিনা তা মিলিয়ে দেখবেন।

b. নিরীক্ষণের জন্য জমা দেওয়ার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

i. কন্ট্রাক্টরের উৎপাদনের স্থানে এবং যেখানে সমস্ত প্রাসঙ্গিক তথ্যাদি রয়েছে, সেখানে অডিটরকে শারীরিকভাবে উপস্থিত থাকতে দিতে হবে। যদি প্রয়োজন হয় তাহলে তারা ঐ স্থানের কাজের পরিবেশ দেখবেন, যার মধ্যে সেই সব যায়গা অন্তর্ভুক্ত যেগুলিতে সাধারনত ভিজিটরদের প্রবেশ করতে দেওয়া হয় না, নিরপত্তা বা বুদ্ধিগত সম্পত্তির কারনে।

ii. অনিয়ন্ত্রিতভাবে কন্ট্রাক্টরের কর্মীদের সাথে সহজতরভাবে গোপনীয় আলাপ আলোচনা করার সুবিধা। অনিয়ন্ত্রিতভাবে কন্ট্রাক্টরের কর্মীদের সাথে সহজতরভাবে গোপনীয় আলাপ আলোচনা করতে পারবেন। কন্ট্র্যাক্টর এই অডিট বিষয়ক প্রশ্নে কর্মীদের 'কোচ' করতে পারবেন না বা কর্মীদের অডিটের বিষয় অনধিকার প্রবেশ করতে পারবেন না; এবং

iii. সম্পূর্ণ তথ্যাদি প্রস্তুত রাখতে হবে যা CLSs মেনে করা হয়েছে বা অন্যথা দেশীয় আইন প্রণয়ন বা কোড বুঝিয়ে দিতে হবে।

c. **নথিপত্র ধারণ**

i. কন্ট্র্যাক্টরকে সমস্ত তথ্যাদি কোড বা দেশীয় লাগু আইনানুসারে পালন করতে হবে যা CLSs বিশেষভাবে তথ্যদি চিহ্নিতকরণে প্রয়োজন হবে। সেই সকল তথ্যাদি কন্ট্রাক্টরের আয়ত্তের মধ্যেই থাকবে ও তা খুব সহজেই চিহ্নিত বা সহজলভ্য ভাবে Nike বা Nike-এর অডিটর দেখতে পারবেন।

ii. সর্বনিম্ন বিগত 12 মাসের তথ্যাদি রক্ষণ করতে হবে বা দেশীয় আইনানুসারে যেটি সর্বোচ্চ সময় প্রয়োজনীয়।

d. **স্বচ্ছতা।** কন্ট্র্যাক্টরকে CLSs বা কোড প্রবর্তনের বিষয়ে সম্পূর্ণ স্বচ্ছ হতে হবে (খোলাখুলি ও স)। তথ্যদিগুলো প্রাথমিক বা অবিকৃত অবস্থায় রাখতে হবে। তথ্যাদি বিকৃত করা বা তার অনুপস্থিতি বাঞ্ছনীয় নয়। উদাহরণস্বরূপ কন্ট্র্যাক্টর অডিটরকে "ডবল বুক" বা মিথ্যা ও ভুলপথের তথ্য প্রদর্শনে বিরত থাকবেন।

e. **রক্ষণ।** কন্ট্র্যাক্টর অডিটের সময় অসহযোগীতার কোন বিষয় চিহ্নিত করবেন না। অন্যথায় কাজের চুক্তি থেকে বিরত বা অর্ডার কমানো হবে বা সম্ভবপর বঞ্চিত হবেন।

5. অবৈধ সাব-কন্ট্র্যাক্টর নিষিদ্ধ

কন্ট্র্যাক্টর লিখিত বা পূর্ব নির্ধারিত অনুমতি ছাড়া Nike বা Nike জাত তৃতীয় পার্টি দ্রব্য ছাড়া কোনরকম সাব কন্ট্রাক্ট উৎপাদন করতে পারবেন না।

6. যোগাযোগ ও প্রশিক্ষণ।

a. কন্ট্র্যাক্টরকে গুরুত্বপূর্ণ কাজের স্থানে এই কোড লাগাতে হবে, কর্মীদের ভাষা (গুলি) অনুসারে তা লাগাতে হবে।

b. **কর্মী ওরিয়েন্টেশন ও প্রশিক্ষণ।** কন্ট্র্যাক্টর স্বচ্ছ ধারণা তার নতুন কর্মীকে কাজে যোগদানের সময় দেবেন, যার মধ্যে কর্মীর নিয়ম, সুবিধা ও অন্যান্য অধিকার ও মানবিক নীতি, শিল্প নীতি, সংগঠনের স্বাধীনতা, স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা। সময়ের সাথে সাথে নিয়মিত ট্রেনিং, নির্দিষ্ট নীতি ও প্রণয়ন সংশোধন করতে হবে।

b. কাজের জায়গায় নিয়ম, নীতি ও অনুশীলনের মাধ্যমে কর্মীদের সাথে তাদের নিজস্ব ভাষায় তা বুঝিয়ে দিতে হবে।

c. **তত্ত্বাবধায়ক (সুপারভাইজার) প্রশিক্ষণ।** কন্ট্র্যাক্টরকে আসস্ত করতে হবে তার সুপারভাইজররা দেশের আইন কোড ও CLS স্টান্ডার্ট অনুসারে।

d. **ট্রেনিং-এর তথ্য ।** কন্ট্র্যাক্টরকে ট্রেনিং-র তথ্য বিষয় (গুলি), তারিখ (গুলি), ও উপস্থিতির নাম (গুলি) –এর বিবরণ রাখতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – কনট্র্যাক্টরদের অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvixi কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvix‡`i কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে|

- শারীরিক এবং মানসিক স্বাস্থ্যের ঝুঁকি হ্রাস করতে এবং সামাজিক কল্যাণের প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলির বিকাশ এবং প্রয়োগ।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার অবশ্যই স্বাস্থ্য পরিচালনা পদ্ধতিগুলি বিকশিত, প্রয়োগ এবং অনুসৃত হচ্ছে তা নিশ্চিত করবেন।

HSE প্রতিনিধি অবশ্যই স্বাস্থ্য পরিচালনার প্রয়োজনীয়তাগুলি প্রতিষ্ঠা, রক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজাররা অবশ্যই সকল কর্মী প্রশিক্ষিত এবং স্বাস্থ্য পরিচালনার প্রয়োজনীয়তাগুলির প্রতি অনুগামী তা নিশ্চিত করবেন।

কর্মীদের স্বাস্থ্য ম্যানেজমেন্টের প্রয়োজনগুলির অনুগামী হতে হবে।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন – প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে বার্ষিক ভিত্তিতে সম্পাদিত ঝুঁকি মূল্যায়নের ডকুমেন্ট রাখতে হবে যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:**

   a. কর্মীদের জন্য পেশাগত এবং অ-পেশাগত স্বাস্থ্যসম্পর্কিত ঝুঁকি শনাক্ত করা।

   b. স্টোরেজ ট্যাঙ্কগুলির সাথে সম্পর্কিত ঝুঁকির মূল্যায়ন করা।

   c. স্বাস্থ্যের ঝুঁকিগুলি হ্রাস করতে শনাক্ত করা এবং নিয়ন্ত্রণের পদ্ধতিগুলি প্রয়োগ করা (যেমন টীকা করণের প্রোগ্রাম, ধূমপান বন্ধ করার প্রোগ্রাম)।

2. **নীতি ও পদ্ধতিসমূহ** – প্রতিটি দফতরে স্বাস্থ্যের ঝুঁকি হ্রাস ও wbgj করতে পদ্ধতিগুলি প্রয়োগ করতে হবে যাতে অবশ্যই কমপক্ষে নিম্নলিখিতগুলি অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

   a. ক্লিনিকস (1000 এর বেশি কর্মী থাকা সমস্ত লোকেশনে প্রয়োজনীয়):

   - স্বাস্থ্য যত্নের সমস্ত কর্মী পেশাগত এবং আপৎকালীন ওষুধের e¨envii সম্পর্কে প্রশিক্ষিত হওয়া উচিত।
   - রোগী ভর্তি, চিকিৎসা, পরিবহণ এবং ডিসচার্জের পদ্ধতিগুলি অবশ্যই থাকতে হবে।
   - চিকিৎসা এবং তত্ত্বাবধানের সরঞ্জামগুলির ব্যবহার, রক্ষণাবেক্ষণ পরীক্ষা এবং ক্রমাঙ্কন।
   - সংক্রমণ বা ছোঁয়াচে রোগের কারণে অনুপস্থিত থাকা রোগীদের কাজে ফিরে আসা।
   - সমস্ত সংক্রামিত রোগের চিকিৎসা।
   - সংক্রমণ নিয়ন্ত্রণ এবং হাতে যথাযথ সরঞ্জাম (যেমন, জীবাণুবিহীন দস্তানা, সিপিআর প্রতিরোধী মুখোশ, অটোক্লেভ, ব্যবহারের পর ফেলে দেওয়া সূঁচ এবং ক্ষতস্থান সেলাইয়ের কিটস)।
   - প্রতি 1000 কর্মী পিছু ন্যূনতম একটি ব্যক্তিগত বিছানা।
   - যান্ত্রিক বায়ুচলাচলের ব্যবস্থা যেখানে সবসময় 21 থেকে 27 ডিগ্রি সেলসিয়াস (70-80 ফারেনহাইট) বজায় রাখতে সক্ষম এমন একটি mgwšZ ক্লিনিক ।
   - স্বাস্থ্যকরী ব্যবস্থা মানকগুলির প্রতি দৃঢ় সংলগ্ন।

b. স্বাস্থ্য তত্বাবধান:

- ঝুঁকি মূল্যায়নের ফলাফলের ভিত্তিতে একটি কাঠামোযুক্ত স্বাস্থ্য তত্বাবধান প্রোগ্রাম।
- তত্বাবধান প্রোগ্রামের ফলাফলকে বিশ্লেষণের একটি ব্যবস্থা এবং সংশোধনী পদক্ষেপ এবং চিকিৎসা ব্যবস্থার একটি নির্দেশিকা সরবরাহ করা।
- নিযুক্তির সকল স্তর (প্রাক-নিয়োগ, বেসলাইন পরীক্ষা, প্রাক-অ্যাসাইনমেন্ট, অসুস্থতা পরবর্তী)-এ কর্মীদের সাধারণ স্বাস্থ্যের মূল্যায়ন।
- একজন যোগ্য চিকিৎসক, পেশাগত স্বাস্থ্যযত্ন পেশাদার বা দক্ষ কর্তৃপক্ষ অবশ্যই স্বাস্থ্য তত্বাবধান পর্যালোচনা করবেন।
- প্রবণতা শনাক্তকরণ এবং স্বাস্থ্যের প্রচারের ক্রিয়াকলাপের পরিকল্পনার জন্য পেশাগত স্বাস্থ্যের ডেটা অবশ্যই পর্যালোচনা করতে হবে।

c. স্বাস্থ্য প্রচার: কর্মীদলের সামগ্রিক স্বাস্থ্যের ঝুঁকি হ্রাস করার উপায় হিসাবে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থাগুলি অবশ্যই গ্রহণ করতে হবে (যেমন:- ধূমপান বন্ধ করা, মহিলাদের শারীরিক DbœZi Rb¨ মাসের ক্রিয়াকলাপ, wU‡Ubvm f¨vw·‡bmb, †ncvUvBwUm B, f¨vw·‡bmb ইত্যাদি)

d. প্রতিটি কর্মীর তার নিজস্ব স্বাস্থ্য চিকিৎসা রেকর্ডগুলিতে c‡ekwaKvi _vK‡e।

3. **প্রশিক্ষণ** সকল কর্মী অবশ্যই শারীরিক এঅবং মানসিক স্বাস্থ্য এবং সামাজিক কল্যাণের সাথে সম্পর্কিত তথ্য এবং/অথবা প্রশিক্ষণ পাচ্ছে তা নিশ্চিত করতে হবে।

স্বাস্থ্য যত্নের কর্মীগণ: তারা যা সরবরাহ করছে তার জন্য অবশ্যই যত্নের স্তরের mb`avix প্রশিক্ষণ পাবেন।

4. **ডকুমেন্টেশন**

ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ রেকর্ড রাখতে হবে।

চিকিৎসা রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই গোপন এবং সুরক্ষিত চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে, ন্যূনতম চাকরির মেয়াদ ও তারপরে 30 বছর পর্যন্ত। শুধুমাত্র আইনগত আবশ্যকতা ব্যতীত, কর্মীর লিখিত সম্মতি ছাড়া তার চিকিৎসা রেকর্ড প্রকাশ করা হবে না।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. weivRgvb ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. µgvRg miÄvg ন্যূনতম 3 বছরের জন্য রক্ষণাবেক্ষণ ।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *9-6*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvix‡`i কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- কর্মক্ষেত্রে স্বাস্থ্যকরী ব্যবস্থা জনিত কারণে ঝুঁকির সম্ভাবনা কম করার জন্য প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রনালী উদ্ভাবন এবং বাস্তবায়ন।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে স্বাস্থ্যকরী ব্যবস্থা নীতি উদ্ভাবিত, বাস্তবায়িত এবং অনুসরিত হচ্ছে।

HSE প্রতিনিধি অবশ্যই স্বাস্থ্যকরী ব্যবস্থা নীতি এবং পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজাররা নিশ্চিত করবেন যে কর্মচারীরা প্রশিক্ষিত এবং স্বাস্থ্যকরী ব্যবস্থা নীতি এবং পদ্ধতির আবশ্যকতার প্রতি বিশ্বস্থ থাকছেন।

কর্মচারীরা অবশ্যই স্বাস্থ্যকরী ব্যবস্থা নীতি ও পদ্ধতির আবশ্যকতা গুলির প্রতি বিশ্বস্ত থাকবেন।

সংজ্ঞা

স্বাস্থ্যকরী ব্যবস্থা হচ্ছে বর্জ্যের বিপদের সঙ্গে মানুষের সংস্পর্শ রোধ করার মাধ্যমে স্বাস্থ্য উন্নয়নের একটি স্বাস্থ্যকর উপায়। বিপদ হতে পারে; রোগের ফিজিক্যাল, মাইক্রোবায়লজিক্যাল, বায়লজিক্যাল অথবা ক্যামিকেল এজেন্ট। যে বর্জ্যগুলি স্বাস্থ্য সমস্যার সৃষ্টি করতে পারে সেগুলি হচ্ছে মানুষ এবং পশুর মল, কঠিন বর্জ্য, গার্হস্থ্য বর্জ্য জল, শিল্পজাত বর্জ্য, এবং কৃষিজাত বর্জ্য।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন**—প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে স্বাস্থ্যকরী ব্যবস্থা সম্পাদন জনিত ঝুঁকি নির্মূল অথবা কম করার জন্য বার্ষিক ভিত্তিতে সম্পাদিত ঝুঁকি মূল্যায়নের bw_ অবশ্যই রাখতে হবে যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   a. স্বাস্থ্যকরী ব্যবস্থার সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বিপদের শণাক্তকরণ।
   b. বিভিন্ন বিপজ্জনক পরিস্থিতির সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।
   c. ঝুঁকি কম করার জন্য নিয়ন্ত্রন পদ্ধতির শনাক্তকরণ এবং বাস্তবায়ন (যেমন, বায়ুচলন, পরিষ্কার cwi"QbZv)।
2. **নীতি এবং পদ্ধতি – যেখানে কর্মচারী এবং mieivnKvixরা কাজ করেন সেই সমস্ত অঞ্চলকে স্বাস্থ্যকরী ব্যবস্থা সক্রান্ত বিপদ থেকে মুক্ত রাখার জন্য প্রতিটি কর্মস্থলে অবশ্যই বাস্তবায়িত পদ্ধতি থাকতে হবে।** ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি বজায় রাখতে হবে:
   a. কর্মস্থলের সমস্ত অঞ্চলকে পরিষ্কার, শুষ্ক এবং মেরামতির জন্য উপযুক্ত অবস্থায় রাখতে হবে।
   b. প্রত্যেক্টি কর্মস্থলকে এমনভাবে নির্মাণ এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে যাতে তীক্ষ্ণদন্ত প্রাণীরা, পোকামাকড় অথবা অন্যান্য কীট পতঙ্গের প্রবেশ রোধ করা যায়।
   c. যখন কাজের ফলে আদ্র অবস্থার সৃষ্টি হয় তখন আদ্র AvenvIqv থেকে রক্ষার জন্য ব্যবস্থা করতে হবে।
   d. জঞ্জাল এবং AveRbv একটি ছিদ্র রোধী, অ-শোষনক্ষম পাত্রে জমা করতে হবে যা প্রতিদিন খালি করা হয়।
   e. ছলকে পড়া (স্পিল) সঙ্গে সঙ্গে পরিষ্কার করতে হবে এবং বর্জ্য অবশ্যই যথাযথ ভাবে পরিত্যাগ করতে হবে (ভিজে মেঝের জন্য সতর্ক চিহ্ন ব্যবহার করা DwPr)।

f. নিম্নলিখিত অনুপাতের উপর ভিত্তি করে প্রতি লিঙ্গের জন্য পর্যাপ্ত সংখ্যার পৃথক শৌচালয়ের ব্যবস্থা করতে হবে:

কর্মচারীর সংখ্যা	*শৌচালয়ের ন্যূনতম সংখ্যা*
1 থেকে 15	1
16 থেকে 36	2
36 থেকে 55	3
56 থেকে 80	4
81 থেকে 110	5
111 থেকে 150	6
150 এর অধিক	প্রতি অতিরিক্ত 40 জন কর্মচারীর জন্য 1 টি ফিক্সচার

g. প্রতিটি শৌচালয়ে পর্যাপ্ত বায়ু চলাচল এবং সংলগ্ন নিষ্কাশন পাইপ থাকতে হবে।

h. প্রতিটি শৌচালয় কমপক্ষে প্রতিদিন পরিষ্কার এবং দূষণমুক্ত করতে হবে।

i. সমস্ত কাজের জায়গায় ওয়াশবেসিনের সঙ্গে সাবানের ব্যবস্থা করতে হবে।

j. প্রতিটি ওয়াশবেসিনের পাশে স্বতন্ত্র পেপার টাওয়েলস, এয়ার ব্লোয়ারস, অথবা GKUwbw পরিষ্কার কাপড়ের টাওয়েলের GKwU ব্যবস্থা রাখতে হবে।

3. **প্রশিক্ষণ – কর্মচারীদের অবশ্যই স্বাস্থ্যকরী ব্যবস্থা সম্পর্কে তথ্য প্রদান করতে হবে।**

4. **ডকুমেন্টেশন**

চিকিৎসা রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই গোপন এবং সুরক্ষিত চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে, ন্যূনতম চাকরির মেয়াদ ও তারপরে 30 বছর পর্যন্ত। শুধুমাত্র আইনগত আবশ্যকতা ব্যতীত, কর্মীর লিখিত সম্মতি ছাড়া তার চিকিৎসা রেকর্ড প্রকাশ করা হবে না।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড: weivRgvb ঝুঁকি মূল্যায়ন।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- *প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।*
- *Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা 9-15*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixiM‡Yi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- সকল কর্মীকে নিরাপদ পানীয় জল সহজে এবং দ্রুত সরবরাহ করতে পদ্ধতি তৈরি করতে এবং প্রয়োগ করতে হবে।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার নিশ্চিত করবে যে পানির গুণাগুণ সংক্রান্ত পদ্ধতিগুলি তৈরি হয়েছে ,প্রযুক্ত হয়েছে এবং অনুসরণ করা হয়েছে।

HSEপ্রতিনিধি পানির গুণাগুণ সংক্রান্ত প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলি সম্পাদন ,রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবে।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজার নিশ্চিত করবে যে কর্মীরা পানির গুণাগুণ সংক্রান্ত প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে প্রশিক্ষিত এবং সেগুলি পালন করে।

কর্মীরা পানির গুণাগুণ সংক্রান্ত প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলি অবশ্যই পালন করবে।

সংজ্ঞা

- m‡cq **পানি** হল পান করার যোগ্য পরিষ্কার এবং স্বাস্হ্যকর পানি।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন** প্রতিটি কারখানায় বার্ষিক ভিত্তিতে সম্পাদিত ঝুঁকি মূল্যায়নের bw_ রাখতে হবে যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
    a. কর্মক্ষেত্রের পানীয় জল সংক্রমিত করতে পারে এমন সম্ভাব্য বিপদগুলি শনাক্ত করা।
    b. বিভিন্ন বিপজ্জনক পরিস্থিতির সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।
    c. সংক্রমিত পানীয় জলের সম্ভাবনা কমাতে নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতি শনাক্ত করা(উদাহরণস্বরূপ নমুনাকরণ ,পরিশোধন)।
2. **নীতি এবং পদ্ধতি** প্রতিটি ব্যবস্থাতে পানির গুণাগুণ সংক্রান্ত পদ্ধতিগুলি প্রযুক্ত হতে হবে ,যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
    a. সকল কর্মীর জন্য পানীয়(বহনযোগ্য) জলের ব্যবস্থা থাকতে হবে।
    b. m‡cq পানির উৎস নির্দিষ্টরূপে চিহ্নিত করতে হবে।
    c. পানির ডিসপেন্সিং ইউনিটগুলি বিপজ্জনক কর্ম পরিবেশ থেকে অবদ্ধ রখতে হবে।
    d. প্রতিটি পানীয়ের পেয়ালা অথবা কন্টেনারের জন্য পরিশুদ্ধ সঞ্চয় এবং পরিষ্কার করার জয়গা।
    e. খাবার প্রস্তুত করার পূর্বে অবশ্যই m‡cq পানি ফুটিয়ে নিতে হবে অথবা সংক্রমণমুক্ত করতে হবে।
    f. KviLvbvq পানীয় জলের উৎসের সংক্রমণ অথবা সংক্রমণের সম্ভাবনার জন্য লিখিত প্রতিক্রিয়ার পদ্ধতি।

g. পানির নমুনাকরণ কার্যক্রম: h\i\ পানীয় জলের জন্য মাটির নিচের(কুয়ো) e\ gw\Ui উপরিতলের পানি e¨en\i K‡i, এমন প্রতিটি ব্যবস্থাতে একটি পানির গুণাগুণ নমুনাকরণ কার্যক্রম থাকতে হবে। ন্যূনতম ,নিম্নলিখিত প্রয়োজনীয়তাগুলি থাকতেই হবে:

- জনসংখ্যার উপর নির্ভর করে নমুনাকরণের সংখ্যা:

জনসংখ্যা	ন্যূনতম নমুনা/ত্রৈমাসিক(প্রতি তৃতীয় মাস)
25 থেকে 999	1
1000 থেকে 4999	10
5,000 †_‡K 9999	15
10,000 থেকে 19,999	20
> 20,000	50

- ব্যাক্টেরিয়া এবং নিঃসংক্রমণের পরিগ্রহণের মাত্রা:
  - ফিক্যাল কয়েলফর্ম0.0 = ।
  - জিয়ার্ডিয়া ল্যামবিলা সিস্ট-এর99.9 % নিষ্ক্রিয়তা ,ভাইরাসের99.9 % নিষ্ক্রিয়তা।
  - সিস্টেমে প্রবিষ্ট আবাসিক নিঃসংক্রমকের ঘনত্ব 0.2 মিলিগ্রা/লি থেকে কম হওয়া চলবে না।
  - প্রতি মাসে নমুনার 95 শতাংশে ,পরিমাপ করা মোট ক্লোরিন ,সংযুক্ত ক্লোরিন অথবা ক্লোরিন ডাইঅক্সাইড থাকতেই হবে।

3. ট্রেনিং /c\k¶Y —

পানির গুণাগুণ সম্পর্কে ধারণা: মাটির নিচের(কুয়ো) পানি অথবা মাটি উপরিতলের পানি ব্যবহার হচ্ছে এমন `dZ‡ii সকল কর্মীকে সেখানকার পানির গুণাগুণের স্ট্যান্ডার্ডগুলি এবং পদ্ধতিগুলি সম্পর্কে ধারণামূলক c\k¶Y দিতে হবে। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি c\k¶Y এ অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

- যেকোনো পানীয় জল সম্পর্কিত অসুস্থতা ,যার জন্য প্রথমিক চিকিৎসা অথবা ডাক্তারি সাহায্য প্রয়োজন ,তার জন্য রিপোর্ট পদ্ধতি।
- অসুস্থতার রিপোর্ট পদ্ধতি।

পানির গুণাগুণ সম্পর্কে c\k¶Y: কোনো `dZ‡i পানির গুণাগুণের রক্ষণাবেক্ষণের দ্বায়িত্বে থাকা সকল কর্মীকে ,পানীয় জলে সংক্রমণ হলে তার তাৎক্ষনিক প্রতিক্রিয়ার c\k¶Y দিতে হবে।

4. ডকুমেন্টেশন—

c\k¶Y রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য c\k¶Y রেকর্ড রাখতে হবে।

চিকিৎসা রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই গোপন এবং সুরক্ষিত চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে, ন্যূনতম চাকরির মেয়াদ ও Z\i cieZ\ 30 বছর পর্যন্ত। শুধুমাত্র আইনগত আবশ্যকতা ব্যতীত, কর্মীর লিখিত সম্মতি ছাড়া তার চিকিৎসা রেকর্ড প্রকাশ করা হবে না।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলির রেকর্ড রাখতে হবে:

a. \ei\Rgvb ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. ন্যূনতম 3 বছরের জন্য পানির বিশ্লেষণাত্মক গুণাগুণ পরীক্ষা।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *9-18*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixM‡Yi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- ডরমিটরি/kgwbevm¸wj পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের ঝুঁকি হ্রাস বা নির্মূল করতে প্রক্রিয়া ও পদ্ধতিগুলির বিকাশ এবং প্রয়োগ।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার ডরমিটরি /kgwbevm পরিচালনা পদ্ধতিগুলি বিকশিত, প্রয়োগ এবং অনুসৃত হচ্ছে তা অবশ্যই নিশ্চিত করবেন।

HSE প্রতিনিধি ডরমিটরি /kgwbevm ম্যানেজমেন্টের প্রয়োজনগুলি সম্পাদন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবে।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজার নিশ্চিত করবে যে কর্মীরা ডরমিটরি ম্যানেজমেন্টের প্রয়োজনগুলির প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে প্রশিক্ষিত এবং সেগুলির অনুগামী।

কর্মীদের kgwbevm ম্যানেজমেন্টের প্রয়োজনগুলির অনুগামী হতে হবে।

সংজ্ঞা

- kgwbevm হ'ল একটি থাকার ব্যবস্থা যেখানে একটি ঘরে বেশ কয়েকটি সিঙ্গল বিছানা থাকে, প্রায়শই প্রাইভেসি খুব সামান্য বা থাকে না; প্রায়শই ভাগাভাগি করে ‡Mvm‡ji ব্যবস্থা থাকে।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন**– প্রতিটি কারখানায় বার্ষিক ভিত্তিতে সম্পাদিত ঝুঁকি মূল্যায়নের bw_ রাখতে হবে যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:

   a. kgwbevm Pvjbv Ges i¶bv‡e¶‡bi কার্যগুলির সাথে সম্পর্কিত ঝুঁকিগুলির শনাক্তকরণ।

   b. বিভিন্ন বিপজ্জনক পরিস্থিতির সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।

   c. ঝুঁকি হ্রাস করতে (উদাহরণস্বরূপ VvÛv I Mi‡gi e¨e¯'v, AwMmi¶v, wbivcËv ইত্যাদি) পদ্ধতিগুলি শনাক্তকরণ এবং প্রয়োগ।

2. **নীতি এবং পদ্ধতিসমূহ**– প্রতিটি Kg¯'‡j অবশ্যই Avevm ev kgwbevm পরিচালনা করার জন্য পদ্ধতিগুলি প্রয়োগ করতে হবে, যার মধ্যে কমপক্ষে নিম্নলিখিতগুলি থাকবে:

   a. সাধারণ:

      - হাউজিং অবশ্যই কাঠামোগতভাবে শক্তিশালী, ‡givgZ Kiv, পরিষ্কার, নিরাপদ এবং উপাদানগুলির বিরুদ্ধে বসবাসকারীদের নিরাপদ সুরক্ষা সরবরাহ করবে।
      - হাউজিংয়ে আগুন, চিকিৎসা এবং পুলিস এজেন্সিগুলি সহ স্থানীয় জরুরী প্রতিক্রিয়াকারী ব্যক্তির থেকে অবশ্যই যথাযথ প্রতিক্রিয়া থাকবে।
      - প্রতিটি বসবাসের ক্ষেত্রতে আবাসিক পিছু অবশ্যই কমপক্ষে 4 eM©wgUv‡ii জায়গা তৎসহ প্রতিটি স্বতন্ত্র ব্যক্তির জন্য ব্যক্তিগত কাজের জন্য গোপনীয় স্টোরেজের ব্যবস্থা করতে হবে।
      - পর্যাপ্ত আলোকব্যবস্থা এবং বিদ্যুতের পরিষেবাগুলি সমস্ত বসবাসের ক্ষেত্রে সরবরাহ করতে হবে।
      - স্যানিটরি সংগ্রহের ব্যবস্থা এবং আবর্জনা ফেলার ব্যবস্থা অবশ্যই রাখতে হবে।

   b. স্লিপিং কোয়ার্টার্স:

      - স্বতন্ত্র বিছানা, খাট বা বাঙ্ক (কোনও তিনটি স্তরীয় বাঙ্কের অনুমতি নেই) অবশ্যই প্রতি আবাসিককে দিতে হবে।
      - Kg¯'j দ্বারা সরবরাহিত যে কোনও বিছানা অবশ্যই সাফ এবং পরিচ্ছন্ন হতে হবে।
      - পুরুষ ও মহিলাদের জন্য অবশ্যই পৃথক শোওয়ার ব্যবস্থা সরবরাহ করতে হবে।

   c. স্নানাগার এবং শৌচাগার:

- প্রতি 15 জন আবাসিক পিছু একটি শৌচালয় অনুপাতে শৌচালয় ব্যবস্থা অবশ্যই দিতে হবে।
- প্রতিটি থাকার জায়গার 50 মিটারের মধ্যে শৌচালয় ব্যবস্থা অবশ্যই থাকবে।
- শৌচালয় ব্যবস্থাটি পুরুষ এবং মহিলাদের জন্য আলাদা করতে এবং চিহ্নিত করতে হবে।
- শৌচালয় ব্যবস্থাগুলি অবশ্যই প্রতিদিন সাফ এবং জীবাণুমুক্ত করতে হবে।
- সমস্ত স্নানের এবং †avqvর জায়গাগুলি প্রেশারযুক্ত এবং গরম ও ঠান্ডা m‡cq Rj সরবরাহ করবে।
- স্নানের এবং কাচার জায়গাটি থাকার জায়গার 50 মিটারের মধ্যে অবশ্যই রাখতে হবে।
- স্নানের ফোয়ারাটি অবশ্যই 1 মিটার দূরত্বে রাখতে হবে এবং প্রতি 15 জন আবাসিক পিছু একটি ফোয়ারার অনুপাতে রাখতে হবে।
- পৃথক ধোয়ার ব্যবস্থা **এবং** øv‡bi ব্যবস্থা পুরুষ এবং মহিলাদের জন্য আলাদা করে দিতে হবে এবং তা চিহ্নিত করে দিতে হবে।
- স্নান এবং ওয়াশরুমের মেঝেগুলি অদ্রবণীয় উপাদান দিয়ে তৈরি হতে এবং রোজ সাফ করতে হবে।

d. খাবার এবং রান্না-বান্না জায়গা অবশ্যই দিতে হবে।

e. অগ্নি সুরক্ষা এবং প্রাথমিক চিকিৎসা:

- আপৎকালীন ক্ষেত্রে পদক্ষেপের পরিকল্পনাগুলি অবশ্যই নিরাপদ লোকেশনে পুরো স্থানটি জুড়ে রাখতে হবে যাতে আপৎকালীন ক্ষেত্রে wbMg‡bi c×wZ¸wj বিস্তারিতভাবে অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
- প্রতিটি বসবাসের ক্ষেত্র থেকে 30 মিটারের বেশি দূরে না রেখে প্রস্তুত নাগালের লোকেশনে আগুন নির্বাপনের যন্ত্রপাতি রাখতে হবে।
- প্রতিটি তলে কমপক্ষে দু'টি †ei nqvi পথ স্পষ্ট চিহ্নিত করে রাখতে হবে।
- বার্ষিক আগুনের gnov¸wj অবশ্যই নথিবদ্ধ করতে হবে।.
- প্রাথমিক চিকিৎসার কিটস অবশ্যই সরবরাহ করতে হবে এবং 50 জন আবাসিক পিছু 1 টি কিট নাগালের মধ্যে এবং সবসময়ে ব্যবহারের উপযোগী হিসাবে রাখতে হবে।
- ঝুঁকিপূর্ণ রাসায়নিকগুলি অবশ্যই wbivc` জায়গায় রাখতে হবে।

3. **ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ** – kgwbevm আবাসিকদের কোনও আপৎকালীন পরিস্থিতির ফলস্বরূপ ঝুঁকি সম্পর্কে তথ্য এবং প্রশিক্ষণ অবশ্যই দিতে হবে। **ট্রেনিংএ** অবশ্যই কমপক্ষে নিম্নলিখিতগুলি অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

- আপৎকালীন ক্ষেত্রে Kg পরিকল্পনা।
- অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রের এবং প্রাথমিক চিকিৎসার উপকরণের অবস্থানটি Rvbv এবং সেগুলি ব্যবহারের জ্ঞান।

4. **ডকুম্যেন্টেশন**

ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং রেকর্ড রাখতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলির রেকর্ড রাখতে হবে:

a. weivRgvb ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. ন্যূনতম 3 বছরের জন্য অগ্নি নির্বাপনের gnov।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *9-1*
- *Nike "অগ্নি সুরক্ষা পরিচালনা" গ্লোবাল স্ট্যান্ডার্ড*
- *Nike* "আপৎকালীন পদক্ষেপ" *গ্লোবাল স্ট্যান্ডার্ড*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- নিরাপদ, পরিষ্কার ও স্বাস্থ্যকর রান্না-বান্না ও খাওয়ার জায়গা চালিয়ে ও তা রক্ষণাবেক্ষণ করে ঝুঁকি কমানো বা অপসারণের জন্য প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি তৈরি এবং কার্যকরী Kiv|

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার সবসময়ে নিশ্চিত করবেন যাতে খাদ্য পরিষেবা পদ্ধতি তৈরি করা যায়, কার্যকরী করা যায় ও তা পালন করা হয়|

HSE প্রতিনিধি খাদ্য পরিষেবা Avek¨K পদ্ধতি তৈরি করবেন, তা পালন করা হচ্ছে কিনা দেখবেন ও তা পরিচালনা করবেন|

ম্যানেজার ও সুপারভাইজার নিশ্চিত করবেন যাতে কর্মীরা খাদ্য পরিষেবা সংক্রান্ত পদ্ধতিতে প্রশিক্ষিত থাকেন ও তার জন্য প্রয়োজনীয় ধাপগুলি পালন করেন|

কর্মীদের খাদ্য পরিষেবা Avek¨K পদ্ধতি পালন করতে হবে|

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন-**প্রতিটি কারখানায় বার্ষিক ভাবে ঝুঁকি মূল্যায়ন করাতে হবে ও তা লিপিবদ্ধ রাখতে হবে, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   - **a.** বিপদের চিহ্নিতকরণ (খাদ্য দ্বারা সংক্রমিত এবং রসুইঘরের নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিপদগুলি সহ)|
   - **b.** বিভিন্ন বিপজ্জনক পরিস্থিতির সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন|
   - **c.** ঝুঁকি কমাতে নিয়ন্ত্রণমূলক পদক্ষেপের চিহ্নিতকরণ ও তা কার্যকরী করা|
2. **নীতি ও পদ্ধতিগুলি-**প্রতিটি কারখানায় খাদ্য পরিষেবা সংক্রান্ত ঝুঁকি Kgv‡bv A_ev অপসারণের জন্য পদ্ধতি সমূহ কার্যকরী করা উচিত, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   - **a.** খাদ্য পরিষেবা কর্মীরা:
     - অন্তত একবার বার্ষিকভাবে চিকিৎসক দ্বারা পরীক্ষা ও mb` avix হবে যাতে নিশ্চিত হওয়া যায় যে তাদের কোনো সংক্রমিত হতে পারে এমন অসুখ নেই|
     - সংক্রমিত হয় এমন অসুখ সম্বন্ধে তাদের বুঝতে হবে এবং সেই msµgY ঝুঁকি যাতে কমানো যায় সেই পদ্ধতি পালন করতে হবে|
     - রান্না-বান্নার সময় ও খাবার পরিবেশনের সময় অবশ্যই তাদের হেয়ারনেট, দস্তানা ও অ্যাপ্রন পড়তে হবে|
     - খাদ্যের সংস্পর্শে আসার আগে প্রতিটি খাদ্য পরিষেবা কর্মীকে তাদের হাত ভালো করে ধুতে ও তা জীবাণুমুক্ত করতে হবে|
   - **b.** রান্না-বান্না ও খাওয়ার জায়গাগুলি:
     - পরিষ্কার ও জীবাণু মুক্ত থাকতে হবে|
     - নষ্ট হওয়ার মতো খাদ্যবস্তু সংরক্ষণ করতে যন্ত্রচালিত হিমায়ন ব্যবস্থা থাকতে হবে যা 5 ডিগ্রি সেলসিয়াসের কম তাপমাত্রা রাখতে পারে|
     - এমন ওয়াশবেসিন থাকতে হবে যেখানে গরম ও ঠাণ্ডা দুই রকম পানিই লভ্য হয়|
     - রান্না-বান্না, পরিবেশন ও খাওয়ার বাসনপত্র প্রতিবার ব্যবহারের পর ধুয়ে ও জীবাণুমুক্ত করে রাখতে হবে|
     - টেবিলের উপর ও কাউন্টার প্রতিবার ব্যবহারের পর ধুয়ে ও জীবাণুমুক্ত করে রাখতে হবে|
     - রসুইঘর ইঁদুর ও পোকা মুক্ত রাখতে হবে|
     - জঞ্জাল ও বর্জ্য পদার্থ লিক-রোধী, অ-শোষণযোগ্য পাত্রে জমা করতে হবে যা প্রতিদিন পরিষ্কার করা হবে|
     - রান্নার তেল পয়ঃপ্রণালী বা বৃষ্টির জলের bvলীতে ঢালা চলবে না|

c. বাথরুমগুলি:

- বাথরুমে যাওয়ার পর প্রতিটি খাদ্য পরিষেবা কর্মীকে তাদের হাত ভালো করে ধুতে ও তা জীবাণুমুক্ত করতে হবে।
- বাথরুমে যাওয়ার পর হাত ধুতে হবে – এই মর্মে সাইন লাগাতে হবে।

d. খাদ্য বাহিত বা সংক্রমিত রোগ দেখা দিলে তার মোকাবিলা কেমনভাবে করতে হবে সেই সংক্রান্ত পদ্ধতি থাকতে হবে।

ট্রেনিং – খাদ্য পরিষেবা কর্মীদের সঠিকভাবে খাদ্য নিয়ে কাজ না করার বিপদ সম্পর্কে অবশ্যই তথ্য ও ট্রেনিং দিতে হবে। এই ট্রেনিংএ অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

- ঝুঁকি মূল্যায়ন ও পদ্ধতির পর্যালোচনা।
- খাদ্যবস্তুর নিরাপত্তা এবং সঞ্চয়ের শর্তগুলি।
- ব্যক্তিগত স্বাস্থ্যবিধি।
- খাদ্য বাহিত অসুখ এবং সংক্রমিত অসুখ সম্পর্কে সচেতনতা।
- রসুইঘরের নিরাপত্তা বিধি।

3. ডকুমেন্টেশন-

ট্রেনিং রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং রেকর্ড রাখতে হবে।

চিকিৎসা রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই গোপন এবং সুরক্ষিত চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে, ন্যূনতম চাকরির মেয়াদ ও তারপরে 30 বছর পর্যন্ত। শুধুমাত্র আইনগত আবশ্যকতা ব্যতীত, কর্মীর লিখিত সম্মতি ছাড়া তার চিকিৎসা রেকর্ড প্রকাশ করা হবে না।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই weiRgvb ঝুঁকির মূল্যায়ন করতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা 9-11

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvix‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- wkï‡`i সঙ্গে RwoZ Kv‡R অথবা শিশুর hZ ‡K›`ª ঝুঁকি কমানো বা অপসারণের জন্য প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি তৈরি এবং কার্যকরী করুন।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার নিশ্চিত করবে যে শিশুর যত্ন কার্যপ্রণালীগুলি তৈরি হয়েছে, প্রযুক্ত হয়েছে এবং অনুসরণ করা হয়েছে।

HSE প্রতিনিধি শিশুর যত্ন পদ্ধতি তৈরি করবেন, তা পালন করা হচ্ছে কিনা দেখবেন ও তা পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার ও সুপারভাইজার নিশ্চিত করবেন যাতে Kgx©iv শিশুর যত্ন সংক্রান্ত পদ্ধতিতে প্রশিক্ষিত থাকেন ও তার জন্য প্রয়োজনীয় ধাপগুলি পালন করেন।

কর্মীরা শিশুর যত্নের জন্য প্রয়োজনীয় প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি পালন করবেন।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন**–প্রতিটি কারখানাতে শিশুর যত্ন কেন্দ্রের জন্য এবং শিশুদের সঙ্গে কাজ করার জন্য (যেমন ফুটবল স্কুল, অন্যান্য অনুষ্ঠান ইত্যাদি) বার্ষিক একটি ঝুঁকি মূল্যায়ন করতে হবে, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:

   a. শিশু সুরক্ষার প্রতিটি সম্ভাব্য বিপদকে চিহ্নিত করতে হবে।

   b. বিভিন্ন বিপজ্জনক পরিস্থিতির সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।

   c. ঝুঁকি কমানোর জন্য `iKvix পদক্ষেপ mgn wPýZ KiY (যেমন, প্রাথমিক চিকিৎসা/CPR, বিপদমুক্ত খেলার স্থান)।

2. **নীতি ও পদ্ধতিসমূহ**–প্রতিটি কারখানা শিশু hZ পদ্ধতি অবশ্যই পালন করবে। এই পদ্ধতিতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি Aek¨B অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

   a. শিশুদের সাথে কাজ করা:

      - ইভেন্ট পরিচালকেরা স্থানীয় বিধির সঙ্গে পরিচিত থাকবেন।
      - প্রাথমিক চিকিৎসা/CPR-এ প্রশিক্ষিত ব্যক্তিকে উপস্থিত থাকতে হবে।
      - শিশুদের প্রাথমিক চিকিৎসা/চিকিৎসা বা শিশুদের যাতায়াতের জন্য গাড়ি/বাসের বা অন্যান্য যোগাযোগের মাধ্যমের জন্য অভিভাবকের লিখিত সম্মতিপত্র সেই স্থানে jvMv‡bv থাকবে বা প্রযোজ্য হবে।
      - বাবা-মা/অভিভাবকের যোগাযোগের তথ্য অবশ্যই ফাইলে রাখতে হবে।
      - রাতে কোন শিশুর সাথে কাজ অথবা শিশুর সাথে সরাসরি কোচিং-এ যুক্ত থাকলে (যেমন ফুটবল স্কুল), চাকরির আগে স্ক্রিনিং করতে হবে।
      - সংশ্লিষ্ট অভিভাবক বা অনুমোদিত ব্যক্তির কাছে শিশুদের ছুটির সময়ে হস্তান্তর করা।

   b. শিশুর যত্ন কেন্দ্রগুলি:

      - বিল্ডিংটির স্থানীয় AvBbvbm‡i এবং/অথবা যথাযথ Nike মানের ভেতর যেটি উচ্চতম মান হবে, সেটির শর্তগুলি মেটাতে হবে।
      - সমস্ত উত্তপ্ত স্থানকে প্রশমিত করতে হবে যাতে শিশুরা তার সংস্পর্শে না Avm‡Z cv‡i।
      - সমস্ত বৈদ্যুতিK নির্গমপথগুলি hv wkï‡`i bvMv‡ji g‡a¨ c‡i কভার দিয়ে আটকাতে হবে, hv‡Z Ae¨eüZ Ae¯'vq wkïiv Zvi ms¯ú‡k bv Av‡m।
      - ফায়ার প্লেস অবশ্যই আটকাতে হবে।
      - ওষুধ, বিষ ও অন্যান্য বিপদজনক বস্তু চাবি দেওয়া ক্যাবিনেটে সংরক্ষণ করতে হবে।
      - সর্বদা কেন্দ্রটিকে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।

- উপস্থিত শিশুদের নিয়ে মাসিক অগ্নি প্রস্থানের মহড়া দিতে হবে।
- বাইরের খেলার জায়গা বিপদমুক্ত, সুরক্ষিত ও জলের খোলা স্থান বা পিট ঘেরা বা বন্ধ করে রাখতে হবে।
- পান করা যায় এমন পানির ব্যবস্থা রাখতে হবে। সকলে e¨enVi করে এমন পানির কাপ বা বাসন নিষিদ্ধ।
- শিশুদের শৌচাগারে ব্যবহৃত ঠান্ডা ও গরম পানি যেন 110 F (43 C) অতিক্রম না করে।
- শৌচালয় ব্যবস্থায় শিশুদের হাত ধোয়ার ব্যবস্থাসহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। 15টি শিশুর প্রতি যেন একটি টয়লেট ও বেসিন থাকে।
- আলাদাভাবে পরিষ্কার ক্রিব, কট বা ম্যাট (শিশুদের বয়স ও অগ্রগতি অনুসারে)ও পরিষ্কার লিনেনের ব্যবস্থা রাখতে হবে। সন্ধ্যাবেলার সুরক্ষার জন্য পুরু ওয়াটারপ্রুফ ম্যাটরেসের ব্যবস্থা রাখতে হবে। ক্রিব, কট বা ম্যাট-এর ভেতরে কমপক্ষে 3 ফুট (0.9 wg) জায়গা রাখতে হবে।
- যে সব কারখানাi wkï‡K‡›` 6oটির বেশি শিï _v‡K, †mLv‡b সর্বক্ষণের জন্য cÖwk¶Z cÖiPvjK উপস্থিত থাকবে।
- শিশুদের স্বাস্থ্য রেকর্ড তাদের টিকাকরণ, ওষুধ গ্রহণ, ছোঁয়াচে অসুখ, অবহেলার প্রমাণ বা A¯^vfvweK ক্ষত, i¶Yv‡e¶b Ki‡Z n‡e। কোনরকম অবহেলার দৃষ্টান্ত বা A¯^vfvweK ক্ষত হলে সুরক্ষা ম্যানেজারকে জানাতে হবে।

