

มาตรฐาน

ผู้รับเหมาจะต้องไม่ใช่แรงงานที่ถูกบังคับ ไม่ว่าจะเป็นแรงงานนักโทษ แรงงานทาส แรงงานที่ถูกกักขังหน่วงเหนี่ยว หรือแรงงานที่ถูกบังคับรูปแบบอื่นๆ ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อการชำระค่าธรรมเนียมสิทธิการจ้างงานของแรงงานต่างด้าว รวมถึงค่าธรรมเนียมการจัดหางานอีกด้วย

คำจำกัดความ

- **แรงงานที่ถูกบังคับ** ได้แก่ งานหรือบริการใดๆ ที่ได้มาภายใต้การบังคับขู่เข็ญ หรือที่บุคคลผู้เกี่ยวข้องไม่ได้เสนอที่จะกระทำด้วยความสมัครใจ ทั้งนี้ ยังรวมถึงแรงงานนักโทษและแรงงานที่ถูกกักขังหน่วงเหนี่ยว
- **การคุกคามด้วยบทลงโทษ** ได้แก่ การขู่ว่าจะลงโทษทางอาญา เช่นเดียวกับการบีบบังคับในรูปแบบต่างๆ เช่น การขู่ว่าจะใช้กำลัง
- **แรงงานที่ถูกกักขังหน่วงเหนี่ยว** ได้แก่ รูปแบบหนึ่งของสัญญาผูกมัดที่มีการชำระเงินกู้หรือหนี้ของพนักงาน หรือครอบครัวของพนักงาน ด้วยแรงงานโดยตรงตามระยะเวลาที่ตกลงหรือตามระยะเวลาในสัญญาที่ผูกมัด โดยที่พนักงานจะไม่สามารถออกจากงานได้จนกว่าจะชำระหนี้ครบ
- **ค่าธรรมเนียมสิทธิการจ้างงาน** ได้แก่ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน ซึ่งรวมถึงค่าธรรมเนียมสำหรับตัวแทนจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน ค่าธรรมเนียมสำหรับการทำวีซ่า การตรวจสุขภาพ ใบอนุญาตทำงาน และการจดทะเบียนเป็นพนักงาน
- **แรงงานต่างด้าว** ได้แก่ พนักงานในสายการผลิตที่ได้รับการว่าจ้าง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านบุคคลภายนอก หรือว่าจ้างโดยผู้รับเหมา และมีเชื้อชาติหรือประเทศถิ่นกำเนิดที่ *ไม่ใช่* ประเทศซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงาน/ไซตงานของผู้รับเหมา
- **แรงงานในประเทศ** ได้แก่ พนักงานที่ได้รับการว่าจ้าง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านบุคคลภายนอก และที่ว่าจ้างโดยผู้รับเหมา และมีเชื้อชาติหรือประเทศถิ่นกำเนิด *เดียวกัน* กับประเทศซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงาน/ไซตงานของผู้รับเหมา

ข้อกำหนด

1. ในฐานะนายจ้าง ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อหลักความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับพนักงานของตน โดยผู้รับเหมาควรปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศที่ใช้บังคับซึ่งเด็ดขาดกว่า หรือมาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard)
2. **แรงงานนักโทษ**
ผู้รับเหมาต้องไม่ใช่แรงงานนักโทษหรือทำสัญญาการรับเหมาช่วงกับเรือนจำ ซึ่งรวมถึงไปถึงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สินค้า หรือบริการที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์
3. **แรงงานทาสหรือแรงงานที่ถูกกักขังหน่วงเหนี่ยว**
 - a. ผู้รับเหมาต้องไม่มีส่วนร่วมในระบบการจัดหาพนักงานหรือวิธีปฏิบัติในการว่าจ้างใดๆ ที่เป็นการผูกมัดหรือหน่วงเหนี่ยวให้พนักงานปฏิบัติงานให้กับสถานที่ทำงานนั้นๆ



Cole Haan

CONVERSE

Hurley



NIKE GOLF



b. การเก็บรักษาเอกสาร

- i. พนักงานไม่มีความจำเป็นต้องยื่น 'เอกสารนำฝาก' หรือเอกสารแสดงตนฉบับจริง (เช่น ใบอนุญาตเดินทาง หรือใบอนุญาตพักอาศัย) ต่อนายจ้าง
- ii. การเก็บเอกสารไว้ในที่ปลอดภัย

ผู้รับเหมาอาจดูแลรักษาเอกสารแสดงตนให้อยู่ในที่ปลอดภัยได้ตามการร้องขอของพนักงาน

ผู้รับเหมาจะต้องให้พนักงานสามารถเข้าถึงเอกสารเหล่านั้นได้โดยทันที

และต้องส่งคืนเอกสารให้กับพนักงานตามการร้องขอโดยไม่มีข้อยกเว้น

การยื่นฝากเอกสารแสดงตนเพื่อให้เก็บรักษาในที่ปลอดภัยและการส่งคืนเอกสารเหล่านั้นจะต้องมีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยพนักงานและผู้รับเหมา

c. การไม่เรียกหักเงินจากค่าจ้าง – ค่าธรรมเนียมสิทธิการจ้างงาน ผู้รับเหมาต้องไม่เรียกหักจากค่าจ้าง

(ในรูปแบบการอาัยต การหักส่วนแบ่ง การนำฝาก เงินรับประกันการอาัยตทรัพย์สิน หรือรูปแบบอื่นๆ)

ซึ่งค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับสิทธิการจ้างงาน ซึ่งรวมไปถึงค่าธรรมเนียมสำหรับการทำวิชาที่กำหนด

การตรวจสอบสุขภาพ การจดทะเบียนเป็นพนักงาน ใบอนุญาตทำงาน

หรือค่าธรรมเนียมสำหรับตัวแทนจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน ดู มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard)

เกี่ยวกับการจ่ายค่าชดเชยและสิทธิประโยชน์

d. แนวทางข้อตกลงเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ในสถานการณ์ที่จำกัดด้านล่าง

ผู้รับเหมาอาจขอให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมภายนอกตามที่กำหนดให้เข้าร่วมข้อตกลงในการชำระเงินคืนสำหรับการฝึกอบรมดังกล่าวให้แก่ผู้รับเหมา ในกรณีที่พนักงานลาออกจากงานโดยความสมัครใจก่อนที่ข้อตกลงนั้นจะสิ้นสุด โดยมีเงื่อนไขดังนี้:

- i. ข้อตกลงนี้จำกัดอยู่เฉพาะในทีมบริหารเท่านั้น

ข้อตกลงดังกล่าวจะไม่มีการเข้าร่วมโดยพนักงานหรือหัวหน้างานในสายการผลิต
- ii. ข้อตกลงนี้เป็นไปตามความสมัครใจ การว่าจ้างพนักงานรายนั้นๆ

จะยังคงดำเนินต่อไปโดยไม่มีผลกระทบในการเสียหายหากพนักงานปฏิเสธการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว
- iii. ค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามจริงโดยตรงตามที่บริษัทฝึกอบรมภายนอกเรียกเก็บ
- iv. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่มีการตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มการฝึกอบรม และ
- v. ข้อตกลงต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายภายในประเทศ

4. อิสระในการเคลื่อนย้ายและเดินทาง

- a. ผู้รับเหมาต้องอนุญาตให้พนักงานเคลื่อนย้ายเดินทางได้โดยอิสระภายในพื้นที่ทำงานที่กำหนดไว้ในระหว่างเวลาทำงาน ซึ่งรวมถึงการอนุญาตให้พนักงานสามารถใช้บริเวณที่พักดื่มและเข้าห้องน้ำได้

พนักงานต้องได้รับอนุญาตให้ออกจากสถานที่ทำงานระหว่างช่วงพักรับประทานอาหารหรือหลังเลิกงาน

- b. ผู้รับเหมาซึ่งมีหอพักสำหรับพนักงานต้องแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงนโยบายการจำกัดเวลาเข้า-ออกที่พัก การจำกัดเวลาเข้า-ออกต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม และอนุญาตให้พนักงานมีเวลาเพียงพอในการพักผ่อนและเข้าร่วมกิจกรรมส่วนบุคคลได้ระหว่างเวลาที่ไม่ใช่เวลาทำงาน ในกรณีที่มีการกำหนดเวลาเข้า-ออกที่พัก จะต้องใช้การกำหนดเวลาดังกล่าวกับแรงงานในประเทศและแรงงานต่างด้าวโดยเท่าเทียม

5. ข้อกำหนดพิเศษสำหรับ “แรงงานต่างด้าว”

นอกเหนือจากข้อกำหนดที่กล่าวไปแล้วข้างต้น ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้ในกรณีที่มีการว่าจ้างแรงงานต่างด้าว:

- a. **นโยบายเกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว** ต้องมีนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการดูแลแรงงานต่างด้าว นโยบายควรมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการดูแลปฏิบัติที่เป็นธรรม การชำระค่าธรรมเนียมสิทธิการจ้างงาน การชำระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การส่งกลับประเทศ และข้อกำหนดใดๆ ตามกฎหมายภายในประเทศ เป็นอย่างน้อย ผู้รับเหมาจะต้องสื่อสารเรื่องนโยบายเกี่ยวกับแรงงานต่างด้าวให้กับพนักงานที่เป็นแรงงานต่างด้าวของตน เพื่อให้พนักงานได้รับทราบสิทธิของตนภายใต้นโยบายนี้ และผู้รับเหมาจะต้องอบรมพนักงานที่รับผิดชอบการใช้และการบังคับใช้นโยบายเกี่ยวกับแรงงานต่างด้าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและความรับผิดชอบของตน
- b. **การดูแลปฏิบัติที่เป็นธรรม** ปฏิบัติต่อพนักงานดังกล่าวอย่างเป็นธรรม และใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้างเช่นเดียวกับที่ใช้กับแรงงานในประเทศ ซึ่งได้แก่ การจ่ายค่าชดเชย วันหยุดและวันลา และที่พักที่นายจ้างเป็นผู้จัดหา เว้นแต่กฎหมายในประเทศจะกำหนดสิทธิประโยชน์ที่แตกต่างออกไป (ตัวอย่างเช่น สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการชำระเงินประกันสังคม)

✓ **ในฐานะแนวทางปฏิบัติที่ดีซึ่งได้รับการแนะนำ**
ผู้รับเหมาได้รับการส่งเสริมให้ว่าจ้างหรือจัดให้มีผู้ประสานงานประจำไซต์งานซึ่งสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาของแรงงานต่างด้าวและของนายจ้าง

- c. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการฝึกอบรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานและความปลอดภัยได้รับการจัดขึ้นในภาษาที่พนักงานสามารถสื่อสารได้
- d. **การชำระค่าธรรมเนียมสิทธิการจ้างงาน**
- i. ยกเว้นตามที่กำหนดไว้ด้านล่าง ให้ชำระค่าธรรมเนียมสิทธิการจ้างงานตามที่กฎหมายอนุญาตทั้งหมดโดยตรงที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน (“ไม่ว่าจะโดยประเทศผู้ส่งแรงงานและประเทศผู้รับแรงงาน”) ซึ่งรวมถึงค่าธรรมเนียมตัวแทนในการจัดหางานหรือตำแหน่ง โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวต้องไม่ถูกหักออกจากค่าจ้างในรูปแบบการอายัด การหักส่วนแบ่ง การนำฝาก เงินรับประกันการอายัดทรัพย์สิน หรือรูปแบบอื่นๆ ดู *มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard)* เกี่ยวกับการจ่ายค่าชดเชยและสิทธิประโยชน์
- ii. ในกรณีที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมสำหรับตัวแทน และค่าธรรมเนียมสิทธิการจ้างงานอื่นๆ ล่วงหน้าได้โดยตรง หรือหากค่าธรรมเนียมใดๆ ข้างต้นถูกกำหนดโดยกฎหมายให้แรงงานต่างด้าวเป็นผู้ชำระ ผู้รับเหมาต้องจ่ายเงินคืนพนักงานเต็มจำนวนสำหรับค่าธรรมเนียมเหล่านั้น เมื่อมีการออกเอกสารแสดงการชำระค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมดังกล่าวต้องถูกจ่ายคืนภายในหนึ่งเดือนหลังจากพนักงานมาถึงประเทศผู้รับแรงงาน เว้นแต่ผู้รับเหมาจะมีเหตุผลอันสมควรและตรวจสอบได้ในการปฏิเสธการชำระเงินคืนค่าใช้นั้น

- e. การชำระค่าธรรมเนียมในการเดินทาง นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมสิทธิการจ้างงานที่กล่าวไว้ข้างต้น
ในกรณีที่ผู้รับเหมาว่าจ้างแรงงานต่างด้าวจากประเทศอื่น
ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบค่าตัวโดยสารเครื่องบินเข้า/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางอื่นๆ
ผู้รับเหมาไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการเดินทางขาเข้าที่เกี่ยวข้องสำหรับแรงงานต่างด้าวที่อาศัยอยู่ภายในประเทศอยู่แล้วและมีเอกสารการทำงานที่ยังมีผลบังคับใช้
- f. ตัวแทนการว่าจ้าง
ผู้รับเหมาต้องใช้ตัวแทนการว่าจ้างที่ได้รับอนุมัติ/ได้รับการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายโดยสอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศ (ในส่วนที่ใช้บังคับ)
- g. การส่งกลับประเทศ
- i. นอกเหนือจากข้อกำหนดทางกฎหมายใดๆ
ของประเทศผู้รับแรงงานและประเทศผู้ส่งแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งแรงงานต่างด้าวกลับสู่ประเทศ
เมื่อสิ้นสุดความสัมพันธ์ในการจ้างงาน หรือเมื่อมีการเลิกจ้างงานก่อนเวลาสิ้นสุด
ผู้รับเหมาต้องจัดหาตัวเดินทางทางอากาศหรือทางบกให้แก่แรงงานต่างด้าวที่ได้รับการว่าจ้างหรือจัดหาโดยผู้รับเหมาจากประเทศอื่น เพื่อเดินทางกลับสู่ประเทศ ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้
แม้ว่าจะมีข้อกำหนดในสัญญาการจ้างงานของพนักงานกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ii. ข้อกำหนดในการชำระค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งกลับประเทศจะไม่มีผลบังคับใช้ในกรณีที่พนักงาน:
- (1) ถูกเลิกงานเนื่องจากการกระทำผิดทางกฎหมาย
 - (2) ได้รับการจ้างงานอื่นที่ถูกต้องตามกฎหมายภายในประเทศ หรือ
 - (3) สิ้นสุดการจ้างงานของตนเองด้วยความสมัครใจก่อนเวลาตามข้อกำหนดในสัญญาการจ้างงานจะสิ้นสุด
 - (4) ผู้รับเหมายังคงต้องชำระค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งกลับประเทศ
ในกรณีที่พนักงานสิ้นสุดการจ้างงานก่อนเวลาสิ้นสุดตามข้อกำหนดในสัญญาการจ้างงาน เนื่องจากสาเหตุดังนี้:
 - ผู้รับเหมาละเมิดข้อตกลงในเนื้อหาสัญญาการจ้างงาน หรือ
 - พนักงานตกอยู่ภายใต้การข่มขู่หรือการกล่าวร้ายซึ่งไม่ได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนดเมื่อมีการร้องเรียน (ดู มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) เกี่ยวกับ การไม่เลือกปฏิบัติ และ การไม่เพิกเฉยต่อการข่มขู่และการกล่าวร้าย)
- ✓ ผู้รับเหมาควรให้ความร่วมมือในการจัดหาตัวโดยสารเครื่องบินเที่ยวกลับให้กับแรงงานต่างด้าวก่อนการสิ้นสุดสัญญาการจ้างงานเมื่อเกิดกรณีพิเศษ เช่น การเจ็บป่วยสาหัส หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลภายในครอบครัวของแรงงาน

h. สัญญาการจ้างงานสำหรับแรงงานต่างด้าว

นอกเหนือจากข้อกำหนดทั่วไปเกี่ยวกับสัญญาการจ้างงาน (ดู มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) "มีการจ้างงานประจำ") เมื่อมีการจ้างแรงงานต่างด้าวเข้าทำงาน:

- i. ข้อกำหนดที่สรุปอยู่ในสัญญาการจ้างงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรของพนักงานต้องได้รับการอธิบายโดยสมบูรณ์ก่อนที่พนักงานจะเดินทางออกจากประเทศของตน การอธิบายต้องมีความชัดเจนโดยใช้คำที่พนักงานจะสามารถเข้าใจได้ ซึ่งรวมไปถึงการอธิบายเงื่อนไขการจ้างงานและเหตุผลสำหรับการเลิกจ้าง
 - ii. สัญญาการจ้างงานต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้มีผลบังคับใช้ตามกฎหมายในประเทศผู้รับแรงงาน และจัดทำขึ้นในภาษาที่พนักงานสามารถสื่อสารได้
 - iii. พนักงานต้องได้รับสำเนาของสัญญาการจ้างงานก่อนที่จะออกจากประเทศถิ่นกำเนิด
- i. **แรงงานผิดกฎหมาย**
ผู้รับเหมาต้องไม่ใช้แรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายให้ทำงานภายในประเทศผู้รับแรงงาน การว่าจ้างแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมายซึ่งผู้รับเหมาทราบดีอยู่แล้ว หรือการว่าจ้างอันเป็นผลมาจากวิธีปฏิบัติในการว่าจ้างที่ไม่สมบูรณ์ทำให้แรงงานเหล่านั้นมีสิทธิที่จะถูกส่งกลับประเทศ โดยสอดคล้องตามที่กล่าวในย่อหน้า 4g ข้างต้น
- j. **การจ้างแรงงานต่างด้าวภายในประเทศผู้รับแรงงาน**
ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าแรงงานต่างด้าวที่จ้างมาได้รับอนุญาตตามกฎหมายให้ทำงานภายในประเทศผู้รับแรงงาน ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนวีซ่าการจ้างงาน หรือเอกสารอนุญาตการจ้างงานอื่นๆ และผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งกลับประเทศตามย่อหน้า 4g ข้างต้นด้วย

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้จะกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ซึ่งผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายที่สูงขึ้นซึ่งบังคับใช้ใดๆ และผู้รับเหมาจะได้รับการส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนาแนวทางปฏิบัติของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง:

- ILO Convention No. 29, Concerning Forced Labor (1930)
- ILO Convention No. 105, Abolition of Forced Labor Convention (1999).
- ILO Convention No. 181, Private Employment Agencies Convention (1997)

มาตรฐาน

พนักงานของผู้รับเหมาจะต้องมีอายุอย่างน้อย 16 ปี หรือมากกว่าอายุที่สำเร็จการศึกษาตามที่กฎหมายบังคับ โดยถือตามอายุที่มากกว่าเป็นหลัก พนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีจะต้องไม่ได้รับจ้างให้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงอันตราย

คำจำกัดความ

- **งานกลางคืน** เนื่องจากไม่มีคำจำกัดความคำนี้ในกฎหมายในประเทศ นอกเสียจากว่ามีการจำกัดความเป็น "กรณีพิเศษ" (ดูคำจำกัดความใน มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) ด้านชั่วโมงทำงานที่ไม่เกิน) งานกลางคืน คืองานใดๆ ที่งานทั้งหมดหรือบางส่วน ดำเนินการระหว่างเวลา 22.00 น. และ 5.00 น.
- **พนักงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์** คือพนักงานที่มีอายุต่ำกว่าอายุขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดให้ทำงานได้ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายในประเทศ หรือพนักงานที่มีอายุต่ำกว่าอายุขั้นต่ำที่กำหนดโดยมาตรฐานนี้

ข้อกำหนด

1. **ในฐานะนายจ้าง** ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อหลักความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับพนักงานของตน โดยผู้รับเหมาควรปฏิบัติตามกฎหมายในเขตปกครองที่ใช้บังคับซึ่งเด็ดขาดกว่า หรือมาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard)
2. **ข้อกำหนดของอายุขั้นต่ำ**
 - a. Nike หรือบริษัทในเครือภายในอุตสาหกรรมบางแห่งหรือบางประเทศ อาจเป็นผู้กำหนดมาตรฐานอายุขั้นต่ำที่เด็ดขาดกว่า ซึ่งจะมีการสื่อสารไปยังผู้รับเหมาที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
 - b. ผู้รับเหมาควรใช้และเก็บรักษาระบบและวิธีการปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอเหมาะสม เพื่อตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานว่าตรงตามข้อกำหนดอายุขั้นต่ำ ต้องมีระบบและวิธีการปฏิบัติดังกล่าว รวมถึงนโยบายการจ้างงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล และการตรวจสอบเอกสารเพื่อ 'ตรวจสอบอายุ' ในขั้นตอนการจ้างงานด้วย
3. **การตรวจสอบอายุ**

ผู้รับเหมาต้องมีการ "ตรวจสอบอายุ" ในขั้นตอนการจ้างงาน ที่อาจรวมถึงสุติบัตร ทะเบียนบ้าน บัตรประจำประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ และบัตรลงทะเบียนเลือกตั้ง สำเนาต่างๆ ของเอกสารเหล่านี้จะต้องได้รับการจัดเก็บไว้ตลอดการจ้างงาน

 - a. ผู้รับเหมาควรมีมาตรการที่เหมาะสมในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสารยืนยันอายุนั้นถูกต้องและสมบูรณ์ ในกรณีที่ไม่มีเอกสารตรวจสอบอายุ หรือเอกสารไม่เป็นที่น่าเชื่อถือ ผู้รับเหมาต้องหาวิธีอื่นเพื่อตรวจสอบอายุของพนักงาน ตัวอย่างรวมถึง สำเนาใบรับรองการศึกษาที่ "ประทับตราอย่างเป็นทางการ" หรือใบรับรองจากตัวแทนรัฐบาลท้องถิ่น
 - b. เนื่องจากเอกสาร 'ตรวจสอบอายุ' สามารถปลอมแปลงหรือเปลี่ยนแปลงได้ง่าย ผู้ตรวจสอบอาจต้องให้ผู้รับเหมาใช้บริการจากแพทย์ที่ได้รับการรับรองจากรัฐบาลตรวจร่างกายพนักงานเพื่อตรวจสอบอายุ เอกสารจากผลการตรวจสอบต้องแนบไว้กับเอกสาร "ตรวจสอบอายุ" อื่น อย่างน้อยหนึ่งรายการ ตามที่ระบุไว้ด้านบน
4. **การแก้ไขการจ้างงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์**



Cole Haan

CONVERSE

Hurley



NIKE GOLF



- a. ผู้รับเหมาควรแจ้ง ทำเอกสาร ดำรงรักษา และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับพนักงานและบุคคลที่สนใจอื่นๆ ถึงนโยบายในการแก้ไขในกรณีที่พบพนักงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งผิดต่อกฎหมายในประเทศหรือมาตรฐานนี้
 - b. จากนโยบายและวิธีปฏิบัติอื่นดังกล่าว เมื่อผู้รับเหมาพบว่าพนักงานที่มีอายุต่ำกว่ามาตรฐานอายุขั้นต่ำ เพื่อให้เป็นไปตามประโยชน์สูงสุดโดยรวมของพนักงานและข้อกำหนดของกฎหมายของประเทศผู้ผลิต ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติดังนี้
 - i. ย้ายพนักงานที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์นั้นออกจากสถานที่ทำงาน
 - ii. ให้การสนับสนุนทางการเงินหรือสนับสนุนด้านอื่นอย่างพอเพียง เช่น ให้พนักงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์เข้าศึกษาต่อในโรงเรียน หรือได้รับการฝึกอบรมวิชาชีพจนกระทั่งอายุครบ 16 ปี หรือจนอายุถึงเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนดให้ทำงานได้ โดยถือตามอายุที่มากกว่าเป็นหลัก
 - iii. ถ้าพนักงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์สามารถแสดงเอกสารได้ว่า ได้สมัครและเข้าเรียนในโรงเรียน หรือในโครงการฝึกอบรมวิชาชีพ ผู้รับเหมาต้องจ่ายค่าจ้างพื้นฐานให้กับพนักงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์นั้น จนกระทั่งเรียนจบ หรืออายุครบ 16 ปี หรืออายุถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดให้ทำงานได้ โดยถือตามอายุที่มากกว่าเป็นหลัก
 - iv. เมื่อพนักงานที่อายุต่ำกว่าอายุครบ 16 ปี หรืออายุถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดให้ทำงานได้ โดยถือตามอายุที่มากกว่าเป็นหลัก ผู้รับเหมาจะต้องให้โอกาสพนักงานคนนั้นเข้าทำงานอีกครั้ง
 - v. ถ้าพนักงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์สมัครใจเลือกที่จะไม่เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือฝึกอบรมวิชาชีพ พนักงานจะเสียสิทธิในการรับค่าจ้างชดเชยจากผู้รับเหมา การตัดสินใจดังกล่าวนี้ต้องได้รับการบันทึกเป็นเอกสาร
 - c. ผู้รับเหมาและผู้ตรวจสอบอาจตกลงร่วมกันถึงขั้นตอนการปฏิบัติเพิ่มเติมหรือที่แตกต่างออกไป สำหรับการแก้ไขสถานการณ์ที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อพนักงานมากที่สุด
5. การคุ้มครองพนักงานผู้เยาว์จากสภาพที่เป็นอันตราย
- a. ผู้รับเหมาจะต้องไม่ให้พนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี อยู่ในสภาพที่เป็นอันตราย นั่นคือสถานการณ์ที่อยู่ในหรือนอกที่ทำงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือศีลธรรมของพนักงาน
 - b. ผู้รับเหมาจำเป็นต้องมีกระบวนการในการระบุงานที่ได้รับมอบหมาย ที่อาจเป็นอันตรายได้ ตัวอย่างรวมถึง การทำงานร่วมกับหรือใกล้สารเคมีที่อันตราย การทำงานกับเครื่องจักรที่อันตราย การทำงานกลางคืน หรืองานอื่นที่กฎหมายในประเทศระบุไว้

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้จะกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ซึ่งผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายที่สูงขึ้นซึ่งบังคับใช้ใดๆ และผู้รับเหมาจะได้รับการส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนาแนวทางปฏิบัติของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง:

- ILO Convention No. 138, Minimum Age Convention (1973)
- ILO Convention No. 182, Elimination of the Worst Forms of Child Labour Convention (1999)

มาตรฐาน

พนักงานของผู้รับเหมาจะต้องไม่ได้รับการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน รวมถึงการแต่งตั้ง การชดเชย การเลื่อนขั้น หรือการลงโทษ ที่เลือกปฏิบัติตามเพศ ชชาติพันธุ์ ศาสนา อายุ ความพิการ รสนิยมทางเพศ ภาวะการตั้งครรภ์ สถานภาพการสมรส เชื้อชาติ ทัศนคติทางการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน พื้นฐานสังคมหรือชาติกำเนิด หรือสถานะอื่นใดที่ได้รับความคุ้มครองจากกฎหมายในประเทศ

คำจำกัดความ

- **การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้กระทำผิด (Blacklist)** คือ การสร้าง รักษา ใช้ และ/หรือติดต่อเรื่องรายชื่อของพนักงานหรือผู้มีโอกาสเป็นพนักงาน เพื่อการเลิกจ้างหรือบดขยี้โทษอื่นๆ ที่ขึ้นกับสถานะที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย หรือเกณฑ์อื่นๆ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับงาน

ข้อกำหนด

1. ในฐานะนายจ้าง ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อหลักความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับพนักงานของตน โดยผู้รับเหมาควรปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศที่ใช้บังคับซึ่งเด็ดขาดกว่า หรือมาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard)
 2. นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ
 - a. ผู้รับเหมาต้องมีนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร
 - b. นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติควรระบุรายละเอียดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย:
 - i. ข้อความที่ห้ามการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านบนและกฎหมายที่ใช้บังคับในประเทศของผู้ผลิต;
 - ii. วิธีการร้องทุกข์เป็นการภายใน/ การร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ
[อ้างอิงจากข้อกำหนดในการร้องทุกข์ตามมาตรฐานความเป็นผู้นำด้านเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองร่วม]; และ
 - iii. ข้อความที่ระบุว่าจะไม่มีการลงโทษหรือตอบโต้พนักงานที่รายงานด้วยความบริสุทธิ์ใจเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติหรือพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกปฏิบัติ
 - c. การสื่อสาร ผู้รับเหมาจะต้องสื่อสารกับพนักงานในเรื่องนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบสิทธิของตนเพื่อป้องกันการถูกเลือกปฏิบัติ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึง:
 - การฝึกอบรมเบื้องต้นสำหรับพนักงานใหม่;
 - การฝึกอบรมหัวหน้างาน/ผู้บริหาร;
 - การติดนโยบายบนกระดานติดป้ายประกาศของพนักงาน หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่พนักงานสามารถอ่านนโยบายเหล่านั้นได้ง่าย
- ✓ แม้ในตำแหน่งที่ไม่ได้กำหนดตามกฎหมายในประเทศนั้น ผู้รับเหมาก็ควรที่จะอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมให้แก่พนักงานที่มีความพิการ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องน้ำและเครื่องอำนวยความสะดวกอื่นๆ ในโรงงาน



Cole Haan

CONVERSE

Hurley



NIKE GOLF



d. การฝึกอบรมพนักงาน

ผู้รับเหมาจะต้องอบรมพนักงานที่รับผิดชอบการใช้และการบังคับใช้นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบของตน

3. ระเบียบปฏิบัติในการจ้างงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

- การจ้างงานจะต้องได้รับการตัดสินใจตามพื้นฐานของเกณฑ์การจ้างงานที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น: คุณสมบัติ ทักษะ ความสามารถ ผลผลิตภาพ และประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของพนักงาน
- ห้ามไม่ให้การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้กระทำผิด (Blacklist) ขึ้นอยู่กับความผูกพัน สถานะของสหภาพแรงงาน หรือสถานะที่ได้รับการคุ้มครองทางกฎหมายอื่นๆ หรือหลักเกณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน
- ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศผู้ผลิตเกี่ยวกับการจ้างงานพนักงานในประเภทที่กำหนด ตัวอย่างต่างๆ สามารถรวมถึงกฎหมายที่ให้สิทธิพิเศษหรือกำหนดให้มีการปฏิบัติเป็นพิเศษสำหรับผู้พิการ ทหารผ่านศึก และชนกลุ่มน้อยที่ได้รับความคุ้มครอง

✓ แม้ในตำแหน่งที่ไม่ได้กำหนดตามกฎหมายในประเทศนั้น
ผู้รับเหมาควรที่จะอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมให้แก่พนักงานที่มีความพิการ
รวมถึงอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องน้ำและเครื่องอำนวยความสะดวกอื่นๆ ในโรงงาน

- ผลตอบแทนที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีความรับผิดชอบเท่ากัน
ผู้หญิงและผู้ชายจะต้องได้รับค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันกับสำหรับงานที่มีค่าเท่าๆ กัน
ได้รับการประเมินคุณภาพงานที่เท่าเทียมกัน และโอกาสที่เท่าเทียมกันในการบรรจุลงในตำแหน่งที่ว่างอยู่
- ความลำเอียงและสินบน พนักงานระดับจัดการจะต้องไม่รับของขวัญ เงิน หรือ ความช่วยเหลือจากพนักงาน หรือผู้มีโอกาสเป็นพนักงานเพื่อแลกกับงาน หรือการได้รับเลือกปฏิบัติเป็นพิเศษ

4. สิทธิของผู้หญิง

- การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
ผู้รับเหมาจะต้องอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมและสมเหตุสมผลแก่พนักงานหญิงเกี่ยวกับการตั้งครรภ์ การคลอดบุตร และการพยาบาล ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามการจำกัดเวลาทำงาน หรือข้อจำกัดในการทำงานอื่นๆ สำหรับพนักงานที่ตั้งครรภ์ซึ่งกำหนดโดยกฎหมายในประเทศนั้น
และทำการประเมินอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องสตรีที่ตั้งครรภ์จากการทำงานที่เสี่ยงอันตราย รวมถึงเวลาทำงานที่จำกัดตามคำแนะนำของแพทย์ที่ได้รับอนุญาต
- การทดสอบการตั้งครรภ์ การทดสอบการตั้งครรภ์ต้องไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้างงาน
หรือห้ามบังคับให้พนักงานตรวจการตั้งครรภ์ อาจมีการตรวจการตั้งครรภ์ด้วยความสมัครใจได้
แต่ต้องเกิดขึ้นตามคำขอของพนักงานเท่านั้น และคำขอในลักษณะนี้จะต้องมีการบันทึกลงในเอกสาร
- การคุมกำเนิด พนักงานจะต้องไม่ถูกบังคับหรือกดดันจากผู้รับเหมาให้ทำการคุมกำเนิด
- การลาคลอด พนักงานหญิงจะได้รับสิทธิลาคลอดตามข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศ หรือ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) เกี่ยวกับการจ่ายค่าชดเชยและสิทธิประโยชน์ของ Nike แล้วแต่ว่าข้อกำหนดใดสูงกว่า

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้จะกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ซึ่งผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายที่สูงขึ้นซึ่งบังคับใช้ใดๆ

และผู้รับเหมาจะได้รับการส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนาแนวทางปฏิบัติของตนเองอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง:

- ILO Convention No. 100, Convention Concerning Equal Remuneration for Men and Women Workers for Work of Equal Value (1951)
- ILO Convention No. 111, Discrimination (Employment and Occupation) Convention (1958).

มาตรฐาน

ตามขอบเขตที่ได้รับอนุญาตโดยกฎหมายของประเทศที่ดำเนินการผลิต

ผู้รับเหมาจะต้องรับทราบและเคารพสิทธิของพนักงานเกี่ยวกับเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองร่วม

ซึ่งรวมถึงสิทธิในการจัดตั้งและเข้าร่วมสหภาพแรงงานและองค์กรพนักงานอื่นๆ ตามความต้องการของตนโดยไม่มีขมิ้มขู่ แทรกแซง หรือการตอบโต้ใดๆ

คำจำกัดความ

- **การเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง** คือการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้วยความเต็มใจเพื่อให้เกิดข้อตกลงร่วมกัน
- **การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้กระทำความผิด (Blacklist)** คือ การสร้าง รักษา ใช้ และ/หรือติดต่อเรื่องรายชื่อของพนักงานหรือผู้มีโอกาสเป็นพนักงาน เพื่อการเลิกจ้างหรือบดขยี้โทษอื่นๆ ที่ขึ้นกับสถานะที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย หรือเกณฑ์อื่นๆ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับงาน
- **การอ้างอิงจากสหภาพ หรือสหภาพแรงงาน** ตามมาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) จะถูกนำมาใช้กับองค์กรพนักงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ข้อกำหนด

1. ในฐานะนายจ้าง ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อหลักความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับพนักงานของตน โดยผู้รับเหมาควรปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศที่ใช้บังคับซึ่งเด็ดขาดกว่า หรือมาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard)
2. **สิทธิในการเข้าร่วมอย่างเสรี**
 - a. ในประเทศที่มีกฎหมายซึ่งอนุญาตให้พนักงานจัดตั้ง และเลือกเข้าร่วมสหภาพแรงงานและองค์กรพนักงานอื่นๆ ตามความต้องการของตนโดยไม่มีขมิ้มขู่ แทรกแซง และสามารถรวมกลุ่มเจรจาต่อรองได้ ผู้รับเหมาควรปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศและข้อกำหนดของมาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ สิทธินี้จะมีผลตลอดระยะเวลาการจ้างงาน รวมถึงการเลิกจ้างในขั้นสุดท้าย
 - b. พนักงานมีสิทธิเลือกที่จะเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมสหภาพแรงงานหรือองค์กรพนักงานอื่นๆ ตามความต้องการของตน
 - c. ในประเทศซึ่งกฎหมายจำกัดเสรีภาพในการรวมกลุ่มอย่างจริงจัง ผู้รับเหมาควรสนับสนุนทางเลือกทั้งด้านส่วนบุคคลและส่วนรวมที่เกี่ยวข้องต่อพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแสดงความคับข้องใจหรือร้องทุกข์ได้ และเพื่อปกป้องสิทธิตามสภาพการทำงานและเงื่อนไขการจ้างงาน อย่างน้อยที่สุด ต้องมีกระบวนการร้องทุกข์ของพนักงานที่มีประสิทธิภาพ (ดูย่อหน้า 6 ด้านล่าง)

- ✓ นอกจากนี้ ตามขอบเขตที่ได้รับอนุญาตโดยกฎหมาย ผู้รับเหมาต้องส่งเสริมให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการพนักงานซึ่งเลือกโดยพนักงานอย่างเสรี



Cole Haan

CONVERSE

Hurley



NIKE GOLF



- d. ค่าธรรมเนียมสหภาพ ผู้รับเหมาไม่ควรหักค่าธรรมเนียม ค่าปรับ หรือเงินที่เก็บได้จากการการรวมตัวเป็นสหภาพของพนักงาน จากค่าจ้างของพนักงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงานแต่ละคน เว้นแต่จะระบุไว้ในการเจรจาต่อรองอย่างเสรีและข้อตกลงของการเจรจาต่อรองร่วมที่มีผลบังคับใช้ หรือเว้นแต่จะได้รับการกำหนดตามกฎหมาย
- e. ตัวแทนสหภาพควรมีสิทธิเข้าถึงสมาชิกภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎหมายในประเทศ หรือภายใต้ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้รับเหมากับสหภาพ

✓ ผู้รับเหมาควรมีแนวทางปฏิบัติที่ดีในการอนุญาตให้ตัวแทนสหภาพพนักงานได้หยุดงานเพื่อออกไปทำหน้าที่ของตนในเวลาที่เหมาะสมโดยไม่หักค่าจ้าง เช่น การรับเรื่องร้องทุกข์ และการเป็นตัวแทนของสมาชิก รวมทั้งการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมผล ซึ่งจำเป็นต่อตัวแทนในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกและการหยุดงานอาจแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับจำนวนพนักงาน จำนวนตัวแทนพนักงาน ข้อกำหนดในข้อตกลงร่วมกัน ฯลฯ

3. ไม่มีการแทรกแซง

- a. พนักงานมีสิทธิเลือกผู้นำและตัวแทนสหภาพและมีสิทธิทำกิจกรรมได้โดยไม่มีการแทรกแซงจากผู้รับเหมา ซึ่งรวมถึงการจัดตั้งหรือสนับสนุนการปกครอง การเงิน และการควบคุมสหภาพแรงงานโดยนายจ้าง
- b. ตามหลักกฎหมายในประเทศ ในกรณีที่สหภาพหนึ่งเป็นตัวแทนของพนักงานหลายคน ผู้รับเหมาจะต้องไม่พยายามควบคุมหรือแทรกแซงความสามารถของพนักงานในการจัดตั้งองค์กรซึ่งจะใช้เป็นตัวแทนให้พนักงานองค์กรอื่น ผู้รับเหมาต้องไม่แทรกแซงสิทธิในการรวมกลุ่มอย่างเสรีด้วยการสนับสนุนสหภาพใดสหภาพหนึ่งเหนือสหภาพอื่นๆ

4. การข่มขู่และการตอบโต้ ข้อห้าม

- a. ผู้รับเหมาต้องไม่ข่มขู่ ใช้ความรุนแรง หรือใช้ตำรวจหรือทหารเพื่อขู่ขู่พนักงาน หรือเพื่อป้องกัน ชัดขวาง หรือยุติกิจกรรมใดๆ ซึ่งยึดถือหลักเสรีภาพในการรวมกลุ่มตามกฎหมายและโดยสันติ รวมทั้งการพบปะของสหภาพ กิจกรรมการจัดตั้งองค์กร การประชุม และการหยุดงานประท้วงตามกฎหมาย
- b. ต้องไม่มีพนักงานหรือผู้ที่มีโอกาสเป็นพนักงานคนใดถูกขับไล่ เลือปฏิบัติ ข่มขู่ คุกคาม หรือตอบโต้ เนื่องจากการเข้าเป็นสมาชิกสหภาพ หรือองค์กรพนักงาน การมีส่วนร่วมในสหภาพแรงงานตามกฎหมาย หรือกิจกรรมเกี่ยวกับเสรีภาพในการรวมกลุ่มอื่นๆ รวมถึงการใช้สิทธิในการก่อตั้งสหภาพ
- c. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้กระทำความผิด (Blacklist) ห้ามการใช้ "รายชื่อผู้กระทำความผิด" ในการต่อต้านสิทธิในการเข้าร่วมอย่างเสรี เช่น รายชื่อคนทำผิดตามการเป็นสมาชิกของสหภาพหรือการมีส่วนร่วมกิจกรรมสหภาพตามกฎหมาย
- d. ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องซึ่งกฎหมายในประเทศได้ให้การปกป้องเป็นพิเศษแก่พนักงานหรือตัวแทนพนักงานซึ่งเข้าร่วมในกิจกรรมสหภาพหนึ่งๆ เช่น (การก่อตั้งสหภาพ) หรือการปกป้องตัวแทนพนักงานซึ่งมีสถานะพิเศษ (เช่น สมาชิกผู้ก่อตั้งสหภาพ หรือผู้ดูแลสำนักงานสหภาพ)
- e. ผู้รับเหมาไม่ควรกำหนดให้มีการลงโทษใดๆ กับพนักงานที่จัดการหรือมีส่วนร่วมในการประท้วงตามกฎหมาย

- f. พนักงานซึ่งถูกพบว่าได้ถูกไล่ออกหรือลดตำแหน่งอย่างไม่เป็นธรรม หรือได้รับความทุกข์จากการสูญเสียสิทธิและสิทธิประโยชน์ในการทำงานเนื่องจากการเลือกปฏิบัติของสหภาพ จะได้รับคืนสิทธิและสิทธิประโยชน์ทั้งหมด ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศ รวมทั้งการได้กลับไปทำงานในตำแหน่งเดิมหรือเทียบเท่า โดยได้รับค่าจ้างและระดับความอาวุโสเท่าเดิม หากพนักงานผู้นั้นต้องการ
- g. พนักงานและตัวแทนสหภาพของตนสามารถเสนอประเด็นปัญหาไปยังผู้บริหาร ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อตกลงการเจรจาต่อรองร่วมได้โดยไม่มีการตอบโต้ใดๆ

5. การเจรจาต่อรองร่วม

- a. ผู้รับเหมาต้องตระหนักถึงสิทธิการรวมตัวของพนักงานในการเข้าร่วมการเจรจาต่อรองร่วมอย่างเสรี
- b. ผู้รับเหมาต้องเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง
- c. ผู้รับเหมาต้องให้ความเคารพเงื่อนไขในข้อตกลงซึ่งมีการลงนามของการเจรจาต่อรองร่วมอย่างจริงจังตลอดระยะเวลาของข้อตกลงนั้น
- d. ในประเทศที่กฎหมายบัญญัติให้สหภาพใดๆ เป็นตัวแทนผูกขาดการเจรจาต่อรอง ผู้รับเหมาไม่จำเป็นต้องเข้าร่วมในการเจรจาต่อรองร่วมกับกลุ่มหรือองค์กรพนักงานอื่นๆ ซึ่งครอบคลุมอยู่ในข้อกำหนดซึ่งมีผลร่วมกัน

✓ **ในฐานะแนวทางปฏิบัติที่ดีซึ่งได้รับการแนะนำ ในประเทศที่ใช้ข้อตกลงของการเจรจาต่อรองร่วม ผู้รับเหมาต้องทำสำเนาของข้อตกลงให้แก่พนักงานทุกคนที่ข้อตกลงครอบคลุมถึง**

6. กระบวนการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ

ผู้รับเหมาต้องสร้างกระบวนการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้พนักงานได้มีโอกาสแสดงความกังวลเกี่ยวกับสภาพการทำงาน รวมทั้งเงื่อนไขและข้อกำหนดของการจ้างงานได้ กระบวนการร้องทุกข์จะแตกต่างกันไปตามแต่ละโรงงาน ขึ้นอยู่กับขนาด กฎหมายท้องถิ่น วัฒนธรรม ฯลฯ แต่โดยปกติแล้ว กระบวนการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพจะประกอบไปด้วย:

- a. นโยบายการร้องทุกข์ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและกระบวนการนำไปใช้ นโยบายต้องประกอบด้วย
 - i. ช่องทางที่หลากหลายสำหรับพนักงานในการแสดงความกังวลและส่งข้อมูลไปยังผู้บริหาร ตัวอย่างเช่น: กล้องแสดงความคิดเห็น/ร้องทุกข์ หัวหน้างาน/ผู้นำทีม ฝ่ายบุคคล/ที่ปรึกษา สหภาพแรงงาน/ตัวแทนพนักงาน นโยบาย "เปิดรับความคิดเห็น" "สายด่วน" ของบริษัท บุคคลที่สาม คณะกรรมการพนักงาน การประชุมระหว่างผู้บริหารและตัวแทนพนักงาน ฯลฯ และ
 - ii. ความสามารถในการแสดงความกังวลโดยเก็บเป็นความลับเฉพาะ (หรือไม่มีการเปิดเผยชื่อ) ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศ หากพนักงานต้องการ โดยไม่มีการข่มขู่หรือการตอบโต้
- b. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับพนักงานเกี่ยวกับนโยบายร้องทุกข์ เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงกระบวนการร้องทุกข์และสิทธิในการแสดงความกังวล
- c. การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการตอบสนองต่อการร้องทุกข์ตามนโยบาย รวมทั้งบทบาทและความรับผิดชอบ และ

d. วิธีการตรวจสอบเอกสารและติดตามการร้องทุกข์เพื่อให้แน่ใจว่ามีการตอบกลับพนักงานอย่างเหมาะสมกับเวลา

✓ ผู้รับเหมาควรจะมีหลักปฏิบัติที่ดีในการ:

- ✓ ระบุและพัฒนาแผนการในการตอบสนองต่อประเด็นที่เป็นระบบและกว้างขวาง ซึ่งพนักงานได้นำเสนอผ่านกระบวนการร้องทุกข์
- ✓ มีส่วนร่วมกับตัวแทนพนักงานและการเข้าร่วมของพนักงานในการแก้ปัญหาการร้องทุกข์อย่างเหมาะสม
- ✓ สร้างกระบวนการการยื่นอุทธรณ์ (โดยเฉพาะในกรณีการลงโทษหรือเลิกจ้าง) และ
- ✓ ติดประกาศรายละเอียดของตัวแทนพนักงานให้เห็นเด่นชัดในสถานที่ทำงาน

7. การฝึกอบรม

ในฐานะส่วนหนึ่งของแนวทางการฝึกอบรมพนักงานของผู้รับเหมา (ดู *มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) ด้านการนำไปใช้*) พนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมตามสิทธิที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานนี้ โดยเป็นที่รับรู้กันว่าสิทธินี้จะแตกต่างกันไปตามสถานที่

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้จะกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ซึ่งผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายที่สูงขึ้นซึ่งบังคับใช้ใดๆ และผู้รับเหมาจะได้รับการส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนาแนวทางปฏิบัติของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง:

- i. ILO Convention No. 87, Freedom of Association and Protection of the Right to Organize Convention (1948)
- ILO Convention No. 98, Right to Organize and Collective Bargaining Convention (1949)
- ILO Convention No. 135, Workers Representatives Convention (1971)
- Universal Declaration of Human Rights (1948)(Articles 20(1) and (2) and 23(4)).

มาตรฐาน

พนักงานของผู้รับเหมาควรได้รับค่าจ้างตรงเวลาอย่างน้อยเป็นจำนวนเงินค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายในประเทศกำหนดและได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงวันหยุดและวันลา การชดเชยตามกฎหมายเมื่อการจ้างงานสิ้นสุด ต้องไม่มีการหักเงินเพื่อเป็นการลงโทษ

ข้อกำหนด

1. ในฐานะนายจ้าง ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อหลักความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับพนักงานของตน โดยผู้รับเหมาควรปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศที่ใช้บังคับซึ่งเด็ดขาดกว่า หรือมาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard)
2. หลักปฏิบัติในการจ่ายค่าชดเชยทั่วไป
 - a. ผู้รับเหมาทราบดีว่าค่าจ้างนั้นมีความสำคัญต่อความต้องการพื้นฐานของพนักงาน รวมถึงรายได้ที่เหลือจากค่าใช้จ่ายที่จำเป็นบางส่วนด้วย
 - b. อย่างน้อยที่สุด พนักงานควรได้รับค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด
 - c. ค่าจ้างและผลประโยชน์อื่นๆ จะจ่ายเป็นประจำตามเวลา ค่าชดเชย เช่น ค่าจ้าง จะมีการกำหนดและรายงานต่อเจ้าหน้าที่รัฐที่เหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายของประเทศ ตัวอย่างเช่น การจ่ายเงินสำหรับชั่วโมงทำงานอาจไม่อยู่ในประเภท "เบี้ยเลี้ยง" หรือ รูปแบบอื่นของการจ่ายเงิน เพื่อจุดประสงค์ในการหลีกเลี่ยงการจ่ายภาษีตามข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือเพื่อการหักเงินตามข้อกำหนด
 - d. ค่าชดเชยจะจ่ายให้โดยตรงด้วยเงินสดหรือเช็ค เพื่อความสะดวกของพนักงาน

✓ จากข้อเสนอแนะหลักปฏิบัติที่ดี:

- ✓ เมื่อพนักงานได้รับค่าจ้างเป็นเงินสด ผู้รับเหมาควรให้พนักงานเซ็นเอกสารรับเงิน
- ✓ ผู้รับเหมาควรให้ข้อมูลและ/หรือการเข้าถึงบัญชีออมทรัพย์อย่างเป็นทางการ รวมถึงบริการทางการเงินพื้นฐานแก่พนักงาน

- e. หากพบว่าพนักงานไม่ได้รับค่าจ้างที่เหมาะสม รวมถึงการคิดบัญชีเงินค่าจ้างและ/หรือค่าล่วงเวลาที่ไม่ถูกต้อง ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าจ้างคืน นับตั้งแต่เวลาที่คำนวณผิด หรือช่วงเวลาอย่างน้อยหนึ่งปี กฎหมายในประเทศอาจมีอายุความนานกว่าเวลาที่กำหนดในการจ่ายเงินคืน
3. การหักเงิน
 - a. จะไม่มีการหักเงินค่าจ้างเพื่อเป็นการลงโทษ หรือการหักเงินที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายของประเทศที่ผลิต โดยไม่มีการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน ปัญหาเรื่องประสิทธิภาพหรือพฤติกรรม ควรได้รับการดูแลโดยวิธีการจัดการประสิทธิภาพอื่น ซึ่งอาจรวมถึงการให้คำปรึกษา ค่าเตือน และ/หรือการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
 - b. นโยบายนี้ไม่ได้ป้องกันผู้รับเหมาจากการจำกัดหรือไม่จ่ายโบนัสเพิ่มเติมที่ขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของแต่ละบุคคลหรือของโรงงาน



Cole Haan

CONVERSE

Hurley



NIKE GOLF



- c. พนักงานไม่ต้องจ่ายค่าเครื่องมือในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน ตามที่กฎหมายอนุญาต พนักงานต้องรับผิดชอบต่อเครื่องมือของผู้รับเหมาที่สูญหายหรือขาด หรืออาจต้องรับผิดชอบทางการเงินต่อทรัพย์สิน
- d. **ค่าธรรมเนียมสิทธิการจ้างงาน** ผู้รับเหมาจะไม่หักค่าจ้าง ค่าธรรมเนียม หรือเก็บภาษีที่เกี่ยวข้องกับสิทธิการจ้างงาน เช่น ค่าธรรมเนียมสำหรับการทำวีซ่าที่กำหนด การตรวจสอบสุขภาพ การจดทะเบียนเป็นพนักงาน หรือค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ทำงาน
- e. **ค่าธรรมเนียมสหภาพ** ผู้รับเหมาไม่ควรหักค่าธรรมเนียม ค่าปรับ หรือเงินที่เก็บได้จากการการรวมตัวเป็นสหภาพของพนักงาน จากค่าจ้างของพนักงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงานแต่ละคน เว้นแต่จะระบุไว้ในข้อตกลงของการเจรจาต่อรองร่วมที่มีผลบังคับใช้
- f. ผู้รับเหมาต้องเก็บรักษาเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรของข้อตกลงโดยสมัครใจของพนักงาน ที่ยอมให้มีการหักเงินนอกเหนือจากที่บังคับโดยกฎหมาย โดยเป็นตัวเลือกสำหรับพนักงาน เช่น โปรแกรมผลประโยชน์เพิ่มเติม การทำประกันและเงินออม
- g. การหักเงินที่ไม่ได้เป็นการบังคับโดยกฎหมาย หรือตามความยินยอมของพนักงานสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน จะต้องไม่ทำให้รายได้ที่เหลือที่พนักงานได้รับต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด

4. เงินกองทุนหลังเกษียณ/เลิกจ้าง

- a. ผู้รับเหมาต้องจ่ายเงินประกันสังคม เงินชดเชยการว่างงาน เงินหลังเกษียณ หรือการเลิกจ้าง (บางครั้งหมายถึง "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ") เดิมจำนวนตามที่กฎหมายกำหนด และเก็บบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและ/หรือมีการดูแลรักษากองทุนนั้น
- b. ผู้รับเหมาควรมีวิธีปฏิบัติในการพิจารณาจ่ายเงินสำหรับการเลิกจ้างตามกฎหมาย และผลประโยชน์อื่นที่แตกต่างหาก (การจ่ายเงินเมื่อเลิกจ้าง) ที่พนักงานมีสิทธิตามกฎหมาย และเมื่อสิ้นสุดการจ้างงาน ผู้รับเหมาต้องจ่ายเงินจากการสิ้นสุดการจ้างงานเดิมจำนวนให้กับพนักงาน

5. อัตราค่าแรงที่คิดเป็นรายชิ้น และส่วนแบ่ง

ไม่ว่าจะเป็นข้อตกลงตามเป้าหมายส่วนแบ่งหรือรายชิ้น

ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานแต่ละคนได้รับค่าจ้างตามกฎหมายขั้นต่ำสำหรับแต่ละชั่วโมงที่ทำงานไป รวมถึงได้รับการจ่ายค่าล่วงเวลาตามข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศ

6. ค่าจ้างในขั้นตอนทดลองงานและการฝึกอบรม

- a. ผู้รับเหมาต้องไม่จ่ายค่าจ้างในขั้นตอนทดลองงานในอัตราที่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด
- b. การจ่าย "ค่าจ้างการฝึกอบรม" หรือการมีส่วนร่วมในโปรแกรมผู้ฝึกงาน ต้องเป็นไปตามกฎหมายของประเทศ และข้อกำหนดการจ้างงานประจำของ Nike ตามมาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard)

7. เอกสารการจ่ายเงิน

- a. พนักงานจะได้รับข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรที่เข้าใจได้ เกี่ยวกับเงื่อนไขและข้อกำหนดของการจ้างงาน รวมทั้งค่าจ้างและผลประโยชน์ ก่อนเข้าเป็นพนักงาน

b. **ใบแจ้งการชำระเงิน** ผู้รับเหมาต้องให้เอกสารพิมพ์บันทึกการจ่ายเงินกับพนักงานทุกคนในภาษาท้องถิ่นสำหรับช่วงเวลาที่มีการจ่ายเงินในแต่ละครั้ง บันทึกการจ่ายอย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้

- ช่วงเวลาที่จ่ายเงิน และวันที่จ่ายเงิน
- ชั่วโมงทำงานปกติ และชั่วโมงทำงานล่วงเวลา
- อัตราค่าจ้างสำหรับชั่วโมงทำงาน
- รวมค่าจ้างชั่วโมงทำงานปกติ และชั่วโมงทำงานล่วงเวลาทั้งหมด
- ค่าชดเชยเพิ่มเติมทั้งหมด เช่น โบนัสสำหรับบุคคลหรือทีม และ
- การหักค่าประกันและ/หรือการหักตามที่กฎหมายกำหนดทั้งหมด

✓ ผู้รับเหมาควรแสดงใบเสร็จรับเงินสำหรับผลประโยชน์เพิ่มเติม เช่น ค่าเดินทาง หรือค่าอาหาร ในบันทึกการจ่ายเงิน

c. พนักงานควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจถึงรูปแบบการจ่ายเงิน

✓ จากข้อเสนอแนะหลักปฏิบัติที่ดี
ผู้รับเหมาควรมีและ/หรือให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ทางการเงิน/บัญชีเงินฝากแก่พนักงานที่เป็นไปได้ เช่นเดียวกับให้พนักงานหรือเชื่อมโยงให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมเรื่องการเงินพื้นฐาน

8. นโยบายการลาหยุดและวิธีปฏิบัติ

- a. ผู้รับเหมาต้องมีนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เขียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เช่น วันลาที่กำหนดตามกฎหมาย การลาป่วย การลาหยุดประจำปี การลาคลอด การลาฉุกเฉิน และการลาอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
ผู้รับเหมาต้องสื่อสารนโยบายการลาหยุดให้พนักงานทราบอย่างมีประสิทธิภาพ
ผู้รับเหมาจะต้องอบรมพนักงานที่รับผิดชอบการใช้และการบังคับใช้นโยบายการลาหยุดตามบทบาทและความรับผิดชอบของตน
- b. ผู้รับเหมาจะมีวันหยุดและวันลาที่กำหนดตามกฎหมาย และขอบเขตการลาเป็นไปตามกฎหมายของประเทศตามข้อกำหนดเพิ่มเติมเฉพาะด้านล่าง

i. **การลาป่วย** พนักงานสามารถลาป่วยได้ตามข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศ

✓ จากข้อเสนอแนะหลักปฏิบัติที่ดี
แม้ว่ากฎหมายในประเทศไม่ได้กำหนดไว้พนักงานควรมีเวลาพักเพื่อพักฟื้นจากการป่วยใช้หรือบาดเจ็บตามเวลาที่แพทย์ผู้ได้รับการรับรองจากรัฐบาลกำหนด เมื่อมีข้อโต้แย้ง
ผู้รับเหมาจะต้องมีความเห็น จากแพทย์ที่ได้รับการรับรองอีกท่านหนึ่ง
โดยผู้รับเหมาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง

ii. **การลาหยุดประจำปี** ในประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้มีวันหยุดประจำปี ผู้รับเหมาจะต้องให้พนักงานมีวันหยุดประจำปี ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างและผลประโยชน์ของพนักงาน

- iii. **การลาคลอด** ถึงแม้ว่ากฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ แต่พนักงานหญิงมีสิทธิลาคลอดโดยไม่ได้รับเงินค่าจ้างได้ ยกเว้นในกรณีพิเศษทางธุรกิจ เช่น การเลิกจ้างเพราะต้องการลดค่าใช้จ่าย พนักงานจะได้รับสิทธิให้กลับเข้ามาทำงานใหม่ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดเดิมหรือเทียบเท่าที่ใช้กับพนักงานก่อนที่จะลาออก และจะไม่ถูกเลือกปฏิบัติหรือลดตำแหน่งลง
- iv. **การลาหยุดจากการมีประจำเดือน** อาจไม่มีการตรวจร่างกายในการใช้สิทธิลาหยุดจากการมีประจำเดือน ถ้าเป็นข้อกำหนดที่เป็นประโยชน์จากกฎหมายในประเทศ

9. การปิดโรงงานและการเลิกจ้าง

ในกรณีที่มีการปิดโรงงานหรือการปรับโครงสร้างองค์กรอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้มีการเลิกจ้างหรือปลดพนักงานออก อย่างน้อยที่สุดผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการต่อไปนี้

- a. **ประกาศ** มีการประกาศและแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เรื่องการปลดพนักงาน/เลิกจ้าง ในสถานการณ์นั้นๆ กับพนักงานตัวแทนพนักงานตามความเหมาะสม และผู้มีอำนาจหน้าที่ทางรัฐบาลที่เกี่ยวข้องโดยเร็วเท่าที่เป็นไปได้
 - i. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมถึงเหตุผลหรือหลักเกณฑ์ในการปิดโรงงานหรือปลดพนักงานออก จำนวนและประเภทของพนักงานที่น่าจะได้รับผลกระทบ และช่วงเวลาการเลิกจ้าง
 - ii. อย่างน้อยที่สุด ผู้รับเหมาควรมีการประกาศ หรือจ่ายเงินชดเชยแทนการแจ้งล่วงหน้า (ตัวอย่างเช่น การจ่ายค่าจ้างให้ 30 วัน แทนการแจ้งล่วงหน้า 30 วัน) รวมถึงมีการแจ้งข้อมูลตามที่กฎหมายในประเทศกำหนด
- b. **การเลิกจ้าง**
 - i. จ่ายเงินชดเชยการเลิกจ้าง ประกันสังคม และผลประโยชน์อื่นที่แยกจากนี้เต็มจำนวน ที่พนักงานที่ถูกเลิกจ้างมีสิทธิได้รับตามที่กฎหมายกำหนด
 - ii. สิทธิการเรียกร้อง ผู้รับเหมาจะไม่ร้องขอให้พนักงานลงชื่อในคำประกาศการมีสุขภาพดี การขอสละสิทธิ หรือการเรียกร้องในสิทธิต่างๆ ตามเงื่อนไขการได้รับเงินชดเชยการเลิกจ้างตามสิทธิทางกฎหมาย หรือผลประโยชน์อื่นๆ ผู้รับเหมาอาจจะระบุเงื่อนไขการได้รับค่าชดเชยเพิ่มเติม และผลประโยชน์ในการแจ้งประกาศหรือสิทธิการเรียกร้อง
- c. **ข้อตกลงการเจรจาต่อรองร่วม** ในกรณีที่พนักงานได้รับผลกระทบจากสภาพแรงงานหรือองค์กรพนักงาน ผู้รับเหมาควรทำตามประกาศ ค่ารักษา การจ่ายเงินการเลิกจ้าง การช่วยหางาน หรือผลประโยชน์ที่บังคับใช้โดยสมบูรณ์ ที่มีในข้อตกลงการเจรจาต่อรองร่วมกันในปัจจุบัน หรือมีเช่นนั้น จะเป็นการตกลงระหว่างผู้รับเหมาและสหภาพแรงงานดังกล่าว หรือตัวแทนพนักงาน

- ✓ ผู้รับเหมาควรให้ความร่วมมือกับบริษัทอิสระอื่นเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น และข้อตกลงเพิ่มเติมใดๆ ที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ในการเลิกจ้าง/การช่วยหางาน

- ✓ ในกรณีปิดโรงงานหรือการเลิกจ้าง

นอกเหนือจากที่กำหนดโดยกฎหมายในประเทศหรือข้อตกลงการเจรจาต่อรองร่วมกัน

ในกรณีปิดโรงงานหรือการเลิกจ้าง ผู้รับเหมาควรจัดหาสิ่งต่อไปนี้ให้แก่พนักงาน ทั้งโดยตรงหรือโดยร่วมมือกับรัฐหรือองค์กรอิสระ (NGO) หรือบริษัทอื่น

 - **การให้ค่าปรึกษา** โอกาสที่พนักงานและตัวแทนพนักงานตามที่เหมาะสม จะได้รับค่าปรึกษาเกี่ยวกับมาตรการเพื่อจะได้รับการละเว้นหรือลดโอกาสการถูกให้ออกจากงาน และมาตรการเพื่อลดความเสียหายในการเลิกจ้างพนักงาน
 - **การโอนย้าย** โอกาสในการโอนย้ายไปยังโรงงานอื่นภายในประเทศในอัตราค่าจ้างที่เทียบกันได้ ถ้ามีโอกาส
 - **กระบวนการอุทธรณ์** กระบวนการที่พนักงานได้รับโอกาสในการดอกลับ คัดค้าน หรืออุทธรณ์ในระหว่างกระบวนการเลิกจ้าง
 - **การช่วยหางาน/การช่วยฝึกอบรม** อาจรวมถึงการจัดตั้ง “ธนาคารงาน” หรือการช่วยเหลือพนักงานหาโอกาสในการทำงานใหม่ในอุตสาหกรรมใกล้เคียง หรือภายในชุมชน การจัดตั้งกระบวนการที่พนักงานได้รับแจ้งข่าวการรับสมัครงาน และลงโฆษณาในสื่อท้องถิ่น เพื่อเรียกให้ผู้จ้างงานที่มีศักยภาพสนับสนุนพนักงานที่ได้รับผลกระทบ โดยให้โอกาสจ้างงานพนักงานเหล่านี้ก่อน
 - **การสนับสนุนทางการเงินเพิ่มเติม** รวมถึงค่าชดเชยการเลิกจ้าง ให้หยุดงานโดยมีการจ่ายเงินเพื่อให้พนักงานมีโอกาสหางานใหม่ การช่วยเหลือทางการเงินสำหรับการฝึกอบรม การสนับสนุนให้ความร่วมมือทางเศรษฐกิจสำหรับโครงการบริษัทย่อย และ/หรือการฝึกอบรมทางการเงินพื้นฐาน
 - **ผลประโยชน์ทางการแพทย์** นอกเหนือที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะการให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติมสำหรับพนักงานที่ตั้งครรภ์ และพนักงานที่มีเงื่อนไขทางการแพทย์ที่สำคัญเทียบเท่ากันนี้
 - **การให้ความช่วยเหลือในการให้ได้รับผลประโยชน์จากรัฐ** อาจรวมการให้ความรู้กับพนักงานถึงสิทธิและการประสานกับส่วนปกครองท้องถิ่นที่เหมาะสม ตัวอย่างเช่น การมีเจ้าหน้าที่รัฐ องค์กรอิสระที่เหมาะสม ฯลฯ จัดบริการให้ข้อมูลในโรงงานหรือสถานที่ใกล้เคียงที่สะดวก และช่วยเหลือพนักงานในการกรอกแบบฟอร์ม เพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือจากรัฐบาล และสามารถได้รับการฝึกอบรมจากทางรัฐบาลได้

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้จะกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ซึ่งผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายที่สูงขึ้นซึ่งบังคับใช้ใดๆ และผู้รับเหมาจะได้รับการส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนาแนวทางปฏิบัติของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง:

- ILO Convention No. 158, Termination of Employment Convention (1982)

มาตรฐาน

พนักงานของผู้รับเหมาต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเคารพและมีเกียรติ

ผู้รับเหมาจะต้องไม่เกี่ยวข้องหรือยอมให้เกิดการข่มขู่หรือการคุกคามทางร่างกาย ทางเพศ ทางจิตใจ หรือทางวาจา

คำจำกัดความ

- **การคุกคามทางร่างกาย** รวมถึงการใช้หรือการข่มขู่ด้วยบทลงโทษทางร่างกาย (การลงโทษทางร่างกาย)
- **การคุกคามทางจิตใจและวาจา** รวมถึงการกรีดร้อง ข่มขู่ หรือการใช้คำพูดคุกคามต่อพนักงาน และการใช้คำพูดหรือการกระทำซึ่งพยายามจะลดความเชื่อมั่นในตนเองของพนักงาน
- **การข่มขู่หรือคุกคามทางเพศ** รวมถึง:
 - ความคิดเห็นเรื่องเพศซึ่งไม่พึงปรารถนา รวมถึงความคิดเห็นเรื่องร่างกาย รูปลักษณ์ของบุคคล หรือกิจกรรมทางเพศ และการทาบทามหรือยื่นข้อเสนอทางเพศ
 - การกระทำทางร่างกายซึ่งไม่พึงปรารถนา รวมถึงการข่มขืน ชัดขวางหรือกีดขวางการเคลื่อนไหว หรือการกักขังทางร่างกาย
 - การเสนองานพิเศษหรือการดูแล หรือแสดงนัยการแลกเปลี่ยนความสัมพันธ์ทางเพศ
 - มีแนวโน้มที่พนักงานจะได้รับการเลือกปฏิบัติโดยลำเอียงเป็นการตอบโต้สำหรับการปฏิเสธการรุกรานทางเพศ

ข้อกำหนด

1. ในฐานะนายจ้าง ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อหลักความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับพนักงานของตน โดยผู้รับเหมาควรปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศที่ใช้บังคับซึ่งเด็ดขาดกว่า หรือมาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard)
2. **นโยบายการข่มขู่และคุกคาม**
 - a. ผู้รับเหมาจะต้องมีนโยบายป้องกันการข่มขู่และคุกคามเป็นลายลักษณ์อักษร
 - b. นโยบายการข่มขู่และคุกคามควรระบุละเอียดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย:
 - i. ข้อความที่ห้ามการข่มขู่และคุกคามที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านบนและกฎหมายที่ใช้บังคับในประเทศของผู้ผลิต
 - ii. วิธีการร้องทุกข์เป็นการภายใน / การร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมข่มขู่และคุกคาม
[อ้างอิงจากข้อกำหนดในการร้องทุกข์ตามมาตรฐานความเป็นผู้นำด้านเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองร่วม]
 - iii. ข้อความที่ระบุว่าพฤติกรรมที่ก้าวร้าวนี้อาจนำไปสู่การลงโทษถึงและรวมถึงการเลิกจ้างหรือการฟ้องร้องโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมาย และ
 - iv. ข้อความที่ระบุว่าไม่มีการลงโทษหรือตอบโต้พนักงานที่รายงานด้วยความบริสุทธิ์ใจเกี่ยวกับการข่มขู่และคุกคาม หรือพฤติกรรมข่มขู่และคุกคาม
3. **การสื่อสาร** ผู้รับเหมาต้องสื่อสารกับพนักงานในเรื่องนโยบายการข่มขู่และคุกคามอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบสิทธิของตนเพื่อป้องกันการข่มขู่และคุกคาม การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึง:
 - การฝึกอบรมเบื้องต้นสำหรับพนักงานใหม่;
 - การฝึกอบรมหัวหน้างาน/ผู้บริหาร;



Cole Haan

CONVERSE

Hurley



NIKE GOLF



- การตีตราทัศนคติบนกระดานติดป้ายประกาศของพนักงาน หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่พนักงานสามารถอ่านนโยบายเหล่านั้นได้ง่าย

d. **การฝึกอบรมพนักงาน** ผู้รับเหมาจะต้องอบรมพนักงานที่รับผิดชอบการใช้และการบังคับใช้นโยบายการข่มขู่และคุกคามเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบของตน.

4. พนักงานรักษาความปลอดภัย

พนักงานรักษาความปลอดภัยตามสถานที่ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานเต็มเวลาของผู้รับเหมาเอง

หรือพนักงานสัญญาจ้างจากบริษัทผู้จัดหาภายนอก

ต้องทำงานทั้งที่เป็นกิจวัตรและฉุกเฉินเพื่อให้แน่ใจว่าการรักษาสวัสดิภาพและความปลอดภัยอยู่ในขั้นสูงสุด

ขณะเดียวกันก็ต้องปกป้องเกียรติของพนักงานด้วย ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดด้านล่างต่อไปนี้

- a. **นโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร** ผู้รับเหมาต้องมีนโยบายความปลอดภัยที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดสำหรับลักษณะภายนอก ความประพฤติส่วนบุคคล ความรับผิดชอบ และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบ
- b. **การใช้กำลัง** พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องทำหน้าที่ประจำวันด้วยความสุภาพและเคารพต่อพนักงานและผู้เข้ามาเยี่ยมชมทุกคน
ไม่ควรมีการปฏิบัติงานประจำวันงานใดที่ใช้กำลังยกเว้นในสถานการณ์ซึ่งจำเป็นต้องป้องกันตนเองเป็นอย่างมาก (เช่น มีอันตรายที่เห็นเด่นชัดต่อตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยเอง หรือต่อพนักงานอื่นๆ)
การใช้กำลังในสถานการณ์ที่จำกัดนี้ควรพิจารณาให้เหมาะสมตามแต่ละสถานการณ์และอยู่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายในประเทศ
- c. **การจัดการขึ้นฉุกเฉิน**
เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินซึ่งรวมถึงความรุนแรงหรือความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงานหรือทรัพย์สิน พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแจ้งให้ผู้บริหารของผู้รับเหมาทราบโดยทันที
สถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวต้องได้รับการบันทึก
- d. **การใช้อาวุธ** ไม่แนะนำให้พกอาวุธทุกชนิดเว้นแต่จะมีประกาศไว้ใช้ป้องกันพนักงานและทรัพย์สิน
ในประเทศซึ่งเกิดสถานการณ์รุนแรงบ่อยครั้ง ในกรณีเหล่านี้
ผู้รับเหมาหรือผู้ให้บริการด้านความปลอดภัยต้องมีระบบที่เหมาะสมซึ่งสามารถฝึกอบรมให้พนักงานใช้และรักษาอาวุธได้อย่างถูกต้อง ห้ามการนำอาวุธส่วนบุคคลเข้ามายังสถานที่ของผู้รับเหมาไม่ว่าเวลาใดก็ตาม
- e. **การตรวจสอบพนักงาน:** หากมีความจำเป็นในการตรวจสอบพนักงานเพื่อป้องกันขโมยหรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย
ผู้รับเหมาต้องปรึกษากับสำนักแรงงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ
ที่เหมาะสมเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบก่อนเป็นอันดับแรก การตรวจสอบพนักงาน ซึ่งรวมถึง "การค้นตัวอย่างรวดเร็ว" และการเปิดกระเป๋าถือ ฯลฯ ต้องทำกับพนักงานทุกคนโดยไม่สนใจว่าใครจะอยู่ในตำแหน่งใด
การตรวจสอบพนักงานทั้งหมดต้องทำในที่แจ้งและการตรวจสอบทางร่างกาย (เช่น การค้นตัวอย่างรวดเร็ว)
ต้องทำโดยพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งเป็นเพศเดียวกับพนักงานและต้องทำด้วยความเคารพส่วนบุคคล
- f. **หอบกัก**
พนักงานรักษาความปลอดภัยในหอบกักต้องทำให้แน่ใจว่าบริการด้านความปลอดภัยพร้อมสำหรับการป้องกันพนักงานและการแยกพนักงานชาย-หญิงออกจากกัน หากเกิดเคอร์ฟิว
ต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลและพนักงานต้องได้รับแจ้งถึงบทบาทด้านความปลอดภัยในการบังคับใช้เคอร์ฟิว

g. การฝึกอบรม

พนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดต้องได้รับการฝึกอบรมตามนโยบายความปลอดภัยที่เป็นลายลักษณ์อักษรและนโยบายการข่มขู่และคุกคามของผู้รับเหมา การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งหมดต้องได้รับการบันทึก

5. การเก็บรักษาเอกสาร

ผู้รับเหมาต้องดูแลรักษาและจัดเก็บข้อมูลว่าหาเกี่ยวกับการข่มขู่และคุกคามให้พร้อมใช้ ตามข้อเรียกร้องของ Nike หรือผู้ตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้จะกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ซึ่งผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายที่สูงขึ้นซึ่งบังคับใช้ใดๆ และผู้รับเหมาจะได้รับการส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนาแนวทางปฏิบัติของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มาตรฐาน

พนักงานของผู้รับเหมาจะต้องไม่ทำงานเกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือเวลาทำงานปกติและการทำงานล่วงเวลาที่อนุญาตโดยกฎหมายของประเทศที่ผลิต โดยยึดตามเวลาที่น้อยกว่าเป็นหลัก การทำงานล่วงเวลาต้องเกิดจากความยินยอมและจะได้รับการชดเชยในอัตราพิเศษ พนักงานจะได้รับอนุญาตให้พักผ่อน 24 ชั่วโมงติดต่อกันเป็นอย่างน้อยในทุกๆ ระยะเวลาเจ็ดวัน

คำจำกัดความ

- **กรณีพิเศษ** คือสถานการณ์ที่อยู่นอกการควบคุมของผู้รับเหมา โดยปกติเป็นที่เข้าใจในนาม "เหตุสุดวิสัย" ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์ตามธรรมชาติ (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติอื่นๆ) ความขัดแย้งหรือเหตุการณ์ไม่สงบ และการหยุดชะงักหรือความขัดข้องของสาธารณูปโภคที่สำคัญ เช่น ไฟฟ้า
- **กรณีพิเศษทางธุรกิจ** คือกรณีพิเศษประเภทหนึ่ง และเป็นข้อยกเว้นที่จำกัดสำหรับสถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าซึ่งอยู่นอกเหนือแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจปกติ เช่น การที่ผู้จำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งของ Nike ไม่สามารถส่งวัตถุดิบที่สำคัญโดยไม่คาดคิดมาก่อน หรือสถานการณ์อื่นๆ ตามที่ตกลงไว้กับ Nike หรือบริษัทในเครือ Nike ซึ่งไม่รวมถึงกรณีที่เครื่องจักรไม่ทำงาน ความล้มเหลวในการวางแผนอย่างถูกต้อง ประเด็นทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการผลิตสินค้าสำหรับผู้ซื้อรายอื่น หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่เกิดจากหรืออยู่ภายใต้การควบคุมของผู้รับเหมา
- **พนักงานรายชั่วโมง** คือพนักงาน เช่น พนักงานในสายการผลิต ซึ่งกฎหมายในประเทศกำหนดให้ได้รับค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง (พนักงานที่สามารถได้รับค่าจ้างทำงานล่วงเวลา) พนักงานรายชั่วโมงไม่รวมถึงพนักงานด้านการจัดการหรือพนักงานคนอื่นๆ ที่ได้รับเงินเดือนตามที่กฎหมายในประเทศอนุญาต
- **การทำงานล่วงเวลา** คืองานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมจากเวลาการทำงานปกติตามที่กฎหมายในประเทศระบุ

ข้อกำหนด

1. ในฐานะนายจ้าง ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อหลักความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับพนักงานของตน โดยผู้รับเหมาควรปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศที่ใช้บังคับซึ่งเด็ดขาดกว่า หรือมาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard)
2. **เวลาการทำงานปกติ**
 - a. **ระบบลงเวลา**

ผู้รับเหมาต้องใช้ระบบลงเวลาที่เหมาะสมที่ทำหน้าที่บันทึกชั่วโมงการทำงานประจำวันของพนักงานอย่างถูกต้องในเวลาที่กำหนด เวลาที่กำหนด หมายถึง ไม่เกิน 15 นาทีก่อนหรือหลังกะ

ระบบลงเวลาควรใช้สำหรับการบันทึกทั้งเวลาที่เริ่มและที่หยุดการทำงาน

ทั้งชั่วโมงปกติและชั่วโมงล่วงเวลาต้องได้รับการบันทึกลงในเอกสารและระบบเดียวกัน

ค่าจ้างของพนักงานรายชั่วโมงควรคำนวณจากชั่วโมงทั้งหมดที่ทำงานซึ่งติดตามโดยระบบลงเวลา
 - b. เพื่อให้แน่ใจในความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ และความโปร่งใส โดยปกติแล้วระบบลงเวลาควรเป็นระบบกลหรืออิเล็กทรอนิกส์ ระบบที่ไม่ใช่ระบบกลหรืออิเล็กทรอนิกส์ (เช่น บัตรลงเวลาที่เขียนด้วยมือ) ต้องได้รับอนุมัติจาก Nike หรือบริษัทในเครือ Nike



3. การทำงานล่วงเวลา/ชั่วโมงการทำงานที่จำกัด

- a. ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศเกี่ยวกับชั่วโมงการทำงานที่จำกัดในแต่ละวัน สัปดาห์ และปี และการทำงานล่วงเวลา
- b. อัตราพิเศษ
การทำงานล่วงเวลาต้องได้รับการจ่ายค่าจ้างในอัตราพิเศษที่เท่ากับหรือสูงกว่าข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศ หรือ 125% ของอัตรารายชั่วโมงของพนักงาน
- c. ชั่วโมงการทำงานทั้งหมดรวมทั้งการทำงานล่วงเวลาต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือขีดจำกัดภายใต้กฎหมายในประเทศ โดยยึดตามเวลาน้อยกว่าเป็นหลัก นอกเสียจากว่ามีการจำกัดความตาม "กรณีพิเศษ" (ดูด้านล่าง)
- d. ใบอนุญาตการทำงานล่วงเวลาในท้องถิ่น
หากกฎหมายในประเทศอนุญาตให้ผู้รับเหมาสมัครขอรับการอนุญาตให้พนักงานทำงานในเวลาเพิ่มเติมนอกเหนือจากชั่วโมงเหล่านั้นที่ได้รับอนุญาตตามปกติ ผู้รับเหมาสามารถสมัครและใช้ใบอนุญาตนั้น โดยที่:
 - i. ได้รับใบอนุญาตตามข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศ ที่ออกให้ในระดับเทศบาลหรือสูงกว่า
 - ii. มีการติดสำเนาประกาศในสถานที่ทำงาน
 - iii. ชั่วโมงการทำงานที่เพิ่มเติมเป็นไปโดยความสมัครใจ และ
 - iv. ชั่วโมงที่ทำงานทั้งหมดต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ยกเว้นใน "กรณีพิเศษ" (ดูด้านล่าง)
- e. กรณีพิเศษ
 - i. ในสถานการณ์ที่จำกัดของกรณีพิเศษ และที่ได้รับอนุญาตโดยกฎหมายในประเทศ ชั่วโมงการทำงานทั้งหมดอาจเกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ได้ โดยที่:
 - (a.) ผู้รับเหมาทำการแจ้งต่อ Nike หรือบริษัทในเครือ Nike โดยทันที และได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้า
 - (b.) ผู้รับเหมาปฏิบัติตามขั้นตอนที่เหมาะสมในการลดความจำเป็นสำหรับการทำงานล่วงเวลาเพิ่มเติม และการทำงานล่วงเวลาเพิ่มเติมใดๆ ถูกจำกัดให้เหลือเฉพาะที่จำเป็นให้ตรงตามกรณีพิเศษ และ
 - (c.) การทำงานล่วงเวลาเพิ่มเติมใดๆ เป็นไปตามความสมัครใจ
 - ii. Nike และบริษัทในเครือ Nike จะตรวจสอบคำขอการทำงานล่วงเวลาเพิ่มเติมที่อยู่ภายใต้ "กรณีพิเศษ" เป็นกรณีๆ ไป และจะพิจารณาระดับและระยะเวลาของการทำงานล่วงเวลาเพิ่มเติมที่ได้รับอนุญาตภายใต้ข้อยกเว้นนี้ หากมี
 - iii. การอนุมัติคำขอสำหรับชั่วโมงเพิ่มเติมอันเนื่องมาจากกรณีพิเศษจะถูกบันทึกเป็นเอกสารโดย Nike หรือบริษัทในเครือ Nike โดยใช้แบบฟอร์มการรายงานกรณีพิเศษที่แนบมา ซึ่งผู้รับเหมาต้องเก็บรักษาสำเนาไว้

4. วันลา (วันหยุด)

- a. ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศและกฎระเบียบเกี่ยวกับการพักเบรกและวันหยุด

- b. ยกเว้นใน “กรณีพิเศษ” (ดูด้านล่าง) หรือตามที่อ้างอิงจาก “นโยบายการสับเปลี่ยน” (ดูด้านล่าง) พนักงานจะได้รับอนุญาตให้พักผ่อนเป็นเวลา 24 ชั่วโมง (วันหยุด) ติดต่อกันเป็นอย่างน้อยในทุกๆ ระยะเวลา 7 วัน

✓ จากข้อเสนอแนะหลักปฏิบัติที่ดี เมื่อใดก็ตามที่สามารถทำได้ วันหยุดควรถูกลงตารางให้เป็นวันเดียวกันในสัปดาห์ เพื่อให้พนักงานจะสามารถวางแผนสำหรับวันหยุดนั้น

c. นโยบายการสับเปลี่ยน

- i. โรงงานสามารถสับเปลี่ยนวันหยุด โดยที่:
 - ถูกต้องตามกฎหมายในประเทศ
 - พนักงานได้รับการแจ้งล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
 - มีการปรึกษากับตัวแทนพนักงานหรือสหภาพแรงงานที่มีอยู่
 - วันที่ถูกสับเปลี่ยนไม่ส่งผลให้พนักงานต้องทำงานมากกว่า 60 ชั่วโมงในสัปดาห์ (หรือตามข้อกำหนดทางตามกฎหมายในท้องถิ่นหากต่ำกว่า)
- ii. หากวันหยุดถูกเปลี่ยนโดยมีการแจ้งล่วงหน้าต่ำกว่า 24 ชั่วโมง วันที่ทำงานจะต้องได้รับค่าจ้างในอัตราส่วนเวลา และเป็นไปโดยความสมัครใจ
- iii. สามารถปรับใช้นโยบายการสับเปลี่ยนเฉพาะประเทศโดยที่มีข้อกำหนดและการป้องกันเพิ่มเติมให้แก่พนักงานได้

5. การทำงานล่วงเวลาต้องเกิดจากความยินยอม

- a. ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศเกี่ยวกับความสมัครใจในการทำงานล่วงเวลา
- b. หากมีการอนุญาตให้ทำงานล่วงเวลาที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในประเทศ พนักงานต้องยินยอมที่จะถูกกำหนดให้ทำงานล่วงเวลา โดยการได้รับแจ้งเกี่ยวกับข้อกำหนดนี้ในขั้นตอนการจ้างงาน
- c. หากจำเป็นต้องมีการทำงานล่วงเวลา พนักงานควรได้รับการแจ้งล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมงหากเป็นไปได้
- d. ชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลาเพิ่มเติมใดๆ ภายใต้การอนุญาตการทำงานล่วงเวลาในท้องถิ่น ในกรณีของ “กรณีพิเศษ” หรือ “ชั่วโมงที่ถูกสับเปลี่ยน” โดยที่มีการแจ้งล่วงหน้าต่ำกว่า 24 ชั่วโมงจะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจ

✓ จากแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ ผู้รับเหมาควรพยายามจัดการตามความจำเป็นสำหรับชั่วโมงการทำงานเพิ่มเติมโดยการขอให้มีการทำงานล่วงเวลาตามความสมัครใจเป็นอันดับแรก

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้จะกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ซึ่งผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายที่สูงขึ้นซึ่งบังคับใช้ใดๆ

แบบฟอร์มการรายงานกรณีพิเศษ

วันที่:

รายละเอียดโรงงาน:

(สถานที่ตั้ง ทรัพยากร/หน่วยธุรกิจ จำนวนพนักงาน การจัดลำดับในปัจจุบัน)

คำอธิบาย “กรณีพิเศษ” มีเหตุผลอันสมควรสำหรับชั่วโมงเพิ่มเติม:

ระยะเวลา/ขอบเขตของชั่วโมงเพิ่มเติมที่ผ่านการอนุมัติ (รวมทั้งจำนวนพนักงานที่ได้รับผลกระทบ):

เหตุผล/สาเหตุของกรณีพิเศษ มาตรการในการบรรเทา ขั้นตอนในการจำกัดการเกิดเหตุการณ์นี้ในอนาคต:

อนุมัติโดย:

มาตรฐาน

จะต้องมีการปฏิบัติงานตามหลักความสัมพันธ์ในการจ้างงานอันเป็นที่ยอมรับ ซึ่งได้รับการกำหนดตามกฎหมายและแนวทางปฏิบัติในประเทศนั้น ผู้รับเหมาจะต้องไม่มอบหมายให้พนักงานทำงานที่บ้าน ไม่ว่าจะด้วยรูปแบบใดๆ เพื่อทำการผลิตสินค้ายี่ห้อ Nike หรือสินค้าในเครือของ Nike

คำจำกัดความ

- **สัญญาระยะสั้น** ในกรณีที่ไม่มีคำจำกัดความคำนี้ในกฎหมายในประเทศ สัญญาระยะสั้น คือสัญญาที่มีระยะเวลา 1 ปี หรือต่ำกว่า
- **พนักงานชั่วคราว** คือพนักงานในสายการผลิตที่ทำงานในสถานที่ของผู้รับเหมา แต่ถูกจัดหาและได้รับค่าจ้างจากบริษัทอื่น เช่น ตัวแทนจัดหางานชั่วคราว
- **การละเมิดอย่างแพร่หลาย** คือการละเมิดที่แพร่กระจายภายในโรงงาน และ/หรือแสดงให้เห็นความล้มเหลวของระบบที่ได้ส่งผลกระทบทางลบต่อพนักงานเป็นจำนวนมาก