3. **ট্রেনিং**/ cÖwk¶b — wkï‡`i mv‡_ KvR K‡i Ggb cÖZ¨U Kg©x‡K cÖwk¶b w`‡Z n‡e, যার মধ্যে নিম্নলিখিত ন্যূনতম বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত হবে:
    - ঝুঁকি মূল্যায়ণের পর্যালোচনা।
    - শিশুদের সঙ্গে কাজ করার শ্রেষ্ঠ আচরণ।
    - লিখিত পদ্ধতি সমূহ।

4. **ডকুমেন্টেশন**

ট্রেনিং/ cÖwk¶b রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং রেকর্ড রাখতে হবে।

চিকিৎসা রেকর্ড: প্রতিটি কারখানাকে প্রতিটি শিশুর গোপনীয় ও সুরক্ষিত বর্তমান চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. weiVRgvb ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. বর্তমান কর্মীর স্ক্রিনিং রেকর্ড।

c. বর্তমান বাবা-মা/অভিভাবকের সঙ্গে যোগাযোগের তথ্য।

d. ন্যূনতম 3 বছরের ফায়ার ড্রিলের রেকর্ড।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- বিশ্বমানের Nike-র "অগ্নি সুরক্ষা ম্যানেজমেন্ট"।
- বিশ্বমানের Nike-র "আপৎকালীন পরিস্থিতির কার্যপ্রণালী ও পরিকল্পনা"।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা 9-21

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixM‡Yi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- কাজের পরিবেশের সাথে সম্পর্কিত ঝুঁকি হ্রাস বা নির্মূল করতে প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলি বিকাশ ও প্রয়োগ। এই স্ট্যান্ডার্ডে উল্লিখিত বিভিন্ন আবশ্যকতা অথবা প্রাসঙ্গিক স্থানীয় আইন ও বিধিনিষেধগুলির মধ্যে যেটি অপেক্ষাকৃত কঠোর হবে, mieivnKvixMY‡K অবশ্যই সেটি মেনে চলতে হবে।

দায়িত্বসমূহ

লোকেশন ম্যানেজার কর্মক্ষেত্রের পরিবেশগত নীতি এবং পদ্ধতিগুলি বিকাশ হয়েছে, প্রয়োগ হয়েছে এবং অনুসৃত হচ্ছে তা অবশ্যই নিশ্চিত করবেন।

HSE প্রতিনিধি অবশ্যই কর্মক্ষেত্রের পরিবেশগত নীতি এবং পদ্ধতিগুলি প্রতিষ্ঠা, রক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজাররা কর্মীরা কর্মক্ষেত্রের পরিবেশগত নীতি এবং পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে প্রশিক্ষিত এবং এর প্রয়োজনীয়তাগুলির প্রতি দৃঢ়সংলগ্ন তা অবশ্যই নিশ্চিত করবেন।

কর্মীগণ অবশ্যই কর্মক্ষেত্রের পরিবেশগত নীতি এবং পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তাগুলির প্রতি দৃঢ় সংলগ্ন থাকবেন।

আবশ্যকতা

1. **সাধারণ কর্তব্য**— প্রতিটি দফতর প্রতিটি কর্মীকে এমন একটি পরিবেশ সরবরাহ করবে যা কর্মী বা মৃত্যু বা গুরুতর শারীরিক ক্ষতি ঘটায় বা ঘটানোর কারণ হয় এমন স্বীকৃত ঝুঁকিগুলি থেকে মুক্ত একটি কাজের পরিবেশ উপস্থিত করবে।

2. **কর্মস্থান**— প্রতিটি দফতরে কর্মীদের এবং mieivnKvixM‡Yi কোনও স্বাস্থ্য, সুরক্ষা এবং কল্যাণের ঝুঁকি ছাড়াই কার্য সম্পাদন করার জন্য অবশ্যই পর্যাপ্ত কাজের জায়গা সরবরাহ করবে। **প্রতিটি দফতরে অবশ্যই কমপক্ষে কর্মী বা mieivnKvix পিছু 11 ঘন মিটার (37 ঘন ফুট) সরবরাহ করবে। (গণনার জন্য, 3 মি (10ফুট)এর বড় ঘরকে 3মি (10ফুট) হিসাবে গোনা উচিৎ)**

3. **হাউসকিপিং**— প্রতিটি দফতর কর্মী এবং mieivnKvix যেখানে কাজ বা hvIqv Avmv করে সেটি ঝুঁকি মুক্ত রাখাকে অবশ্যই নিশ্চিত করবে। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি বজায় রাখতে হবে:

   a. কাজের সমস্ত জায়গা পরিষ্কার, শুকনো এবং ভালোভাবে সারাই করে রাখা।

   b. হাঁটার পথটি থেকে ‡nvPU LvIqvq ঝুঁকিগুলি এবং অন্যান্য বাধাগুলি দূরে রাখুন।

   c. সমস্ত বৈদ্যুতিক প্যানেল, চোখ ধোওয়া এবং স্নানের জায়গাগুলি এবং অন্যান্য আপৎকালীন ইক্যুইপমেন্ট থেকে ন্যূনতম 0.9 মি (3ফুট) ক্লিয়ারেন্স রাখুন।

   d. স্টোরেজ অঞ্চলগুলি সর্বদা গুছিয়ে রাখুন। সিলিং বা Av¸b wbfv‡bvi w¯csKvm থেকে মেটিরিয়ালগুলি 45 সেমি (18ইঞ্চি) র মধ্যে জমা করে রাখা যাবে না (এর মধ্যে যেটি কম)।

   e. চলকে পড়লে তা সঙ্গে সঙ্গে পরিষ্কার করতে হবে এবং বর্জ্য যথাযথভাবে ফেলতে হবে (ভেজা মেঝে থাকলে সতর্কতার চিহ্ন দিতে হবে)।

   f. সকল জানালা এবং দরজর স্বচ্ছ তলগুলি ভাঙা থেকে অবশ্যই প্রতিরোধ করতে হবে। যেখানে লোকেদের স্বচ্ছ দরজা এবং বিভাগগুলির মধ্যে দিয়ে হেঁটে যাওয়ার ঝুঁকি রয়েছে সেটি অবশ্যই চিহ্নিত রাখতে হবে।

4. **নিষ্কাশন** — প্রতিটি দফতরে আগুন এবং অন্যান্য আপৎকালীন অবস্থা থেকে নিরাপদে †ei nIqvi উপায় অবশ্যই রাখতে হবে।: ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি বজায় রাখতে হবে:

   a. প্রস্থানের পথগুলি সজ্জিত এবং চিহ্নিত করুন যাতে নিরাপদে পালানোর পথটি ভুল না হয়।

   b. নিরাপদে বেরোনোর উপায় নয় এমন সকল দরজা এবং প্যাসেজের পথগুলি "প্রস্থান নেই" হিসাবে চিহ্নিত করুন। শেষ হয়ে যাওয়া পথগুলি এবং নিরাপদে বেরোনোর রাস্তায় যায় না এমন পথ 16.67 মি (50 ফুট) এর চেয়ে দীর্ঘ হবে না।

   c. বিল্ডিংয়ের সকল অংশ থেকে প্রস্থানের পথগুলি মুক্ত এবং বাধাহীন রাখুন। কোনও দরজা বা প্যাসেজ পালাতে বাধা দিতে লক করা বা আটকানো না থাকে।

d. প্রস্থানগুলি এমনভাবে সজ্জিত করুন যাতে প্রতিটি কর্মস্থান থেকে কমপক্ষে দুটি পৃথক পথ (যাতে বিল্ডিং, কাঠামো, বিভাগ বা অঞ্চল অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে) আগুন বা অন্যান্য আপৎকালীন অবস্থায় অবরুদ্ধ থাকা প্রস্থানের পথ Gi বিকল্প পালানোর উপায় সরবরাহ করে।

5. **লাইটিং**— প্রতিটি দফতর নিরাপদ কাজের অবস্থার জন্য পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা সরবরাহ করবে।

6. **সিঁড়ি এবং সিঁড়ির পথ** — প্রতিটি দফতর উপর এবং নীচের সিঁড়ির জন্য অবশ্যই একটি নিরাপদ পথ সরবরাহ করবে। এটি কমপক্ষে এগুলি সরবরাহ করবে:

a. স্ট্যান্ডার্ড রেলিং (**4টি** ধাপ বা আরও বেশি)।

b. ন্যূনতম 0.56 মি প্রস্থ (22 ইঞ্চি)।

c. পিছল রোধী তল সহ ধরার হাতল।

d. সিঁড়ির যে কোনও উচ্চতায় ধাপের সমান উচ্চতা এবং প্রস্থ।

7. **মেটিরিয়াল লোডিং, আনলোডিং এবং** msi¶Y:

ঝুঁকি মূল্যায়ন— প্রতিটি দফতরে মেটিরিয়াল লোডিং, আনলোডিং এবং msi¶Y / ¸`vgRvZKi‡Yi সাথে সম্পর্কিত অবশ্যই একটি নথিবদ্ধ ঝুঁকি মূল্যায়ন থাকবে। ঝুঁকি মূল্যায়নে কমপক্ষে এগুলি অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

a. মেটিরিয়াল লোডিং, আনলোডিং এবং স্টোরেজ সম্পর্কিত সকল ঝুঁকিগুলির শনাক্তকরণ।

b. শনাক্ত করা সমস্যাগুলির সাথে জড়িত ঝুঁকিগুলির মূল্যায়ন।

c. ঝুঁকিগুলি নির্মূল বা হ্রাস করতে নিয়ন্ত্রণের উপায়গুলি শনাক্তকরণ (উদাহরণস্বরূপ নিরীক্ষণ, এরগোনমিকস, i¨vKs ইনস্টলেশনস)

8. **নীতি এবং পদ্ধতিগুলি**— প্রতিটি লোকেশনে অবশ্যই প্রয়োগের নীতি এবং পদ্ধতি থাকতে হবে যা উপকূলে লোডিং/ডকের নিরাপত্তা এবং i¨vKs সিস্টেমের সাথে কাজ করাগুলি সম্বন্ধে উল্লেখ করবে।

a. লোডিং বা আনলোডিং কার্য শুরুর আগে গাড়ীর অপরিকল্পিত প্রস্থান আটকাতে ব্যবস্থাসমূহ।

b. বিজোড় ট্রেলারগুলি স্থির আছে তা নিশ্চিত করার ব্যবস্থাগুলি।

c. ট্রেলারগুলির wbix¶b (যখন পাওয়ারযুক্ত মোটর ব্যবহার করা হয়)।

d. উপকূলে/ডকে লোড করা না হলে গার্ড দেওয়া।

e. মেটিরিয়ালগুলির নিরাপদ জমা করা (উচ্চতা, থাড়াই)।

f. প্রতিটি i¨vKs ইনস্টলেশন অবশ্যই একটি অনন্য শনাক্তকরনের সংখ্যা এবং নিরাপদ বা সর্বাধিক ওয়ার্কিং লোড অবশ্যই প্রদর্শন করবে।

Comment [SD1]: Its corrupted. So I am not able to understand the change made.

g. কেবলমাত্র প্রশিক্ষিত কর্মী বা যোগ্য mieivnKvixiv নতুন i¨vKs ইনস্টলেশন, সারাই সংশোধন বা অপসারণ করবে।

h. i¨vKs ইনস্টলেশনের একটি বার্ষিক তদন্ত অবশ্যই একজন যোগ্য ব্যক্তি দ্বারা সম্পাদিত করতে হবে (যেখানে i¨vKs থেকে কোনও ক্ষতি বা আঘাতের ঝুঁকি kbv³ থাকে)।

i. সমস্ত মেটিরিয়াল সঞ্চয়ের ব্যবস্থা কাঠামোগত ক্ষতি সঙ্গে সঙ্গে Rvbv‡Z n‡e এবং wVK করতে হবে।

9. **প্রশিক্ষণ**— কর্মীগণ অবশ্যই প্রশিক্ষণ পাবে যাতে কমপক্ষে নিম্নলিখিত অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

- সাধারণ যত্ন এবং কর্মস্থানের সুরক্ষার আচরণ।
- ম্যানুয়াল সামগ্রী পরিচালনার সাথে সম্পর্কিত এরগোনমিকস এবং ব্যাক সুরক্ষা।
- i¨vKsi নিরাপদ i¶‡Yi ক্ষমতা।

10. **নথিবদ্ধকরণ: প্রশিক্ষণের রেকর্ড:** প্রতিটি দফতরে অবশ্যই কমপক্ষে 3 বছরের জন্য প্রশিক্ষণের রেকর্ড রক্ষণ করতে হবে। প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *4-1*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixM‡Yi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে| সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- প্রতিটি দফতরের স্বাস্থ্য, সুরক্ষা এবং পরিবেশগত অবস্থার উন্নতি করতে হেল্থ, সেফটি অ্যান্ড এনভায়রনমেন্ট (এইচএসই) কমিটির বিকাশ এবং প্রয়োগ।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে একটি এইচএসই কমিটি প্রতিষ্ঠিত আছে এবং এইচএসই কমিটির পদ্ধতিগুলি প্রয়োগ এবং অনুসৃত হচ্ছে।

HSE প্রতিনিধি অবশ্যই এইচএসই কমিটি প্রতিষ্ঠা, রক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজরগণ অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে কর্মীরা এইচএসই কমিটির পদ্ধতিগুলি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত এবং এর প্রয়োজনীয়তাগুলির প্রতি দৃঢ় সংলগ্ন।

কর্মীগণ অবশ্যই এইচএসই কমিটির পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তার প্রতি দৃঢ় সংলগ্ন হবেন।

সংজ্ঞা

পরিচালক প্রতিনিধি কারখানার মধ্যে বরিষ্ঠ (শীর্ষ) পরিচালন কর্তৃপক্ষের প্রতিনিধিত্ব করেন এবং তিনি ম্যানেজার, সুপারভাইজর বা কোনও বিভাগীয় অবস্থানে থাকতে পারেন যিনি ফ্যাক্টর ক্রিয়াকলাপগুলি পরিচালনা, নজরদারি, মূল্যায়ন এবং সমন্বয় করেন।

কর্মীদলের প্রতিনিধি হ'ল একটি অ-পরিচালকীয় পজিশন যিনি আদর্শগতভাবে Drcv`Z পণ্যের কাজে নিযুক্ত শ্রমিকের কর্মের প্রতি দায়বদ্ধ।

আবশ্যকতা

1. **নীতি এবং পদ্ধতিসমূহ** — প্রতিটি দফতরে এইচএসই/ HSE কমিটিগুলির জন্য অবশ্যই প্রয়োগ হওয়া পদ্ধতিগুলি থাকবে যা অবশ্যই কমপক্ষে wbgwjwLZ¸wj কভার করবে:

   a. প্রতিটি দফতরে অবশ্যই এইচএসই/ HSE কমিটি প্রতিষ্ঠা করতে হবে।.

   b. কমিটিতে অবশ্যই কমপক্ষে 2 জন সদস্য সমন্বিত হবে, যদি লোকেশনটিতে 20 জন বা তার কম সংখ্যক এবং লোক থাকে এবং কমপক্ষে 4 জন সদস্য যদি লোকেশনটিতে 20 জনের বেশি লোক থাকে।

   c. পরিচালন কর্তৃপক্ষ এবং কর্মী প্রতিনিধির প্রায় সমসংখ্যক সদস্য নিয়ে গঠিত হবে।

   d. কমিটির সদস্যরা gj Kvhµ‡gi cwZwbwaZ Ki‡eb|

   e. অবশ্যই চেয়ারপার্সন বা সভাপতি নির্বাচন করবেন।

   f. কমিটির সদস্যরা সদস্য হিসাবে অবশ্যই wbqši এক বছরের মেয়াদ পূরণ করবেন।

   g. কমিটির সভাগুলি ত্রৈমাসিক নিরীক্ষণের মাসগুলি ব্যতীত অবশ্যই cwZ মাসে একবার আয়োজিত হবে।

   h. কমিটিগুলি অবশ্যই সভা থেকে সভার কার্যবিবরণী রক্ষণ করবেন। সভাটির কার্যবিবরণী অবশ্যই লভ্য সকল কর্মীকে জানানো হবে। সদস্যদের এইচএসই সম্পর্কিত পরামর্শগুলিতে অনুমতি দিতে কমিটি অবশ্যই একটি ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা করবে।

   i. পরিচালন কর্তৃপক্ষ পরবর্তী সভার আগে, বা 30 দিনের মধ্যে যেটি আগে হবে সেটির ক্ষেত্রে সমস্ত এইচএসই কমিটির প্রস্তাবের অবশ্যই প্রতিক্রিয়া জানাবে।

   j. কমিটিটি অবশ্যই সকল এইচএসই সম্পর্কিত ঘটনা তৎসহ আঘাতের মতো দুর্ঘটনা, অসুস্থতা, মৃত্যু, রাসায়নিক চলকে পড়া এবং অগ্নিকান্ডের তদন্তের পদ্ধতিগুলি প্রতিষ্ঠা করবে। (এটির অর্থ এই নয় যে কমিটির তদন্তের আয়োজন করবে)।

   k. কমিটিটি অবশ্যই সকল এইচএসই/ HSE সম্পর্কিত ঘটনা তৎসহ আঘাতের মতো দুর্ঘটনা, অসুস্থতা, মৃত্যু, রাসায়নিক চলকে পড়া এবং অগ্নিকান্ডের তদন্তের পদ্ধতিগুলি প্রতিষ্ঠা করবে। (এটির অর্থ এই নয় যে কমিটির তদন্তের আয়োজন করবে)।

I. এইচএসই কমিটি অবশ্যই বছরে একবার এইচএসই কমিটি প্রক্রিয়া মূল্যায়ন করবে এবং প্রক্রিয়াটি আরও বেশি দক্ষ এবং কার্যকর করার জন্য প্রয়োজন অনুসারে সংশোধন এবং/অথবা উন্নতি করবে।

2. <u>এইচএসই কমিটি</u>/HSE mfvi Av‡jvP¨welqw` — নিম্নলিখিত বিষয়গুলি প্রতিটি কমিটি সভাকালীন অবশ্যই কভার করতে হবে:

   a. বিগত মাসের সক্রিয় পদক্ষেপ নেওয়া বিষয়গুলি।

   b. কর্মস্থানের সুরক্ষার নিরীক্ষণের বাকী থাকা সমস্যাগুলি।

   c. পর্যালোচনার ঘটনাগুলি।

   d. কর্মীর পরামর্শের পর্যালোচনাগুলি।

3. **ত্রৈমসিক কর্মস্থানের সুরক্ষার নিরীক্ষণসমূহ** — HSE কমিটি অবশ্যই ত্রৈমাসিক কর্মস্থানের নিরীক্ষণ হয়েছে তা নিশ্চিত করবে। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি বজায় রাখতে হবে:

   a. নিরীক্ষণের ফলাফলগুলি নথিবদ্ধ করা।

   b. কর্মস্থানে কীভাবে বিপজ্জনক এবং অ-নিরাপদ অনুশীলনগুলি নির্মূল করা যায় তার পরামর্শ।

   c. সম্পূর্ণ না হওয়া অবধি অননুসরণ নজরদারি।

4. **প্রশিক্ষণ** — সকল HSE কমিটি সদস্যকে নিম্নলিখিত বিষয়ে প্রশিক্ষিত হতে হবে:

   - HSE কমিটির উদ্দেশ্য এবং ক্রিয়াকলাপ।
   - HSE কমিটির পদ্ধতিগুলি।
   - HSE কমিটির সভাগুলি আয়োজনের পদ্ধতিগুলি।
   - কীভাবে সকল নিয়ামক এবং Nike HSE মানকগুলি যা নির্দিষ্ট দফতরে প্রয়োগ হয় তা AwqZ করবেন।
   - কর্মস্থানে বিপজ্জনকতা শনাক্তকরণ।
   - কার্যকর দুর্ঘটনা এবং ঘটনার তদন্তের আয়োজন।

5. **ডকুমেন্টেশন**

প্রশিক্ষণ রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম <u>3</u> বছরের জন্য প্রশিক্ষণ রেকর্ড রাখতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম <u>5</u> বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

   a. HSE কমিটির সভাগুলির কার্যবিবরণী এঅবং কর্মস্থানের সুরক্ষার নিরীক্ষণ কমপক্ষে <u>3</u> বছরের জন্য।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *1-12*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvixi কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixi

- কর্মীর শারীরিক ,জৈবিক এবং ivmvqwbK `‡e¨i সংস্পর্শে আসার সাথে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকি হ্রাস বা নির্মূল করতে প্রক্রিয়া বা পদ্ধতিগুলির বিকাশ এবং প্রয়োগ। কর্মীর স্বাস্থ্যের সুরক্ষাগুলির স্তরে সংস্পর্শ বজায় রাখা। (‡ckvMZ mshw³ Kwg‡q wb‡æ wb‡`wkZ (OEL) wjwg‡Ui g‡a¨ Avb‡Z n‡e ev Kgc‡¶ ¯'vbxq I AvšRwZK m½vbhvqx Ki‡Z n‡e)। | এই স্ট্যান্ডার্ডে উল্লেখ করা বিভিন্ন আবশ্যকতা অথবা প্রাসঙ্গিক স্থানীয় আইন ও বিধিনিষেধগুলির মধ্যে যেটি অপেক্ষাকৃত কঠোর হবে ,কনট্র্যাক্টরকে অবশ্যই সেটি মেনে চলতে হবে।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার নিশ্চিত করবে যে পেশাগত সংযুক্তি সংস্পর্শে আসার সীমা তৈরি হয়েছে ,প্রযুক্ত হয়েছে এবং অনুসৃত হয়েছে।

HSEপ্রতিনিধিদের এই স্ট্যান্ডার্ডের জন্য প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলি অবশ্যই প্রতিষ্ঠা ,রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করতে হবে।

কর্মীর প্রশিক্ষণ পায় এবং এই মানকের জন্য প্রোগ্রাম এবং পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তাগুলি মেনে চলছে তা **পরিচালক এবং সুপারভাইজারদের** অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে।

কর্মীদের অবশ্যই পেশাগত সংযুক্তি সংস্পর্শে আসার সীমার স্ট্যান্ডার্ড প্রোগ্রাম এবং পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তার সাথে দৃঢ়সংলগ্ন থাকতে হবে।

সংজ্ঞা

- **অভ্যন্তরীণ বাতাসের মান** বলতে বিল্ডিংয়ের ভিতরের বাতাসের অবস্থা তৎসহ ধোঁয়া ,ধূলো ,অ্যাসিডের ধোঁয়া ,কুয়াশা ,জৈবিক বস্তু এবং গ্যাস এবং e¯ ,প্রক্রিয়া এবং অ্যাপ্লায়েন্সের রাসায়নিকের অবস্থাকে বোঝায়।
- **বায়োলজিক্যাল বিপদ** হ'ল একটি জীবন্ত প্রাণ দ্বারা বা নিজেই একটি বাতাসবাহী জৈব ছোঁয়াচে সামগ্রী (বায়ো অ্যারোসল হিসাবেও পরিচিত)। সাধারণ বায়ো-অ্যারোসলের মধ্যে রয়েছে ব্যাকটিরিয়া ,ছত্রাক ,মোল্ডস ,মিল্ডিউ ,ধূলোর পোকা ,স্পোর ,লেজিওনেলিয়া এবং ফুলের পরাগরেণু।
- **রাসায়নিকঝুঁকি হ'ল উপাদান বা** Dcv`v‡bi wgkb **কৃত্রিম উপাদানগুলির সংমিশ্রণ ,** G‡`i **কর্মীদের পক্ষে হানিকারক** gvbv nq।
- ভৌতিক ঝুঁকি হ'ল অনিরাপদ অবস্থা যা আঘাত ,অসুস্থতা এবং মৃত্যু অবধি ঘটাতে পারে (উদাহরণস্বরূপ বাধাবিহীন যন্ত্র ,উঁচুতে কাজ করা ,বৈদ্যুতিক ঝুঁকি ,তাপ , কোলাহল ,পিছল এবং ফাঁদের ঝুঁকিগুলি)।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন**– প্রতিটি প্রক্রিয়ার জন্য এবং/অথবা কর্ম ক্ষেত্রে ,একটি তথ্যসমৃদ্ধ বার্ষিক ঝুঁকি মূল্যায়ন রাখতে হবে ,যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   a. পদ্ধতি এবং/অথবা কর্মক্ষেত্রের সাথে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকিগুলি শনাক্তকরণ (তৎসহ রাসায়নিক ,শারীরিক এবং জৈবিক ঝুঁকি)।
   b. ঝুঁকির সাথে সম্পর্কিত সমস্যাগুলির মূল্যায়ন (তৎসহ উপলভ্য OEL গুলির সাথে তুলনার নমুনা ,প্রয়োজনীয় হিসাবে নির্ধারিত)
   c. ঝুঁকি হ্রাস করতে (উদাহরণস্বরূপ স্থানীয় নির্গমণ ,বাতাস চলাচল ,পরিবেশের নজরদারি ইত্যাদি) পদ্ধতিগুলি শনাক্তকরণ ।
2. **নীতি এবং পদ্ধতিসমূহ** — প্রতিটি Kg¯‡j প্রতিটি পদ্ধতি এবং/অথবা কাজের ক্ষেত্রে ঝুঁকি কমাতে বা নিম্নতম করতে অবশ্যই পদ্ধতিগুলি প্রয়োগ হতে হবে যাতে অবশ্যই কমপক্ষে নিম্নলিখিতগুলি থাকবে:
   a. ঝুঁকিগুলি রোধ:
      - সকল মেটিরিয়াল ,প্রক্রিয়া এবং সরঞ্জামগুলি যাতে কর্মীদের সংস্পর্শকে প্রভাবিত করতে পারে এমন পদ্ধতিগুলির অনুমোদনের নথিবদ্ধ প্রক্রিয়া।
      - কম ঝুঁকিপূর্ণ বা ঝুঁকিবিহীন মেটিরিয়াল বা প্রক্রিয়ার বিকল্প e¨envi।
   b. সকল ছোঁয়াচেগুলির জন্য সংস্পর্শে আসার মূল্যায়ন (যেমন নমুনা) (তৎসহ জৈবিক)।
   c. সংস্পর্শে আসা সম্পর্কিত স্বাস্থ্যজনিত সমস্যার সম্ভাবনা নির্ধারন করতে কর্মীর অভিযোগগুলি এবং অনুপস্থিতির রেকর্ড পর্যালোচনা।

d. mieivnKvixiv অবশ্যই অনুমতিপ্রাপ্ত সংস্পর্শের সীমার জন্য সর্বাধিক প্রতিরোধমূলক স্বীকৃত বিধি বা সচেতনতার স্ট্যান্ডার্ড যা তাদের দেশের আইন বা স্বাস্থ্য সম্পর্কিত প্রয়োজনীয়তা ,দ্য আমেরিকান কনফারেন্স অফ গভর্নমেন্টাল ইন্ডাস্ট্রিয়াল হাইজিনিস্টস ,(ACGIH) থ্রেসহোল্ড লিমিট ভ্যালুজ ,(TLVs) ইউএস অকুপেশনাল সেফটি অ্যান্ড হেল্থ অ্যাডমিনিস্ট্রেশন (OSHA) কে অনুসরণ করবে । নির্বাচিত স্ট্যান্ডার্ডটি অবশ্যই কর্মীকে কর্মের পরিবেশ সর্বাধিক সীমার সুরক্ষা প্রদান করবে।

Comment [SD1]: Corrupted character. So cannot follow the change.

e. সংক্রমণ সংস্পর্শে আসার সীমা নীচে বজায় রাখার we‡ePbvq, ইন্জিনিয়ারিং নিয়ন্ত্রনগুলিকে (যেমন স্থানীয় নির্গমন বা সাধারণ বাতাস চলাচল) e¨w³MZ cwZi¶v miÄvg দেওয়ার আগে অবশ্যই cÖvavb¨ দিতে হবে। কখন দেওয়া হবে:

- স্থানীয় নির্গমন প্রত্যক্ষভাবে বাইরে বা পলিউশন কন্ট্রোল ইকুইপমেন্ট/ hš¿w`তে wb‡Z n‡e।
- বাইরের HVAC (হিটিং ,ভেন্টিলেশন এবং এয়ার কন্ডিশনিং) বাতাস গ্রহণ করে এবং অন্যান্য নির্গমনগুলি সম্ভাব্য সংক্রমণ(যেমন নির্গমনের বাতাস , মোটর ভেহিক্যালের নির্গমণ যেখানে সংগ্রহের জন্য স্থাপিত হয়)- এর আশেপাশে অবশ্যই রাখা উচিত হবে না।

f. সংস্পর্শের নিয়ন্ত্রণ hš¿w` অবশ্যই কার্যকর উপায়ে ,তদারকিকৃত এবং রক্ষিত রাখতে হবে।

g. জৈব ঝুঁকিগুলির জন্য চিকিৎসার পরিকল্পনা (যেমন লেজিওনেলিয়া ,মোল্ড) (hLb AMnYxq¯‡i weivRgvb _v‡K)|

3. **প্রশিক্ষণ :**পরিচালন কর্তৃপক্ষ সহ সকল কর্মী ,সুপারভাইজারি ওভারসাইট বা পেশাগত সংযুক্তি আসার সরাসরি সম্ভাবনা _v‡K Zv‡`i অবশ্যই সংস্পর্শে আসার প্রশিক্ষণ প্রাথমিক দায়িত্বপ্রদান বা ততপরবর্তীকালে বছরে একবার দিতে হবে। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলির ট্রেনিং দিতে হবে:

- প্রযোজ্য বিধি ও পদ্ধতিসমূহ।
- কর্মীর সংস্পর্শে আসার সাধারণ ব্যাখ্যা।
- সংস্পর্শে আসার উপায়সমূহ (যেমন ,শ্বাসের সাথে ,শোষণ ,উন্মুক্ত জখম স্থান)।
- যে KvR¸wji Øviv সংস্পর্শে NU‡Z পারে।
- নিয়ন্ত্রণের পদ্ধতি এবং সীমাবদ্ধতাগুলি।
- e¨w³MZ cwZi¶v miÄv‡gi যথাযথ ব্যবহার এবং অবস্থান।
- চিকিৎসা জনিত সুরক্ষা ডেটা শিট বোঝা এবং সচেতনতা।

যে কর্মীদের কাজ সংস্পর্শে আসা নিয়ন্ত্রণ hš¿w`i পরিচালনা এবং i¶Yv‡e¶‡b RwoZ তারা অবশ্যই প্রশিক্ষণ পাবে যাতে কমপক্ষে এগুলি অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

- HVAC সিস্টেম এবং স্থানীয় নির্গমনের hš¿w`i জন্য পরিচালনাগত এবং রক্ষণাবেক্ষণের নির্দিষ্ট পদ্ধতি।
- e¨w³MZ cwZi¶v miÄv‡gi ব্যবহার।

4. **ডকুমেন্টেশন**

ট্রেনিং রেকর্ড: কর্মীদের ট্রেনিং রেকর্ড অবশ্যই ন্যূনতম 3

চিকিৎসা রেকর্ড: যদি প্রযোজ্য হয় তবে প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই গোপন এবং সুরক্ষিত চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে ,কর্মীর ন্যূনতম চাকরির মেয়াদ ও তারপরে 30 বছর পর্যন্ত। শুধুমাত্র আইনগত আবশ্যকতা ব্যতীত ,কর্মীর লিখিত সম্মতি ছাড়া তার চিকিৎসা রেকর্ড প্রকাশ করা হবে না। কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: সমস্ত ঘটনার রেকর্ড অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড

a. weivRgvb ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. কমপক্ষে 3 বছরের জন্য তদারকিমূলক এবং মেনটেনেন্স রেকর্ডগুলি।

c. কমপক্ষে 5 বছরের জন্য নমুনার পরীক্ষাগারে বিশ্লেষণের ফলাফল।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে - mieivnKvix‡`i অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike "বিপজ্জনক বস্তু" কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড।

Nike "পার্সোনাল প্রোটেক্টিভ ইকুইপমেন্ট" কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড।

- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *5-39*
- *American Conference of Governmental Industrial Hygienists (ACGIH); Threshold Limit Values (TLVs) and Biological Exposure Indices (BEIs)*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixM‡Yi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- শারীরিক ক্ষতি অথবা প্রতিবন্ধকতা দেখা দিতে পারে এধরনের কর্মস্থলের বিপদ থেকে কর্মচারী এবং mieivnKvix‡`i রক্ষা করার জন্য একটি e¨w³MZ cÖZi¶vi miÄvg (PPE) প্রোগ্রাম উদ্ভাবন এবং বাস্তবায়ন করতে হবে। এই স্ট্যান্ডার্ডে উল্লিখিত বিভিন্ন আবশ্যকতা অথবা প্রাসঙ্গিক স্থানীয় আইন ও বিধিনিষেধগুলির মধ্যে যেটি অপেক্ষাকৃত কঠোর হবে, mieivnKvix‡K অবশ্যই সেটি মেনে চলতে হবে।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে PPE প্রোগ্রাম উদ্ভাবিত, বাস্তবায়িত এবং অনুসরিত হচ্ছে।

HSE প্রতিনিধি অবশ্যই ***PPE*** প্রোগ্রাম প্রতিষ্ঠা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজাররা নিশ্চিত করবেন যে কর্মচারীরা প্রশিক্ষিত এবং PPE প্রোগ্রামের আবশ্যকতার প্রতি বিশ্বস্ত থাকছেন।

কর্মচারীদের অবশ্যই PPE প্রোগ্রামের আবশ্যকতার প্রতি বিশ্বস্ত থাকতে হবে।

সংজ্ঞা

- e¨w³MZ cÖZi¶vi miÄvg হচ্ছে শরীরে শোষণ অথবা শারীরিক সংস্পর্শের মাধ্যমে হওয়া শারীরিক ক্ষতি থেকে সুরক্ষা প্রদান করার জন্য চোখ, মুখ, মাথা, এবং হাত পায়ের সুরক্ষা উপকরণ, সুরক্ষা পোষাক, সুরক্ষা ঢাল এবং বেষ্টনি।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন**—প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে সম্পাদিত ঝুঁকি মূল্যায়নের bw_ রাখতে হবে যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:

   a. কাজ এবং তাদের সম্ভাব্য বিপদ শণাক্তকরণ যেগুলির জন্য পারসোন্যাল প্রোটেকটিভ ইকুইপমেন্ট প্রয়োজন পড়তে পারে।

   b. বিভিন্ন বিপজ্জনক পরিস্থিতির সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।

   c. নিয়ন্ত্রন প্রক্রিয়ার শণাক্তকরণ এবং ev¯evq‡b প্রথমে ইঞ্জিনিয়ারিং নিয়ন্ত্রণ বিবেচনা করতে হবে, দ্বিতীয়ত প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ, এবং সবশেষে পারসোন্যাল প্রটেকটিভ ইকুইপমেন্টের ব্যবহার।

2. **নীতি এবং পদ্ধতি – প্রতিটি কর্মস্থলে Aek¨B e¨w³MZ cÖZi¶vi miÄvg (PPE) ব্যবহারের মাধ্যমে শারিরীক ক্ষতির ঝুঁকি নির্মূল অথবা কম করার জন্য কার্যপ্রণালী বাস্তবায়িত করতে হবে, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকতে হবে:**

   a. mieivnKvix অবশ্যই বর্তমানে উপলভ্য PPE উপকরণ গুলির উপযোগিতা বিচার করবেন, এবং যদি প্রয়োজন হয়, নতুন অথবা অতিরিক্ত উপকরণের নির্বাচন করবেন যা বিপদের বিরুদ্ধে ন্যূনতম আবশ্যকতা থেকে আরও বেশি সুরক্ষা প্রদান করবে। যেখানে একসঙ্গে বহুবিধ বিপদের মধ্যে c`k‡bi সম্ভাবনা আছে, সেখানে অবশ্যই প্রত্যেকটি বিপদের সর্বোচ্চ মাত্রার বিরুদ্ধে যথাযথ সুরক্ষা প্রদান করতে হবে অথবা কেনার জন্য সুপারিশ করতে হবে।

   b. PPE যথাযথ ব্যবহারবিধি অনুসরন করে পরিধান করা হয় এবং অতিরিক্ত ঝুঁকির প্রভাব ফেলে না।

   c. সমস্ত e¨w³MZ সুরক্ষা পোষাক এবং উপকরণ অবশ্যই কাজ অনুযায়ি সুরক্ষিত পরিকল্পনার এবং নির্মানের হতে হবে এবং অবশ্যই একটি স্বাস্থ্যকর এবং wbfi‡hvM¨ পরিবেশে এর রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে। সুরক্ষা পোষাক এবং উপকরণের সামগ্রী যেগুলি NIOSH (ন্যাশন্যাল ইনস্টিটিউট ফর অক্যুপেশন্যাল সেফটি এন্ড হেলথ) ANSI (আমেরিকান ন্যাশন্যাল স্ট্যান্ডার্ড ইনস্টিটিউট) অথবা ‡`‡ki প্রযোজ্য মাণদণ্ডের সাথে মিলবে একমাত্র সেইগুলিই ব্যবহারের জন্য সংগ্রহ বা গ্রহণ করা যেতে পারে। নতুন কেনা PPE গুলি নিম্নলিখিত রূপে অবশ্যই নবীকৃত ANSI অথবা ‡`‡ki মাণদন্ডের (যেখানে) অনুরূপ হতে হবে:

- চোখ এবং মুখের সুরক্ষা:
  - চোখের ক্ষতি প্রতিরোধ দাবি করে যে, সমস্ত ব্যাক্তি যারা চোখের বিপদ থাকা অঞ্চলে থাকতে পারেন তারা সুরক্ষিত চোখে পরার উপকরণ পরিধান করবেন। এর মধ্যে কর্মচারী, দর্শনার্থী, গবেষক, থার্ড পার্টি অথবা অন্যান্য যারা চোখের বিপদ থাকা অঞ্চল হিসাবে চিহ্নিত অঞ্চল দিয়ে যাতায়াত করেন অন্তর্ভুক্ত থাকবেন। এই সব ব্যাক্তিদের সুরক্ষা প্রদান করার জন্য, mieivnKvix অবশ্যই যথেষ্ট পরিমান গগ্‌ল্‌স এবং/অথবা প্লাস্টিক আই প্রটেক্টর সংগ্রহ করবেন যা যতদুর সম্ভব অধিকতম সুরক্ষা প্রদান করবে। যদি এই সব ব্যাক্তিরা নিজেদের গ্লাস পরিধান করেন, তাহলে সেগুলির উপর পরিধান করার জন্য সুবিধাজনক চোখের সুরক্ষা উপকরণ অবশ্যই প্রদান করতে হবে।
  - যখন কর্মচারীরা উড়ন্ত বস্তু, গলিত ধাতু, এসিড অথবা কষ্টিক তরল, রাসায়নিক তরল, গ্যস বা বাস্প, বায়ো-এরোসোল, অথবা সম্ভাব্য ক্ষতিকারক আলোক বিকিরণ জনিত বিপদের সামনে উন্মুক্ত থাকেন তখন অবশ্যই উপযোগী সুরক্ষা উপকরণ ব্যবহার করতে হবে।
  - বিপজ্জনক পরিবেশে কন্ট্যাক্ট লেন্স ব্যবহারকারীদের অবশ্যই উপযুক্ত চোখের এবং মুখের সুরক্ষা উপকরনও পরতে হবে।
  - উড়ন্ত বস্তুর থেকে যখন বিপদের সম্ভাবনা থাকে তখন সাইড প্রটেক্টর অবশ্যই ব্যবহার করতে হবে।
  - যেখানে রাসায়নিক ছিটকে পড়ার বিপদ থাকে সেখানে গগ্‌ল্‌স এবং মুখের ঢাকা অবশ্যই ব্যবহার করতে হবে।
  - মুখের ঢাকা অবশ্যই একমাত্র চোখের প্রাথমিক সুরক্ষা উপকরণের (সুরক্ষা গ্লাস এবং গগ্‌ল্‌স) উপর পরতে হবে।
  - কর্মচারী যারা ডাক্তারের পরামর্শ মত লেন্স ব্যবহার করেন, তাদের জন্য চোখের সুরক্ষা উপকরণটি অবশ্যই লেন্স বসানোর জন্য অনুকুল ডিজাইনের হতে হবে অথবা লেন্সের উপরে যথাযথ ভাবে ফিট হতে হবে।
  - আলোক বিকিরনের বিরুদ্ধে সুরক্ষার জন্য অবশ্যই উপযুক্ত ফিল্টার লেন্স যুক্ত উপকরণ ব্যবহার করতে হবে। রঙ্গিন এবং ধুসর লেন্স মাত্রই ফিল্টার লেন্স নয় যদিনা তাদের ফিল্টার লেন্স বলে চিহ্নিত অথবা নির্দিষ্ট করা না থাকে।
- মাথার সুরক্ষা:
  - মাথার সুরক্ষা অবশ্যই সরবরাহ করতে হবে, এবং নির্মাণকার্য এবং অন্যান্য বিবিধ কাজের সঙ্গে যুক্ত কর্মচারী এবং mieivnKvixদের তা ব্যবহার করতে হবে।
  - নির্মাণস্থল যেখানে পতনশীল অথবা স্থির বস্তু অথবা বৈদ্যুতিক শকের থেকে বিপদের সম্ভাবনা রয়েছে সেখানে ইঞ্জিনিয়ার, পরিদর্শক, এবং দর্শনার্থীদের মাথার সুরক্ষাও পরিধান করা আবশ্যক।
  - ধারালো বস্তুর আঘাতে মাথার ত্বক কেটে যাওয়া থেকে রক্ষা করার জন্য বাম্প ক্যাপস/স্কাল গার্ড অবশ্যই সরবরাহ ও পরিধান করতে হবে। যদিও, এগুলিকে অবশ্যই সেফটি ক্যাপ/হ্যাট এর বিকল্প হিসাবে পরিধান করা যাবেনা কারন এগুলি পতনশীল বস্তুর উচ্চ সংঘাত শক্তি ও ভেদন ক্ষমতার বিরুদ্ধে সুরক্ষা দিতে পারবেনা।
- পায়ের সুরক্ষা:
  - যখন প্যাকেজে, বস্তু, মেশিনের ভারি অংশ, যা পড়ে যেতে পারে তা বহন অথবা হ্যান্ডলিং করতে হয়; এবং অন্যন্য কাজকর্ম যেখানে বস্তু পায়ে পড়ে যেতে পারে, তখন সেফটি শ্যু অথবা সংঘাত রোধি বুট পরিধান করা আবশ্যক।
  - স্কিড ট্রাক (ম্যানুয়াল মেটেরিয়েলস হ্যান্ডলং কার)এর সঙ্গে জড়িত কাজকর্মের জন্য অথবা অন্যান্য কাজকর্ম যেখানে বস্তু বা উপকরণ কর্মচারীদের পায়ে গড়িয়ে পড়ার সম্ভাবনা আছে সেখানে সংকুচন রোধী সেফটি শ্যু অথবা বুট পরিধান করা আবশ্যক।
  - যেখানে কাজ করার সময় ধারালো বস্তু যেমন পেরেক, তার, ট্যাক, স্ক্রু, বড় স্টেপল অথবা ধাতুর জঞ্জালের উপর পা পড়ে কর্মচারীদের পায়ে আঘাত লাগতে পারে সেখানে পাংচার রোধী সেফটি শ্যু অথবা বুট পরিধান করা আবশ্যক।
- হাতের সুরক্ষা:
  - যখন রাসায়নিক e¯, কেটে যাওয়া, ক্ষত, ছড়ে যাওয়া, পাংচার, পোড়া এবং ক্ষতিকারক চুড়ান্ত তাপ থেকে বিপদের সম্ভাবনা থাকে তখন উপযোগী গ্লাভ্‌স পরিধান করা আবশ্যক।

- গ্লাভস নির্বাচন অবশ্যই গ্লাভসের কার্য সম্পাদনের বৈশিষ্ট, পরিস্থিতি, ব্যবহারের সময়কাল, এবং বিদ্যমান বিপদের উপর ভিত্তি করে করতে হবে। একই ধরনের গ্লাভস সব পরিস্থিতিতে কাজ করবেনা।

▪ ত্বকের সুরক্ষা (গ্লাভস ছাড়া):

- ত্বকের সুরক্ষা অবশ্যই পরিধান করতে হবে যখন শরীরে রাসায়নিক ছিটকে পড়ার সম্ভাবনা থাকে, যখন evZv‡m দূষিত পদার্থ থাকতে পারে যা ত্বকের ক্ষতি করতে পারে অথবা ত্বক দ্বারা শোষিত হতে পারে, অথবা যখন কর্মচারীর বাইরের পোষাকে দূষিত পদার্থ থেকে যেতে পারে। ঢেকে রাখার পরিমান, শরীরের কতটুকু অংশ উন্মুক্ত থাকার সম্ভাবনা তার উপর নির্ভর করে। ছোট নিয়ন্ত্রিত প্রক্রিয়ার জন্য, একটি এ্যাপ্রন যথেষ্ট হতে পারে; মাথার উপরের কাজের জন্য, একটি সম্পূর্ণ শরীরের কাভারঅল আবশ্যক হতে পারে।

d. ক্ষতিগ্রস্থ PPE র রিপোর্ট এবং পরিবর্তন প্রক্রিয়া।

e. পরিষ্কার, কর্মপযোগী অবস্থায় রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে এবং যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে।

f. এমপ্লয়ার বিনামূল্যে প্রদান এবং মেরামত করিয়েছেন।

g. নূ্যনতম ‰ÎgvwmK পরিদর্শন করা হয়েছে।

3. ***প্রশিক্ষণ–*** প্রাথমিক `wqZ অর্পনের সময় প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা হবে এবং তারপর থেকে ন্যূনতম বছরে একবার। Aek¨B ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলির ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ দিতে হবে:

▪ কী এবং কখন PPE আবশ্যক এবং PPE র সীমাবদ্ধতা।

▪ PPE র যথাযথ ব্যবহার এবং যত্ন, রক্ষণাবেক্ষণ, ব্যবহার্য্য জীবনকাল এবং পরিত্যাগ।

▪ কোনো কর্মচারীর যদি PPE পরিধান করা আবশ্যক হয় তাকে অবশ্যই PPE র যথাযথ ব্যবহার এবং যত্নের প্রশিক্ষণ নিতে হবে। mieivnKvix‡K প্রয়োজন মত, কর্মচারীদের অবশ্যই নির্দিষ্ট সময় অন্তর পুনপ্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি জানার জন্য প্রত্যেক কর্মচারীকে অবশ্যই প্রশিক্ষিত হতে হবেঃ

- কখন এবং কেন PPE আবশ্যক।

- কী ai‡bi পার্সোন্যাল প্রোটেকটিভ ইকুইপমেন্ট দরকারি।

- পার্সোন্যাল PPE কীভাবে পরিধান, খোলা, ব্যবহারোপযোগী করা যায়।

- PPE র সীমাবদ্ধতা।

- PPE র যথাযথ ব্যবহার এবং যত্ন, রক্ষণাবেক্ষণ, ব্যবহার্য্য জীবনকাল এবং পরিত্যাগ।

- ল্যাবরেটরী এবং মিক্সিং কর্মচারীদের সর্বসাধারনের জন্য উন্মুক্ত অঞ্চলে (হলওয়েস, এলিভেটর, খাওয়ার স্থান, বিশ্রামগৃহ, অফিস ইত্যাদি) প্রবেশের পূর্বে অবশ্যই গ্লাভস এবং ল্যাব কোট খুলে ফেলার নির্দেশ দিতে হবে। বিপদের সম্ভাবনাযুক্ত সামগ্রী অথবা mieivnKvix‡K পরিবহনের সময় অবশ্যই সেকেন্ডারি কন্টেনার ব্যবহার করতে হবে।