ข้อกำหนด

1. ในฐานะนายจ้าง ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อหลักความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับพนักงานของตน โดยผู้รับเหมาควรปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศที่ใช้บังคับซึ่งเด็ดขาดกว่า หรือมาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard)
2. **การจดทะเบียน**
ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศเกี่ยวกับการจดทะเบียนของพนักงาน
3. **สัญญาการจ้างงาน**
 - a. ผู้รับเหมาจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศเกี่ยวกับการใช้สัญญาการจ้างงาน รวมทั้งข้อกำหนดใดๆ ที่พนักงานได้เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรในสัญญาการจ้างงาน รวมถึงวาระ ระยะเวลา และ/หรือการต่อสัญญาการจ้างงานดังกล่าว
 - b. ผู้รับเหมาต้องอธิบายข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาการจ้างงานของพนักงาน (หากมี) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งควรถูกเขียนโดยใช้ภาษาของพนักงาน
 - c. หากมีการใช้สัญญาการจ้างงาน พนักงานควรได้รับสำเนาของสัญญาการจ้างงานหนึ่งชุด ซึ่งเขียนในภาษาของพนักงาน ก่อนเข้าเป็นพนักงาน
4. **การใช้สัญญาระยะสั้นและสัญญาพนักงานชั่วคราว**
 - a. ผู้รับเหมาไม่ควรหลบเลี่ยงความรับผิดชอบของตนภายใต้กฎหมายประกันสังคมและกฎหมายแรงงานที่มีผลมาจากความสัมพันธ์การจ้างงานประจำ ด้วยการใช้สัญญา (เฉพาะแรงงาน) ชั่วคราวหรือการใช้สัญญาระยะสั้น มากเกินกำหนด
 - b. ควรมีการใช้พนักงานชั่วคราวในการทำงานด้านการผลิต โดยที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ก็ต่อเมื่อต้องให้เป็นไปตามความจำเป็นสำหรับงานตามฤดูกาล หรือการผลิตในช่วงสูงสุดของฤดูกาลทำงาน หรือเพื่อเติมตำแหน่งว่างระยะสั้นหรือความต้องการพนักงานเป็นเวลาต่ำกว่าหนึ่งปี



- c. ตัวอย่างที่เป็นไปได้ของการใช้งานพนักงานด้านการผลิตชั่วคราวหรือสัญญาระยะสั้นมากเกินไป ได้แก่:
 - i. การใช้พนักงานชั่วคราวอย่างแพร่หลายเป็นเวลานานกว่าหนึ่งปีเพื่อตอบสนองความจำเป็นในการจ้างงานอย่างต่อเนื่อง
 - ii. การต่อสัญญาระยะสั้นอย่างแพร่หลาย โดยที่การปฏิบัติเช่นนั้นเป็นการปฏิเสธสิทธิโดยชอบธรรมของพนักงานในการได้รับเงินค่าชดเชย การได้รับประกันสังคม ฯลฯ และ
 - iii. พนักงานในสายการผลิตมากกว่า 15% เป็นพนักงานชั่วคราวหรืออยู่ในสัญญาระยะสั้น
- d. แนวทางปฏิบัติและกฎหมายการจ้างงานในด้านนี้มีความซับซ้อนและแตกต่างกันอย่างมากตามแต่ละประเทศ การนำมาตรฐานนี้ไปใช้จะได้รับการพิจารณาตามแต่ละประเทศเป็นกรณีไป

5. โครงการฝึกงาน

- a. ตามกฎทั่วไป ไม่อนุญาตให้มีการจ่าย “ค่าจ้างการฝึกอบรม” หรือการเข้าร่วมใน “โครงการฝึกงาน” หากโครงการนั้นมีการจ่ายค่าจ้างหรือมีการให้ผลประโยชน์พนักงานน้อยกว่าที่พนักงานประจำได้รับ
- b. ตามข้อยกเว้น โครงการดังกล่าวอาจได้รับการอนุมัติตามกรณีของแต่ละประเทศ โดยที่โครงการนั้น:
 - i. ได้รับการจัดขึ้นเพื่อและเป็นไปตามกฎหมายในประเทศ
 - ii. ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้รับการฝึกอบรม โดยการให้ความรู้ในด้านทักษะการทำงานหรือนำไปสู่การจ้างงานประจำ
 - iii. การเข้าร่วมโครงการของผู้รับการฝึกอบรมถูกจำกัดให้อยู่ในระยะเวลา (โดยทั่วไปไม่เกิน 6 เดือน)
 - iv. ผู้รับการฝึกอบรมได้รับค่าชดเชยสำหรับการผลิตสินค้าสำเร็จรูปใดๆ ด้วยค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย หรือสูงกว่า และ
 - v. โครงการไม่ได้มีไว้เพื่อจุดประสงค์ในการหลบเลี่ยงความรับผิดชอบของผู้รับเหมาภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบว่าด้วยประกันสังคมและแรงงานที่มีผลมาจากความสัมพันธ์การจ้างงาน

6. ห้ามไม่ให้มีการมอบหมายให้พนักงานทำงานที่บ้าน

- a. เพื่อให้มั่นใจถึงการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติและมาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) เหล่านี้ ผู้รับเหมาจะต้องไม่มอบหมายให้พนักงานทำงานที่บ้านในรูปแบบใดๆ สำหรับการผลิตสินค้ายี่ห้อ Nike หรือสินค้าในเครือของ Nike ซึ่งหมายความว่าพนักงานจะต้องไม่ปฏิบัติงานการผลิตสินค้ายี่ห้อ Nike หรือสินค้าในเครือของ Nike นอกสถานที่ทำงานประจำ
- b. หากมีการมอบหมายการทำงานที่บ้านสำหรับผู้ซื้อรายอื่น (ไม่ใช่การผลิตของ Nike หรือการผลิตในเครือ Nike) ผู้รับเหมาต้องเป็นตัวแทนและสามารถแสดงให้ระบบเห็นว่าและเชื่อว่ามีได้การผลิตสินค้ายี่ห้อ Nike และการผลิตในเครือ Nike โดยเจตนาหรือจงใจ

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้จะกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ซึ่งผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายที่สูงขึ้นซึ่งบังคับใช้ใดๆ และผู้รับเหมาจะได้รับการส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนาแนวทางปฏิบัติของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มาตรฐาน

เนื่องจากถือเป็นเงื่อนไขในการทำธุรกิจกับ Nike ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามและรวมมาตรฐานแนวทางการปฏิบัตินี้ และมาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standards) ที่เพิ่มเติมเข้ามา และกฎหมายที่ใช้บังคับเข้ากับหลักปฏิบัติของตน รวมถึงการควบคุมและการตรวจสอบ ผู้รับเหมาจะต้องประกาศแนวทางปฏิบัติด้วยภาษาของพนักงานของตน ในสถานที่ทำงานหลักทั้งหมด อบรมพนักงานในเรื่องสิทธิและความรับผิดชอบตามที่กำหนดโดยแนวทางปฏิบัติและกฎหมายในประเทศที่ใช้บังคับ และดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้รับเหมาซึ่งผลิตสินค้าหรือ Nike หรือสินค้าในเครือ Nike ได้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวแล้ว

คำจำกัดความ

- **เอกสารหรือเอกสารประกอบ** คือข้อมูลที่ได้รับการพิมพ์ เขียน หรือจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงบันทึก รายงาน ประกาศ คำร้องเรียน ไฟล์คอมพิวเตอร์ ไฟล์ส่วนบุคคล บันทึกบัญชีเงินเดือนและการลงเวลา อีเมล และจดหมายโต้ตอบอื่นๆ

ข้อกำหนด

1. ในฐานะนายจ้าง ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อหลักความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับพนักงานของตน โดยผู้รับเหมาควรปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศที่ใช้บังคับซึ่งเด็ดขาดกว่า หรือมาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard)
2. **การบังคับใช้แนวทางการปฏิบัติและมาตรฐานความเป็นผู้นำ (CODE LEADERSHIP STANDARD)**
 - a. แนวทางการปฏิบัติ (Code) และมาตรฐานความเป็นผู้นำ (CLS) ของ Nike และบริษัทในเครือ Nike บังคับใช้กับผู้ผลิตตามสัญญา รวมถึงผู้รับเหมารายย่อย ที่ผลิตสินค้าหรือ Nike หรือสินค้าในเครือ
 - b. ข้อกำหนดที่ใช้บังคับของกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานหรือสถานที่ทำงาน รวมถึงมาตรฐานด้านสภาพแวดล้อมและแนวทางปฏิบัติด้วยความปลอดภัยและสุขภาพของ Nike รวมทั้ง CLS (มาตรฐานความเป็นผู้นำ) บังคับใช้กับทุกคนที่อยู่ ณ สถานที่ของผู้รับเหมาตามกฎหมาย
 - c. ตามขอบเขตที่แนวทางการปฏิบัติและ/หรือ CLS (มาตรฐานความเป็นผู้นำ) กำหนดมาตรฐานแรงงานไว้สูงกว่ากฎหมายในประเทศ เช่น มาตรฐานบังคับใช้กับพนักงานในสายการผลิตทุกคนในอาคารใดที่มีการผลิตสินค้าหรือ Nike หรือสินค้าในเครือ รวมถึงพนักงานในสายการผลิตที่ได้รับการว่าจ้างผ่านบริษัทอื่นหรือความสัมพันธ์ในการจ้างงาน/เกี่ยวกับสัญญา
 - d. ผู้ได้รับอนุญาตและตัวแทน ผู้ได้รับอนุญาตและตัวแทนต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ, CLS (มาตรฐานความเป็นผู้นำ) และข้อกำหนดตามกฎหมายในประเทศที่ใช้บังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าหรือ Nike หรือสินค้าในเครือ Nike และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือ/นโยบายของผู้ได้รับอนุญาตและตัวแทน
3. **การรวมมาตรฐานเข้าไว้ในแนวทางการปฏิบัติทางธุรกิจของผู้รับเหมา**
 - a. ผู้รับเหมาต้องนำไปใช้และยึดถือกฎและเงื่อนไขของการจ้างงานที่เคารพต่อพนักงาน และอย่างน้อยต้องปกป้องสิทธิของพนักงานภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบว่าด้วยประกันสังคมและแรงงานในประเทศและระหว่างประเทศ



Cole Haan

CONVERSE

Hurley



NIKE GOLF



- b. นโยบายและวิธีปฏิบัติ ผู้รับเหมาต้องมีนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เขียนเป็นลายลักษณ์อักษร และเก็บรักษาบันทึกที่ควบคุมทุกด้านของการจ้างงานไว้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง ตั้งแต่การจัดหางาน การจ้างงาน การลงโทษ ไปจนถึงขั้นตอนการไล่ออกหรือการเลิกจ้าง

✓ จากข้อเสนอแนะหลักปฏิบัติที่ดี
ผู้รับเหมาได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินขั้นตอนการตรวจสอบนโยบาย วิธีปฏิบัติ และการนำไปใช้และปรับปรุงเมื่ออยู่ในประกัน

- c. ผู้รับเหมาต้องมอบหมายความรับผิดชอบด้านการดูแลทรัพยากรบุคคลให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอและได้รับการกำหนดอย่างชัดเจน
- d. โปรดอ่าน CLS (มาตรฐานความเป็นผู้นำ) ที่เกี่ยวข้องเพื่อดูคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อกำหนดและข้อเสนอแนะหลักปฏิบัติที่ดีสำหรับนโยบายและวิธีปฏิบัติว่าด้วยการจ้างงาน การไม่เลือกปฏิบัติ ระบบการร้องทุกข์ การชดเชย การข่มขู่และคุกคาม ชั่วโมงทำงาน ฯลฯ

4. การตรวจสอบและการแก้ไขข้อบกพร่อง

- a. ผู้รับเหมาต้องให้ความยินยอมและร่วมมือกับการตรวจสอบ ไม่ว่าจะดำเนินการโดย Nike บริษัทในเครือ Nike หรือผู้ตรวจสอบจากบริษัทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้ง ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติ ข้อกำหนด CLS (มาตรฐานความเป็นผู้นำ) และกฎหมายในประเทศที่ใช้บังคับโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- b. การให้ความยินยอมเพื่อการควบคุมและตรวจสอบ ประกอบด้วย
- i. การอนุญาตให้ผู้ตรวจสอบสามารถเข้าไปยังสถานที่ผลิตของผู้รับเหมา รวมถึงสถานที่เก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง หากจำเป็นสำหรับการระบุสถานะที่แท้จริงของสภาพการทำงานในสถานที่ทำงาน อาจรวมถึงบริเวณของสถานที่ทำงานที่โดยปกติจะห้ามไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าไปเพื่อเหตุผลด้านความปลอดภัยหรือทรัพย์สินทางปัญญา
 - ii. การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงพนักงานของผู้รับเหมาโดยไม่จำกัด เพื่อจุดประสงค์ในการสัมภาษณ์เพื่อตรวจสอบในทางลับ ผู้รับเหมาจะไม่ “แนะนำ” พนักงานเกี่ยวกับคำถามที่ผู้ตรวจสอบอาจถาม หรือแทรกแซง รวมถึงไม่ตอบโต้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และ
 - iii. จัดเตรียมเอกสารที่ CLS (มาตรฐานความเป็นผู้นำ) กำหนดให้เก็บรักษา หรือเอกสารที่ต้องใช้ในการยืนยันการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติหรือกฎหมายในประเทศที่ใช้บังคับ
- c. การเก็บรักษาเอกสาร
- i. ผู้รับเหมาต้องเก็บรักษาเอกสารทั้งหมดที่ต้องใช้ในการยืนยันการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติหรือกฎหมายที่ใช้บังคับ รวมถึงเก็บรักษาเอกสารที่ระบุไว้ใน CLS (มาตรฐานความเป็นผู้นำ) เอกสารดังกล่าวต้องได้รับการจัดเก็บ ณ สถานที่ของผู้รับเหมา และได้รับการจัดการเพื่อให้ Nike หรือผู้ตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งของ Nike สามารถระบุและเข้าถึงได้ง่าย
 - ii. ต้องมีการเก็บรักษาเอกสารเป็นเวลา 12 เดือน หรือตามที่กฎหมายในประเทศกำหนด ไม่ว่าจะระยะเวลาจะนานขึ้นหรือไม่ก็ตาม

- d. ความโปร่งใส ผู้รับเหมาจะต้องมีความโปร่งใส (เปิดเผยและซื่อสัตย์)
 อย่างเต็มที่ในด้านการนำไปใช้และปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติและ CLS (มาตรฐานความเป็นผู้นำ)
 ต้องมีการเก็บรักษาเอกสารในสภาพดั้งเดิม/ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลและเอกสารต้องไม่มีการปลอมแปลงหรือบิดเบือน
 ตัวอย่างเช่น ห้ามไม่ให้ผู้รับเหมาเก็บรักษาหรือแสดง “เอกสารทำซ้ำ”
 ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างหรือชั่วโมงทำงานที่เป็นเท็จหรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด แก่ผู้ตรวจสอบ
 - e. การแก้ไขข้อบกพร่อง ผู้รับเหมาจะต้องพยายามอย่างเต็มที่ในการแก้ไขอย่างทันท่วงที
 และแก้ไขปัญหากการไม่ปฏิบัติตามที่พบระหว่างการตรวจสอบ
 ความล้มเหลวในการดำเนินการดังกล่าวอาจส่งผลทำให้ถูกลงโทษภายในกรอบของข้อตกลงในการจัดหาทรัพยากร
 รวมถึงการลดการสั่งซื้อหรือการเลิกกิจการ
- 5. ห้ามไม่ให้มีการทำสัญญารับช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาต**
 ผู้รับเหมาต้องไม่ทำสัญญารับช่วงการผลิตของสินค้ายี่ห้อ Nike หรือสินค้าในเครือ Nike
 ให้แก่บริษัทอื่นหรือให้แก่ผู้รับเหมาที่เป็นเจ้าของสถานที่ที่ไม่ได้รับอนุมัติก่อนหน้านี้
 โดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Nike หรือบริษัทในเครือ Nike
- 6. การสื่อสารและการฝึกอบรม**
- a. ผู้รับเหมาต้องประกาศแนวทางการปฏิบัติในพื้นที่ทำงานหลักทั้งหมด และแปลเป็นภาษาต่างๆ ที่พนักงานใช้
 - b. การแนะนำเบื้องต้นและการฝึกอบรมพนักงาน
 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีการแนะนำเบื้องต้นสำหรับพนักงานใหม่เมื่อมีการจ้างงาน ซึ่งรวมถึงการอธิบายกฎเกณฑ์ ผลประโยชน์
 และสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายอื่น และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล แรงงานสัมพันธ์ รวมทั้งสิทธิในการรวมกลุ่ม
 ตลอดจนสุขภาพและความปลอดภัย ควรมีการปรับปรุงการฝึกอบรมอยู่เสมอ
 และโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายและวิธีปฏิบัติ
 - c. ต้องมีการสื่อสารกฎ นโยบาย และวิธีปฏิบัติของสถานที่ทำงาน ให้พนักงานทราบ โดยใช้ภาษาพูดของพนักงาน
 หากไม่ใช่ภาษาเดียวกับภาษาท้องถิ่น
 - d. การฝึกอบรมหัวหน้างาน
 ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าหัวหน้างานได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมายในประเทศที่ใช้บังคับ
 มาตรฐานแนวทางการปฏิบัติ และมาตรฐาน CLS (มาตรฐานความเป็นผู้นำ)
 - e. เอกสารการฝึกอบรม ผู้รับเหมาต้องจัดเก็บเอกสาร เช่น เอกสารการฝึกอบรมที่มีหัวข้อ วันที่ และชื่อผู้เข้าร่วม

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้จะกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำไว้
 ซึ่งผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายที่สูงขึ้นซึ่งบังคับใช้ใดๆ
 และผู้รับเหมาจะได้รับการส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนาแนวทางปฏิบัติของตนเองอย่างต่อเนื่อง
 เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงต่อสุขภาพกายและใจและคุณภาพความเป็นอยู่ของสังคม

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติงานในการบริหารจัดการด้านสุขภาพได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการข้อกำหนดในการบริหารจัดการด้านสุขภาพ

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดในการบริหารจัดการด้านสุขภาพ

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดในการบริหารจัดการด้านสุขภาพ

ข้อกำหนด

- การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงประจำปี ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - การขั้บอันตรายด้านสุขภาพที่เกี่ยวกับงานและที่ไม่เกี่ยวกับงานของพนักงาน
 - การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับถึงเก็บวัตถุอันตราย
 - การกำหนดและการนำมามาตรการควบคุมมาใช้เพื่อลดความเสี่ยงต่อสุขภาพ (เช่น โปรแกรมการฉีดวัคซีน โปรแกรมการเลิกสูบบุหรี่)
- นโยบายและวิธีปฏิบัติ**—แต่ละโรงงานจะต้องมีวิธีปฏิบัติที่จะนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงอันตรายด้านสุขภาพ ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - คลินิก** (จำเป็นต้องมีในทุกสถานที่ที่มีพนักงานมากกว่า 1000 คน)
 - เจ้าหน้าที่ดูแลสุขภาพทุกคนควรได้รับการฝึกอบรมในการปฏิบัติการทางการแพทย์ที่เกี่ยวกับงานและในกรณีฉุกเฉิน
 - ต้องมีวิธีปฏิบัติรับผู้ป่วย การรักษา การขนย้าย และการจำหน่ายยาให้ผู้ป่วยอย่างเหมาะสม
 - การใช้และการทดสอบการบำรุงรักษาและการปรับเทียบของเครื่องมือทางการแพทย์ และเครื่องมือเฝ้าระวัง
 - การกลับมาทำงานของพนักงานที่ป่วยเนื่องจากการทำงานซึ่งเป็นผลจากการติดเชื้อหรือโรคติดต่อ
 - การรักษาโรคจากการติดเชื้อทั้งหมด
 - มีการควบคุมการติดเชื้อและเครื่องมือที่เหมาะสม (เช่น ถุงมือปราศจากเชื้อ หน้ากากช่วยหายใจ หมอนึ่งฆ่าเชื้อ เข็มฉีดยาชนิดใช้แล้วทิ้ง อุปกรณ์เย็บแผล)



- มีเตียงเดี่ยวอย่างน้อย 1 เตียงต่อพนักงาน 1000 คน
- คลินิกในโรงงานต้องติดตั้งระบบระบายอากาศแบบกลไกที่สามารถรักษาอุณหภูมิให้อยู่ระหว่าง 21 – 27 องศาเซลเซียส (70 – 80 F) ได้ตลอดเวลา
- ปฏิบัติตามมาตรฐานทางสุขอนามัยอย่างเคร่งครัด

b. การเฝ้าระวังด้านสุขภาพ

- โปรแกรมการเฝ้าระวังด้านสุขภาพสร้างขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง
- ระบบที่ใช้วิเคราะห์ผลโปรแกรมการเฝ้าระวัง และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตนที่ถูกต้อง รวมถึงให้การรักษาทางการแพทย์
- การประเมินผลสุขภาพทั่วไปของพนักงานในทุกระดับการจ้างงาน (การฝึกงาน การทดสอบพื้นฐาน การตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน การเจ็บป่วยในภายหลัง)
- แพทย์ที่มีความสามารถ ผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถต้องเป็นผู้ทำการเฝ้าระวังด้านสุขภาพ
- ข้อมูลสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับงานต้องได้รับการทบทวนเพื่อระบุแนวโน้มและการวางแผนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

c. การส่งเสริมสุขภาพ ต้องมีมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพโดยรวมของพนักงาน (เช่น การเลิกสูบบุหรี่ การฉีดวัคซีนป้องกันบาดทะยัก การฉีดวัคซีนป้องกันโรคไวรัสตับ B กิจกรรมประจำเดือนด้านสุขภาพของผู้หญิง เป็นต้น)

d. พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงเวชระเบียนสุขภาพของเขาหรือเธอได้ด้วยตัวเอง

3. การฝึกอบรม— พนักงานทุกคนต้องได้รับข้อมูล

และ/หรือการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพกายและใจและคุณภาพความเป็นอยู่ของสังคม

พนักงานดูแลสุขภาพ ต้องได้รับการฝึกอบรมที่มีการรับรองสำหรับระดับการดูแลที่ให้บริการ

4. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกทางการแพทย์

แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกหลักฐานทางการแพทย์ไว้เป็นความลับอย่างน้อยตลอดระยะเวลาการจ้างงาน บวกเพิ่มอีก 30 ปี บันทึกทางการแพทย์จะไม่ถูกเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน เว้นแต่จะได้รับการร้องขอทางกฎหมาย

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

a. การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน

b. การบำรุงรักษาและการปรับเทียบอุปกรณ์อย่างน้อยเป็นเวลา 3 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 9-6

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานของเครื่องจักรของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับสุขอนามัยในสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่านโยบายและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสุขอนามัยได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการนโยบายและวิธีปฏิบัติงานในเรื่องสุขอนามัย

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของนโยบายและวิธีปฏิบัติในเรื่องสุขอนามัย

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของนโยบายและวิธีปฏิบัติในเรื่องสุขอนามัย

คำจำกัดความ

สุขอนามัย คือวิธีส่งเสริมการมีสุขภาพดี ด้วยการป้องกันการได้รับอันตรายจากของเสีย อันตรายอาจเป็นเชื้อจากร่างกาย จุลชีพ ชีวภาพ หรือสารเคมี ของเสียที่อาจทำให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพได้แก่ สิ่งปนเปื้อนจากมนุษย์และสัตว์ ขยะมูลฝอย น้ำเสียในครัวเรือน ของเสียจากโรงงาน และของเสียจากเกษตรกรรม

ข้อกำหนด

- การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงประจำปี เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงเกี่ยวกับสุขอนามัย ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - การขี้นภัยอันตรายที่เกี่ยวกับสุขอนามัย
 - การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย
 - การกำหนดและการนำมาตรการการควบคุมไปใช้เพื่อลดความเสี่ยง (เช่น การระบายอากาศ การทำความสะอาด)
- นโยบายและวิธีปฏิบัติ**—

แต่ละโรงงานต้องใช้วิธีปฏิบัติเพื่อให้ทุกพื้นที่ที่พนักงานและคู่สัญญาทำงานปลอดจากสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขอนามัย อย่างน้อยที่สุด โรงงานจะต้อง

 - ดูแลรักษาพื้นที่ทำงานทั้งหมดให้สะอาด แห้ง และอยู่ในสภาพที่ได้รับการซ่อมแซมอย่างเหมาะสม
 - สร้างและรักษาสถานที่ทำงานทุกแห่งไม่ให้มีสัตว์จำพวกหนู แมลง หรือสัตว์ที่เป็นอันตรายอื่น เข้ามาในสถานที่ทำงานได้
 - มีการป้องกันสภาพแวดล้อมที่เปียกชื้น เมื่อต้องทำงานในสถานที่เปียก
 - นำขยะและของทิ้งแล้วในภาชนะบรรจุที่ป้องกันการรั่วและไม่อุ้มน้ำไปทิ้งทุกวัน
 - ทำความสะอาดสิ่งที่หกเลอะเทอะทันทีและต้องกำจัดของเสียอย่างถูกต้อง (ควรมีป้ายเตือนบนพื้นที่เปียก)
 - มีจำนวนห้องน้ำที่เพียงพอสำหรับหญิงและชาย ตามอัตราส่วนต่อไปนี้



จำนวนพนักงาน	จำนวนห้องน้ำต่ำสุด
1 ถึง 15	1
16 ถึง 36	2
36 ถึง 55	3
56 ถึง 80	4
81 ถึง 110	5
111 ถึง 150	6
มากกว่า 150	ห้องน้ำเพิ่ม 1 ห้องสำหรับพนักงานเพิ่มทุกๆ 40 คน

- g. มีช่องระบายอากาศและท่อระบายน้ำแบบปิดในห้องน้ำทุกห้อง
 - h. ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคในห้องน้ำทุกวันเป็นอย่างน้อย
 - i. มีอ่างล้างหน้าพร้อมสบู่ล้างมือในสถานที่ทำงานทุกแห่ง
 - j. มีกระดาษเช็ดมือแบบแยกชั้น เครื่องเป่าแห้ง หรือส่วนที่สะอาดของผ้าเช็ดมือแบบม้วนใกล้กับบริเวณอ่างล้างมือทุกพื้นที่
3. การฝึกอบรม—พนักงานต้องได้รับการข้อมูลเกี่ยวกับสุขอนามัย
4. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกทางการแพทย์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกทางการแพทย์ไว้เป็นความลับอย่างน้อยตลอดระยะเวลาการจ้างงานบวกเพิ่มอีก 30 ปี บันทึกทางการแพทย์จะไม่ถูกเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน เว้นแต่จะได้รับการร้องขอทางกฎหมาย

บันทึกอุบัติเหตุ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกอุบัติเหตุไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 9-15

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถให้บริการน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัยแก่พนักงานทุกคนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติงานด้านคุณภาพน้ำได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานด้านการจัดการคุณภาพน้ำ

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานด้านคุณภาพน้ำ

พนักงานต้องยึดมั่นในขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานด้านคุณภาพน้ำ

คำจำกัดความ

- น้ำดื่ม คือ น้ำที่สะอาดและดีต่อสุขภาพ

ข้อกำหนด

1. **การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงประจำปี ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. การระบุอันตรายที่อาจปนเปื้อนในน้ำดื่มของสถานที่ทำงาน
 - b. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย
 - c. การระบุมาตรการการควบคุมเพื่อลดความเป็นไปได้ของน้ำดื่มที่มีสารปนเปื้อน (เช่น การสูดตัวอย่าง การบำบัด)
2. **นโยบายและวิธีปฏิบัติงาน**—แต่ละโรงงานต้องใช้วิธีปฏิบัติงานด้านคุณภาพน้ำซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. ต้องมีน้ำดื่มให้บริการแก่พนักงานทุกคน
 - b. แหล่งน้ำที่ไม่เหมาะสมสำหรับบริโภคต้องมีการติดป้ายบอก
 - c. ดื่มน้ำดื่มต้องอยู่ห่างจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตราย
 - d. ที่จัดเก็บที่ถูกสุขลักษณะและบริเวณสำหรับทำความสะอาดแก้วหรือภาชนะบรรจุน้ำดื่มส่วนตัว
 - e. น้ำที่ไม่เหมาะสมสำหรับบริโภคต้องได้รับการต้มหรือจัดสิ่งปนเปื้อนก่อนที่จะนำไปใช้เตรียมหรือประกอบอาหาร
 - f. เขียนคู่มือตอบโต้เป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีที่มีการปนเปื้อนหรือการปนเปื้อนที่ต้องสงสัยของแหล่งน้ำดื่มในโรงงาน
 - g. โครงการการสุ่มตรวจตัวอย่างน้ำ โรงงานทุกแห่งที่ใช้น้ำบาดาล (บ่อน้ำบาดาล) หรือน้ำผิวดินเป็นแหล่งน้ำของโรงงานในการให้บริการน้ำดื่มต้องมีโครงการการสุ่มตรวจคุณภาพตัวอย่างน้ำที่เหมาะสม ซึ่งต้องตรงตามข้อกำหนดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย



- ความถี่ของการสุ่มตรวจขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ใช้

จำนวนผู้ใช้	ตัวอย่างขั้นต่ำ/ไตรมาส (ทุก 3 เดือน)
25 ถึง 999	1
1,000 ถึง 4,999	10
5,000 ถึง 9,999	15
10,000 ถึง 19,999	20
> 20,000	50

- ระดับเชื้อแบคทีเรียและการฆ่าเชื้อโรคที่ยอมรับ

- พีแอลโคลิฟอร์ม = 0.0
- การหยุดยั้งเชื้อโกลาร์เดีย แลมเบสีย 99.9% และการหยุดยั้งเชื้อไวรัส 99.99%
- ความเข้มข้นของสารฆ่าเชื้อโรคที่เข้าสู่ระบบต้องไม่น้อยกว่า 0.2 มิลลิกรัมต่อลิตร
- คลอรีนทั้งหมดที่วัดได้ คลอรีนรวม หรือคลอรีนไดออกไซด์ต้องวัดได้ 95% ของตัวอย่างในแต่ละเดือน

3. การฝึกอบรม—

การรับรู้ในเรื่องคุณภาพน้ำ พนักงานทุกคนในโรงงานที่ใช้น้ำบาดาล (บ่อน้ำบาดาล) หรือน้ำผิวดิน ต้องได้รับการฝึกอบรมระดับการรับรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและวิธีปฏิบัติงานด้านคุณภาพน้ำในพื้นที่ การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- รายงานขั้นตอนต่างๆ
ของน้ำดื่มที่เกี่ยวข้องกับความเจ็บป่วยซึ่งต้องได้รับการปฐมพยาบาลหรือความช่วยเหลือทางการแพทย์อื่นๆ
- ขั้นตอนการรายงานการเจ็บป่วย

การฝึกอบรมเรื่องคุณภาพน้ำ

พนักงานทุกคนที่มีหน้าที่รับผิดชอบการรักษาคุณภาพน้ำในโรงงานจะต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อตอบโต้ต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินในกรณีที่มีการปนเปื้อนในน้ำดื่มเกิดขึ้น

4. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกทางการแพทย์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกทางการแพทย์ไว้เป็นความลับอย่างน้อยตลอดระยะเวลาการจ้างงานบวกเพิ่มอีก 30 ปี บันทึกทางการแพทย์จะไม่ถูกเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน เว้นแต่จะได้รับการร้องขอทางกฎหมาย

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกไว้สำหรับ

- การประเมินความเสี่ยงปัจจุบัน
- ผลการทดสอบคุณภาพน้ำเชิงวิเคราะห์เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก๊งก์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 9-18

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงของการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกของหอพัก

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการพื้นที่ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติงานในการจัดการหอพักได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการข้อกำหนดของการจัดการหอพัก

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของการจัดการหอพัก

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของการจัดการหอพัก

คำจำกัดความ

- **หอพัก**คือที่อยู่อาศัย ซึ่งหนึ่งห้องประกอบด้วยเตียงเดี่ยวหลายเตียง ส่วนใหญ่จะมีความเป็นส่วนตัวน้อยหรือไม่มีเลย และมักใช้ห้องน้ำร่วมกัน

ข้อกำหนด

1. การประเมินความเสี่ยง—

แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงประจำปีก่อนที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกของหอพัก
- การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย
- การระบุมาตรการการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น ระบบทำความร้อนและความเย็น, การป้องกันอัคคีภัย, การรักษาความปลอดภัย ฯลฯ)

2. นโยบายและวิธีปฏิบัติงาน—แต่ละโรงงานต้องนำวิธีปฏิบัติงานต่างๆ ไปใช้เพื่อการจัดการหอพัก ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ทั่วไป
 - ที่พักต้องมีโครงสร้างที่ปลอดภัย ได้รับการซ่อมแซมอย่างดี สะอาด ปลอดภัย และสามารถปกป้องผู้อยู่อาศัยจากสภาพแวดล้อมต่างๆ ได้



Cole Haan

CONVERSE

Hurley



NIKE GOLF



- ที่พักต้องสามารถรับมือที่เหมาสมจากเจ้าหน้าที่ที่ระงับเหตุฉุกเฉินในท้องที่ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานให้บริการดับเพลิง หน่วยงานให้บริการด้านการแพทย์ และหน่วยงานตำรวจ
- บริเวณที่อยู่อาศัยแต่ละแห่งต้องมีพื้นที่ใช้สอยอย่างน้อยคนละ 4 ตารางเมตร โดยมีพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินส่วนบุคคลรวมอยู่ด้วย
- บริเวณที่อยู่อาศัยทั้งหมดต้องมีแสงสว่างและไฟฟ้าเพียงพอ
- ต้องมีการจัดเก็บขยะมูลฝอยและการกำจัดขยะ

b. บริเวณที่นอน

- ต้องมีเตียงเดี่ยว เตียงพับได้ หรือเตียง 2 ชั้น (ห้ามเป็นเตียงสามชั้น) ให้แก่ผู้พักอาศัยแต่ละคน
- เครื่องนอนใดๆ ที่โรงงานเป็นผู้จัดหาให้จะต้องสะอาดและถูกสุขอนามัย
- บริเวณที่นอนของชายและหญิงจะต้องแยกออกจากกัน

c. บริเวณห้องน้ำและที่อาบน้ำ

- ต้องมีห้องน้ำในอัตราส่วนหนึ่งห้องต่อผู้พักอาศัย 15 คน
- ห้องน้ำจะต้องอยู่ห่างจากที่พักอาศัยไม่เกิน 50 เมตร
- ห้องน้ำจะต้องแยกชายหญิงและมีสัญลักษณ์บอกชัดเจน
- ห้องน้ำจะต้องได้รับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อทุกวัน
- บริเวณที่อาบน้ำและชำระล้างต้องมีน้ำร้อนและเย็นที่ปรับแรงดันที่เหมาะสมที่สามารถบริโภคได้
- บริเวณที่อาบน้ำและชำระล้างต้องอยู่ห่างจากที่พักอาศัยไม่เกิน 50 เมตร
- ฝักบัวต้องอยู่ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร และในอัตราส่วนหนึ่งฝักบัวต่อผู้พักอาศัย 15 คน
- ห้องอาบน้ำและชำระล้างจะต้องแยกชายหญิงและมีสัญลักษณ์บอกชัดเจน
- พื้นของห้องอาบน้ำและชำระล้างต้องสร้างด้วยวัสดุที่ไม่ดูดซับน้ำและฆ่าเชื้อทุกวัน

d. ต้องมีบริเวณสำหรับรับประทานอาหาร

e. ความปลอดภัยด้านอัคคีภัยและการปฐมพยาบาล

- แผนปฏิบัติการฉุกเฉินต้องได้รับการติดประกาศไว้ในบริเวณที่เห็นได้ชัดทั่วโรงงาน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการอพยพในกรณีฉุกเฉินรวมอยู่ด้วย
- ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงเตรียมพร้อมอยู่ในบริเวณที่สามารถเข้าถึงได้ ซึ่งอยู่ห่างจากบริเวณที่พักอาศัยไม่เกิน 30 เมตร
- ต้องมีการทำเครื่องหมายบอกทางออกอย่างชัดเจนอย่างน้อยสองทางในแต่ละชั้น
- ต้องมีการบันทึกการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี

- ต้องมีชุดปฐมพยาบาลจัดเตรียมไว้และพร้อมให้ใช้งานอยู่เสมอในอัตราส่วนหนึ่งชุดต่อผู้พักอาศัย 50 คน
- สารเคมีอันตรายต้องจัดเก็บไว้ในบริเวณที่ได้รับการออกแบบมาเท่านั้น

3. การฝึกอบรม—

ผู้ที่อาศัยอยู่ในหอพักต้องได้รับข้อมูลและการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเสี่ยงอันเป็นผลมาจากเหตุฉุกเฉิน การฝึกอบรมต้องมีข้อกำหนดขั้นต่ำดังต่อไปนี้

- แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน
- มีความเข้าใจเกี่ยวกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงและเครื่องมือปฐมพยาบาล และความรู้เกี่ยวกับการใช้งานของอุปกรณ์ดังกล่าว

4. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกไว้สำหรับ

a. การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน

b. การซ่อมอพยพหนีไฟเป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard)

นี่ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า

และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 9-1
- มาตรฐาน "การป้องกันอัคคีภัย" ทั่วโลกของ Nike
- มาตรฐาน "การปฏิบัติการฉุกเฉิน" ทั่วโลกของ Nike

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงโดยการปฏิบัติงานและการดูแลรักษาพื้นที่ในการจัดเตรียมและการรับประทานอาหารให้ปลอดภัย สะอาดและถูกสุขลักษณะ

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการพื้นที่ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติงานด้านบริการอาหารได้รับการจัดทำ นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการวิธีปฏิบัติงานด้านบริการอาหาร

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในวิธีปฏิบัติงานด้านบริการอาหาร พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติงานด้านบริการอาหาร

ข้อกำหนด

1. **การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงประจำปีซึ่งประกอบด้วย
 - a. การชี้บ่งอันตราย (รวมถึงความปลอดภัยในการบริโภคอาหารและความปลอดภัยในห้องครัว)
 - b. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย
 - c. การกำหนดและการนำมาตรการควบคุมไปใช้เพื่อลดความเสี่ยง
2. **นโยบายและวิธีปฏิบัติงาน**—

แต่ละโรงงานต้องมีวิธีปฏิบัติงานที่จะนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริการอาหาร ซึ่งต้องครอบคลุมส่วนต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

 - a. พนักงานที่ดูแลการบริการอาหาร
 - ต้องได้รับการตรวจร่างกายและมีใบรับรองว่าปราศจากโรคติดต่ออย่างน้อยปีละครั้ง
 - ต้องมีความเข้าใจและปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานในการลดการแพร่โรคติดต่อ
 - ต้องสวมตาข่ายคลุมผม ถุงมือและผ้ากันเปื้อนขณะเตรียมและเสิร์ฟอาหาร
 - ต้องล้างมือให้สะอาดและฆ่าเชื้อก่อนที่จะสัมผัสกับอาหาร
 - b. พื้นที่ในการเตรียมและการรับประทานอาหาร
 - ต้องทำความสะอาดและทำให้ปลอดภัย
 - ต้องมีระบบทำความสะอาดที่สามารถรักษาอุณหภูมิไม่เกิน 5 องศาเซลเซียสเมื่อเก็บอาหารที่เน่าเปื่อยได้ง่ายไว้ในสถานประกอบการ
 - มีอ่างล้างจานที่มีทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น



- ภาชนะสำหรับการปรุงอาหาร
การเสิร์ฟและการรับประทานอาหารต้องมีการล้างและฆ่าเชื้อหลังจากการใช้งานทุกครั้ง
- พื้นโต๊ะและเคาน์เตอร์ต้องมีการรักษาความสะอาดและฆ่าเชื้อหลังจากการใช้งานทุกครั้ง
- ต้องไม่มีการรบกวนจากหนูและแมลง
- นำขยะและของทิ้งแล้วในภาชนะบรรจุที่ป้องกันการรั่วและไม่อุ้มน้ำไปทิ้งทุกวัน
- น้ำมันสำหรับปรุงอาหารต้องไม่ทิ้งลงในท่อระบายหรือท่อน้ำทิ้งของห้องน้ำ

c. ห้องน้ำ

- พนักงานที่ดูแลการบริการอาหารทั้งหมดต้องล้างมือให้สะอาดและฆ่าเชื้อหลังจากการเข้าห้องน้ำทุกครั้ง
- ต้องติดป้ายสัญลักษณ์ให้ต้องมีการล้างมือหลังจากเข้าห้องน้ำทุกครั้ง

d. เครื่องมือและกระบวนการการตอบโต้และวิธีปฏิบัติต่างๆ

ในกรณีเกิดการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการบริโภคอาหารหรือการปนเปื้อนในอาหาร

3. การฝึกอบรม—

พนักงานที่ดูแลการบริการอาหารต้องได้รับข้อมูลและการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเสี่ยงอันเป็นผลมาจากการจัดการอาหารอย่างไม่เหมาะสม การฝึกอบรมนี้ต้องประกอบด้วย

- การตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงและวิธีปฏิบัติงาน
- ข้อกำหนดด้านการจัดเก็บและความปลอดภัยของอาหาร
- สุขอนามัยส่วนบุคคล
- การตระหนักถึงโรคติดต่อและความเจ็บป่วยจากการบริโภคอาหาร
- วิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัยในห้องครัว

4. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษานบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกทางการแพทย์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษานบันทึกทางการแพทย์ไว้เป็นความลับอย่างน้อยตลอดระยะเวลาการจ้างงานบวกเพิ่มอีก 30 ปี บันทึกทางการแพทย์จะไม่ถูกเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน เว้นแต่จะได้รับการร้องขอทางกฎหมาย

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษานบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ แต่ละโรงงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 9-11

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกับเด็กหรือสถานดูแลเด็ก

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการพื้นที่ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กได้รับการจัดทำ นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ รักษา ตลอดจนจัดการวิธีปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็ก

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็ก

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็ก

ข้อกำหนด

1. การประเมินความเสี่ยง—

แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงประจำสำหรับสถานดูแลเด็กและการทำงานกับเด็ก (เช่น โรงเรียนฝึกสอนฟุตบอล กิจกรรมต่างๆ ฯลฯ) ซึ่งโดยขั้นต่ำต้องประกอบด้วย

- การชี้บ่งอันตรายที่อาจเป็นไปได้สำหรับการดูแลเด็ก
- การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย
- การกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น อุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาล/การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) พื้นที่ในการเล่นที่ปลอดภัย)

2. นโยบายและวิธีปฏิบัติงาน—แต่ละโรงงานต้องมีวิธีปฏิบัติงานที่นำไปใช้ในการดูแลเด็ก อย่างน้อยที่สุดจะต้องประกอบด้วย

- การทำงานกับเด็ก
 - ผู้จัดกิจกรรมต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่นเป็นอย่างดี
 - ต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฐมพยาบาล/การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)
 - ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากพ่อแม่/ผู้ปกครองในการทำหน้าที่แทนเพื่อให้การปฐมพยาบาล/การรักษาทางการแพทย์หรือการขนส่งเด็กในรถยนต์/รถบัสหรือการขนส่งในรูปแบบอื่น
 - ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลในการติดต่อพ่อแม่/ผู้ปกครอง



- การคัดเลือกก่อนการว่าจ้างงานสำหรับพนักงานที่จะทำงานเกี่ยวข้องกับเด็กในกิจกรรมที่ต้องค้างคืนหรือการฝึกสอนเด็กโดยตรง (เช่น โรงเรียนฟุตบอล)
- ต้องปล่อยให้เด็กไปกับพ่อแม่/ผู้ปกครองหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

b. สถานที่เลี้ยงเด็ก

-
- อาคารสถานที่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายในท้องถิ่นและ/หรือมาตรฐานที่เหมาะสมของ Nike แล้วแต่ว่ามาตรฐานใดเป็นมาตรฐานสูงสุด
- ต้องมีการป้องกันพื้นผิวที่ร้อนทั้งหมดเพื่อไม่ให้เด็กสามารถสัมผัสได้
- ต้องมีการจัดหาฝาครอบปลั๊กไฟฟ้าในระยะที่เด็กเอื้อมถึงเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- เครื่องป้องกันอันตรายจากเตาไฟ
- ยา สารพิษ และสารอันตรายอื่นๆ ต้องเก็บไว้ในตู้ที่มีการปิดล็อก
- อาคารสถานที่ต้องมีการรักษาความสะอาดและดูแลให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา
- ต้องมีการซ่อมอพยพหนีไฟในสถานการณ์ที่มีเด็กอยู่ด้วยเป็นประจำทุกเดือน
- พื้นที่สำหรับการเล่นกลางแจ้งต้องมีความปลอดภัย และแอ่งน้ำหรือหลุมใดๆ ต้องมีการล้อมรั้วหรือเครื่องกั้น
- ต้องมีน้ำดื่มที่สะอาด ห้ามใช้ถ้วยน้ำดื่มหรือภาชนะที่ใช้ร่วมกัน
- ต้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นอุณหภูมิไม่เกิน 110 F (43 C) ในห้องน้ำที่เด็กเข้าใช้
- ห้องอาบน้ำและชำระล้างจะต้องสะอาด เหมาะสำหรับเด็ก และมีอุปกรณ์สำหรับการล้างมือ ต้องมีห้องน้ำหนึ่งห้องพร้อมอ่างล้างหน้าต่อจำนวนเด็ก 15 คน
- ต้องมีเตียงนอนเด็ก เปลหรือเสื่อที่สะอาด (เหมาะสำหรับอายุและพัฒนาการของเด็ก) และผ้าปูที่นอนที่สะอาด สำหรับการดูแลในตอนกลางคืน เด็กแต่ละคนต้องมีที่นอนที่กันน้ำซึมผ่าน เตียง เปล และเสื่อที่แยกต่างหากต้องมีพื้นที่อย่างน้อย 3 ฟุต (0.9 เมตร)
- ต้องมีผู้ดูแลสถานที่ที่ได้รับการฝึกอบรมประจำอยู่ตลอดเวลาเพื่อคอยดูแลสถานที่ทั้งหมดที่มีเด็กมากกว่า 60 คน
 - ต้องมีการเก็บรักษาบันทึกทางสุขภาพสำหรับเด็กแต่ละคนไว้ ซึ่งได้แก่ การฉีดวัคซีนป้องกัน การรับประทานยา โรคติดต่อและหลักฐานการบาดเจ็บจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดปกติ การบาดเจ็บจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดปกติใดๆ ก็ตามต้องมีการรายงานต่อผู้จัดการพื้นที่

3. การฝึกอบรม—พนักงานทุกคนที่ทำงานกับเด็กต้องได้รับการฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วยเรื่องเหล่านี้เป็นอย่างน้อย:

- ภาพรวมของการประเมินความเสี่ยง
- แนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับการทำงานกับเด็ก
- วิธีปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร

4. การเตรียมเอกสาร

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกทางการแพทย์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกทางการแพทย์ไว้เป็นความลับอย่างน้อยตลอดระยะเวลาการจ้างงานบวกเพิ่มอีก 30 ปี

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a. การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน
- b. บันทึกการคัดเลือกพนักงานในปัจจุบัน
- c. ข้อมูลการติดต่อพ่อแม่/ผู้ปกครองที่เป็นปัจจุบัน
- d. บันทึกการซ่อมอพยพหนีไฟอย่างน้อย 3 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- มาตรฐาน "การป้องกันอัคคีภัย" ทั่วโลกของ Nike
- มาตรฐาน "การตรวจสอบการปฏิบัติการฉุกเฉินและการวางแผน" ของ Nike
- คู่มือ Nike ESH หน้า 9-21

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน คู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานนี้หรือกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่ว่าสิ่งไหนเข้มงวดมากกว่า

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่านโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในที่ทำงานได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องสร้าง คงไว้ และดูแลนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

ข้อกำหนด

1. หน้าที่ทั่วไป—

แต่ละโรงงานควรจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ทำงานซึ่งไม่ก่อให้เกิดอันตรายที่จะเป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุให้เสียชีวิตหรือเป็นอันตรายร้ายแรงต่อร่างกายของพนักงานหรือสภาพแวดล้อมให้กับพนักงานทุกคน

- o **พื้นที่ทำงาน**—แต่ละโรงงานจะต้องมีพื้นที่ทำงานเพียงพอ เพื่อให้พนักงานและคู่สัญญาสามารถทำงานได้โดยไม่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิต สิ่งอำนวยความสะดวกแต่ละอย่างจะต้องมีพื้นที่น้อย 11 ลูกบาศก์เมตร (37 ลูกบาศก์ฟุต) ต่อพนักงานหรือคู่สัญญาหนึ่งคน (ในการคำนวณ ห้องที่มีขนาดใหญ่กว่า 3 เมตร (10 ฟุต) ควรจะนับเป็น 3 เมตร (10 ฟุต))
- o **การดูแลรักษาความสะอาด**—
 - แต่ละโรงงานจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกพื้นที่ที่พนักงานและคู่สัญญาทำงานหรือเดินผ่านปลอดจากสิ่งที่เป็นอันตราย อย่างน้อยที่สุด โรงงานจะต้อง
 - a. ดูแลรักษาพื้นที่ทำงานทั้งหมดให้สะอาด แห้ง และอยู่ในสภาพที่ได้รับการซ่อมแซมอย่างเหมาะสม
 - b. ดูแลให้ทางเดินปราศจากอันตรายจากการสะดุดล้มและสิ่งกีดขวางอื่นๆ
 - c. จัดให้มีระยะห่างอย่างน้อย 0.9 เมตร (3 ฟุต) สำหรับแผงไฟฟ้า ที่ล้างตา/ฝักบัวฉุกเฉิน และอุปกรณ์ฉุกเฉินอื่นๆ ทั้งหมด
 - o ดูแลพื้นที่จัดเก็บให้เป็นระเบียบตลอดเวลา จะต้องไม่วางวัตถุซ้อนกันภายในระยะ 45 ซม (18 นิ้ว) จากเพดานหรือหัวฉีดดับเพลิง (ขึ้นอยู่กับว่าอะไรต่ำกว่า)
 - d. ต้องทำความสะอาดสิ่งที่หกทันทีและกำจัดของเสียอย่างถูกต้อง (ควรมีสัญญลักษณ์เตือนบนพื้นเปียก)



Cole Haan

CONVERSE

Hurley



NIKE GOLF



- o ควรป้องกันไม่ให้หน้าต่างและพื้นผิวโปร่งใสที่ประตูทั้งหมดแตกเสียหาย
ควรทำเครื่องหมายไว้ในจุดที่มีความเสี่ยงที่คนจะเดินชนประตูหรือจากกันที่โปร่งใส
- 0 **ทางออก** — แต่ละโรงงานจะต้องมีมาตรการด้านความปลอดภัยที่ทางออกเมื่อเกิดไฟไหม้หรือมีเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ อย่างน้อยที่สุด โรงงานจะต้อง
 - e. จัดและทำสัญลักษณ์เส้นทางเพื่อป้องกันความสับสนในเส้นทางการอพยพ
 - o ทำสัญลักษณ์ที่ประตูหรือทางผ่านทั้งหมดที่ไม่นำไปสู่ทางออกที่ปลอดภัยด้วยคำว่า “ห้ามออก” ทางผ่านที่เป็นทางตันและไม่นำไปสู่ทางออกที่ปลอดภัยจะต้องมีความยาวไม่เกิน 16.67 เมตร (50 ฟุต)
 - o ดูแลให้ไม่มีสิ่งกีดขวางที่ทางออกจากทุกส่วนของอาคาร
ห้ามล้อคหรือตงประตูหรือทางผ่านเพื่อป้องกันการออกจากอาคาร
 - f. จัดให้มีทางออกดังกล่าวจากที่ทำงานอย่างน้อยสองเส้นทางที่แตกต่างกัน (อาจรวมถึงอาคาร โครงสร้าง ส่วน หรือพื้นที่)
เพื่อให้ทางเลือกในการอพยพในกรณีที่ทางออกใดทางออกหนึ่งถูกบล็อกเนื่องจากไฟไหม้หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ
- 2. **แสงสว่าง**— แต่ละโรงงานควรจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอเพื่อสภาพการทำงานที่ปลอดภัย
 - o **บันไดและทางบันได** — แต่ละโรงงานจะต้องมีทางเดินขึ้นและลงบันไดและทางบันไดที่ปลอดภัย อย่างน้อยที่สุด โรงงานจะต้องมี
 - a. ราวบันไดมาตรฐาน (สำหรับ 4 ชั้นหรือมากกว่า)
 - b. ความกว้างอย่างน้อย 0.56 เมตร (22 นิ้ว)
 - c. ยางและพื้นผิวป้องกันการลื่น
 - d. ความสูงและความกว้างของชั้นบันไดที่สม่ำเสมอตลอดชั้นบันได
 - o **การไหลและการจัดเก็บวัสดุ**
การประเมินความเสี่ยง—
แต่ละโรงงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่เกี่ยวข้องกับการไหลและการจัดเก็บวัสดุ การประเมินความเสี่ยงจะต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - e. การชี้บ่งอันตรายทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการไหลและการจัดเก็บวัสดุ
 - f. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ชี้บ่ง
 - g. การกำหนดมาตรการในการควบคุมเพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยง (เช่น การตรวจสอบ หลักการยศาสตร์ การติดตั้งชั้นวางสินค้า)
- 3. **นโยบายและวิธีปฏิบัติ**—แต่ละโรงงานต้องใช้นโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในพื้นที่ขนถ่ายสินค้า และการทำงานในระบบชั้นวางสินค้า
 - a. มาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเคลื่อนออกจากสถานที่อย่างไม่คาดคิด ทั้งก่อนที่เริ่มขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า หรือขณะที่ไม่มีการขนถ่ายสินค้า

- b. มาตรการเพื่อให้แน่ใจว่ารถพ่วงที่ปลดออกจอดอย่างมั่นคง
 - c. การตรวจสอบรถพ่วง (เมื่อมีการใช้รถหรืออุปกรณ์ ลาก จูง ยก ดัน ที่ใช้พลังงานในการขับเคลื่อน)
 - d. การดูแลรักษาพื้นที่ขนถ่ายสินค้า/ที่จอดเทียบ
 - e. ความปลอดภัยในการจัดวางวัสดุซ้อนกัน (ความสูงและความเอียง)
 - f. ชั้นวางสินค้าแต่ละอันต้องมีหมายเลขจำเพาะ มีความปลอดภัย และมีน้ำหนักสูงสุดที่สามารถรับได้
 - g. เฉพาะพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมหรือคู่สัญญาที่มีความสามารถเท่านั้นที่จะสามารถดำเนินการติดตั้ง ซ่อมแซม ดัดแปลง หรือถอดชั้นวางสินค้า
 - h. การตรวจสอบการติดตั้งชั้นวางสินค้านั้นจะต้องดำเนินการโดยผู้ที่มีความสามารถเท่านั้น (เนื่องจากมีความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายหรือได้รับบาดเจ็บจากชั้นวางสินค้า)
 - i. ภัยความเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบโครงสร้างของชั้นวางวัสดุต้องทำการแจ้งและซ่อมแซมทันที
4. การฝึกอบรม—พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วยรายการเหล่านี้เป็นอย่างน้อย
- การดูแลทั่วไปและพฤติกรรมที่ปลอดภัยในการทำงาน
 - การยศาสตร์และความปลอดภัยของแผ่นหลังที่เกี่ยวข้องกับคู่มือการจัดการวัสดุสิ่งของ
 - ความจุในการจัดเก็บที่ปลอดภัยของชั้นวางสินค้า

o การเตรียมเอกสาร

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษานบันทึกการฝึกอบรมอย่างน้อยเป็นเวลา 3 ปี

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษานบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 4-1

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาและใช้ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (HSE) เพื่อปรับปรุงสภาวะด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในแต่ละโรงงาน

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการตั้งคณะกรรมการ HSE และได้นำวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการ HSE ไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการ HSE

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของกระบวนการของคณะกรรมการ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)

คำจำกัดความ

ตัวแทนฝ่ายบริหาร เป็นตัวแทนฝ่ายบริหารระดับอาวุโส (ระดับสูง) ภายในโรงงาน ซึ่งอาจเป็นผู้จัดการ หัวหน้างาน หรือตำแหน่งในแผนกที่มีหน้าที่จัดการ ตรวจสอบ ประเมิน และประสานงานในการดำเนินการหลัก

ตัวแทนพนักงาน คือตำแหน่งที่ไม่ได้อยู่ในระดับจัดการ ซึ่งโดยทั่วไปแล้วจะมีหน้าที่ดูแลแรงงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงของผลิตภัณฑ์ที่ผลิต

ข้อกำหนด

1. **นโยบายและวิธีปฏิบัติ**—โรงงานทุกแห่งต้องมีวิธีปฏิบัติที่ใช้สำหรับคณะกรรมการ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. โรงงานทุกแห่งต้องมีคณะกรรมการ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)
 - b. คณะกรรมการต้องประกอบด้วยสมาชิก 2 คนเป็นอย่างต่ำหากสถานที่นั้นมีจำนวนคน 20 คนหรือน้อยกว่า และต้องมีสมาชิก 4 คนเป็นอย่างต่ำหากสถานที่นั้นมีจำนวนคนมากกว่า 20 คน
 - c. ประกอบด้วยจำนวนคนเท่ากับจำนวนของตัวแทนฝ่ายบริหารและตัวแทนคนงาน
 - d. สมาชิกของคณะกรรมการต้องเป็นตัวแทนในกิจกรรมการทำงานหลัก
 - e. ต้องเลือกประธาน
 - f. ตัวแทนคณะกรรมการต้องทำหน้าที่อย่างต่อเนื่องอย่างน้อยหนึ่งปี
 - g. ต้องมีการประชุมคณะกรรมการทุกเดือนยกเว้นเดือนที่มีการตรวจสอบแบบไตรมาส



- h. คณะกรรมการต้องเก็บรักษาส่งการการประชุม
ต้องมีการแจ้งข้อมูลในบันทึกการประชุมให้พนักงานทุกคนรับทราบหรือมีให้พนักงานอ่าน
 - i. คณะกรรมการต้องสร้างระบบเพื่อให้สมาชิกได้รับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ HSE
 - j. ฝ่ายบริหารต้องตอบรับทุกข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)
ก่อนการประชุมครั้งถัดไป หรือภายใน 30 วัน แล้วแต่ว่าสิ่งใดมาถึงก่อน
 - k. คณะกรรมการจะต้องกำหนดวิธีการตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)ทั้งหมดรวมถึงการบาดเจ็บ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การเสียชีวิต สารเคมีหก และไฟไหม้
(แต่ไม่ได้หมายความว่าคณะกรรมการต้องดำเนินการตรวจสอบเอง)
 - l. คณะกรรมการ HSE ต้องเข้าร่วมในวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) ทุกปี
และทำการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงหากจำเป็นเพื่อให้วิธีปฏิบัติมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
2. **วาระการประชุมของคณะกรรมการ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)**—
การประชุมคณะกรรมการในแต่ละครั้งต้องครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้
 - a. รายการสิ่งที่กระทำของเดือนก่อน
 - b. ประเด็นหลักในการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน
 - c. ทบทวนเหตุการณ์
 - d. ทบทวนข้อเสนอแนะจากพนักงาน
3. **การตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานรายไตรมาส** — คณะกรรมการ HSE
ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการตรวจสอบสถานที่ทำงานรายไตรมาส อย่างน้อยที่สุด คณะกรรมการจะต้อง
 - a. จัดทำเอกสารแสดงผลการตรวจสอบ
 - b. นำเสนอวิธีการที่จะกำจัดอันตรายและพฤติกรรมการทำงานไม่ปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
 - c. ติดตามการไม่ปฏิบัติตามจนกระทั่งเสร็จสมบูรณ์
4. **การฝึกอบรม**—สมาชิกในคณะกรรมการ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)
ทั้งหมดต้องได้รับการฝึกอบรมในเรื่องต่อไปนี้
 - จุดประสงค์และการดำเนินการของคณะกรรมการ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)
 - วิธีปฏิบัติของคณะกรรมการ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)
 - วิธีการจัดการประชุมคณะกรรมการ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)
 - วิธีการเข้าถึงกฎระเบียบและมาตรฐาน HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) ของ Nikeทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้กับโรงงานนั้นๆ
 - การระบุอันตรายในสถานที่ทำงาน
 - ดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
5. **การเตรียมเอกสาร**
บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาส่งการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a.** บันทึกการประชุมและการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานของคณะกรรมการ HSE
ต้องเก็บรักษาไว้อย่างน้อยเป็นเวลา 3 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- Nike ESH Handbook หน้า 1-12

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการได้รับสารทางกายภาพ ชีวภาพ และทางเคมีของพนักงานให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด ควบคุมระดับการได้รับสารให้เหมาะสมต่อสุขภาพพนักงาน อย่างน้อยที่สุด ลดปริมาณการได้รับสารให้ต่ำกว่าขีดจำกัดการได้รับสารจากการปฏิบัติงาน (OEL) เท่าที่ทำได้ หรือตามที่ท้องถิ่นหรือสากลกำหนด คู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานนี้หรือกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่ว่าสิ่งไหนเข้มงวดมากกว่า

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงาน ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติงานของขีดจำกัดการได้รับสารจากการปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ รักษา ตลอดจนจัดการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานสำหรับมาตรฐานนี้

ผู้จัดการและหัวหน้างาน

ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและปฏิบัติตามข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานสำหรับมาตรฐานนี้

พนักงาน ต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในมาตรฐานขีดจำกัดการได้รับสารจากการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ

- **คุณภาพอากาศภายใน** คือสภาพของอากาศภายในอาคาร รวมถึงขอบเขตของมลพิษที่เกิดจากการสูบบุหรี่ ฝุ่นละออง ครวีนไฟ หมอก อันตรายทางชีววิทยา รวมทั้งก๊าซและสารเคมีจากวัตถุ ขั้นตอน และเครื่องมืออุปกรณ์
- **อันตรายทางชีวภาพ** คือสารอินทรีย์ที่ปนเปื้อนจากอากาศซึ่งเกิดขึ้นเอง หรือเกิดจากสิ่งมีชีวิต (รู้จักกันในนามของละอองของเหลวที่มีชีวิต) ละอองของเหลวที่มีชีวิตโดยทั่วไปจะประกอบไปด้วยแบคทีเรีย เห็ด รา เห็บ สปอร์ ลิเจียนเนลลา และละอองเกสรดอกไม้
- **อันตรายทางเคมี** คือ ปฏิกิริยาและการรวมกันของปฏิกิริยาหรือ สารสังเคราะห์ซึ่งมีอันตรายต่อพนักงาน
- **อันตรายทางร่างกาย** คือ สภาพไม่ปลอดภัยซึ่งสามารถทำให้เกิดการบาดเจ็บ ความเจ็บป่วย และเสียชีวิต (ตัวอย่างเช่น เครื่องจักรที่ไม่มีการป้องกัน การทำงานในที่สูง อันตรายจากไฟฟ้า ความร้อน เสียงดัง การสั่นไหว และ ทางที่อันตราย

ข้อกำหนด

1. การประเมินความเสี่ยง—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงประจำปีสำหรับแต่ละขั้นตอน และ/หรือสถานที่ปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตรายทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอน และ/ หรือสถานที่ปฏิบัติงาน (รวมถึงอันตรายทางเคมี ร่างกาย และชีวภาพ)
- การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับอันตราย (รวมทั้งการสุ่มตัวอย่างเพื่อเปรียบเทียบกับ OEL (ขีดจำกัดการได้รับสารจากการปฏิบัติงาน) ที่มีอยู่ ตามที่กำหนดไว้ว่าจำเป็น)



- c. การระบุมตรการในการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น การระบายอากาศแบบเฉพาะที่ การตรวจติดตามการระบายอากาศ และบรรยากาศ)
2. นโยบายและวิธีปฏิบัติงาน—แต่ละโรงงานต้องนำวิธีปฏิบัติงานต่างๆ ไปใช้เพื่อลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอน และ/หรือสถานที่ปฏิบัติงาน ให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- a. การป้องกันอันตราย
- ขั้นตอนทางเอกสารในการอนุมัติด้านวัตถุ ขั้นตอน และเครื่องมือซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการได้รับสารของพนักงาน
 - การแทนที่โดยวัตถุและขั้นตอนซึ่งลดหรือไม่ก่อให้เกิดอันตราย
- b. การประเมินการได้รับสาร เช่น แผนสำหรับสิ่งปนเปื้อน (รวมทั้งผลิตผลทางชีวภาพ)
- c. การทบทวนข้อเรียกร้องของพนักงาน และบันทึกการหยุดงานเพื่อตัดสินความเป็นไปได้ของผลกระทบเกี่ยวกับการรับสารเคมีต่อปัญหาสุขภาพ
- d. คู่สัญญาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบซึ่งเคร่งครัดที่สุดที่ได้รับการยอมรับ หรือตามมาตรฐานความเห็นของคนส่วนใหญ่ ทั้งข้อกำหนดทางสุขภาพและทางกฎหมายของชาติ ซึ่งหน่วยงานด้านสุขอนามัยอุตสาหกรรมของสหรัฐอเมริกา (ACGIH), ค่าจำกัดเริ่มต้น (TLVs) และสำนักงานบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งสหรัฐอเมริกา (OSHA) เป็นผู้กำหนดขีดจำกัดของการได้รับสารเคมีซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ มาตรฐานที่ถูกเลือกจะต้องมีระดับการป้องกันพนักงานในสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีที่สุด
- e. การพิจารณาการระดับสิ่งปนเปื้อนให้ต่ำกว่าขีดจำกัดการได้รับสาร จะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมทางวิศวกรรม (เช่น การระบายอากาศเฉพาะที่ หรือการระบายอากาศทั่วไป) ก่อนนำไปใช้เป็นอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เมื่อนำไปใช้
- การระบายอากาศเฉพาะที่จะต้องถูกปล่อยสู่ภายนอกโดยตรง หรือสู่อุปกรณ์ควบคุมมลพิษ
 - HVAC (ความร้อน การระบายอากาศ และระบบการปรับอากาศ) อากาศภายนอกที่เข้ามา และช่องระบายอากาศจะต้องไม่ตั้งอยู่ใกล้แหล่งที่มีโอกาสเกิดมลพิษ (เช่น การปล่อยควันเสียตามทิศทางลม ใกล้กับสถานที่ซึ่งเครื่องปล่อยสารกำลังทำงาน)
- f. เครื่องมือควบคุมการได้รับสารต้องอยู่ในสภาพการใช้งานที่เหมาะสม ได้รับการตรวจสอบ และบำรุงให้อยู่ในสภาพดี
- g. แผนการบำบัดอันตรายทางชีวภาพ (เช่น ลีเจียนเนลลา รา) เมื่อถูกพบจะจัดในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้
3. การฝึกอบรม พนักงานซึ่งได้รับการดูแลโดยผู้บริหารและหัวหน้างาน หรือมีความเกี่ยวข้องโดยตรงต่อการรับสารในการประกอบอาชีพ จะต้องได้รับการฝึกอบรมการจัดการด้านการรับสาร เมื่อได้รับมอบหมายในครั้งแรกและทุกปีหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- กฎระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - คำอธิบายโดยทั่วไปของความเสี่ยงต่อการได้รับสารของพนักงาน
 - วิธีการรับสาร (เช่น การสูดอากาศเข้า การดูดซึมทางผิวหนัง หรือ แผลเปิด)
 - งานซึ่งมีโอกาสได้รับสาร
 - วิธีการควบคุมและข้อจำกัด
 - การใช้งานที่เหมาะสมและสถานที่ตั้งของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- รายละเอียดความเข้าใจและการรับรู้ทางการแพทย์

พนักงานซึ่งทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานและรักษาอุปกรณ์ควบคุมการปล่อยสารต้องได้รับการอบรมต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- วิธีปฏิบัติงานเฉพาะของการใช้งานและควบคุมระบบ HVAC และอุปกรณ์การระบายอากาศเฉพาะที่
- การใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

4. การเตรียมเอกสาร

บันทึกการฝึกอบรม บันทึกการฝึกอบรมของพนักงาน จะต้องพร้อมและมีการจัดเก็บไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกทางการแพทย์

แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกหลักฐานทางการแพทย์ไว้เป็นความลับอย่างน้อยตลอดระยะเวลาการจ้างงานบวกเพิ่มอีก 30 ปี บันทึกทางการแพทย์จะไม่ถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน เว้นแต่จะได้รับการร้องขอทางกฎหมาย

บันทึกเหตุการณ์ ต้องมีการเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ทั้งหมดไว้อย่างน้อยเป็นเวลา 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a. การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน
- b. บันทึกการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างน้อยเป็นเวลา 3 ปี
- c. ผลการวิเคราะห์ทางแล็บเพื่อสุ่มตัวอย่างอย่างน้อยเป็นเวลา 5 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) "วัสดุที่เป็นอันตราย" ของ Nike
- มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) "อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล" ของ Nike
- Nike ESH Handbook หน้า 5-39
- หน่วยงานด้านสุขอนามัยอุตสาหกรรมของสหรัฐอเมริกา (ACGIH), ค่าจำกัดเริ่มต้น (TLVs) และดัชนีการได้รับสารทางชีวภาพ (BEIs)

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาและนำโครงการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ไปใช้เพื่อป้องกันพนักงานและคู่สัญญาจากอันตรายในสถานที่ทำงานที่อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียหายต่อร่างกาย คู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานนี้หรือกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่ว่าสิ่งไหนเข้มงวดมากกว่า

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าโครงการ PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล) ได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการโครงการ PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล)

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของโครงการ PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล)

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของโครงการ PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล)

คำจำกัดความ

- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล คืออุปกรณ์นิรภัยสำหรับ ตา ใบหน้า ศีรษะ และแขนขา ชุดนิรภัย และโล้นิรภัย และเครื่องกัน เพื่อป้องกันอันตรายต่อร่างกายจากการดูดซึมหรือการสัมผัสโดยตรง

ข้อกำหนด

- การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างต่ำ
 - การชี้บ่งชนิดงานและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจจะต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
 - การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย
 - การกำหนดและการนำมาตรการในการควบคุมไปใช้โดยคำนึงถึงการควบคุมทางวิศวกรรมเป็นอันดับแรก การควบคุมด้านบริหารเป็นอันดับที่สอง และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเป็นอันดับสุดท้าย
- นโยบายและวิธีปฏิบัติ**—ทุกโรงงานจะต้องมีวิธีปฏิบัติที่จะนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บโดยใช้ PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล) ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างต่ำ
 - คู่สัญญาต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของ PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล) ที่มีให้ในขณะนั้น และหากจำเป็น ให้เลือกอุปกรณ์ใหม่หรืออุปกรณ์เสริมที่ป้องกันอันตรายได้ดีกว่าอุปกรณ์ที่กำหนดขั้นต่ำ ขณะที่อันตรายมีโอกาสเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบและอาจเกิดได้หลายเหตุการณ์พร้อมกัน จึงต้องมีການป้องกันที่เพียงพอกับระดับสูงสุดของอันตรายแต่ละอย่าง หรือมีการเสนอแนะให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันให้เพียงพอ
 - PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล) จะถูกสวมใส่ให้เหมาะสมกับแต่ละงาน และไม่มีผลกระทบกับความเสี่ยงเพิ่มเติม



- ๐ ขุดและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทั้งหมดต้องได้รับการออกแบบและสร้างมาเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และต้องอยู่ในสภาพที่สะอาดและมั่นใจในความปลอดภัยได้ เฉพาะรายการของขุดและอุปกรณ์นิรภัยเหล่านั้นที่เป็นไปตามข้อกำหนดของ NIOSH (สถาบันสุขภาพและความปลอดภัยในการประกอบอาชีพ) ANSI (สถาบันมาตรฐานแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา) หรือมาตรฐานของประเทศ จะได้รับการจัดหาหรือยอมรับในการใช้งาน PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล) ที่เพิ่งซื้อใหม่ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ ANSI (สถาบันมาตรฐานแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา) หรือมาตรฐานของประเทศ (ถ้ามี) ดังต่อไปนี้
- การป้องกันตาและใบหน้า
 - การป้องกันการบาดเจ็บต่อดวงตา ผู้ที่อาจอยู่ในพื้นที่ที่อันตรายต่อดวงตาทุกคนต้องสวมแว่นนิรภัย รวมถึงพนักงาน ผู้เข้าเยี่ยมชม นักวิจัย บริษัทอื่น หรือบุคคลอื่นที่เข้ามาในพื้นที่ที่ระบุว่าเป็นพื้นที่ที่อันตรายต่อดวงตา ในการให้การป้องกันบุคคลากรเหล่านี้ คู่สัญญาต้องจัดหาแว่นตากันลมและ/หรือเครื่องป้องกันดวงตาแบบพลาสติกให้เพียงพอกับปริมาณสูงสุดของการป้องกันที่อาจเกิดขึ้น หากบุคคลากรเหล่านี้ใส่แว่นตาของตนเอง ต้องมีการใส่เครื่องป้องกันดวงตาที่เหมาะสมที่จัดเตรียมไว้ให้ สวมทับอีกชั้นหนึ่ง
 - พนักงานต้องสวมใส่เครื่องป้องกันที่เหมาะสม เมื่ออยู่ในพื้นที่อันตรายจากวัตถุที่อาจปลิวมากระทบ โลหะหลอมละลาย กรดหรือของเหลวที่ใช้กัดกร่อน ของเหลวทางเคมี ก๊าซหรือสารระเหย ละอองของเหลวที่มีชีวิต หรือรังสีของแสงที่อาจเป็นอันตราย
 - ผู้ใส่คอนแทคเลนส์ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้าในสถานที่ที่เป็นอันตรายด้วย
 - ต้องใช้เครื่องป้องกันด้านข้างเมื่ออาจมีอันตรายจากวัสดุที่ปลิวได้
 - ต้องใช้แว่นตากันลมและหน้ากากป้องกันใบหน้าเมื่ออาจมีอันตรายจากการกระเด็นของสารเคมี
 - ต้องใส่หน้ากากป้องกันทับเครื่องป้องกันดวงตาชั้นแรก (แว่นตาและแว่นตากันลมนิรภัย)
 - สำหรับพนักงานที่ใส่เลนส์สายตา ต้องใส่เครื่องป้องกันดวงตาร่วมกับเลนส์นั้นในการออกแบบ หรือเข้ากันพอดีกับเลนส์สายตา
 - ต้องใช้อุปกรณ์ที่เข้ากันพอดีกับเลนส์กรองแสงที่เหมาะสม เพื่อป้องกันรังสีจากแสง เลนส์ที่มีสีและเขตไม่ใช่เลนส์กรองแสง นอกจากจะทำเครื่องหมายหรือระบุไว้ว่าเป็นเลนส์กรองแสง
 - การป้องกันศีรษะ
 - พนักงานและคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานสร้างและงานเบ็ดเตล็ดต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ
 - วิศวกร ผู้ตรวจสอบ และผู้เยี่ยมชม ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันศีรษะเมื่ออยู่ในสถานที่ก่อสร้างที่อาจมีอันตรายจากวัสดุที่ตกลงมาหรือวัสดุที่ยึดติดอยู่ หรือถูกไฟดูด
 - ต้องมีการแจ้งและให้หมวกกันกระแทก/เครื่องป้องกันกระโหลกศีรษะ เพื่อป้องกันกระโหลกศีรษะจากการกระทบกับวัตถุที่แหลมคม อย่างไรก็ตาม ห้ามใส่หมวกกันกระแทก/เครื่องป้องกันกระโหลกศีรษะแทนหมวกนิรภัย เพราะหมวกกันกระแทก/เครื่องป้องกันกระโหลกศีรษะไม่ได้ป้องกันแรงกระแทกสูงๆ หรือการแทงทะลุ จากวัสดุที่ตกลงมา
 - การป้องกันเท้า

- ต้องใส่รองเท้านิรภัยหรือรองเท้าบูทที่ป้องกันการกระแทก เมื่อมีการถือหรือจับวัสดุ เช่น กล่องพัสดุ วัสดุชิ้นส่วนเครื่องมือหนัก ที่อาจหล่นได้ และสำหรับกิจกรรมอื่นที่วัสดุอาจตกใส่เท้า
- ต้องใส่รองเท้านิรภัยหรือรองเท้าบูทที่ป้องกันการกดทับ สำหรับกิจกรรมการทำงานที่เกี่ยวข้องกับรถเข็น (รถเข็นขนวัสดุ) หรือกิจกรรมอื่นที่วัสดุหรืออุปกรณ์อาจเลื่อนไหลมาทับเท้าพนักงานได้
- ต้องใส่รองเท้านิรภัยหรือรองเท้าบูทที่ป้องกันการแทงทะลุ ในสถานที่ที่พนักงานอาจเหยียบวัตถุแหลมคม เช่น ตะปู สายไฟ ตะขอ ตะปูควง ที่เย็บกระดาษขนาดใหญ่ หรือเศษโลหะ อันเป็นเหตุให้เกิดการบาดเจ็บที่เท้า

■ การป้องกันมือ

- ต้องใส่ถุงมือที่เหมาะสมในสถานที่ที่อาจมีอันตรายจาก สารเคมี รอยตัด รอยฉีกขาด รอยขีด การแทงทะลุ การเผาไหม้ ชีวภาพ และอุณหภูมิสูงที่เป็นอันตราย
- การเลือกถุงมือต้องขึ้นอยู่กับลักษณะการทำงานของถุงมือ สภาพ ระยะเวลาการใช้งาน และอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ถุงมือประเภทหนึ่งไม่สามารถใช้ได้กับทุกสถานการณ์

■ การป้องกันผิวหนัง (นอกเหนือจากถุงมือ)

- ต้องสวมเครื่องป้องกันผิวหนังเมื่อมีความเป็นไปได้ที่สารเคมีจะกระเด็นใส่ เมื่อสิ่งแฉะลื่นอาจมีสารปนเปื้อนที่อาจทำลายผิวหรือซึมเข้าสู่ผิวหนัง หรือเมื่อสารปนเปื้อนอาจยังมีอยู่ในเสื้อผ้าของพนักงาน
- ความมิดชิดในการสวมใส่ขึ้นอยู่กับส่วนของร่างกายที่อาจได้รับอันตราย สำหรับการปฏิบัติงานที่ควบคุมเพียงเล็กน้อย ผ้ากันเปื้อนอาจเพียงพอ ส่วนงานที่ต้องทำเหนือศีรษะ อาจต้องใช้ชุดที่ป้องกันทั้งตัว

b. วิธีปฏิบัติในการรายงาน และทดแทน PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล) ที่ได้รับความเสียหาย

c. ให้คงสภาพที่สะอาด ทำงานได้ดี และจัดเก็บอย่างเหมาะสม

d. นายจ้างจัดหาและซ่อมให้ฟรี

e. ได้รับการตรวจสอบรายทุก 3 เดือนเป็นอย่างน้อย

0 การฝึกอบรม

พนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมเมื่อได้รับมอบหมายงานในครั้งแรกและอย่างน้อยทุกปีหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล) คืออะไร และเมื่อใดที่จะต้องใช้ และข้อจำกัด
- การใช้และการดูแลอย่างเหมาะสม การซ่อมบำรุง อายุการใช้งาน และการกำจัด PPE

(อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล)

- พนักงานที่ต้องสวมใส่ PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล) ต้องได้รับการฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลรักษา PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล) อย่างถูกต้อง
- คู่สัญญาต้องจัดการฝึกอบรมเป็นครั้งคราวให้กับพนักงานตามความจำเป็น พนักงานแต่ละคนต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อรับทราบเรื่องต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- เมื่อใดที่จำเป็นต้องใช้ PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล) และทำไมต้องใช้

- วิธีใส่ ถอด ปรับ และสวมใส่ PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล) ส่วนบุคคลอย่างถูกวิธี
- ข้อจำกัดของ PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล)
- การดูแลรักษา การซ่อมบำรุง อายุการใช้งาน และการกำจัด PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล)
- บุคคลากรในห้องแล็บและผู้ผสมสารเคมี ต้องถอดถุงมือและเสื้อคลุมก่อนเข้าพื้นที่ปกติ (ทางเดิน ลิฟท์ บริเวณรับประทานอาหาร ห้องน้ำ สถานที่ทำงาน ฯลฯ)
ต้องใช้ภาชนะที่ถ่ายเทจากภาชนะหลักในการเคลื่อนย้ายวัสดุหรือสารที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
- พนักงานแต่ละคนต้องแสดงถึงความเข้าใจการฝึกอบรมและความสามารถในการใช้ PPE
(อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล) อย่างถูกวิธี ก่อนได้รับอนุญาตให้ทำงานที่ต้องใช้ PPE
(อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล)
- ต้องมีการประเมินสถานที่ทำงานอีกครั้ง เมื่อมีอุปกรณ์หรือกระบวนการใหม่ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายใหม่หรือเพิ่มเติม
- ต้องมีการตรวจสอบบันทึกอุบัติเหตุ และมีการประเมินความเหมาะสมของ PPE
(อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล) ที่เลือกใช้ก่อนหน้านี้ ถ้ายังอยู่ในประกัน
- หากผู้จัดการโรงงานมีเหตุผลเชื่อได้ว่าพนักงานที่ได้รับผลกระทบคนใดที่ได้รับการฝึกอบรมแล้ว
ไม่เข้าใจและไม่ชำนาญในการใช้ PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล) อย่างถูกวิธี
ผู้จัดการ/หัวหน้างานต้องฝึกอบรมพนักงานคนนั้นอีกครั้ง
- หากมีการเปลี่ยนแปลงในสถานที่ทำงานหรือ PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล)
ที่ใช้ในการฝึกอบรมที่ผ่านมาใช้ไม่ได้แล้ว
หรือเมื่อความรู้หรือการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ได้รับของพนักงานที่ได้รับผลกระทบไม่เพียงพอ
ต้องมีการจัดการฝึกอบรมใหม่

3. การเตรียมเอกสาร

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

a. การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน

b. บันทึกการตรวจสอบอย่างน้อยเป็นเวลา 3 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 7-1

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาและนำโครงการป้องกันระบบทางเดินหายใจไปใช้ เพื่อป้องกันพนักงานและคู่สัญญาจากอันตรายในการได้รับสารเคมีเกินกว่าที่กำหนดซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจ

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าโครงการป้องกันระบบทางเดินหายใจได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการโครงการป้องกันระบบทางเดินหายใจ

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของโครงการป้องกันระบบทางเดินหายใจ

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของโครงการป้องกันระบบทางเดินหายใจ

คำจำกัดความ

- **อุปกรณ์ให้อากาศบริสุทธิ์ (Air - purifying respirator)** คือ อุปกรณ์ป้องกันทางระบบทางเดินหายใจซึ่งมีวัสดุกรองอากาศบริสุทธิ์ ดับกรองมลพิษ หรือกระป๋องกรองมลพิษที่กรองสิ่งปนเปื้อนทางอากาศ โดยการดูดอากาศรอบๆ ผ่านไปยังส่วนกรองอากาศบริสุทธิ์
- **การกำหนดปัจจัยการป้องกัน (APF)** คือ ระดับการป้องกันระบบทางเดินหายใจในสถานที่ทำงาน ซึ่งต้องจัดเตรียมเครื่องช่วยหายใจหรือเครื่องช่วยหายใจประเภทต่างๆ ไว้ให้พนักงานเมื่อพนักงานนำโครงการป้องกันระบบทางเดินหายใจที่มีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่องไปใช้ตามที่ระบุไว้ในส่วนนี้
- **อุปกรณ์ป้องกันทางหายใจที่ส่งอากาศจากภายนอกเข้าไปในหน้ากาก (Atmosphere-supplying respirator)** คืออุปกรณ์ป้องกันทางหายใจซึ่งผู้ใช้จะได้รับอากาศหายใจจากอากาศรอบนอก รวมทั้งชนิดที่ส่งอากาศไปตามท่อ (SARs) และชนิดที่แหล่งส่งอากาศติดที่ตัวผู้สวม (SCBA)
- **กระป๋องกรองมลพิษ หรือดักจับกรองมลพิษ** คือ วัสดุที่มีเครื่องกรอง สารดูดซึม ตัวเร่งปฏิกิริยา หรือทั้งหมดซึ่งกรองสารปนเปื้อนจำเพาะจากอากาศที่ไหลผ่านวัสดุนี้
- **ปัจจัยทางสมรรถภาพ** คือการประเมินสมรรถภาพในเชิงปริมาณของอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจเฉพาะบุคคล และการประเมินอัตราโดยทั่วไปของความเข้มข้นสารในอากาศรอบๆ เทียบกับความเข้มข้นภายในอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจเมื่อสวมใส่
- **การทดสอบสมรรถภาพ** คือการใช้กฎในการประเมินสมรรถภาพทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจเฉพาะบุคคล ดูเพิ่มเติมได้จาก การทดสอบสมรรถภาพด้านคุณภาพ (QLFT) และ การทดสอบสมรรถภาพด้านปริมาณ (QNFT)
- **การทดสอบสมรรถภาพด้านคุณภาพ (QLFT)** คือการทดสอบว่าผ่าน หรือ ไม่ผ่าน เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอของสมรรถภาพของอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ ซึ่งขึ้นอยู่กับคำตอบของรายบุคคลต่อตัวแทนที่เหลือ



- การทดสอบสมรรถภาพด้านปริมาณ (QNFT)
คือการประเมินถึงความเพียงพอของสมรรถภาพของอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจโดยวัดผลของการรั่วไหลทั้งหมดเข้าสู่อุปกรณ์ป้องกันทางหายใจเป็นเชิงตัวเลข QNFT จำเป็นสำหรับอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจซึ่งต้องบรรลุปัจจัยทางสมรรถภาพสูงกว่า 10
- โมเดลทางคณิตศาสตร์ของยูน เนลสัน (Yoon- Nelson Mathematical Model)
คือโมเดลแบบอธิบายซึ่งใช้ข้อมูลทางการทดลองในการคำนวณตัวแปรของช่วงเวลาตั้งแต่การรับสารพิษถึงช่วงที่สารแสดงผลและปริมาณการดูดซึมของดิลกกรองมลพิษในอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ

ข้อกำหนด

1. การประเมินความเสี่ยง—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงประจำปี

ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- a. การบ่งชี้งานและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นซึ่งจำเป็นต้องมีการป้องกันระบบทางเดินหายใจ
- b. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย
- c. การกำหนดและการนำมาตรการในการควบคุมไปใช้โดยคำนึงถึงการควบคุมทางวิศวกรรมเป็นอันดับแรก การควบคุมด้านบริหารเป็นอันดับที่สอง และการใช้การป้องกันระบบทางเดินหายใจเป็นอันดับสุดท้าย

2. นโยบายและวิธีปฏิบัติ—

แต่ละโรงงานซึ่งใช้ดิลกกรองมลพิษหรืออุปกรณ์ป้องกันทางหายใจชนิดที่ส่งอากาศไปตามท่อจะต้องพัฒนาและนำวิธีปฏิบัติไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงของระบบทางเดินหายใจ ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- a. หากใช้อุปกรณ์ป้องกันทางหายใจในการลดการได้รับสารเจือปนทางอากาศที่เป็นอันตรายต่อพนักงาน
คู่สัญญาต้องพัฒนาและนำโครงการป้องกันระบบทางเดินหายใจที่เขียนขึ้นมาใช้พร้อมกับวิธีปฏิบัติเฉพาะในที่ทำงาน แผนการต้องประกอบด้วยองค์ประกอบดังต่อไปนี้
 - การกำหนดผู้ดำเนินการโครงการที่เหมาะสมเพื่อตรวจสอบโครงการ
 - การประเมินงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อกำหนดความต้องการของการป้องกันระบบทางเดินหายใจ
 - งานซึ่งพนักงานอาจหายใจรับสารปนเปื้อนทางอากาศซึ่งมีระดับที่อันตรายทั้ง ฝุ่น ควั่น สปเรย์ หมอก หมอกควัน ควั่นบุหรื ไอน้ำ ก๊าซ หรือสารกัมมันตภาพรังสี
จะต้องถูกระบุอยู่ในสถานการณ์ที่เป็นไปได้ต่อความต้องการการป้องกันระบบทางเดินหายใจ
 - การกำหนดความเหมาะสมและข้อกำหนดการประเมินทางการแพทย์ในการสวมอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ
- b. การเลือกอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ
 - คู่สัญญาต้องเลือกอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจที่รับรองโดยสถาบันสุขภาพและความปลอดภัยในการประกอบอาชีพ (NIOSH) ซึ่งถูกใช้เข้ากับสภาพตามใบรับรอง
 - คู่สัญญาต้องระบุและประเมินผลอันตรายของระบบทางเดินหายใจในสถานที่ทำงาน รวมทั้งการประเมินที่สมเหตุสมผลเกี่ยวกับการได้รับสารของพนักงานและการระบุถึงรูปแบบสภาพและรูปร่างของสารปนเปื้อน
 - หากสถานที่นั้นๆ ไม่สามารถระบุหรือประเมินการรับสารได้อย่างสมเหตุสมผล
อากาศในสถานที่จะได้รับการประเมินว่าเป็นอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพทันที (IDLH)
- c. การประเมินทางการแพทย์