- প্রত্যেক কর্মচারীকে PPE ব্যবহারের আবশ্যকতা যুক্ত কাজের অনুমতি দেওয়ার পূর্বে যথাযথ PPE ব্যবহারের সক্ষমতা এবং প্রশিক্ষণ যে সম্পূর্ণ বুঝতে পেরেছেন তা অবশ্যই প্রদর্শন করতে হবে।

▪ যখন নতুন উপকরণ অথবা পদ্ধতি প্রবর্তন করা হবে যা নতুন অথবা অতিরিক্ত বিপদের সৃষ্টি করতে পারে তখন অবশ্যই কর্মস্থলের পুনর্মূল্যায়ন করাতে হবে।

▪ দূর্ঘটনা রেকর্ড অবশ্যই পর্যালোচনা এবং যদি ওয়ারেন্টেড হয় তাহলে পূর্বে নির্বাচিত PPE র উপযোগীতা পুনর্মূল্যায়ন করতে হবে।

▪ যখন ফ্যাক্টরি ম্যানেজমেন্টের এটা বিশ্বাস করার যথেষ্ট কারন থাকবে যে কোনো ক্ষতিগ্রস্থ কর্মচারী যাকে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে কিন্তু যথাযথ PPE ব্যবহারের প্রয়োজনীয় দক্ষতা এবং জ্ঞান তার নেই, তখন ম্যানেজার/সুপারভাইজার কে অবশ্যই সেই কর্মচারীকে পুনপ্রশিক্ষণ দিতে হবে।

- যখন কর্মস্থল অথবা PPE র পরিবর্তন সাধিত হয় যাতে আগের প্রশিক্ষন অর্থহীন হয়ে পড়ে, অথবা যখন ক্ষতিগ্রস্থ কর্মচারীর জ্ঞান বা অর্পিত e¨w³MZ cÖwZiÿv miÄvg (PPE) ব্যবহারের ক্ষেত্রে অপর্যাপ্ততা দেখা যায়, তখনও পুনর্প্রশিক্ষন আবশ্যক হয়ে পড়ে।

4. bw_cÎ

প্রশিক্ষণ রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ রেকর্ড রাখতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. wei¤Rgvb ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. ন্যূনতম 3 বছরের Z`viKর রেকর্ড।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvix‡`i *অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।*

দ্রষ্টব্য:

- *প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।*
- *Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা 7-1*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvix কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- নিয়ন্ত্রিত রাসায়নিক ওভার-এক্সপোজার যা তাদের শ্বসন প্রণালীকে ক্ষতিগ্রস্ত করতে পারে তা থেকে কর্মচারী এবং mieivnKvix‡`i রক্ষা করার জন্য একটি শ্বসন সুরক্ষা কার্যক্রম উদ্ভাবন এবং বাস্তবায়ন করতে হবে।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে শ্বসন সুরক্ষা কার্যক্রম উদ্ভাবিত, বাস্তবায়িত এবং অনুসরিত হচ্ছে।

HSE প্রতিনিধি অবশ্যই শ্বসন সুরক্ষা কার্যক্রম প্রতিষ্ঠা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজাররা নিশ্চিত করবেন যে কর্মচারীরা প্রশিক্ষিত এবং শ্বসন সুরক্ষা কার্যক্রমের আবশ্যকতার প্রতি বিশ্বস্ত থাকছেন।

কর্মচারীদের অবশ্যই শ্বসন সুরক্ষা কার্যক্রমের আবশ্যকতার প্রতি বিশ্বস্ত থাকতে হবে।

সংজ্ঞা

- **evqy we・Kvix রেসপিরেটর** হচ্ছে একটি বায়ু we・Kvix ফাইলার, কারট্রিজ অথবা ক্যানিস্টার যুক্ত একটি শ্বাস প্রশ্বাস গ্রহণের সহায়ক যন্ত্র যা চারদিকের বাতাস কে বায়ু বিশুদ্ধকারী উপাদানের মধ্যে দিয়ে প্রবাহিত করে নির্দিষ্ট বায়ু দূষিতকারী পদার্থ কে অপসারণ করে।
- **এসাইনড প্রটেকশন ফ্যাক্টর (APF)** হচ্ছে কর্মস্থলে শ্বসন সুরক্ষার মাত্রা যা KgPvix‡`i একটি রেসপিরেটর অথবা শ্রেণীবদ্ধ রেসপিরেটর প্রদান করবে বলে আশা করা যায় যখন নিয়োগকারি এই ধারা মতে সুনির্দিষ্ট নিয়মিত, প্রভাবশালী শ্বসন সুরক্ষা কার্যক্রম স্থাপন করেন ।
- **এ্যাটমস্ফিয়ার সাপ্লায়িং রেসপিরেটর** হচ্ছে একটি রেসপিরেটর যা রেসপিরেটর ব্যবহারকারীকে চারপাশের evZv‡mi থেকে স্বাধীন একটি Drm থেকে শ্বাস গ্রহণের জন্য বাতাস সরবরাহ করে, এবং এতে সাপ্লাইড-এয়ার রেসপিরেটর (SARS) এবং সেলফ কনটেইনড ব্রেথিং এ্যাপারেটাস (SCBA) ইউনিট অন্তর্ভুক্ত আছে।
- **ক্যানিস্টার অথবা কারট্রিজ** হচ্ছে একটি ফিল্টার, সরবেন্ট, অথবা ক্যাটালিস্ট অথবা এই সকল বস্তুর সংমিশ্রন যুক্ত একটি পাত্র, যা এই পাত্রের মধ্যে দিয়ে প্রবাহিত বাতাস থেকে নির্দিষ্ট দূষণ অপসারণ করে।
- **ফিট ফ্যাক্টর** হচ্ছে একটি বিশেষ রেসপিরেটর একজন নির্দিষ্ট ব্যাক্তির কাছে মানানসই হয় কিনা তার পরিমাণগত বিচার, এবং রেসপিরেটর যখন পরা হয় তখন চারপাশের বাতাসে অবস্থিত একটি পদার্থের ঘনত্বের সঙ্গে রেসপিরেটরের ভিতরে পদার্থটির ঘনত্বের অনুপাতের বৈশিষ্টসূচক ভাবে বিচার করে।
- **ফিট টেস্ট হচ্ছে কোনো ব্যাক্তির কাছে একটি রেসপিরেটর মানানসই কিনা তা গুনগতভাবে অথবা পরিমানগতভাবে মূল্যায়নের জন্য একটি প্রথার ব্যবহার।** (কোয়ালিটেটিভ ফিট টেস্ট (QLFT) এবং কোয়ান্টিটেটিভ ফিট টেস্ট (QNFT) ও দেখুন)।
- **কোয়ালিটেটিভ ফিট টেস্ট (QLFT)** হচ্ছে একটি রেসপিরেটর ফিটের যথার্থতা মূল্যায়নের জন্য একটি পাস/ফেল ফিট টেস্ট যা রেস্ট এজেন্টের প্রতি ব্যক্তির প্রতিক্রিয়ার উপর নির্ভর করে।
- **কোয়ান্টিটেটিভ ফিট টেস্ট (QNFT) হচ্ছে রেসপিরেটরের ছিদ্রের পরিমান সংখ্যাগতভাবে পরিমাপের দ্বারা রেসপিরেটরের ফিটের যথার্থতা মূল্যায়ন।** রেসপিরেটরের Rb¨ একটি QNFT আবশ্যক যাকে অবশ্যই 10 থেকে বেশি ফিট ফ্যাক্টর অর্জন করতে হবে।
- **ইউন-**নেলসন ম্যাথেমেটিক্যাল মডেল একটি বর্ণনামূলক মডেল যা রেসপিরেটর কারট্রিজের শোষন ক্ষমতা এবং ব্রেকথ্রু সময়ের মানদন্ড গণনা করার জন্য পরীক্ষামূলক তথ্য ব্যবহার করে।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন**—প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে Aek¨B বার্ষিক ভিত্তিতে সম্পাদিত ঝুঁকি মূল্যায়নের bw_ রাখতে হবে যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   a. কাজ এবং তাদের সম্ভাব্য বিপদ শণাক্তকরণ যেগুলির জন্য শ্বাস যন্ত্রের সুরক্ষার প্রয়োজন পড়তে পারে।
   b. বিভিন্ন বিপজ্জনক পরিস্থিতির সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।
   c. *নিয়ন্ত্রন প্রক্রিয়ার শণাক্তকরণ এবং ev¯evqb প্রথমে ইঞ্জিনিয়ারিং নিয়ন্ত্রণ বিবেচনা করতে হবে, দ্বিতীয়ত প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ, এবং সবশেষে শ্বসন সুরক্ষার ব্যবহার।*

2. **নীতি এবং পদ্ধতি –** প্রতিটি কর্মস্থল যেখানে কারট্রিজ অথবা সরবরাহকৃত এয়ার রেসপিরেটর ব্যবহৃত হয় সেখানে অবশ্যই শ্বাস জনিত অবস্থার ঝুঁকি নির্মূল অথবা কম করার পদ্ধতি উদ্ভাবন এবং বাস্তবায়ন করতে হবে, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকতে হবে:

a. বিপজ্জনক দূষিত বাতাসে এক্সপোজার /AbveZKib কম করার জন্য কর্মচারীদের যদি রেসপিরেটর ব্যবহার করতে হয়, তাহলে mieivnKvix‡`i অবশ্যই কর্মস্থল-নির্দিষ্ট পদ্ধতির সাহায্যে একটি লিখিত শ্বসন জনিত সুরক্ষা কর্মসূচীর উদ্ভাবন এবং বাস্তবায়ন করতে হবে। পরিকল্পনায় নিম্নলিখিত বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে:

- কার্যক্রম দেখাশোনা করার জন্য একজন যোগ্য কার্যক্রম প্রশাসক নিয়োজন।
- শ্বসন সংক্রান্ত সুরক্ষার প্রয়োজনিয়তা নিরূপনের জন্য কাজের দায়ভারের মূল্যায়ন:
  - কর্মক্ষেত্র যেখানে কর্মচারী ক্ষতিকারক মাত্রার ধূলা, গ্যাস বাস্প, স্প্রে মিস্ট, কুয়াশা, ধোঁয়া, বাস্প অথবা তেজস্ক্রীয় সামগ্রীর দ্বারা দূষীত বাতাসে শ্বাস গ্রহণ করতে হতে পারে, সেই কর্মক্ষেত্রকে অবশ্যই শ্বসন সক্রান্ত সুরক্ষার প্রয়োজন থাকা সম্ভাব্য পরিস্থিতি হিসাবে শণাক্ত করতে হবে।
- রেসপিরেটর ধারণ করার জন্য wPwKrmv মূল্যায়ন আবশ্যকতা এবং যোগ্যতা নির্ণয়।

b. রেসপিরেটর নির্বাচন:

- mieivnKvix কে অবশ্যই ন্যাশন্যাল ইনস্টিটিউট ফর অকুপ্যাশন্যাল সেফটি এন্ড হেলথ ***(NIOS)*** দ্বারা প্রমানীত একটি রেসপিরেটর নির্বাচন করতে হবে যা অবশ্যই সেটির প্রমানপত্রের শর্তের সঙ্গে সম্মত হয়ে ব্যবহার করতে হবে।
- mieivnKvix কে অবশ্যই কর্মস্থলে শ্বসন সক্রান্ত বিপদের শনাক্তকরণ এবং মূল্যায়ন করতে হবে, এর সাথে কর্মচারীদের এক্সপোজারের একটি গ্রহণযোগ্য পরিমাপ এবং দূষিত পদার্থের ক্যামিকেল স্থিতি এবং ফিজিক্যাল আকারের শণাক্তকরণও করতে হবে।
- যখন এক্সপোজার শণাক্তকরণ অথবা গ্রহণযোগ্য ভাবে পরিমাপ করা যাবেনা, তখন বাতাবরন কে অবশ্যই ইমিডিয়েটলি ডেঞ্জারাস টু লাইফ অর হেলথ ***(IDLH)*** বলে ধরে নেওয়া হবে।

c. চিকিৎসা মূল্যায়ন:

- ফিট টেস্টিং এবং ব্যবহারের পূর্বে কর্মচারীর রেসপিরেটর ব্যবহারের সক্ষমতা নির্ণয় করার জন্য mieivnKvix কে অবশ্যই একটি wPwKrmv মূল্যায়নের ব্যবস্থা করতে হবে।
- wPwKrmv প্রশ্নাবলী অথবা প্রাথমিক wPwKrmv পরীক্ষা যা wPwKrmv প্রশ্নাবলীর মত একই তথ্য প্রাপ্ত করে, ব্যবহার করে wPwKrmv মূল্যায়ন করার জন্য mieivnKvix কে একজন ফিজিশিয়ান অথবা লাইসেন্সড/সার্টিফাইড হেলথ কেয়ার প্রফেশনাল (PLHCP) কে অবশ্যই শণাক্ত করতে হবে।
- mieivnKvix কে অবশ্যই ***PLHCP*** র কাছ থেকে রেসপিরেটর ব্যবহার করার ব্যাপারে কর্মচারীর সক্ষমতা সংক্রান্ত একটি লিখিত সুপারিশ প্রাপ্ত করতে হবে।
- কিছু বিশেষ পরিস্থিতিতে অতিরিক্ত wPwKrmv মূল্যায়নের প্রয়োজন হয়, যেমন:
  - কর্মচারী যখন রেসপিরেটর ব্যবহারের সক্ষমতা সংক্রান্ত wPwKrmv সঙ্কেত অথবা লক্ষন রিপোর্ট করে।
  - PLHCP, প্রোগ্রাম এডমিনিস্ট্রেটর, অথবা সুপারভাইজার যখন পুনর্মূল্যায়নের সুপারিশ করেন।
  - রেসপিরেটর কার্যক্রম থেকে প্রাপ্ত তথ্য সেই সঙ্গে ফিট টেস্টিং এর সময় করা পর্যবেক্ষণ এবং কার্যক্রম মূল্যায়ন থেকে যদি কোনো প্রয়োজন wb‡`wkZ nq|
  - কর্মস্থল পরিস্থিতিতে হওয়া কোনো পরিবর্তন যা উল্লেখযোগ্য ভাবে কোনো কর্মচারীর উপর ফিজিওলজিক্যাল চাপ বৃদ্ধি করতে পারে।
  - wPwKrmv অবস্থানের evrmwiK পর্যালোচনার প্রয়োজন nq bv।

d. ফিট টেস্টিং:

- সমস্ত কর্মচারী যারা নিগেটিভ অথবা পজিটিভ প্রেসার টাইট-ফিটিং ফেস পিস রেসপিরেটর ব্যবহার করছেন তাদের অবশ্যই যথাযথ কোয়ালিটেটিভ ফিট টেস্ট ***(QLFT)*** অথবা কোয়ান্টিটেটিভ ফিট টেস্ট ***(QNFT)*** পাস করতে হবে।
- প্রথমবার ব্যবহারের পূর্বে, যখনই একটি ভিন্ন রেসপিরেটর ফেস পিস ব্যবহার করা হবে, এবং তারপর থেকে ন্যূনতম বছরে একবার ফিট টেস্টিং প্রয়োজন।

e. রেসপিরেটরের রক্ষণাবেক্ষণ এবং যত্ন:

- নিম্নলিখিত অবকাশে রেসপিরেটর কে অবশ্যই পরিষ্কার এবং RxeYg³ করতে হবে:
  - একচেটিয়া ব্যবহারের রেসপিরেটর গুলির ক্ষেত্রে একটি স্বাস্থ্যকর অবস্থা রক্ষা করার জন্য যখন প্রয়োজন পড়বে তখনই।
  - যখন একাধিক কর্মচারীকে ব্যবহারের জন্য দেওয়া হয় তখন ভিন্ন ভিন্ন ব্যক্তির ব্যবহারে পূর্বে।
  - আপাr কালীন ব্যবহারের রেসপিরেটর এবং যে সব রেসপিরেটর ফিট টেস্টিং এবং প্রশিক্ষণে ব্যবহার করা হয় সেগুলির ক্ষেত্রে প্রত্যেক ব্যবহারে পরে।

f. ফিল্টার, কারট্রিজ এবং ক্যানিস্টার শণাক্তকরণ:

- কর্মস্থলে ব্যবহৃত সমস্ত ফিল্টার, কারট্রিজ এবং ক্যানিস্টার অবশ্যই ***NIOS*** অনুমোদন লেবেল সহ লেবেলযুক্ত এবং কালার কোডেড হতে হবে।
- লেবেলটি অবশ্যই খোলা যাবেনা এবং অবশ্যই পাঠযোগ্য থাকতে হবে।
- কারট্রিজগুলি অবশ্যই যে পরিবেশে সেগুলি ব্যবহার করা হচ্ছে তার সঙ্গে মানানসই হতে হবে।

g. পরিবর্তন সূচী:

- ফিল্টার, কারট্রিজ এবং ক্যানিস্টারগুলি অবশ্যই দূষিত পদার্থের প্রকার এবং তার সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত এক্সপোজারের/ AbveZKi‡bi কথা বিবেচনা করে তৈরী একটি পূর্বনির্ধারিত সূচীর উপর ভিত্তি করে তদারকি এবং পরিবর্তন করতে হবে।
- পরিবর্তন সূচী হয় পরীক্ষামূলক অথবা বিশ্লেষণাত্মক প্রক্রিয়া, নির্মাতার সুপারিশ অথবা ম্যাথেমেটিক্যাল মডেল (যেমন, ইউন-নেলসন ম্যাথেমেটিক্যাল মডেল) ব্যবহার করে নির্ধারণ করা যেতে পারে।

3. প্রশিক্ষণ-

শ্বসন সংক্রান্ত সুরক্ষা প্রশিক্ষণ প্রাথমিক দায়ভার অর্পনের সময় এবং সমস্ত কর্মচারী যাদের সুরক্ষিত ভাবে কাজ করার জন্য রেসপিরেটর পরিধান করতে হয় তাদের জন্য বছরে ন্যূনতম একবার আয়োজন করা হবে। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি ট্রেনিংএ অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

- রেসপিরেটর পরা এবং খোলার সঠিক পদ্ধতি (সীল পরীক্ষা প্রক্রিয়া সহ)।
- সঠিক ভাবে পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করা।
- যেখানে প্রযোজ্য সেখানে কার্টেজ প্রতিস্থাপন পদ্ধতিগুলি।
- রেসপিরেটর কেন আবশ্যক এবং কীভাবে অনুপযুক্ত ফিট, ব্যবহার অথবা রক্ষণাবেক্ষণ রেসপিরেটর সীমাবদ্ধতা এবং রেসপিরেটরে ক্ষমতার সুরক্ষা প্রভাবের সঙ্গে আপোস করে।
- রেসপিরেটরের ক্ষমতা এবং সীমাবদ্ধতা।
- আপাr কালীন অবস্থায় ব্যবহার।
- wPwKrmvkv¯ সংক্রান্ত সংকেত এবং লক্ষণের শণাক্তকরণ যা কার্যকরী ব্যবহার রোধ অথবা সীমায়িত করতে পারে।
- এই মানদন্ডের সাধারন আবশ্যকতা।
- evrmwiK ভাবে পুনর্প্রশিক্ষন প্রয়োজন এবং যখন:
  - কর্মস্থলের অবস্থার পরিবর্তন, নতুন ধরনের রেসপিরেটর ব্যবহার করা হয়।
  - কর্মচারীদের জ্ঞ্যান এবং ব্যবহারের ক্ষেত্রে অপটুতা এর প্রয়োজন সংকেত করে।
- কার্যক্রম মূল্যায়ন- mieivnKvix অবশ্যই কার্যক্রমের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য যখন প্রয়োজন কর্মস্থলের মূল্যায়নের ব্যবস্থা করবেন, এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য কর্মচারীদের সঙ্গে আলোচনা করবেন।

4. bw_cÎ

ট্রেনিং রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং রেকর্ড রাখতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. weivRgvb ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. weivRgvb ফিট টেস্ট রেকর্ড (শুধুমাত্র রেসপিরেটরের জন্য)।

c. ন্যূনতম 3 বছরের ইনস্পেকশন রেকর্ড।

d. wPwKrmv মূল্যায়নের রেকর্ড অবশ্যই রাখতে হবে এবং উপলভ্য রাখতে হবে।

e. ফিট টেস্টের রেকর্ড অবশ্যই প্রতিষ্ঠিত করতে হবে এবং পরবর্তী ফিট টেস্ট না হওয়া পর্যন্ত মজুদ রাখতে হবে।

f. বর্তমান কার্যক্রমের একটি লিখিত কপি অবশ্যই মজুদ রাখতে হবে।

g. mieivnKvix‡`i অবশ্যই সমস্ত রেকর্ড পূর্ণ নিয়োগকাল পর্যন্ত মজুদ রাখতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvix‡`i *অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।*

দ্রষ্টব্য:

- *প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।*
- *Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা 7-11*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvix কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- কর্মের পরিবেশ ZvcRwbZ KóKi cwi¯'wZi সাথে সম্পর্কিত ঝুঁকি হ্রাস বা নির্মূল করতে প্রক্রিয়া ও পদ্ধতিগুলির বিকাশ এবং প্রয়োগ। এই স্ট্যান্ডার্ডে উল্লিখিত বিভিন্ন আবশ্যকতা অথবা প্রাসঙ্গিক স্থানীয় আইন ও বিধিনিষেধগুলির মধ্যে যেটি অপেক্ষাকৃত কঠোর হবে, mieivnKvix‡K অবশ্যই সেটি মেনে চলতে হবে।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার ZvcRwbZ KóKi cwi¯'wZi স্ট্যান্ডার্ড এবং পদ্ধতিগুলি বিকাশ হয়েছে, প্রয়োগ হয়েছে এবং অনুসৃত হচ্ছে তা অবশ্যই নিশ্চিত করবেন।

HSE প্রতিনিধি অবশ্যই ZvcRwbZ KóKi cwi¯'wZi স্ট্যান্ডার্ড এবং পদ্ধতিগুলি প্রতিষ্ঠা, রক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজাররা কর্মীরা ZvcRwbZ KóKi cwi¯'wZi স্ট্যান্ডার্ড এবং পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে প্রশিক্ষিত এবং এর প্রয়োজনীয়তাগুলির প্রতি দৃঢ়সংলগ্ন তা অবশ্যই নিশ্চিত করবেন।

কর্মীগণ অবশ্যই ZvcRwbZ KóKi cwi¯'wZi স্ট্যান্ডার্ড এবং পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তা প্রতি দৃঢ় সংলগ্ন থাকবেন।

সংজ্ঞা

- ZvcRwbZ KóKi cwi¯'wZ হ'ল বিবিধ চিকিৎসাজনিত পরিস্থিতি যেমন ZvcRwbZ Pig cwikªš, ZvcRwbZ ক্র্যাম্প (পেশীতে ব্যথা বা স্প্যাসমস) এবং হিট স্ট্রোক যা গরম জায়গায় কাজ করার ফলে হয় তার সাধারণ নাম।
- Af¨¯KiY হ'ল তাপে কাজ করার জন্য শরীরের মানিয়ে নেওয়া।

আবশ্যকতা

1. **নীতি এবং পদ্ধতিসমূহ** – প্রতিটি দফতরে Z‡ci ফলে হওয়া অসুস্থতা এবং আঘাতের সাথে সম্পর্কিত ঝুঁকি হ্রাস বা নির্মূল করতে প্রয়োগ হওয়া পদ্ধতিগুলি অবশ্যই থাকতে হবে যাতে কমপক্ষে নিম্নলিখিতগুলি অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

   a. একটি লিখিত ZvcRwbZ KóKi cwi¯'wZ প্রতিরোধ প্রোগ্রাম বিকাশ ও প্রয়োগ যাতে এগুলি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে:

   - প্রোগ্রামের দায়িত্বগুলি নির্দিষ্ট করা।
   - প্রোগ্রামটি কখন প্রয়োগ হবে তা নির্ধারণ করা।
   - ঝুঁকি নির্মূল বা হ্রাস করতে ব্যবহৃত উপায়গুলির নিয়ন্ত্রণ তৈরি।
   - সুরক্ষামূলক পোশাক নির্বাচন এবং বিতরণ।
   - ঝুঁকি নির্মূল বা হ্রাস করতে কর্ম অনুশীলনগুলি নির্ধারণ যাতে এগুলি থাকবে:
     - শিফট চলাকালীন প্রয়োজন অনুসারে জল পুনঃপূরণ।
     - প্রতিরক্ষামূলক পুনরুদ্ধার সময়কালগুলির জন্য সকল সময়ে কর্মীদের Qvqv‡Z c‡ekMg¨Zv।
     - সম্ভাব্য Z‡ci অসুস্থতার লক্ষণগুলিতে প্রতিক্রিয়া।
     - আপৎকালীন চিকিৎসার cwi‡ek¸wji জন্য যোগাযোগের ব্যবস্থাসমূহ।
   - প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তাগুলি।

   b. যেখানে ZvcRwbZ KóKi cwi¯'wZi সম্ভাবনা রয়েছে এমন কর্মস্থান এবং কাজের দায়িত্বপ্রদানগুলি শনাক্তকরণ।

c. আরামদায়ক এবং নিরাপদ কাজের তাপমাত্রার পরিস্থিতি সরবরাহ করুন। কাজের তাপমাত্রার সীমা হ'ল:

- বসে কাজ: 16º সে (60º ফা) - 30º সে (86º ফা)।
- দৈহিক পরিশ্রমের কাজ: 13º সে (55º ফা) - 27º সে (81º ফা)।
- কাজের তাপমাত্রার সীমা যদি বজায় রাখতে পারা না যায়, হিট স্ট্রেসের প্রভাবগুলি নিম্নতম করতে ইঞ্জিনিয়ারিং, প্রশাসকীয় নিয়ন্ত্রণসমূহ এবং/অথবা পার্সোনাল প্রোটেকটিভ ইকুইপমেন্ট অনুসরণ সহ Zvc/ঠান্ডার স্ট্রেস পদ্ধতিগুলি অবশ্যই প্রয়োগ করতে হবে:
  - m‡cq পানীয় জল যা প্রতিটি কর্মীকে প্রতি ঘন্টায় এক কোয়ার্টার পরিমাণ দিতে সক্ষম তার ব্যবস্থা করা। তাপমাত্রা যখন 30º সে (86º ফা) ছাড়িয়ে যায় তখন জল ঠান্ডা করতে বরফ দিতে হবে।
  - কর্মীদের সাধারণ নিয়ম হিসাবে পুরো শিফ্ট চলাকালীন অবশ্যই ছায়ায় c‡ekvwaKvi থাকবে, সেখানে আচ্ছাদন দেওয়ার মতো যথেষ্ট জায়গা অবশ্যই রাখা উচিত, যা যে কোনও সময় কোনও শিফ্টের মোট কর্মী সংখ্যার 25%†K RvqMv `‡Z cv‡i ।
  - ছায়া প্রদানের জন্য যদি কোনও গাড়ীর অভ্যন্তর অংশ ব্যবহার করা হয় তবে এটি অবশ্যই শীততাপনিয়ন্ত্রিত হতে হবে।
  - ধাতব স্টোরেজ শেডগুলি এবং অন্যান্য আউট-বিল্ডিং "শেড" wnmv‡e KvR K‡ibv hw`bv এগুলি খোলা বাতাসে ছায়ার তুলনায়, একটি ঠান্ডা পরিবেশ সরবরাহ করে। যেমন, এগুলি অবশ্যই যান্ত্রিকভাবে বাতাস চলাচলের উপযুক্ত বা বাতাস চলাচলের Rb¨ উন্মুক্ত হতে হবে।
  - শেড অবশ্যই একটি সময়ের কাঠামোর মধ্যে c‡ekv‡hvM¨ হতে হবে এবং তা 200 মিটার `i‡Z বা হাঁটা পথে 5 মিনিটের বেশি হবে না।
  - প্রিভেন্টিভ রিকভারি পিরিয়ড (পিআরপি)র সংস্থানগুলি। যদি কোনও কর্মী মনে করেন যে তাপ থেকে বিশ্রাম গ্রহণের দরকার আছে বা যদি কোনও কর্মীর Zv‡ci d‡j অসুস্থতার লক্ষণগুলি দেখা দেয় তবে একটি পিআরপির প্রয়োজন।

2. ট্রেনিং

সকল কর্মী: সুপারভাইজারি নয় এবং সুপারভাইজারি উভয়কেই এগুলি সম্পর্কে Aek¨B প্রশিক্ষিত হতে হবে:

- তাপজনিত অসুস্থতার সাথে সম্পর্কিত পরিবেশগত এবং ব্যক্তিগত ঝুঁকির ফ্যাক্টরগুলি।
- কর্মীর তাপজনিত অসুস্থতার মানকগুলির সাথে মেনে চলার পদ্ধতিসমূহ।
- পানীয় জলের গুরুত্ব।
- অভিযোজনের গুরুত্ব, এটি কীভাবে বিকাশিত হয় এবং নিয়োগকর্তা পদ্ধতি¸wj wKfv‡e উল্লেখ করেন।

নন-সুপারভাইজারি কর্মীদেরও এগুলি সম্পর্কে প্রশিক্ষণ দেওয়া উচিত:

- wZwb Zvc/Mi‡g KvR Kivi c‡¶ Af¨¯— bb Ges Zvi kixi Lvc LvB‡q bv ‡bqv Aewa Zvi Avi I Nb Nb wei wZ c‡qvRb Zv mcvi fvBRvi‡K Rvbv‡bv hv mvavi YZ 4-14 w`b wb‡q _v‡K|
- অল্প পরিমাণে জল খাওয়া, প্রতি ঘন্টায় 3 থেকে 4, 8 আউন্স কাপ।
- ছায়াযুক্ত অঞ্চলে বিশ্রাম গ্রহণ এবং Zvc থেকে wbivgq nIqvq জন্য সময় দেওয়া।
- অত্যন্ত উত্তাপের সময় অ্যালকোহল এবং K¨vwdU‡bi ব্যবহার এড়ানো বা নিয়ন্ত্রিত করা, কারণ উভয়ই শরীরকে শুকনো করে তোলে।
- সে বা অন্য কোনও কর্মী তন্দ্রাচ্ছন্ন, গা গুলানো, দুর্বল বা ক্লান্ত বোধ করলে তা সুপারভাইজারকে জানানো এবং wbivgq nIqvq জন্য পর্যাপ্ত সময় গ্রহণ। তদতিরিক্ত সমস্যাটি চলতে থাকলে চিকিৎসার ব্যবস্থা চাওয়া।
- উপযুক্ত পোশাক, সানস্ক্রিন এবং টুপি পড়া।
- সহকর্মীর দিকে মনোযোগ দান এবং ZvcRwbZ KóKi cwiw¯wZi কোনও লক্ষণের দিকে নজর রাখা, নিয়োগকর্তাকে সরাসরি বা সুপারভাইজারের মাধ্যমে অবহিত করা। "AŠi½" m¤úK¸wj কর্মীদের একে অপরকে নজরে রাখা নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে কার্যকর।
- সম্ভাব্য Zvc জনিত অসুস্থতার লক্ষণগুলির প্রতি প্রতিক্রিয়া জানানোর পদ্ধতিসমূহ তৎসহ জরুরী চিকিৎসা পরিষেবা প্রয়োজন হলে সরবরাহ করা হবে।

- আপৎকালীন পরিষেবাগুলির সাথে কীভাবে যোগাযোগ করা হবে, কর্মীরা যাতে আপৎকালীন চিকিৎসা পরিষেবাতে পৌঁছাতে পারে সেখানে কীভাবে কর্মীদের নিয়ে যাওয়া হবে। কাছাকাছি হাসপাতাল বা আপৎকালীন hZ¯‡ji ব্যবস্থা কাজের পোস্টিংগুলিতে পরিষ্কারভাবে চিহ্নিত থাকতে হবে।
- কাজের জায়গা থেকে আপৎকালীন চিকিতসা পরিষেবাগুলিতে যাওয়ার পরিষ্কার এবং সংক্ষিপ্ত নির্দেশিকা সরবরাহের পদ্ধতিসমূহ। কর্মীদের জায়গটির লোকেশন পরিষ্কারভাবে চিহ্নিত করা সহ রাস্তার মানচিত্রে অ্যাক্সেস থাক উচিত যাতে আপৎকালীন অবস্থার প্রতিক্রিয়াকারীদের কাছে নির্দেশিকাটি দেওয়া যেতে পারে।
- রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ বা "টেইলগেট সভা" থাকবে যেখানে Z¡‡ci ফলে অসুস্থতার সংক্ষিপ্ত সুরক্ষা অনুস্মারক থাকবে। এগুলি প্রায়শই বিশেষত উষ্চ তাপমাত্রার সময় আয়োজিত হতে হবে।

সুপারভাইজারি কর্মীদের এগুলি সম্পর্কেও প্রশিক্ষিত করতে হবে::

- Z¡cRwbZ KóKi cwi¯'wZ রেগুলেশনগুলি অনুসৃত হচ্ছে তা নিশ্চিত করতে সুপারভাইজারের দায়িত্বসমূহ।
- কোনও কর্মীর যখন সম্ভাব্য হিটের লক্ষণগুলি দেখা দেয় তখন সুপারভাইজারের অবশ্য কর্তব্য কী।
- আপৎকালীন wPwKrmv পরিষেবাগুলি প্রয়োজনীয় হলে কীভাবে সেগুলি দেওয়া উচিত।
- আপৎকালীন পরিষেবা সরবরাহকারীদের কীভাবে যোগাযোগ করতে হবে।
- যদি প্রয়োজন হয় সে ক্ষেত্রে কীভাবে কর্মীদের এমন কোনও জায়গায় নিয়ে যাওয়া হবে যেখান থেকে জরুরী চিকিৎসা পরিষেবায় পৌঁছানো যায়।
- আপৎকালীন ক্ষেত্রে, আপৎকালীন অবস্থার প্রতিক্রিয়াকারীর প্রয়োজন মত কীভাবে কর্মস্থানে যাওয়ার পরিষ্কার এবং সংক্ষিপ্ত নির্দেশিকা সরবরাহ করা হবে।

3. **নথিবদ্ধকরণ**—

ট্রেনিং রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং রেকর্ড রাখতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে–wVKv`vi‡`i‡K অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *5-1*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixM‡Yi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে| *সকল* কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- কাজ করতে গিয়ে রক্তবাহিত সংক্রমণের সংস্পর্শে আসার ঝুঁকি কমানো বা অপসারণের জন্য প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি তৈরি এবং কার্যকরী করুন|

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার নিশ্চিত করবেন যাতে রক্ত বাহিত প্যাথোজেন সম্বন্ধে পদ্ধতি তৈরি করা যায়, কার্যকরী করা যায় ও তা পালন করা হয়|

HSE প্রতিনিধি ঝুঁকি মূল্যায়ন, লিখিত পদ্ধতি, ট্রেনিং, রেকর্ড সংরক্ষণ এবং বার্ষিক পর্যালোচনা তৈরি করবেন, তা পালন করা হচ্ছে কিনা দেখবেন ও তা পরিচালনা করবেন|

ম্যানেজার ও সুপারভাইজার নিশ্চিত করবেন যাতে কর্মীরা রক্ত বাহিত প্যাথোজেন সংক্রান্ত প্রক্রিয়া ও পদ্ধতিতে প্রশিক্ষিত থাকেন সেই সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় ধাপগুলি পালন করেন|

কর্মীরা রক্ত বাহিত প্যাথোজেনের জন্য প্রয়োজনীয় প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি পালন করবেন|

সংজ্ঞা

- **রক্ত বাহিত প্যাথোজেন** হল ক্ষুদ্রাতিক্ষুদ্র জীবাণুগুলি যা মানুষের রক্তে থাকে এবং সেগুলি রোগ ঘটায়| এই জীবাণুগুলিতে অন্তর্ভুক্ত থাকে - হেপাটাইটিস বি ভাইরাস (HBV) এবং হিউমান ইমিউনোডেফিশিয়েন্সি ভাইরাস (HIV) ইত্যাদি, কিন্তু তাদের তালিকা এখানেই সীমিত নয়|

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন**-প্রতিটি কারখানায় রক্ত বাহিত প্যাথোজেনের ঝুঁকি মূল্যায়ন করাতে হবে ও তা লিপিবদ্ধ রাখতে হবে, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   a. কাজ করতে গিয়ে রক্ত বাহিত সংক্রমণের সংস্পর্শে আসার বিপদগুলি চিহ্নিত করতে হবে (যাতে অন্তর্ভুক্ত হবে ব্যক্তি, কাজ এবং কাজ করতে গিয়ে যে যে ক্ষেত্রে সংস্পর্শে আসা সম্ভব সেগুলো)|
   b. †ckvMZ AbveZKi‡bi wec‡`i mv‡_ mswkó SwK¸wj gj¨vqb|
   c. প্রয়োজনীয় নিয়ন্ত্রণমূলক পদক্ষেপের চিহ্নিতকরণ যাতে সংস্পর্শে আসার ঝুঁকি কমানো বা অপসারণ করা যায়|
2. **নীতি ও পদ্ধতিগুলি** – প্রতিটি কারখানায় পেশাগত কারণে সংযুক্তি ঘটার ঝুঁকি কমানো অথবা অপসারণ করার জন্য পদ্ধতি সমূহ c‡qvMKZ থাকা উচিত, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   a. i³ Ges Ab¨vb¨ m¤¢ve¨ msµg‡bi m‡½ ms¯úk Gwo‡q Pjv (সমস্ত দেহরসকেই সংক্রমিত হিসাবে দেখুন)|
   b. সম্ভাব্য রক্ত বাহিত প্যাথোজেনের Øviv msµwgZ Dc‡Pcov wbMg‡bi সংস্পর্শে আসার পর হাত ধোয়ার ব্যবস্থা ও জীবাণুমুক্ত করার সুবিধা me mgq c¯Z থাকতে হবে|
   c. পার্সোনাল প্রোটেকটিভ ইকুইপমেন্ট(PPE) লভ্য থাকতে হবে (উদাহরণস্বরূপ ডিসপোজেবেল গ্লাভস, CPR গার্ড ইত্যাদি)|
   d. তীক্ষ্ণ জিনিসপত্র ফেলে দেওয়ার জন্য পাত্র থাকতে হবে (যেমন কাঁচ, ব্লেড, সেলাইয়ের সূঁচ ইত্যাদি)|
   e. যে সব যন্ত্র, পণ্য অথবা জিনিস রক্ত বাহিত প্যাথোজেন দ্বারা সংক্রমিত হয়েছে বলে মনে হয় তাদের জন্য, বন্ধ করা যায় এমন, “জৈব-সংক্রমণ-বিপদ” লেবেল করা ব্যাগ ও পাত্র থাকতে হবে|

f. প্রযোজ্য eR¨ ফেলা আইনমতে সংক্রমিত জিনিসপত্র wbivcËvi mv‡_ ফেলে দিতে হবে।

3. **চিকিৎসা প্রয়োজনীয়তা** – প্রতিটি কারখানায় পেশাগত কারণে সংযুক্তি ঘটার ঝুঁকি কমানো অথবা অপসারণ করার জন্য চিকিৎসা পদ্ধতি সমূহ থাকা উচিত। চিকিৎসা পদ্ধতিতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

a. চিকিৎসাগত wUKv`vb KgmPx Ges chv‡jvPbv GKRb লাইসেন্সপ্রাপ্ত চিকিৎসক Øviv অথবা Zvi ZZveav‡b A\_ev jvB‡mÝcÖvß †ckv`vi ¯^v¯' cwiPh©v Kvixi Øviv A_ev ZZveav‡b Ki‡Z n‡e Ges webvg‡j¨|

b. যে সব কর্মীদের **পেশাগত কারণে সংযুক্তি** ঘটার সম্ভাবনা আছে তাদের সবাইকে হেপাটাইটিস বি টিকা দেওয়া এবং সিরিজ টিকাকরণ w`‡Z n‡e|

c. যে সব কর্মীরা সংস্পর্শে এসেছিলেন তাদের সংস্পর্শ-পরবর্তী মূল্যায়ন এবং cY:gj¨vqb চিকিৎসা করাতে হবে।

d. আক্রান্ত কর্মীদের চিকিৎসা সংক্রান্ত ফলাফল/মতামতের একটি কপি Zvi wPwKrmvi 15 দিনের মধ্যে w`‡q w`‡Z n‡e|

4. **ট্রেনিং** – যে সব কর্মীরা কাজের জন্য রক্ত বাহিত প্যাথোজেনের শিকার হন, তাদেরকে নিয়োগের সময়ে এবং তারপর অন্তত বছরে একবার করে রক্ত বাহিত প্যাথোজেন সম্বন্ধে ট্রেনিং দেওয়া হবে। ট্রেনিংয়ে নিম্নলিখিত ন্যূনতম বিষয়গুলি থাকবে:

- প্রযোজ্য বিধি ও পদ্ধতিসমূহ।
- রক্তবাহিত অসুখের সাধারণ ব্যাখ্যা।
- সংযুক্তি ঘটার উপায়গুলি (যেমন নিঃশ্বাস প্রঃশ্বাসের সঙ্গে, খোলা ক্ষত থেকে)।
- যে কাজগুলির কারণে সংস্পর্শে আসা সম্ভব।
- নিয়ন্ত্রণমূলক পদক্ষেপগুলি ও তার সীমাবদ্ধতা।
- পার্সোনাল প্রোটেকটিভ ইকুইপমেন্টের সঠিক ব্যবহার ও সেগুলির সঠিক অবস্থান।
- চিকিৎসাগত ও সংস্পর্শে আসার cieZx পদ্ধতি সমূহ।
- সাইন ও লেবেল সমূহ।
- সংক্রমিত পণ্য, যন্ত্র ও জিনিসপত্র ফেলে দেওয়ার পদ্ধতি সমূহ।

5. ডকুমেন্টেশন-

ট্রেনিং/ cÖwk¶b রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং /cÖwk¶b রেকর্ড রাখতে হবে।

চিকিৎসা রেকর্ড: প্রতিটি কারখানাকে গোপনীয় ও সুরক্ষিত চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে ন্যূনতম কাজের সময়সীমা ও তারপর 30 বছর পর্যন্ত। আইনত বাধ্যতামূলক ক্ষেত্র ব্যতীত কর্মীর লিখিত ও পরিষ্কার সম্মতি ছাড়া চিকিৎসা রেকর্ড প্রকাশ করা হবে না। নিম্নলিখিত চিকিৎসা রেকর্ডে ন্যূনতম যা থাকতে হবে সেগুলি হল:

a. হেপাটাইটিস বি টিকা দেওয়া হয়েছে কিনা তার রেকর্ড, যদি না দেওয়া হয়ে থাকে তবে স্বেচ্ছায় ত্যাগের চিঠি রাখবেন।

b. সংস্পর্শে আসার পর মূল্যায়ন এবং তার cY:gj¨vqb এর bw_ ।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই weiRgvb ঝুঁকির মূল্যায়ন করতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvix‡`i অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা 5-32

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixM‡Yi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- মেশিনের অংশগুলির ‡giv‡gZi সাথে সম্পর্কযুক্ত আঘাতের ঝুঁকি হ্রাস বা নির্মূল করতে প্রক্রিয়া বা পদ্ধতিগুলির বিকাশ এবং প্রয়োগ।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার নিশ্চিত করবে যে মেশিন রক্ষণের কার্যপ্রণালীগুলি তৈরি হয়েছে, প্রযুক্ত হয়েছে এবং অনুসরণ করা হয়েছে।

HSE প্রতিনিধিকে অবশ্যই মেশিন রক্ষণের পদ্ধতিগুলি প্রতিষ্ঠা, রক্ষণ এবং পরিচালনা করতে হবে।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজারকে সকল কর্মী মেশিন রক্ষণের পদ্ধতিগুলির সাথে প্রশিক্ষিত এবং প্রয়োজনীয়তাগুলির প্রতি দৃঢ় সংলগ্ন তা নিশ্চিত করতে হবে।

কর্মীদের অবশ্যই মেশিন রক্ষণ পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তাগুলির প্রতি দৃঢ় সংলগ্ন থাকতে হবে।

সংজ্ঞা

- **এলিভেটর** হ'ল একটি উত্তোলক যন্ত্র যেখানে একটি পাটাতন বা খাঁচা থাকে, এটি বিল্ডিংয়ের একটি তল থেকে আর একটি তলে মানুষ বা সামগ্রী যান্ত্রিকভাবে উল্লম্বভাবে ওঠানো বা নামানো হয়।
- **লকআউট/ ট্যাগআউট** (LOTO) বলতে কর্মীদের অপ্রত্যাশিত শক্তিব্যয় বা মেশিনারি বা যন্ত্রপাতির সূচনা বা পরিষেবা বা রক্ষণাবেক্ষণ ক্রিয়াকলাপের সময় ঝুঁকিসম্বলিত শক্তির wegy³ থেকে নিরাপত্তা দিতে একটি নির্দিষ্ট অনুশীলনী এবং পদ্ধতিগুলিকে বোঝায়।
- **মেশিন রক্ষণ** হ'ল অপারেটর বা অন্যান্য কর্মীকে মেশিনের অঞ্চলে ইনগোয়িং নিপ পয়েন্ট, ঘূর্ণায়মান অংশ উড়ন্ত ভগ্নাবশেষ এবং স্পার্কের মতো ঝুঁকিগুলি থেকে রক্ষা করার পদ্ধতি। রক্ষণ পদ্ধতিগুলির উদাহরণ হ'ল বাধা সৃষ্টি, টুহ্যান্ড ট্রিপিং ডিভাইস, ইন্টারলক প্রভৃতি..

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন**— প্রতিটি Kg¯‡j অবশ্যই নথিবদ্ধ মেশিন রক্ষণ ঝুঁকি মূল্যায়ন সম্পাদনা থাকতে হবে যাতে কমপক্ষে এগুলি অন্তর্ভুক্ত থাকবে:
   - **a.** চলমান মেশিনের অংশগুলির সাথে সম্পর্কিত ঝুঁকিগুলির জন্য সমস্ত মেশিন এবং যন্ত্রপাতির সমীক্ষা
   - **b.** বিভিন্ন বিপজ্জনক পরিস্থিতির সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।
   - **c.** ঝুঁকি হ্রাস করতে (উদাহরণস্বরূপ Abp evav, ইন্টারলক, `B nv‡Z নিয়ন্ত্রণ) নিয়ন্ত্রণের পদ্ধতিগুলি শনাক্তকরণ এবং প্রয়োগ।
2. **নীতি এবং পদ্ধতিসমূহ** — প্রতিটি Kg¯‡j চলমান যন্ত্রের অংশগুলি থেকে আঘাতের ঝুঁকি কমাতে বা নির্মূল করতে অবশ্যই প্রয়োগ হওয়া পদ্ধতিগুলি থাকতে হবে যাতে অবশ্যই কমপক্ষে নিম্নলিখিতগুলি থাকবে:
   - **a.** নতুন এবং/বা সংশোধিত যন্ত্রপাতিকে প্রথমে নির্মূল এবং তারপরে ঝুঁকির বিরুদ্ধে সুরক্ষার বিবেচনা করে মূল্যায়ন।
   - **b.** রক্ষণগুলি অবশ্যই ভাল কার্যকর অবস্থায় এবং নিরাপত্তা সহকারে থাকতে হবে।
   - **c.** রক্ষণগুলি যেন অবশ্যই অতিরিক্ত ঝুঁকি তৈরি না করে।
   - **d.** Aek¨B ফ্যান এবং অন্যান্য ঘূর্ণায়মান যন্ত্র hv wKbv কাজের জায়গার উপরে <u>2.1 মিটার (7 ফুট</u>) এর কম দূরত্বে i‡q‡Q †m¸‡jv এবং অবশ্য<u>ই 1.25 সেমি (0.5</u> ইঞ্চি) র কম ওপেনিংয়ে রক্ষিত অবস্থায় থাকতে হবে।
   - **e.** ঘূর্ণায়মান অংশগুলি সহ যন্ত্রগুলি অবশ্যই স্বয়ংক্রিয় বন্ধ মেকানিজমের সাথে ইন্টারলকড এবং আবদ্ধ থাকতে হবে।
   - **f.** মেশিন বা যন্ত্রপাতি যেগুলি ব্যবহারের সময় চলতে বা নড়তে পারে তা সুরক্ষিত করা।
   - **g.** সকল রক্ষণ যন্ত্রের বাৎসরিক তদারকি।
   - **h.** রক্ষণমূলক মেনটেনেন্স এবং লকআউট/ ট্যাগআউটের প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণকারী ‡givgZ করা।

3. **এলিভেটর, এসক্যালেটর এবং সরঞ্জাম উত্তোলন**

ঝুঁকি মূল্যায়ন: প্রতিটি Kg¯‡j এলিভেটর, এসক্যালেটর এবং সরঞ্জাম উত্তোলনের জন্য অবশ্যই নথিবদ্ধ ঝুঁকি মূল্যায়ন সম্পাদিত থাকতে হবে যাতে এগুলি কমপক্ষে অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

a. এলিভেটর, এসক্যালেটর এবং সরঞ্জাম উত্তোলনের পরিচালনা এবং রক্ষণের সাথে সম্পর্কিত ঝুঁকিগুলি শনাক্তকরণ

b. বিভিন্ন বিপজ্জনক পরিস্থিতির সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।

c. গ্রহণযোগ্য স্তর (যেমন ইন্টারলকস, cwZ‡ivagjK i¶Yv‡e¶b) অবধি ঝুঁকি হ্রাস করতে নিয়ন্ত্রণের পদ্ধতিগুলির শনাক্তকরণ এবং প্রয়োগ।

প্রোগ্রাম: প্রতিটি Kg¯‡j অবশ্যই এলিভেটর, এসক্যালেটর এবং সরঞ্জাম উত্তোলনের জন্য পদ্ধতিগুলি প্রয়োগ করতে হবে যাতে কমপক্ষে নিম্নলিখিতগুলি অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

a. lR‡bi নিরাপদ উত্তোলন চিহ্নিত করুন। যন্ত্রটি যদি মানুষের ব্যবহারের উদ্দেশ্যে না হয় তবে সেভাবে চিহ্নিত করুন।

b. ব্যবহারকারী এবং পাশে দাঁড়ানো কর্মীদের আঘাতের ঝুঁকি বাধা দিতে অবস্থান বা ¯'vcb করা।

c. ইন্টারলক, বাধা এবং সুরক্ষা যন্ত্রপাতিগুলির আঘাত এড়াতে উপযুক্ত ব্যবস্থা অবশ্যই যথাযথভাবে ¯'vcb এবং কার্যকর আছে।

d. cwZ‡ivagjK i¶Yv‡e¶b নিয়মিত করা হয়।

e. ‡givgZ এবং রক্ষণের ক্রিয়াকলাপ লকআউট/ ট্যাগআউটের প্রয়োজনীয়তাগুলির সাথে দৃঢ় সংলগ্ন।

f. যন্ত্রপাতিটির পরিচালন অযোগ্য হলে প্রবেশ আটকাতে বাধা দান এবং ব্যবহৃত চিহ্নসমূহ।

g. আপৎকালীন সময়ে এলিভেটর, এসক্যালেটর এবং miÄv‡gi D‡Ëvj‡Ki ব্যবহারকে উল্লেখ করে পদ্ধতিসমূহ।

h. স্থানীয় আইনের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ এমন ব্যবধানে তৃতীয় পক্ষের তদারকি এবং mb`KiY।

i. যে কোনও ওভারহেড বাধার কমপক্ষে 2.1 মিটার (7 ফুট) chš— উল্লম্ব e¨vaা অপসারণ।

4. **প্রশিক্ষণ** চলমান মেশিনারির সাথে কাজ করেন এমন কর্মীদের প্রাথমিক নিয়োগের সাথে সাথে অবশ্যই সুরক্ষা প্রশিক্ষণ দিতে হবে। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি প্রশিক্ষণ এ অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

- মেশিনের ঝুঁকিসমূহ।
- নিরাপদ পরিচালনা পদ্ধতিসমূহ।
- মেশিনের রক্ষাগুলি এবং সেগুলির যথাযথ ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য।
- রক্ষণ g³, ক্ষতিগ্রস্ত, পরিচালনঅযোগ্য বা অন্যান্য অনিivপদ অবস্থা থাকলে বিজ্ঞপ্তিকরণের পদ্ধতিসমূহ।

5. **ডক্যুমেন্টেশন**

ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ রেকর্ড রাখতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. ¨eivRgvb ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. যন্ত্রপাতিটির জীবনের জন্য নতুন এবং সংশোধিত যন্ত্রপাতিটির মূল্যায়নের রেকর্ড।

c. তদারকি এবং রক্ষণের রেকর্ডগুলি অবশ্যই কমপক্ষে 3 বছরের জন্য রাখতে হবে।

d. যন্ত্রপাতির জীবনকালের ‡givg‡Zi রেকর্ড।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvix`i অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike "বিপজ্জনক এনার্জি নিয়ন্ত্রণ" কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *8-16*

স্ট্যান্ডার্ড

mieinKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieinKvixM‡Yi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieinKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- সম্ভাব্য ঘটনা যা **আপতকালীন** অবস্থা তৈরী করতে পারে তার পূর্বপ্রস্তুতির জন্য প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি তৈরি করতে এবং প্রয়োগ করতে হবে।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার নিশ্চিত করবে যে আপাৎকালীন অ্যাকশন এবং পরিকল্পনা নীতি এবং পদ্ধতিগুলি তৈরি হয়েছে ,প্রযুক্ত হয়েছে এবং অনুসরণ করা হয়েছে।

HSEপ্রতিনিধি আপাৎকালীন অ্যাকশন এবং পরিকল্পনা নীতি এবং পদ্ধতিগুলি সম্পাদন ,রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবে।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজার নিশ্চিত করবে যে কর্মীরা আপাৎকালীন অ্যাকশন এবং পরিকল্পনা নীতি এবং পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে প্রশিক্ষিত এবং সেগুলি পালন করে।

কর্মীরা আপাৎকালীন অ্যাকশন এবং পরিকল্পনা নীতি এবং পদ্ধতিগুলি অবশ্যই পালন করবে।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন** প্রতিটি Kg‍¯‍‡j আপাৎকালীন পরিস্থিতির জন্য সম্পাদিত একটি তথ্যসমৃদ্ধ বার্ষিক ঝুঁকি মূল্যায়ন রাখতে হবে ,যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   a. **আপাৎকালীন** অবস্থা তৈরী করতে পারে এমন ঘটনা **শনাক্ত করা।** (উদাহরণস্বরূপ ,আগুন ,বোমাতঙ্ক ,সামাজিক দ্বন্দ্ব ,বায়ু দূষণ ,পাচার/গুম করা ,বন্যা ,সুনামি , ভূমিকম্প ,তুফান ,চিকিৎসা ,ইত্যাদি)।
   b. প্রতিটি **আপাৎকালীন পরিস্থিতির** সঙ্গে সংশ্লিষ্ট ঝুঁকিগুলির পর্যালোচনা করা।
   c. ঝুঁকি কমাতে অথবা অপসারণ করতে নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতি শনাক্ত করা(উদাহরণস্বরূপ ,আপাৎকালীন প্ল্যান ,ট্রেনিং ,অ্যালার্ম সিস্টেম ,নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র ,ইত্যাদি)।
2. **নীতি এবং পদ্ধতি** প্রতিটি Kg¯‡j জন্য লিখিত আপাৎকালীন অ্যাকশন এবং পরিকল্পনা পদ্ধতি তৈরি এবং প্রয়োগ করতে হবে। ন্যূনতম ,পদ্ধতিতে নিম্নলিখিত বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত থাকবে:
   a. প্ল্যান সম্পর্কিত দ্বায়িত্ব সমন্ধে অতিরিক্ত তথ্য অথবা ব্যাখ্যার জন্য যে সকল ব্যক্তির সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে তাদের নাম এবং পদমর্যাদা।
   b. আপাৎকালীন ব্যক্তিত্বদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব(wb‡`k এবং নিয়ন্ত্রন সহ)।
   c. আপাৎকালীন নম্বরের পোষ্টিং সহ আপতকালীন পরিস্থিতির রিপোর্টের উপায়।
   d. নির্গমন পদ্ধতি এবং পোষ্ট করা প্ল্যান(নির্গমন প্রয়োজন এরকম আপতকালীন পরিস্থিতির জন্য)।
   e. নির্গমনের আগে গুরুত্বপূর্ণ যান্ত্রিক উপকরণ অথবা ক্রিয়াকর্মের জন্য যে কর্মীরা থেকে যাবেন তাদের শনাক্ত করা এবং সুব্যবস্থা করা।
   f. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে সহায়তা করার জন্য শনাক্ত করা এবং সুব্যবস্থা করা।
   g. উদ্ধারকার্য এবং চিকিৎসার দায়িত্ব।
   h. সকল কর্মীর জন্য সুব্যবস্থা।
   i. আপাৎকালীন অবস্থা সম্পর্কে কর্মীদের সূচিত করতে যোগাযোগ প্রক্রিয়া। (Kv‡R cZ¨veZb, ewo hvIqv BZ¨w`)|
   j. প্রতি কর্মীর জন্য বার্ষিক নির্গমন ড্রিল।
   k. বার্ষিক আপাৎকালীন Kvhve j x এবং পরিকল্পনা কার্যক্রম **পর্যালোচনা** ।

3. **ঘোষণা/অ্যালার্ম সিস্টেম** প্রতিটি Kg¯‡ji জন্য e¨e¯'v করতে হবে। ন্যূনতম ,সিস্টেমে নিম্নলিখিত বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

   a. প্রতিটি পদ্ধতির জন্য অ্যাকশন নিতে পর্যাপ্ত **সতর্কীকরণ**।

   b. পরিবেষ্টিত উচ্চ শব্দ এবং আলোর স্তরেও বোধগম্য ঘোষণা/অ্যালার্ম।

   c. সুস্পষ্ট এবং পরিচিত **ঘোষণা/অ্যালার্ম**।

   d. ঘোষণা/অ্যালার্ম সিস্টেম সক্রিয় করার উপায়।

   e. পরীক্ষা করার সময় অথবা মেরামত অথবা রক্ষণাবেক্ষণের সময় ব্যাতীত সিস্টেম সর্বদা কর্মক্ষম থাকবে।

   f. যোগ্য ব্যক্তি দ্বারা বার্ষিক এবং পর্যাবৃত্তিক পরীক্ষা এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে।

4. **ট্রেনিং** প্রতি কর্মীকে Aek¨B প্রাথমিকভাবে এবং পরিকল্পনা পরিবর্তিত হলে ট্রেনিং দিতে হবে এবং ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি Aek¨B অন্তর্ভুক্ত হবে:

   - আপৎকালীন পদ্ধতি।
   - নির্গমন পথ এবং পদ্ধতি।
   - কিভাবে আপৎকালীন পরিস্থিতির রিপোর্ট করতে হবে।
   - ঘোষণা/অ্যালার্ম সিস্টেম সক্রিয় করা।

   আপৎকালীন ব্যক্তি: আপৎকালীন পরিস্থিতির জন্য অতিরিক্ত ভূমিকা এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মীকে বিশেষভাবে তাদের দায়িত্ব সম্পর্কে Aek¨B বার্ষিক প্রশিক্ষণ দিতে হবে।

5. **ডকুমেন্টেশন**

   ট্রেনিং রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং রেকর্ড রাখতে হবে।

   ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

   অন্যান্য রেকর্ড:

   a. weivRgvb ঝুঁকি মূল্যায়ন।

   b. ন্যূনতম 3 বছরের জন্য নির্গমন ড্রিলের তথ্য।

   c. ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ঘোষণা/অ্যালার্ম সিস্টেম পরীক্ষা এবং রক্ষণাবেক্ষণের তথ্যাবলী।

   d. weivRgvb আপৎকালীন পরিকল্পনা।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – *mieivnKvix`i* অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে|

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ|
- *“Nike অগ্নি নিরাপত্তা ম্যানেজমেন্ট ”কোড লীডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড।*

- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *6-1*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- ঘটনার রিপোর্ট করা এবং আঘাত এবং অসুস্থতা পরিচালনার প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলি বিকাশ এবং প্রয়োগ করা। এই স্ট্যান্ডার্ডে উল্লিখিত বিভিন্ন আবশ্যকতা অথবা প্রাসঙ্গিক স্থানীয় আইন ও বিধিনিষেধগুলির মধ্যে যেটি অপেক্ষাকৃত কঠোর হবে, mieivnKvix‡K অবশ্যই সেটি মেনে চলতে হবে।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজারকে অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে যে একটি ক্ষত ও অসুস্থতা ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রাম বিকশিত ,প্রয়োগ এবং অনুসৃত হচ্ছে।

HSEপ্রতিনিধিদের আঘাত এবং অসুস্থতা পরিচালনা প্রোগ্রাম এবং পদ্ধতিগুলি অবশ্যই প্রতিষ্ঠা ,রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করতে হবে।

কর্মীর প্রশিক্ষিত এবং আঘাত এবং অসুস্থতা পরিচালনার প্রোগ্রাম এবং পদ্ধতিগুলির সাথে দৃঢ় সংলগ্ন তা **পরিচালক এবং সুপারভাইজারদের** অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে।

কর্মীদের অবশ্যই আঘাত এবং অসুস্থতা পরিচালনা প্রোগ্রাম এবং পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তার সাথে দৃঢ়সংলগ্ন থাকতে হবে।

সংজ্ঞা

- **কার্য সম্পর্কিত আঘাত এবং অসুস্থতা** হ'ল কর্মস্থানে এমন একটি ঘটনা বা পরিস্থিতির সংস্পর্শে আসা যার ফলে কোনও আঘাত বা অসুস্থতা ঘটেছে বা পূর্বে বিদ্যমান কোনও আঘাত বা অসুস্থতাকে আরও বাড়িয়ে তুলেছে।
- **A‡íi Rb¨ বেঁচে যাওয়া** এমন একটি অপরিকল্পিত ঘটনা যার ফলস্বরূপ কোনও আঘাত ,অসুস্থতা বা ক্ষতি ঘটে নি তবে তা হওয়ার সম্ভাবনা ছিল।

আবশ্যকতা

1. **নীতি এবং পদ্ধতিসমূহ** প্রতিটি দফতরকে আঘাত বা অসুস্থত পরিচালনা করার জন্য পদ্ধতিগুলি প্রয়োগ করতে হবে ,যার মধ্যে কমপক্ষে নিম্নলিখিতগুলি থাকবে:

   a. সকল ঘটনা) কার্য সম্পর্কিত আঘাত ,অসুস্থতা ,দুর্ঘটনা যার ফলে সম্পত্তির হানি বা বেঁচে যাওয়ার মতো ঘটনা (অবশ্যই সঙ্গে সঙ্গে পরিচালন কর্তৃপক্ষকে জানাতে হবে।

   b. মৃত্যু বা গুরুতর আঘাতের মতো সকল ঘটনা(যেমন যে ঘটনার ফলস্বরূপ আক্রান্তকে 24 ঘন্টার জন্য হাসপাতালে যেতে হয় ,স্থায়ী অঙ্গবিকৃতি ,দেহের কোনও অংশের হানি বা দৃষ্টি শক্তি নষ্ট ইত্যাদি) ঘটনা ঘটার 8 ঘন্টার মধ্যে অবশ্যই Nike Inc. ,প্রতিনিধিদের জানাতে হবে।

   c. ঘটনার তদন্তের প্রতিবেদন অবশ্যই 48 ঘন্টার মধ্যে লোকেশন ম্যানেজমেন্টে জমা দিতে হবে। প্রতিবেদনে কমপক্ষে নিম্নলিখিতগুলি অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

      - সাইট লোকেশনের নাম।
      - নির্দিষ্ট লোকেশন এবং ঘটনার সময়।
      - সম্পর্কিত প্রকৃত ঘটনা এবং সাক্ষীর তথ্য।
      - মৃত বা হাসপাতালে ভর্তি হওয়া কর্মীর নাম এবং সংখ্যা।
      - যোগাযোগের ব্যক্তি এবং ফোন নম্বর।
      - ঘটনার সম্পূর্ণ বিবরণ এবং তা ঘটার সকল কারণ।
      - পুনর্বার NUbv †iva Kivi জন্য সংশোধনীমূলক c‡qvRbxq পদক্ষেপ ।

   d. আঘাত/অসুস্থতা পরিচালনা:

      - ঘটনার গোপনীয়তা।
      - আহত কর্মী (যেমন মজুরী ,চিকিৎসা সংক্রান্ত বিধিনিষেধ ইত্যাদি)র সাথে যোগাযোগ।
      - কর্ম সংস্থানগুলিতে ফিরে আসা (ততসহ কাজের বিধিনিষেধ এবং স্থানান্তরণের কাজ)।

- কোনও কাজের বিধিনিষেধ বলবত করা।

2. **রেকর্ডরক্ষণ** —প্রতিটি দফতরকে কার্য সম্পর্কিত সমস্ত আঘাত এবং অসুস্থতার যার ফলস্বরূপ ,মৃত্যু ,হাসপাতালে ভর্তি ,কর্মদিবস নষ্ট ,প্রাথমিক চিকিৎসা ছাড়াও মেডিক্যাল চিকিৎসা ,কাজে বদলি বা সমাপ্তি বা চেতনার ক্ষতি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে তার একটি রেকর্ড অবশ্যই রাখতে হবে:

   a. প্রতিটি ঘটনাকে তথ্য পাওয়ার 6 টি কর্মদিবসের মধ্যে নথিবদ্ধ করতে হবে।

   b. কর্মী বা mieivnKvixi নাম।

   c. আঘাত বা অসুস্থতার তারিখ।

   d. আঘাত বা অসুস্থতাটি কোথায় ঘটেছে।

   e. দুর্ঘটনার সাধারণ বিবরণ।

   f. আঘাত বা অসুস্থতার কারণে সীমাবদ্ধ w`‡bi (K¨v‡jÛvi w`em) সংখ্যা।

   g. আঘাত বা অসুস্থতার কারণে কাজ থেকে দূরে থাকা w`‡bi (K¨v‡jÛvi w`em) সংখ্যা।

   h. আঘাত/অসুস্থতার বার্ষিক সারাংশ কর্মীদের c‡ekMg¨ স্থানে অবশ্যই পোস্ট করতে হবে। এর মধ্যে অবশ্যই থাকবে:

      - আঘাত বা অসুস্থতার ঘটনার মোট সংখ্যা।
      - মৃত্যুর মোট সংখ্যা।
      - কাজ থেকে দূরে থাকা মোট দিনের সংখ্যা।
      - সীমাবদ্ধ কর্ম গতি-বিধি বা কাজে বদলির মোট সংখ্যা।
      - ঘটনার হার ,যা নিম্নলিখিত উপায়ে গণনা করা হয়:
         - (কাজ থেকে দূরে থাকা দিনের মোট সংখ্যা+কাজে বদলি বা সীমাবদ্ধতার ঘটনার মোট সংখ্যা) x 200,000 সকল কর্মী দ্বারা কাজ করা মোট ঘন্টার সংখ্যা = মোট ঘটনার হার।

   i. এছাড়াও ,প্রতিটি Kg¯‡j অবশ্যই প্রতিটি A‡íi Rb¨ বেঁচে যাওয়ার ঘটনা ক্যাপচার করবে ,নজর রাখবে এবং সারাংশ তৈরি করবে।

      - A‡íi Rb¨ বেঁচে যাওয়ার ঘটনা বিশ্লেষণ করার পক্ষে msL¨vq কম ,তুলনামূলকভাবে সহজ এবং সমাধান সহজতর।
      - পরিসংখ্যানগত বিশ্লেষণ ;প্রবণতা অধ্যয়নের জন্য পর্যাপ্ত ডেটা ক্যাপচার করে।
      - সফল HSE প্রোগ্রামের জন্য,'কর্মীর অংশগ্রহণের 'সুযোগ একটি মৌলিক প্রয়োজনীয়তা সরবরাহ করে। এটি আচরণের পরিবর্তন ,দায়িত্ব অংশীদারি , সচেতনতা এবং DÏxcK ইত্যাদি bxZ¸‡jv সমন্বিতK‡i।
      - কর্মস্থানে অন্যতম মৌলিক সমস্যাগুলির মধ্যে একটি বেঁচে যাওয়ার ঘটনা রিপোর্ট করা প্রত্যক্ষ বা অপ্রত্যক্ষভাবেই হোক একটি ওপেন কালচারের চেষ্টা এবং তৈরি করা যেখানে প্রত্যেকে দায়িত্ব সহকারে ভাগ নেয় এবং অবদান রাখে। বেঁচে যাওয়ার ঘটনার প্রতিবেদন একটি নিরাপদ কর্মের পরিবেশ গড়ে তুলতে কর্মীদের মধ্যে সম্পর্ক বাড়াতে এবং দলগত কার্যে উৎসাহ দিতে প্রদর্শিত হয়।

3. **ট্রেনিং**—

আঘাত এবং অসুস্থতার প্রতিবেদন: কর্মীদের অবশ্যই লোকেশনে আঘাত এবং অসুস্থতার পরিচালনা ব্যবস্থায় প্রশিক্ষিত হতে হবে। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি ট্রেনিংএ অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

- কাজের সাথে সম্পর্কিত কোনও আঘাত বা অসুস্থতা বা বেঁচে যাওয়ার ঘটনা গুরুত্ব নির্বিশেষে সঙ্গে সঙ্গে প্রতিবেদন করতে হবে।
- কোনও আঘাত বা অসুস্থতা যা Zv‡`i সাধারণ কার্য পালনের ক্ষমতাকে প্রভাবিত করে সে সম্পর্কিত তথ্যের যোগাযোগ।

আঘাত এবং অসুস্থতা পরিচালনা: পরিচালক এবং সুপারভাইজাররা অবশ্যই লোকেশনে আঘাত এবং অসুস্থতা এবং A‡íi Rb¨ বেঁচে যাওয়ার পরিচালনা প্রোগ্রাম সম্পর্কিত অতিরিক্ত প্রশিক্ষণ অবশ্যই পাবে। অতিরিক্ত প্রশিক্ষণে অবশ্যই কমপক্ষে এগুলি থাকবে।

- দুর্ঘটনা বা বেঁচে যাওয়ার ঘটনার রিপোর্ট করা।
- দুর্ঘটনা বা বেঁচে যাওয়ার ঘটনার তদন্ত/মূল কারণের বিশ্লেষণ করা।

- গোপনীয়তা বজায় রাখা।
- কর্মী, চিকিৎসা কর্মী এবং অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদের সাথে যোগাযোগ।
- আঘাত/অসুস্থতার পরে কর্মীর কাজে ফিরে আসা।

4. **নথিবদ্ধকরণ**—

ট্রেনিং রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং রেকর্ড রাখতে হবে।

চিকিৎসা রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই গোপন এবং সুরক্ষিত চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে, ন্যূনতম চাকরির মেয়াদ ও তারপরে 30 বছর পর্যন্ত। চিকিৎসা সম্পর্কিত রেকর্ডগুলি আইনের প্রয়োজন ব্যতীত কর্মীর লিখিত সম্মতি ছাড়া প্রকাশ করা যাবে না।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড: আঘাত বা অসুস্থতার লগগুলি যে বছরের তার পরে আরও 5 বছর অবশ্যই রক্ষণ করতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে - mieivnKvixM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *1-15*
- *Nike* ঘটনা/দুর্ঘটনা প্রতিবেদনের ফর্ম
- *Nike* ¶Z/Am¯Z¡ লগ ফর্ম

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixM‡Yi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। *সকল* কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- দফতরে অগ্নি সুরক্ষা বিপদের সাথে সম্পর্কিত ঝুঁকি হ্রাস বা নির্মূল করতে প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলি বিকাশ এবং প্রয়োগ।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার অগ্নি সুরক্ষা পদ্ধতিগুলি বিকাশিত, প্রয়োগ এবং অনুসৃত হচ্ছে তা অবশ্যই নিশ্চিত করবেন।

HSE প্রতিনিধি অবশ্যই অগ্নি সুরক্ষার পদ্ধতিগুলি প্রতিষ্ঠা, রক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজাররা অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে কর্মীরা অগ্নি সুরক্ষার পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে প্রশিক্ষিত এবং এগুলির প্রতি দৃঢ় সংলগ্ন।

কর্মী অগ্নি সুরক্ষার পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তার প্রতি দৃঢ় সংলগ্ন তা নিশ্চিত করবেন।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন**— প্রতিটি দফতরে অবশ্যই অগ্নি সুরক্ষার একটি নথিবদ্ধ ঝুঁকি মূল্যায়ন থাকবে যাতে অবশ্যই নিম্নলিখিত ¸welq¸wj অন্তর্ভুক্ত থাকবে:
   - **a.** দহনশীল এবং সহজদাহ্য সামগ্রীগুলি (যেমন eo ai‡bi অগ্নিকান্ডের বিপজ্জনকতার তালিকা এবং অগ্নিকান্ডের উৎস) র সঞ্চয় এবং ব্যবহার শনাক্তকরণ।
   - **b.** বিভিন্ন বিপজ্জনক পরিস্থিতির সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।
   - **c.** **ঝুঁকি (যেমন দমকলের যন্ত্রপাতি, প্রশিক্ষণ, দহনশীলগুলির নিরাপদে msi¶Y ইত্যাদি) হ্রাস করতে নিয়ন্ত্রণের উপায়গুলি (যেমন দমকলের যন্ত্রপাতি, প্রশিক্ষণ, দহনশীলগুলির নিরাপদে msi¶Y ইত্যাদি) চিহ্নিতকরণ এবং প্রয়োগ।**
2. **নীতি এবং পদ্ধতিসমূহ**— প্রতিটি দফতরে অবশ্যই অগ্নি সুরক্ষার প্রয়োগ হওয়া পদ্ধতিগুলি থাকতে হবে যাতে কমপক্ষে নিম্নলিখিতগুলি অবশ্যই থাকবে:
   - **a.** অগ্নিকান্ড রোধ:
     - দহনশীল এবং সহজদাহ্য সামগ্রীগুলির msi¶b ন্যূনতম করা।
     - দহনশীল সামগ্রীগুলিকে একটি অনুমোদিত ক্যাবিনেটে msi¶b ।
     - ধূমপানের নীতির প্রয়োগ (অর্থাত কেবল নির্দিষ্ট অঞ্চলেই ধূমপান)।
     - বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি নিরাপদ এবং কর্মপযোগী অবস্থায় রক্ষিত আছে তা নিশ্চিত করা।
   - **b.** অগ্নি সুরক্ষা:
     - সমস্ত অগ্নি সুরক্ষার লোকেশন নথিবদ্ধ থাকতে হবে।
     - যথাযথ অগ্নি শনাক্তকারী এবং সতর্কতার ব্যবস্থা কার্যকর থাকতে হবে।
     - স্প্রিংক্লার সিস্টেমগুলি (যেখানে প্রযোজ্য) এবং পদ্ধতিগুলি যখন সেগুলি পরিবর্তিত হয়।
     - অঞ্চলটিতে প্রত্যাশিত অগ্নিকান্ডের প্রকারের পক্ষে উপযুক্ত দমকলের যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা।
     - দমকলের যন্ত্রপাতি সহজেই হাতের নাগালে এবং সহজে ব্যবহার্য।
     - দমকলের যন্ত্রপাতি চিহ্ন দ্বার ইঙ্গিত করা।
     - অগ্নি নির্বাপকগুলি এবং হোসগুলি প্রতি মাসে দৃশ্যত নিরীক্ষণ করা।
     - সমস্ত অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রপাতির জন্য নিরীক্ষণ এবং রক্ষণাবেক্ষণের পরিকল্পনা।

c. অগ্নি সাবধানতা:

- পর্যাপ্ত সংখ্যার আপৎকালীন পথ এবং বেরোবার রাস্তা প্রতীক দ্বারা চিহ্নিত যা কর্মীদের আপৎকালীন অবস্থায় দ্রুত পালানোর উপায় দেয়।
- আপৎকালীন পথ এবং বেরোবার রাস্তা সর্বদা পরিষ্কার রাখা উচিত। আপৎকালীন বেরোবার রাস্তা নিয়মিত কাজের সময় তালামুক্ত এবং নিরাপদ স্থানের দিকে খোলা রাখা উচিত।
- আপৎকালীন পথ এবং বেরোবার রাস্তা দেখিয়ে নির্দেশিকা পোস্ট থাকা উচিত।
- আপৎকালীন আলোক থাকা, পরীক্ষিত এবং রক্ষিত হওয়া উচিত।

d. আপৎকালীন সময়ে দমকলের যন্ত্রপাতি ব্যবহার করতে পারে এমন কর্মীরা অবশ্যই দমকল বিপজ্জনকতা এবং কৌশলগুলি সম্পর্কে অবশ্যই নির্দেশিত থাকবে।

3. **প্রশিক্ষণ**— সকল কর্মী প্রাথমিক নিয়োগ এবং তারপরে বছরে অন্তত একবার অবশ্যই অগ্নি সুরক্ষার প্রশিক্ষণ পাবে। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি প্রশিক্ষণ এ অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

- অগ্নিকান্ডের বিপজ্জনকতা।
- আপৎকালীন রাস্তা এবং বেরোবার পথ।
- ভূমিকা এবং দায়িত্ব।

দমকল: যে কর্মীদের আগুন নেভানোর অতিরিক্ত দায়িত্ব রয়েছে তারা অবশ্যও উপরোক্তটি ছাড়াও অবশ্যই বার্ষিক ট্রেনিং পাবে। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি ট্রেনিংএ অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

- দমকলের যন্ত্রপাতির যথাযথ ব্যবহার ও এগুলির ভূমিকা।
- অগ্নিনির্বাপণের কৌশল।
- আগুন নেভানোর e¨³MZ cÖZi¶Y hšÎ`|
- অতিরিক্ত ভূমিকা এবং দায়িত্বসমূহ।

4. **নথিবদ্ধকরণ**—

প্রশিক্ষণ রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য প্রশিক্ষণ রেকর্ড রাখতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. weiÕRgvb অগ্নি নিরাপত্তার ঝুঁকি মুল্যায়ন।

b. অগ্নি সুরক্ষার যন্ত্রপাতির বর্তমান লোকেশন।

c. নিরীক্ষণ এবং রক্ষণাবেক্ষণের রেকর্ডগুলি অবশ্যই কমপক্ষে 3 বছরের জন্য রাখতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvix‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- *Nike* "AvcrKvjxb Kvhw`" *কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড।*
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *6-4*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে| *সকল* কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- প্রাথমিক চিকিrসা বা অন্য wPwKrmvi প্রয়োজনে রেসপন্ড/প্রতিক্রিয়া করার প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলির বিকাশ এবং প্রয়োগ।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার অবশ্যই প্রাথমিক wPwKrmvi পদ্ধতিগুলি বিকশিত, প্রয়োগ এবং অনুসৃত হচ্ছে তা নিশ্চিত করবেন।

HSE প্রতিনিধিগণ অবশ্যই প্রাথমিক wPwKrmvi পদ্ধতিগুলি প্রতিষ্ঠা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজাররা অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে কর্মীরা প্রাথমিক wPwKrmvi পদ্ধতিগুলি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত এবং এর প্রয়োজনীয়তাগুলির সাথে দৃঢ় সংলগ্ন।

কর্মীরা কোনও কাজের সাথে সম্পর্কিত ঘটনা যার জন্য প্রাথমিক চিকিৎসা প্রয়োজন সে সম্পর্কে পরিচালন কর্তৃপক্ষের কাছে অবশ্যই প্রতিবেদন করবেন।

সংজ্ঞা

- **প্রাথমিক চিকিৎসা** হ'ল আহত বা অসুস্থ ব্যক্তির উপর পেশাদার চিকিৎসা যত্ন প্রাপ্তির পূর্বে যদি প্রয়োজন হয় তবে একটি প্রয়োগ হওয়া চিকিৎসা।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন—প্রতিটি কারখানায় ঝুঁকি মূল্যায়ন করাতে হবে ও তা লিপিবদ্ধ রাখতে হবে, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:**
   - **a.** যে বিপদ ও লোকেশনের জন্য ঘটনা ঘটতে পারে সেগুলির শনাক্তকরণ।
   - **b.** ঝুঁকির সাথে সম্পর্কিত wec`¸wji মূল্যায়ন (এতে রয়েছে প্রতিটি লোকেশনে কর্মীর সংখ্যা)।
   - **c.** ঝুঁকি হ্রাস করার জন্য নিয়ন্ত্রণের পদ্ধতিগুলির শনাক্তকরণ (যেমন: প্রাথমিক চিকিত্সার সরঞ্জাম, ব্যক্তি এবং সরঞ্জাম)।
2. **নীতি এবং পদ্ধতিসমূহ**— প্রতিটি Kg¯‡j প্রাথমিক wPwKrmv করার জন্য পদ্ধতিগুলি প্রয়োগ করতে হবে, যার মধ্যে কমপক্ষে নিম্নলিখিতগুলি থাকবে:
   - **a.** ‡h‡Kvb Ri"ix Ae¯'vq wPwKrmv e¨e¯'v wb‡Z c‡i Ggb e¨w³ ev m¤ú‡`i cvc¨Zv (wfZ‡i ev evwn‡i)|
   - **b.** প্রতিটি টেলিফোনেi cv‡k অবশ্যই স্পষ্ট করে জরুরী টেলিফোন নম্বর রাখতে হবে।
   - **c.** লোকেশন এবং চিকিৎসা সুবিধাগুলি এবং জরুরী পরিষেবাগুলির উপলভ্যতা।
   - **d.** প্রাথমিক চিকিৎসা এবং চিকিৎসার রেকর্ড অবশ্যই রক্ষণ করতে হবে।
3. **প্রাথমিক চিকিৎসার প্রতিক্রিয়াকারী**-প্রতিটি দফতরে mb`cÎ প্রাথমিক চিকিৎসার প্রতিক্রিয়াকারীকে অবশ্যই নিম্নলিখিত প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করতে হবে:
   - **a.** Kg¯‡j কর্মীদের সংখ্যা এবং ঝুঁকিগুলি কভার করতে পর্যাপ্ত সংখ্যার প্রশিক্ষিত প্রতিক্রিয়াকারী।
   - **b.** কর্মীদের mb`cÎ প্রাথমিক চিকিৎসার প্রতিক্রিয়াকারীদের নাম, লোকেশন এবং যোগাযোগের তথ্য জানানো।
   - **c.** প্রাথমিক চিকিৎসা mb`cÎ¸wji রক্ষণ প্রয়োজনীয়।
4. **প্রাথমিক চিকিৎসা সামগ্রী**-প্রতিটি Kg¯‡j অবশ্যই প্রাথমিক চিকিৎসার সামগ্রীগুলি (যেমন প্রাথমিক চিকিৎসার কিটস, GBwW, স্ট্রেচার ইত্যাদি) ঝুঁকির ভিত্তিতে লভ্য। প্রাথমিক চিকিৎসা কিটে কমপক্ষে এইগুলি থাকবে।
   - **a.** জীবাণুমুক্ত অ্যাডহেসিভ ব্যান্ডেজগুলি (বিভিন্ন আকারে)।
   - **b.** অ্যাবজরবেন্ট কমপ্রেস।

c. জীবাণুমুক্ত আই প্যাডস।

d. ত্রিকোণ ব্যান্ডেজ।

e. পুড়ে যাওয়ার চিকিৎসা।

f. cwiZ¨vM করার উপযুক্ত, দস্তানা।

g. প্রাথমিক চিকিৎসার বাক্স এবং hšcwZ¸wji দৃশ্যমান চিহ্ন।

h. সামগ্রীগুলির ন্যূনতম প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করার জন্য মাসিক তদারকি এবং পুনঃপূরণ

5. **চোখ ধোওয়া এবং শরীর ফ্লাশের hšcwZ** — যখন চোখের, মুখের বা দেহের রাসায়নিকের সংস্পর্শে আসার সম্ভাবনা থাকে, চোখ ধোওয়া বা দেহ ধোওয়ার সরঞ্জামের প্রয়োজন হয়, hšwU অবশ্যই কমপক্ষে নিম্নলিখিত প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করবে:

a. জলটি অবশ্যই পরিষ্কার হবে (পানযোগ্য)।

b. জলের বেগটি এমন থাকা উচিত যাতে কোনও আঘাত না ঘটে।

c. ন্যূনতম প্রবাহের হার: 15 মিনিটে কমপক্ষে 1.5 লি।

d. কোনও জোরলো প্রোজেকশন নয়।

e. বাতাসবাহী সংক্রমণ ঠেকাতে ছিদ্রগুলি ঢাকা।

f. নিয়ন্ত্রণের ভালভটি সহজেই পাওয়া যায় এবং সক্রিয় করলে বন্ধ না করা অবধি যেন সে অবস্থায় থাকে এমন হতে হবে।

g. বিপজ্জনক e¯i 30মি (100 ফুট) এর মধ্যে Aew¯Z।

h. উচ্চ দৃশ্যমান চিহ্নের মাধ্যমে অ্যাক্সেসযোগ্য এবং শনাক্তযোগ্য।

i. জলের ছিদ্রগুলি ভূমি থেকে 83.8 সেমি (33 ইঞ্চি) এবং 114.3 (45 সেমি) র মধ্যে অবস্থিত থাকবে।

j. স্ব-সংমিশ্রিত ইউনিট যাতে প্রবাহিত তরলের একটি ধারক সমন্বিত এবং এটি ক্ষয় পায় না এমন উপাদানে এটি তৈরি হতে হবে। প্রবাহিত তরলটি অবশ্যই বাতাসবাহী সংক্রামকগুলি থেকে সুরক্ষিত হতে হবে।

K. ইউনিটগুলিতে জলের তাপমাত্রা অবশ্যইও 15 এবং 35 সেন্টিগ্রেড (60 থেকে 90° ফারেনহাইট) রাখতে হবে।

l. সমস্ত যন্ত্রপাতি এবং নলগুলি অবশ্যই হিমায়িত হওয়া থেকে সুরক্ষিত রাখতে হবে।

m প্লাম্বড চোখ ধোওয়ার ইউনিটগুলি লাইন ধুতে অবশ্যই সপ্তাহে একবার সক্রিয় করতে হবে এবং যথাযথ ক্রিয়াকলাপগুলি যাচাই করতে হবে। স্ব-সংমিশ্রিত ইউনিটগুলি উৎপাদকের স্পেসিফিকেশন অনুসারে অবশ্যই পরীক্ষিত হতে হবে।

প্রশিক্ষণ— সকল কর্মী অবশ্যই Kg©‡ji প্রাথমিক চিকিৎসা প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলির প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ এ অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

- কোনও ঘটনার ক্ষেত্রে প্রাথমিক চিকিৎসা বা অন্যান্য চিকিৎসা সম্পর্কিত সহায়তার জন্য, কার সাথে যোগাযোগ করতে হবে।
- কর্ম ক্ষেত্রে প্রাথমিক চিকিৎসার bw_¸‡jvi লোকেশন।
- কোনও কার্য সম্পর্কিত ঘটনা যার জন্য প্রাথমিক চিকিৎসা বা অন্যান্য চিকিৎসার সহায়তার প্রয়োজন হলে তার প্রতিবেদন।
- আপৎকালীন চোখ ধোয়ার ব্যবস্থা বা দেহ ধোওয়ার ইউনিটগুলির যথাযথ ব্যবহার hw` wec`RbK e¯i ms¯ú‡k© Kvi‡b †PvL, gL ev kix‡i †Kvb AvNv‡Zi NUbv nq|

প্রাথমিক চিকিৎসার প্রতিক্রিয়াকারী: সকল প্রাথমিক চিকিৎসার প্রতিক্রিয়াকারীকে অবশ্যই অতিরিক্ত প্রশিক্ষণ পেতে হবে। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি ট্রেনিংএ অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

- প্রাথমিক চিকিৎসার mb`cÎ।

- Kg¯j ïfïËK পদ্ধতিসমূহ যাতে প্রাথমিক চিকিৎসার প্রতিক্রিয়া, রক্তবাহিত প্যাথোজিনস এবং ঘটনার প্রতিবেদন অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

6. **নথিবদ্ধ**

ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং রেকর্ড রাখতে হবে।

চিকিৎসা রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই গোপন এবং সুরক্ষিত চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে, ন্যূনতম চাকরির মেয়াদ ও তারপরে 30 বছর পর্যন্ত। শুধুমাত্র আইনগত আবশ্যকতা ব্যতীত, কর্মীর লিখিত সম্মতি ছাড়া তার চিকিৎসা রেকর্ড প্রকাশ করা হবে না।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলির রেকর্ড রাখতে হবে:

a. ïeiïRgïb ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. প্রাথমিক চিকিৎসার কিটস এবং চোখ ধোওয়া/দেহ ধোওয়ার ইউনিটগুলি Z`ïiïK †iKW¸ïj কমপক্ষে 1 বছরের জন্য থাকবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieiïnKïixM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike *"রক্ত বাহিত প্যাথোজেন" কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড।*
- Nike "ক্ষত ও অসুস্থতা ম্যানেজমেন্ট *সিস্টেম" কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড।*
- *Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা* 6-18

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvix‡`i কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- বৈদ্যুতিK বিপদের ক্ষেত্রে ঝুঁকি কমাতে অথবা অপসারণ করতে প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি তৈরি করতে এবং প্রয়োগ করতে হবে।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার নিশ্চিত করবে যে বৈদ্যুতিK নিরাপত্তা কার্যক্রম পদ্ধতিগুলি তৈরি হয়েছে ,প্রযুক্ত হয়েছে এবং অনুসরণ করা হয়েছে।

HSEপ্রতিনিধি বৈদ্যুতিK নিরাপত্তা কার্যক্রমের জন্য ঝুঁকি মূল্যায়ণ ,লিখিত পদ্ধতি ,ট্রেনিং ,রেকর্ড সংরক্ষণ এবং বার্ষিক পর্যালোচনা সম্পাদন ,রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবে। **ম্যানেজার এবং সুপারভাইজার** নিশ্চিত করবে যে কর্মীরা নিরাপদ বৈদ্যুতিK পদ্ধতি সম্পর্কিত প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে প্রশিক্ষিত এবং সেগুলি পালন করে।

কর্মীরা বৈদ্যুতিK নিরাপত্তা পদ্ধতি সম্পর্কিত প্রয়োজনীয়তাগুলি অবশ্যই পালন করবে।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন** প্রতিটি Kg¯‡j প্রতিটি বৈদ্যুতিK কাজের জন্য সম্পাদিত একটি তথ্যসমৃদ্ধ ঝুঁকি মূল্যায়ন থাকতে হবে ,যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   - **a.** বৈদ্যুতিK কাজ এবং সংশ্লিষ্ট বিপদগুলি শনাক্ত করা।
   - **b.** বিভিন্ন বিপজ্জনক পরিস্থিতির সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।
   - **c.** ঝুঁকি কমাতে অথবা অপসারণ করতে নিয়ন্ত্রন পদ্ধতি(উদাহরণস্বরূপ ,e¨w³MZ cÖZi¶v miÄvg ,কর্মপদ্ধতি ,ট্রেনিং ,নিরাপদে কাজ করার অভ্যাস ,ইত্যাদি)।
2. **নীতি এবং পদ্ধতি** প্রতিটি Kg¯‡j বৈদ্যুতিন বিপদের ক্ষেত্রে ঝুঁকি কমাতে অথবা অপসারণ করতে প্রযুক্ত পদ্ধতি থাকতে হবে। বিভিন্ন পদ্ধতির অধীনে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকতে হবে:
   - **a.** সাধারণ বৈদ্যুতিK নিরাপত্তা:
     - কেবলমাত্র প্রশিক্ষাণপ্রাপ্ত এবং অনুমতিপ্রাপ্ত কর্মীরাই বৈদ্যুতিK উপকরণ ‡givgZ করতে পরবে।
     - শক্তিশালী বৈদ্যুতিK সার্কিট নিয়ে কর্মরত ব্যক্তিকে অবশ্যই যথাযথ যোগ্যতাসম্পন্ন এবং এধরণের কাজ করার জন্য বিশেষভাবে অনুমতিপ্রাপ্ত হতে হবে।
     - বৈদ্যুতিন ডিস্ট্রিবিউশান অঞ্চল দুর্ঘটনাজনিত ক্ষতির থেকে অবশ্যই পরিরক্ষিত হতে হবে(উদাহরণস্বরূপ ,বিশেষভাবে পরিকল্পিত ঘর ,যথেষ্ট গার্ড পোস্ট এবং রেলের ব্যবহার ,ইত্যাদি)।
     - বৈদ্যুতিন ডিস্ট্রিবিউশানের ঘরে প্রবেশ কেবল অনুমতিপ্রাপ্ত কর্মীদের মধ্যেই সীমাবদ্ধ থাকবে।
     - সকল বৈদ্যুতিK ডিস্ট্রিবিউশান প্যানেল ,ব্রেকার ,সুইচ এবং জাংশন বক্স আর্দ্র পরিবেশ থেকে সম্পূর্ণভাবে অবদ্ধ এবং সুরক্ষিত হতে হবে।
     - নিয়ন্ত্রিত উপকরণ শনাক্ত করার জন্য সকল বৈদ্যুতিK নিয়ন্ত্রন যন্ত্রতে লেবেল লাগাতে হবে।
     - সকল ডিস্ট্রিবিউশান প্যানেলের জন্য 0.9 মিটার (3) ফিট (জায়গা থাকতে হবে।
     - সকল তারকুন্ডলীকে তাদের সম্পূর্ণ দৈর্ঘ্যে সমর্থিত হতে হবে। কোনো তারকুন্ডলীতে অবৈদ্যুতিK সংযোজন নিষিদ্ধ।
     - সকল বৈদ্যুতিK ওয়ারিং এবং তার ভাল অবস্থায় থাকতে হবে(কোনো উন্মুক্ত সার্কিট থাকবে না)।
     - এক্সটেনশন কর্ড কেবলমাত্র অস্থায়ীরূপে ব্যবহার করা যাবে।
     - আর্দ্র পরিবেশের জন্য (GFCI)Ground Fault Circuit Interruption প্রদান করতে হবে।
     - সাইট নির্দিষ্ট বৈদ্যুতিK নিরাপত্তা নীতি উপলভ্য হতে হবে।

b. **বৈদ্যুতিন নিরীক্ষণ:**

- Kg¯‡j একটি নিরীক্ষণ এবং পরীক্ষার অনুসূচী অবশ্যই থাকতে হবে। এই নিরীক্ষণের পুনরাবৃত্তির সংখ্যা স্থানীয় রাস্ট্রীয় বিধি ,উপকরণের ধরন ,যে পরিবেশে এটি ব্যবহৃত হচ্ছে এবং ব্যবহারের পুনরাবৃত্তির উপর নির্ভরশীল।
- নতুন এবং ‡ei‡Rgvb ব্যবস্থাতে মুখ্য পরিবর্তনগুলি কোড এবং স্ট্যান্ডার্ডের সঙ্গে mvgÄm¨cY কিনা তা অবশ্যই নিরীক্ষণ করতে হবে।
- বৈদ্যুতিK (NvUwZi/Î"wUi অগ্রাধিকার এবং সঠিক করার প্রক্রিয়া স্থাপন করতে হবে)।

c. সুরক্ষা উপকরণ(শক্তিশালী সার্কিটে কাজ করার জন্য):