- ผู้ประเมินต้องทำการประเมินทางการแพทย์เพื่อกำหนดความสามารถของพนักงานในการใช้อุปกรณ์ป้องกันทางหายใจก่อนการทดสอบสมรรถภาพและใช้
- คู่มือต้องระบุชื่อแพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพที่ได้รับการรับรอง (PLHCP) ในการประเมินทางการแพทย์โดยใช้แบบสอบถามทางการแพทย์หรือการทดสอบทางการแพทย์ขั้นต้นซึ่งได้รับข้อมูลเดียวกันกับแบบสอบถามทางการแพทย์
- คู่มือต้องได้รับข้อเสนอแนะที่เขียนขึ้นเกี่ยวกับความสามารถของพนักงานในการใช้อุปกรณ์ป้องกันทางหายใจจาก PLHCP (แพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพที่ได้รับการรับรอง)
- การประเมินทางการแพทย์เพิ่มเติมจะเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์บางอย่าง เช่น
 - รายงานสัญญาณและอาการทางการแพทย์ของพนักงานเกี่ยวข้องกับความสามารถในการใช้อุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ
 - PLHCP (แพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพที่ได้รับการรับรอง) ผู้ควบคุมโครงการหรือหัวหน้างานแนะนำให้มีการประเมินใหม่
 - ข้อมูลจากโครงการระบบทางเดินหายใจ รวมทั้งการสังเกตที่ทำการระหว่างการทดสอบสมรรถภาพและการประเมินโครงการ จะเป็นตัวระบุความต้องการ
 - การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสภาพสถานที่ทำงานซึ่งอาจเพิ่มภาระด้านกายภาพให้กับพนักงานอย่างเห็นได้ชัด
 - ไม่มีการตรวจสอบสถานะทางการแพทย์ประจำปี

d. การทดสอบสมรรถภาพ

- พนักงานทั้งหมดที่ใช้หน้ากากอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจติดแน่น ทั้งแบบที่แรงกดอากาศเข้า (negative pressure) หรือออก (positive pressure) ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพเชิงคุณภาพ (QLFT) หรือการทดสอบสมรรถภาพเชิงปริมาณ (QNFT)
- ต้องทดสอบสมรรถภาพก่อนการใช้ขั้นต้น เมื่อใดก็ตามที่ใช้หน้ากากอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจหรืออย่างน้อยทุกปีหลังจากนั้น

e. การเก็บรักษาและดูแลอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ

- ต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจตามช่วงเวลาต่อไปนี้
 - รักษาความสะอาดของอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจที่ใช้เฉพาะบุคคลเป็นประจำ
 - ก่อนที่พนักงานแต่ละคนจะสวมใส่เมื่อได้รับแจ้งให้พนักงานใช้ได้มากกว่าหนึ่งคน

f. การระบุวัสดุกรองอากาศ ดับและกระป๋องกรองมลพิษ

- วัสดุกรองอากาศ ดับกรองมลพิษ และกระป๋องกรองมลพิษทั้งหมดที่ใช้ในสถานที่ทำงานต้องได้รับการติดฉลากและรหัสสี พร้อมฉลากอนุมัติจาก NIOSH (สถาบันสุขภาพและความปลอดภัยในการประกอบอาชีพ)
- ฉลากต้องไม่ถูกแกะออกและต้องอ่านออกได้
- ดับกรองมลพิษต้องมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในขณะที่ใช้

g. การเปลี่ยนแปลงตาราง

- ต้องตรวจและเปลี่ยนวัสดุกรองอากาศ ดับกรองมลพิษ และกระป๋องกรองมลพิษ ตามตารางที่กำหนดไว้ล่วงหน้า พร้อมกับการพิจารณาชนิดของสารปนเปื้อนและการได้รับสารที่เกี่ยวข้อง
- การเปลี่ยนแปลงตารางอาจตัดสินใจโดยวิธีการทดลอง หรือวิเคราะห์ ค่าแนะนำของผู้ผลิต หรือการใช้โมเดลทางคณิตศาสตร์ (เช่น Yoon- Nelson Mathematical Model)

3. การฝึกอบรม—

พนักงานทุกคนที่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยจะได้รับการฝึกอบรมการป้องกันระบบทางเดินหายใจ เมื่อได้รับมอบหมายในครั้งแรกและอย่างน้อยทุก ๆ ปี การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ขั้นตอนในการสวมใส่และถอดอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจอย่างเหมาะสม (รวมถึงขั้นตอนการตรวจสอบผนึกกัน)
- การทำความสะอาดและเก็บรักษาอย่างเหมาะสม
- วิธีการเปลี่ยนดับกรองมลพิษที่สามารถทำได้
- ทำไมอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจจึงจำเป็น และการใช้หรือการบำรุงรักษาที่ไม่เหมาะสมอย่างไรที่สามารถส่งผลเสียต่อการป้องกันของข้อจำกัดของอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจหรือความสามารถของอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ
- ข้อจำกัดและความสามารถของอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ
- การใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- การจำแนกสัญลักษณ์และอาการทางการแพทย์ซึ่งอาจจำกัดหรือขัดขวางการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- การตรวจสอบทั่วไปตามมาตรฐานนี้
- จำเป็นต้องมีการฝึกอบรมซ้ำประจำปีและเมื่อ
 - สภาพที่ทำงานเปลี่ยนไป มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันทางหายใจแบบใหม่
 - ความรู้ของพนักงานไม่เพียงพอ หรือการใช้ความต้องการที่ระบุ
- โครงการการประเมิน คู่สัญญาต้องประเมินสถานที่ทำงาน เนื่องจากจำเป็นในการทำให้แน่ใจถึงการนำโครงการไปใช้อย่างเหมาะสม และต้องปรึกษากับพนักงานเพื่อให้แน่ใจถึงการใช้ที่เหมาะสม

4. การเตรียมเอกสาร

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน
- บันทึกการทดสอบสมรรถภาพปัจจุบัน (เฉพาะอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ)
- บันทึกการตรวจสอบอย่างน้อยเป็นเวลา 3 ปี

- d. บันทึกการประเมินทางการแพทย์ต้องมีการจัดเก็บไว้และทำให้พร้อมใช้
- e. ต้องมีบันทึกการทดสอบสมรรถภาพและจัดเก็บไว้จนถึงการทดสอบการทดสอบครั้งถัดไป
- f. ต้องเก็บรักษาสำเนาที่เขียนโครงการที่เป็นปัจจุบันไว้
- g. คู่สัญญาต้องเก็บรักษาบันทึกทั้งหมดสำหรับระยะเวลาในการจ้างงาน

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 7-11

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเครียดจากความร้อนของสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- คู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานนี้หรือกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วแต่ว่าสิ่งไหนเข้มงวดมากกว่า

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามาตรฐานและวิธีปฏิบัติในการจัดการความเครียดจากความร้อนได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการมาตรฐานและวิธีปฏิบัติจัดการความเครียดจากความร้อน

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของมาตรฐานและวิธีปฏิบัติจัดการความเครียดจากความร้อน

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของมาตรฐานและวิธีปฏิบัติจัดการความเครียดจากความร้อน

คำจำกัดความ

- **ความเครียดจากความร้อน** เป็นชื่อทั่วไปของอาการทางการแพทย์ต่างๆ เช่น อาการเพลียแดด ตะคริวแดด (กล้ามเนื้อหดเกร็งหรือเป็นตะคริว) และโรคลมแดด อันเนื่องมาจากการทำงานในพื้นที่ร้อน
- **การปรับสภาพร่างกาย** คือการปรับตัวของร่างกายเพื่อทำงานในความร้อน

ข้อกำหนด

1. นโยบายและวิธีปฏิบัติ—

โรงงานทุกแห่งต้องมีวิธีปฏิบัติที่ใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บที่เกิดจากความร้อน ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- a. การพัฒนาและการนำโปรแกรมที่เขียนขึ้นเพื่อป้องกันความเครียดจากความร้อนไปปรับใช้ ซึ่งประกอบด้วย
 - การกำหนดความรับผิดชอบสำหรับโปรแกรม
 - การตัดสินใจว่าจะนำโปรแกรมมาใช้เมื่อใด
 - การสร้างมาตรการควบคุมที่ใช้ในการกำจัดหรือลดความเสี่ยง
 - การเลือกและการแจกจ่ายชุดนิรภัย
 - การกำหนดหลักปฏิบัติในการทำงานที่ใช้ในการกำจัดหรือลดความเสี่ยง ประกอบด้วย
 - การชดเชยน้ำระหว่างการเปลี่ยนกะตามความจำเป็น
 - ให้พนักงานเข้าร่มได้ตลอดเวลาเพื่อให้ร่างกายกลับสู่ภาวะปกติ
 - การตอบสนองต่ออาการที่เกิดจากความเจ็บป่วยเนื่องจากความร้อน



- เงื่อนไขในการติดต่อเพื่อขอรับบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน

- ข้อกำหนดในการฝึกอบรม

b. การระบุสถานที่ทำงานและลักษณะงานซึ่งอาจทำให้เกิดความเครียดจากความร้อน

c. จัดให้มีสภาพอุณหภูมิในการทำงานที่สะดวกสบายและปลอดภัย ช่วงอุณหภูมิในการทำงาน

- งานในลักษณะนั่งประจำที่: 16° C (60° F) - 30° C (86° F)
- งานที่ต้องใช้แรง: 13° C (55° F) - 27° C (81° F)
- หากไม่สามารถรักษาช่วงอุณหภูมิในการทำงานไว้ได้ จะต้องนำวิธีปฏิบัติจัดการความเครียดจากความร้อน/ความเย็น รวมทั้งการควบคุมทางวิศวกรรมและการบริหารจัดการต่อไปนี้ และ/หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลมาใช้ เพื่อลดผลกระทบของความเครียดจากความร้อน
 - จัดเตรียมน้ำดื่มที่เพียงพอให้แก่พนักงานทุกคนเป็นจำนวนหนึ่งส่วนสี่แกลลอนต่อชั่วโมง เมื่ออุณหภูมิเกิน 30° C (86° F) ควรมีบริการน้ำแข็งให้ด้วยเพื่อให้เย็น
 - พนักงานควรเข้าร่วมในขณะทำงาน และตามกฎหมายทั่วไปควรมีร่มเงาที่เพียงพอที่จะรองรับพนักงานในเวลาเดียวกันคือเป็นจำนวน 25 เปอร์เซ็นต์ของพนักงานในกะ
 - หากใช้ที่นั่งภายในรถยนต์เป็นที่ให้ร่มเงา รถยนต์คันดังกล่าวควรมีระบบปรับอากาศที่สามารถใช้งานได้
 - โรงเรือนโลหะและอาคารภายนอกอื่นๆ ไม่ได้ให้ “ร่มเงา” แต่จะให้สภาพแวดล้อมที่เย็นกว่าเมื่อเทียบกับร่มเงาในสภาพอากาศด้านนอก เช่น ต้องมีระบบระบายอากาศแบบกลไกหรือเปิดให้อากาศถ่ายเทได้
 - ร่มเงาควรเข้าถึงได้ในระยะไม่เกิน 200 เมตร หรือ 5 นาที ด้วยการเดิน
 - ข้อกำหนดสำหรับ PRP (ระยะเวลาที่ร่างกายกลับสู่ภาวะปกติ) PRP เป็นสิ่งจำเป็นหากพนักงานเชื่อว่าการพักเบรกเป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อป้องกันตัวเองจากความร้อน หรือหากพนักงานแสดงอาการที่บ่งบอกถึงความเจ็บป่วยจากความร้อน

2. การฝึกอบรม—

พนักงานทุกคน: ระดับต่ำกว่าหัวหน้างานและหัวหน้างานต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ

- ปัจจัยเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อมและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับความเจ็บป่วยเนื่องจากความร้อน
- วิธีปฏิบัติของนายจ้างในการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการความเจ็บป่วยที่เกิดจากความร้อน
- ความสำคัญของน้ำดื่ม
- ความสำคัญของการปรับสภาพร่างกาย รวมถึงวิธีการพัฒนา และนายจ้างมีวิธีปฏิบัติในการจัดการปัญหาอย่างไร

นอกจากนี้ พนักงานระดับต่ำกว่าหัวหน้างานควรได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ

- แจ้งให้หัวหน้างานทราบหากเขา/เธอไม่ชินกับความร้อนและอาจต้องการพักเบรกบ่อยกว่าปกติในช่วงที่ร่างกายของเขา/เธอปรับสภาพ ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 4 - 14 วัน
- น้ำดื่มในปริมาณน้อย 3 – 4 ออนซ์ต่อชั่วโมง
- พักเบรกในบริเวณที่มีร่มเงาตามเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ร่างกายฟื้นตัวจากความร้อน
- หลีกเลี่ยงหรือจำกัดการใช้แอลกอฮอล์และคาเฟอีนในช่วงเวลาที่มีความร้อนสูงเนื่องจากจะขจัดน้ำออกจากร่างกาย
- แจ้งให้หัวหน้างานทราบหากเขา/เธอ หรือพนักงานคนอื่นรู้สึกเวียนศีรษะ คลื่นไส้ อ่อนล้า หรือเหนื่อย และต้องการเข้าร่วมในเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ร่างกายฟื้นตัว หากยังไม่รู้สึกดีขึ้น ให้ไปพบแพทย์
- สวมใส่เสื้อผ้า ทาครีมกันแดด หรือใส่หมวกตามความเหมาะสม
- ให้ความสนใจต่อเพื่อนร่วมงานและคอยสังเกตอาการของความเครียดจากความร้อน และรายงานอาการให้นายจ้างทราบโดยตรงหรือแจ้งผ่านหัวหน้างาน ระบบ “บัดดี้” จะมีประโยชน์เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานดูแลกันและกัน
- วิธีปฏิบัติในการตอบสนองต่ออาการที่เกิดจากความเจ็บป่วยเนื่องจากความร้อน รวมถึงวิธีการให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน หากจำเป็น
- วิธีปฏิบัติในการจัดทำทิศทางที่ชัดเจนและถูกต้องจากไซต์งานไปยังศูนย์บริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน พนักงานควรใช้แผนที่ถนนที่มีตำแหน่งที่ตั้งที่ทำเครื่องหมายไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถหาทิศทางได้
- ควรมีการฝึกอบรมเพื่อทบทวนหรือ “การอบรมด้านความปลอดภัย” ซึ่งจะทบทวนเรื่องความปลอดภัยแบบย่อเกี่ยวกับความเจ็บป่วยที่เกิดจากความร้อน ซึ่งควรมีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในช่วงที่มีอุณหภูมิสูง

และพนักงานระดับหัวหน้างานควรได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ

- หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดการความเครียดที่เกิดจากความร้อน
- สิ่งที่หัวหน้างานควรทำเมื่อพนักงานมีอาการที่เกิดจากความเจ็บป่วยเนื่องจากความร้อน
- ควรให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉินอย่างไรเมื่อจำเป็น
- จะสามารถติดต่อศูนย์บริการทางการแพทย์ฉุกเฉินอย่างไร
- จะขนย้ายพนักงานไปยังศูนย์บริการทางการแพทย์ฉุกเฉินได้อย่างไร หากจำเป็น
- จะกำหนดทิศทางที่ชัดเจนและถูกต้องไปยังไซต์งานให้กับผู้ป่วยฉุกเฉินในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินได้อย่างไร

3. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษานบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 5-1

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่จะทำให้เกิดโรคติดเชื้อทางกระแสเลือด

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการพื้นที่ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการจัดทำ นำไปใช้และปฏิบัติตามกระบวนการที่เกี่ยวกับโรคติดเชื้อทางกระแสเลือด

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ รักษา ตลอดจนจัดการประเมินความเสี่ยง วิธีปฏิบัติที่เขียนเป็นลายลักษณ์อักษร การฝึกอบรม การเก็บบันทึกข้อมูล และการตรวจสอบประจำปี

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดในฐานะที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับโรคติดเชื้อทางกระแสเลือด

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับโรคติดเชื้อทางกระแสเลือด

คำจำกัดความ

- **โรคติดเชื้อทางกระแสเลือด** เป็นจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรคที่มีอยู่ในเลือดของคนและสามารถทำให้เกิดโรคในคน การเกิดโรคเหล่านี้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงโรคไวรัสตับอักเสบบี (HBV) และโรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (HIV)

ข้อกำหนด

1. การประเมินความเสี่ยง—

แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงของโรคติดเชื้อทางกระแสเลือดซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การชั่งป้อนอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อทางกระแสเลือด (รวมถึงบุคคล การทำงาน พื้นที่ที่เสี่ยงต่อความเสี่ยงต่อการรับเชื้อจากการปฏิบัติงาน)
- การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรับเชื้อจากการปฏิบัติงาน
- การกำหนดมาตรการควบคุมที่จำเป็นเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงในการรับเชื้อ

2. นโยบายและวิธีปฏิบัติ—

แต่ละโรงงานต้องมีวิธีปฏิบัติที่จะนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่จะเกิดโรคติดเชื้อทางกระแสเลือด ซึ่งต้องครอบคลุมข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ป้องกันการสัมผัสกับเลือดหรือสิ่งของที่ทำให้เกิดการติดเชื้อ (ของเหลวทุกอย่างในร่างกายถือเป็นสิ่งของที่ทำให้เกิดการติดเชื้อได้)
- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการล้างมือและสารฆ่าเชื้อเพื่อทำความสะอาดสิ่งปนเปื้อนที่หกเลอะซึ่งอาจทำให้เกิดโรคติดเชื้อทางกระแสเลือด



- c. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) (เช่น ถุงมือแบบใช้แล้วทิ้ง อุปกรณ์ป้องกันเครื่องกระตุ้นหัวใจ (CPR) เป็นต้น)
- d. มีภาชนะบรรจุเพื่อกำจัดวัตถุที่แหลมคม (เช่น แก้ว ใบมีด เข็มเย็บ ฯลฯ)
- e. การกำจัดอุปกรณ์
ผลิตภัณฑ์หรือวัสดุที่สงสัยว่าปนเปื้อนเชื้อที่ทำให้เกิดโรคติดเชื้อทางกระแสเลือดในถุงและภาชนะบรรจุที่ติดป้ายอันตรายทางชีวภาพ
- f. การกำจัดวัตถุปนเปื้อนอย่างปลอดภัยตามข้อกำหนดกฎหมายการจัดการขยะที่เกี่ยวข้อง

3. ข้อกำหนดทางการแพทย์—

แต่ละโรงงานต้องมีวิธีปฏิบัติทางการแพทย์ที่จะนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อในกรณีของการรับเชื้อขณะปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติทางการแพทย์จะต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- a. ดำเนินโปรแกรมฉีดวัคซีนและติดตามผลโดยการควบคุมดูแลหรืออยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของแพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์โดยไม่มีการเรียกเก็บเงินกับพนักงาน
- b. ควรจัดให้มีการฉีดวัคซีนไวรัสตับอักเสบบีและวัคซีนต่างๆ สำหรับพนักงานที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
- c. การประเมินความเสี่ยงหลังการปฏิบัติงานและการติดตามผลกับพนักงานทุกคนที่เกิดเหตุที่มีความเสี่ยงต่อการรับเชื้อ
- d. พนักงานที่ได้รับผลกระทบต้องได้รับสำเนาผลการรักษา/ความเห็นทางการแพทย์ภายใน 15 วันหลังจากกระบวนการรักษา

4. การฝึกอบรม—

พนักงานทั้งหมดซึ่งมีความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อทางกระแสเลือดจากการปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับโรคติดเชื้อทางกระแสเลือดเมื่อได้รับมอบหมายในครั้งแรกและทุกปีหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- กฎระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- คำอธิบายโดยทั่วไปเกี่ยวกับโรคติดเชื้อทางกระแสเลือด
- วิธีการรับเชื้อ (เช่น การสูดเข้าไป แผลเปิด)
- งานซึ่งมีโอกาสได้รับเชื้อ
- วิธีการควบคุมและข้อจำกัด
- การใช้งานอย่างเหมาะสมและสถานที่ตั้งของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- กระบวนการรักษาและขั้นตอนหลังการได้รับเชื้อ
- สัญลักษณ์และป้าย
- กระบวนการกำจัดสำหรับผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์หรือวัสดุที่มีการปนเปื้อน

5. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกทางการแพทย์:

แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกหลักฐานทางการแพทย์ไว้เป็นความลับอย่างน้อยตลอดระยะเวลาการจ้างงานบวกเพิ่มอีก 30 ปี

บันทึกหลักฐานทางการแพทย์จะไม่ถูกเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน เว้นแต่จะได้รับการร้องขอทางกฎหมาย บันทึกหลักฐานทางการแพทย์ต้องมีข้อกำหนดขั้นต่ำดังต่อไปนี้

- a. บันทึกหลักฐานการฉีดวัคซีนไวรัสตับอักเสบบี หรือข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการปฏิเสธโดยความสมัครใจ
- b. การประเมินผลหลังการรับเชื้อและบันทึกหลักฐานการติดตามผล

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ แต่ละโรงงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard)

นี่ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- Nike ESH Handbook หน้า 5-32

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และรับมือกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบาดเจ็บเนื่องมาจากชิ้นส่วนของเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนไหว

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร

คำจำกัดความ

- **ลิฟท์** คืออุปกรณ์ยกซึ่งประกอบด้วยแท่นหรือกรงที่สามารถยกขึ้นหรือลดลงด้วยเพลาดังโดยใช้กลไก เพื่อนำมาใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้คนหรือสิ่งของจากชั้นหนึ่งไปอีกชั้นในตัวอาคาร
- **การตัดแยก ล็อคระบบและป้ายแจ้งเตือน (LOTO)**
หมายถึงแนวปฏิบัติและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานได้รับอันตรายจากการที่เครื่องจักรและอุปกรณ์ได้รับการส่งพลังงานหรือกลับมาทำงานโดยไม่คาดคิด หรือการปล่อยพลังงานที่เป็นอันตรายขณะที่กำลังให้บริการหรือซ่อมบำรุงเครื่องจักร
- **การป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร** คือวิธีป้องกันผู้ปฏิบัติงานและพนักงานคนอื่นๆ
ในบริเวณที่เครื่องจักรทำงานไม่ให้ได้รับอันตราย เช่น ขณะที่เกิดการหนีบ บีบ ถัด, ส่วนที่กำลังหมุน เศษวัสดุที่กำลังปลิวและเป็นประกายไฟ ตัวอย่างของวิธีการป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรคือ เครื่องกัน อุปกรณ์ที่ใช้สองมือกด อินเทอร์ล็อก เป็นต้น

REQUIREMENTS

1. **การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงการป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. การสำรวจอันตรายของเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมดในส่วนที่เคลื่อนไหวได้
 - b. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย
 - c. การระบุและการนำมาตรการการควบคุมไปใช้เพื่อลดความเสี่ยง (เช่น อุปกรณ์ป้องกันอันตรายชนิดอยู่กับที่ อินเทอร์ล็อก ระบบควบคุมแบบสองมือ)
2. **นโยบายและวิธีปฏิบัติงาน**—
แต่ละโรงงานต้องใช้วิธีปฏิบัติเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงการบาดเจ็บจากชิ้นส่วนของเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนไหว ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย



- a. การประเมินอุปกรณ์ใหม่/และหรืออุปกรณ์ที่ได้รับการปรับเปลี่ยน โดยคำนึงถึงการกำจัดความอันตรายเป็นอันดับแรก และการป้องกันอันตรายเป็นลำดับถัดไป
 - b. อุปกรณ์ป้องกันต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการใช้งานและติดตั้งอย่างปลอดภัย
 - c. อุปกรณ์ป้องกันต้องไม่ก่อให้เกิดอันตรายเพิ่มขึ้น
 - d. พัดลมและอุปกรณ์ที่หมุนได้อื่นๆ ที่อยู่เหนือพื้นที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 2.1 เมตร (17 ฟุต) จะต้องมีการป้องกันโดยใช้ช่องเปิดที่น้อยกว่า 1.25 ซม. (0.5 นิ้ว)
 - e. เครื่องจักรที่มีชิ้นส่วนที่หมุนได้ต้องถูกปิดและล็อกด้วยกลไกปิดอัตโนมัติ
 - f. ติดตั้งเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่สามารถเดินและเคลื่อนที่ได้ขณะปฏิบัติงานไว้อย่างแน่นหนาปลอดภัย
 - g. การตรวจสอบการป้องกันอันตรายของเครื่องจักรทุกปี
 - h. การบำรุงรักษาเชิงป้องกันและซ่อมแซมตามข้อกำหนดของการตัดแยก ล็อกระบบและป้ายแจ้งเตือน
3. ลิฟท์, บันไดเลื่อนและลิฟท์ขนของ—

การประเมินความเสี่ยง: แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงสำหรับลิฟท์ บันไดเลื่อนและลิฟท์ขนของ ซึ่งประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- a. การชี้บ่งอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาลิฟท์ บันไดเลื่อนและลิฟท์ขนของ
- b. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย
- c. การกำหนดและการนำมาตรการการควบคุมไปใช้เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (เช่น อินเทอร์ล็อก การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน)

โครงการ: โรงงานทุกแห่งต้องใช้วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับลิฟท์ บันไดเลื่อนและลิฟท์ขนของ ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- a. ระบุน้ำหนักการยกที่ปลอดภัย หากเป็นอุปกรณ์ที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ให้บุคคลใช้งาน ควรมีป้ายระบุอย่างชัดเจน
- b. จัดวางหรือติดตั้งเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้หรือผู้อื่นมีความเสี่ยงที่จะได้รับบาดเจ็บ
- c. ติดตั้งและใช้งานอินเทอร์ล็อก ตัวกัน และอุปกรณ์ภัยอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ
- d. ควรบำรุงรักษาเชิงป้องกันอย่างสม่ำเสมอ
- e. บำรุงรักษาและซ่อมแซมตามข้อกำหนดของการตัดแยก ล็อกระบบและป้ายแจ้งเตือน
- f. ใช้ตัวกันและป้ายเพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดเข้าไปในขณะที่เครื่องจักรไม่สามารถทำงานได้
- g. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ลิฟท์ บันไดเลื่อนและลิฟท์ขนของในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- h. การตรวจสอบและรับรองโดยบริษัทอื่นเป็นระยะๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- i. ระยะห่างในแนวตั้งที่ปราศจากสิ่งกีดขวางเหนือศีรษะอย่างน้อย 2.1 ม. (7 ฟุต)

4. การฝึกอบรม—

พนักงานทุกคนที่ทำงานกับเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ได้จะต้องได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเมื่อได้รับการจ้างงานในครั้งแรก การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- อันตรายจากเครื่องจักร
- วิธีปฏิบัติเพื่อการทำงานอย่างปลอดภัย
- ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรและวิธีใช้ที่เหมาะสม
- การแจ้งหากอุปกรณ์ป้องกันหาย ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ หรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย

5. การเตรียมเอกสาร

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- b.** บันทึกการประเมินอุปกรณ์ใหม่และอุปกรณ์ที่ได้รับการปรับเปลี่ยนตลอดอายุการใช้งานของอุปกรณ์
- c.** บันทึกการตรวจสอบและการบำรุงรักษาต้องได้รับการเก็บไว้อย่างน้อย 3 ปี
- d.** บันทึกการซ่อมแซมตลอดอายุการใช้งานของอุปกรณ์

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) "การควบคุมพลังงานที่เป็นอันตราย" ของ Nike
- Nike ESH Handbook หน้า 8-16

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งสามารถนำไปสู่ภาวะฉุกเฉินได้

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติงานและนโยบายว่าด้วยการวางแผนและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการวิธีปฏิบัติงานและนโยบายว่าด้วยการวางแผนและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติงานและนโยบายว่าด้วยการวางแผนและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติงานและนโยบายว่าด้วยการวางแผนและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ข้อกำหนด

1. การประเมินความเสี่ยง—

แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงประจำปีที่ดำเนินการสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การชี้บ่งเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่ภาวะฉุกเฉินได้ (เช่น ไฟไหม้, การชว้างระเบิด, ความขัดแย้งในสังคม, มลพิษทางอากาศ, การลักพาตัว/การจับเป็นตัวประกัน, น้ำท่วม, สึนามิ, แผ่นดินไหว, พายุเฮอริเคน, การรักษา เป็นต้น)
- การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินแต่ละสถานการณ์
- การกำหนดมาตรการการควบคุมที่จำเป็นเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยง (เช่น แผนฉุกเฉิน การฝึกอบรม ระบบเตือนภัย ศูนย์ควบคุม เป็นต้น)

2. นโยบายและวิธีปฏิบัติงาน—

แต่ละโรงงานต้องพัฒนาและนำวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่เขียนเป็นลายลักษณ์อักษร ไปใช้ วิธีปฏิบัติงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ชื่อหรือตำแหน่งงานของบุคคลที่สามารถติดต่อได้เพื่อขอข้อมูลหรือคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่ในร้องแผนงาน
- หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฉุกเฉิน (รวมไปถึงการออกคำสั่งและควบคุม)
- วิธีรายงานเหตุฉุกเฉินซึ่งรวมถึงการแจ้งเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน
- วิธีปฏิบัติงานในการอพยพและแผนการแจ้งให้ทราบ (สำหรับเหตุฉุกเฉินที่จำเป็นต้องมีการอพยพ)



Cole Haan

CONVERSE

Hurley



NIKE GOLF



- e. การระบุและการเตรียมการสำหรับพนักงานที่ยังคงอยู่เพื่อใช้งานอุปกรณ์ของโรงงานหรือการปฏิบัติงานที่สำคัญก่อนที่จะอพยพ
 - f. การระบุและการเตรียมการในการให้ความช่วยเหลือผู้ทุพพลภาพ
 - g. การช่วยเหลือและหน้าที่ทางด้านการแพทย์
 - h. การเตรียมการในการอธิบายให้แก่พนักงานทุกคนฟัง
 - i. ขั้นตอนการติดต่อสื่อสารเพื่อแจ้งความคืบหน้าแก่พนักงานในภาวะฉุกเฉิน (เช่น กลับไปทำงานกลับบ้าน เป็นต้น)
 - j. การซ้อมอพยพประจำปีให้แก่พนักงานทุกคน
 - k. การทบทวนแผนการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินประจำปี
3. ระบบการแจ้งเตือน/การเตือนภัย—แต่ละโรงงานต้องมีการติดตั้งระบบดังกล่าวย ระบบดังกล่าวต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- a. การแจ้งเตือนที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
 - b. การแจ้งเตือน/ระบบเตือนภัยที่สามารถรับรู้ได้เกินกว่าเสียงรบกวนและระดับแสงทั่วไป
 - c. การแจ้งเตือน/ระบบเตือนภัยที่มีลักษณะเฉพาะและสามารถจดจำได้
 - d. วิธีเปิดใช้งานระบบการแจ้งเตือน/การเตือนภัย
 - e. ระบบจะต้องทำงานอยู่ตลอดเวลา ยกเว้นในขณะทำการทดสอบหรืออยู่ในระหว่างการซ่อมบำรุง
 - f. การทดสอบและการบำรุงรักษาตามระยะเวลาและประจำปีจะต้องดำเนินการโดยบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญ
4. การฝึกอบรม—พนักงานทั้งหมดต้องได้รับการฝึกอบรมในขั้นต้นและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแผนงาน และต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- วิธีปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน
 - เส้นทางและวิธีปฏิบัติในการหลบหนี
 - วิธีการรายงานเหตุฉุกเฉิน
 - การเปิดใช้งานระบบการแจ้งเตือน/การเตือนภัย
- เจ้าหน้าที่ฉุกเฉิน
- พนักงานทุกคนที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มเติมในเหตุฉุกเฉินต้องได้รับการฝึกอบรมประจำปีโดยเฉพาะเกี่ยวกับหน้าที่ของตน
5. การเตรียมเอกสาร—
- บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษานบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a.** การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน
- b.** เอกสารการซ่อมอพยพอย่างน้อย 3 ปี
- c.** เอกสารการบำรุงรักษาและการตรวจสอบระบบการแจ้งเตือน/การเตือนภัยอย่างน้อย 3 ปี
- d.** แผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบัน

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) "การป้องกันอัคคีภัย" ของ Nike
- Nike ESH Handbook หน้า 6-1

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติและนำไปใช้เพื่อการรายงานเหตุการณ์และการจัดการความเจ็บป่วยและการบาดเจ็บ คู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานนี้หรือกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างใดอย่างหนึ่งที่เข้มงวดมากกว่า

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าโปรแกรมการจัดการความเจ็บป่วยและการบาดเจ็บได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการวิธีปฏิบัติและคู่มือการจัดการความเจ็บป่วยและการบาดเจ็บ

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติและคู่มือในการจัดการความเจ็บป่วยและการบาดเจ็บ

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติและคู่มือการจัดการความเจ็บป่วยและการบาดเจ็บ

คำจำกัดความ

- **การเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บที่เกิดจากการทำงาน**
คือเหตุการณ์หรือสิ่งที่เกิดขึ้นในสถานที่ทำงานที่เป็นสาเหตุหรือมีส่วนทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วย หรือทำให้การบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นแย่ลง
- เหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ คือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดซึ่งไม่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บ ความเจ็บป่วยหรือความเสียหาย แต่อาจมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดสิ่งดังกล่าว

ข้อกำหนด

1. **นโยบายและวิธีปฏิบัติ**—แต่ละโรงงานต้องนำวิธีปฏิบัติต่างๆ ไปใช้เพื่อจัดการการบาดเจ็บและความเจ็บป่วย ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. ต้องรายงานทุกเหตุการณ์ (การบาดเจ็บ ความเจ็บป่วย อุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน ซึ่งทำให้เกิดหรือเกือบจะเกิดความเสียหาย) ต่อฝ่ายบริหารทันที
 - b. ต้องแจ้งการเสียชีวิตหรือความบาดเจ็บที่ร้ายแรง (เช่น เหตุการณ์ที่ทำให้ต้องเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลใน 24 ชั่วโมง, การทำให้เสียโฉมถาวร, สูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียการมองเห็น เป็นต้น) ให้ตัวแทนของ Nike, Inc ทราบภายใน 8 ชั่วโมงหลังจากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - c. ต้องส่งรายงานการสอบสวนเหตุการณ์ให้กับฝ่ายบริหารสถานที่ทราบภายใน 48 ชั่วโมง รายงานจะต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - ชื่อสถานที่ทำงาน
 - สถานที่และเวลาที่เกิดอุบัติเหตุ



Cole Haan

CONVERSE

Hurley



NIKE GOLF



- ข้อเท็จจริงและข้อมูลจากพยานที่เกี่ยวข้อง
- ชื่อและจำนวนของพนักงานที่เสียชีวิตหรือเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล
- ชื่อผู้ติดต่อและเบอร์โทรศัพท์
- รายละเอียดทั้งหมดของเหตุการณ์และสาเหตุทั้งหมดที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- มาตรการป้องกันเป็นสิ่งจำเป็นที่จะป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวซ้ำอีก

d. การจัดการการบาดเจ็บ/ความเจ็บป่วย:

- การรักษาความลับของอุบัติเหตุ
- การสื่อสารกับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ (เช่น ค่าจ้าง ข้อจำกัดในการรักษา เป็นต้น)
- ข้อกำหนดในการกลับมาทำงาน (รวมถึงข้อจำกัดในการทำงานและการโยกย้ายงาน)
- การบังคับใช้ข้อจำกัดในการทำงาน

2. การเก็บบันทึกข้อมูล —

แต่ละโรงงานต้องเก็บบันทึกการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงานทั้งหมดที่ก่อให้เกิดการเสียชีวิต การเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล การสูญเสียวันทำงาน การรักษาที่เกินกว่าการปฐมพยาบาล การโยกย้ายงานหรือการเลิกจ้าง หรือหมดสติในโรงงาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

- a. ต้องป้อนข้อมูลของแต่ละเหตุการณ์ภายใน 6 วันทำงานหลังจากที่ได้รับข้อมูล
- b. ชื่อพนักงานหรือคู่สัญญา
- c. วันที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
- d. สถานที่ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
- e. รายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับอุบัติเหตุ
- f. จำนวนวันทำงานตามปฏิทินที่จำกัดเนื่องจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
- g. จำนวนวันตามปฏิทินที่ไม่ได้ทำงานเนื่องจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
- h. สรุปการบาดเจ็บ/ความเจ็บป่วยประจำปีจะต้องประกาศไว้ในบริเวณที่พนักงานสามารถเข้าถึงได้ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
 - จำนวนเหตุการณ์ของการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยทั้งหมด
 - จำนวนการเสียชีวิตทั้งหมด
 - จำนวนวันที่ไม่ได้ทำงานทั้งหมด
 - จำนวนเหตุการณ์ทั้งหมดที่จำกัดกิจกรรมการทำงานหรือการโยกย้ายงาน
 - อัตราการเกิดเหตุการณ์ ซึ่งสามารถคำนวณโดยวิธีต่อไปนี้
 - (จำนวนวันทั้งหมดที่ไม่สามารถมาทำงานได้ + จำนวนเหตุการณ์ทั้งหมดที่ต้องมีการโยกย้ายงานหรืองานที่มีข้อจำกัด) X 200,000 / จำนวนชั่วโมงทำงานของพนักงานทั้งหมด = อัตราการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด
- i. นอกจากนี้ แต่ละโรงงานจะต้องเก็บ ติดตามและสรุปข้อมูลทั้งหมดที่อาจทำให้เกิดเหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ

- เหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุจะมีจำนวนน้อยกว่า และทำให้วิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ง่าย
- เก็บข้อมูลให้เพียงพอเพื่อนำไปวิเคราะห์เชิงสถิติ ศึกษาแนวโน้มที่จะเกิด
- เปิดโอกาสให้เกิด ‘การมีส่วนร่วมของพนักงาน’ ซึ่งเป็นข้อกำหนดพื้นฐานของโครงการ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งรวมถึงหลักการของการปรับปรุงพฤติกรรม การแบ่งความรับผิดชอบ การรับรู้และแรงจูงใจ เป็นต้น
- ปัญหาหลักอย่างหนึ่งในการพยายามที่จะแก้ปัญหาทั้งทางตรงและทางอ้อมในการรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุซึ่งเป็นปัญหาของสถานที่ทำงาน คือการพยายามและสร้างวัฒนธรรมแบบเปิดซึ่งทุกคนสามารถแบ่งปันและมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบร่วมกัน การรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุได้แสดงถึงการเพิ่มความสัมพันธ์ของพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมการทำงานเป็นทีมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น

3. การฝึกอบรม—

- การรายงานการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงานโดยทันที โดยไม่ต้องคำนึงถึงความรุนแรงของสถานการณ์
- การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยที่ส่งผลต่อความสามารถในการปฏิบัติงานปกติ

การจัดการการบาดเจ็บและความเจ็บป่วย:

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับคู่มือการจัดการการบาดเจ็บ ความเจ็บป่วย ความเจ็บป่วย และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ การฝึกอบรมเพิ่มเติมจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การจัดทำรายงานเกี่ยวกับการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วย หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
- การสอบสวนอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ/วิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง
- การเก็บรักษาความลับ
- การสื่อสารกับพนักงาน บุคลากรด้านการแพทย์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด
- ส่งพนักงานกลับเข้าทำงานหลังการบาดเจ็บ/เจ็บป่วย

4. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกทางการแพทย์

แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกหลักฐานทางการแพทย์ไว้เป็นความลับอย่างน้อยตลอดระยะเวลาการจ้างงานบวกเพิ่มอีก 30 ปี บันทึกทางการแพทย์จะไม่ถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน เว้นแต่จะได้รับการร้องขอทางกฎหมาย

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ บันทึกการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจะต้องเก็บรักษาไว้ 5 ปี นับจากปลายปีที่เกิดเหตุการณ์

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard)

นี่ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 1-15
- แบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ของ Nike
- แบบฟอร์มการบันทึกการบาดเจ็บ/ความเจ็บป่วยของ Nike

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายของอัคคีภัยภายในโรงงาน

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติในการป้องกันอัคคีภัยได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดวิธีปฏิบัติในการป้องกันอัคคีภัย

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติในการป้องกัน อัคคีภัย

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติในการป้องกันอัคคีภัย

ข้อกำหนด

1. การประเมินความเสี่ยง—

โรงงานแต่ละแห่งต้องมีการประเมินความเสี่ยงที่เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับการป้องกันอัคคีภัยซึ่งประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การชั่งอันตรายทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บและใช้วัตถุไวไฟและติดไฟได้ (เช่น รายชื่อแหล่งกำเนิดไฟ และอันตรายของอัคคีภัยที่สำคัญ)
- การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย
- การกำหนดและการนำมาตรการในการควบคุมไปใช้เพื่อลดความเสี่ยง (เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง การฝึกอบรม การเก็บวัตถุไวไฟอย่างปลอดภัย และอื่นๆ)

2. นโยบายและวิธีปฏิบัติ—โรงงานแต่ละแห่งต้องนำวิธีปฏิบัติต่างๆ ไปใช้เพื่อการป้องกันอัคคีภัย ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

a. การป้องกันอัคคีภัย

- ลดปริมาณการจัดเก็บวัตถุไวไฟและที่ติดไฟได้
- เก็บสารที่ติดไฟได้ในที่เก็บซึ่งผ่านการรับรอง
- การนํานโยบายการสูบบุหรี่มาใช้ (เช่น สูบบุหรี่ในสถานที่ที่กำหนดให้เท่านั้น)
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าถูกเก็บรักษาในสถานที่ปลอดภัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

b. การป้องกันอัคคีภัย

- จัดทำเอกสารด้านสถานที่เก็บอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยทั้งหมด
- มีเครื่องตรวจจับอัคคีภัยที่มีประสิทธิภาพและระบบการแจ้งเตือนที่เหมาะสม
- ระบบหัวฉีดดับเพลิง (ในที่ที่เหมาะสม) และวิธีปฏิบัติเมื่อเครื่องมือเกิดชำรุด



- อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่เหมาะสมกับประเภทของอัคคีภัยซึ่งคาดว่าจะมีโอกาสเกิดขึ้นภายในพื้นที่
- อุปกรณ์ดับเพลิงสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย
- การขี้นอุปกรณ์ดับเพลิงโดยใช้ป้ายกำกับ
- เครื่องดับเพลิงและสายยางจะถูกตรวจสอบสภาพที่ปรากฏด้วยสายตาทุกเดือน
- แผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมด

c. การป้องกันอัคคีภัย

- จำนวนเส้นทางและทางออกฉุกเฉินที่เพียงพอและมีป้ายกำกับซึ่งสามารถรองรับการหลบหนีอย่างรวดเร็วของพนักงานในสถานการณ์ฉุกเฉินได้
- เส้นทางและทางออกฉุกเฉินจะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้ตลอดเวลา
ทางออกฉุกเฉินต้องไม่ถูกล้อระหว่างเวลาทำงานปกติ และเปิดออกด้านนอก (ผลักออก) ไปยังสถานที่ปลอดภัย
- ติดแผนผังแสดงเส้นทางและทางออกฉุกเฉิน
- มีแสงไฟฉุกเฉินพร้อมใช้ ซึ่งได้รับการทดสอบและบำรุง

d. พนักงานที่ซึ่งคาดว่าจะใช้อุปกรณ์ดับเพลิงในสถานการณ์ฉุกเฉินต้องได้รับการสอนเกี่ยวกับอันตรายและเทคนิคในการดับเพลิง