- ঝুঁকি মূল্যায়নের প্রয়োজন অনুযায়ী বৈদ্যুতিK-অনুমত সুরক্ষা জুতো/বুট এবং গগল পড়তে হবে।
- বৈদ্যুতিK কজের জন্য ব্যবহৃত সকল যন্ত্রপাতি সঠিকভাবে অন্তরীত হতে হবে।
- বৈদ্যুতিK উপযোগী ঘরের সকল ডিস্ট্রিবিউশান প্যানেলের সামনে বৈদ্যুতিK-অনুমত ম্যাটিং লাগাতে হবে।

3. **ট্রেনিং** —সকল কর্মীকে বৈদ্যুতিK নিরাপত্তা নীতি এবং বৈদ্যুতিK NvUwZi জন্য রিপোর্টের পদ্ধতিগুলিতে প্রশিক্ষিত হতে হবে।

বৈদ্যুতিন নিরাপত্তা: যেকোনো বৈদ্যুতিK সিস্টেম অথবা লাইভ সার্কিট নিয়ে কর্মরত কোনো যোগ্যতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে ,ন্যূনতম ,নিম্নলিখিত সাইট নির্দিষ্ট প্রয়োজনীয়তাগুলিতে প্রশিক্ষিত হতে হবে:

- তাদের কর্মের পরিবেশের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট বিপদগুলি চেনা।
- সঠিক পদ্ধতি এবং সুরক্ষা প্রদানকারী উপকরণের ব্যবহার।
- শক্তিশালী বৈদ্যুতিK সার্কিট এবং উপকরণ নিরাপদে লক করা এবং ট্যাগ করার পদ্ধতি।
- e¨w³MZ cwZi¶v miÄv‡gi যন্ত্র এবং রক্ষণাবেক্ষণ।

4. **ডকুমেন্টেশন**—

ট্রেনিং রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং রেকর্ড রাখতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: বৈদ্যুতিন ক্ষত এবং অসুস্থতার রেকর্ড ন্যূনতম 5 বছরের জন্য রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. ‡ei‡Rgvb ঝুঁকি মূল্যায়ন

b. উপকরণ অথবা ব্যবস্থার সম্পূর্ণ আয়ুকা‡ল‡i নিরীক্ষণ রেকর্ড রাখতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে — ‡VKv`viM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike "বিপজ্জনক এনার্জি নিয়ন্ত্রণ" কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *8-31*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixM‡Yi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। **সকল** কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- বিপদজনক শক্তির নিয়ন্ত্রণে যন্ত্রপাতির লক আউট/ট্যাগআউট (LOTO) করতে প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি তৈরি ও কার্যকরী করুন।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার নিশ্চিত করবে যে LOTO কার্যপ্রণালীগুলি তৈরি হয়েছে, প্রযুক্ত হয়েছে এবং অনুসরণ করা হয়েছে।

HSE প্রতিনিধি LOTO-র প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি তৈরি করবেন, তা পালন করা হচ্ছে কিনা দেখবেন ও তা পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার ও সুপারভাইজার নিশ্চিত করবেন যাতে কর্মীরা LOTO প্রক্রিয়া সংক্রান্ত পদ্ধতিতে প্রশিক্ষিত থাকেন ও সেগুলির জন্য প্রয়োজনীয় ধাপগুলি পালন করেন।

কর্মীরা LOTO-র জন্য প্রয়োজনীয় প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি পালন করবেন।

সংজ্ঞা

- **বিপদজনক শক্তি** হল যন্ত্রাংশের সংরক্ষিত বা অবশিষ্ট শক্তি যা nVr চালু হয়ে বা সঞ্চিত এনার্জির cK‡íi মাধ্যমে ক্ষতিসাধন ঘটাতে পারে। যার মধ্যে রয়েছে বৈদ্যুতিক শক্তি, তাপ শক্তি, রাসায়নিক শক্তি, যান্ত্রিক চলন, সঞ্চিত এনার্জি।
- **লকআউট/ট্যাগআউট (LOTO)** নির্দিষ্ট প্রক্রিয়ার মাধ্যমে অবাঞ্ছিত কোন শক্তির বা যন্ত্র ও যন্ত্রাংশের চালু হওয়ার বিরুদ্ধে কর্মীর রক্ষা কবচ, বা যন্ত্র ও যন্ত্রাংশের সার্ভিস বা দেখাশুনোর সময় বিপদজ্জনক শক্তি থেকে রক্ষা করে।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন** প্রতিটি কারখানায় বার্ষিক ভিত্তিতে সম্পাদিত ঝুঁকি মূল্যায়নের bw_ রাখতে হবে যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে::

   a. সাজসরঞ্জাম চিহ্নিত করতে হবে, বিভিন্ন কাজ (যেমন স্থাপন করা, রক্ষনাবেক্ষন, পরিদর্শন, পরিস্কার বা যন্ত্রাংশের সারানো বা সাজসরঞ্জাম) এবং আনুসঙ্গিক বিপজ্জনক kw³i Drm চিহ্নিত করতে হবে।

   b. বিপদজনক শক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট ঝুঁকিগুলি।

   c. নিয়ন্ত্রণমূলক পদক্ষেপের চিহ্নিতকরণ যাতে ঝুঁকি কমানো বা অপসারণ করা যায় (উদাহরণস্বরূপ LOTO প্রক্রিয়া)।

2. **নীতি এবং পদ্ধতি** প্রতিটি কারখানায় বিপদজনক শক্তির ক্ষেত্রে ঝুঁকি কমাতে অথবা অপসারণ করতে Aek¨B প্রযুক্ত পদ্ধতি থাকতে হবে। বিভিন্ন পদ্ধতির অধীনে Aek¨B ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকতে হবে:

   a. hšÿfËK LOTO পদ্ধতির মাধ্যমে hšÿ`i G‡Ki AwaK শক্তি উৎসকে নথিভুক্ত করতে হবে।

   b. ব্যক্তি বিশেষে লক, কি ও ট্যাগের জন্য বন্দোবস্ত করে কন্ট্রোল ডিভাইসের শক্তি সুরক্ষিত করতে হবে। শুধুমাত্র যে সকল কর্মচারীরা লক ও ট্যাগ লাগাবে তারাই তা মুক্ত করতে পারবে।

   c. যন্ত্রপাতি নিষ্ক্রিয়করণ ও c_KiY:

   - যান্ত্রিক সিস্টেমের ইঞ্জিন বা মোটর সংযোগ বিচ্ছিন্ন বা eÜ K‡i w`‡Z হবে।
   - বৈদ্যুতিক সার্কিট সংযোগ বিচ্ছিন্ন বা লক আউটের মাধ্যমে wbw®¿qKiY।
   - জল, বাষ্প বা বায়ু দ্বারা চালিত সিস্টেমে গ্যাস বা তরল Gi avi বন্ধ করতে হবে।
   - মাধ্যাকর্ষনের চলনের বিরুদ্ধে যন্ত্রাংশকে evav w`‡Z হবে।

   d. সিস্টেম wbw®¿q করার পর সঞ্চিত এনার্জির অপচয় বন্ধ করতে হবে:

   - প্রেসার ভেসেল, ট্যাঙ্কস বা অ্যাকুমুলেটরস থেকে গ্যাস বা তরল নিষ্কাশন, যতক্ষণ অবদ্ধি অভ্যন্তরীণ চাপ বায়ুমন্ডলীয় চাপের সমান হয় (কর্মী ও পরিবেশ সুরক্ষার দিক বিবেচনা করে)।

- ক্যাপাসিটরকে গ্রাউন্ডিং করে Pvhg³ করতে হবে।
- প্রসারিত বা সঙ্কুচিত স্প্রিং-কে রোধ বা wbeg³ করতে হবে।
- সিস্টেম mÂúY বন্ধ বা c_Kকরণ করার gva¨‡g শক্তি প্রয়োগের অপচয়কে বন্ধ করতে হবে।

e. যন্ত্রপাতি নিষ্ক্রিয়করণ ও c_KKi‡Yi যাচাই।

f. যন্ত্রপাতি পুনরায় সক্রিয়করণ:

- লক খুলে, সুরক্ষিত সেফ স্টার্ট আপ করে cYivq mwµqKiY Ki‡Z হবে hLb কর্মী বিপদ বিন্দু অতিক্রম করবে।
- যখন LOTO ডিভাইস অস্থায়ীভাবে মুক্ত করা হবে বা যন্ত্রাংশের স্থান বা সরঞ্জাম সরানো হবে তখন কর্মচারীদের AekB যথাযথ সুরক্ষা e¨e¯'v গ্রহণ করতে হবে।
- একবার কাজ সম্পূর্ণ হওয়ার পর সরঞ্জাম চলতে শুরু করলে কর্মীদের তা ঘোষণা করতে হবে।
- সরঞ্জাম পুনরায় সক্রিয় হওয়ার পর নিরাপদভাবে চলার জন্য তা পর্যবেক্ষণে রাখতে হবে।

g. ïaট্যাগ ব্যবহার করুন যখন Avi †Kvb ai‡bi c_KKiY m¤e হচ্ছে না।

h. একাধিক কর্মী থাকলে নিষ্ক্রিয়করণের সময় G‡Ki AwaK লকআউট সরঞ্জাম ও পদ্ধতি ব্যবহার করতে হবে।

i. GKgvÎ †jv‡Kkb gvÎ‡bRv‡ii AbgwZµ‡g †Rvi ceK Zvjv wbeg³ Kivhv‡e hLb wbwðZ nIqv hv‡e †h hšÎwU wbivc` Ges Kg©xiv wec` mxgvi evB‡i|

3. **নিরীক্ষণ** - প্রতিটি কারখানায় বার্ষিক লিখিত নিরীক্ষণ পদ্ধতি থাকতে হবে LOTO প্রক্রিয়া সম্বন্ধে ও তাতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে সমস্ত কর্মী, mieivnKvix I Dc-mieivnKvix‡`i

প্রশিক্ষণ – কর্মীদের নিম্নলিখিত বিষয়ে LOTO সম্বন্ধে সচেতনতার প্রশিক্ষণ দিতে হবে:

LOTO-তে অন্তর্ভুক্ত কর্মীদের সম্পূর্ণ প্রশিক্ষণ দিতে হবে। কর্মীদের বার্ষিকভাবে পুনপ্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে। নিম্নলিখিত বিষয়গুলির প্রশিক্ষণ দিতে হবে:

- সমস্ত শক্তি উৎসকে কোথায়, কী ও কীভাবে নিষ্ক্রিয় করা হবে।
- কন্ট্রোল সরঞ্জামে লক এবং U¨v‡Mi e¨envi।
- নিষ্ক্রিয়করণ যাচাই করতে হবে।
- সুরক্ষিত স্টার্ট করা ও পুনরায় সক্রিয়করণ পদ্ধতি।
- বিপদ চিহ্নিতকরণ ও তার wbqšÎY।

4. ডক্যুমেন্টেশন

প্রশিক্ষণ রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ রেকর্ড রাখতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: বিপদজনক শক্তির সঙ্গে সংস্পর্শে আসার সমস্ত ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে। এইসব রেকর্ড অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. প্রতিটি কারখানাকে weivRgvb ঝুঁকি মূল্যায়ণের রেকর্ড রাখতে হবে।

b. প্রতিটি কারখানাকে ন্যূনতম 3 বছরের নিরীক্ষণের রেকর্ড রাখতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixMY‡`i অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে|

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা 8-10

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvix কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। **সকল** কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvix কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- অ্যাসবেসটস যুক্ত বস্তু (অ্যাসবেসটস কন্টেনিং miÄvg অথবা ACM) চিহ্নিত করতে ও তা পরিচালনা করতে প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি তৈরি ও কার্যকরী Ki‡Z n‡e।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার নিশ্চিত করবেন যাতে জানা অথবা সন্দেহ হচ্ছে এমন ACM-এর ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ, পরিচালন ও তার Dcw¯wZ‡Z কাজ করার পদ্ধতি তৈরি করা যায়, কার্যকরী করা যায় ও তা পালন করা হয়।

HSE প্রতিনিধি ACM-এর প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি তৈরি করবেন, তা পালন করা হচ্ছে কিনা দেখবেন ও তা পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার ও সুপারভাইজার নিশ্চিত করবেন যাতে কর্মীরা ACM সংক্রান্ত প্রক্রিয়া ও পদ্ধতিতে প্রশিক্ষিত থাকেন ও তার জন্য প্রয়োজনীয় ধাপগুলি পালন করেন।

কর্মীরা ACM-এর জন্য প্রয়োজনীয় প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি পালন করবেন।

সংজ্ঞা

- **অ্যাসবেসটস** একটি স্বাভাবিক খনিজ পদার্থ যাতে লম্বা সরু ফাইবার থাকে। এই ফাইবারগুলি খুবই বিপজ্জনক এবং যদি সেগুলি নিঃশ্বাসের সঙ্গে শরীরের ভিতরে যায় তবে তা ফুসফুসের ক্যান্সারের সম্ভাবনা বাড়িয়ে তোলে। mieivnKvix‡`i অ্যাসবেসটস যুক্ত বস্তু (ACM) নিয়ে কাজ করতে এবং তার রক্ষণাবেক্ষণ করতে নির্দিষ্ট নির্দেশিকা ও পদ্ধতি তৈরি করতে হবে যাতে সমস্ত কর্মী, mieivnKvix, পরিদর্শক ও ভেন্ডরদের অ্যাসবেসটস থেকে উদ্ভূত সম্ভাব্য স্বাস্থ্যের ক্ষতি থেকে এড়ানো যায়। এই নীতি প্রযোজ্য হবে mieivnKvix‡`i দখলে যে সব বিল্ডিং বা কাঠামো থাকতে তাদের উপরেও। এই নীতি প্রযোজ্য হবে রুটিন কাজের উপর, যে সময়ে একজন কর্মী অ্যাসবেস্টসের সংস্পর্শে আসতে পারে, এবং তা ছাড়াও যখন অ্যাসবেসটস যুক্ত বস্তু মেরামতি করতে অথবা সরাতে যায় তখনও।
- **অ্যাসবেসটস যুক্ত বস্তু (অ্যাসবেসটস কন্টেনিং মেটিরিয়াল অথবা ACM)** হল এমন কিছু বস্তু যাতে ওজন অনুপাতে 1%-এর বেশি অ্যাসবেসটস থাকে। অ্যাসবেসটস যে যে খনিজ পদার্থরূপে থাকতে পারে, সেগুলি হল ক্রোসিডোলাইট, অ্যামোসাইট, ক্রাইসোলাইট, অ্যানথোফাইল্লাইট, ট্রেমোলাইট এবং অ্যাক্টিনোলাইট।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন**-প্রতিটি কারখানায় ACM সংক্রান্ত ঝুঁকি মূল্যায়ন করাতে হবে, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   a. বিশেষজ্ঞ ব্যক্তি দ্বারা ÁvbZt অথবা সন্দেহ হচ্ছে এমন ACM-এর স্থান, পরিমাণ, প্রকার, অবস্থা ও সংশ্লিষ্ট বিপদগুলির চিহ্নিতকরণ।
   b. ACM সংক্রান্ত ঝুঁকিগুলির মূল্যায়ন।
   c. ঝুঁকি কমাতে নিয়ন্ত্রণমূলক পদক্ষেপের চিহ্নিতকরণ (উদাহরণস্বরূপ লেবেলিং, প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ, নিরীক্ষণ)।
2. **নীতি ও পদ্ধতিগুলি** – যে কোনো কারখানা, যেখানে ÁvbZt অথবা সন্দেহ হচ্ছে এমন ACM Av‡Q তাদের অবশ্যই সেই বিষয়ে পদ্ধতি কার্যকরী করা উচিত, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   a. ACM থাকার কারণে ও তার সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য wec` m¤úK‡K আক্রান্ত কর্মীদের সঙ্গে যোগাযোগ।
   b. ACM লেবেল করা যাতে অন্তর্ভুক্ত হবে: বিপদ, অ্যাসবেসটস আছে এবং সতর্কতা।
   c. ACM নিয়ে কাজ করে এমন সমস্ত ব্যক্তিদের ক্ষেত্রে পারমিট-টু-ওয়ার্ক।
   d. কেবল মাত্র প্রশিক্ষিত ও যোগ্য ব্যক্তিদের দিয়ে কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
   e. ACM নিয়ে কাজ করার সময় e¨w³MZ cwZi¶v miÄvg, ইঞ্জিনিয়ারিং কন্ট্রোল, হাউসকীপিংয়ের আবশ্যকতা, আটক ও পরিষ্কার করার যন্ত্রপাতির সুবিধা থাকতে হবে।
   f. ACM-কে স্থানীয় আইন মেনে উপযুক্ত স্থানে ফেলে দিতে হবে।

g. ÁvbZ অথবা সন্দেহ হচ্ছে এমন ACM-এর অবস্থা নির্ণয় করতে ত্রৈমাসিক নিরীক্ষণ।

h. ACM নিয়ে কাজ করে এমন ব্যক্তিদের চিকিৎসা সমীক্ষা করাতে হবে।

3. **ট্রেনিং-**

অ্যাসবেসটস সচেতনতা: জানা অথবা সন্দেহ হচ্ছে এমন ACM নিয়ে যে সব কর্মীরা কাজ করেন তাদের বার্ষিকভাবে cÖwk¶Y দিতে হবে। নিম্নলিখিত বিষয়গুলির cÖwk¶Y দিতে হবে:

- ACM-এর প্রাথমিক চিহ্নিতকরণ।
- ACM-এর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্যের বিপদগুলি।
- যে সব কাজের কারণে অ্যাসবেসটস ফাইবার নির্গমিত হয়।
- ACM নষ্ট হলে কীভাবে বিজ্ঞপিত করতে হবে।
- কোনো স্থানের জন্য নির্দিষ্ট ACM নীতি ও পদ্ধতিগুলি।

ACM রক্ষণাবেক্ষণকারী কর্মীরা: যে সমস্ত কর্মীরা সরাসরি ACM-এর সংস্পর্শে আসেন, যেমন রক্ষণাবেক্ষণ অথবা মজুদদারী কর্মীগণ, তাঁদের নিম্নলিখিত অতিরিক্ত cÖwk¶Y বার্ষিকভাবে দিতে হবে:

- কীভাবে ACM-এর ক্ষতি এড়ানো যাবে।
- e¨w³MZ cÖwZi¶Y miÄvg ব্যবহার করুন, সেগুলি ঠিকঠাক লাগান, তার সীমাবদ্ধতা মেনে চলুন ও সেগুলির যত্ন নিন।
- ACM-এর রক্ষণাবেক্ষণের পদ্ধতি সমূহ।
- ACM-এর নষ্ট হওয়ার এবং খারাপ হওয়ার যায়গাগুলির চিহ্ন।
- ফাইবার ছড়িয়ে পড়লে তা কীভাবে মোকাবিলা করবেন।

4. **ডকুমেন্টেশন-**

ট্রেনিং রেকর্ড: প্রতিটি কারখানাকে ন্যূনতম 3 বছরের কর্মী ট্রেনিংয়ের রেকর্ড রাখতে হবে।

চিকিৎসা রেকর্ড: প্রযোজ্য হলে প্রতিটি কারখানাকে গোপনীয় ও সুরক্ষিত চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে ন্যূনতম কাজের সময়সীমা ও ZvicieZx 30 বছর পর্যন্ত। শুধুমাত্র আইনগত আবশ্যকতা ব্যতীত, কর্মীর লিখিত সম্মতি ছাড়া তার চিকিৎসা রেকর্ড প্রকাশ করা হবে না।

ঘটনার রেকর্ড: ACM সংক্রান্ত সমস্ত ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে। এইসব রেকর্ড অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. বর্তমানের ACM –এর ঝুঁকি মূল্যায়ন ও ACM ZvwjKv।

b. রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামতি ও বাতিলের রেকর্ড (পারমিট ও ল্যাবরেটরি রিপোর্ট সহ) রাখতে হবে সম্পূর্ণ সময়সীমার জন্য ও ZvicieZx 30 বছর পর্যন্ত।

c. জানা অথবা সন্দেহ হচ্ছে এমন ACM-এর ক্ষেত্রে ত্রৈমাসিক নিরীক্ষণের রেকর্ড ন্যূনতম 3 বছর রাখতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে — mieivnKvixM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা 5-35

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvixi কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixM‡Yi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। *সকল* কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- বদ্ধ স্থানে প্রবেশের ঝুঁকি কমানো বা অপসারণের জন্য প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি তৈরি এবং কার্যকরী করুন।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার সবসময়ে নিশ্চিত করবেন যাতে বদ্ধ স্থানে প্রবেশ সংক্রান্ত পদ্ধতি weKwkZ, c‡qvM Ges mµúv`b Kiv n‡"Q|

HSE প্রতিনিধি সবসময়ে বদ্ধ স্থানে প্রবেশের পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া তৈরি করবেন, তা পালন করা হচ্ছে কিনা দেখবেন ও তা পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার ও সুপারভাইজার সবসময়ে নিশ্চিত করবেন যাতে কর্মীরা বদ্ধ স্থানে প্রবেশ সংক্রান্ত প্রক্রিয়া ও পদ্ধতিতে প্রশিক্ষিত থাকেন ও বদ্ধ স্থানে প্রবেশের জন্য প্রয়োজনীয় ধাপগুলি পালন করেন।

কর্মীরা সবসময়ে বদ্ধ স্থানে প্রবেশের জন্য প্রয়োজনীয় প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি পালন করবেন।

সংজ্ঞা

- **বদ্ধ স্থান** এমন একটি স্থান যা একটি কর্মী ঢোকার জন্য যথেষ্ঠ, সেখানে প্রবেশ ও প্রস্থানের পথ সংকীর্ণ এবং সেইখানে কোনো ভাবেই দীর্ঘ সময়ের জন্য কোনো কর্মীর পক্ষে থাকা সম্ভব নয় (যেমন ম্যানহোল, পয়ঃপ্রণালী, টানেল, বয়লার, স্টোরেজ ট্যাঙ্ক, পিট ইত্যাদি)।
  - যদি নিম্নলিখিত এক বা একাধিক বৈশিষ্ট্যগুলি একটি বদ্ধ স্থানের থাকে তবে তা সেখানে প্রবেশ করতে একটি পারমিট (অনুমতি)-র প্রয়োজন হয়:
    - বিপদজনক আবহওয়ার সম্ভাবনা থাকলে;
    - যদি তাতে এমন কোনো বস্তু থাকে যেখানে কর্মীটির ডুবে যাওয়ার সম্ভাবনা থাকে;
    - যদি অভ্যন্তরীণভাবে এমন থাকে যাতে কর্মীটি আটকে পড়তে পারেন অথবা তাঁর অত্যধিক উত্তেজনা ঘটতে পারে যেমন ভিতর দিকে ঢুকে আসা ‡`qvj ¸wj অথবা মেঝে যা ক্রমশ সরু হয়ে আসে; অথবা
    - যদি অন্য কোনো স্বীকৃত স্বাস্থ্যের বিপদ থাকে।
  - একটি *পারমিট-প্রয়োজনীয় নয়* বদ্ধ স্থান হল সেই স্থান যেখানে gZ¨ ঘটার অথবা ¸i"Zi শারীরিক ক্ষতি হওয়ার সম্ভাবনা থাকে না, এবং যাতে কোনো পরিবেশগত ক্ষতি হওয়ার অথবা তার সম্ভাবনা থাকে না।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন**-প্রতিটি কারখানার বদ্ধ স্থানের ঝুঁকি অবশ্যই মূল্যায়ন করাতে হবে ও তা লিপিবদ্ধ রাখতে হবে, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   a. সমস্ত বদ্ধ স্থানের চিহ্নিতকরণ ও তার সঙ্গে সংশ্লিষ্ট বিপদগুলি।
   b. প্রতিটি বিপদের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট ঝুঁকিগুলি।
   c. ঝুঁকি কমানো বা অপসারণ করার জন্য নিয়ন্ত্রণমূলক পদক্ষেপগুলি (যেমন প্রবেশের পদ্ধতি, পার্সোনাল প্রোটেকটিভ ইকুইপমেন্ট, যোগাযোগ, ট্রেনিং ইত্যাদি)।
2. **নীতি ও পদ্ধতিগুলি** – প্রতিটি কারখানায় বদ্ধ স্থানে কাজ করার জন্য লিখিত পদ্ধতি সমূহ c‡qvMKZ nIqv DwPZ, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   a. পারমিট প্রয়োজন এমন বদ্ধ স্থানগুলির ক্ষেত্রে:
      - যে সব বদ্ধ স্থানের ঝুঁকি মূল্যায়ণের সময়ে দেখা গেছে যে সেগুলিতে মাঝারি থেকে উচ্চ ঝুঁকি আছে সেখানে প্রবেশের জন্য **পারমিট** অবশ্যই থাকতে হবে।
      - অননুমোদিত কর্মীদের পারমিট-প্রয়োজনীয় বদ্ধ স্থানে ঢোকা থেকে বিরত রাখতে হবে।
      - প্রতিটি প্রবেশ পথে সতর্কীকরণ সাইন লাগাতে হবে। সেই সাইনে নিম্নলিখিত কথাগুলি থাকতে হবে:

        "বিপদজনক - পারমিট প্রয়োজন বদ্ধ স্থান, প্রবেশ করবেন না"।
   b. পারমিট-প্রয়োজন বদ্ধ স্থানের প্রবেশকারী, প্রবেশকারীর সুপারভাইজার ও অ্যাটেনডেন্টদের দায়িত্বসমূহ।

c. প্রবেশ পারমিটের জন্য পূরণীয় শর্তগুলি:

- বদ্ধ স্থানের নাম।
- প্রবেশের কারণ, তারিখ এবং কাজের সময়সীমা ও তার মধ্যে অন্তর্ভূক্ত থাকবে প্রবেশ শেষের তারিখ ও সময়।
- অনুমোদিত প্রবেশকারী, প্রবেশকারী অ্যাটেনডেন্ট ও প্রবেশ সুপারভাইজারদের তালিকা।
- সমস্ত বদ্ধ স্থানের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট বিপদগুলি ও তাদের কীভাবে নিয়ন্ত্রণ করতে হবে।
- আলাদাকরণ পদ্ধতি সমূহ।
- স্বীকৃত প্রবেশের শর্তগুলি।
- প্রয়োজনীয় পরিবেশ পরীক্ষা ও তার নিরীক্ষণ সংক্রান্ত ফলাফল।
- উদ্ধার ও আপৎকালীন ব্যবস্থা সমূহ।
- প্রবেশকারী ও অ্যাটেনডেন্টদের মধ্যে যোগাযোগের পদ্ধতি সমূহ।
- প্রয়োজনীয় প্রবেশের যন্ত্রপাতি (যেমন ট্রাইপড ও রেঞ্জ, দেহ-বন্ধনী)।
- অন্যান্য পারমিটের বিবরণ সমূহ (উদাহরণস্বরূপ হট ওয়ার্ক)।

d. সব নিরীক্ষণ ও পরীক্ষার যন্ত্রগুলির বার্ষিক ক্যালিব্রেশন ও প্রাক-প্রবেশ ক্যালিব্রেশন।

e. প্রতিটি কারখানায় বার্ষিক নথি থাকতে হবে বদ্ধ স্থানে প্রবেশের প্রক্রিয়া সম্বন্ধে ও তাতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে সমস্ত কর্মী, mieivnKvix ও উপ-mieivnKvix।

f. পারমিট প্রয়োজন নেই এমন বদ্ধ স্থান হিসাবে কোনো বদ্ধ স্থানকে চিহ্নিত করার শর্তাবলী।

- নিশ্চিত করুন যে বদ্ধ স্থানটিতে কোনো বিপদজনক পরিবেশ অথবা তা হওয়ার সম্ভাবনা নেই।
- নিশ্চিত করুন যে বদ্ধ স্থানটিতে এমন কোনো বিপদ নেই যা মৃত্যু অথবা গুরুতর শারীরিক ক্ষতি করতে পারে। এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হবে যে কোনো স্বীকৃত স্বাস্থ্য অথবা নিরাপত্তার বিপদগুলি, যেমন কঠিন অথবা তরল পদার্থে ডুবে যাওয়া, ইলেক্ট্রিক শক অথবা নড়াচড়া করছে এমন অংশগুলিতে আঘাত পাওয়া।
- বিপদ অপসারণ করতে প্রবেশ করতে হলে সেই বদ্ধ স্থানটিকে পারমিট-প্রয়োজন বদ্ধ স্থান হিসাবে দেখতে হবে যতক্ষণ না বিপদগুলি সম্পূর্ণ অপসারিত হচ্ছে।
- যদি বদ্ধ স্থানের ব্যবহার অথবা তার গঠনে পরিবর্তন প্রবেশকারীদের বিপদ বাড়িয়ে তোলে তবে সেই বদ্ধ স্থানটিকে পারমিট-প্রয়োজন নেই থেকে পারমিট-প্রয়োজন বদ্ধ স্থানে চিহ্নিত করুন।

3. **ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ – যে সব কর্মীরা বদ্ধ স্থানে কাজ করেন (উদাহরণস্বরূপ প্রবেশকারী, অ্যাটেনডেন্ট, সুপারভাইজার, উদ্ধারকারী দল) তাদেরকে ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে নিয়োগের সময়ে এবং তারপর অন্তত বছরে একবার করে।** এই ট্রেনিংএ অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

- বদ্ধ স্থানে প্রবেশের বিপদ ও তা নিয়ন্ত্রণকারী পদক্ষেপ।
- প্রবেশ পারমিট।
- সমস্ত যন্ত্রপাতির ব্যবহার।
- যোগাযোগ।
- উদ্ধার ও আপৎকালীন ব্যবস্থা সমূহ।

4. ডকুমেন্টেশন

প্রশিক্ষণ রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য প্রশিক্ষণ রেকর্ড রাখতে হবে।

চিকিৎসা রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই গোপন এবং সুরক্ষিত চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে, ন্যূনতম চাকরির মেয়াদ ও তারপরে 30 বছর পর্যন্ত। শুধুমাত্র আইনগত আবশ্যকতা ব্যতীত, কর্মীর লিখিত সম্মতি ছাড়া তার চিকিৎসা রেকর্ড প্রকাশ করা হবে না।

ঘটনার রেকর্ড: বদ্ধ স্থানের সম্পর্কে সমস্ত ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে। এইসব রেকর্ড অবশ্যই ন্যূনতম 5বছরের জন্য রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. ¯eiÑRgÑb ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. ন্যূনতম 1 বছরের বদ্ধ স্থানের পারমিট।

c. ন্যূনতম 3 বছরের যন্ত্রপাতির ক্যালিব্রেশন নিরীক্ষণের তথ্য।

d. ন্যূনতম 3 বছরের নিরীক্ষণের তথ্য।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieiÑnKvixM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *4-53*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixM‡Yi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- mieivnKvix ও Dc-mieivnKvixM‡Yi কাজ সম্বন্ধে স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ সংক্রান্ত ঝুঁকি কমানো বা অপসারণের জন্য প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি তৈরি এবং কার্যকরী Ki‡Z n‡e|

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার সবসময়ে নিশ্চিত করবেন যাতে কন্ট্র্যাক্টর সুরক্ষা পদ্ধতি তৈরি করা যায়, কার্যকরী করা যায় ও তা পালন করা হয়।

HSE প্রতিনিধি কন্ট্র্যাক্টর সুরক্ষা প্রোগ্রাম তৈরি করবেন, তা পালন করা হচ্ছে কিনা দেখবেন ও তা পরিচালনা করবেন।

ঠিকাদারের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি সবসময়ে নিশ্চিত করবেন যাতে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারেরা ও সংশ্লিষ্ট কর্মীরা ঠিকাদার নিরাপত্তা সংক্রান্ত পদ্ধতিতে প্রশিক্ষিত থাকেন ও সেই জন্য প্রয়োজনীয় ধাপগুলি পালন করেন।

ম্যানেজার ও সুপারভাইজার সবসময়ে নিশ্চিত করবেন যাতে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি ও সংশ্লিষ্ট কর্মীরা ঠিকাদার নিরাপত্তা সংক্রান্ত পদ্ধতিতে প্রশিক্ষিত থাকেন ও সেই জন্য প্রয়োজনীয় ধাপগুলি পালন করছেন।

ঠিকাদার ও কর্মীরা সবসময় mieivnKvix সুরক্ষা প্রোগ্রামের জন্য প্রয়োজনীয় প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি পালন করবেন।

সংজ্ঞা

- **ঠিকাদারের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি** হলেন সেই ব্যক্তি যিনি প্রজেক্টের কাজে mieivnKvix ও উপ-mieivnvKix সঙ্গে সমন্বয় সাধন করেন।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন-প্রতিটি কারখানায়** অবশ্যই wjwLZ **ভাবে ঝুঁকি মূল্যায়ন করাতে হবে, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:**
   - **a.** কাজ ও সেই সঙ্গে সংশ্লিষ্ট বিপদগুলিকে mieivnKvix অথবা উপ-mieivnKvix হাতে দেওয়া যেতে পারে।
   - **b.** প্রতিটি তালিকাভুক্ত বিপদের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট ঝুঁকিগুলি।
   - **c.** নিয়ন্ত্রণমূলক পদক্ষেপের চিহ্নিতকরণ যাতে ঝুঁকি কমানো বা অপসারণ করা যায়।

2. **যোগ্যতা – প্রতিটি কারখানায়** mieivnKvix A_ev উপ- mieivnKvix‡`i **যোগ্যতা পরীক্ষার ব্যবস্থা থাকতে হবে, তাদের ক্ষেত্রে যারা যন্ত্রপাতি অথবা কারখানা রক্ষণাবেক্ষণের সঙ্গে যুক্ত অথবা যারা "কম" Gi AwaK ঝুঁকিপূর্ণ কাজ করছে।** যোগ্যতা পরীক্ষা পদ্ধতিতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত থাকবে:
   - **a.** প্রতিটি ঠিকাদার একটি প্রাক-যোগ্যতা ফর্ম পূরণ করবেন যেখানে থাকবে:
     - পূর্বের HSE কাজের খতিয়ান।
     - ন্যূনতম লায়াবিলিটি ইনস্যুরেন্স (ঘটনাপিছু 10 লক্ষ মার্কিন ডলার/সর্বমোট 20 লক্ষ মার্কিন ডলার সুপারিশ করা হচ্ছে)।
     - প্রযোজ্য নিরাপত্তা কার্যক্রম ও তার প্রশিক্ষণ।
   - **b.** mieivnKvix‡`i অনুমোদন অথবা অননুমোদনের প্রক্রিয়া।
   - **c.** যোগ্য mieivnKvix‡`i লিখিত তালিকা।
   - **d.** তালিকাভুক্ত যোগ্য mieivnKvix‡`i বার্ষিক মূল্যায়ন।

3. **প্রাক-কাজ পর্যালোচনা/প্রশিক্ষণ – প্রতিটি কারখানাতে ঠিকাদার ও উপ-ঠিকাদারদের প্রাক-কাজের** পর্যালোচনা ও প্রশিক্ষণ দিতে হবে যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত থাকবে:
   - **a.** কারখানা সম্বন্ধে প্রশিক্ষণ যাতে অন্তর্ভুক্ত হবে আপাৎকালীন বহির্গমণ, সতর্কীকরণ চেনা এবং আপৎকালীন পরিস্থিতিতে কী করতে হবে তার প্রশিক্ষণ।

b. mieivnKvix /উপ- mieivnKvix‡`i প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ এবং mb‡`i যাচাই করার প্রক্রিয়া।

c. সেই স্থানে নিয়ে আসা যে কোনো রাসায়নিক সম্বন্ধে মেটিরিয়াল সেফটি ডাটা শিট (MSDS) যাচাই করা।

d. সেই স্থানে আনা যন্ত্রগুলি খতিয়ে দেখা যাতে তারা সঠিক অবস্থায় থাকে ও তারা সমস্ত নিয়ম মেনে চলে।

e. সমস্ত প্রযোজ্য HSE নিয়ম এবং কারখানার HSE নীতি ও পদ্ধতিগুলি পালন করা হচ্ছে কিনা তার পর্যালোচনা।

f. সাধারকণ নিরাপত্তা নিয়মগুলি পর্যাৰলোচনা করা।

g. হাউসকীপিং, পরিষ্কার করা ও জঞ্জাল ফেলা bxwZ|

h. ঘটনা রিপোর্ট করা।

i. পালন না করলে তার Rb¨ উপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

4. **নিরীক্ষণ – প্রতিটি কারখানাতে ঠিকাদার ও উপ-ঠিকাদারদের কাজের নিরীক্ষণের ব্যবস্থা থাকতে হবে।** কাজের ঝুঁকির উপর নির্ভর করে নিরীক্ষণের স্তর নির্দিষ্ট করা হবে।

5. **পালন না করলে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ –** প্রতিটি কারখানায় mieivnKvix‡`i দ্বারা নীতি ও পদ্ধতি না পালন করলে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণের প্রক্রিয়া থাকতে হবে।

6. **ট্রেনিং** —সমস্ত সংশ্লিষ্ট ম্যানেজার, সুপারভাইজার ও কর্মীদের mieivnKvix সুরক্ষা প্রোগ্রামের পদ্ধতি সমূহে প্রশিক্ষিত করতে হবে।

7. **ডকুমেন্টেশন-**

ট্রেনিং রেকর্ড: প্রতিটি কারখানাকে ন্যূনতম 3 বছরের ট্রেনিং ও প্রাক-চাকরি পর্যালোচনা/প্রশিক্ষণের রেকর্ড রাখতে হবে।

যোগ্যতার রেকর্ড

a. প্রতিটি কারখানাকে weivRgvb প্রাক-যোগ্যতা/যোগ্যতা ফর্মের রেকর্ড রাখতে হবে।

b. প্রতিটি কারখানাকে weivRgvb প্রাক-যোগ্যতা/যোগ্যতা ফর্মের মূল্যায়ণের রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড

c. প্রতিটি কারখানাকে mieivnKvixi কাজের weivRgvb ঝুঁকি মূল্যায়ণের রেকর্ড রাখতে হবে।

d. প্রতিটি কারখানাকে ন্যূনতম 3 বছরের নিরীক্ষণের রেকর্ড রাখতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে|

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ|
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা 4-52

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvix‡`i কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvix‡`i কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে|

- এরগোনমিক বিপদের ক্ষেত্রে ঝুঁকি কমাতে অথবা অপসারণ করতে প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি তৈরি করতে এবং প্রয়োগ করতে হবে।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার নিশ্চিত করবে যে এরগোনমিক কার্যক্রম পদ্ধতিগুলি তৈরি হয়েছে ,প্রযুক্ত হয়েছে এবং অনুসরণ করা হয়েছে।

HSEপ্রতিনিধি এরগোনমিক নীতি এবং পদ্ধতির জন্য ঝুঁকি মূল্যায়ণ ,লিখিত পদ্ধতি ,ট্রেনিং ,রেকর্ড সংরক্ষণ এবং বার্ষিক পর্যালোচনা সম্পাদন ,রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবে।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজার নিশ্চিত করবে যে কর্মীরা এরগোনমিক পদ্ধতি সম্পর্কিত প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে প্রশিক্ষিত এবং সেগুলি পালন করে।

কর্মীরা এরগোনমিক পদ্ধতি সম্পর্কিত প্রয়োজনীয়তাগুলি অবশ্যই পালন করবে।

সংজ্ঞা

- এরগোনমিকস হল উপকরণ এবং পদ্ধতির পরিকল্পনার মাধ্যমে ,যারা কাজ করবে সেইসব ব্যক্তির জন্য কাজ Dch³ করা।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন** প্রতিটি Kg¯‡j প্রতিটি কাজের জন্য সম্পাদিত একটি তথ্যসমৃদ্ধ ঝুঁকি মূল্যায়ন থাকতে হবে ,যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   a. কাজ এবং সংশ্লিষ্ট বিপদগুলি শনাক্ত করা।
   b. বিভিন্ন বিপজ্জনক পরিস্থিতির সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।
   c. ঝুঁকি কমাতে নিয়ন্ত্রণসমূহ শনাক্ত করা(উদাহরণস্বরূপ ,কার্যক্ষেত্র পরিকল্পনা ,কার্য অবর্তন)।
2. **নীতি এবং পদ্ধতি** প্রতিটি Kg¯‡j এরগোনমিক বিপদ সম্পর্কিত প্রযুক্ত পদ্ধতি থাকতে হবে। বিভিন্ন পদ্ধতির অধীনে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি Aek¨B থাকতে হবে:
   a. ,(MSDs)musculoskeletal disorders তাদের আভাস এবং লক্ষণ ,এবং MSD বিপদের সম্পর্কে দ্রুত রিপোর্ট করা।
   b. কর্মীদের সংশ্লিষ্ট করার প্রক্রিয়া যাতে এরগোনমিকস সংক্রান্ত পর্যাবৃত্তিক কথোপকথন অন্তর্ভুক্ত এবং এরগোনমিকের বিষয়ে কর্মীদের মতামতের পর্যালোচনা।
   c. এরগোনমিক বিপদ অথবা ক্ষতের গতিপ্রকৃতির রিপোর্টের মাধ্যমে এরগোনমিক সমস্যা সমধানের প্রক্রিয়া।
   d. পুনরাবৃত্তিক গতিবিধির জন্য ,গতিবিধির বিরতি অথবা পরিবর্তনের সুযোগ c`vb।
   e. c‡Z¨‡Ki কম্পিউটার ওয়ার্কস্টেশনের মূল্যায়ন।
   f. উপকরণ এবং প্রক্রিয়ার পরিকল্পনায় এরগোনমিকস অন্তর্ভুক্ত করা।
3. **ট্রেনিং** এরগোনমিক সংক্রান্ত বিপদ আছে এমন কাজে নিযুক্ত সকল ব্যক্তিকে Aek¨B প্রশিক্ষণ দিতে হবে। নিম্নলিখিত বিষয়গুলির Aek¨B ট্রেনিং Ašf³ _vK‡e:
   - স্বাভাবিক MSD এবং তাদের আভাস এবং লক্ষণ।
   - MSDএবং তাদের অভাস এবং লক্ষণ দ্রুত রিপোর্ট করার গুরুত্ব এবং তাদের দ্রুত রিপোর্ট না করার কুফল।
   - কিভাবে কর্মক্ষেত্রে MSD এবং তাদের অভাস এবং লক্ষণ রিপোর্ট করা উচিত।
   - MSDবিপদের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট ঝুঁকি উৎপাদকগুলির প্রকার ,কাজ এবং কাজের গতিবিধি।
   - ঝুঁকি উৎপাদকগুলি নির্মূল করতে ব্যবহৃত পদ্ধতি ,যন্ত্রপাতি অথবা উপকরণ।
   - Kg¯j fiËK এরগোনমিকস কার্যক্রমের বিশেষত্ব।

4. ডক্যুমেন্টেশন

ট্রেনিং রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং রেকর্ড রাখতে হবে।

চিকিৎসা রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই গোপন এবং সুরক্ষিত চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে, ন্যূনতম চাকরির মেয়াদ ও তারপরে 30 বছর পর্যন্ত। শুধুমাত্র আইনগত আবশ্যকতা ব্যতীত, কর্মীর লিখিত সম্মতি ছাড়া তার চিকিৎসা রেকর্ড প্রকাশ করা হবে না।

ঘটনার রেকর্ড: এরগোনমিক ক্ষত এবং অসুস্থতার রেকর্ড ন্যূনতম 5 বছরের জন্য রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড: ‖ei\Rg\b ঝুঁকি মূল্যায়ন এবং প্রতিটি এরগোনমিক ওয়ার্কস্টেশনের মূল্যায়ন।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixMY‡K অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- *“ Nike ইনজুরি/ইলনেস ম্যানেজমেন্ট ”কোড লীডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড।*
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *5-15*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixM‡Yi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন e¨e¯'v থাকতে হবে।

- প্রতিটি কর্মস্তরে অথবা সকল কর্মস্তরে পতন সংশ্লিষ্ট বিপদের ক্ষেত্রে ঝুঁকি কমাতে অথবা অপসারণ করতে পদ্ধতি তৈরি করতে এবং প্রয়োগ করতে হবে এবং পতনশীল বস্তুর জন্য আটকে পরার থেকে কর্মী এবং কন্ট্রাকটরদের সুরক্ষিত করতে হবে।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার নিশ্চিত করবে যে পতন থেকে সুরক্ষার পদ্ধতিগুলি তৈরি হয়েছে ,প্রযুক্ত হয়েছে এবং অনুসরণ করা হয়েছে।

HSEপ্রতিনিধি পতন থেকে সুরক্ষার পদ্ধতিগুলি সম্পাদন ,রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবে।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজার নিশ্চিত করবে যে কর্মীরা পতন থেকে সুরক্ষার পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে প্রশিক্ষিত এবং সেগুলি পালন করে।

কর্মীরা পতন থেকে সুরক্ষার পদ্ধতির প্রয়োজনীয়তাগুলি অবশ্যই পালন করবে।

সংজ্ঞা

- **পতন থেকে সুরক্ষা সিস্টেম** হল ,অবাধ পতন থামাতে পরস্পর সংযুক্ত একাধিক ,AbgwZcÖß নিরপত্তা উপকরণের অংশ যেমন দেহ-বন্ধনী ,অঘাত সহনশীল আংটাওলা দড়ি ,গতি কমানোর যন্ত্র ,ভার্টিকাল লাইফলাইন এবং অ্যাঙ্করেজ-এর ব্যবহার।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন** প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে সম্পাদিত একটি তথ্যসমৃদ্ধ পতন সংক্রান্ত ঝুঁকি মূল্যায়ন অবশ্যই রাখতে হবে ,যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি Ašf³ থাকবে:
   - **a.** কোনো কর্মী অথবা বস্তুর পড়ে যাওয়ার ঝুঁকি অছে এমন কাজ শনাক্ত করা।
   - **b.** উঁচু জায়গায় কাজ করার সঙ্গে সংশ্লিষ্ট ঝুঁকিগুলির পর্যালোচনা করা।
   - **c.** ঝুঁকি কমাতে অথবা অপসারণ করতে নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতি শনাক্ত করা।
2. **নীতি এবং পদ্ধতি** প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে পতন অথবা পতনশীল বস্তুর জন্য আটকে পরার ঝুঁকি কমানোর অথবা অপসারণ করার পদ্ধতি প্রয়োগ করতে হবে ,যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   - **a.** 1.8মিটার (6 ফুট)অথবা অধিক যেকোনো অসুরক্ষিত উচ্চতার জন্য সম্পূর্ণ দেহ-বন্ধনী লাগবে।
   - **b.** প্রতিবার ব্যবহারের আগে এবং পরে পতন থেকে সুরক্ষা উপকরণ নিরীক্ষণ করতে হবে।
   - **c.** cZb †_‡K mi¶v DcKi‡bi gwmK wbix¶Y|
   - **d.** পতন থেকে সুরক্ষা উপকরণ সঠিকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ ,পরিস্কার এবং msi¶Y করা।
   - **e.** পতন থেকে সুরক্ষা উপকরণের সঠিক ব্যবহার।
   - **f.** যন্ত্রপাতি এবং উপাদান সঠিকভাবে ব্যবহার ,সঞ্চয় এবং সুরক্ষিত করা।
   - **g.** পড়ে যাওয়া অথবা পতনশীল বস্তুর ঝুঁকি আছে এমন জায়গায় সীমিত প্রবেশাধিকার।
   - **h.** আঘাতপ্রাপ্ত কর্মীকে সরিয়ে নিয়ে যাওয়ার জন্য লিপিবদ্ধ AvcrKvjxb পদ্ধতি।
   - **i.** মই-এর নিরাপত্তা:
     - ইনভেন্টরি।

- নিরাপদ ব্যবহার।
- নিরীক্ষণের প্রয়োজনীয়তা।

j. _2.1মি) (7ফুট) অপেক্ষা বড় অনঢ় মইতে অবশ্যই_2.1 মি) (7ফুট) মইকে ঘিরে একটি খাঁচা থাকতে হবে।

k. অ্যাক্সেস উপকরণের, নিরাপদ ব্যবহার ,রক্ষণাবেক্ষণ এবং নিরীক্ষণ। (উদাহরণস্বরূপ ,মানুষ ,কাঁচি ,ভাসমান লিফ্ট ,ভারা/মাচা scaffolding)

l. মেঝে এবং দেওয়ালের ফাঁক:

- gvbl 1.2 মিটারের (4 ফুট) (অধিক উচ্চতা থেকে পড়তে পারে এরকম যেকোনো জায়গা ,যে পাশে পাটাতনের প্রবেশদ্বার ,সিঁড়ি অথবা অনঢ় মই আছে সেই পাশ ব্যাতীত সকল দিক ,অবশ্যই স্ট্যান্ডার্ড রেলিং এবং 'টো বোর্ড'(স্ট্যান্ডার্ড রেলিঙে টপ রেল ,মিড রেল এবং পোস্ট থাকে) (দিয়ে ঘেরা থাকতে হবে।
- যেখানে দেওয়াল অথবা মেঝের ফাঁক দিয়ে উপাদান অথবা উপকরণ পড়ার সম্ভাব্য বিপদ আছে সেখানে ফাঁকটি অবশ্যই 'টো গার্ড' অথবা ঢাকা পর্দা দিয়ে সুরক্ষিত করতে হবে।

3. প্রশিক্ষণ —সংশ্লিষ্ট সকল কর্মীকে প্রথমিক নিয়োগের সময় এবং তারপর বছরে কমপক্ষে একবার পতন নিবারণ কৌশলের প্রশিক্ষণ দিতে হবে। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলির প্রশিক্ষণ দিতে হবে:

- যার পতনের বিপদের সম্ভাবনা আছে।
- কিভাবে বিপদ চিনতে এবং হ্রাস করেতে হবে।
- কর্মক্ষেত্রে পতনের বিপদের প্রকৃতি।
- সিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণের এবং নিরীক্ষণের সঠিক পদ্ধতি।
- পতন থেকে সুরক্ষার ব্যবহার এবং পরিচালনা।
- পতন থেকে সুরক্ষা যন্ত্রাংশের জন্য সর্বাধিক ভারের সীমা।

মই-এর নিরাপত্তা: সংশ্লিষ্ট সকল কর্মীকে নিরাপদ ব্যবহার এবং নিরীক্ষণের প্রয়োজনীয়তা অন্তর্ভুক্ত করে মই-এর নিরাপত্তার প্রশিক্ষণ দিতে হবে।

4. bw_KiY

ট্রেনিং/প্রশিক্ষণ রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং রেকর্ড রাখতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. weiVRgvb ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. (নিরীক্ষণ ফর্ম পতন থেকে সুরক্ষা এবং মই) ন্যূনতম 3 বছরের জন্য সংরক্ষণ করতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixiM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে|

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ|
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা 7-19

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixM‡Yi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- যন্ত্রপাতির ব্যর্থতা বা মেনটেনেন্স এবং ‡givg‡Zi ক্রিয়াকলাপের সাথে সম্পর্কিত ঝুঁকিগুলির সংস্পর্শে আসার ঝুঁকি কমাতে বা নির্মূল করতে প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতির বিকাশ এবং প্রয়োগ।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার মেনটেনেন্স/i¶Yv‡e¶b সুরক্ষা নীতি এবং পদ্ধতিগুলি বিকাশিত, প্রয়োগ এবং অনুসৃত হচ্ছে তা অবশ্যই নিশ্চিত করবেন।

HSE প্রতিনিধি অবশ্যই i¶Yv‡e¶b সুরক্ষা পদ্ধতিগুলি প্রতিষ্ঠা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

মেনটেনেন্স প্রতিনিধি অবশ্যই i¶Yv‡e¶b সুরক্ষা নীতি ও পদ্ধতিগুলি প্রতিষ্ঠা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজাররা অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে কর্মীরা মেনটেনেন্স সুরক্ষা নীতি ও পদ্ধতিগুলি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত এবং এর প্রয়োজনীয়তাগুলির সাথে দৃঢ় সংলগ্ন।

কর্মীদের মেনটেনেন্স সুরক্ষা নীতি এবং পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তাগুলির প্রতি অবশ্যই দৃঢ় সংলগ্ন থাকতে হবে।

সংজ্ঞা

- **হট ওয়ার্ক** হ'ল যে কোনও ঝালাই, কাটা, গ্রাইন্ডিং বা উন্মুক্ত আগুনের শিখা, স্পার্ক বা অন্যান্য প্রজ্বলনের উৎসের সাথে যুক্ত ক্রিয়াকলাপ যা ধোঁয়া বা আগুনের কারণ হতে পারে বা যা শনাক্তকরণের সিস্টেমগুলির mÎcvZ করতে পারে।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন**—প্রতিটি Kg¯‡j রক্ষণাবেক্ষণের জন্য অবশ্যই একটি নথিবদ্ধ ঝুঁকি মূল্যায়ন সম্পাদনা থাকতে হবে যার মধ্যে কমপক্ষে নিম্নলিখিতগুলি অন্তর্ভুক্ত থাকবে:
   a. মেনটেনেন্স এবং ‡givg‡Zi কার্যগুলির সাথে সম্পর্কিত ঝুঁকিগুলির শনাক্তকরণ।
   b. শনাক্ত হওয়া ঝুঁকিগুলির মূল্যায়ন।
   c. ঝুঁকি হ্রাস বা নির্মূল করতে নিয়ন্ত্রণের উপায়গুলির শনাক্তকরণ (যেমন e¨w³MZ cwZi¶v miÄvg, হট ওয়ার্ক পারমিট)।
2. **নীতিসমূহ এবং পদ্ধতিগুলি** — প্রতিটি Kg¯‡j অবশ্যই প্রয়োগ হওয়া রক্ষণাবেক্ষণের পদ্ধতিগুলি থাকতে হবে। পদ্ধতিগুলির মধ্যে কমপক্ষে এগুলি অবশ্যই থাকবে:
   a. কর্মশালাগুলিতে একটি ভাল এবং পরিচ্ছন্ন কর্মপযোগী অবস্থা বজায় রয়েছে।
   b. সমস্ত সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতিকে অবশ্যই নিরাপদ এবং যথাযথ কার্যক্ষম অবস্থায় থাকতে হবে।
   c. উৎপাদকের সরঞ্জাম ম্যানুয়ালে, c‡ekMg¨Zv।
   d. e¨w³MZ cwZi¶v miÄvg সরবরাহিত আছে এবং ব্যবহৃত হচ্ছে।
   e. রক্ষণমূলক রক্ষণাবেক্ষণ এবং ‡givg‡Zi সিস্টেমের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করতে হয়েছে:
      - নির্ধারণ এবং অগ্রাধিকার প্রদান।
      - সম্পন্ন হওয়া কার্যের, বিশদ।
      - তারিখ এবং কার্যটি কে সম্পন্ন করেছে।
      - যন্ত্রপাতির প্রতিটি অংশ বা যন্ত্রপাতির রক্ষণাবেক্ষণ/‡givg‡Zi রেকর্ড।
   f. যখনই হট ওয়ার্ক এমন একটি অঞ্চলে করা হয় যা সেই কার্যটি করার পক্ষে উপযুক্ত নয় এবং প্রজ্বলনযোগ্য এবং বিস্ফোরণযোগ্য সামগ্রী মুক্ত, *‡mLv‡b* সুরক্ষা পদ্ধতিগুলি এবং হট ওয়ার্ক পারমিট সিস্টেম প্রযোজ্য।হট ওয়ার্ক পারমিটে অবশ্যই থাকবে:

- হট ওয়ার্কের লোকেশন এবং প্রকৃতি।
- কাজের সময় এবং সময়কাল।
- কাজ শুরুর আগে, চলার সময় এবং শেষ করার সময় সাবধানতাগুলি অবলম্বন।
- সুপারভাইজার এবং স্বতন্ত্র ব্যক্তি, যে কার্য পরিচালনা করছে।
- e¨w³MZ cwZi¶v miÄv‡gi প্রয়োজনীয়তা।
- দমকলের যন্ত্রপাতির প্রয়োজনীয়তা।
- পারমিটে স্বাক্ষর করতে পারে এমন অনুমোদিত ব্যক্তির তালিকা।

3. **ট্রেনিং**/ প্রশিক্ষণ —

রক্ষণাবেক্ষণ কর্মীদের: অবশ্যই প্রশিক্ষণ cv‡e যার মধ্যে নিম্নলিখিতগুলি অবশ্যই থাকবে:

- মেনটেনেন্স সুরক্ষা প্রোগ্রামগুলির নির্দিষ্ট প্রয়োজনীয়তাগুলি।
- সরঞ্জামগুলি ব্যবহার, সঞ্চয় এবং রক্ষণাবেক্ষণ।
- প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণের যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামগুলির প্রয়োজনীয়তা।

হট ওয়ার্ক অনুমোদিত কর্মীগণ: অবশ্যই বার্ষিক ট্রেনিং পেতে পারে যার মধ্যে নিম্নলিখিতগুলি অবশ্যই থাকবে:

- হট ওয়ার্ক পারমিট সিস্টেম এবং পদ্ধতিসমূহ।
- যন্ত্রপাতির ব্যবহার (তৎসহ দমকলের সরঞ্জাম)।

4. **ডকুমেন্টেশন**

ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য প্রশিক্ষণ রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. weiYgvb ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. কমপক্ষে 3 বছরের জন্য রক্ষণমূলক মেনটেনেন্স রেকর্ডগুলি।

c. যন্ত্রপাতির জীবনকালের ‡giv‡gZi রেকর্ড।

d. হট ওয়ার্কের কমপক্ষে 3 বছরের অনুমতি।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixMY‡K অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike "বিপজ্জনক বস্তু" কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড।
- *Nike "বৈদ্যুতিক সুরক্ষা" কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড।*

- Nike “বিপজ্জনক এনার্জি নিয়ন্ত্রণ” কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *4-23*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvix কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে| *সকল* কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieinKvixi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- কর্মীদের এবং mieivnKvix‡`i শ্রবন ক্ষমতার ক্ষতি করতে পারে এমন ধ্বনি সংযুক্তি হ্রাস করতে এবং/অথবা তাদের সুরক্ষিত করতে একটি ধ্বনি সংযুক্তি প্রোগ্রাম বিকাশ এবং প্রয়োগ।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার অবশ্যই ধ্বনি সংযুক্তি প্রোগ্রামটি বিকাশ, প্রয়োগ এবং অনুসৃত হচ্ছে তা নিশ্চিত করবেন।

HSE প্রতিনিধি অবশ্যই একটি ধ্বনি সংযুক্তি প্রোগ্রাম প্রতিষ্ঠা, রক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজারদের কর্মীরা প্রশিক্ষিত এবং ধ্বনি সংযুক্তি প্রোগ্রাম প্রয়োজনীয়তাগুলির প্রতি দৃঢ় সংলগ্ন তা অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে।

কর্মীদের ধ্বনি সংযুক্তি প্রোগ্রাম প্রয়োজনীয়তাগুলির প্রতি দৃঢ় সংলগ্ন থাকা নিশ্চিত করতে হবে।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন** — প্রতিটি কারখানায় ঝুঁকি মূল্যায়ন করাতে হবে ও তা লিপিবদ্ধ রাখতে হবে, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
    a. উচ্চ কোলাহলের অঞ্চল শনাক্ত করতে একটি কোলাহোলের মূল্যায়ন আয়োজন করা। উচ্চ কোলাহল অঞ্চলগুলি 85 ডেসিবেল বা তার বেশি হিসাবে চিহ্নিত করা।
    b. উচ্চ কোলাহলের সাথে সম্পর্কিত ঝুঁকিগুলির মূল্যায়ন (উদাহরণস্বরূপ শ্রবন ক্ষমতার ক্ষতি, মনোসংযোগ হারানো এবং অগ্নি সংকেত শুনতে না পাওয়া) করা।
    c. কমপক্ষে 85 ডেসিবেলের চেয়ে কম কোলাহলের সংস্পর্শে আসা কমাতে মূল্যায়ন করা।
        - c‡KŠkjx নিয়ন্ত্রণগুলি প্রথম এবং সেরা বিকল্প হিসাবে বিবেচিত করা উচিত।
        - পার্সোনাল প্রোটেকটিভ ইক্যুইপমেন্ট সর্বশেষ বিকল্প হিসাবে বিবেচনা করা উচিত।
2. **নীতি এবং পদ্ধতিসমূহ** — প্রতিটি দফতরে শনাক্তকৃত কোলাহলের স্তর ৪5 ডেসিবেলের উপর হলে শ্রবন ক্ষমতার ক্ষতির ঝুঁকি কম করতে বা নির্মূল করতে কমপক্ষে নিম্নলিখিত বিষয়গুলি কভার করতে হবে:
    a. কোলাহলের উপর নজরদারি যেখানে যন্ত্র বা উৎপাদনের প্রক্রিয়ায় উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন হয়েছে।
    b. wbw`ó kãgvÎvi Rb¨ wbawiZ keY¶gZvi m¶gZvq gj¨vqb|
    c. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রগুলিতে শ্রবন ক্ষমতার সুরক্ষার উপলভ্যতা এবং ব্যবহার।
    d. চিহ্নিত করা কোলাহলের স্তরের কার্যকারিতা নির্ধারিত করতে শ্রবন ক্ষমতার সুরক্ষার মূল্যায়ন।
3. **শ্রবণ পরীক্ষা** — প্রতিটি দফতরে আক্রান্ত কর্মীদের জন্য অবশ্যই একটি শ্রবণ পরীক্ষা প্রোগ্রাম থাকতে হবে যার মধ্যে কমপক্ষে নিম্নলিখিতগুলি থাকবে:
    a. কর্মীদের কাছ থেকে কোনও ব্যয় নেওয়া নয়।
    b. কোন mb`avix ‡ckv`vi wPwKrmK দ্বারা আয়োজিত হতে হবে।
    c. পরীক্ষা (অডিওগ্রাম)টি প্রাথমিকভাবে এবং বাৎসরিক ভিত্তিতে আয়োজিত হবে।
    d. আক্রান্ত কর্মীদের এর ফলাফল বিজ্ঞাপিত করতে হবে।
    e. ফলো আপ/সংশোধনীমূলক ব্যবস্থা অনুসরণ করতে হবে যেখানে শ্রবণে কোনও পরিবর্তন mb`avix ‡ckv`vi wPwKrmK দ্বারা শনাক্ত হতে হবে।

4. **প্রশিক্ষণ** যখন কোনও দফতরের সকল কর্মীর প্রাথমিক দায়িত্ব প্রদানের সময় হিয়ারিং কনজারভেশন প্রোগ্রাম থাকে সে সময় প্রশিক্ষণ দিতে হবে এবং কমপক্ষে একবছর পরে আবার দিতে হবে। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলির প্রশিক্ষণ দিতে হবে:

- শ্রবণে শব্দের প্রভাব।
- শ্রবণ সুরক্ষাকারীর উদ্দেশ্য।
- বিবিধ প্রকারের সুবিধা, অসুবিধা এবং মনোযোগ দান।
- নির্বাচন, ফিটিং, ব্যবহার এবং যত্ন সম্পর্কিত নির্দেশিকা।
- অডিওমেট্রিক পরীক্ষা এবং পরীক্ষা পদ্ধতির একটি ব্যাখ্যা।

5. **ডকুমেন্টেশন**

ট্রেনিং/ cÖkÿY রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য **ট্রেনিং/ cÖkÿY** রেকর্ড রাখতে হবে।

চিকিৎসা রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই গোপন এবং সুরক্ষিত চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে, ন্যূনতম চাকরির মেয়াদ ও তারপরে 30 বছর পর্যন্ত। শুধুমাত্র আইনগত আবশ্যকতা ব্যতীত, কর্মীর লিখিত সম্মতি ছাড়া তার চিকিৎসা রেকর্ড প্রকাশ করা হবে না।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড

a. weiRgvb ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. কোলাহল মূল্যায়নের পরিমাপগুলি কমপক্ষে 5 বছরের জন্য রেখে দিতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে– *mieivnKvixMY‡`i* অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *5-7*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvix কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- আয়োনাইজিং এবং নন আয়োনাইজিং রেডিয়েশন উৎসের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকি নির্মূল অথবা কম করার জন্য প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রণালী উদ্ভাবন এবং বাস্তবায়ন। এই স্ট্যান্ডার্ডে উল্লিখিত বিভিন্ন আবশ্যকতা অথবা প্রাসঙ্গিক স্থানীয় আইন ও বিধিনিষেধগুলির মধ্যে যেটি অপেক্ষাকৃত কঠোর হবে, mieivnKvixকে অবশ্যই সেটি মেনে চলতে হবে।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে রেডিয়েশন সুরক্ষা কার্যক্রম উদ্ভাবিত, বাস্তবায়িত এবং অনুসরিত হচ্ছে।

HSE প্রতিনিধি অবশ্যই রেডিয়েশন সুরক্ষা কার্যক্রম প্রতিষ্ঠা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজাররা নিশ্চিত করবেন যে কর্মচারীরা প্রশিক্ষিত এবং রেডিয়েশন সুরক্ষা কার্যক্রমের আবশ্যকতার প্রতি বিশ্বস্ত থাকছেন।

কর্মচারীদের অবশ্যই রেডিয়েশন সুরক্ষা কার্যক্রমের আবশ্যকতার প্রতি বিশ্বস্ত থাকতে হবে।

সংজ্ঞা

- আয়োনাইজিং রেডিয়েশন হচ্ছে অনুর ক্যামিকেল বন্ড ভঙ্গ অথবা পরমানু থেকে দৃঢভাবে বদ্ধ ইলেকট্রনকে বিচ্ছিন্ন করার জন্য যথেষ্ট এনার্জী সহ ইলেক্ট্রোম্যাগনেটিক ওয়েভ এবং/অথবা পারটিকুলেট রেডিয়েশন দ্বারা বিকিরিত এনার্জী/kণ³। উদাহরণ স্বরূপ: এক্স-রে, আলফা এবং বিটা বিকিরণকারী, এবং গামা বিকিরণ।
- রেডিও ফ্রিকোয়েন্সি (RF) রেডিয়েশন হচ্ছে 300 kHz এবং 100 GHz ফ্রিকোয়েন্সির মধ্যবর্তী নন আয়নাইজিং রেডিয়েশন। তাপজনিত প্রভাব (থার্মাল এফেক্ট) হচ্ছে স্বাস্থের মূখ্য বিপদ। উদাহরণ, শিল্পক্ষেত্রে Kvhµ‡g হিট সিলারস এবং হাই ফ্রিকোয়েন্সি ওয়েল্ডারস এর ব্যবহার।
- ইলেকট্রিক এন্ড ম্যাগনেটিক ফিল্ড (EMF) রেডিয়েশন হচ্ছে কোনো বৈদ্যুতিক যন্ত্রের চারপাশের বৈদ্যুতিক এবং চৌম্বক শক্তি। গবেষনায় পাওয়া গেছে যে উচ্চ মাত্রার EMF থেকে স্বাস্থে প্রভাব পড়ার সম্ভাবনা আছে।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন** প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে সম্পাদিত ঝুঁকি মূল্যায়নের bw_ রাখতে হবে যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   a. রেডিয়েশনের উৎস এবং তার সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বিপদের শনাক্তকরণ।
   b. বিভিন্ন বিপজ্জনক পরিস্থিতির সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।
   c. অনাবৃতকরণের ঝুঁকি নির্মূল অথবা কম করার জন্য প্রয়োজনীয় নিয়ন্ত্রন পদ্ধতির শনাক্তকরণ (যেমন, তদারকি, পাহারা, ব্যাক্তিগত সুরক্ষা উপকরণ)।
2. **নীতি এবং পদ্ধতি** – প্রতিটি কর্মস্থলে অবশ্যই শারিরীক ক্ষতির ঝুঁকি নির্মূল অথবা কম করার জন্য বাস্তবায়িত পদ্ধতি থাকতে হবে, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকতে হবে:
   a. ওভার এক্সপোজার/ অনাবৃতকরণ রোধ করার জন্য রেডিয়েশন উৎস গুলিতে অবশ্যই পরিকল্পিত প্রহরা এবং ইন্টারলক থাকতে হবে।
   b. কোন ব্যক্তির বাৎসরিক পেশাগত রেডিয়েশন এক্সপোজার প্রতি বছর *3 REM* এর বেশি হতে পারবেনা।
   c. শুধুমাত্র অনুমোদিত ব্যক্তিদের জন্য অঞ্চলটি সীমাবদ্ধ করতে হবে।
   d. রেডিয়েশন অঞ্চলগুলিতে সাইনেজ এবং পোস্টিং ব্যবস্থা।
   e. উচ্চ এক্সপোজার কর্মচারীদের জন্য মেডিকেল নজরদারী অথবা নিয়ন্ত্রণ আবশ্যকতা অনুযায়ি।
   f. ক্ষতিগ্রস্ত উৎসের প্রতি প্রতিক্রিয়া।

g. রেডিয়েশন উৎসে কাজ করার অথবা হ্যান্ডলিং এর জন্য কার্য ভিত্তিক পদ্ধতি।

h. আপৎকালীন পদ্ধতি।

i. প্রস্তুতকারীদের সুপারিশ অনুযায়ি রেডিয়েটিং উপকরণের রক্ষণাবেক্ষণ এবং ক্রমাঙ্কণ।

j. কাজের মহড়া যা রেডিয়েশন এক্সপোজার Kwg‡q A\‡b।

3. **বাৎসরিক পর্যালোচনা –** প্রতিটি কর্মস্থলে নিম্নলিখিত বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত করার জন্য রেডিয়েশন কার্যক্রমের একটি বাৎসরিক পর্যালোচনার (অথবা নতুন উপকরণ প্রাপ্তি, অপসারন, অথবা গুরুত্বপূর্ণ পরিবর্তনের ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা অবশ্যই করতে হবে:

a. পদ্ধতি

b. রেডিয়েশন সার্ভে

c. ইন্টারলক

d. লিকেজ্

e. ডসিমেট্রী (যদি প্রয়োজন হয়)

f. কর্মচারী মূল্যায়ন

4. **প্রশিক্ষণ-**

রেডিয়েশন সুরক্ষা সচেতনতা: প্রারম্ভিক নিয়োজনের সময় প্রভাবিত কার্মচারীদের m‡PZbZvi ¯‡ii প্রশিক্ষণ অবশ্যই গ্রহণ করতে হবে। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলির ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ দিতে হবে:

- রেডিয়েশনের প্রভাব।
- যে সুনির্দিষ্ট বিপদগুলির সামনে কর্মচারীরা পড়তে পারেন এবং কীভাবে এই বিপদগুলি নিয়ন্ত্রণ করা যায়।
- কাজকর্মের নিরাপদ পদ্ধতি।
- আপৎকালীন পদ্ধতি।

রেডিয়েশন সুরক্ষা: কর্মচারী যারা সরাসরি রেডিয়েশন উৎসে কাজ করেন তাদের অবশ্যই প্রাথমিক প্রশিক্ষণ এবং তারপর থেকে প্রতি বছর প্রশিক্ষন গ্রহণ করতে হবে। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলির ট্রেনিং দিতে হবে:

- কর্মস্থলে weivRgvb রেডিয়েশনের প্রকার,
- কর্মস্থলে স্থিত রেডিয়েশন উৎসে এক্সপোজারের ফলে সম্ভাব্য বিপদ।
- এক্সপোজারের মাত্রা এবং এর ফলস্বরূপ ঝুঁকি।
- বিপদ মূল্যায়নের ফলাফল।
- কাজকর্মের নিরাপদ পদ্ধতি।
- আপৎকালীন পদ্ধতি।

5. **ডকুমেন্টেশন**

ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ রেকর্ড রাখতে হবে।

চিকিৎসা রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই গোপন এবং সুরক্ষিত চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে, ন্যূনতম চাকরির মেয়াদ ও তারপরে 30 বছর পর্যন্ত। শুধুমাত্র আইনগত আবশ্যকতা ব্যতীত, কর্মীর লিখিত সম্মতি ছাড়া তার চিকিৎসা রেকর্ড প্রকাশ করা হবে না।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড

a. weiRgb ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. ন্যূনতম 3 বছরের জন্য বাr সরিক পর্যালোচনা।

c. ন্যূনতম 3 বছরের জন্য পরীক্ষামূলক সরঞ্জামগুলির ক্যালিব্রেশন রেকর্ড।

d. উপকরণের সম্পূর্ণ জীবনকালের জন্য রক্ষণাবেক্ষণ রেকর্ড।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixiM‡Yi *অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।*

দ্রষ্টব্য:

- *প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।*
- *Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা 5-23*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixM‡Yi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। **সকল** কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- পাওয়ারড মোটর ভেহিকল এবং পথচারীদের যাতায়ত ক্রিয়ার সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকি নির্মূল অথবা কম করার জন্য প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রণালী উদ্ভাবন এবং বাস্তবায়ন। এই স্ট্যান্ডার্ডে উল্লিখিত বিভিন্ন আবশ্যকতা অথবা প্রাসঙ্গিক স্থানীয় আইন ও বিধিনিষেধগুলির মধ্যে যেটি অপেক্ষাকৃত কঠোর হবে, mieivnKvix কে অবশ্যই সেটি মেনে চলতে হবে।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে পাওয়ারড মোটর ভেহিকল প্রোগ্রাম (PMV) পদ্ধতি উদ্ভাবিত, বাস্তবায়িত এবং অনুসরিত হচ্ছে।

HSE প্রতিনিধি অবশ্যই PMV পদ্ধতি, প্রশিক্ষণ এবং প্রতিরোধক রক্ষণাবেক্ষণ প্রতিষ্ঠা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজাররা নিশ্চিত করবেন যে কর্মচারীরা প্রশিক্ষিত এবং PMV পদ্ধতির আবশ্যকতার প্রতি বিশ্বস্ত থাকছেন।

কার্মচারীরা অবশ্যই PMV পদ্ধতি এবং প্রশিক্ষণের আবশ্যকতা গুলির প্রতি বিশ্বস্ত থাকবেন।

সংজ্ঞা

- **পাওয়ারড মোটর ভেহিকল (*PMV*)** হচ্ছে কোনো চলমান পাওয়ার চালিত যান যা কোনো বস্তুর স্তূপ অথবা সারিবদ্ধ বস্তু বহন, ধাক্কা, টানা, তোলার জন্য ব্যবহৃত হয়। সাধারনত এদের ফর্কলিফটস, প্যালেট ট্রাকস, ট্র্যাক্টরস, প্লাটফর্ম লিফট ট্রাকস, মোটোরাইজড হ্যান্ড ট্রাকস, রাইডার ট্রাকস, ফর্ক ট্রাকস এবং লিফট ট্রাকস হিসেবে জানা যায়।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন** প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে সম্পাদিত PMV ঝুঁকি মূল্যায়নের ডকুমেন্ট রাখতে হবে যাতে নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   - a. সমস্ত PMV's এবং তার সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বিপদের শণাক্তকরণ।
   - b. PMV র সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।
   - c. ঝুঁকি নির্মূল অথবা কম করার জন্য নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতির শণাক্তকরণ।
2. **নীতি এবং পদ্ধতি** – প্রতিটি কর্মস্থলে অবশ্যই পাওয়ারড মোটর ভেহিকল প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন করতে হবে, যাতে ন্যূনতম, নিম্নলিখিত বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে:
   - a. ভেহিকল সুরক্ষা আবশ্যকতা:
     - দৃশ্যত চিহ্নিত বহন ক্ষমতা।
     - নিয়ন্ত্রণ প্রণালী।
     - mZর্কতা প্রণালী (যেমন, লাইট, অ্যালার্ম অথবা হর্ন)।
     - হাই লিফট অঞ্চলে পতনশীল বস্তুর থেকে সুরক্ষা।
     - সুরক্ষিত ক্রিয়া পদ্ধতি এবং আচরন।
   - b. নির্দিষ্ট সময় অন্তর প্রতিরোধক রক্ষণাবেক্ষণ (লিফট ট্রাক ইকুইপমেন্টের এবং আনুষঙ্গিক উপকরণের কোনো বিধিসম্মত পরিদর্শণ সহ)।
     - ত্রুটিযুক্ত উপকরণের Zvr¶wbK প্রত্যাহার এবং মেরামত।
     - মেরামত অবশ্যই একজন যোগ্য ব্যাক্তি দ্বারাই একমাত্র করাতে হবে।
   - c. সুরক্ষিত কর্মপযোগী অবস্থা নিশ্চিত করার জন্য প্রাক-ব্যবহার পরিদর্শণ।
   - d. লিখিত সুরক্ষিত পরিচালনা বিধি।

e. পথচারী এবং PMV'র পৃথকীকরণ।

f. সমস্ত ঘটনা এবং প্রায় বিচ্যুতির রিপোর্ট।

g. ব্যাটারী চার্জিং এবং রিফিলিং অঞ্চলকে অবশ্যই নিরাপদ এবং সুরক্ষিত হতে হবে:

- চার্জারকে অবশ্যই উপাদান থেকে নিরাপদ, আচ্ছাদিত এবং সুরক্ষিত রাখতে হবে।
- 100 dU (30wg) এর মধ্যে ধূমপাণ নিষেধ।
- যথাযথ পার্সোনাল প্রোটেকটিভ ইকুইপমেন্ট এবং স্পিল রেসপন্স উপকরণ।
- চোখ ধোয়া/স্নান করার সুবিধা উপলভ্য।

h. PMV'র নিরাপদ ভাবে চলার জন্য গৃহ পরিচালন ব্যবস্থা অবশ্যই অনুমোদন করতে হবে।

3. **ট্রাফিক ম্যানেজমেন্ট –** প্রতিটি কর্মস্থলে অবশ্যই ট্রাফিক ম্যানেজমেন্টের কার্যপ্রণালী বাস্তবায়ন করতে হবে, যাতে সমস্ত মোটর চালিত ট্র্যান্সপোর্টেশনের জন্য ন্যূনতম, নিম্নলিখিত বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে:

a. গাড়ী ঘোরানোর প্রয়োজনীয়তা নির্মূল অথবা কম করার জন্য যেখানে সম্ভব ওয়ান-ওয়ে Pjvi c‡_i কথা বিবেচনা।

b. ভেহিকল রিভার্স করার জন্য সুরক্ষা (A_vr রিভার্সিং অ্যালার্ম, স্পটার ইত্যাদি)

c. নির্ধারিত স্থানে স্পীড লিমিট।

d. ব্লাইন্ড স্পটে কনভেক্স আয়নার ব্যবহার (যিদি ব্লাইন্ড স্পট নির্মূল করা সম্ভব না হয়)।

e. এক্সটার্ন্যাল লাইটিং সংস্থাপন এবং রক্ষণাবেক্ষণ।

f. পার্সোনাল প্রোটেকটিভ ইকুইপমেন্ট (A_vr হাই ভিজিবিলিটি জ্যাকেটস, cvZi¶Y RZv ইত্যাদি)

g. নির্ধারিত স্থানে ড্রাইভিং নিয়ম।

h. এক্সটার্ন্যাল ড্রাইভারস নিয়ন্ত্রণ (A_vr সাইট নিয়ম, ধূমপান এবং অপেক্ষা আয়োজন)।

i. ভেহিকল অবশ্যই ভাল কর্মপযোগী অবস্থায় থাকতে হবে (A_vr লাইট, ব্রেকস, টায়ার ইত্যাদির যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ)।

j. লোডিং এবং আনলোডিং এর সময় ড্রাইভার এবং কর্মচারীদের সুরক্ষা।

k. কর্মস্থলে প্রবেশের সময় কর্মচারীদের সুরক্ষা।

l. সমস্ত ড্রাইভারকে প্রদত্ত ভেহিকল প্রকারের জন্য হয় ফ্যাক্টরী সার্টিফিকেশন প্রোগ্রাম এবং/ অথবা সরকারি মিউনিসিপ্যালিটি অথবা এজেন্সি যেখানে থেকে প্রযোজ্য লাইসেন্সপ্রাপ্ত হতে হবে।

4. **ট্র্যানপোর্টেশন সুরক্ষা প্রচার কার্যক্রম –** প্রত্যেক কর্মস্থলে কর্মচারীদের কর্মস্থলের ভিতরে এবং বাইরে উভয় ক্ষেত্রেই যাতায়াত সম্পর্কিত ঘটনা নির্মূল অথবা কম করার জন্য নির্মিত সুরক্ষা মহড়ার বাস্তবায়ন এবং শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অবশ্যই বাস্তবায়িত করতে হবে। কার্যক্রমে নিম্নলিখিত বিষয়গুলির সংস্থান থাকতে হবে:

a. সিট বেল্ট এবং হেল্‌মেটের ব্যবহার।

b. কর্মস্থল এলাকায় ঢোকা এবং বাইরে বেরোনোর সময় পথচারীদের সুরক্ষা।

c. গতি নিয়ন্ত্রণ।

d. শিশু কে প্রবেশে evav।

e. পাণ করা এবং ড্রাইভিং।

f. লাইসেন্সিং এবং বীমা।

5. **wPwKrmv মূল্যায়ন** – সমস্ত পাওয়ারড মোটোর ভেহিকল চালক কে পাওয়ারড মোটোর ভেহিকল wbivc` ভাবে চালানোর জন্য শারিরীক ভাবে সক্ষম হতে হবে।

6. -

পাওয়ারড মোটোর ভেহিকল সার্টিফাইড ড্রাইভার: কর্মচারীদের অবশ্যই সে স্থানের পাওয়ারড মোটোর ভেহিকল কার্যক্রম সম্পর্কে প্রশিক্ষণ এবং সার্টিফিকেশন গ্রহণ করতে হবে। একজন চালক কে নিয়মিত এবং কড়া নজরদারী ছাড়া PMV ব্যবহারের অনুমতি ‡দওয়ার আগে সমস্ত প্রশিক্ষণ এবং মূল্যায়ন অবশ্যই শেষ করতে হবে। নিম্নলিখিত বিষয়গুলির ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ দিতে হবে:

- প্রত্যেক ধরনের চালিত PMV র জন্য যথাযত নির্দেশ এবং বাস্তবিক দক্ষতা (প্রশিক্ষকের দ্বারা প্রদর্শন এবং প্রশিক্ষার্থী দ্বারা সম্পাদন)।
- স্থান বিশেষের নিয়ম এবং পদ্ধতি।
- পরিদর্শণ, মেরামত এবং রক্ষণাবেক্ষণ।
- কর্মস্থলে চালকের ‡hvM¨Zvর মূল্যায়ন।
- উল্লেখিত আবশ্যকতার সঙ্গে অসম্মত হওয়া এবং/অথবা অপব্যবহারের জন্য সার্টিফিকেশন প্রত্যাহার নীতি।

রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ: নিম্নলিখিত কোনো একটি ঘটলে প্রাসঙ্গিক বিষয়ে রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ অবশ্যই প্রদান করতে হবে:

- লক্ষ্য করা গেল যে চালক অসুরক্ষিত ভাবে ভেহিকলটি চালনা করছেন।
- চালক একটি দূর্ঘটনায় জড়িয়ে পড়লে অথবা অল্পের জন্য কোনো ঘটনার হাত থেকে রক্ষা পেলে।
- চালক একটি মূল্যায়ন পেয়েছেন, যা প্রমাণ করে যে তিনি সুরক্ষিত ভাবে ভেহিকল চালনা করছেন না।
- চালক কে ভিন্ন ধরনের PMV চালনা করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হয়েছে।
- নীতি, পদ্ধতি অথবা কর্মস্থলের অবস্থার এমন ভাবে পরিবর্তন হয়েছে যে তা PMVর নিরাপদ ভাবে চলা কে প্রভাবিত করতে পারে।
- প্রতি 3 বছরে একবার, রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ এবং প্রতিটি PMV চালকের ‡hvM¨Zv মূল্যায়নের আয়োজন করা হবে।

প্রশিক্ষক: প্রশিক্ষণ অবশ্যই ম্যানেজমেন্ট অনুমোদিত প্রশিক্ষকের নিকট তদারকির মধ্যে আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষকের অবশ্যই পাওয়ারড মোটোর ভেহিকল যাতে তারা প্রশিক্ষক হওয়ার জন্য প্রশিক্ষণ দেন সেটি সম্পর্কে যথেষ্ট জ্ঞান এবং দক্ষতা থাকতে হবে।

7. **ডক্যুমেন্টেশন**

ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং এবং ড্রাইভার মূল্যায়ন রেকর্ড রাখতে হবে।

চিকিৎসা রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই গোপন এবং সুরক্ষিত চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে, ন্যূনতম চাকরির মেয়াদ ও তারপরে 30 বছর পর্যন্ত। শুধুমাত্র আইনগত আবশ্যকতা ব্যতীত, কর্মীর লিখিত সম্মতি ছাড়া তার চিকিৎসা রেকর্ড প্রকাশ করা হবে না।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. weivRgvb ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. পূর্ব ব্যবহৃত পরিদর্শণ ফর্ম অবশ্যই 3 মাসের জন্য বজায় রাখতে হবে।

c. পাওয়ারড মোটোর ভেহিকলের জীবন্‌কাল পর্যন্ত রক্ষণাবেক্ষণ এবং মেরামতির রেকর্ড অবশ্যই রাখতে হবে।

d. থার্ড পার্টি (3rd party) পরিদর্শণ রিপোর্ট, যেখানে প্রযোজ্য।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixM‡Yi *অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।*

দ্রষ্টব্য:

- *প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।*
- *Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা 8-1*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixM‡Yi কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে| *সকল* কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- LASERগুলিতে পেশাগত সংযুক্তি ঝুঁকি কমাতে বা নির্মূল করতে প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলির বিকাশ এবং প্রয়োগ।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার LASER সুরক্ষা পদ্ধতিগুলি, বিকাশ, প্রয়োগ এবং অনুসৃত হচ্ছে তা অবশ্যই নিশ্চিত করবেন।

HSE প্রতিনিধিগণ অবশ্যই LASER সুরক্ষা পদ্ধতিগুলি প্রতিষ্ঠা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

পরিচালক এবং সুপারভাইজাররা LASER সুরক্ষা প্রোগ্রামের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে Kgx©iv cÖwk¶Y I cvjb Kiv, wbðZ Ki‡eb|

কর্মীগণ অবশ্যই LASER সুরক্ষা প্রোগ্রামের প্রয়োজনীয় cÖµqv I c×wZ cvjb Ki‡eb|

সংজ্ঞা

- LASER (**লাইট অ্যাম্প্লিফিকেশন বাই স্টিমুলেটেড এমিশন অফ রেডিয়েশন**) হ'ল এমন একটি যন্ত্র যা শক্তিশালী সংকীর্ণ রশ্মি বা আলোক উৎপন্ন করে, এটি সাধারণ আলোকের থেকে আলাদা, এটি মনোক্রমিক (একটি বর্ণের), সংগঠিত এবং দিকযুক্ত। LASER অ্যাপ্লিকেশনের D`vni‡bi g‡a¨ অন্তর্ভুক্ত হ'ল: ধাতু কাটা, মেডিক্যাল অপারেশন, পরিমাপের ব্যবস্থা এবং বিনোদনের জন্য আলোক নকশা তৈরি।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন**— প্রতিটি কারখানায় ঝুঁকি মূল্যায়ন করাতে হবে ও তা লিপিবদ্ধ রাখতে হবে, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে::
   - **a.** LASERগুলি এবং এর সাথে সম্পর্কিত ঝুঁকিগুলি শনাক্তকরণ এবং শ্রেণিবদ্ধকরণ।
   - **b.** বিভিন্ন বিপজ্জনক পরিস্থিতির সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।
   - **c.** ঝুঁকি হ্রাস করার জন্য নিয়ন্ত্রণের পদ্ধতিগুলির শনাক্তকরণ (যেমন: নজরদারি করা, ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম)।
2. **নীতি এবং পদ্ধতিসমূহ**—প্রতিটি দফতর অবশ্যই লেজারে AbveZKi‡bর ঝুঁকি হ্রাস বা নির্মূল করতে পদ্ধতিগুলি প্রয়োগ করবেন যাতে কমপক্ষে নিম্নলিখিতগুলি থাকবে:
   - **a.** রশ্মির সংস্পর্শে আসা ঠেকাতে LASERকে বাধা এবং ইন্টারলক সহ নকশাকৃত হতে হবে।
   - **b.** অঞ্চলটিতে কেবল অনুমোদিত ব্যক্তির প্রবেশের, অধিকার দান।
   - **c.** LASER ক্ষেত্রগুলিতে, স্বাক্ষর এবং পোস্টিংস।
   - **d.** যথাযথ ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম।
   - **e.** LASERগুলি পরিচালনা বা সাথে কাজ করার জন্য একটি লিখিত নির্দিষ্ট Kg পদ্ধতিগুলি।
   - **f.** আপাতকালীন পদ্ধতি।
   - **g.** LASER সিস্টেমগুলি অবশ্যই ক্যালিব্রেটেড এবং উৎপাদকের পরামর্শ অনুসারে পরীক্ষিত হতে হবে।
   - **h.** LASER সিস্টেমের সমস্ত mgm¨v পরিচালনার আগে অবশ্যই সংশোধন করে নিতে হবে।

3. <u>ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ</u> —

LASER **সুরক্ষা সচেতনতা:** প্রভাবিত কর্মীরা প্রাথমিক স্তরে অবশ্যই সচেতনতা স্তরের প্রশিক্ষণ পাবেন। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলির <u>ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ</u> দিতে হবে:

- LASER রেডিয়েশনের প্রভাবগুলি এবং নির্দিষ্ট ঝুঁকিগুলি যার সংস্পর্শে কর্মীরা আসতে পারেন এবং সেই ঝুঁকিগুলি কীভাবে নিয়ন্ত্রণ করা যায়।
- কাজকর্মের নিরাপদ পদ্ধতি।
- আপৎকালীন পদ্ধতিসমূহ।

LASER **সুরক্ষা:** অনুমোদিত কর্মীগণ অবশ্যই প্রাথমিকভাবে এবং তৎপরবর্তীকালে বাৎসরিক ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ পাবেন। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলির <u>প্রশিক্ষণ/ট্রেনিং</u> দিতে হবে:

- দফতরে উপস্থিত/ ॥ei\Rg\b লেজারের প্রকার।
- দফতরে উপস্থিত/ ॥ei\Rg\b লেজারের সংস্পর্শজনিত সম্ভাব্য ঝুঁকি।
- এক্সপোজারের মাত্রা এবং এর ফলস্বরূপ ঝুঁকি।
- ঝুঁকি মূল্যায়নের ফলাফল।
- কাজকর্মের নিরাপদ পদ্ধতি।
- আপৎকালীন পদ্ধতি।

4. **নথিবদ্ধকরণ**—

প্রশিক্ষণ রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম <u>3</u> বছরের জন্য প্রশিক্ষণ রেকর্ড রাখতে হবে।

চিকিৎসা রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই গোপন এবং সুরক্ষিত চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে, ন্যূনতম চাকরির মেয়াদ ও Z\i cieZx <u>30</u> বছর পর্যন্ত। শুধুমাত্র আইনগত আবশ্যকতা ব্যতীত, কর্মীর লিখিত সম্মতি ছাড়া তার চিকিৎসা রেকর্ড প্রকাশ করা হবে না।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম <u>5</u> বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড

a. ॥ei\Rg\b ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. ন্যূনতম <u>3</u> বছরের জন্য পরীক্ষামূলক সরঞ্জামগুলির ক্যালিব্রেশন রেকর্ড।

c. সরঞ্জামের /hšc\তির জীবনের রক্ষণাবেক্ষণের রেকর্ড।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে - m¤ei\nK\i\M‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix কাজ করার জন্য একটি নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্থান প্রদান করবে এবং কাজ করার জন্য, কাজের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বা কাজের সময় ঘটা অথবা mieivnKvixর কাজের জায়গায় বিভিন্ন কাজকর্মের ফলস্বরূপ ঘটা দুর্ঘটনা ও দৈহিক ক্ষতি ‡iva করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। সকল কর্মীর নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কোনও সম্ভাব্য ঝুঁকি নির্ধারণ, প্রতিরোধ এবং তাতে হস্তক্ষেপ করার জন্য mieivnKvixM‡Yi কাছে বিভিন্ন সিস্টেম থাকতে হবে।