0 การฝึกอบรม—

พนักงานทุกคนจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยเมื่อได้รับการจ้างงานในครั้งแรกและอย่างน้อยทุกปีหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- อันตรายจากอัคคีภัย
- เส้นทางและทางออกฉุกเฉิน
- บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

การดับเพลิง

พนักงานทุกคนซึ่งได้รับความรับผิดชอบเพิ่มเติมในการดับเพลิงต้องได้รับการฝึกอบรมประจำปีเพิ่มเติมจากที่ได้กล่าวมา การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงให้เหมาะสมกับบทบาทของตน
- เทคนิคในการดับเพลิง
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับดับเพลิง
- บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติม

3. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกการฝึกอบรม โรงงานแต่ละแห่งต้องเก็บรักษานบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกเหตุการณ์ โรงงานแต่ละแห่งต้องเก็บรักษานบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a. การประเมินความเสี่ยงของการป้องกันอัคคีภัยที่เป็นปัจจุบัน
- b. สถานที่เก็บอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในปัจจุบัน
- c. บันทึกการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างน้อยเป็นเวลา 3 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) "แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน" ของ Nike
- Nike ESH Handbook หน้า 6-4

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติและนำไปใช้เพื่อตอบรับเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องมีการปฐมพยาบาลหรือการรักษาทางการแพทย์อื่นๆ

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติด้านการปฐมพยาบาลได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติด้านการปฐมพยาบาล

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานด้านการปฐมพยาบาล

พนักงานต้องรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบทันทีหากมีอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่จำเป็นต้องได้รับการปฐมพยาบาล

คำจำกัดความ

- **การปฐมพยาบาล** คือการรักษาพยาบาลแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยเบื้องต้นก่อนที่จะส่งไปยังศูนย์รักษาพยาบาล หากจำเป็น

ข้อกำหนด

1. **การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. การชี้บ่งอันตรายและสถานที่ที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ
 - b. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย (รวมถึงจำนวนพนักงานในแต่ละสถานที่)
 - c. การกำหนดมาตรการการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น อุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาล อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่)
2. **นโยบายและวิธีปฏิบัติ**—แต่ละโรงงานต้องใช้วิธีปฏิบัติด้านการปฐมพยาบาล ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. ทรัพยากรที่มี (ภายในหรือภายนอก) เพื่อตอบรับกับบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน
 - b. เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินจะต้องมองเห็นได้อย่างชัดเจนบนโทรศัพท์ทุกเครื่อง
 - c. สถานที่และความพร้อมในการให้บริการของสถานพยาบาล และบริการฉุกเฉิน
 - d. ต้องเก็บบันทึกการปฐมพยาบาล และการรักษา
3. **ผู้ให้การปฐมพยาบาล**—

แต่ละโรงงานที่มีผู้ให้การปฐมพยาบาลที่ได้รับการรับรองจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

 - a. จำนวนผู้ให้การปฐมพยาบาลที่ผ่านการฝึกอบรมเพียงพอต่อจำนวนพนักงานและสิ่งที่เป็นอันตรายในโรงงาน
 - b. สื่อสารกับพนักงานในการแจ้งชื่อ สถานที่และข้อมูลติดต่อกับผู้ให้การปฐมพยาบาลที่ได้รับการรับรอง
 - c. เก็บรักษาใบรับรองความสามารถในการปฐมพยาบาลที่กำหนด



4. **อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฐมพยาบาล**—แต่ละโรงงานต้องมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฐมพยาบาล (เช่น ชุดปฐมพยาบาล, AED (เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า), เปล เป็นต้น) ตามความเสี่ยงที่มีในโรงงาน ชุดปฐมพยาบาลต้องประกอบไปด้วยสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. พลาสเตอร์ยา (หลายขนาด)
 - b. ผ้าพันแผล
 - c. สำลีปิดตา
 - d. ผ้าสามเหลี่ยม
 - e. ยารักษาแผลจากไฟไหม้
 - f. ถุงมือแบบใช้แล้วทิ้ง
 - g. กล่องและอุปกรณ์ที่มีป้ายปฐมพยาบาลที่มองเห็นได้
 - h. การตรวจสอบและเพิ่มเติมอุปกรณ์ให้ครบตามจำนวนที่กำหนดขั้นต่ำเดือนละครั้ง
5. **อุปกรณ์ล้างตาและชำระร่างกาย**—เมื่อดวงตา ใบหน้า หรือร่างกายมีความเสี่ยงที่จะได้รับสารเคมี จำเป็นต้องมีอุปกรณ์ล้างตาและชำระร่างกาย อุปกรณ์เหล่านี้ต้องตรงตามข้อกำหนดขั้นต่ำต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. น้ำจะต้องสะอาด (ดื่มได้)
 - b. ความแรงของน้ำจะต้องไม่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ
 - c. อัตราการไหลต่ำสุด: 1.5 ลิตรโดยใช้เวลาอย่างน้อย 15 นาที
 - d. ไม่มีขอบแหลมคม
 - e. มีจุกปิดหัวฉีดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปนเปื้อนที่มาจากอากาศ
 - f. วาล์วควบคุมมองเห็นได้ง่าย และเมื่อเปิดใช้งานวาล์วจะยังคงเปิดไว้จนกว่าจะปิด
 - g. อยู่ในระยะ 30 เมตร (100 ฟุต) จากอุปกรณ์ที่เป็นอันตราย
 - h. ป้ายมองเห็นได้อย่างชัดเจนซึ่งช่วยให้เข้าใช้และพบได้ง่าย
 - i. หัวฉีดน้ำจะต้องอยู่ห่างจากพื้นระหว่าง 83.8 ซม. (33 นิ้ว) และ 114.3 ซม. (45 นิ้ว)
 - j. ภาชนะที่บรรจุน้ำที่ใช้ล้างชำระต้องทำจากวัสดุที่ไม่เป็นสนิม ต้องมีการป้องกันไม่ให้น้ำที่ใช้ชำระล้างมีการปนเปื้อนจากอากาศ
 - k. อุณหภูมิของน้ำจะต้องอยู่ระหว่าง 15 ถึง 35°C (60 ถึง 90° F)
 - l. อุปกรณ์และท่อทั้งหมดจะต้องมีการป้องกันไม่ให้เกิดการเยือกแข็ง
 - m. ต้องมีการเปิดใช้ท่อน้ำของที่ล้างตาสัปดาห์ละครั้งเพื่อให้ น้ำไหลผ่านท่อ และตรวจสอบการทำงานว่าสามารถทำได้เหมาะสม ต้องตรวจสอบสถานะที่ใส่น้ำตามข้อกำหนดของผู้ผลิต

- บุคคลที่ต้องไปติดต่อเมื่อมีเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องมีการปฐมพยาบาลหรือการช่วยเหลือทางการแพทย์อื่นๆ
- สถานที่เก็บอุปกรณ์ปฐมพยาบาลในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
- การรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่จำเป็นต้องมีการปฐมพยาบาลหรือการช่วยเหลือทางการแพทย์อื่นๆ

ผู้ให้การปฐมพยาบาล ผู้ให้การปฐมพยาบาลต้องได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติม การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ในรับรองคุณสมบัติในการการปฐมพยาบาล
- วิธีปฏิบัติเฉพาะสำหรับโรงงาน ได้แก่ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การติดเชือกทางกระแสเลือด และรายงานเหตุการณ์

6. การเตรียมเอกสาร

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกทางการแพทย์

แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกทางการแพทย์ไว้เป็นความลับอย่างน้อยตลอดระยะเวลาการจ้างงาน บวกเพิ่มอีก 30 ปี บันทึกทางการแพทย์จะไม่ถูกเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน เว้นแต่จะได้รับการร้องขอทางกฎหมาย

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกไว้สำหรับ

- a. การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน
- b. บันทึกการตรวจสอบชุดปฐมพยาบาล และเครื่องล้างตา/ชำระร่างกายอย่างน้อย 1 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) "การติดเชือกทางกระแสเลือด" ของ Nike
- มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) "การจัดการระบบการบาดเจ็บและความเจ็บป่วย" ของ Nike
- Nike ESH Handbook หน้า 6-18

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายด้านไฟฟ้า

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติงานต่างๆ ในโครงการรักษาความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการการประเมินความเสี่ยง ขั้นตอนที่ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร การฝึกอบรม การเก็บบันทึกข้อมูล และการตรวจสอบประจำปี สำหรับคู่มือการรักษาความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดเนื่องจากเกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้าที่ปลอดภัย

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า

ข้อกำหนด

1. การประเมินความเสี่ยง—

แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงที่ดำเนินการสำหรับงานด้านระบบไฟฟ้าต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าและอันตรายที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย
- มาตรการการควบคุมเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยง (เช่น อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล กระบวนการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม วิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย เป็นต้น)

2. นโยบายและวิธีปฏิบัติงาน—แต่ละโรงงานต้องนำวิธีปฏิบัติงานต่างๆ

ไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายของระบบไฟฟ้า

วิธีปฏิบัติงานต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การรักษาความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าโดยทั่วไป
 - เฉพาะพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับอนุญาตเท่านั้นจึงจะสามารถซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าได้
 - ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับวงจรไฟฟ้าที่มีพลังงานต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและได้รับอนุญาตให้ทำงานดังกล่าวโดยเฉพาะ
 - พื้นที่จ่ายไฟฟ้าต้องมีการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (เช่น ห้องที่ได้รับการออกแบบมาเป็นพิเศษ การใช้เสาและราวเหล็กที่แข็งแรง)
 - พนักงานที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงห้องจ่ายไฟฟ้าได้



Cole Haan

CONVERSE

Hurley



NIKE GOLF



- แผงควบคุมการจ่ายไฟฟ้า เบรกเกอร์ สวิตช์ และกล่องต่อสายไฟฟ้าทั้งหมดต้องปิดสนิทและได้รับการป้องกันจากความเสี่ยง
- อุปกรณ์การควบคุมไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีการติดป้ายเพื่อระบุการควบคุมอุปกรณ์
- แผงจ่ายไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระยะห่าง 0.9 เมตร (3 ฟุต)
- ท่อร้อยสายไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีการรองรับตลอดความยาว ห้ามไม่ให้มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวกับไฟฟ้ายึดติดกับท่อร้อยสายไฟ
- สายไฟและสายเคเบิลทั้งหมดต้องอยู่ในสภาพที่ดี (ไม่ใช่วงจรเปิดโลง)
- สามารถใช้สายต่อเป็นการชั่วคราวได้เท่านั้น
- ต้องมีเครื่องตัดลงจรไฟฟ้าเมื่อมีกระแสรั่วลงดิน (GFCI) สำหรับบริเวณที่มีความเสี่ยง
- ต้องมีกฎรักษาความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าของพื้นที่ได้กำหนดเฉพาะ

b. การตรวจสอบระบบไฟฟ้า

- โรงงานต้องมีตารางการตรวจสอบและการทดสอบ ความถี่ในการตรวจสอบจะขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของประเทศ ประเภทของอุปกรณ์ สภาพแวดล้อมในการใช้งาน และความถี่ของการใช้งาน
- การแก้ไขที่เปลี่ยนแปลงที่สำคัญของเครื่องจักรใหม่และที่มีอยู่แล้วต้องได้รับการตรวจสอบเพื่อยืนยันว่าเป็นการปฏิบัติตามแนวทางและมาตรฐานต่างๆ
- ขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญและแก้ไขความบกพร่องของระบบไฟฟ้า

c. อุปกรณ์นิรภัย (สำหรับการทำงานกับวงจรไฟฟ้าที่มีพลังงาน)

- ต้องใส่รองเท้านิรภัย/รองเท้าบูท และแว่นครอบตาที่ได้รับการจัดอันดับทางไฟฟ้าตามที่การประเมินความเสี่ยงกำหนด
- เครื่องมือทั้งหมดที่ใช้สำหรับการทำงานเกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าต้องได้รับการหุ้มฉนวนอย่างเหมาะสม
- ต้องมีการติดตั้งแผ่นรองฉนวนไฟฟ้าที่ด้านหน้าของแผงจ่ายไฟฟ้าทั้งหมดในห้องอุปกรณ์ไฟฟ้า

3. การฝึกอบรม—

พนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎการรักษาความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าและขั้นตอนการรายงานความบกพร่องของระบบไฟฟ้า

การรักษาความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า

ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมซึ่งทำงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าหรือวงจรที่ต่อเข้ากับแหล่งพลังงานไฟฟ้าต้องได้รับการฝึกอบรมตามข้อกำหนดเฉพาะของพื้นที่งานต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การรับรู้ถึงอันตรายที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมการทำงานของตน
- การใช้วิธีปฏิบัติงานและอุปกรณ์นิรภัยที่เหมาะสม
- วิธีปฏิบัติงานในการล็อก ตัดระบบและติดป้ายเตือนวงจรไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่มีพลังงานอย่างปลอดภัย
- การดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

4. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกเหตุการณ์ บันทึกการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยที่มีสาเหตุมาจากด้านไฟฟ้าต้องได้รับการเก็บไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a. การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน
- b. บันทึกการตรวจสอบต้องได้รับการเก็บไว้ตลอดอายุการใช้งานของอุปกรณ์หรือของโรงงาน

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) "การควบคุมพลังงานที่เป็นอันตราย" ของ Nike
- Nike ESH Handbook หน้า 8-31

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เกี่ยวกับการตัดแยก ล็อกระบบและป้ายแจ้งเตือน (LOTO) ของเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการควบคุมพลังงานที่เป็นอันตราย

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับ LOTO ได้รับการจัดทำ นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนบริหารจัดการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับ LOTO

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับ LOTO

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับ LOTO

คำจำกัดความ

พลังงานที่เป็นอันตราย

เป็นพลังงานสะสมหรือหลงเหลืออยู่ในเครื่องจักรซึ่งอาจเป็นอันตรายเนื่องจากการส่งพลังงานหรือการปล่อยพลังงานสะสม พลังงานดังกล่าวได้แก่ พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน ปฏิกริยาทางเคมี การเคลื่อนไหวทางกลไก พลังงานที่อาจมีอยู่หรือคงค้างอยู่

การตัดแยก ล็อกระบบและป้ายแจ้งเตือน (LOTO)

หมายถึงขั้นตอนและวิธีการรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงานจากการทำงานหรือการส่งพลังงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์โดยไม่คาดคิด หรือการปล่อยพลังงานที่เป็นอันตรายขณะที่กำลังซ่อมบำรุงเครื่องจักร

ข้อกำหนด

1. การประเมินความเสี่ยง—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงประจำปี ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอุปกรณ์ การทำงาน (เช่น การติดตั้ง การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การทำความสะอาดหรือการซ่อมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์) และอันตรายที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผลมาจากแหล่งพลังงานอันตรายที่ไม่มีการควบคุม
- การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับพลังงานที่เป็นอันตราย
- มาตรการควบคุมที่ใช้ในการลดความเสี่ยง (เช่น วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับ LOTO)

2. นโยบายและวิธีปฏิบัติงาน—

แต่ละโรงงานต้องใช้วิธีปฏิบัติงานเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมพลังงานที่เป็นอันตราย วิธีปฏิบัติงานต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย



- a. วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับ LOTO เฉพาะเครื่องจักรต้องมีการจัดทำเอกสารสำหรับอุปกรณ์ที่มีแหล่งพลังงานหลายแหล่ง
 - b. การจัดเตรียมระบบล็อก กุญแจและป้ายเตือนที่กำหนดเพื่อลดความปลอดภัยสำหรับอุปกรณ์ควบคุมพลังงาน ระบบล็อกและป้ายเตือนสามารถเอาออกได้โดยพนักงานที่ติดตั้งเท่านั้น
 - c. การแยกระบบและการตัดพลังงานของอุปกรณ์:
 - การตัดการเชื่อมต่อและการปิดเครื่องยนต์หรือมอเตอร์ที่จ่ายพลังงานให้กับระบบกลไก
 - การตัดวงจรไฟฟ้าด้วยการตัดการเชื่อมต่อกับแหล่งพลังงาน/การลือกระบบ
 - การหยุดไม่ให้ก๊าซหรือของเหลวไหลเวียนในระบบไฮดรอลิก ระบบนิวเมติกและระบบไอน้ำ
 - การหยุดไม่ให้ชิ้นส่วนของเครื่องจักรมีการเคลื่อนไหวที่เกิดจากแรงโน้มถ่วง
 - d. การสลายพลังงานสะสมหลังจากตัดการจ่ายพลังงานของระบบ:
 - การระบายก๊าซหรือของเหลวจากภาชนะที่มีแรงดันถึงหรือถึงพิกัดสูงกว่าแรงดันภายในจะอยู่ที่แรงดันบรรยากาศ (โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานและสิ่งแวดล้อม)
 - การคายประจุของคาปาซิเตอร์ด้วยการต่อสายกราวด์
 - การปล่อยหรือการหน่วงสปริงที่อยู่ภายใต้แรงตึงหรือแรงกด
 - การสลายแรงเฉื่อยโดยการทำให้ระบบหยุดสนิทหลังจากปิดเครื่องและแยกระบบ
 - e. การตรวจสอบการแยกระบบและการตัดพลังงาน:
 - f. การต่อกลับวงจรพลังงานของอุปกรณ์:
 - การตรวจสอบงาน การถอดล็อก การเปิดเครื่องและการเชื่อมต่อบนใหม่อย่างปลอดภัยเมื่อพนักงานเข้าทำงานในจุดที่เป็นอันตราย
 - เมื่อต้องถอดอุปกรณ์ LOTO ออกชั่วคราวเพื่อทดสอบหรือวางตำแหน่งเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ต้องมีการป้องกันให้กับพนักงานอย่างเพียงพอเมื่อดำเนินการนี้
 - การแจ้งเตือนพนักงานเมื่อการทำงานเสร็จสมบูรณ์และอุปกรณ์กำลังทำงานอยู่
 - การตรวจสอบการเชื่อมต่อกลับวงจรพลังงานของอุปกรณ์เพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินการอย่างปลอดภัย
 - g. การใช้ระบบป้ายเตือนเพียงอย่างเดียวเมื่อไม่มีการตัดแยกระบบด้วยวิธีอื่น
 - h. การใช้อุปกรณ์การลือกระบบและขั้นตอนต่างๆ เมื่อมีพนักงานทำงานในกระบวนการแยกระบบหลายคน
 - i. การถอดการลือกระบบที่จำเป็นสามารถดำเนินการได้โดยผู้จัดการโรงงานหลังจากพิจารณาแล้วว่าเครื่องจักรมีความปลอดภัยและพนักงานทั้งหมดอยู่นอกพื้นที่อันตราย
- 3. การตรวจสอบ**—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารกระบวนการตรวจสอบประจำปีสำหรับขั้นตอน LOTO รวมถึงเอกสารสำหรับพนักงาน คู่สัญญาและคู่สัญญาช่วง
- การฝึกอบรม**—พนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องได้รับการฝึกอบรมระดับการรับรู้เกี่ยวกับ LOTO

พนักงานที่เกี่ยวข้องกับ LOTO ต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างครบถ้วน การฝึกอบรมเพื่อทบทวนความรู้ต้องดำเนินการทุกปี การฝึกอบรมต้องประกอบด้วย

- ตำแหน่ง ระบบและวิธีการแยกระบบแหล่งพลังงานทั้งหมด
- การใช้ระบบล็อกและป้ายเตือนในอุปกรณ์ที่ควบคุม
- การตรวจสอบการแยกระบบ
- ขั้นตอนการเปิดเครื่องและการเชื่อมต่อกลับวงจรพลังงานอย่างปลอดภัย
- การระบุอันตรายและการควบคุม

4. การเตรียมเอกสาร

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกเหตุการณ์ ต้องมีการเก็บบันทึกเหตุการณ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับพลังงานที่เป็นอันตรายไว้ บันทึกเหล่านี้จะต้องเก็บรักษาไว้อย่างน้อยเป็นเวลา 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

b. แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการตรวจสอบไว้อย่างน้อย 3 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 8-10

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา

คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อการระบุและจัดการวัตถุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM)

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการพื้นที่ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีการจัดทำ นำไปใช้และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานสำหรับการบ่งชี้ การจัดการและการทำงานในบริเวณที่มีหรือสงสัยว่าจะมีวัตถุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM)

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานสำหรับวัตถุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM)

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและปฏิบัติตามข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานสำหรับวัตถุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM)

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานสำหรับวัตถุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM)

คำจำกัดความ

- **แร่ใยหิน** เป็นแร่ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติซึ่งมีลักษณะเป็นเส้นใยบางยาว เส้นใยเหล่านี้สามารถเป็นอันตรายได้จากการหายใจสูดดมฝุ่นละอองของแร่ใยหินเข้าไป และเป็นที่ยอมรับกันดีว่ามีส่วนในการเพิ่มความเสี่ยงต่อการเป็นมะเร็งปอด คู่สัญญาต้องกำหนดแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติงานและการดูแลรักษาวัตถุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM) เพื่อป้องกันพนักงาน คู่สัญญา ผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชม และผู้จำหน่ายจากอันตรายต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นได้จากโรคที่เกี่ยวข้องกับแร่ใยหิน มาตรฐานนี้จะบังคับใช้กับอาคารสถานที่และสิ่งก่อสร้างทั้งหมดที่คู่สัญญาเป็นเจ้าของ มาตรฐานดังกล่าวจะบังคับใช้กับการทำงานประจำวันซึ่งพนักงานอาจสัมผัสกับแร่ใยหิน และการทำงานเพื่อซ่อมหรือเคลื่อนย้ายวัสดุที่มีแร่ใยหิน
- **วัตถุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM)** คือวัสดุใดก็ตามที่มีแร่ใยหินมากกว่า 1 เปอร์เซ็นต์โดยน้ำหนัก ชนิดของแร่ใยหินจะประกอบด้วยโครซิโดไลต์, อะโมไซต์, โครโซไทล์, แอนโทไฟไลต์ และทรีโมไลต์

ข้อกำหนด

1. **การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงสำหรับวัตถุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM) ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. การชี้บ่งสถานที่ ปริมาณ ชนิด สภาวะ และอันตรายที่เกี่ยวข้องของวัสดุที่ทราบหรือสงสัยว่ามีแร่ใยหินโดยบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
 - b. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM)
 - c. การกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (ตัวอย่างเช่น การติดป้าย, การควบคุมการเข้าถึง, การตรวจสอบ)



2. นโยบายและวิธีปฏิบัติงาน—

โรงงานที่ทราบหรือสงสัยว่ามีวัสดุที่มีแร่ใยหินต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- a. การประกาศให้พนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการมีวัสดุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM) และอันตรายต่อสุขภาพที่เกี่ยวข้อง
- b. การติดป้ายวัสดุผสมแร่ใยหิน (ACM) ต้องประกอบด้วย: ลักษณะที่เป็นอันตราย การมีส่วนผสมของแร่ใยหิน และข้อควรระวัง
- c. การใช้ใบอนุญาตทำงานสำหรับการทำงานกับวัสดุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM) ทั้งหมด
- d. บุคคลที่มีความสามารถและได้รับการฝึกอบรมเท่านั้นจึงจะสามารถทำงานได้
- e. ข้อกำหนดสำหรับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง การควบคุมทางวิศวกรรม ข้อกำหนดของการดูแลรักษาความสะอาด การเก็บรักษาและการทำความสะอาดอุปกรณ์เมื่อทำงานกับวัสดุที่มีแร่ใยหิน
- f. การกำจัดวัสดุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM) อย่างถูกต้องตามกฎหมายในท้องถิ่น
- g. การตรวจสอบทุกสามเดือนเพื่อตรวจสอบสภาพของวัสดุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM) ที่ทราบหรือสงสัย
- h. การจัดการเผาระวังทางการแพทย์สำหรับบุคคลที่ทำงานกับวัสดุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM)

3. การฝึกอบรม—

การรับรู้ในเรื่องแร่ใยหิน พนักงานทั้งหมดที่ทำงานกับวัสดุผสมแร่ใยหิน (ACM)

ที่ทราบหรือสงสัยต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี การฝึกอบรมต้องประกอบด้วย

- การรับรู้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับวัสดุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM)
- อันตรายต่อสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับวัสดุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM)
- กิจกรรมที่อาจทำให้เกิดการปล่อยเส้นใยของแร่ใยหิน
- ข้อกำหนดของการประกาศเตือนในเหตุการณ์ที่วัสดุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM) แพร่กระจาย
- นโยบายและวิธีปฏิบัติงานของวัสดุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM) เฉพาะสถานที่

พนักงานที่ดูแลรักษาวัสดุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM)

พนักงานทั้งหมดที่สัมผัสโดยตรงกับวัสดุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM) เช่น พนักงานที่ควบคุมหรือดูแลรักษา จะต้องได้รับการฝึกอบรมประจำปีเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- วิธีหลีกเลี่ยงอันตรายจากวัสดุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM)
- การใช้ การสวมใส่ ข้อจำกัด และการดูแลอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- วิธีปฏิบัติงานดูแลรักษาวัสดุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM)
- เครื่องหมายบอกตำแหน่งที่เป็นอันตรายและความเสื่อมสภาพของวัสดุที่มีแร่ใยหิน
- การตอบโต้สถานการณ์เมื่อมีการกระจายของเส้นใยของแร่ใยหิน

4. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกทางการแพทย์ ถ้ามี

แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกทางการแพทย์ไว้เป็นความลับอย่างน้อยตลอดระยะเวลาการจ้างงาน บวกเพิ่มอีก 30 ปี
บันทึกทางการแพทย์จะไม่ถูกเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน
เว้นแต่จะได้รับการร้องขอทางกฎหมาย

บันทึกเหตุการณ์ โรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับวัตถุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM)
บันทึกเหล่านี้จะต้องเก็บรักษาไว้อย่างน้อยเป็นเวลา 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a. การประเมินความเสี่ยงปัจจุบันของวัตถุที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ (ACM) และรายการวัสดุ
- b. บันทึกการบำรุงรักษา การซ่อม และการกำจัด (รวมถึงใบอนุญาตและรายงานจากห้องปฏิบัติการ)
ต้องเก็บรักษาบวกเพิ่มอีก 30 ปี
- c. การตรวจสอบทุกสามเดือนเพื่อตรวจสอบสภาพของวัสดุที่มีแร่ใยหินที่ทราบหรือสงสัย เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard)
นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า
และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง
เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- Nike ESH Handbook หน้า 5-35

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการดำเนินงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเข้าไปในที่อับอากาศ

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการพื้นที่ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติงานที่ใช้ในการเข้าสู่ที่อับอากาศได้รับการจัดทำ นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ รักษา ตลอดจนจัดการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการเข้าไปในที่อับอากาศ

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานเข้าสู่ที่อับอากาศ

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการเข้าสู่ที่อับอากาศ

คำจำกัดความ

- ที่อับอากาศ หมายถึงพื้นที่ที่มีขนาดใหญ่เพียงพอสำหรับพนักงานหนึ่งคนเข้าไปได้ มีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ออกแบบมาสำหรับการทำงานอย่างต่อเนื่องของพนักงาน (เช่น ท่อระบายน้ำ, ท่อน้ำเสีย อุโมงค์ หม้อต้มไอน้ำ ถังจัดเก็บ ช่องต่างๆ)
- 0 ที่อับอากาศที่ต้องใช้ใบอนุญาตจะมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้:
 - มีความเป็นไปได้ที่จะมีบรรยากาศที่เป็นอันตราย
 - มีวัตถุที่สามารถทำให้เกิดการอุดตันระบบทางเดินหายใจกับพนักงาน
 - มีโครงสร้างภายในที่อาจทำให้พนักงานติดอยู่หรือหายใจไม่ออกเนื่องจากมีผนังที่เชื่อมติดกันด้านใน หรือพื้นที่ลาดเอียงลงและการเล็กลงไปยังทางตัดที่มีขนาดเล็กลง หรือ
 - มีอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยที่ร้ายแรงอื่นๆ
- 0 ที่อับอากาศที่ไม่ต้องมีใบอนุญาต
เป็นในที่อับอากาศที่ไม่มีอันตรายจนถึงแก่ชีวิตหรือบาดเจ็บร้ายแรงและไม่มีบรรยากาศที่เป็นอันตราย หรือแนวโน้มที่จะเกิดบรรยากาศที่เป็นอันตราย

ข้อกำหนด

1. การประเมินความเสี่ยง—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงสำหรับที่อับอากาศแต่ละแห่ง ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. การชี้บ่งที่อับอากาศและอันตรายที่เกี่ยวข้อง
 - b. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายแต่ละอย่าง
 - c. การกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยง (เช่น ขั้นตอนการเข้าไป อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การติดต่อสื่อสาร การฝึกอบรม ฯลฯ)
2. นโยบายและวิธีปฏิบัติงาน—แต่ละโรงงานต้องนำวิธีปฏิบัติงานที่เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรต่างๆ ไปใช้สำหรับที่อับอากาศ ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย



a. ที่อับอากาศที่ต้องมีใบอนุญาต

- ที่อับอากาศที่มีความเสี่ยงระดับปานกลางหรือระดับสูงที่ระบุไว้ในการประเมินความเสี่ยงต้องมีใบอนุญาตในการเข้าถึง
- ห้ามมิให้พนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ที่อับอากาศที่ต้องมีใบอนุญาต
- ป้ายสัญลักษณ์เตือนต้องติดประกาศไว้ที่จุดเข้าถึงทั้งหมด ป้ายสัญลักษณ์ต้องมีข้อความว่า:
“อันตราย – ที่อับอากาศที่ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต

b. หน้าที่ความรับผิดชอบในการเข้าไปในที่อับอากาศที่ต้องมีใบอนุญาตสำหรับผู้ที่จะเข้าไป
หัวหน้างานของผู้ที่เข้าไปและผู้ดูแล

c. ข้อกำหนดในการอนุญาตให้เข้าที่อับอากาศ

- ชื่อที่อับอากาศ
- วัตถุประสงค์ของการเข้าไป วันที่และระยะเวลาในการทำงาน รวมถึงวันที่และเวลาสิ้นสุดการทำงาน
- รายชื่อของผู้ที่ได้รับอนุญาตเข้าไปทำงาน ผู้ดูแล และหัวหน้าของผู้ที่เข้าไป
- อันตรายที่เกี่ยวข้องกับที่อับอากาศและวิธีการควบคุม
- วิธีการปฏิบัติงานในการตัดระบบที่เป็นอันตราย
- ลักษณะทางเข้าที่ยอมรับได้
- ผลการทดสอบบรรยากาศและผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงาน
- ข้อกำหนดของการช่วยเหลือและการเกิดเหตุฉุกเฉิน
- วิธีปฏิบัติงานติดต่อสื่อสารสำหรับผู้ดูแลและผู้ที่จะเข้าไป
- อุปกรณ์ที่จำเป็นในการเข้าที่อับอากาศ (เช่น ขาตั้งและเครื่องกว้าน และชุดสายรัดนิรภัยแบบเต็มตัว)
- รายละเอียดของใบอนุญาตอื่นๆ (เช่น งานที่ก่อให้เกิดความร้อน)

d. การเปรียบเทียบประจำปีและการเปรียบเทียบโดยพนักงานก่อนเข้าไปสำหรับอุปกรณ์ตรวจสอบและทดสอบทั้งหมด

e. แต่ละโรงงานต้องมีการจัดทำเอกสารขั้นตอนการตรวจสอบประจำปีสำหรับวิธีการเข้าไปในที่อับอากาศ
รวมถึงเอกสารสำหรับพนักงาน คู่สัญญาและคู่สัญญาช่วง

f. ข้อกำหนดสำหรับการจัดประเภทที่อับอากาศเป็นที่อับอากาศที่ไม่ต้องมีใบอนุญาต

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าที่อับอากาศไม่มีบรรยากาศที่เป็นอันตรายหรืออาจเป็นอันตราย
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าที่อับอากาศไม่มีอันตรายที่สามารถทำให้ถึงแก่ชีวิตหรือบาดเจ็บร้ายแรง ซึ่งรวมถึงอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยที่ทราบ รวมถึงวัตถุที่เป็นทั้งของแข็งและของเหลวสามารถอุดตันระบบทางเดินหายใจ ไฟฟ้าช็อตหรืออุปกรณ์ที่มีการเคลื่อนไหว
- การเข้าไปเพื่อจัดอันตราย
พื้นที่นั้นต้องถือเป็นที่อับอากาศที่ต้องมีใบอนุญาตจนกว่าความอันตรายจะได้รับการขจัดออกไป
- การจัดประเภทที่อับอากาศที่ไม่ต้องมีใบอนุญาตใหม่ให้เป็นที่อับอากาศที่ต้องมีใบอนุญาต หากจำเป็น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของพื้นที่ซึ่งทำให้ผู้ที่เข้าไปมีอันตรายเพิ่มขึ้น

3. การฝึกอบรม—พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศทุกคน (ผู้ที่เข้าไป ผู้ดูแล หัวหน้างาน ทีมช่วยเหลือ) จะได้รับการฝึกอบรมเมื่อได้รับมอบหมายในครั้งแรกและอย่างน้อยทุกปีหลังจากนั้น การฝึกอบรมนี้ต้องประกอบด้วย

- มาตรการควบคุมและอันตรายในการเข้าไปในที่อับอากาศ
- การอนุญาตให้เข้าไปทำงาน
- การสื่อสาร
- ข้อกำหนดของการช่วยเหลือและการเกิดเหตุฉุกเฉิน

4. การเตรียมเอกสาร

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกทางการแพทย์

แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกทางการแพทย์ไว้เป็นความลับอย่างน้อยตลอดระยะเวลาการจ้างงาน บวกเพิ่มอีก 30 ปี บันทึกทางการแพทย์จะไม่ถูกเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน เว้นแต่จะได้รับการร้องขอทางกฎหมาย

บันทึกเหตุการณ์ ต้องมีการเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับในที่อับอากาศไว้ บันทึกเหล่านี้จะต้องเก็บรักษาไว้อย่างน้อยเป็นเวลา 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a. การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน
- b. ใบอนุญาตให้เข้าไปในที่อับอากาศอย่างน้อยเป็นเวลา 1 ปี
- c. บันทึกการเปรียบเทียบอุปกรณ์อย่างน้อยเป็นเวลา 3 ปี
- d. บันทึกการตรวจสอบอย่างน้อยเป็นเวลา 3 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- คู่มือ Nike ESH หน้า 4-53

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของคู่สัญญาและคู่สัญญาช่วง

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการพื้นที่ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของคู่สัญญาได้รับการจัดทำ นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการคู่มือด้านความปลอดภัยของคู่สัญญา

บุคคลที่ติดต่อกับคู่สัญญา

ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าคู่สัญญาและพนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของคู่มือการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของคู่สัญญา

ผู้จัดการและหัวหน้างาน

ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลที่ติดต่อกับคู่สัญญาและพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของคู่มือการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของคู่สัญญา

คู่สัญญาและพนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของคู่มือการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของคู่สัญญา

คำจำกัดความ

- **บุคคลที่ติดต่อกับคู่สัญญา** เป็นบุคคลที่รับผิดชอบในการประสานงานสำหรับการทำงานของคู่สัญญาและคู่สัญญาช่วง

ข้อกำหนด

1. การประเมินความเสี่ยง—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- งานและอันตรายที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจเกิดขึ้นกับคู่สัญญาหรือคู่สัญญาช่วง
- การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ซับซ้อน
- การกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยง

2. การตรวจสอบคุณสมบัติ—

แต่ละโรงงานต้องมีกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติสำหรับการดูแลรักษาอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ทำงานของคู่สัญญาหรือคู่สัญญาช่วงหรือการทำงานที่มีความเสี่ยงมากกว่าระดับ “ต่ำ”

กระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย:

- แบบฟอร์มการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นที่กรอกข้อมูลของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย:
 - ประวัติผลการปฏิบัติงานด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (HSE)
 - ข้อกำหนดในการประกันภัยขั้นต่ำ (แนะนำประกันภัยแบบ 1 ล้านเหรียญสหรัฐต่อเหตุการณ์/แบบรวม 2 ล้านเหรียญสหรัฐ)
 - การนำคู่มือการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องไปใช้



- b. กระบวนการประเมินเพื่อการยอมรับหรือปฏิเสธคู่สัญญา
- c. การจัดทำเอกสารรายชื่อคู่สัญญาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- d. การประเมินผลประจำปีตามรายชื่อคู่สัญญาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

3. การตรวจสอบก่อนเริ่มงาน/การอบรมเบื้องต้น—

แต่ละโรงงานต้องดำเนินการตรวจสอบก่อนเริ่มงานสำหรับคู่สัญญาและคู่สัญญาช่วง

และการอบรมเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วยรายการเหล่านี้เป็นอย่างน้อย:

- a. การอบรมเบื้องต้นเกี่ยวกับโรงงาน ซึ่งได้แก่ ทางออกฉุกเฉิน การรู้จักสัญญาณเตือน และการดำเนินการในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
 - b. การตรวจสอบการฝึกอบรมและการรับรองที่กำหนดสำหรับคู่สัญญา/คู่สัญญาช่วง
 - c. การตรวจสอบเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) สำหรับสารเคมีที่นำเข้ามาในโรงงาน
 - d. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในสถานที่ตั้งเพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพดีและเป็นไปตามข้อกำหนดที่บังคับใช้ทั้งหมด
 - e. ตรวจสอบกฎข้อบังคับด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (HSE) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องรวมถึงนโยบายและขั้นตอนด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (HSE) ของโรงงาน
 - f. ตรวจสอบกฎเกณฑ์ด้านความปลอดภัยทั่วไป
 - g. ข้อกำหนดด้านการรักษาความสะอาด การทำความสะอาดและการกำจัดขยะ
 - h. การรายงานอุบัติเหตุ
 - i. ข้อกำหนดสำหรับการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
4. การตรวจสอบ—แต่ละโรงงานต้องมีกระบวนการตรวจสอบสำหรับคู่สัญญาและคู่สัญญาช่วง ระดับของการตรวจสอบควรมีการกำหนดโดยระดับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงาน
5. ข้อกำหนดสำหรับการไม่ให้ความร่วมมือ—
แต่ละโรงงานต้องมีกระบวนการสำหรับการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและวิธีปฏิบัติงานสำหรับคู่สัญญา
6. การฝึกอบรม—ผู้จัดการ หัวหน้างาน และพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของคู่มือการรักษาความปลอดภัยของคู่สัญญา
7. การเตรียมเอกสาร—
บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษานบันทึกการฝึกอบรม รวมถึงบันทึกการตรวจสอบก่อนเริ่มงาน/การอบรมเบื้องต้นไว้อย่างน้อย 3 ปี
บันทึกการตรวจสอบคุณสมบัติ
a. แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาแบบฟอร์มการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น/คุณสมบัติที่มีอยู่ในปัจจุบันไว้

- b. แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาแบบฟอร์มการประเมินผลจากการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น/คุณสมบัติที่มีอยู่ในปัจจุบันไว้

บันทึกอื่นๆ

- a. แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาการประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบันสำหรับการทำงานของคู่สัญญาไว้
- b. แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการตรวจสอบไว้อย่างน้อย 3 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 4-52

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบาดเจ็บจากการทำงาน

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักการยศาสตร์ได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้

ตลอดจนจัดการข้อกำหนดในการประเมินความเสี่ยง วิธีปฏิบัติที่เขียนเป็นลายลักษณ์อักษร การฝึกอบรม การเก็บบันทึกข้อมูล และการตรวจสอบประจำปี สำหรับนโยบายและวิธีปฏิบัติที่ถูกหลักการยศาสตร์

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดในฐานะที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติที่ถูกหลักการยศาสตร์

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติที่ถูกหลักการยศาสตร์

คำจำกัดความ

- **หลักยศาสตร์** นั้นทำให้งานเหมาะสมกับคนทำงานด้วยการออกแบบอุปกรณ์และวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม

ข้อกำหนด

1. **การประเมินความเสี่ยง**—สิ่งอำนวยความสะดวกแต่ละอย่างต้องมีการประเมินความเสี่ยงในแต่ละงาน ซึ่งโดยขั้นต่ำแล้วประกอบด้วย
 - a. การบ่งชี้ชนิดงานและอันตรายที่เกี่ยวข้อง
 - b. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย
 - c. การบ่งชี้การควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น การออกแบบพื้นที่ทำงาน การหมุนเวียนงาน)
- o **นโยบายและวิธีปฏิบัติ**—

สิ่งอำนวยความสะดวกแต่ละอย่างต้องมีวิธีปฏิบัติที่จะนำไปใช้เพื่อระบุอันตรายจากการทำงานที่ไม่ถูกหลักการยศาสตร์ วิธีปฏิบัติต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

 - d. การรายงานถึงความผิดปกติของกล้ามเนื้อและกระดูก (MSD) แต่เนิ่นๆ สัญญาณต่างๆ และอาการ และอันตรายจาก MSD
 - e. ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานรวมถึงการสื่อสารเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับการทำงานที่ไม่ถูกหลักการยศาสตร์ และข้อเสนอแนะของพนักงานเกี่ยวกับปัญหาการทำงานที่ไม่ถูกหลักการยศาสตร์
 - f. ขั้นตอนเพื่อแก้ไขปัญหางานที่ไม่ถูกหลักการยศาสตร์ที่แสดงผ่านการรายงานอันตรายจากการทำงานที่ไม่ถูกหลักการยศาสตร์หรือแนวโน้มการบาดเจ็บ
 - g. สำหรับกิจกรรมที่ต้องทำซ้ำๆ ให้มีช่วงเวลาพักหรือเปลี่ยนกิจกรรม
 - h. การประเมินลักษณะการทำงานกับคอมพิวเตอร์ในแต่ละที่
 - i. การรวมการทำงานที่ถูกหลักการยศาสตร์เข้ากับการออกแบบอุปกรณ์และขั้นตอนการทำงาน



Cole Haan

CONVERSE

Hurley



NIKE GOLF



0 การฝึกอบรม

ทุกคนที่มีส่วนร่วมในงานที่เกี่ยวข้องกับอันตรายจากการทำงานที่ไม่ถูกหลักการยศาสตร์ต้องได้รับการฝึกอบรม การฝึกอบรมต้องประกอบด้วย

- MSD (ความผิดปกติของกล้ามเนื้อและกระดูก) ทั่วไป รวมถึงสัญญาณเตือนของความผิดปกติและอาการ
- ความสำคัญของการรายงาน MSD (ความผิดปกติของกล้ามเนื้อและกระดูก) รวมถึงสัญญาณเตือนความผิดปกติและอาการแต่เนิ่นๆ และผลที่ตามมาหากไม่รายงานแต่เนิ่นๆ
- วิธีรายงาน MSD (ความผิดปกติของกล้ามเนื้อและกระดูก)

รวมถึงสัญญาณเตือนความผิดปกติและอาการในที่ทำงาน

- ประเภทของปัจจัยเสี่ยง งานและกิจกรรมการทำงาน ที่เกี่ยวกับอันตรายจาก MSD (ความผิดปกติของกล้ามเนื้อและกระดูก)
- วิธีการ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เพื่อลดปัจจัยเสี่ยง
- คู่มือสำหรับการทำงานที่ถูกหลักการยศาสตร์ในสถานประกอบการโดยเฉพาะ

2. การเตรียมเอกสาร

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกทางการแพทย์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกทางการแพทย์ไว้เป็นความลับอย่างน้อยตลอดระยะเวลาการจ้างงานบวกเพิ่มอีก 30 ปี บันทึกทางการแพทย์จะไม่ถูกเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน เว้นแต่จะได้รับการร้องขอทางกฎหมาย

บันทึกเหตุการณ์ บันทึกการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการทำงานที่ไม่ถูกหลักการยศาสตร์ต้องได้รับการเก็บไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบันและการประเมินสถานที่ทำงานตามหลักการยศาสตร์ในแต่ละพื้นที่

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) "การจัดการด้านการบาดเจ็บ/ความเจ็บป่วย" ของ Nike
- Nike ESH Handbook หน้า 5-15

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาริธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการตกจากที่สูงตกลงบน หรือตกทะลุผ่านที่ทำงานอยู่ และเพื่อป้องกันพนักงานหรือคู่สัญญาจากการถูกกระแทกจากวัตถุที่หล่นลงมา

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติงานในการป้องกันการตกจากที่สูงได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องสร้าง คงไว้ และดูแลวิธีปฏิบัติงานในการป้องกันการตกจากที่สูง

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติงานในการป้องกันการตกจากที่สูง

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติงานในการป้องกันการตกจากที่สูง

คำจำกัดความ

- **ระบบป้องกันการตกจากที่สูง** คือการใช้องค์ประกอบของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยที่มีความหลากหลายและได้รับการรับรอง เช่น เข็มขัดนิรภัย เชือกโรยตัว อุปกรณ์ลดความเร็ว เชือกกู้ภัย และแท่นยึด นำมาเชื่อมต่อกันเพื่อป้องกันการตกจากที่สูงโดยไม่มีการรองรับหรือป้องกัน

ข้อกำหนด

1. **การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงจากการตกจากที่สูงที่เป็นลายลักษณ์อักษรแสดง ซึ่งโดยขั้นต่ำแล้วประกอบด้วย

- การชี้บ่งว่างานใดที่ทั้งพนักงานและหรือวัตถุอยู่ในภาวะเสี่ยงจากการตกจากที่สูง
- การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องทำบนที่สูง
- การกำหนดและการนำมาตรการในการควบคุมไปใช้เพื่อลดความเสี่ยง

o **นโยบายและวิธีปฏิบัติงาน**—

แต่ละโรงงานจะต้องมีกระบวนการที่จะนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงในการตกหรือถูกกระแทกโดยวัตถุที่ตกลงมา ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยในงานอันตรายซึ่งมีระดับความสูง 1.8 เมตรขึ้นไป
- มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงทั้งก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง
- มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงทุกเดือน
- มีการดูแลรักษา ทำความสะอาด และจัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงอย่างเหมาะสม
- การใช้ระบบป้องกันการตกจากที่สูงอย่างเหมาะสม



- i. มีการจัดการ จัดเก็บ และรักษาความปลอดภัยของเครื่องมือและวัสดุอย่างเหมาะสม
- j. มีการจำกัดการเข้าถึงพื้นที่ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการตกหรือต่อวัตถุที่ตกลงมา
- k. มีการจัดทำเอกสารวิธีปฏิบัติงานฉุกเฉินสำหรับการเคลื่อนย้ายพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ
- l. ความปลอดภัยในการใช้บันได
 - รายการบันไดที่มี
 - การใช้อย่างปลอดภัย
 - ข้อกำหนดการตรวจสอบ
- m. บันไดไต่แบบติดตังที่มีความสูงมากกว่า 2.1 เมตร (7 ฟุต) จะต้องสร้างที่กันโดยรอบ ที่ความสูง 2.1 เมตร (7 ฟุต)
- n. มีการใช้งานอย่างปลอดภัย การบำรุงรักษา และการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ (เช่น รถกระเช้าแบบขากรรไกร รถกระเช้าแบบยกนั่งร้าน และอื่นๆ)
- o. ช่องเปิดที่พื้นและผนัง
 - ทุกๆ พื้นที่ซึ่งคนสามารถหล่นลงมาจากระยะมากกว่า 1.2 เมตร (4 ฟุต) จะต้องมีการป้องกันโดยราวมาตรฐานและขอบกันตก (ราวมาตรฐานประกอบด้วยราวด้านบน กลาง และเสา) ในพื้นที่เปิดทั้งหมดยกเว้นส่วนที่เป็นทางเข้าของทางลาด บันได หรือบันไดไต่แบบติดตัง
 - การเปิดพื้นที่จะต้องได้รับการป้องกันด้วยขอบกันตกหรือจากลุ่มรั้วในพื้นที่ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดอันตรายจากการตกของอุปกรณ์หรือวัตถุผ่านช่องของพื้นหรือผนังที่เปิด

0 การฝึกอบรม—

พนักงานที่เกี่ยวข้องของทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการป้องกันการตกจากที่สูงเมื่อได้รับมอบหมายในครั้งแรกและอย่างน้อยทุกปีหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ใครที่เสี่ยงต่อการตกจากที่สูง
- จะตระหนักและลดอันตรายได้อย่างไร
- ลักษณะของอันตรายจากการตกจากที่สูงในพื้นที่ทำงาน
- วิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องเพื่อรักษาและตรวจสอบระบบ
- การใช้และดำเนินการป้องกันการตกจากที่สูง
- น้าหนักที่รับได้สูงสุดสำหรับองค์ประกอบป้องกันการตกจากที่สูง

ความปลอดภัยในการใช้บันได

จะมีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บันไดสำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องซึ่งครอบคลุมถึงการใช้อย่างปลอดภัยและข้อกำหนดการตรวจสอบ

2. การเตรียมเอกสาร

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a. การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน

b. แบบฟอร์มการตรวจสอบ (การป้องกันการตกจากที่สูง และบันได) ต้องได้รับการเก็บไว้อย่างน้อย 3 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 7-19

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงของความเสียหายของอุปกรณ์หรือการได้รับอันตรายจากการบำรุงรักษาและการซ่อมแซม

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่านโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการซ่อมบำรุงได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการซ่อมบำรุง

ตัวแทนฝ่ายบำรุงรักษา ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการซ่อมบำรุง

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการซ่อมบำรุง

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการซ่อมบำรุง

คำจำกัดความ

- **การทำงานที่ต้องใช้ความร้อน** คืองานเชื่อม งานตัด งานเจียรไน หรืองานอื่นๆ ที่ต้องใช้เปลวไฟ ประกายไฟ หรือแหล่งจุดติดไฟอื่นๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดควันหรือไฟ หรือที่อาจทำให้ระบบตรวจสอบทำงาน

ข้อกำหนด

1. การประเมินความเสี่ยง—

โรงงานแต่ละแห่งต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- a. การขั้ป่งอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการงานการบำรุงรักษาและการซ่อมแซม
- b. การประเมินความเสี่ยงจากอันตรายที่กำหนด
- c. การกำหนดมาตรการการควบคุมเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยง (เช่น อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล, การอนุญาตให้ทำงานที่ต้องใช้ความร้อน)

2. นโยบายและวิธีปฏิบัติ—โรงงานแต่ละแห่งต้องใช้วิธีปฏิบัติด้านการซ่อมบำรุง

วิธีปฏิบัติดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- a. สถานที่ทำงานจะต้องอยู่ในสภาพดีและสะอาด
- b. เครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและใช้งานได้
- c. สามารถดูคู่มือการใช้งานของอุปกรณ์ได้
- d. จัดเตรียมและใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- e. ระบบบำรุงรักษาเชิงป้องกันและซ่อมแซมจะต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้



- กำหนดเวลาและการจัดลำดับความสำคัญ
 - รายละเอียดของงานที่ทำเสร็จแล้ว
 - วันที่และชื่อบุคคลที่ทำงานเสร็จ
 - บันทึกการบำรุงรักษา/ซ่อมแซมชิ้นส่วนต่างๆ ของอุปกรณ์หรืออุปกรณ์
- f. วิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัยและระบบการอนุญาตให้ทำงานที่ใช้ความร้อน เมื่อต้องมีการทำงานที่ใช้ความร้อนในบริเวณใดๆ ที่ไม่ใช่สถานที่ที่กำหนดไว้ให้ปฏิบัติงานดังกล่าวและปราศจากเปลวไฟหรือการเผาไหม้ ระบบการอนุญาตให้ทำงานโดยใช้ความร้อนจะต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
- สถานที่และลักษณะการทำงานที่ใช้ความร้อน
 - เวลาและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
 - การใช้ความระมัดระวังก่อนเริ่ม ระหว่างและหลังจากที่ทำงานเสร็จสมบูรณ์
 - หัวหน้างานและพนักงานที่ปฏิบัติงาน
 - ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
 - การมีอุปกรณ์ดับเพลิง
 - รายชื่อผู้ได้รับอนุญาตที่สามารถลงลายมือชื่ออนุญาต

3. การฝึกอบรม—

พนักงานซ่อมบำรุง ต้องได้รับการฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ข้อกำหนดเฉพาะของโครงการด้านความปลอดภัยในการซ่อมบำรุง
- การใช้งาน การจัดเก็บ และบำรุงรักษาเครื่องมือ
- ข้อกำหนดในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือเชิงป้องกัน

พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานที่ใช้ความร้อน ต้องได้รับการฝึกอบรมประจำปี ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- วิธีปฏิบัติและระบบการอนุญาตให้ทำงานโดยใช้ความร้อน
- การใช้อุปกรณ์ (รวมถึงอุปกรณ์ดับเพลิง)

4. การเตรียมเอกสาร

บันทึกการฝึกอบรม โรงงานแต่ละแห่งต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a. การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน
- b. บันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกันอย่างน้อย 3 ปี
- c. บันทึกการซ่อมแซมตลอดอายุการใช้งานของอุปกรณ์
- d. การอนุญาตให้ทำงานโดยใช้ความร้อนอย่างน้อย 3 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก๊พน้ํางานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) "วัสดุที่เป็นอันตราย" ของ Nike
- มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) "ปลอดภัยของระบบไฟฟ้า" ของ Nike
- มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) "การควบคุมพลังงานที่เป็นอันตราย" ของ Nike
- Nike ESH Handbook หน้า 4-23

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญาของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาและนำโครงการป้องกันอันตรายจากเสียงไปใช้เพื่อลดระดับเสียงและ/หรือป้องกันพนักงานและคู่สัญญาจากระดับเสียงที่จะทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยิน

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าโครงการป้องกันอันตรายจากเสียงได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการโครงการป้องกันอันตรายจากเสียง

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของโครงการป้องกันอันตรายจากเสียง

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของโครงการป้องกันอันตรายจากเสียง

ข้อกำหนด

1. การประเมินความเสี่ยง—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- o ทำการประเมินความดังของเสียงเพื่อชี้บ่งพื้นที่ที่มีเสียงดัง พื้นที่ที่มีเสียงดังระบุที่ความดัง 85 เดซิเบลหรือมากกว่า
- a. ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเสียงดัง (เช่น การสูญเสียการได้ยิน สมาธิในการทำงาน ไม่ได้ยินเสียงสัญญาณไฟไหม้)
- b. ประเมินการควบคุมเพื่อลดอันตรายจากเสียงให้น้อยกว่าค่าต่ำสุด 85 เดซิเบล
 - การควบคุมทางวิศวกรรมควรได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรกและเป็นตัวเลือกที่ดีที่สุด
 - อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลควรได้รับการพิจารณาเป็นตัวเลือกอันดับสุดท้าย

2. นโยบายและวิธีปฏิบัติ—แต่ละโรงงานที่มีระดับเสียงที่ระบุมากกว่า 85 เดซิเบล ต้องมีวิธีปฏิบัติที่นำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- a. การตรวจติดตามเสียงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในกระบวนการของเครื่องจักรหรือการผลิต
- b. ป้ายบอกว่าเป็นพื้นที่ที่ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง
- c. มีอุปกรณ์ป้องกันเสียงดังให้ใช้และมีการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันเสียงดังในพื้นที่ที่ต้องการ
- d. การประเมินการป้องกันเสียงดังเพื่อพิจารณาประสิทธิภาพสำหรับระดับเสียงที่ระบุ

3. การทดสอบการได้ยิน—แต่ละโรงงานต้องมีโปรแกรมทดสอบการได้ยินสำหรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- a. ไม่มีค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงาน
- b. ทำการทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ที่ได้รับการรับรอง
- c. มีการทดสอบ (การได้ยิน) เมื่อเริ่มงานและเป็นประจำทุกปี



- d. มีการแจ้งผลการทดสอบกับพนักงานที่ได้รับผลกระทบ
- e. มีการติดตาม/แก้ไขกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในการได้ยินตามที่ระบุโดยผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ที่ได้รับการรับรอง

o การฝึกอบรม—

พนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมเมื่อโรงงานมีโครงการป้องกันการสูญเสียการได้ยินเมื่อได้รับมอบหมายในครั้งแรก และอย่างน้อยทุกปีหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ผลกระทบของเสียงกับการได้ยิน
- จุดประสงค์ของอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง
- ข้อดี ข้อเสีย และหลายวิธีที่ทำให้เสียงเบาลง
- คำแนะนำในการเลือก การสวมใส่ การใช้งาน และการดูแลรักษา
- จุดประสงค์ของการทดสอบการได้ยิน และการอธิบายกระบวนการทดสอบ

4. การเตรียมเอกสาร

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกทางการแพทย์

แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกทางการแพทย์ไว้เป็นความลับอย่างน้อยตลอดระยะเวลาการจ้างงาน บวกเพิ่มอีก 30 ปี บันทึกทางการแพทย์จะไม่ถูกเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน เว้นแต่จะได้รับการร้องขอทางกฎหมาย

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a. การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน
- b. การวัดการประเมินความดังของเสียงจะวัดทุก 5 ปี เป็นอย่างน้อย

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 5-7

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแหล่งรังสีที่ก่อให้เกิดไอออนและไม่ก่อให้เกิดไอออน คู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานนี้หรือกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่ว่าสิ่งไหนเข้มงวดมากกว่า

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าโครงการรักษาความปลอดภัยจากการทำงานกับรังสีได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการดำเนินงานด้านความปลอดภัยจากการทำงานกับรังสี

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของคู่มือการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยจากการทำงานกับรังสี

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของคู่มือการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยจากการทำงานกับรังสี

คำจำกัดความ

- **รังสีที่ก่อให้เกิดไอออน** คือพลังงานซึ่งออกมาจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าและ/หรือรังสีอนุภาคซึ่งมีพลังงานมากพอที่จะทำลายพันธะเคมีในระดับโมเลกุลหรือแยกอิเล็กตรอนที่ติดแน่นจากอะตอม ตัวอย่างเช่น รังสีเอกซ์เรย์ ตัวแปรรังสีอัลฟาและเบตา และรังสีแกมมา
- **รังสีความถี่คลื่นวิทยุ (RF)** คือรังสีไม่ก่อให้เกิดไอออนระหว่างความถี่ 300 kHz ถึง 100 GHz ผลจากความร้อนเป็นอันตรายที่สำคัญต่อสุขภาพ ตัวอย่างการใช้งานด้านอุตสาหกรรม เช่น เครื่องซีลปากถุง และเครื่องเชื่อมตะเข็บท่อโดยใช้กระแสไฟฟ้าความถี่สูง
- **รังสีสนามไฟฟ้าและสนามแม่เหล็ก (EMF)** คือแรงดันไฟฟ้าและแม่เหล็กที่อยู่รอบๆ อุปกรณ์ไฟฟ้า ผลการวิจัยพบความเป็นไปได้ของผลกระทบทางสุขภาพซึ่งเกี่ยวข้องกับระดับของสนามแม่เหล็ก

ข้อกำหนด

1. **การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. การชี้บ่งแหล่งรังสีและอันตรายที่เกี่ยวข้อง
 - b. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย
 - c. การกำหนดมาตรการในการควบคุมที่กำหนดเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงของการได้รับรังสี (เช่น การตรวจติดตาม การป้องกัน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล)
2. **นโยบายและวิธีปฏิบัติ**—แต่ละโรงงานต้องนำวิธีปฏิบัติต่างๆ ไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บทางร่างกาย ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. แหล่งรังสีต้องได้รับการออกแบบให้มีการป้องกันและประสานกันเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดรังสีมากเกินไป
 - b. พนักงานแต่ละคนต้องได้รับรังสีจากการทำงานในแต่ละปีไม่เกิน 3 rem



- c. จำกัดบริเวณสำหรับพนักงานที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
 - e. ต้องมีสัญลักษณ์ประกาศในบริเวณที่มีรังสี
 - f. การเฝ้าระวังทางการแพทย์สำหรับพนักงานที่ได้รับรังสีในปริมาณมากหรือตามกฎระเบียบที่กำหนด
 - g. การรับผิดชอบต่อแหล่งที่เกิดความเสียหาย
 - h. ต้องมีวิธีปฏิบัติงานเฉพาะของงานในการจัดการหรือทำงานที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดรังสี
 - i. วิธีปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน
 - j. การบำรุงรักษาและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์แผ่รังสีตามคำแนะนำของผู้ผลิต
 - k. วิธีการปฏิบัติงานซึ่งลดการได้รับรังสี
3. **การตรวจสอบประจำปี**—แต่ละโรงงานต้องมีการตรวจสอบประจำปี (หรือขึ้นอยู่กับ การย้าย หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ) ของโครงการเรื่องรังสี ซึ่งประกอบด้วย
- a. วิธีปฏิบัติ
 - b. การสำรวจรังสี
 - c. อินเทอร์ล๊อค
 - d. การรั่วไหล
 - e. การวัดปริมาณรังสี (หากจำเป็น)
 - f. การตรวจประเมินพนักงาน
4. **การฝึกอบรม**—

การรับรู้ในเรื่องความปลอดภัยจากรังสี

พนักงานที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการฝึกอบรมระดับการรับรู้เมื่อได้รับมอบหมายให้ทำงานในครั้งแรก การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ผลกระทบของรังสี
- อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน และวิธีการควบคุมอันตรายดังกล่าว
- วิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- วิธีปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน

ความปลอดภัยจากรังสี พนักงานซึ่งทำงานที่เกี่ยวข้องกับแหล่งรังสีโดยตรงต้องได้รับการฝึกอบรมเบื้องต้น และประจำปีหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ประเภทของรังสีที่ใช้ในโรงงาน
- อันตรายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อได้รับรังสีในโรงงาน
- ระดับการได้รับรังสีและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
- ผลการประเมินอันตราย
- วิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

- วิธีปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน

5. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษานบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษานบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน
- การตรวจสอบประจำปีอย่างน้อย 3 ปี
- บันทึกการเปรียบเทียบของอุปกรณ์การทดสอบอย่างน้อย 3 ปี
- บันทึกการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของอุปกรณ์

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 5-23

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการพลังงานมอเตอร์และคนที่ใช้เส้นทางเดิน คู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานนี้หรือกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วแต่ว่าสิ่งไหนเข้มงวดมากกว่า

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าโครงการพลังงานมอเตอร์ (PMV) ได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการวิธีปฏิบัติงานของ PMV (รถพลังงานมอเตอร์) การฝึกอบรม และการบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติ PMV (รถพลังงานมอเตอร์)

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติงานและการฝึกอบรมเกี่ยวกับ PMV (รถพลังงานมอเตอร์)

คำจำกัดความ

- รถพลังงานมอเตอร์ (PMV) คือรถที่ใช้พลังงานขับเคลื่อนในการขน ผลัก ดึง ยก วางหรือขนวัตถุต่างๆ โดยทั่วไปจะรู้จัก รถพวกนี้ในชื่อของรถโฟล์คลิฟท์ รถยกพาเลท รถแทรกเตอร์ รถยกแท่น รถติดมอเตอร์บังคับมือ รถขนส่ง รถลาก และรถยก

ข้อกำหนด

1. **การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับ PMV (รถพลังงานมอเตอร์) ซึ่งประกอบด้วย
 - a. การชี้บ่งชนิดของ PMV (รถพลังงานมอเตอร์) ทั้งหมดและอันตรายที่เกี่ยวข้อง
 - b. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ PMV (รถพลังงานมอเตอร์)
 - c. การกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยง
2. **วิธีปฏิบัติ**—แต่ละโรงงานต้องนำคู่มือการปฏิบัติงานรถพลังงานมอเตอร์มาใช้ ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของรถ
 - มีเครื่องหมายบอกปริมาณความจุที่มองเห็นได้
 - ระบบควบคุมการหยุด
 - ระบบเตือน (เช่น แสง เสียงแจ้งเตือน หรือแตร)
 - การป้องกันจากการตกของวัตถุในบริเวณที่สูง
 - พฤติกรรมและวิธีปฏิบัติเพื่อการทำงานอย่างปลอดภัย
 - b. การบำรุงรักษาเชิงป้องกันเป็นครั้งคราว (รวมทั้งการตรวจสอบตามกฎหมายของอุปกรณ์และส่วนประกอบของรถยก)
 - การเลิกใช้ในทันทีและการซ่อมแซมวัสดุที่เสียหาย



- การซ่อมแซมต้องทำโดยผู้มีความสามารถเพียงพอเท่านั้น
 - c. การตรวจสอบก่อนการใช้งานจริงเพื่อยืนยันสภาพการทำงานที่ปลอดภัย
 - d. มีการเขียนกฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
 - e. การแยกคนที่ใช้เส้นทางเดินกับ PMV (รถพลังงานมอเตอร์)
 - f. รายงานอุบัติเหตุและสถานการณ์ที่เกื้อหนุนให้เกิดอุบัติเหตุทั้งหมด
 - g. สถานที่เดิมและชาร์จแบตเตอรี่ใหม่ต้องปลอดภัยและมั่นคง
 - เครื่องชาร์จไฟต้องปลอดภัย มิดชิด และได้รับการป้องกันจากสภาพแวดล้อมต่างๆ
 - ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ที่ระยะห่างภายใน 100 ฟุต (30 เมตร)
 - อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและอุปกรณ์รองรับการตกที่เหมาะสม
 - มีอ่างล้างตา/ฝักบัวฉุกเฉินพร้อมใช้
 - h. มีการดูแลรักษาความสะอาดเพื่อการดำเนินการอย่างปลอดภัยของ PMV (รถพลังงานมอเตอร์)
- 3. การควบคุมการจราจร**—ทุกโรงงานต้องมีวิธีปฏิบัติที่ใช้เพื่อควบคุมการจราจร ซึ่งต้องครอบคลุมถึงระบบขนส่งทางเครื่องยนต์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- a. การพิจารณาระบบเดินทางเดียวเพื่อลดหรือกำจัดความต้องการสำหรับการสวนกันของรถซึ่งอาจเกิดขึ้นได้
 - b. การป้องกันการสวนกันของรถ (เช่น เสียงเตือน คนสังเกตการณ์ ฯลฯ)
 - c. การกำจัดความเร็วเฉพาะสถานที่
 - d. การใช้กระจกมองตรงจุดบอด (หากไม่สามารถแก้ไขจุดบอดได้)
 - e. การติดตั้งและบำรุงรักษาไฟส่องจากภายนอก
 - f. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) (เช่น เสื้อนอกที่มองเห็นได้ชัดเจนที่สูง รองเท้านิรภัย ฯลฯ)
 - g. มีกฎการขับรถเฉพาะสถานที่
 - h. การควบคุมผู้ขับรถจากภายนอก (เช่น กฎเฉพาะสถานที่ การสูบบุหรี่ และการจัดระเบียบการรอ)
 - i. มีการจัดระเบียบการทำงานของรถ (เช่น บำรุงรักษาไฟรด เบรค ยาง ฯลฯ อย่างเหมาะสม)
 - j. ความปลอดภัยของผู้ขับรถและพนักงานระหว่างการขนถ่ายสินค้า
 - K. ความปลอดภัยของพนักงานเมื่อเข้ามาในโรงงาน
 - L. ผู้ขับรถทุกคนต้องได้รับการอนุญาตจากโครงการการรับรองของโรงงานและ/หรือของรัฐ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4. โครงการส่งเสริมความปลอดภัยด้านการขนส่ง**—ทุกโรงงานต้องมีการนำโครงการไปเรียนรู้ ฝึกอบรม และฝึกปฏิบัติด้านความปลอดภัยเพื่อลดหรือกำจัดเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจราจร สำหรับการขนส่งของพนักงานทั้งในและนอกโรงงาน โครงการควรมีการเตรียมการสำหรับ
- a. การใช้งานเข็มขัดและหมวกนิรภัย
 - c. การควบคุมความเร็ว

- d. ห้ามไม่ให้เด็กเข้ามาเกี่ยวข้อง
- e. การดื่มสุราและการขับขี
- f. การอนุญาตและการประกันภัย

5. การประเมินทางการแพทย์—

ผู้ควบคุมรถพลังงานมอเตอร์ทั้งหมดต้องมีความสามารถด้านร่างกายในการควบคุมรถพลังงานมอเตอร์อย่างปลอดภัย

6. การฝึกอบรม—

ใบอนุญาตขับขี่รถพลังงานมอเตอร์

พนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมและการรับรองเกี่ยวกับโครงการด้านสถานที่ของรถพลังงานมอเตอร์

การฝึกอบรมและประเมินทั้งหมดต้องเสร็จก่อนที่ผู้ควบคุมรถจะได้รับอนุญาตให้ขับขี่ PMV (รถพลังงานมอเตอร์)

โดยไม่มีการควบคุมอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด การฝึกอบรมต้องประกอบด้วย

- การสอนและพื้นฐานที่ใช้ได้จริงอย่างเป็นทางการ (สาธิตโดยผู้ฝึกอบรมและปฏิบัติตามโดยผู้รับการฝึกอบรม) สำหรับทุกประเภทของการจัดการเกี่ยวกับ PMV (รถพลังงานมอเตอร์)
- วิธีปฏิบัติและกฎเฉพาะสถานที่
- การตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษา
- การประเมินความสามารถของผู้ควบคุมรถในสถานที่ทำงาน
- นโยบายเพิกถอนการรับรองสำหรับการใช้ในทางที่ผิดและ/หรือความไม่ร่วมมือซึ่งมีอยู่ในรายการข้อกำหนด

การฝึกอบรมเพื่อทบทวน ต้องมีการฝึกอบรมเพื่อทบทวนเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุดังต่อไปนี้

- ผู้ควบคุมรถถูกตรวจสอบว่าได้ควบคุมรถอย่างปลอดภัย
- ผู้ควบคุมรถมีส่วนเกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุหรือสถานการณ์อุบัติเหตุ
- ผู้ควบคุมรถถูกประเมินว่าไม่ได้ควบคุมรถอย่างปลอดภัย
- ผู้ควบคุมรถได้รับหน้าที่ให้ขับขี่ PMV (รถพลังงานมอเตอร์) ประเภทอื่น
- การเปลี่ยนแปลงนโยบาย วิธีปฏิบัติ หรือสภาพของสถานที่ทำงานในลักษณะที่เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างปลอดภัยของ PMV (รถพลังงานมอเตอร์)
- ทุก 3 ปี จะมีการนำการฝึกอบรมเพื่อทบทวนและการประเมินมาใช้กับความสามารถของผู้ควบคุม PMV (รถพลังงานมอเตอร์) ทุกคน

ผู้ฝึกอบรม — การฝึกอบรมต้องดำเนินการภายใต้การควบคุมที่ใกล้ชิดของผู้ฝึกอบรมซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้บริหาร เพื่อที่จะได้เป็นผู้ฝึกอบรม ผู้ฝึกอบรมต้องมีความรู้และทักษะที่เพียงพอสำหรับรถพลังงานมอเตอร์ซึ่งพวกเขาถูกอบรม

7. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกหลักฐานการฝึกอบรม

รวมถึงบันทึกหลักฐานการประเมินผู้ควบคุมรถอย่างน้อยเป็นเวลา 3 ปี

บันทึกทางการแพทย์

แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกหลักฐานทางการแพทย์ไว้เป็นความลับอย่างน้อยตลอดระยะเวลาการจ้างงาน บวกเพิ่มอีก 30 ปี

บันทึกทางการแพทย์จะไม่ถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน

เว้นแต่จะได้รับการร้องขอทางกฎหมาย

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a.** การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน
- b.** ต้องเก็บแบบฟอร์มการตรวจสอบก่อนใช้งานจริงเป็นเวลา 3 เดือน
- c.** ต้องเก็บบันทึกการบำรุงรักษาและซ่อมแซมตลอดอายุการใช้งานของรถพลังงานมอเตอร์
- d.** บันทึกการตรวจสอบบุคคลที่สามที่เหมาะสม

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 8-1

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่จะได้รับ LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แฟรงลี)

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับ LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แฟรงลี) ได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับ LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แฟรงลี)

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของโครงการรักษาความปลอดภัยจาก LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แฟรงลี)

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของโครงการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับ LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แฟรงลี)

คำจำกัดความ

- LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แฟรงลี) คืออุปกรณ์ที่สร้างลำแสงอินทรวงพลังซึ่งแตกต่างจากแสงทั่วไป มีสีเดียว (หนึ่งสี) เป็นระเบียบ และมีทิศทางที่แน่นอน ตัวอย่างการใช้งานLASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แฟรงลี)มีดังนี้ การตัดโลหะ การผ่าตัดทางการแพทย์ ระบบการวัด และสร้างรูปแบบของแสงสำหรับความบันเทิง

ข้อกำหนด

1. การประเมินความเสี่ยง—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- a. การชี้บ่งและการจัดประเภท LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แฟรงลี) รวมทั้งอันตรายที่เกี่ยวข้อง
- b. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย
- c. การกำหนดมาตรการการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น การตรวจติดตาม, อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล)

2. นโยบายและวิธีปฏิบัติ—แต่ละโรงงานจะต้องมีวิธีปฏิบัติที่จะนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่จะได้รับ LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แฟรงลี) ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- a. LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แฟรงลี)
ต้องได้รับการออกแบบให้มีระบบป้องกันและระบบควบคุมการเชื่อมต่อพลังงานหรือกลไก เพื่อป้องกันไม่ให้นบุคคลใดได้รับลำแสงของ LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แฟรงลี)
- b. จำกัดบริเวณสำหรับพนักงานที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- c. ป้ายบอกและป้ายประกาศในบริเวณที่ใช้ LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แฟรงลี)
- d. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม



Cole Haan

CONVERSE

Hurley



NIKE GOLF



- e. วิธีปฏิบัติที่เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะของงานเพื่อการจัดการและทำงานกับ LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แผ่รังสี)
- f. วิธีปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน
- g. ต้องมีการเปรียบเทียบและทดสอบระบบ LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แผ่รังสี) ตามที่ผู้ผลิตแนะนำ
- h. ต้องมีการแก้ไขข้อบกพร่องของระบบ LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แผ่รังสี) ทั้งหมดก่อนที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

3. การฝึกอบรม—

การรับรู้ในเรื่องความปลอดภัยของ LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แผ่รังสี) :

พนักงานที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการฝึกอบรมระดับการรับรู้เมื่อได้รับมอบหมายให้ทำงานในครั้งแรก

การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ผลกระทบของรังสี LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แผ่รังสี) และอันตรายต่อพนักงานที่อาจได้รับ ตลอดจนวิธีควบคุมอันตรายดังกล่าว
- วิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- วิธีปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน

ความปลอดภัยของ LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แผ่รังสี) :

พนักงานที่ได้รับอนุญาตจะต้องได้รับการฝึกอบรมเบื้องต้นและการฝึกอบรมประจำปี

การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ประเภทของ LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แผ่รังสี) ที่ใช้ในโรงงาน
- อันตรายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อได้รับ LASER (การขยายพลังแสงด้วยการกระตุ้นให้แผ่รังสี) ที่อยู่ในโรงงาน
- ระดับการได้รับรังสีและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
- ผลการประเมินอันตราย
- วิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- วิธีปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน

4. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษานบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกทางการแพทย์

แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษานบันทึกหลักฐานทางการแพทย์ไว้เป็นความลับอย่างน้อยตลอดระยะเวลาการจ้างงาน

บวกเพิ่มอีก 30 ปี บันทึกทางการแพทย์จะไม่ถูกเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน เว้นแต่จะได้รับการร้องขอทางกฎหมาย

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษานบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a. การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน
- b. บันทึกการเปรียบเทียบของอุปกรณ์การทดสอบอย่างน้อย 3 ปี

c. บันทึกการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของอุปกรณ์

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก๊พพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บอันเกิดจาก เกี่ยวข้องกับ หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลมาจากการทำงานให้กับโรงงานของคู่สัญญา คู่สัญญาจะต้องมีระบบในการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตอบโต้กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทั้งหมด

- ปัจจุบัน Nike มีการจำกัดการใช้วัสดุนาโนให้ใช้กับผลิตภัณฑ์ เสื้อผ้า รองเท้า และอุปกรณ์ วัสดุนาโนที่คู่สัญญาใช้จะต้องตรงตามข้อกำหนดในรายการของสารที่จำกัดการใช้ (RSL) และแนวทางการใช้สารเคมีอย่างยั่งยืนของ Nike
- เมื่อคู่สัญญาได้รับอนุญาตแล้ว คู่สัญญาจะต้องพัฒนาและนำไปโปรแกรมการใช้วัสดุนาโนไปปรับใช้เพื่อป้องกันพนักงานและคู่สัญญาไม่ได้รับผลกระทบจากการใช้ การผลิต และการกำจัดอนุภาคนาโน อนุภาคขนาดเล็ก และละอองจากนาโน คู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานนี้หรือกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่ว่าสิ่งไหนเข้มงวดมากกว่า

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าโครงการใช้วัสดุนาโนได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการคู่มือการใช้วัสดุนาโน ทุกคนจะต้อง (1) รับทราบว่าเทคโนโลยีนาโนจะส่งผลต่อสุขภาพอย่างไร และ (2) คัดกลยุทธ์ในการทำงานกับนาโนอย่างไรให้ปลอดภัย

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของมาตรฐานการจัดการวัสดุนาโน

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของมาตรฐานการจัดการวัสดุนาโน

คำจำกัดความ

- **อนุภาคนาโน** เป็นอนุภาคที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางระหว่าง 1 และ 100 nm อนุภาคนาโนอาจจะลอยตัวอยู่ในก๊าซ (เช่น นาโนแอโรโซล) ลอยตัวอยู่ในของเหลว (เช่น คอลลอยด์ หรือนาโนไฮดรอสอล) หรือฝังตัวอยู่ในสารที่อนุภาคนาโนฝังตัวได้ (เช่น สารประกอบนาโน)
- **อนุภาคที่มีขนาดเล็กมาก** เป็นคำศัพท์ที่มักจะใช้ในการวิจัยแอโรโซล และกลุ่มศึกษาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย เพื่ออธิบายถึงอนุภาคที่ลอยอยู่ในอากาศซึ่งมักจะมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางเล็กกว่า 100 nm
- **อนุภาคนาโนที่ผ่านการออกแบบทางวิศวกรรม** เป็นการผลิตเพื่อจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะที่นาโนสเกลหรืออนุภาคที่มีขนาดเล็กมากจะได้อาจมาจากกระบวนการเผาไหม้และไอระเหย
- **นาโนแอโรโซล** เป็นการรวมตัวของอนุภาคนาโนที่ลอยตัวอยู่ในก๊าซ อนุภาคนี้อาจมีการแยกตัวจากอนุภาคนาโน หรือเป็นส่วนหนึ่ง (รวมตัวหรือจับตัว) ในอนุภาคนาโน
- **นาโนเมตร** เป็นหนึ่งส่วนพันล้านของหนึ่งเมตร
- **วัสดุนาโนที่ทำจากคาร์บอน** เป็นวัสดุที่ประกอบด้วยคาร์บอนเป็นส่วนใหญ่ โดยมักจะมีรูปทรงเป็นทรงกลมกลวง ทรงรีหรือท่อ วัสดุนาโนที่มีรูปทรงเป็นทรงกลมและทรงรีจะมีชื่อเรียกว่าฟูลเลอร์รีน ส่วนรูปทรงกรวยจะเรียกว่าท่อนาโน
- **วัสดุนาโนที่ทำจากโลหะ** เป็นวัสดุนาโนซึ่งจะมี ผลึกนาโน ควอนตัมดอท อนุภาคเร่งปฏิกิริยา ฟิสิกส์แผ่นบาง และเส้นใยนาโน



- **ตัวกรอง HEPA** ย่อมาจากคำว่า “High Efficiency Particulate air filter” ซึ่งเป็นตัวกรองอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงในการดักจับอนุภาคขนาดเล็ก ตัวกรองอากาศประเภทนี้สามารถกำจัดอนุภาคที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง $0.3\mu\text{m}$ ที่ลอยอยู่ในอากาศได้ถึง 99.97% ตัวกรองเหล่านี้ประกอบด้วยเส้นใยที่เรียงตัวกันอย่างไม่เป็นระเบียบ อนุภาคจะถูกดักจับในตัวกรองโดยกลไกการดักจับ อัด และดูดซับ
- **อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดเมื่อมีการหก** เป็นขวดสเปรย์ซึ่งบรรจุน้ำและอุปกรณ์สำหรับเช็ดแบบใช้แล้วทิ้ง เพื่อใช้สำหรับทำความสะอาดพื้นผิวที่เปื้อนวัสดุภายในที่มาจากคาร์บอนโดยเฉพาะ

ข้อกำหนด

1. **การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. รายการคงคลังของสารประกอบวัสดุภายในที่ทราบหรือที่คิดว่ามี ตลอดจน MSDS (เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี) ที่เกี่ยวข้อง
 - b. การชี้บ่งขนิດงานและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นซึ่งจะต้องมีการควบคุม
 - c. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย
 - d. การกำหนดและการนำมาตรการในการควบคุมไปใช้โดยคำนึงถึงการควบคุมทางวิศวกรรมเป็นอันดับแรก การควบคุมด้านบริหารจัดการเป็นอันดับที่สอง และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเป็นอันดับสุดท้าย
2. **นโยบายและวิธีปฏิบัติ**—แต่ละโรงงานต้องนำวิธีปฏิบัติต่างๆ ไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่จะเกิดการบาดเจ็บจากการใช้การควบคุมทางวิศวกรรม การปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และการควบคุมการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. **การควบคุมทางวิศวกรรม**
 - เทคนิคในการควบคุมเช่น การแยกแหล่งพลังงาน (เช่น การแยกแหล่งกำเนิดไฟฟ้าให้อยู่ห่างจากพนักงาน) และระบบระบายอากาศจากไอเสียจะต้องสามารถดักจับอนุภาคนาโนที่ลอยอยู่ในอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งระบบดังกล่าวจะต้องทราบถึงพฤติกรรม และการเคลื่อนที่ของอนุภาคนาโนในอากาศ
 - ตัวกรองอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงในการดักจับอนุภาคขนาดเล็ก (HEPA) ควรมีการใช้ในระบบดักจับฝุ่นละอองหากมีการใช้อนุภาคนาโน
 - การใช้ระบบระบายอากาศควรได้รับการออกแบบ ทดสอบ และรักษาโดยอ้างอิงตามคำแนะนำจากองค์กรของอเมริกาที่กำกับดูแลความปลอดภัยในภาคอุตสาหกรรม (American Conference of Governmental Industrial Hygienists)
 - b. **วิธีการปฏิบัติงาน**
 - ควรทำความสะอาดสถานที่ทำงานเมื่อเสร็จงานในแต่ละกะ (เป็นอย่างน้อย) โดยใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA หรือเช็ดเปียก ไม่ควรใช้ไม้กวาดหรือการเป่าลมในการทำความสะอาดสถานที่ทำงาน การทำความสะอาดจะต้องมีการป้องกันไม่ให้พนักงานสัมผัสกับของเสีย
 - ไม่ควรมีการเก็บหรือรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มในบริเวณสถานที่ทำงานที่มีการใช้วัสดุภายใน
 - ควรมีการจัดวางสถานที่ล้างมือและส่งเสริมให้พนักงานล้างมือก่อนที่จะรับประทานอาหาร สูบบุหรี่ หรือล้างมือก่อนออกจากบริเวณที่ทำงาน

- โรงงานควรมีห้องอาบน้ำและห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเพื่อป้องกันไม่ให้สารปนเปื้อนในบริเวณอื่น (เช่น อาจติดกลับไปที่บ้าน) ซึ่งอนุภาคนาโนอาจติดอยู่บนเสื้อผ้าและผิวหนังได้
- การประเมินและเลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม (PPE) เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพของสถานที่ทำงานซึ่งรวมถึง ถุงมือป้องกันอนุภาคนาโน และอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจที่ได้มาตรฐานจาก NIOSH (สถาบันสุขภาพและความปลอดภัยในการประกอบอาชีพ) ไม่ต่ำกว่า 10
- การประเมินอย่างมีระบบ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่ใช้ควบคุมทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพนักงานได้รับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับป้องกันตัวเองอย่างเหมาะสม

C. การจัดการของเสีย

- การทำความสะอาดฝุ่นอนุภาคนาโนและของเหลวที่หกจะต้องใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA (ตัวกรองอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงในการดักจับอนุภาคขนาดเล็ก) ทำให้ฝุ่นนั้นเปียกและตกลงมา การใช้ผ้าชุบน้ำเพื่อเช็ดผงฝุ่น และการใช้วัสดุที่ดูดซับวัตถุ/ของเหลว
- ควรใช้การเช็ดที่เปียกหมาดๆ พร้อมกับสบู่หรือน้ำยาทำความสะอาด ควรทิ้งเสื้อผ้าที่ใส่ขณะทำความสะอาดอย่างเหมาะสม การตากและใช้เสื้อผ้าที่ปนเปื้อนอาจทำให้อนุภาคเกิดการแพร่กระจาย การใช้เสื้อผ้าในการทำความสะอาดที่ทำจากไมโครไฟเบอร์ไฟฟ้าสถิตหรือแบบเปียกก็สามารถกำจัดอนุภาคออกจากพื้นผิวโดยมีการแพร่กระจายต่ำได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน
- ควรหลีกเลี่ยงการทำความสะอาดเช่น การกวาดหรือการใช้ลมเป่า หรือใช้วิธีดังกล่าวอย่างระมัดระวังโดยต้องมั่นใจว่าอนุภาคได้ถูกดักจับในตัวกรอง HEPA แล้ว หากใช้การดูดฝุ่น ต้องตรวจสอบว่าได้ติดตั้งตัวกรอง HEPA อย่างถูกต้องและ มีการเปลี่ยนถุงและตัวกรองตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- ต้องจัดการและกำจัดของเสียตามกฎหมายท้องถิ่น และตามมาตรฐานความเป็นผู้นำด้านการกำจัดของเสียที่ไม่ใช่ของเหลวที่เป็นอันตราย

3. การฝึกอบรม—

PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล)

พนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมเมื่อได้รับมอบหมายงานในครั้งแรกและอย่างน้อยทุกปีหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล) คืออะไร และเมื่อใดที่จะต้องใส่ และข้อจำกัด
- การใช้และการดูแลอย่างเหมาะสม การซ่อมบำรุง อายุการใช้งาน และการกำจัด PPE (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล)

การฝึกอบรมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

พนักงานทุกคนที่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยจะได้รับการฝึกอบรมเมื่อได้รับมอบหมายในครั้งแรกและอย่างน้อยทุก ๆ ปี

การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ขั้นตอนในการสวมใส่และถอดอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจอย่างเหมาะสม (รวมถึงขั้นตอนการตรวจสอบผนึกกัน) การทำความสะอาดและเก็บรักษาอย่างเหมาะสม
- วิธีการเปลี่ยนด้ามกรองมลพิษที่สามารถทำได้

4. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a. การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน
- b. บันทึกการทดสอบสมรรถภาพปัจจุบัน (เฉพาะอุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ)
- c. บันทึกการตรวจสอบอย่างน้อยเป็นเวลา 3 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- แนวทางการใช้วัสดุเทคโนโลยีนาโน* ของ Nike – แนวทางการใช้สารเคมีอย่างยั่งยืนและ RSL (รายการของสารที่จำกัดการใช้) ของ Nike
- มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของ Nike
- มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) ของเสียที่เป็นอันตรายและไม่ใช้ของเหลวของ Nike

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องปกป้องสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดบังคับใช้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปล่อยก๊าซ ขยะมูลฝอย/ขยะอันตราย และการระบายน้ำทิ้ง

คู่สัญญาจะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการลดผลกระทบจากการดำเนินการที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมและพยายามที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

- พัฒนาและนำระบบการจัดการด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (HSE) ไปใช้เพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นขณะทำงาน