- Nike বর্তমানে অ্যাপারেল, ফুটওয়্যার এবং ইক্যুইপমেন্ট প্রোডাক্ট লাইনে ন্যানোমেটিরিয়ালের ব্যবহার সীমাবদ্ধ করেছে। mieivnKvixi দ্বারা ব্যবহৃত ন্যানোমেটিরিয়াল Nike-এর রেস্ট্রিকটেড সাবস্টেন্স লিস্ট (RSL) এবং সাস্টেনেবল কেমিস্ট্রি গাইডলাইনের মধ্যে নোট করা প্রয়োজনীয়তাগুলিকে অবশ্যই পূরণ করতে হবে।
- অনুমোদনের পরে mieivnKvixরা ন্যানোপার্টিকেল, আল্ট্রা ফাইল পার্টিকেল এবং ন্যানোঅ্যারোসলস এর ব্যবহার, উৎপাদন এবং নষ্ট করার সাথে সম্পর্কিত সম্ভাব্য সংস্পর্শ থেকে কর্মী এবং mieivnKvix‡K সুরক্ষিত করতে অবশ্যই একটি ন্যানোমেটিরিয়াল প্রোগ্রাম বিকাশ এবং প্রয়োগ করবে। এই স্ট্যান্ডার্ডে উল্লিখিত বিভিন্ন আবশ্যকতা অথবা প্রাসঙ্গিক স্থানীয় আইন ও বিধিনিষেধগুলির মধ্যে যেটি অপেক্ষাকৃত কঠোর হবে, mieivnKvix‡K অবশ্যই সেটি মেনে চলতে হবে।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে ন্যানো মেটিরিয়াল প্রোগ্রামটি বিকাশিত, প্রয়োগ এবং অনুসৃত হচ্ছে।

HSE প্রতিনিধি অবশ্যই ন্যানোমেটিরিয়াল প্রোগ্রাম প্রতিষ্ঠা, রক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন। তারা অবশ্যই (1) কীভাবে ন্যানোটেকনোলজি পেশাগত স্বাস্থ্যে প্রভাব ফেলতে পারে তা বুঝবেন এবং (2) ন্যানোমেটিরিয়াল নিয়ে নিরাপত্তার সাথে কাজ করার কৌশল রচনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজাররা অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে কর্মীরা ন্যানো মেটেরিয়াল ম্যানেজমেন্ট স্ট্যান্ডার্ডের প্রয়োজনীয়তাগুলি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত এবং দৃঢ় সংলগ্ন রয়েছেন।

কর্মীরা অবশ্যই ন্যানো মেটেরিয়াল ম্যানেজমেন্ট স্ট্যান্ডার্ডের প্রয়োজনীয়তাগুলির সাথে দৃঢ় সংলগ্ন রয়েছেন।

সংজ্ঞা

- **ন্যানোপার্টিকেলগুলি** হ'ল সেই ক্ষুদ্র পদার্থ যেগুলির ব্যাস 1 থেকে 100 এনএমের মধ্যে। ন্যানোপার্টিকেলগুলি কোনও গ্যাসে মিশ্রিত হিসাবে (ন্যানোঅ্যারোসল হিসাবে), তরলে (কোলয়েড বা ন্যানো-হাইড্রোসল হিসাবে) মিশ্রিত হিসাবে বা কোনও ম্যাট্রিক্সে এম্বেড হিসাবে (ন্যানোকম্পোজিট হিসাবে)।
- **আল্ট্রা ফাইন পার্টিকেলস** হ'ল এমন একটি শব্দ যা চিরাচরিতভাবে অ্যারোসল গবেষণা এবং পেশাগত এবং পরিবেশগত স্বাস্থ্য কমিউনিটিগুলি বাতাসবাহী 100 এনএম ব্যাসের চেয়ে কম মাপের আদর্শ পর্টিকেলকে বর্ণনা করতে ব্যবহৃত হয়ে আসছে।
- **উৎপন্ন ন্যানোপার্টিকেলগুলি** ইচ্ছাকৃতভাবে প্রস্তুত করা হয়, অন্যদিকে ঘটনাচক্রে আসা ন্যানোস্কেল বা আল্ট্রা ফাইল পার্টিকেলগুলি হ'ল রাসায়নিক সংযোগ এবং বাষ্পীভবনের প্রক্রিয়ার উপজাত উৎপাদন।
- **ন্যানোঅ্যারোসল** হ'ল গ্যাসে থাকা ন্যানোপার্টিকেলগুলির সংগ্রহ। পার্টিকেলগুলি ন্যানোপার্টিকেলগুলির স্বতন্ত্র ন্যানোপার্টিকেল হিসাবে বা একত্রিত হিসাবে (এগ্রিগেট বা অ্যাগ্লোমিরেটস) উপস্থিত থাকতে পারে।
- **ন্যানোমিটার** হ'ল এক মিটারের এক'শ কোটি ভাগের এক ভাগ।
- **কার্বন-ভিত্তিক ন্যানোমেটিরিয়াল** বেশিরভাগ ক্ষেত্রে কার্বন, সাধারণভাবে ফাঁকা গোল, এলিপসয়েড বা নলের মতো আকার গ্রহণকারী উপাদানে গঠিত। গোলাকার বা এলিপসয়েডাল প্রকারের কার্বন মেটিরিয়ালগুলি ফুলারেনেস হিসাবে উল্লেখিত হয়। চোঙাকৃতিগুলি হ'ল ন্যানোটিউব।
- **ধাতু ভিত্তিক ন্যানোমেটিরিয়ালগুলির** মধ্যে রয়েছে ন্যানোক্রিস্টাল, কোয়ান্টাম ডটস, অনুঘটক উপাদান, পাতলা ফিল্ম এবং ন্যানোওয়্যার।
- **HEPA ফিল্টারগুলি** বলতে বোঝায় হাই এফিশিয়েন্সি পার্টিকুলেট বাতাসের ফিল্টার। এই ধরণের বাতাসের ফিল্টারগুলি 0.3u\m ব্যাসের বাতাসবাহী পার্টিকেলগুলির মধ্যে কমপক্ষে 99.97% অপসারণ করতে পারে। এই ফিল্টারগুলি এলোমেলোভাবে সজ্জিত তন্তুর ম্যাট দ্বারা গঠিত। এই পার্টিকেলগুলি আটক, ইমপ্যাকশন এবং ব্যাপনের প্রক্রিয়ায় ফিল্টারে ধরা পড়ে।
- **স্পিল কিট** হ'ল স্প্রের বোতল, এতে জল এবং দ্রবণীয় মোছার সামগ্রী থাকে যা কার্বন-ভিত্তিক ন্যানোমেটিরিয়ালগুলি সংক্রামিত পৃষ্ঠদেশ পরিষ্কার করার কাজে ব্যবহার করা হয়।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন**—প্রতিটি কারখানায় ঝুঁকি মূল্যায়ন করাতে হবে ও তা লিপিবদ্ধ রাখতে হবে, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:

   a. জানা বা সন্দেহভাজন ন্যানোমেটিরিয়াল যৌগ তৎসহ সম্পর্কিত MSDS-এর ইনভেন্টরি।

   b. কার্যগুলির এবং তার সম্ভাব্য ঝুঁকিগুলির শনাক্তকরণ যার জন্য নিয়ন্ত্রণের প্রয়োজন।

   c. বিভিন্ন বিপজ্জনক পরিস্থিতির সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।

   d. প্রথমে ইন্জিনিয়ারিং নিয়ন্ত্রন, তারপরে প্রশাসকীয় নিয়ন্ত্রণ এবং পার্সোনাল প্রোটেকটিভ ইকুইপমেন্ট সবার শেষে বিবেচনা করে নিয়ন্ত্রণের উপায়গুলির শনাক্তকরণ এবং প্রয়োগ।

2. **নীতিগুলি এবং পদ্ধতিসমূহ** —প্রতিটি দফতরে ইন্জিনিয়ারিং নিয়ন্ত্রনগুলি, ওয়ার্ক পার্টিকেল তৎসহ পার্সোনাল প্রোটেকটিভ ইকুইপমেন্ট এবং পর্যাপ্ত বর্জ্য ম্যানেজমেন্ট নিয়ন্ত্রণ সহ শারীরিক চোট ঝুঁকি হ্রাস বা নির্মূল করতে অবশ্যই পদ্ধতিগুলি প্রয়োগ করতে হবে যাতে অবশ্যই কমপক্ষে নিম্নলিখিতগুলি অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

   a. ইন্জিনিয়ারিং নিয়ন্ত্রনসমূহ:

      - উৎস এনক্লোজার (অর্থাত কর্মীকে উৎপাদনের উৎস থেকে পৃথক করা) এবং স্থানীয় নির্গমনের বায়ুচলাচলের ব্যবস্থা বাতাসবাহী ন্যানোপার্টিকেল ক্যাপচার করার ক্ষেত্রে কার্যকর যা বাতাসে ন্যানোপার্টিকেল মোশন এবং আচরণ হিসাবে পরিচিত।
      - হাই-এফিশিয়েন্সি পার্টিকুলেট এয়ার (HEPA) ফিল্টার ধূলি সংগ্রহ সিস্টেমে যেখানে ন্যানোপার্টিকেলগুলি উপস্থিত সেখানে ব্যবহার করা উচিত।
      - বাতাস চলাচলের ব্যবস্থা আমেরিকান কনফারেন্স অফ গভর্নমেন্টাল ইন্ডাস্ট্রিয়াল হাইজিনিস্টদের দ্বারা প্রস্তাবিত উপায়গুলি ব্যবহার করে নকশাকৃত, পরীক্ষিত এবং রক্ষিত।

   b. K\‡Ri gnড়া:

      - কাজের জায়গাগুলি প্রতিটি কাজের শিফ্টের (কমপক্ষে) শেষে HEPA-ফিল্টারযুক্ত ভ্যাকুয়াম ক্লিনার বা ভেজা মোছার পদ্ধতিগুলির মধ্যে যে কোনও একটি উপায়ে পরিষ্কার করতে হবে। শুকনো মোছা বা জোর বাতাস দিয়ে কাজের জায়গা পরিষ্কার করা উচিত নয়। পরিষ্কার করার কাজটি এমনভাবে করতে হবে যা কর্মীকে বর্জ্যের সংস্পর্শে না আনে।
      - ন্যানোমেটিরিয়াল নিয়ে কাজ করার সময় কাজের জায়গায় খাবার বা পানীয় সঞ্চয় বা গ্রহণ করা উচিত নয়।
      - হাত-ধোয়ার ব্যবস্থা করা উচিত এবং কর্মীদের খাওয়া, ধূমপান, বা কাজের জায়গা ত্যাগ করার আগে তা ব্যবহার করতে উৎসাহিত করা উচিত।
      - পোশাক বা ত্বকের মধ্যে ন্যানোপার্টিকেল নিয়ে যাওয়ার মাধ্যমে অন্যান্য অংশে (বাড়িতে নিয়ে যাওয়া সহ) অনবধানত সংক্রমণ এড়াতে স্নান বা পোশাক পরিবর্তনের সুবিধার ব্যবস্থা করা উচিত।
      - কর্মস্থানে NIOSH অনুমোদিত 10 এর কম নয় এমন সুরক্ষা ব্যবস্থা সহ ন্যানোপার্টিকেল রোধী দস্তানা এবং শ্বাসগ্রহণের সুরক্ষা বিদ্যমান যথাযথ পার্সোনাল প্রোটেকটিভ ইকুইপমেন্ট (PPE) র মূল্যায়ন এবং নির্বাচন।
      - নিয়ন্ত্রণের উপায়গুলি যথাযথভাবে কাজ করছে এবং কর্মীরা যথাযথ e¨w³MZ প্রতিi¶v miÄvg পাচ্ছে তা নিশ্চিত করতে সংস্পর্শে আসার wbqgvbhvqx মূল্যায়ন।

   c. বর্জ্য ম্যানেজমেন্ট:

      - ন্যানোপার্টিকেল পাউডার এবং চলকে পড়া তরল পরিষ্কার করার কাজে পাউডারগুলি মুছতে ভিজা কাপড় ব্যবহার করে এবং উদ্বায়ী মেটিরিয়াল/তরল ট্র্যাপ প্রয়োগ করে অবশ্যই HEPA-ফিল্টার্ড ভ্যাকুয়াম ক্লিনার্স, ভিজা পাউডার ঢালা অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
      - সাবান বা ক্লিনিং অয়েল দিয়ে ভিজা পরিষ্কারের পদ্ধতিগুলির অগ্রাধিকার দিতে হবে। পরিষ্কার করার কাপড় যথাযথভাবে নষ্ট করতে হবে। সংক্রামিত কাপড় শুকানো বা পুনরায় ব্যবহার করার ফলে পার্টিকেলগুলি পুনরায় ছড়িয়ে পড়ে। বাণিজ্যিকভাবে লভ্য ভিজা বা ইলেক্ট্রোস্ট্যাটিক মাইক্রো ফাইবার ক্লিনিং কাপড়গুলি বাতাসে ছড়িয়ে পড়াকে ন্যূনতম করে পৃষ্ঠদেশ থেকে পার্টিকেল সরানোর কাজে কার্যকর।

- এনার্জেটিক সাফ করার পদ্ধতিগুলি যেমন শুকনো মোছা বা প্রেষিত বাতাস ব্যবহার এড়ানো উচিত বা HEPA ফিল্টারগুলিতে ধরা পড়বে এমন পরিষ্কারের ক্রিয়াকলাপের দ্বারা পার্টিকেলগুলি সাসপেন্ড করার নিশ্চয়তা থাকলে কেবল ব্যবহার করা উচিত। **যদি ভ্যাকুয়াম ক্লিনিং করা হয়, এটা দেখতে হবে যে HEPA ফিল্টারগুলি ঠিক মত লাগানো আছে এবং ব্যাগ ও ফিল্টার Drcv`‡Ki সুপারিশ অনুযায়ী পাল্টানো হচ্ছে।**
- বর্জ্য উপাদান পরিচালনা এবং নষ্ট করার কাজটি স্থানীয় আইন অনুসরণ করে এবং Nike ঝুঁকি যুক্ত এবং কঠিন বর্জ্য কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ডের প্রতি দৃঢ় সংলগ্ন থেকে সম্পাদন করা উচিত।

3. **প্রশিক্ষণ**

PPE: প্রশিক্ষণ প্রাথমিক দায়িত্ব প্রদানের সময় এবং তৎপরবর্তীকালে বছরে একবার আয়োজন করা উচিত। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলির ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ দিতে হবে:

- কী এবং কখন PPE আবশ্যক এবং PPEর সীমাবদ্ধতা।
- PPEর যথাযথ ব্যবহার এবং যত্ন রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবহার্য্য জীবনকাল এবং পরিত্যাগ।

রেসপিরেটরি সুরক্ষার প্রশিক্ষণ: যাদের নিরাপদে, তাদের কাজ করার জন্য রেসপিরেটর পরিধান করতে হয় এমন সকল কর্মীকে প্রাথমিক দায়িত্বপ্রদানের সময় প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয় এবং কমপক্ষে বছরে একবার প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি ট্রেনিংএ অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

- রেসপিরেটর পরা এবং খোলার সঠিক পদ্ধতি সীল পরীক্ষা প্রক্রিয়া সহ। সঠিক ভাবে পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করা।
- যেখানে প্রযোজ্য সেখানে কার্টেজ প্রতিস্থাপন পদ্ধতিগুলি।

4. **নথিবদ্ধকরণ**

ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য প্রশিক্ষণ রেকর্ড রাখতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. ‡ei‡Rg‡b ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. ‡ei‡Rg‡b ফিট টেস্ট রেকর্ড (শুধুমাত্র রেসপিরেটরের জন্য)।

c. ন্যূনতম 3 বছরের ইনস্পেকশন রেকর্ড।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে mieivnKvixM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike *কর্পোরেট ন্যানোপ্রযুক্তি* মেটিরিয়ালস নির্দেশিকা* — Nike RSL & *সাস্টেনেবল কেমিস্ট্রি গাইডলাইন*
- Nike *পার্সোনাল প্রোটেকটিভ ইকুইপমেন্ট কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড।*
- Nike *ঝুঁকি এবং কঠিন বর্জ্য কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড।*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix বাতাসের নির্গমন, কঠিন/বিপজ্জনক বর্জ্য এবং জল নির্গমনের মত প্রযোজ্য আইনগত আবশ্যকতাগুলি মেনে চলার মাধ্যমে মানুষের স্বাস্থ্য ও পরিবেশকে অবশ্যই সুরক্ষিত রাখবে। mieivnKvix পরিবেশের উপর বিভিন্ন কাজকর্মের ক্ষতিকারক প্রভাব নিবারণ করতে যুক্তিপূর্ণ পদক্ষেপ গ্রহণ করবে এবং সর্বদা পরিবেশের কার্যকারিতার উন্নতিবিধানের প্রয়াস করবে।

- পরিচালনার সাথে সম্পর্কিত ঝুঁকিগুলি AcmviY করতে ev কমাতে হেল্থ, সেফটি অ্যান্ড এনভায়রনমেন্ট (HSE) পরিচালনা সিস্টেমটির বিকাশ এবং প্রয়োগ।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার

- **a.** একটি কার্যকর HSE পরিচালনা ব্যবস্থাi KZe¨, `vqZ I কর্তৃত্বগুলিকে সংজ্ঞায়িত করে।
- **b.** কোনও কার্যকর HSE পরিচালনা ব্যবস্থার জন্য প্রয়োজনীয় DcKiYগুলি (তৎসহ পরিচালন কর্তৃপক্ষের প্রতিনিধিগণ) সরবরাহ করে।
- **c.** HSE পরিচালনা ব্যবস্থাটি প্রতিষ্ঠিত, প্রযোগ এবং রক্ষিত হয় তার নিশ্চয়তা দান করে।

HSEপ্রতিনিধিগণ অবশ্যই HSE পরিচালনা ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং নজর রাখবেন।

কর্মীরা প্রশিক্ষিত এবং HSE পরিচালনা ব্যবস্থার প্রয়োজনীয়তার প্রতি দৃঢ়সংলগ্ন তা **পরিচালকগণ এবং তত্ত্বাবধায়কাগণ** অবশ্যই নিশ্চিত করবেন।

কর্মীগণ অবশ্যই HSE পরিচালনা ব্যবস্থার প্রয়োজনীয়তার প্রতি দৃঢ়সংলগ্ন থাকবেন।

আবশ্যকতা

1. **নীতি এবং পদ্ধতিসমূহ** — প্রতিটি Kg¯‡j অবশ্যই একটি লিখিত HSE নীতি থাকতে হবে এবং তা লোকেশন ম্যানেজার কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে। নীতিটিতে অবশ্যই কমপক্ষে এগুলি থাকবে:
   - **a.** উদ্দেশ্যের প্রতিবেদন।
   - **b.** সম্পর্কিত HSE বিধিনিয়মগুলি এবং অন্যান্য প্রযোজ্য প্রয়োজনীয়তাগুলি অনুসারে বরিষ্ঠ ম্যানেজমেন্টের কাছ থেকে প্রতিশ্রুতি।
   - **c.** অবিরাম বিকাশের প্রতিশ্রুতি।
   - **d.** HSE লক্ষ্যগুলি নির্ধারণ এবং পরিমাপের জন্য ফ্রেমওয়ার্ক।
   - **e.** নীতিটি অবশ্যই নথিবদ্ধ, রক্ষিত এবং প্রতি দু'বছরে একবার পর্যালোচিত হতে হবে।
   - **f.** সকল কর্মীদের এবং জনসাধারণের সাথে যোগাযোগ।
   - **g.** বরিষ্ঠ লোকেশন ম্যানেজার বা জেনারেল ম্যানেজার দ্বারা স্বাক্ষরিত।
2. **স্বাস্থ্য, সুরক্ষা এবং পরিবেশের কৌশল** — প্রতিটি Kg¯j অবশ্যই একটি লিখিত HSE কৌশলগত পরিকল্পনা রাখতে হবে যাতে নিম্নলিখিত HSE লক্ষ্যগুলি থাকবে:
   - **a.** weKv‡ki Rb¨, D"P SuK (ঝুঁকি মুল্যায়ন Abmv‡i), আইনী এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয়তাগুলি, প্রযুক্তিগত বিকল্প, আর্থিক, পরিচালনগত এবং ব্যবসায়িক c‡qvRbxqZv এবং স্টেকহোল্ডারদের মতামত বিবেচিত হবে।
   - **b.** SMART (স্পেসিফিক, মেজারেবল, অ্যাচিভেবল, রিয়ালিস্টিক অ্যান্ড টাইম বাউন্ড) লক্ষ্যসমূহ। পরিকল্পনগুলি Kg¯j জন্য সামগ্রিক ব্যবসায়িক পরিকল্পনার সাথে একীকৃত বা পৃথক হতে পারে।
   - **c.** প্রয়োগের জন্য gvj‡Ki Dc‡i `vqZ নিহিত।
3. **নথি নিয়ন্ত্রণ** প্রতিটি Kg¯‡j সকল HSE সম্পর্কিত নথির নিয়ন্ত্রণের জন্য অবশ্যই একটি বিকশিত এবং প্রয়োগ হওয়া পদ্ধতি থাকতে হবে:
   - **a.** নথিগুলি বৈধ তারিখ সহ (পর্যালোচনার Rb¨)।
   - **b.** প্রয়োজন অনুসারে weivRgvb chv‡jvPZ নথিগুলি cvIqv hv‡e।

c. নথিগুলি কমপক্ষে প্রতি দু'বছরে বা যখন কোনও উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন করা হয় তখন একবার অনুমোদিত ব্যক্তি দ্বারা পর্যালোচিত করতে হবে।

d. অনাকাঙ্খিত ব্যবহার রোধ করতে বর্তমানে বাতিল নথিগুলি দ্রুত ব্যবহারের পয়েন্ট থেকে সরাতে হবে।

4. **নিরীক্ষণ**— প্রতিটি Kg¯‡j HSE পরিচালন ব্যবস্থার সকল দিকগুলির মূল্যায়ন করতে অবশ্যই দফতরের সামগ্রিক ঝুঁকির উপর নির্ভর করে প্রয়োগKZ হওয়া সময় ব্যবধান নির্ভর নিরীক্ষণের পদ্ধতি থাকতে হবে।

5. **অননুসরণ**— প্রতিটি Kg¯‡j **অবশ্যই HSE সিস্টেমের কোনও দিক অননুসরণ হলে তা শনাক্ত, অগ্রাধিকার, তদন্ত এবং সমাধান করার জন্য বিকশিত এবং প্রয়োগ হওয়া পদ্ধতিগুলি থাকতে হবে।** পদ্ধতিসমূহের মধ্যে কমপক্ষে এইগুলি থাকবে:

a. ক্রিয়াকলাপগুলির জন্য দায়িত্ব প্রদানের পদ্ধতিসমূহ।

b. অননুসরণ সমাধান এবং রোধের জন্য প্রয়োজনীয় ক্রিয়াকলাপের বিবরণ।

c. গৃহীত পদক্ষেপগুলি ‡h Zvi‡Li g‡a¨ অবশ্যই সম্পূর্ণ করতে হবে।

d. সম্পূর্ণ করার তারিখ।

6. **পরিচালনা পর্যালোচনা**— প্রতিটি দফতরে অবশ্যই HSE পরিচালন ব্যবস্থার বার্ষিক পর্যালোচনার জন্য বিকশিত এবং প্রয়োগ হওয়া পদ্ধতিগুলি থাকতে হবে। পরিচালন পর্যালোচনার পদ্ধতিগুলি অবশ্যই কমপক্ষে বছরে একবার আয়োজন করতে হবে এবং এতে নিম্নলিখিতগুলি অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

a. HSE কৌশলগত পরিচালনাগুলির তুলনায় অগ্রগতি।

b. ভূমিকা এবং দায়িত্ব।

c. প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলির প্রয়োগ।

d. HSE নীতির পর্যালোচনা (প্রতি দু'বছরে)।

e. কোনও নিরীক্ষণের ফলাফল, প্রস্তাব, অননুসরণ এবং সংশোধিত এবং রক্ষণমূলক পদক্ষেপগুলির পর্যালোচনা।

f. পারফরম্যান্স মেট্রিক্সের পর্যালোচনা।

g. সিস্টেমের উপযুক্ততা, পর্যাপ্ততা এবং কার্যকারিতার মূল্যায়ন।

7. **কমিউনিকেশন**— প্রতিটি Kg¯‡j কর্মীদের HSE সম্পর্কে অবশ্যই যথাযথভাবে জ্ঞাত রাখতে হবে। কমপক্ষে তাদের অবশ্যই নিম্নলিখিতগুলি Rvb‡Z n‡e:

a. কর্মীদের HSE তথ্য জানাতে একটি স্বাস্থ্য এবং সুরক্ষা সম্পর্কিত বিজ্ঞপ্তি ‡evW বা ওয়েবসাইট।

b. সকল কর্মীকে মাসিক HSE তথ্য জানানো।

8. **প্রশিক্ষণ**— প্রতিটি দফতর অবশ্যই HSE প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তাগুলিকে শনাক্ত করবে hv পরিচালন ব্যবস্থার কার্যকর ক্রিয়াকলাপগুলিকে নিশ্চিত করবে। তৎসহ, সকল কর্মীকে অবশ্যই HSE পরিচালন ব্যবস্থার প্রতিটি লিখিত পদ্ধতি অনুসারে প্রশিক্ষিত হতে হবে।

9. **ডকুমেন্টেশন** —

ট্রেনিং রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. HSE নীতির ‖ei\Rg\b কপি।

b. ‖ei\Rg\b HSE কৌশলগত পরিকল্পনা।

c. ‖ei\Rg\b প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা।

d. কমপক্ষে 3 বছরের জন্য অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষণের রেকর্ড।

e. কমপক্ষে 3 বছরের অননুসরণের রেকর্ড।

f. কমপক্ষে 3 বছরের পরিচালন পর্যালোচনার রেকর্ড এবং সম্পর্কিত নথিসমূহ।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে - *mieivnKvix‡`i* অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- NOS; আকর্ষণীয় ধারণা এবং দর্শন
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *1-1*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix বাতাসের নির্গমন, কঠিন/বিপজ্জনক বর্জ্য এবং জল নির্গমনের মত প্রযোজ্য আইনগত আবশ্যকতাগুলি মেনে চলার মাধ্যমে মানুষের স্বাস্থ্য ও পরিবেশকে অবশ্যই সুরক্ষিত রাখবে। mieivnKvix পরিবেশের উপর বিভিন্ন কাজকর্মের ক্ষতিকারক প্রভাব নিবারণ করতে যুক্তিপূর্ণ পদক্ষেপ গ্রহণ করবে এবং সর্বদা পরিবেশের কার্যকারিতার উন্নতিবিধানের প্রয়াস করবে।

- বায়ুদূষণ কমাতে নীতি ও পদ্ধতি তৈরি এবং তা কার্যকরী Kib।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার সবসময়ে নিশ্চিত করবেন বাতাসে নির্গমণ সংক্রান্ত পদ্ধতি কার্যকরী করা ও তা পালন করা।

HSE প্রতিনিধি সবসময়ে বাতাসে নির্গমণ কার্যক্রম তৈরি করবেন, তা পালন করা হচ্ছে কিনা দেখবেন ও তা পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার ও সুপারভাইজার সবসময়ে নিশ্চিত করবেন যাতে কর্মীরা বাতাসে নির্গমণ সংক্রান্ত পদ্ধতিতে প্রশিক্ষিত থাকেন ও বাতাসের নির্গমণের জন্য প্রয়োজনীয় ধাপগুলি পালন করেন।

কর্মীরা সবসময়ে বাতাসে নির্গমণ প্রক্রিয়া ও পদ্ধতির জন্য প্রয়োজনীয় ধাপগুলি পালন করবেন।

সংজ্ঞা

- **বাতাসে নির্গমণের উৎসগুলি** –তে অন্তর্ভুক্ত হবে ধোঁয়া, বাষ্প, ধুলো, ইত্যাদি – A_vr সেই সবগুলি যা একটি কারখানা উৎপাদন করে এবং যা বায়ুমণ্ডলে নির্গমিত হয় ও মানুষ A_ev পরিবেশের ক্ষতি করতে পারে।
- **দূষণ রোধী যন্ত্রগুলি** যে কোনো যন্ত্র হতে পারে যা একটি কারখানা পরিবেশে দূষণীয় পদার্থ নির্গমণ Kg‡Z ব্যবহার করে (যেমন স্ক্রাবার, ওয়াটার বাথ ইত্যাদি)।
- **দূষণীয় পদার্থ** সাধারণত সেই সব পদার্থ হয় যা পরিবেশে নির্গমিত হয় ও কোনো উপাদানের উপযোগীতায় কুপ্রভাব সৃষ্টি করে।
- **উৎস** সেইখানে থাকে যেখান থেকে evq নির্গমিত হয় (উদাহরণস্বরূপ পেন্ট রুমের ভেন্টেলেশন সিস্টেম, ড্রায়ার ভেন্ট, বয়লার এক্সহস্ট ইত্যাদি)।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন**-প্রতিটি কারখানায় বার্ষিক ভাবে ঝুঁকি মূল্যায়ন করাতে হবে ও তা লিপিবদ্ধ রাখতে হবে, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   a. স্থানিক evqi নির্গমণ Dr‡mi চিহ্নিতকরণ। এতে থাকতে হবে উৎসের স্থান ও দূষণীয় c`v‡_i প্রকার।
   b. দূষণীয় পদার্থের নির্গমিত পরিমাণ মাপতে হবে। প্রযোজ্য স্থানীয় আইনের সঙ্গে তাদের পরিমাণ তুলনা Ki‡Z n‡e।
   c. বায়ু দূষণ নিয়ন্ত্রণ পদক্ষেপগুলির চিহ্নিতকরণ (উদাহরণস্বরূপ বায়ু দূষণ যন্ত্রগুলি, পদ্ধতিগুলি ও তাতে উন্নতি সাধন)।
2. **নীতি ও পদ্ধতিগুলি**-প্রতিটি কারখানায় বায়ু দূষণ কমানো অথবা অপসারণ করার জন্য পদ্ধতি সমূহ থাকা উচিত, যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   a. স্থানীয় আইন ও নিয়ম মেনে, প্রতিটি কারখানার বাতাসের নির্গমণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় পারমিট, রেজিস্ট্রেশন এবং/অথবা অনুমতি থাকতে হবে।
   b. ভেন্টিলেশন, বায়ু দূষণ নিয়ন্ত্রণ এবং এক্সহস্ট ব্যবস্থা (A_vr ফিউম হুড, স্প্রে বুথ)গুলি বার্ষিক কার্যকারিতা মূল্যায়ন করাতে হবে, যাতে তাদের KvhKvwiZv সম্পর্কে পরিষ্কার ধারণা থাকে।
   c. বার্ষিক ভাবে পরীক্ষা করাতে হবে যাতে নিশ্চিত করা যায় যে বাতাসে নির্গমণ পারমিট অথবা অনুমোদিত স্তরেই আছে।
   d. বাতাসের নির্গমণ সম্বন্ধে ঘটনার রিপোর্ট করা ও সেই ঘটনার তদন্ত করার পদ্ধতি থাকতে হবে।

3. **ট্রেনিং –** কর্মীদের নিম্নলিখিত বিষয়ে সচেতনতার ট্রেনিং দিতে হবে:

- বাতাসের নির্গমণের উৎসস্থান, এক্সহস্ট ভেন্ট, ও অন্যান্য প্রযোজ্য দূষণ রোধী যন্ত্রপাতি যা আছে।
- যদি ভেন্টিলেশন অথবা দূষণরোধী যন্ত্র কাজ না করে তবে তার জন্য উপযুক্ত c¨Z¨µq ব্যবস্থা _vK।

বাতাসের নির্গমণ রক্ষণাবেক্ষণ: যে সব কর্মীরা দূষণ রোধী যন্ত্রপাতি বিশ্লেষণ করেন ও তার রক্ষণাবেক্ষণ করেন তাদেরকে সেগুলি চালনা করার নির্দিষ্ট শর্ত ও পদ্ধতি সম্বন্ধে ট্রেনিং দিতে হবে।

4. ডকুমেন্টেশন–

ট্রেনিং রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং রেকর্ড রাখতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ¯ei¨Rgvb ঝুঁকির মূল্যায়ন করতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *2-1*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix বাতাসের নির্গমন, কঠিন/বিপজ্জনক বর্জ্য এবং জল নির্গমনের মত প্রযোজ্য আইনগত আবশ্যকতাগুলি মেনে চলার মাধ্যমে মানুষের স্বাস্থ্য ও পরিবেশকে অবশ্যই সুরক্ষিত রাখবে। mieivnKvix পরিবেশের উপর বিভিন্ন কাজকর্মের ক্ষতিকারক প্রভাব নিবারণ করতে যুক্তিপূর্ণ পদক্ষেপ গ্রহণ করবে এবং সর্বদা পরিবেশের কার্যকারিতার উন্নতিবিধানের প্রয়াস করবে।

- বিপজ্জনক বস্তু সঞ্চয় ,পরিবহণ এবং ব্যবহারের প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলি বিকাশ এবং প্রয়োগ। এই প্রক্রিয়া ও পদ্ধতিগুলির লক্ষ্য হ'ল মানুষের স্বাস্থ্য এবং পরিবেশের উপর ঝুঁকি নিম্নতম করা।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে বিপজ্জনক বস্তুর পদ্ধতিগুলি বিকাশ ,প্রয়োগ এবং অনুসৃত হচ্ছে।

HSEপ্রতিনিধি অবশ্যই বিপজ্জনক বস্তু প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলি প্রতিষ্ঠা ,রক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজারগণ অবশ্যই কর্মীদের বিপজ্জনক বস্তু প্রক্রিয়া ও পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে প্রশিক্ষিত এবং দৃঢ় সংলগ্ন তা নিশ্চিত করবে।

কর্মীগণ বিপজ্জনক বস্তুর প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তার প্রতি দৃঢ় সংলগ্ন তা নিশ্চিত করবে।

সংজ্ঞা

- বিপজ্জনক বস্তু হ'ল যে কোনও উপাদান বা সামগ্রী যা ব্যবহার ,সঞ্চয় এবং পরিবহণের সময় স্বাস্থ্য ,সুরক্ষা ,পরিবেশ এবং সম্পত্তির কাছে ঝুঁকি হিসাবে উপস্থিত হয়। এই শব্দটিতে বিপজ্জনক বস্তু এবং বিপজ্জনক বর্জ্য অন্তর্ভুক্ত আছে।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন** – প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে বার্ষিক ভিত্তিতে সম্পাদিত ঝুঁকি মূল্যায়নের b_ রাখতে হবে যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   a. সম্ভাব্য সকল বিপজ্জনক বস্তু শনাক্ত করার একটি সমীক্ষা।
   b. প্রকার ,ধরণ (যেমন শ্বাসগ্রহণ ,ত্বকের সংস্পর্শে আসা ,ভিতরে গ্রহণ ইত্যাদি) এবং সংস্পর্শে আসার সময়কাল।
   c. ব্যবহৃত উপাদানের পরিমাণ এবং লোকেশন।
   d. গ্রহণীয় প্রতিরক্ষামূলক ব্যবস্থা (অর্থাত ,বাতাস চলাচল ,e¨w³MZ cÖZi¶v hšÿ ,জরুরী স্নান বা চোখ ধোওয়ার ব্যবস্থা)।
2. **নীতি ও পদ্ধতিসমূহ** – প্রতিটি দফতর অবশ্যই বিপজ্জনক বস্তুর সাথে সম্পর্কিত ঝুঁকিগুলি হ্রাস বা নির্মূল করতে পদ্ধতিগুলি প্রয়োগ করবে যা কমপক্ষে নিম্নলিখিতগুলি অবশ্যই কভার করবে:
   a. সমস্ত বিপজ্জনক বস্তুর জন্য মেটিরিয়াল সেফটি ডেটা শিটস (এমএসডিএস) অবশ্যই থাকতে হবে। মেটিরিয়াল সেফটি ডেটা শিট ব্যতীত সাইটে কোনও বিপজ্জনক বস্তুর অনুমতি দেওয়া হবে না। এমএসডিএস-টি যেখানে বিপজ্জনক বস্তু ব্যবহৃত ও সঞ্চিত হয় এমন সকল জায়গায় থাকতে হবে।
   b. সকল বিপজ্জনক বস্তু অবশ্যই একটি উপযুক্ত ধারকে এবং বিপজ্জনকতার তথ্য লেবেলযুক্ত অবস্থায় থাকতে হবে। ধারকটি অবশ্যই নিম্নলিখিতগুলি হবে:
      - ভাল অবস্থায়।
      - বিষয়বস্তুর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ।
      - কর্মীদের ভাষাতে পঠনযোগ্য এবং ভাল অবস্থায় লেবেলযুক্ত।
      - যখন ব্যবহার হচ্ছে না এমন সময়গুলিতে বন্ধ থাকা।
      - সমস্ত প্রাথমিক জ্বলনশীল ধারক অবশ্যই বাধা এবং জমিতে/প্রোথিত থাকতে হবে।
      - ফাঁকা ধারকগুলি অবশ্যই লেবেলযুক্ত এবং সঞ্চয়ের ক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে iw¶Z হতে হবে।

c. সঞ্চয়ের/ i¶Y ক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা:

- সঞ্চয়ের ক্ষেত্রগুলি অবশ্যই সুরক্ষিত এবং ঢাকা থাকতে হবে।
- ধারকগুলি অবশ্যই অভেদ্য তলে সঞ্চয় করতে হবে।
- সঞ্চয়ের ক্ষেত্রগুলিতে অবশ্যই পর্যাপ্ত বাতাস চলাচলের ব্যবস্থা এবং আপৎকালীন চোখ ধোওয়া এবং স্নানের ব্যবস্থা থাকতে হবে।
- এই ক্ষেত্রগুলিতে খাওয়া ,ধূমপান এবং পানের অনুমতি নেই।
- যেখানে সামগ্রী 208.2 লিটার (55 গ্যালন-) এর বেশি সেখানে সেকেন্ডারি ধারকটি অবশ্যই বৃহত্তম ধারকের আয়তনে110% হতে হবে।
- ধারকগুলির মাঝে অবশ্যই পর্যাপ্ত ফাঁকা জায়গা রাখতে হবে।
- ধারকগুলি স্তূপীকৃত করে রাখা যাবে না।
- অসামঞ্জস্যপূর্ণ সামগ্রীগুলি অবশ্যই পৃথকভাবে রাখতে হবে।
- দহনশীল এবং সহজদাহ্য সামগ্রীগুলি অবশ্যই জ্বলনের উৎস থেকে দূরে রাখতে হবে।

d. সঙ্কুচিত গ্যাস সিলিন্ডার অবশ্যই নিম্নলিখিত অনুরূপ হবে:

- খাঁড়া করে এবং পড়ে যাওয়া থেকে বাধা দিয়ে রাখতে হবে।
- গ্যাস এবং সম্পর্কিত সামগ্রীগুলি শনাক্ত করতে লেবেলযুক্ত।
- আগুনের উৎস ,ক্ষয়কারী পরিবেশ এবং চরম আবহাওয়া থেকে দূরে রক্ষণ।
- ফাঁকা এবং ভর্তি সিলিন্ডারগুলি অবশ্যই যথাযথভাবে এবং আলাদা করে লেবেলযুক্ত হতে হবে।

e. বিপজ্জনক বস্তু স্থানান্তর:

- জ্বলনশীল সামগ্রীর ধারকগুলি অবশ্যই বাধা এবং জমিতে/প্রোথিত রাখতে হবে।
- ড্রিপ ট্রে / প্যানগুলি অবশ্যই পরিহার্য ধারকগুলিতে স্থাপন করতে হবে।
- পরিহারের কার্যটি অবশ্যই অপ্রবেশ্য তলে সংঘটিত হতে হবে।
- ছিদ্র দিয়ে পড়লে বা চলকে পড়লে তা অবশ্যই সঙ্গে সঙ্গে পরিষ্কার করতে হবে।

f. যেখানে বিপজ্জনক বস্তুগুলি ব্যবহার ও সঞ্চিত হচ্ছে সেখানে একটি নথিবদ্ধ চলকে পড়ার প্রতিক্রিয়ার পরিকল্পনা এবং hš¨` অবশ্যই রাখতে হবে।

3. **প্রশিক্ষণ**— বিপজ্জনক বস্তু নিয়ে কাজ করা কর্মীদের অবশ্যই বছরে একবার এবং বিপজ্জনক ,প্রক্রিয়া বা পদ্ধতিগুলির পরিবর্তন হলে প্রশিক্ষণ দিতে হবে। এই প্রশিক্ষণ এ অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

- বৈশিষ্ট্যসমূহ এবং বিপজ্জনক বস্তুর ঝুঁকি।
- মেটিরিয়াল সুরক্ষা ডেটা শিটস।
- ¨PýZKiY।

চলকে পড়ার প্রতিক্রিয়ার পরিকল্পনা: চলকে পড়ার প্রতিক্রিয়ার কাজের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মীগণ অবশ্যই বার্ষিক চলকে পড়ার প্রতিক্রিয়ার প্রশিক্ষণ পাবে।

4. **নথিবদ্ধকরণ**—

ট্রেনিং রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং রেকর্ড রাখতে হবে।

চিকিৎসা রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই গোপন এবং সুরক্ষিত চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে, ন্যূনতম চাকরির মেয়াদ ও তারপরে 30 বছর পর্যন্ত। আইন অনুসারে প্রয়োজন না হলে কর্মীর বর্ণিত লিখিত সম্মতি ব্যতীত চিকিৎসাজনিত রেকর্ডগুলি প্রকাশ করা হবে না।

ঘটনার রেকর্ড: রেকর্ডগুলি অবশ্যই বিপজ্জনক বস্তুর সাথে জড়িত সকল ঘটনার জন্য রাখতে হবে। এইসব রেকর্ড অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. weivRgvb বিপজ্জনক বস্তুর ZvwjKv।

b. সমস্ত বিপজ্জনক বস্তুর জন্য weivRgvb MSDS ।

c. সংরক্ষণাগারভুক্ত-MSDS এর রাসায়নিক ব্যবহারের কাল তৎসহ 30 বছর।

d. বিপজ্জনক বস্তুগুলির সাথে যুক্ত এমন সকল কাজের জন্য weivRgvb ঝুঁকির মূল্যায়ন।

e. weivRgvb চলকে পড়ার প্রতিক্রিয়ার পরিকল্পনা।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে - mieivnKvixiM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *3-1*

Formatted: Footer distance from edge: 0.2", Different first page header

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix বাতাসের নির্গমন, কঠিন/বিপজ্জনক বর্জ্য এবং জল নির্গমনের মত প্রযোজ্য আইনগত আবশ্যকতাগুলি মেনে চলার মাধ্যমে মানুষের স্বাস্থ্য ও পরিবেশকে অবশ্যই সুরক্ষিত রাখবে। mieivnKvix পরিবেশের উপর বিভিন্ন কাজকর্মের ক্ষতিকারক প্রভাব নিবারণ করতে যুক্তিপূর্ণ পদক্ষেপ গ্রহণ করবে এবং সর্বদা পরিবেশের কার্যকারিতার উন্নতিবিধানের প্রয়াস করবে।

- মানুষের স্বাস্থ্য এবং পরিবেশের প্রতি ঝুঁকিগুলি কমাতে বিপজ্জনক বর্জ্য e¨e¯'vcbvi জন্য নীতি এবং পদ্ধতিগুলি বিকাশ এবং প্রয়োগ।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজারকে বিপজ্জনক বর্জ্য ম্যানেজমেন্টর পদ্ধতিগুলি বিকাশিত, প্রয়োগ এবং অনুসৃত হচ্ছে তা অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে।

HSE প্রতিনিধি অবশ্যই বিপজ্জনক বর্জ্য পদ্ধতিগুলি প্রতিষ্ঠা, রক্ষণ এবং পরিচালনা করবে।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজারগণ অবশ্যই কর্মীদের বিপজ্জনক বর্জ্য প্রক্রিয়া ওপদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে প্রশিক্ষিত এবং দৃঢ় সংলগ্ন তা নিশ্চিত করবে।

কর্মী বিপজ্জনক বর্জ্যের প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলির প্রয়োজনীয়তার প্রতি দৃঢ় সংলগ্ন তা নিশ্চিত করবে।

সংজ্ঞা

- **বিপজ্জনক বর্জ্য** হ'ল এমন এক প্রকার বর্জ্য বা বর্জ্যের সংমিশ্রণ যার যথাযথ ব্যবস্থাপনা, সঞ্চয়, স্থানান্তর বা নষ্ট না করলে মানুষের স্বাস্থ্য, জীবিত প্রাণী বা পরিবেশের ক্ষতির সম্ভাবনা থাকে।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে বার্ষিক ভিত্তিতে সম্পাদিত ঝুঁকি মূল্যায়নের bw_ রাখতে হবে যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:**
   - **a.** সমস্ত বিপজ্জনক বর্জ্য তৎসহ সকল বর্জ্যের প্রবাহ যা সম্ভাব্য দহনশীল, ক্ষয়কারী, বিষাক্ত বা মানুষের স্বাস্থ্য ও পরিবেশের পক্ষে বিপদ হিসাবে প্রতীয়মান হয় তা শনাক্ত করা।
   - **b.** উৎপন্ন বর্জ্যের পরিমাণ এবং পরিবেশ ও মানুষের উপর প্রভাব নির্ধারণ করা।
   - **c.** রক্ষণমূলক যে ব্যবস্থাগুলি গৃহীত হয় তা প্রয়োগ করা (যেমন বায়ুচলাচল, e¨w³MZ cÖZiÿvg~jK miÄvg, আপৎকালীন ধোওয়া বা চোখ ধোওয়ার জায়গা।)
2. **নীতি ও পদ্ধতিসমূহ** প্রতি মাসে 100 কেজি (220 পাউন্ড) বা তার বেশি বর্জ্য উৎপন্ন করে এমন প্রতিটি দফতরে বিপজ্জনক বর্জ্যের সাথে সম্পর্কিত ঝুঁকি হ্রাস বা নির্মূল করতে পদ্ধতিগুলি অবশ্যই প্রয়োগ করতে হবে যা কমপক্ষে নিম্নলিখিতগুলি কভার করবে:
   - **a.** স্থানীয় আইন ও বিধি অনুসারে বিপজ্জনক বর্জ্য উৎপন্ন, সঞ্চয় এবং cwiZ¨vM করার প্রয়োজনীয় সকল অনুমতি গ্রহণ।
   - **b.** বিপজ্জনক বর্জ্য অবশ্যই যুক্তি সম্মত সময় সীমার মধ্যে cwiZ¨vM করতে হবে।
   - **c.** লাইসেন্সপ্রাপ্ত এবং অনুমতিপ্রাপ্ত বিপজ্জনক বর্জ্য পরিবহণকারী, ট্রিটমেন্ট এবং cwiZ¨vM করার mieivn³ cÖwZôvb ব্যবহার করুন।
   - **d.** বিপজ্জনক বর্জ্য সঞ্চয়ের /¸`vgRvZ KiY ক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তাসমূহ:
     - ¸`vgRvZKi‡Yi ক্ষেত্রগুলি অবশ্যই সুরক্ষিত হতে হবে।
     - ¸`vgRvZKi‡Yi ক্ষেত্রগুলিতে অবশ্যই পর্যাপ্ত বাতাস চলাচলের ব্যবস্থা এবং cÖ‡ek‡hvM¨ জরুরী চোখ ধোওয়ার ব্যবস্থা থাকাতে হবে।
     - খাবার গ্রহণ, ধূমপান বা পান করা চলবে না তার নির্দেশ সম্বলিত প্রতীক অবশ্যই রাখতে হবে।
     - বিপজ্জনক বর্জ্য সঞ্চয়ের ক্ষেত্রগুলি অবশ্যই ঢাকা থাকতে হবে।
     - যেখানে মোট ধারকের আয়তন 55 গ্যালনের বেশি (208 লিটার) সেখানে সেকেন্ডারি ধারকটি অবশ্যই বৃহত্তম ধারকের আয়তনের 110% হতে হবে।
     - চলকে পড়ার ব্যবস্থাগ্রহণের ইকুইপমেন্ট তৎসহ প্রয়োজনীয় e¨w³MZ cÖZiÿvg~jK miÄvg (PPE) অবশ্যই বিপজ্জনক বর্জ্য সঞ্চয়ের ক্ষেত্রগুলিতে অবস্থিত হতে হবে।
     - দহনশীল এবং সহজদাহ্য বর্জ্যগুলি অবশ্যই জ্বলনের উৎস থেকে দূরে রাখতে হবে।

- অ-সামঞ্জস্য বর্জ্যগুলি অবশ্যই আলাদা রাখতে হবে।
- ধারকগুলির মাঝে অবশ্যই পর্যাপ্ত ফাঁকা জায়গা রাখতে হবে।
- ধারকগুলি স্তূপীকৃত করে রাখা যাবে না।
- বিপজ্জনক বর্জ্য ¸`ïgRvZKi‡Yi অঞ্চল অবশ্যই অ-বিপজ্জনক বর্জ্য থেকে আলাদা করে রাখতে হবে।

e. বিপজ্জনক বর্জ্য সঞ্চয়ের/¸`ïgRvZKi‡Yi ধারকের প্রয়োজনীয়তাসমূহ:

- ধারকগুলি অবশ্যই অভেদ্য তলে সঞ্চয় করতে হবে।
- ধারকগুলি এবং বর্জ্য অবশ্যই সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
- ধারকগুলি অবশ্যই ভাল অবস্থায় থাকতে হবে।
- সকল ধারক অবশ্যই পরিষ্কারভাবে বিপজ্জনক বর্জ্য হিসাবে লেবেলযুক্ত থাকতে হবে এবং বর্জ্য শনাক্তকরণ এবং বিপদগুলি অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
- ঢাকনাগুলি বর্জ্য স্থানান্তরের সময় বাদে সর্বদা বন্ধ করে রাখতে হবে।

f. একটি বর্জ্য হ্রাস এবং সর্বনিম্নকরণ প্রোগ্রাম নথিবদ্ধ এবং প্রয়োগ করা।

g. বিপজ্জনক বর্জ্য ¸`ïgRvZKi‡Yi ক্ষেত্রগুলিতে সাপ্তাহিক নিরীক্ষণ আয়োজন এবং নথিবদ্ধ করা।

h. বিপজ্জনক বর্জ্য নষ্ট করার রেকর্ড রক্ষণ (তৎসহ বর্জ্যের বর্ণনা, পরিমাণ, cwiZ¨vM করার তারিখ, পদ্ধতি এবং cwiZ¨vM করার স্থান)।

i. mieivnKvix দায়িত্বপূর্ণ পরিবেশের অনুশীলন ব্যবহার করে বর্জ্য cwiZ¨vM করা নিশ্চিত করতে দায়বদ্ধ। এই অনুশীলনটি অর্জন করতে, mieivnKvix‡K অবশ্যই লাইসেন্সপ্রাপ্ত/অনুমতিপ্রাপ্ত (Nike দ্বারা অনুমতির বিবেচনাধীনে) বর্জ্য পরিবহনকারী এবং cwiZ¨vM করার সুবিধাগুলির ব্যবহার নিশ্চিত করবেন। mieivnKvix বর্জ্য cwiZ¨vM করার সুবিধার অনুশীলনটি পরিবেশ পরিচালনা অনুশীলনগুলির প্রতি দায়বদ্ধ কিনা নিশ্চিত করতে অবশ্যই সক্ষম হবেন (উদাহরণস্বরূপ, বর্জ্যগুলি জমি বা জলে ফেলার অনুমতি না দেওয়া, বর্জ্যের উপজাত যেমন ইনসিনিরেটর ছাই, লিকেট বা অনিয়ন্ত্রিত জ্বালানো)র অনুপযুক্ত eR¨)।

j. Nike ব্যবহৃত বর্জ্য ম্যানেজমেন্ট, সঞ্চয়, স্থানান্তর, ট্রিটমেন্ট এবং cwiZ¨M করার সুবিধাগুলির পর্যালোচনা করার অধিকার রক্ষণ করে। তদতিরিক্ত, Nike-র mieivnKvix‡K Nike-কে গৃহীত eR¨ cwiZ¨M করার পদ্ধতিগুলির নথিবদ্ধ যাচাই দিতে বলতে পারে।

3. **প্রশিক্ষণ**— প্রাথমিক দায়িত্বপ্রদানের সময় এবং তারপরে কমপক্ষে বছরে একবার সকল প্রভাবিত কর্মীর জন্য বিপজ্জনক বর্জ্য সম্পর্কে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে। এই প্রশিক্ষণে বিপজ্জনক বর্জ্যের প্রয়োজনীয়তাগুলির স্থানান্তর, ¸`ïgRvZKiY এবং cwiZ¨vM করা অবশ্যই অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

4. **ডকুমেন্টেশন**—

ট্রেনিং রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য ট্রেনিং রেকর্ড রাখতে হবে।

চিকিৎসা রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই গোপন এবং সুরক্ষিত চিকিৎসা রেকর্ড রাখতে হবে, ন্যূনতম চাকরির মেয়াদ ও ZvicieZx 30 বছর পর্যন্ত। আইন অনুসারে প্রয়োজন না হলে কর্মীর বর্ণিত লিখিত সম্মতি ব্যতীত চিকিৎসাজনিত রেকর্ডগুলি প্রকাশ করা হবে না।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. weivRgvb ঝুঁকি মূল্যায়ন এবং প্রয়োজনীয় অনুমতিসমূহ।

b. কমপক্ষে 1 বছরের নিরীক্ষণ।

c. cwiZ¨vM/বাতিল করার কমপক্ষে 5 বছরের রেকর্ড।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে– mieivnKvixM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike "বিপজ্জনক বস্তু" কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা *2-9*

স্ট্যান্ডার্ড

mieiwnKvix বাতাসের নির্গমন, কঠিন/বিপজ্জনক বর্জ্য এবং জল নির্গমনের মত প্রযোজ্য আইনগত আবশ্যকতাগুলি মেনে চলার মাধ্যমে মানুষের স্বাস্থ্য ও পরিবেশকে অবশ্যই সুরক্ষিত রাখবে। mieiwnKvix পরিবেশের উপর বিভিন্ন কাজকর্মের ক্ষতিকারক প্রভাব নিবারণ করতে যুক্তিপূর্ণ পদক্ষেপ গ্রহণ করবে এবং সর্বদা পরিবেশের কার্যকারিতার উন্নতিবিধানের প্রয়াস করবে।

- কঠিন বর্জ্য কম করার এবং ব্যবস্থাপনার প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রণালী উদ্ভাবন এবং বাস্তবায়ন।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে কঠিন বর্জ্য কম করার এবং ব্যবস্থাপনার প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রণালী উদ্ভাবিত, বাস্তবায়িত এবং অনুসরিত হচ্ছে।

HSE প্রতিনিধি অবশ্যই কঠিন বর্জ্যের জন্য প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রণালীর প্রতিষ্ঠা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজার'রা অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে কর্মচারীরা প্রশিক্ষণ নিচ্ছেন এবং কঠিন বর্জ্যের প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রণালীর আবশ্যকতা মেনে চলছেন।

কর্মচারীরা অবশ্যই কঠিন বর্জ্যের র প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রণালীর আবশ্যকতা গুলির প্রতি বিশ্বস্ত থাকবেন।

সংজ্ঞা

- কঠিন বর্জ্য হচ্ছে কোন বস্তুর ব্যবহার এবং মেরামতি এবং বস্তুর উৎপাদনের সময় উৎপন্ন বাতিল সামগ্রী। বিপজ্জনক বর্জ্য এই সংজ্ঞার অন্তর্ভুক্ত নয়। কঠিন বর্জ্যের উদাহরণের মধ্যে খাদ্য এবং উঠোন/বাগানের বর্জ্য, কাগজ, কার্ডবোর্ড, কাপড়, চামড়া, বস্তুর মোড়ক, কাঁচ এবং ধাতব পাত্রও অন্তর্ভুক্ত।
- **মিনিমাইজেশন** হচ্ছে উৎসস্থলে বর্জ্য নিবারণ এবং হ্রাস করা; পুনরায় ব্যবহার (এক অথবা একই রকম কাজের জন্য বস্তু অথবা সামগ্রীর পুনরায় ব্যবহার); পুনরুদ্ধার (বর্জ্য সামগ্রী থেকে এনার্জি পুনরুদ্ধার); পুনপ্রক্রিয়া (কঠিন বর্জ্যকে ব্যবহার করে কোন নতুন উৎপন্নদ্রব্যের উৎপাদন); সার উৎপাদন।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন** প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে কঠিন বর্জ্যের জন্য বার্ষিক ভিত্তিতে সম্পাদিত ঝুঁকি মূল্যায়নের ডকুমেন্ট রাখতে হবে যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   a. কঠিন বর্জ্যের হ্যান্ডলিং, মজুত, স্থানান্তরন, এবং পরিত্যাগের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত স্বাস্থ্য, সুরক্ষা এবং পরিবেশের বিপদ শণাক্তকরণ।
   b. বিভিন্ন বিপজ্জনক পরিস্থিতির সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।
   c. ঝুঁকি কম করার নিয়ন্ত্রন পদ্ধতির শণাক্তকরণ (উদাহরণ স্বরূপ, বিযুক্তকরণ (সেগ্রিগেশন), পার্সোনাল প্রোটেকটিভ ইকুইপমেন্ট, মিনিমাইজেশন ইত্যাদি)।
   d. কঠিন বর্জ্য প্রাধান্যপরম্পরা (হায়ারারর্কি) অনুসরণ করতে হবে:
      i. উৎস নিবারন (সোর্স রিডাক্শন)
      ii. ইন-হাউস পুনপ্রক্রিয়াকরণ
      iii. ক্লোজ্‌ড্‌লুপ পুনপ্রক্রিয়াকরণ
      iv. Nike স্পন্‌সরড্‌কার্যক্রম
      v. ডাউন সাইক্লিং
      vi. এনার্জি পুনরুদ্ধার
      vii. ল্যান্ডফিল
      viii. দায়িত্বপূর্ণ ভস্মীকরণ

2. **নীতি এবং পদ্ধতি –** প্রতিটি কর্মস্থলে অবশ্যই কার্যপ্রণালী উদ্ভাবন এবং বাস্তবায়ন করতে হবে, যাতে ন্যূনতম, নিম্নলিখিত বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে:

   a. কঠিন বর্জ্যের সমস্ত প্রবাহের একটি ইনভেন্টোরি (তালিকা)। বর্জ্যের প্রকার, উ৻পাদনের পরিমান, পুনপ্রক্রিয়া বিকল্প এবং মাত্রা, এবং পরিত্যাগ স্থলের নাম এবং অবস্থান অবশ্যই ইনভেন্টোরিতে অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।

   b. কঠিন বর্জ্য মিনিমাইজেশন কার্যক্রম। প্রথমে বর্জ্য নিবারন তারপর বর্জ্য হ্রাস কে প্রাথমিকতা দিতে হবে।

   c. বর্জ্যগুলিকে পুনরায় ব্যবহারযোগ্য, পুনরুদ্ধারযোগ্য, পুনপ্রক্রিয়াযোগ্য এবং অ-পুনপ্রক্রিয়াযোগ্য বিভাগে বিভক্ত করতে হবে। প্রত্যেকটি বিভাগের বর্জ্যের জন্য অবশ্যই পরিষ্কার, নিয়োজিত পৃথক পৃথক পাত্রের ব্যবস্থা করতে হবে।

   d. বিপজ্জনক এবং কঠিন বর্জ্য অবশ্যই পৃথক করতে হবে।

   e. কঠিন বর্জ্য মজুত স্থানটি অবশ্যই সুরক্ষিত এবং ঢাকা থাকতে হবে, এবং তার দেওয়ালগুলি অভেদ্য হতে হবে।

   f. ট্র্যান্সপোর্ট এবং ডিসপোসাল কোম্পানীগুলিকে কঠিন বর্জ্য স্থানান্তরন এবং পরিত্যাগের জন্য লাইসেন্সড অথবা অনুমোদিত হতে হবে।

   g. কঠিন বর্জ্য পরিত্যাগের রেকর্ড অবশ্যই রাখতে হবে।

   h. কঠিন বর্জ্য অকুস্থলে জ্বালিয়ে দেওয়া বা পরিত্যাগ করা একমাত্র তখনই অনুমোদন করা হবে যখন যথার্থ রেগুলেটরি এজেন্সির অনুমোদন এবং একটি পারমিট থাকবে।

3. **প্রশিক্ষণ**–

কঠিন বর্জ্য সচেতনতা: প্রত্যেক কর্মচারীকে অবশ্যই সচেতনতা প্রশিক্ষণ নিতে হবে। নিম্নলিখিত বিষয়গুলির ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ দিতে হবে:

- সমস্ত কঠিন বর্জ্য প্রবাহের বর্ণনা।
- বর্জ্য মিনিমাইজেশনের সাধারন কৌশল।

কঠিন বর্জ্য ম্যানেজমেন্ট: যেসব কর্মচারী কঠিন বর্জ্য হ্যান্ডলিং এর সঙ্গে জড়িত, যেমন রক্ষণাবেক্ষণ এবং তত্বাবধান কর্মচারী, তাদের উপরে বর্ণিত প্রশিক্ষণ, সেইসঙ্গে নিম্নলিখিত প্রশিক্ষণগুলিও নিতে হবে:

- যথাযথ হ্যান্ডলিং, মজুত এবং পরিত্যাগ কৌশল এবং পদ্ধতি।
- কঠিন বর্জ্য মিনিমাইজেশনের জন্য সুনির্দিষ্ট ক্রিয়া পদ্ধতি।
- পার্সোনাল প্রোটেকটিভ ইকুইপমেন্টের ব্যবহার।

4. **ডক্যুমেন্টেশন**–

ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ রেকর্ড: কর্মীদের ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ রেকর্ড অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছর সুলভ রাখতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: সমস্ত ঘটনার রেকর্ড অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. weiRgvb কঠিন বর্জ্য ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. আবশ্যক রেগুলেটরি পারমিট।

c. ন্যূনতম 5 বছরের জন্য কঠিন বর্জ্য পরিত্যাগ ডক্যুমেন্টেশন।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে– mieivnKvixM‡Yi অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।

দ্রষ্টব্য:

- *প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।*
- ***Nike** "বিপজ্জনক বর্জ্য" কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড।*
- *Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা 2-20*
- *Nike SME এনভায়রনমেন্টেল সাসটেইনেবিলিটি স্ট্র্যাটেজী*

Formatted: Footer distance from edge: 0.2", Different first page header

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix বাতাসের নির্গমন, কঠিন/বিপজ্জনক বর্জ্য এবং জল নির্গমনের মত প্রযোজ্য আইনগত আবশ্যকতাগুলি মেনে চলার মাধ্যমে মানুষের স্বাস্থ্য ও পরিবেশকে অবশ্যই সুরক্ষিত রাখবে। mieivnKvix পরিবেশের উপর বিভিন্ন কাজকর্মের ক্ষতিকারক প্রভাব নিবারণ করতে যুক্তিপূর্ণ পদক্ষেপ গ্রহণ করবে এবং সর্বদা পরিবেশের কার্যকারিতার উন্নতিবিধানের প্রয়াস করবে।

- বর্জ্য জল নিষ্কাশন এবং ব্যবস্থাপনার প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রণালী উদ্ভাবন এবং বাস্তবায়ন। এই স্ট্যান্ডার্ডে উল্লিখিত বিভিন্ন আবশ্যকতা অথবা প্রাসঙ্গিক স্থানীয় আইন ও বিধিনিষেধগুলির মধ্যে যেটি অপেক্ষাকৃত কঠোর হবে, mieivnKvix‡K অবশ্যই সেটি মেনে চলতে হবে।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে বর্জ্য জল নিষ্কাশন এবং ব্যবস্থাপনার প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রণালী উদ্ভাবিত, বাস্তবায়িত এবং অনুসরিত হচ্ছে।

HSE প্রতিনিধি বর্জ্য জল কার্যক্রম প্রতিষ্ঠা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজার'রা অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে কর্মচারীরা প্রশিক্ষণ নিচ্ছেন এবং বর্জ্য জল প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রণালীর আবশ্যকতা মেনে চলছেন।

কর্মচারীরা অবশ্যই বর্জ্য জল প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রণালীর আবশ্যকতা গুলির প্রতি অনুগামী থাকবেন।

সংজ্ঞা

- **বর্জ্য জল** হচ্ছে শিল্পজাত, স্যানিটারি এবং বৃষ্টির জল যুক্ত ব্যবহৃত জল এবং জল-বাহিত কঠিন নিষ্ক্রমন।
- **শিল্পজাত বর্জ্য জল** হচ্ছে শিল্পজাত অথবা বানিজ্যিক প্রক্রিয়া থেকে নির্গত বর্জ্য জল।
- **স্যানিটারি বর্জ্য জল** হচ্ছে স্যানিটারি সুবিধা, যেমন টয়লেট, সিঙ্ক, শাওয়ার, লন্ড্রী ইত্যাদি থেকে নির্গত বর্জ্য জল।
- **বৃষ্টির জল** হচ্ছে কোনো ঝড়ের সময় হওয়া বৃষ্টির জল।
- **পলিউশন কন্ট্রোল ইকুইপমেন্ট** হচ্ছে কোনো উপকরণ বা প্রক্রিয়া যা চূড়ান্ত নিষ্কাশনের পূর্বে বর্জ্য জলকে পরিশোধন করে। এই প্রক্রিয়ায় অন্তর্ভুক্ত আছে, ফিজিক্যাল পরিশোধন (যেমন- তেল/জল Avjv`vKiY), রাসায়নিক পরিষোধন (যেমন- *PH* নিউট্র্যালাইজেশন) এবং বায়লজিক্যাল পরিশোধন (যেমন – এরেটরস)
- **স্লাজ** হচ্ছে কঠিন, প্রায়কঠিন, অথবা তরল অবশিষ্ঠাংশ যা বর্জ্য জল পরিশোধন প্রক্রিয়ার সময় অপসারিত হয়। সেপ্টিক ট্যাংক থেকে অপসারিত বস্তুও স্লাজে অন্তর্ভুক্ত থাকে।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন** প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে বার্ষিক ভিত্তিতে বর্জ্য জলের জন্য সম্পাদিত ঝুঁকি মূল্যায়নের bw_ রাখতে হবে যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   - **a.** শিল্পজাত বর্জ্য জল, স্যানিটারি বর্জ্য জল এবং বৃষ্টির জল সহ সমস্ত বর্জ্য জল নিষ্কাশন এবং তার সঙ্গে জড়িত স্বাস্থ্য, সুরক্ষা এবং পরিবেশের বিপদের শনাক্তকরণ। ইনভেনটোরিতে অবশ্যই বর্জ্য নিষ্কাশন স্থল, নিষ্কাশন Drm, প্রকার এবং নিষ্কাশনের পরিমান অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।
   - **b.** সম্ভাব্য বর্জ্য জল নিষ্কসশনের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।
   - **c.** পরিবেশের ঝুঁকি কম করার জন্য নিয়ন্ত্রন পদ্ধতির শনাক্তকরণ (যেমন, প্রশিক্ষণ, পরিদর্শন, জল পরিশোধন)।
2. **নীতি এবং পদ্ধতি –** প্রতিটি কর্মস্থলে অবশ্যই বর্জ্য জল ব্যবস্থাপনার কার্যপ্রণালী বাস্তবায়ন করতে হবে, যাতে ন্যূনতম, নিম্নলিখিত বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে:
   - **a.** যে সমস্ত প্রক্রিয়া এবং উপকরণ যা বর্জ্য জল নিষ্কাশনে ব্যবহৃত হবে সেগুলিকে সংস্থাপন অথবা উপকরণের সংশোধনের পূর্বে মূল্যায়ন এবং অনুমোদন করাতে হবে।
   - **b.** সমস্ত পলিউশন কন্ট্রোল ইকুইপমেন্টের একটি ইনভেন্টোরি যাতে বিশ্লেষণাত্মক পরীক্ষার ফলাফল অন্তর্ভুক্ত থাকবে যা সমস্ত প্রযোজ্য নিয়ম, মানদন্ড এবং পারমিটের আবশ্যকতার সঙ্গে সম্মতি প্রদর্শন করে। ইনভেন্টোরিগুলি অবশ্যই evrmwiK ভিত্তিতে পর্যালোচনা করতে হবে।
   - **c.** ¯'vbxq AvBbvbyhvqx c‡qvRbxqZv ¸wj/gvÎv ¸wj gj-wwtp. Gi ¯'v‡b c`wkZ n‡e|
   - **d.** বর্জ্য জলের পরিমান কম করার জন্য জল পুনর্ব্যবহার এবং মিনিমাইজেশন প্রচেষ্টা।
   - **e.** সমস্ত প্রয়োজনীয় নিষ্কাশন পারমিট cwß।

f. mieivnKvix অবশ্যই প্রযোজ্য মানদন্ডের সঙ্গে সমানতা প্রদর্শনের জন্য একটি অনুমোদিত বিশ্লেষণাত্মক পরিক্ষাগার এবং প্রক্রিয়া ব্যবহার করে পরিবেশে নিষ্কাশন স্থলের চূড়ান্ত বর্জ্য জলকে পরীক্ষাগারে বিশ্লেষণের ব্যবস্থা করতে হবে। বছরে ন্যূনতম একবার, নমুনা সংগ্রহ এবং পরীক্ষার ব্যবস্থা অবশ্যই করতে হবে। Nike, Inc. প্রতিনিধির দ্বারা অনুরোধ ক্রমে পর্যালোচনার জন্য mieivnKvixকে অবশ্যই বর্জ্য জল বিশ্লেষণের ডক্যুমেন্টেশন রাখতে হবে।

g. `lY wbqšK hšw`‡K কে অবশ্যই বর্জ্য জলের দূষিত পদার্থের পক্ষে উপযুক্ত হতে হবে।

h. পলিউশন কন্ট্রোল প্রক্রিয়ায় কোনোভাবেই পানীয় জল, কুলিং ওয়াটার অথবা বৃষ্টির জল দিয়ে পাতলা করা চলবেনা। পাতলা করা `lY wbqš‡bi একটি গ্রাহ্য প্রক্রিয়া নয়।

i. নমুনা সংগ্রহ অবশ্যই %ÎgwmK ভিত্তিতে করতে হবে এবং এতে নমুনা সংগ্রহের স্থান, নমুনা সংগ্রহের পদ্ধতি, কী কী দূষিত পদার্থ পরীক্ষা করা হয়েছে তা অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।

j. সংশোধন ব্যবস্থা সহ, একটি অসঙ্গতি রিপোর্ট প্রক্রিয়া।

k. `lY wbqšK hšw`র জন্য একটি পরিদর্শন এবং রক্ষণাবেক্ষণ সূচি।

l. যে কোনো জমা স্লাজের জন্য একটি নমুনা সংগ্রহ এবং পরিত্যাগ কার্যক্রম। বিশেষভাবে এইসব ব্যবহারের অনুমোদন সহ একটি রেগুলেটরি পারমিট ছাড়া, শিল্পজাত অথবা প্রক্রিয়াজাত স্লাজ কে পচন সার, ফার্টিলাইজার ফিল মেটেরিয়াল অথবা অন্য কোনো ভাবে জমিতে প্রয়োগ করা যাবেনা।

m. দূষিত জল নিষ্কাশন স্থল অবশ্যই সবচেয়ে কাছের দখলিকৃত কাঠামো অথবা বাসস্থান থেকে ন্যূনতম 100 মিটার দূরে থাকতে হবে।

3. **প্রশিক্ষণ –** সমস্ত প্রভাবিত কর্মচারীকে বার্ষিক ভিত্তিতে বর্জ্য জল সচেতনতা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে। নিম্নলিখিত বিষয়গুলির ট্রেনিং দিতে হবে:

- বর্জ্য জল নিষ্কাশনের প্রকার, নিষ্কাশন স্থল এবং Drm।
- `lY wbqšb hšw` সম্পর্কে সাধারন জ্যান।
- পরিবেশে অনিয়ন্ত্রিত ভাবে নিষ্কাশনের প্রভাব।

অনুমোদিত কর্মচারী যারা বর্জ্য জল পরিশোধন এবং/অথবা নমুনা সংগ্রহের সঙ্গে জড়িত তাদের উপরে বর্ণিত একই প্রশিক্ষণের সঙ্গে নিম্নলিখিত প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে।

- অসংগতি এবং সংশোধন ব্যবস্থা সহ যথাযথ নমুনা সংগ্রহ কৌশল এবং পদ্ধতি।
- রক্ষণাবেক্ষণ সহ, প্রযোজ্য `lY wbqšY hšw`i জন্য বিশেষ ক্রিয়া পদ্ধতি।
- e¨w³MZ cwZi¶v hšw`i e¨envi।

4. **ডক্যুমেন্টেশন**

প্রশিক্ষণ রেকর্ড: কর্মীদের প্রশিক্ষণ রেকর্ড অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছর সুলভ রাখতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: সমস্ত ঘটনার রেকর্ড অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. weiRvgvb বর্জ্য জল ঝুঁকি মূল্যায়ন এবং নিষ্কাশন ও `lY wbqšY hšw`i ZwjKv।

b. weiRvgvb বর্জ্য জল নিষ্কাশন পারমিট।

c. ন্যূনতম 3 বছরের জন্য `lY wbqšb hšw` পরিদর্শন।

d. উপকরণের জীবন্‌কাল পর্যন্ত `lY wbqšb hšw`র রক্ষণাবেক্ষণ এবং মেরামতির রেকর্ড।

e. বর্জ্য জলের পরীক্ষাগারে বিশ্লেষণের ফলাফল ন্যূনতম *5* বছরের জন্য চালিয়ে যেতে হবে অথবা অতি সাম্প্রতিক ফলাফল রাখতে হবে।

f. জমা স্লাজের পরিত্যাগ bw_ অবশ্যই ন্যূনতম *5* বছরের জন্য চালিয়ে যেতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixM‡Yi *অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।*

দ্রষ্টব্য:

- *প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।*
- *Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা 2-16*
- *BSR; ওয়াটার কোয়ালিটি গাইডলাইনস এন্ড টেস্টিং স্ট্যান্ডার্ডস*

Formatted: Footer distance from edge: 0.2", Different first page header

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix বাতাসের নির্গমন, কঠিন/বিপজ্জনক বর্জ্য এবং জল নির্গমনের মত প্রযোজ্য আইনগত আবশ্যকতাগুলি মেনে চলার মাধ্যমে মানুষের স্বাস্থ্য ও পরিবেশকে অবশ্যই সুরক্ষিত রাখবে। mieivnKvix পরিবেশের উপর বিভিন্ন কাজকর্মের ক্ষতিকারক প্রভাব নিবারণ করতে যুক্তিপূর্ণ পদক্ষেপ গ্রহণ করবে এবং সর্বদা পরিবেশের কার্যকারিতার উন্নতিবিধানের প্রয়াস করবে।

- পেট্রোলিয়াম অথবা বিপজ্জনক পদার্থ ধারণকারী মাটির উপরের এবং মাটির নিচের স্টোরেজ ট্যাঙ্ক প্রণালীর সঙ্গে জড়িত ঝুঁকি কম করার জন্য প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রণালী উদ্ভাবন এবং বাস্তবায়ন।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে স্টোরেজ ট্যাঙ্ক কার্যক্রম বাস্তবায়িত এবং অনুসরিত হচ্ছে।

HSE প্রতিনিধি স্টোরেজ ট্যাঙ্ক কার্যক্রম প্রতিষ্ঠা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজাররা নিশ্চিত করবেন যে কর্মচারীরা প্রশিক্ষিত এবং স্টোরেজ ট্যাঙ্ক কার্যক্রমের প্রয়োজন মেনে চলছেন।

কর্মচারীরা অবশ্যই স্টোরেজ ট্যাঙ্ক প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রণালী প্রয়োজনীয়তার চাহিদা মেনে চলবেন।

সংজ্ঞা

- মাটির উপরের স্টোরেজ ট্যাংক হচ্ছে 55 গ্যালন (208 লিটার) থেকে বেশি ধারণ ক্ষমতা যুক্ত একটি অ-স্থানান্তরযোগ্য ধারক যা পেট্রোলিয়াম অথবা বিপজ্জনক সামগ্রী মজুত করার জন্য ব্যবহার করা হয় এবং যা সম্পূর্ণ ভূমি পৃষ্ঠ থেকে উপরে অবস্থিত।
- মাটির নিচের স্টোরেজ ট্যাঙ্ক হচ্ছে একটি ট্যাঙ্ক যা পেট্রোলিয়াম অথবা বিপজ্জনক সামগ্রী মজুত করার জন্য ব্যবহার করা হয় যার *10%* অথবা তার থেকে বেশি কাঠামো (মাটির নিচের পাইপ সহ) ভূমিপৃষ্ঠের নিচে অবস্থিত।

আবশ্যকতা

1. **ঝুঁকি মূল্যায়ন** প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে বার্ষিক ভিত্তিতে সম্পাদিত ঝুঁকি মূল্যায়নের b‖_ রাখতে হবে যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:
   a. সমস্ত মাটির উপরের এবং মাটির নিচের স্টোরেজ ট্যাংক এবং তাদের প্রত্যেকটির সঙ্গে জড়িত বিপদের তালিকা। প্রত্যেকটি ট্যাংকের প্রকার (শারিরীক গঠন), অবস্থান, আকার, বয়স এবং অভ্যন্তরস্থ সম্ভাব্য সমস্ত রাসায়নিক উপাদানের ফর্দ এই তালিকায় অবশ্যই অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।
   b. স্টোরেজ ট্যাংকের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।
   c. নিয়ন্ত্রন পদ্ধতির শনাক্তকরণ এবং বাস্তবায়ন (উদাহরণ স্বরূপ, পরিচালনার কায়দা কানুন, ছলকে পড়া শনাক্ত করার উপকরণ (স্পিল ডিটেকশন ইক্যুইপমেন্ট) এবং `lY ‖bqšb hš‖`)।
2. **নীতি এবং পদ্ধতি –** প্রতিটি কর্মস্থলে মাটির উপরের এবং মাটির নিচের স্টোরেজ ট্যাংকের স্বাস্থ্য, সুরক্ষা এবং পরিবেশের উপর প্রভাব নির্মূল অথবা কম করার জন্য অবশ্যই একটি বাস্তবায়িত পদ্ধতি থাকতে হবে, যাতে ন্যূনতম, নিম্নলিখিত বিষয়গুলি অবশ্যই অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে:

a. মাটির উপরে স্টোরেজ ট্যাংকগুলিতে অবশ্যই:

- তাদের অভ্যন্তরস্থ উপাদানের এবং তা সম্পর্কযুক্ত বিপদের বর্ণনা করে লেবেল লাগান থাকতে হবে।
- সবচেয়ে বড় ট্যাংকের আয়তনের ***110%*** ধারণক্ষমতা যুক্ত আরেকটি অপ্রাধান ধারক (সেকেন্ডারী কনটেইনমেন্ট) থাকতে হবে।
- দূর্ঘটনা জনিত ক্ষতির বিরুদ্ধে সুরক্ষা প্রদান করার জন্য যথাস্থানে সুরক্ষা বেষ্টনী থাকতে হবে।
- ট্যাংক এবং তার সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত উপকরণ ভাল অবস্থায় আছে এবং কোনো ক্ষতি অথবা ছিদ্রের সম্ভাবনা দেখাচ্ছে না এটা যাচাই করার জন্য ডক্যুমেন্টেড সাপ্তাহিক পরিদর্শণ করতে হবে।
- মজুত সামগ্রী ধারণ করার উপযুক্ত গঠন থাকতে হবে।

b. মাটির নিচের স্টোরেজ ট্যাংকগুলি অবশ্যই:

- মজুত সামগ্রী ধারণ করার উপযুক্ত গঠন থাকতে হবে।
- যথাস্থানে এক বা অধিক নিম্নলিখিত কার্যরত ছিদ্র অন্বেষন প্রণালী থাকতে হবে।
  - অন্তর্বর্তী তদারকির সঙ্গে অপ্রধান ধারণ ব্যবস্থা (সেকেন্ডারি কনটেইনমেন্ট) থাকতে হবে।
  - স্বয়ংক্রিয় ট্যাংক পরিমাপ প্রণালী।
  - ভেপার মনিটরিং।
  - মাটির নিচের জল/ মাটির নিচে তদারকি।
  - পরিসংখ্যান তালিকার সামঞ্জস্যবিধান (স্ট্যাটিস্টিক্যাল ইনভেন্টোরি রিকন্‌সিলিয়েশন)
- মাটির নিচের ক্ষয় থেকে সুরক্ষিত থাকতে হবে।
- যথাস্থানে এক বা অধিক নিম্নলিখিত কার্যরত ওভারফিল্‌সুরক্ষা যন্ত্র থাকতে হবে:
  - স্বয়ংক্রিয় eÜ Ki\ hš।
  - ওভারফিল অ্যালার্ম।
  - ফ্লোট ভাল্ভ মেকানিজম।
- বাr সরিক ডক্যুমেন্টেড সংহতি পরীক্ষা (ইন্টেগ্রিটি টেস্টিং) প্রাপ্ত করতে হবে।

c. নতুন উপকরণ নির্মান বা সংস্থাপন অথবা বিদ্যমান কোন উপকরণ, সুযোগসুবিধা অথবা পদ্ধতির সংশোধনের পর সমস্ত স্টোরেজ ট্যাংক তালিকাগুলি অবশ্যই হাল্‌নাগাদ করতে হবে। বছরে ন্যূনতম একবার তালিকাগুলি পর্যালোচনা করতে হবে।

d. প্রতিটি ট্যাংকের পাশে ডক্যুমেন্টেড উr পন্নদ্রব্য স্থানান্তরন পদ্ধতি (প্রডাক্ট ট্র্যান্সফার প্রসিডিওর) স্থাপিত থাকতে হবে।

e. ডক্যুমেন্টেড স্পিল রেস্‌পন্স পদ্ধতি এবং Z\‡`i সরবরাহ থাকতে হবে।

3. **প্রশিক্ষণ –** পরিচালনা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং/অথবা কর্মস্থলের স্টোরেজ ট্যাংক থেকে উ/পন্নদ্রব্য স্থানান্তরনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী এবং/অথবা mieivnKvixদের অবশ্যই নিম্নলিখিত প্রষিক্ষণ নিতে হবে।
   - ট্যাংক প্রণালী এবং সম্পর্কযুক্ত উপকরণ/পাইপিং পরিদর্শণ পদ্ধতি।
   - উr পন্নদ্রব্য স্থানান্তরন পদ্ধতি।
   - ছল্‌কে পড়া (স্পিল) অথবা অন্যান্য ট্যাংক প্রণালীর ব্যর্থতার প্রতিক্রিয়া পদ্ধতি।

4. **ডকুমেন্টেশন**

ট্রেনিং/ প্রশিক্ষণ রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছরের জন্য প্রশিক্ষণ রেকর্ড রাখতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য বিভিন্ন ঘটনার রেকর্ড রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. ন্যূনতম *1* বছরের জন্য সাপ্তাহিক পরিদর্শণ লগচালিয়ে যেতে হবে।

b. weivRgvb ঝুঁকি মূল্যায়ন এবং ইনভেন্টরি।

c. মাটির নিচের স্টোরেজ ট্যাংকের বাrসরিক সংহতি পরীক্ষা (ইন্টেগ্রিটি টেস্ট) যে সময় পর্যন্ত এটা কাজে থাকবে এবং তার পরেও ***30*** বছর পর্যন্ত চালিয়ে যেতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixi *অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।*

দ্রষ্টব্য:

- *প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।*
- ***Nike ESH** হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা 2-22, 2-26*

স্ট্যান্ডার্ড

mieivnKvix বাতাসের নির্গমন, কঠিন/বিপজ্জনক বর্জ্য এবং জল নির্গমনের মত প্রযোজ্য আইনগত আবশ্যকতাগুলি মেনে চলার মাধ্যমে মানুষের স্বাস্থ্য ও পরিবেশকে অবশ্যই সুরক্ষিত রাখবে। mieivnKvix পরিবেশের উপর বিভিন্ন কাজকর্মের ক্ষতিকারক প্রভাব নিবারণ করতে যুক্তিপূর্ণ পদক্ষেপ গ্রহণ করবে এবং সর্বদা পরিবেশের কার্যকারিতার উন্নতিবিধানের প্রয়াস করবে।

- **POLYCHLORINATED BIPHENYLS （PCBS）** জনিত কারণে কর্মচারী এবং পরিবেশের ক্ষতির সম্ভাবনা কম করার জন্য প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রনালী উদ্ভাবন এবং বাস্তবায়ন।

দায়িত্ব

লোকেশন ম্যানেজার অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে **PCB** র উপস্থিতিতে কাজ করার, শণাক্ত করার এবং নিয়ন্ত্রন করার কার্যপ্রণালী উদ্ভাবিত, বাস্তবায়িত এবং অনুসরিত হচ্ছে।

HSE প্রতিনিধি অবশ্যই **PCB** র জন্য প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রণালীর প্রতিষ্ঠা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচালনা করবেন।

ম্যানেজার এবং সুপারভাইজার'রা অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে কর্মচারীরা প্রশিক্ষণ নিচ্ছেন এবং **PCB**র প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রণালীর প্রয়োজন মেনে চলছেন।

কর্মচারীরা অবশ্যই **PCB** র প্রক্রিয়া এবং কার্যপ্রণালীর প্রয়োজনীয়তা গুলির প্রতি AbMZ থাকবেন।

সংজ্ঞা

- **Polychlorinated biphenyls （PCBs）** হচ্ছে সিন্থেটিক অরগ্যানোক্লোরিন যৌগের একটি গোষ্ঠী যা অদাহ্য এবং স্থিতিশীল। এইগুলি বৈদ্যুতিক উপকরণ (ট্র্যান্সফর্মার, ক্যাপাসিটর, লাইট ব্যালাস্ট), হাইড্রলিক ফ্লুইড, ফ্লেম রিটারডেন্টস, পেইন্ট, কালি, কীটনাশক এবং সারফেসকোটিং এ কুল্যান্ট এবং লুব্রিক্যান্ট হিসাবে ব্যাপক ভাবে ব্যবহৃত হয়। PCB পরিবেশের সঙ্গে মিশে যায়না এবং বন্যজীবন ও মানুষের জন্য চূড়ান্ত ভাবে বিষাক্ত।

আবশ্যকতা

1. ঝুঁকি মূল্যায়ন প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে **PCB** র জন্য বার্ষিক ভিত্তিতে সম্পাদিত ঝুঁকি মূল্যায়নের bw_ Aek¨B রাখতে হবে যাতে ন্যূনতম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:

   a. PCB ধারণকারী উপকরণ এবং mvgMÖx i সার্ভে এবং পঞ্জীকরণ।

   b. PCB ধারণকারী উপকরণের অবস্থানের শনাক্তকরণ এবং তা সম্বন্ধীয় বিপদ।

   c. **PCB** র সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত ঝুঁকির মূল্যায়ন।

   d. ঝুঁকি কম করার জন্য নিয়ন্ত্রন ব্যবস্থার kbv³KiY (উদাহরণ স্বরুপ, লেবেলিং, প্রবেশ নিয়ন্ত্রন, পরিদর্শণ, অ-PCB যুক্ত বস্তুর দ্বারা প্রতিস্থাপন)।

2. **নীতি এবং পদ্ধতি –** কোনো কর্মস্থল যেখানে 50 ppm থেকে বেশি গাঢ়ত্বের PCB ধারণকারী উপকরণ অথবা সামগ্রী রয়েছে (যদি গাঢ়ত্ব জানা না যায়, তাহলে 50 ppm এর বেশি বলে ধরে নিতে হবে) সেখানে অবশ্যই সেই পদ্ধতি বাস্তবায়িত করতে হবে যাতে, ন্যূনতম, নিম্নলিখিত বিষয়গুলি থাকবে:

   a. PCB ধারণকারী সমস্ত উপকরণ অথবা সামগ্রীর গায়ে নিম্নলিখিত লেবেল লাগাতে হবে:

   বিপদ- এতে PCB আছে।

   b. PCB ধারণকারী উপকরণ থাকা অঞ্চলে প্রবেশাধিকার শুধু অনুমোদিত ব্যাক্তিদের মধ্যে mxgve× করা হবে।

   c. PCB ধারণকারী উপকরণ অথবা সামগ্রীর সঙ্গে কাজ করার সময় e¨w³MZ cwZi¶v miÄv‡gi সঠিক ব্যবহারের ব্যবস্থা থাকতে হবে।

   d. বছরে ন্যূনতম একবার PCB ধারণকারী উপকরণ অথবা সামগ্রীর অবস্থা যাচাই করার জন্য পরিদর্শন করতে হবে।

   e. PCB ধারণকারী উপকরণ থেকে কোনধরনের ছলকে পড়া (স্পিল) প্রতিরোধ করার জন্য লিখিত ছলকে পড়ার প্রতিক্রিয়া (স্পিল্‌রেস্‌পন্স) কার্যপ্রণালী থাকতে হবে।

   f. যে পরিমান PCB সামগ্রি মজুত আছে তার জন্য ছলকে পড়া পরিস্কার করার সামগ্রি যথেষ্ট পরিমানে উপলভ্য থাকতে হবে।

   g. সমস্ত PCB দূষিত সামগ্রি যেগুলি পরিত্যাগ করা হয়নি অথবা পুনরায় ব্যবহারের জন্য পূর্বনির্ধারিত করা আছে সেগুলি দূষণমোচন করতে হবে।

h. সমস্ত PCB ধারণকারী উপকরণ অথবা সামগ্রী যেগুলি পরিত্যাগ করার জন্য সরিয়ে নেওয়া হয়েছে সেগুলি অবশ্যই বিযুক্ত করতে হবে এবং এমন অনুমোদিত পরিত্যাগ স্থলে পাঠাতে হবে যা PCB বর্জ্য গ্রহণের জন্য অনুমোদিত।

3. **প্রশিক্ষণ –** কর্মচারী যারা কাজের সময় **PCB** ধারণকারী উপকরণ অথবা সামগ্রীর সংস্পর্শে আসতে পারেন**,** যেমন রক্ষণাবেক্ষণ অথবা তত্ত্বাবধান কর্মচারী**,** তাদের প্রশিক্ষণ নিতে হবে যাতে নিম্নলিখিত বিষয়গুলি অবশ্যই অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

- PCB জনিত স্বাস্থ্য এবং পরিবেশের বিপদ।
- PCB ধারণকারী উপকরণ অথবা অন্যান্য সামগ্রীর অবস্থান।
- PCB ধারণকারী উপকরণ থেকে ছিদ্র পথে তরল নির্গমন নিয়ন্ত্রন করা এবং ছলকে পড়ার প্রতিক্রিয়া (স্পিল্‌রেসপন্স)।
- e¨w³MZ cÖwZi¶v miÄv‡gi ব্যবহার, সংযোজন, সীমাবদ্ধতা এবং যত্ন।
- PCB ধারণকারী উপকরণের উপযুক্ত পরিত্যাগ প্রক্রিয়া, যেমন, লাইট ব্যালাস্ট।
- PCB ধারণকারী উপকরণ এবং সামগ্রীর রক্ষণাবেক্ষণ কার্যপ্রণালী।

4. **ডকুমেন্টেশন**

ট্রেনিং/ cÖwk¶b রেকর্ড: কর্মীদের cÖwk¶b রেকর্ড অবশ্যই ন্যূনতম 3 বছর সুলভ রাখতে হবে।

ঘটনার রেকর্ড: PCB র সঙ্গে জড়িত সমস্ত ঘটনার রেকর্ড অবশ্যই রাখতে হবে। এইসব রেকর্ড অবশ্যই ন্যূনতম 5 বছরের জন্য রাখতে হবে।

অন্যান্য রেকর্ড:

a. weiRvgvb PCB ঝুঁকি মূল্যায়ন।

b. PCB ধারণকারী উপকরণ অথবা সামগ্রীর পরিদর্শন ন্যূনতম 3 বছর রাখতে হবে।

c. PCB বর্জ্য অথবা `lY †gvPb DcKi‡bi অপসারণ এবং পরিত্যাগের ডকুমেন্ট ন্যূনতম 5 বছর রাখতে হবে।

যেসব ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্টভাবে কোনও সুপারিশকৃত পদ্ধতি শনাক্ত করা হয়েছে, সেগুলি ছাড়া এই কোড লিডারশিপ স্ট্যান্ডার্ড শুধুমাত্র ন্যূনতম স্ট্যান্ডার্ড সুনির্দিষ্ট করে – mieivnKvixM‡Yi *অবশ্যই প্রযোজ্য সবরকম সর্বোচ্চ আইনগত আবশ্যকতা মেনে চলতে হবে এবং কাজকর্মের নিজস্ব পদ্ধতি বিকাশের জন্য তাদের সর্বদা উৎসাহিত করা হয় যা তাদের কর্মীদের অধিকতর নিরাপত্তা প্রদান করে।*

দ্রষ্টব্য:

- প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় ও স্থানীয় আইন এবং বিধিনিষেধ।
- Nike ESH হ্যান্ডবুক, পৃষ্ঠা 2-14