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงาน

- a. กำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาระบบการจัดการของ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) อย่างมีประสิทธิภาพ
- b. จัดหาทรัพยากร (รวมทั้งตัวแทนการจัดการ) ที่จำเป็นสำหรับระบบการจัดการของ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) ที่มีประสิทธิภาพ
- c. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีการสร้าง การนำไปใช้ และการดูแลระบบการจัดการของ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการระบบการจัดการของ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของระบบการจัดการของ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของระบบการจัดการของ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)

ข้อกำหนด

1. นโยบายและวิธีปฏิบัติ—แต่ละโรงงานต้องมีนโยบาย HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)ที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งลงนามโดยผู้จัดการพื้นที่ นโยบายจะต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. เอกสารแสดงเจตจำนงค์
 - b. การให้คำมั่นสัญญาจากผู้บริหารระดับสูงที่สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อกำหนดอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้ที่เกี่ยวข้องกับ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)
 - c. การให้คำมั่นสัญญาที่จะทำการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - d. กรอบการกำหนดและการวัดเป้าหมายของ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)
 - e. นโยบายต้องได้รับการจัดทำเป็นเอกสาร จัดเก็บ และทบทวนทุกๆ 2 ปี
 - f. ส่งต่อให้กับพนักงานทุกคนและเปิดกว้างต่อสาธารณชน
 - g. มีการลงนามโดยผู้จัดการโรงงานระดับอาวุโสหรือผู้จัดการทั่วไป



2. **กลยุทธ์ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม**—แต่ละโรงงานต้องมีแผนกลยุทธ์ของ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายของ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) ซึ่งได้แก่
 - a. คำนึงถึงความเสี่ยงสูงที่พัฒนาขึ้น (ต่อการประเมินความเสี่ยง) ข้อกำหนดทางกฎหมายและอื่นๆ ตัวเลือกทางเทคโนโลยี ข้อกำหนดทางการเงิน การดำเนินงาน และทางธุรกิจ และมุมมองของผู้ถือหุ้น
 - b. เป็นเป้าหมายตามหลัก SMART (เจาะจง, สามารถประเมินผลได้, สามารถทำได้, เป็นจริง และมีระยะเวลาที่กำหนด) แผนอาจรวมอยู่หรือแยกออกจากแผนทางธุรกิจโดยรวมสำหรับโรงงานก็ได้
 - c. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
3. **การควบคุมเอกสาร**—แต่ละโรงงานต้องมีวิธีปฏิบัติที่พัฒนาขึ้นและนำไปใช้เพื่อควบคุมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) ทั้งหมด เพื่อให้แน่ใจว่า
 - a. เอกสารลงวันที่ชัดเจน (วันที่มีการแก้ไข)
 - b. สามารถหาเอกสารที่แก้ไขล่าสุดได้เมื่อต้องการ
 - c. เอกสารได้รับการตรวจสอบโดยบุคคลที่มีอำนาจอย่างน้อยทุก 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
 - d. เอกสารที่ไม่เป็นปัจจุบันต้องเก็บออกจากจุดใช้งานทันทีเพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารจะไม่ถูกนำไปใช้โดยไม่ได้ตั้งใจ
4. **การตรวจสอบ**—แต่ละโรงงานต้องมีขั้นตอนการตรวจสอบที่นำไปใช้เพื่อประเมินระบบการจัดการของ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) ทุกด้านตามระยะเวลา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงโดยรวมของโรงงาน
5. **การไม่ปฏิบัติตาม**—แต่ละโรงงานต้องมีวิธีปฏิบัติที่พัฒนาและนำไปใช้ในการระบุ การจัดลำดับความสำคัญ การตรวจสอบ และการแก้ไขปัญหาการไม่ปฏิบัติตามกับระบบของ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) ในทุกด้าน วิธีปฏิบัติดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. วิธีการกำหนดความรับผิดชอบสำหรับกิจกรรมต่างๆ
 - b. รายละเอียดการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อแก้ไขและป้องกันการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
 - c. วันที่การดำเนินการต้องเสร็จสิ้น
 - d. วันที่เสร็จสิ้นจริง
6. **การตรวจสอบการจัดการ**—แต่ละโรงงานต้องมีวิธีปฏิบัติที่พัฒนาและนำไปใช้ในการตรวจสอบระบบการจัดการของ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) ประจำปี ต้องมีการดำเนินการตรวจสอบการจัดการทุกปีเป็นอย่างน้อย และต้องมี
 - a. ความคืบหน้าของแผนกลยุทธ์ของ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)
 - b. บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - c. การนำขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานมาใช้
 - d. การทบทวนนโยบายของ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) (ทุกๆ 2 ปี)
 - e. การทบทวนผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

- f. การทบทวนการวัดการดำเนินงาน
 - g. การประเมินความเหมาะสม ความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบ
7. **การสื่อสาร**—แต่ละโรงงานต้องแจ้งให้พนักงานทราบเกี่ยวกับ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) อย่างเหมาะสมอย่างน้อยที่สุด โรงงานจะต้อง
- a. มีกระดานติดป้ายประกาศหรือเว็บไซต์เกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) กับพนักงาน
 - b. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) กับพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกเดือน
8. **การฝึกอบรม**—แต่ละโรงงานต้องกำหนดการฝึกอบรม HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) ที่จำเป็นและนำไปสู่โปรแกรมการฝึกอบรมที่จะทำให้ระบบการจัดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพไปใช้ นอกจากนี้พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามวิธีปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรของระบบการจัดการด้าน HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)
9. **การเตรียมเอกสาร** —
- บันทึกการฝึกอบรม** แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี
- บันทึกอื่นๆ**
- a. สำเนาของนโยบาย HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
 - b. แผนกลยุทธ์ของ HSE (สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
 - c. แผนการฝึกอบรมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
 - d. บันทึกการตรวจสอบภายในอย่างน้อยเป็นเวลา 3 ปี
 - e. บันทึกสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดอย่างน้อยเป็นเวลา 3 ปี
 - f. บันทึกการตรวจสอบการจัดการและเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยเป็นเวลา 3 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- NOS; แนวคิดและปรัชญาแบบลีน
- Nike ESH Handbook หน้า 1-1

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องปกป้องสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดบังคับใช้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปล่อยก๊าซ ขยะมูลฝอย/ขยะอันตราย และการระบายน้ำทิ้ง

คู่สัญญาจะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการลดผลกระทบจากการดำเนินการที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมและพยายามที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับมลพิษทางอากาศ

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการพื้นที่ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าโครงการด้านการปล่อยมลพิษทางอากาศได้มีการนำไปใช้และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (HSE) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการโครงการด้านการปล่อยมลพิษทางอากาศ

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของโครงการด้านการปล่อยมลพิษทางอากาศ

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของกระบวนการและขั้นตอนด้านการปล่อยมลพิษทางอากาศ

คำจำกัดความ

- **แหล่งที่มาของการปล่อยมลพิษทางอากาศ** สามารถรวมถึงควัน ไอระเหย ฝุ่น เชม่า เป็นต้น – สิ่งต่างๆ ที่โรงงานสร้างและปล่อยเข้าสู่ชั้นบรรยากาศซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายต่อคนหรือสภาพแวดล้อม
- **อุปกรณ์ควบคุมมลพิษ** คือสิ่งต่างๆ ที่โรงงานใช้เพื่อช่วยลดปริมาณมลพิษที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม (ตัวอย่างเช่น เครื่องสครับเบอร์, อ่างควบคุมอุณหภูมิ เป็นต้น)
- **สารมลพิษ** โดยทั่วไปคือสารที่เข้าสู่สภาพแวดล้อมและทำให้เกิดผลกระทบในทางเสียหาต่อการใช้ประโยชน์ทรัพยากร
- **แหล่งที่มา** คือจุดต้นกำเนิดของการแพร่กระจาย (ตัวอย่างเช่น ระบบระบายอากาศในห้องพ่นสี ช่องระบายของเครื่องอบแห้ง ระบบไอเสียของหม้อไอน้ำ เป็นต้น)

ข้อกำหนด

1. **การประเมินความเสี่ยง**—โรงงานแต่ละแห่งต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงประจำปี ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. การบ่งชี้แหล่งที่แน่นอนของการปล่อยมลพิษทางอากาศ
รายการข้อมูลต้องมีตำแหน่งของแหล่งที่มาและชนิดของสารมลพิษ
 - b. การแสดงปริมาณของสารมลพิษที่ปล่อยออกมา การเปรียบเทียบกับระดับข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น
 - c. การกำหนดมาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศ (ตัวอย่างเช่น อุปกรณ์กำจัดมลพิษทางอากาศ, การปรับปรุงกระบวนการ)
2. **นโยบายและวิธีปฏิบัติงาน**—โรงงานแต่ละแห่งต้องใช้กระบวนการเพื่อลดหรือกำจัดผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่น โรงงานต้องเก็บรักษาใบอนุญาตที่กำหนด เอกสารการจดทะเบียนและ/หรือเอกสารอนุญาตสำหรับการปล่อยมลพิษทางอากาศ



Cole Haan

CONVERSE

Hurley



NIKE GOLF



- b. โรงงานต้องดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการระบายอากาศประจำปี การควบคุมมลพิษทางอากาศ และระบบไอเสีย (ตัวอย่างเช่น ปล่องระบายควัน) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมีประสิทธิภาพ
 - c. โรงงานต้องดำเนินการทดสอบเชิงวิเคราะห์ประจำปีเพื่อให้มั่นใจว่าการปล่อยมลพิษอยู่ภายในข้อกำหนดของใบอนุญาตหรือการอนุมัติ
 - d. โรงงานต้องมีกระบวนการสำหรับการรายงานปัญหาและการตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุการณ์หรือความผิดพลาดของระบบที่มีผลกระทบกับการปล่อยมลพิษทางอากาศ
3. การฝึกอบรม—พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมระดับการรับรู้เกี่ยวกับ:
- สถานที่ซึ่งเป็นแหล่งที่มาของการปล่อยมลพิษทางอากาศ การระบายไอเสีย และอุปกรณ์ควบคุมสารพิษที่มีอยู่
 - กระบวนการตอบโต้กับสถานการณ์ที่เหมาะสมในกรณีอุปกรณ์ควบคุมมลพิษหรือระบบระบายอากาศไม่สามารถใช้งานได้

การดูแลรักษาเกี่ยวกับการปล่อยมลพิษทางอากาศ:

พนักงานที่ดูแลและวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบของอุปกรณ์ควบคุมมลพิษต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบการและข้อกำหนดของการปฏิบัติงานโดยเฉพาะ

4. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกการฝึกอบรม โรงงานแต่ละแห่งต้องเก็บรักษานบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกอุบัติเหตุการณ์ โรงงานแต่ละแห่งต้องเก็บรักษานบันทึกอุบัติเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกอื่นๆ โรงงานแต่ละแห่งต้องมีการประเมินความเสี่ยงที่มีเป็นปัจจุบัน

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 2-1

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องปกป้องสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดบังคับใช้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปล่อยก๊าซ ขยะมูลฝอย/ขยะอันตราย และการระบายน้ำทิ้ง

คู่สัญญาจะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการลดผลกระทบจากการดำเนินการที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมและพยายามที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อการจัดเก็บ การขนส่ง และการใช้วัตถุอันตราย เป้าหมายของวิธีปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติงานเหล่านี้คือ เพื่อลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติงานในการจัดการวัตถุอันตรายได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ รักษา

ตลอดจนจัดการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติจัดการวัตถุอันตราย

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการจัดการวัตถุอันตราย

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการจัดการวัตถุอันตราย

คำจำกัดความ

- **วัตถุอันตราย** คือสารหรือวัตถุที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินเมื่อใช้ เก็บหรือขนส่ง ซึ่งหมายรวมถึงวัตถุอันตรายและของเสียที่เป็นอันตราย

ข้อกำหนด

1. **การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงประจำปี ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. การสำรวจเพื่อหาวัตถุอันตรายทั้งหมด
 - b. ระดับและประเภท (เช่น การสูดดม การสัมผัสกับผิวหนัง การกลืน เป็นต้น) และระยะเวลาการรับสัมผัส
 - c. ปริมาณของสารที่ใช้และตำแหน่ง
 - d. มาตรการป้องกันที่จะนำมาใช้ (เช่น การระบายอากาศ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ฝักบัวหรือที่ล้างตาฉุกเฉิน)
2. **นโยบายและวิธีปฏิบัติงาน**—

โรงงานทุกแห่งต้องมีวิธีปฏิบัติงานที่ใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุอันตราย ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

 - a. ต้องมี MSDS (เอกสารข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี) ของวัตถุอันตรายทุกชนิด ไม่อนุญาตให้มีวัตถุอันตรายที่ไม่มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในไซต์งาน ต้องมี MSDS ในทุกพื้นที่ที่มีการใช้หรือเก็บวัตถุอันตราย
 - b. ต้องจัดเก็บวัตถุอันตรายทุกชนิดในภาชนะบรรจุที่เหมาะสม และมีป้ายข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายติดไว้ ภาชนะบรรจุจะต้อง:
 - อยู่ในสภาพที่ดี
 - เหมาะสมกับสิ่งที่บรรจุ



- มีป้ายติดไว้ในภาษาที่พนักงานทุกคนสามารถอ่านได้ และอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
- ปิดไว้ตลอดเวลาที่ไม่ได้ใช้งาน
- ภาชนะบรรจุวัตถุไวไฟทั้งหมดต้องติดตั้งสายเชื่อมต่อป้องกันการเกิดประกายไฟและต่อสายดิน
- ภาชนะบรรจุที่ว่างเปล่าต้องติดป้ายและเก็บตามข้อกำหนดของพื้นที่การจัดเก็บ

c. ข้อกำหนดของพื้นที่การจัดเก็บ

- พื้นที่การจัดเก็บต้องปลอดภัยและมิดชิด
- ต้องเก็บภาชนะบรรจุสารเคมีในพื้นที่ที่ป้องกันการซึมผ่านได้
- พื้นที่การจัดเก็บต้องมีอากาศถ่ายเทและมีที่ล้างตาหรือฝักบัวฉุกเฉินที่สามารถเข้าถึงได้
- ไม่อนุญาตให้กินอาหาร สุนัขหรือ และดื่มในในพื้นที่เหล่านี้
- ต้องมีถังรองรับการหกรั่วไหลสำหรับภาชนะบรรจุที่มีปริมาณเกิน 208.2 ลิตร (55 แกลลอน) ที่ต้องมีความจุสูงสุดอย่างน้อย 110% ของภาชนะบรรจุที่ใหญ่ที่สุด
- รักษาระยะห่างที่เหมาะสมระหว่างภาชนะบรรจุ
- ต้องไม่วางภาชนะบรรจุซ้อนกันมากเกินไป
- ต้องแยกเก็บวัตถุที่ไม่สามารถเข้ากันได้/ทำปฏิกิริยากันออกจากกัน
- ต้องจัดเก็บวัตถุไวไฟและวัตถุที่ติดไฟได้ให้ห่างจากแหล่งกำเนิดไฟ

d. ท่อบรรจุก๊าซจะต้อง

- จัดเก็บแบบตั้งตรงและยึดไว้เพื่อป้องกันการล้ม
- ติดป้ายเพื่อระบุชนิดของก๊าซและอันตรายที่เกี่ยวข้อง
- เก็บให้ห่างจากแหล่งกำเนิดไฟ สภาพการกัดกร่อน และสภาพอากาศที่เลวร้าย
- ต้องติดป้ายท่อบรรจุก๊าซที่ว่างเปล่าและท่อบรรจุก๊าซที่เต็มอย่างเหมาะสมและจัดเก็บแยกกัน

e. การขนย้ายวัตถุอันตราย

- ภาชนะบรรจุวัตถุไวไฟทั้งหมดต้องติดตั้งสายเชื่อมต่อป้องกันการเกิดประกายไฟและต่อสายดิน
- ต้องวางภาชนะบรรจุป้องกันการหกรั่วไหลไว้ใต้ภาชนะบรรจุสำหรับจ่ายวัตถุอันตราย
- ต้องทำการจ่ายวัตถุอันตรายบนพื้นผิวที่ป้องกันการซึมผ่านได้
- ต้องทำความสะอาดวัตถุอันตรายที่รั่วไหลหรือหกทันที

f. ต้องมีเอกสารแผนงานและอุปกรณ์รองรับการหกรั่วไหลในทุกพื้นที่ที่มีการใช้หรือเก็บวัตถุอันตราย

3. การฝึกอบรม—พนักงานที่ทำงานกับวัตถุอันตรายต้องได้รับการฝึกอบรมรายปี

และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุอันตราย การฝึกอบรมนี้ต้องประกอบด้วย:

- คุณสมบัติและความเสี่ยงของวัตถุอันตราย

- เอกสารข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี
- การติดป้ายและฉลาก

แผนรองรับการหกั่วไหล

พนักงานที่ได้รับหน้าที่ในการรองรับการหกั่วไหลจะได้รับการฝึกอบรมตามแผนรองรับการหกั่วไหลประจำปี

4. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกทางการแพทย์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกทางการแพทย์ไว้เป็นความลับอย่างน้อยตลอดระยะเวลาการจ้างงานบวกเพิ่มอีก 30 ปี บันทึกทางการแพทย์จะไม่ถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน เว้นแต่จะได้รับการร้องขอทางกฎหมาย

บันทึกเหตุการณ์ ต้องมีการเก็บบันทึกเหตุการณ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับวัตถุอันตราย บันทึกเหล่านี้จะต้องเก็บรักษาไว้อย่างน้อยเป็นเวลา 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a. รายการวัตถุอันตรายที่มีอยู่
- b. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมีสำหรับสารอันตรายทั้งหมดที่มีอยู่
- c. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมีที่จัดเก็บเป็นเอกสารสำคัญสำหรับการใช้สารเคมีในระยะยาวมากกว่า 30 ปี
- d. การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบันสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับวัตถุอันตราย
- e. แผนรองรับการหกั่วไหลที่ใช้ในปัจจุบัน

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 3-1

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องปกป้องสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดบังคับใช้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปล่อยก๊าซ
ขยะมูลฝอย/ขยะอันตราย และการระบายน้ำทิ้ง

คู่สัญญาจะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการลดผลกระทบจากการดำเนินการที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมและพยายามที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อจัดการของเสียที่เป็นอันตราย เพื่อลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติงานในการจัดการของเสียที่เป็นอันตรายได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้
ตลอดจนจัดการวิธีปฏิบัติงานในการจัดการของเสียที่เป็นอันตราย

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการจัดการของเสียที่เป็นอันตราย

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการจัดการของเสียที่เป็นอันตราย

คำจำกัดความ

- **ของเสียที่เป็นอันตราย** คือของเสียหรือของเสียหลายๆ ชนิดที่มีศักยภาพในการทำอันตรายต่อสุขภาพมนุษย์ สิ่งมีชีวิต หรือสิ่งแวดล้อมเมื่อมีการจัดการ จัดเก็บ ขนส่ง หรือกำจัดอย่างไม่ถูกต้อง

ข้อกำหนด

1. **การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงประจำปี ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. การชี้บ่งของเสียที่เป็นอันตรายทั้งหมดรวมถึงประเภทของเสียที่มีคุณสมบัติติดไฟได้ กัดกร่อน เป็นพิษ หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม
 - b. การกำหนดปริมาณของเสียที่กักเก็บและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมนุษย์
 - c. มาตรการป้องกันที่จะนำมาใช้ (เช่น การระบายอากาศ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สถานีอาบน้ำหรืออ่างล้างตาฉุกเฉิน)
2. **นโยบายและวิธีปฏิบัติงาน**—ทุกโรงงานที่ผลิตหรือจัดเก็บของเสียไว้ 100 กก. (220 ปอนด์) ต่อเดือนหรือมากกว่าจะต้องมีวิธีปฏิบัติงานที่จะนำไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับของเสียที่เป็นอันตราย ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย:
 - a. ได้รับใบอนุญาตทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการผลิต การจัดเก็บ และการกำจัดของเสียที่เป็นอันตรายตามกฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่น
 - b. ต้องกำจัดของเสียที่เป็นอันตรายภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
 - c. ใช้บริการขนส่ง บำบัด และกำจัดซึ่งมีใบอนุญาตหรือได้รับอนุญาตให้จัดการของเสียที่เป็นอันตราย
 - d. ข้อกำหนดของพื้นที่การจัดเก็บของเสียที่เป็นอันตราย:



- พื้นที่การจัดเก็บต้องปลอดภัย
- พื้นที่การจัดเก็บต้องมีอากาศถ่ายเทและมีอ่างล้างตาหรือสถานีอาบน้ำฉุกเฉินที่สามารถเข้าถึงได้
- ต้องติดป้ายห้ามกิน ห้ามสูบบุหรี่ หรือห้ามดื่ม
- พื้นที่การจัดเก็บของเสียที่เป็นอันตรายต้องมีคุณสมบัติในการป้องกันที่จำเป็นต่างๆ
- ภาชนะบรรจุสารต้องมียุติมาตรอย่างน้อย 110 % ของภาชนะบรรจุที่ใหญ่ที่สุดเมื่อปริมาณภาชนะบรรจุรวมเกิน 55 แกลลอน (208 ลิตร)
- อุปกรณ์รองรับการหกรั่วไหลรวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่จำเป็นต้องอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับพื้นที่การจัดเก็บของเสียที่เป็นอันตราย
- ต้องจัดเก็บของเสียที่ไวไฟและติดไฟได้ให้ห่างจากแหล่งกำเนิดไฟ
- ต้องคัดแยกของเสียที่เข้ากันไม่ได้
- รักษาระยะห่างที่เหมาะสมระหว่างภาชนะบรรจุ
- ต้องไม่วางภาชนะบรรจุซ้อนกันมากเกินไป
- ต้องแยกพื้นที่การจัดเก็บของเสียที่เป็นอันตรายจากของเสียที่ไม่เป็นอันตราย

e. ข้อกำหนดของภาชนะบรรจุของเสียที่เป็นอันตราย:

- ต้องจัดเก็บภาชนะบรรจุบนพื้นผิวที่ป้องกันการซึมผ่านได้
- ภาชนะบรรจุและของเสียต้องเข้ากันได้
- ภาชนะบรรจุต้องอยู่ในสภาพที่ดี
- ต้องติดป้ายบนภาชนะบรรจุให้ชัดเจนว่าเป็นของเสียที่เป็นอันตราย รวมถึงระบุของเสียและอันตรายของของเสีย
- ต้องปิดฝาปิดไว้ตลอดเวลา ยกเว้นเมื่อถ่ายเทของเสีย

f. การจัดทำเอกสาร การนำไปใช้ และโครงการลดของเสีย

g. ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่การจัดเก็บของเสียที่เป็นอันตรายและจัดทำเอกสารทุกสัปดาห์

h. เก็บรักษาสังเกตการณ์การกำจัดของเสียที่เป็นอันตราย (รวมทั้งคำอธิบาย ปริมาณ วันที่กำจัด วิธีการ และสถานที่กำจัดของเสีย)

i. คู่สัญญาที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้แน่ใจว่าได้กำจัดของเสียตามหลักปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหลักปฏิบัตินี้ คู่สัญญาต้องให้บริการขนส่งและกำจัดซึ่งมีใบอนุญาตหรือได้รับอนุญาต (ภายใต้การอนุมัติจาก Nike) ในการจัดการของเสีย คู่สัญญาจะต้องสามารถตรวจสอบได้ว่าสิ่งที่ใช้หรือบริการในการกำจัดของเสียได้ดำเนินการสอดคล้องกับหลักปฏิบัติในการจัดการทางสิ่งแวดล้อม (เช่น ไม่อนุญาตให้กำจัดของเสียบนดินหรือในน้ำ การกำจัดของเสียด้วยผลิตภัณฑ์ที่ไม่เหมาะสม เช่น แก้วจากเตาเผา น้ำจากของเสีย หรือการเผาไหม้ที่ไม่สามารถควบคุมได้)

j. Nike สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจสอบวิธีการจัดการ จัดเก็บ ขนส่ง บำบัด และกำจัดของเสีย นอกจากนี้ Nike อาจต้องให้คู่สัญญาแสดงเอกสารเกี่ยวกับการตรวจสอบหลักปฏิบัติในการกำจัด

3. การฝึกอบรม—

พนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับของเสียที่เป็นอันตรายเมื่อได้รับมอบหมายงานในครั้งแรกและอย่างน้อยทุกปีหลังจากนั้น การฝึกอบรมนี้ต้องประกอบด้วยข้อกำหนดในการขนส่ง จัดเก็บ และกำจัดของเสียที่เป็นอันตราย

4. การเตรียมเอกสาร—

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกทางการแพทย์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกทางการแพทย์ไว้เป็นความลับอย่างน้อยตลอดระยะเวลาการจ้างงานบวกเพิ่มอีก 30 ปี บันทึกทางการแพทย์จะไม่ถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน เว้นแต่จะได้รับการร้องขอทางกฎหมาย

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a. การประเมินความเสี่ยงและใบอนุญาตที่จำเป็นในปัจจุบัน
- b. การตรวจสอบอย่างน้อย 1 ปี
- c. บันทึก/รายการการกำจัดอย่างน้อยเป็นเวลา 5 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) "วัสดุที่เป็นอันตราย" ของ Nike
- Nike ESH Handbook หน้า 2-9

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องปกป้องสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดบังคับใช้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปล่อยก๊าซ
ขยะทั่วไป/ขยะอันตราย และการระบายน้ำทิ้ง

คู่สัญญาจะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการลดผลกระทบจากการดำเนินการที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมและพยายามที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติและนำไปใช้เพื่อลดและจัดการขยะทั่วไป

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติในการลดและการจัดการขยะทั่วไปได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้
ตลอดจนจัดการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับขยะทั่วไป

ผู้จัดการและหัวหน้างาน

ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับขยะทั่วไป

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับขยะทั่วไป

คำจำกัดความ

- **ขยะทั่วไป** คือ วัตถุที่ทิ้งจากการบริโภคสินค้าและบริการ และการผลิตสินค้า
คำจำกัดความนี้ไม่รวมถึงขยะที่เป็นอันตราย ตัวอย่างของขยะทั่วไป ได้แก่
ของเสียจากอาหารและสนามหญ้า/สวน, กระดาษแข็ง, เสื้อผ้า, หนังสือ, วัสดุที่ใช้ห่อหุ้มสินค้า,
ภาชนะที่เป็นแก้วและโลหะ
- **การลดให้น้อยที่สุด** คือ การป้องกันและลดขยะ ณ แหล่งที่มา การนำกลับมาใช้ใหม่
(การใช้ผลิตภัณฑ์หรือวัสดุเพื่อวัตถุประสงค์ที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน), การนำกลับมาใช้เป็น
(การนำกลับมาใช้เป็นพลังงานจากวัตถุที่เป็นของเสีย), การรีไซเคิล
(การใช้ขยะทั่วไปเป็นวัสดุในการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่) และการผสมผสาน

ข้อกำหนด

1. **การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงประจำปีที่ดำเนินการสำหรับขยะทั่วไป
ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. การระบุอันตรายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ การจัดเก็บ
การขนย้าย และการกำจัดขยะทั่วไป
 - b. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายต่างๆ
 - c. การระบุมาตรการในการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น การแบ่งแยก, อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล, การลด ฯลฯ)
 - d. ลำดับขั้นตอนในการจัดการขยะทั่วไปที่ควรปฏิบัติตาม
 - i. การลดปริมาณของเสียที่แหล่งกำเนิด



- ii. การรีไซเคิลภายใน
- iii. การรีไซเคิลกลับไปเป็นวัสดุชนิดเดิม
- iv. โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก Nike
- v. การแปรรูปวัสดุเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- vi. การแปรรูปเพื่อเปลี่ยนเป็นพลังงาน
- vii. การฝังกลบขยะ
- viii. การเผาขยะโดยเตาเผาที่เชื่อถือได้

2. **นโยบายและวิธีปฏิบัติ**—แต่ละโรงงานต้องพัฒนาและนำวิธีปฏิบัติต่างๆ ไปใช้ ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- a. รายการขยะทั่วไปทั้งหมด รายการต้องประกอบด้วยประเภทขยะ ปริมาณที่ปล่อยออก ตัวเลือกและอัตราในการรีไซเคิล และชื่อและที่ตั้งของโรงกำจัดของเสีย
- b. โปรแกรมการลดขยะทั่วไป การป้องกันของเสียและการลดของเสียต้องมีข้อมูลอ้างอิง
- c. การคัดแยกขยะตามชนิดที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ แปรรูปได้ รีไซเคิลได้ และไม่สามารถรีไซเคิลได้ ต้องมีภาชนะบรรจุที่สะอาดสำหรับของเสียแต่ละประเภทเหล่านี้
- d. ต้องคัดแยกขยะทั่วไปและอันตราย
- e. สถานที่จัดเก็บขยะทั่วไปต้องมีความมิดชิดและปลอดภัย และของเสียต้องไม่สามารถซึมผ่านพื้นผิวได้
- f. บริษัทขนส่งและกำจัดขยะต้องมีใบอนุญาตหรือได้รับอนุญาตในการขนส่งและกำจัดขยะทั่วไป
- g. ต้องมีการเก็บบันทึกหลักฐานการกำจัดขยะทั่วไป
- h. การเผาในพื้นที่หรือการกำจัดขยะทั่วไปสามารถทำได้หากได้รับการอนุมัติและอนุญาตจากหน่วยงานที่ควบคุม

3. **การฝึกอบรม**—

การรับรู้ในเรื่องขยะทั่วไป พนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อรับรู้ การฝึกอบรมต้องประกอบด้วย

- รายละเอียดของขยะทั่วไปทั้งหมด
- เทคนิคทั่วไปในการลดของเสีย

การจัดการขยะทั่วไป พนักงานที่มีหน้าที่ทำงานเกี่ยวกับการจัดการของเสีย เช่น ควบคุมหรือดูแลรักษา จะได้รับการฝึกอบรมตามหัวข้อที่กล่าวไว้ด้านบน รวมถึงการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

- เทคนิคและวิธีปฏิบัติงานในการจัดการ จัดเก็บ และกำจัดอย่างเหมาะสม
- เทคนิคการปฏิบัติการโดยเฉพาะในการลดของเสีย
- การใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

4. การเตรียมเอกสาร

บันทึกการฝึกอบรม บันทึกการฝึกอบรมของพนักงาน จะต้องพร้อมและมีการจัดเก็บไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกเหตุการณ์ ต้องมีการเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ทั้งหมดไว้อย่างน้อยเป็นเวลา 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a. การประเมินความเสี่ยงด้านขยะทั่วไปในปัจจุบัน
- b. ใบอนุญาตที่จำเป็นต้องมี
- c. เอกสารการกำจัดขยะทั่วไปอย่างน้อยเป็นเวลา 5 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) "ของเสียที่เป็นอันตราย" ของ Nike
- Nike ESH Handbook หน้า 2-20
- กลยุทธ์ที่มีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของ Nike

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องปกป้องสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดบังคับใช้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปล่อยก๊าซ ขยะมูลฝอย/ขยะอันตราย และการระบายน้ำทิ้ง

คู่สัญญาจะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการลดผลกระทบจากการดำเนินการที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมและพยายามที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติและนำไปใช้เพื่อการจัดการและการระบายน้ำเสีย
- คู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานนี้หรือกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่ว่าสิ่งไหนเข้มงวดมากกว่า

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีปฏิบัติงานในการจัดการและการระบายน้ำเสียได้รับการพัฒนา นำไปใช้ และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้ ตลอดจนจัดการวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับน้ำเสีย

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและปฏิบัติตามข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับน้ำเสีย

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับน้ำเสีย

คำจำกัดความ

- **น้ำเสีย** คือน้ำที่ใช้แล้วและวัตถุที่บรรจุน้ำ รวมถึงน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม น้ำทิ้งจากการชะล้างและทำความสะอาด น้ำทิ้งจากการชะล้างของฝน
- **น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม** คือ น้ำเสียจากกระบวนการอุตสาหกรรมหรือการค้า
- **น้ำทิ้งจากการชะล้าง** คือน้ำเสียที่ปล่อยมาจากการชะล้าง เช่น ชักโครก อ่างล้างหน้า ฝักบัว เครื่องซักผ้า
- **ระบบระบายน้ำฝน** คือน้ำที่เกิดจากฝนที่ตกลงมา
- **อุปกรณ์ควบคุมมลพิษ** คืออุปกรณ์หรือกระบวนการใดๆ ที่บำบัดน้ำเสียก่อนการทิ้งขั้นสุดท้าย วิธีการทั่วไปประกอบด้วยการบำบัดทางกายภาพ (เช่น การแยกน้ำ/น้ำมัน) การบำบัดทางเคมี (เช่น การทำให้เป็นกลาง) และการบำบัดทางชีวภาพ (เช่น การเติมอากาศ)
- **ตะกอน** คือของแข็ง กึ่งของแข็ง หรือของเหลวตกค้างที่ถูกแยกออกระหว่างกระบวนการบำบัดน้ำเสีย ตะกอนยังรวมถึงวัตถุที่แยกออกจากบ่อเกรอะด้วย

ข้อกำหนด

1. **การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงประจำปีที่ดำเนินการสำหรับน้ำเสีย ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. การชี้บ่งถึงการปล่อยน้ำเสียทั้งหมด รวมถึงน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม น้ำทิ้งจากการชะล้าง ระบบระบายน้ำฝน และอันตรายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รายการข้อมูลต้องมีจุดปล่อยน้ำเสีย แหล่งน้ำเสีย ประเภทและจำนวนของน้ำเสีย
 - b. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยน้ำเสียที่เป็นไปได้
 - c. การกำหนดมาตรการในการลดความเสี่ยงให้กับสิ่งแวดล้อม (เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ การบำบัดน้ำ)



2. **นโยบายและวิธีปฏิบัติ**—แต่ละโรงงานต้องนำวิธีปฏิบัติงานการจัดการน้ำเสียไปใช้ ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. มีการประเมินและอนุมัติกระบวนการและอุปกรณ์ทั้งหมดในการติดตั้งหรือแก้ไขอุปกรณ์ก่อนมีการปล่อยน้ำเสีย
 - b. มีรายการข้อมูลของอุปกรณ์ควบคุมมลพิษทั้งหมด รวมทั้งผลการทดลองที่ได้รับการวิเคราะห์ที่แสดงถึงการดำเนินการตามกฎระเบียบ มาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รายการข้อมูลต้องได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี
 - c. ประกาศข้อกำหนด/พารามิเตอร์ ในศูนย์กลางของระบบ WWTP (โรงบำบัดน้ำเสีย)
 - d. พยายามที่จะนำน้ำกลับมาใช้ใหม่และลดการใช้น้ำเพื่อลดปริมาณน้ำเสียให้น้อยที่สุด
 - e. ได้รับการอนุญาตการปล่อยน้ำเสียตามข้อกำหนด
 - f. คู่สัญญาต้องมีการวิเคราะห์น้ำเสียที่ปล่อยออกมาขั้นสุดท้ายในห้องปฏิบัติการ ก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม โดยใช้วิธีทดลองในห้องปฏิบัติการเพื่อทดสอบและวิเคราะห์ เพื่อแสดงถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานที่ใช้บังคับ ต้องมีการเก็บตัวอย่างและตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเป็นอย่างน้อย คู่สัญญาต้องมีเอกสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์น้ำเสียเพื่อตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัท Nike ตามที่ได้รับการร้องขอ
 - g. อุปกรณ์ควบคุมมลพิษต้องเหมาะสมสำหรับสิ่งที่ปนเปื้อนในน้ำเสีย
 - h. การควบคุมมลพิษต้องไม่เกี่ยวข้องกับการเจือจางด้วยน้ำดื่ม น้ำเย็น หรือน้ำฝน การเจือจางไม่ใช่วิธีที่ยอมรับได้ในการควบคุมมลพิษ
 - i. การเก็บตัวอย่างต้องกระทำทุก 3 เดือน และรวมการสุ่มสถานที่ วิธีการ และสารปนเปื้อนที่จะทดสอบด้วย
 - j. วิธีปฏิบัติที่รายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนด รวมทั้งการดำเนินการเพื่อการแก้ไขด้วย
 - k. ตารางการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมมลพิษ
 - l. โปรแกรมการสุ่มตรวจและการกำจัดตะกอนสะสมใดๆ ตะกอนจากอุตสาหกรรมหรือกระบวนการ ไม่สามารถใช้เป็นวัสดุผสม ปุ๋ยผสม หรือวัสดุแทนดินใดๆ โดยไม่ได้รับการอนุญาตตามข้อกำหนดในการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเพื่อการนี้
 - m. จุดปล่อยน้ำเสีย ต้องห่างจากที่อยู่อาศัยหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีคนอยู่ที่ใกล้ที่สุดอย่างน้อย 100 เมตร
3. **การฝึกอบรม**—พนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต้องได้รับการฝึกอบรมในการรับรู้เรื่องการปล่อยน้ำเสียเป็นรายปี การฝึกอบรมต้องประกอบด้วย
 - ประเภทของการปล่อยน้ำเสีย จุดและแหล่งที่ปล่อยน้ำเสีย
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์ควบคุมมลพิษ
 - ผลที่ตามมาจากการปล่อยน้ำเสียที่ไม่ได้รับการควบคุมสู่สิ่งแวดล้อม

พนักงานที่มีหน้าที่ทำงานเกี่ยวกับการบำบัดและ/หรือการเก็บตัวอย่างน้ำเสีย จะได้รับการฝึกอบรมบางหัวข้อตามที่กล่าวไว้ด้านบน รวมถึงการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

 - เทคนิคและวิธีปฏิบัติในการเก็บตัวอย่างที่เหมาะสม รวมถึงการกระทำที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดและการกระทำที่เป็นการแก้ไข
 - วิธีปฏิบัติดำเนินงานเฉพาะสำหรับอุปกรณ์ควบคุมมลพิษที่บังคับใช้ รวมถึงการบำรุงรักษา
 - การใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

4. การเตรียมเอกสาร

บันทึกการฝึกอบรม บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานจะต้องพร้อมและมีการจัดเก็บไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกเหตุการณ์ ต้องมีการเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ทั้งหมดไว้อย่างน้อยเป็นเวลา 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

- a. การประเมินความเสี่ยงของน้ำเสียที่เป็นปัจจุบัน และรายการข้อมูลการปล่อยน้ำเสียและอุปกรณ์ควบคุมมลพิษ
- b. การอนุญาตการปล่อยน้ำเสียในปัจจุบัน
- c. การตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมมลพิษ เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี
- d. บันทึกการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ควบคุมมลพิษตลอดอายุการใช้งานของอุปกรณ์
- e. ผลการวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการในการทดสอบน้ำเสีย ต้องได้รับการเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 5 ปี หรือเก็บผลการทดสอบที่เป็นปัจจุบันที่สุด
- f. เอกสารการกำจัดตะกอนที่สะสมต้องได้รับการเก็บไว้อย่างน้อย 5 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 2-16
- BSR คือคู่มือคุณภาพน้ำ และการมาตรฐานการทดสอบ

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องปกป้องสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดบังคับใช้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปล่อยก๊าซ
ขยะมูลฝอย/ขยะอันตราย และการระบายน้ำทิ้ง

คู่สัญญาจะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการลดผลกระทบจากการดำเนินการที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมและพยายามที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติและนำไปใช้เพื่อลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบถังกักเก็บที่บรรจุน้ำมันปิโตรเลียมหรือสารที่เป็นอันตรายอื่นๆ ทั้งใต้ดินและบนดิน

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าคู่มือการดำเนินงานเกี่ยวกับถังกักเก็บมีการนำไปใช้และปฏิบัติตาม

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ คงไว้
ตลอดจนบริหารจัดการคู่มือการดำเนินงานเกี่ยวกับถังกักเก็บ

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและยึดมั่นในข้อกำหนดของโครงการถังกักเก็บ

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับถังกักเก็บ

คำจำกัดความ

- **ถังกักเก็บบนดิน** คือ ภาชนะบรรจุประจำที่ซึ่งใช้เก็บน้ำมันปิโตรเลียมหรือวัตถุอันตรายซึ่งมีความจุมากกว่า 55 แกลลอน (208 ลิตร) และตั้งอยู่เหนือระดับพื้นดินทั้งหมด
- **ถังกักเก็บใต้ดิน** คือ ถังที่ใช้เก็บน้ำมันปิโตรเลียมหรือวัตถุอันตรายอื่นๆ ซึ่งมีปริมาณสารที่เก็บอยู่ใต้พื้นดินอยู่ในโครงสร้าง 10 % ขึ้นไป (รวมทั้งท่อใต้ดิน)

ข้อกำหนด

1. **การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงประจำปี ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. รายการถังกักเก็บทั้งใต้ดินและบนดินทั้งหมด และอันตรายที่เกี่ยวข้องกับถังกักเก็บทั้งสองชนิด
รายการจะต้องรวมทั้งประเภท (องค์ประกอบทางวัตถุ) สถานที่ ขนาด อายุ
และรายชื่อทั้งหมดของปริมาณความจุของสารเคมีที่เป็นไปได้ในแต่ละถัง
 - b. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับถังกักเก็บ
 - c. การกำหนดและการนำมาตราการการควบคุมไปใช้เพื่อลดความเสี่ยง (เช่น ข้อกำหนดของการปฏิบัติงาน
อุปกรณ์ป้องกันการหก และอุปกรณ์ควบคุมมลพิษ
2. **นโยบายและวิธีปฏิบัติ**—แต่ละโรงงานต้องนำวิธีปฏิบัติต่างๆ ไปใช้เพื่อลดหรือกำจัดผลกระทบทางสุขภาพ ความปลอดภัย
และสิ่งแวดล้อมจากถังกักเก็บทั้งใต้ดินและบนดิน ซึ่งต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. ถังกักเก็บบนดินต้อง
 - ติดป้ายอธิบายความจุและอันตรายที่เกี่ยวข้อง
 - มีภาชนะรองรับการหกรั่วไหลที่สามารถบรรจุสารในปริมาณ 110 % ของภาชนะบรรจุที่ใหญ่ที่สุด
 - มีอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสมสำหรับป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
 - ได้รับการจัดทำเอกสารตรวจสอบรายสัปดาห์เพื่อตรวจสอบว่าถังและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอยู่ในสภาพที่ดีและไม่มีรอยรั่วหรือความเสียหายใดๆ



- มีองค์ประกอบที่สามารถเข้ากันได้กับการบรรจุวัตถุต่างๆ
- b. ถังกักเก็บใต้ดินต้อง**
 - มีองค์ประกอบที่สามารถเข้ากันได้กับการบรรจุวัตถุต่างๆ
 - มีระบบการตรวจสอบการรั่วไหลที่เหมาะสมอย่างน้อยหนึ่งระบบหรือมากกว่า ดังต่อไปนี้
 - ภาชนะบรรจุสำรองพร้อมกับการตรวจสอบช่องว่างระหว่างภาชนะ
 - ระบบมาตรวัดถังอัตโนมัติ
 - การตรวจสอบการระเหย
 - การตรวจสอบน้ำใต้ดิน/ใต้พื้นผิว
 - ข้อมูลรายการบันทึกที่สอดคล้องกัน
 - ได้รับการป้องกันจากการกัดกร่อนใต้ดิน
 - มีอุปกรณ์ป้องกันการล้นที่เหมาะสมอย่างน้อยหนึ่งอย่างหรือมากกว่า ดังต่อไปนี้
 - อุปกรณ์ปิดอัตโนมัติ
 - การแจ้งเตือนการล้น
 - กลไกวาล์วฉุกเฉิน
 - ได้รับเอกสารการทดสอบสภาพประจำปี
- c. ต้องแจ้งความคืบหน้าของรายการข้อมูลถังกักเก็บทั้งหมดหลังการสร้างหรือติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ หรือการปรับปรุงอุปกรณ์โรงงาน หรือกระบวนการที่มีอยู่แล้ว รายการข้อมูลต้องได้รับการทบทวนอย่างน้อยเป็นประจำทุกปี**
- d. มีการทำเอกสารเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติการขนถ่ายผลิตภัณฑ์ติดไว้ใกล้กับทุกถังกักเก็บ**
- e. มีการทำเอกสารเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติรองรับการหกและการบรรจุ**
- 3. การฝึกอบรม—พนักงานและ/หรือคู่สัญญาที่รับผิดชอบด้านการดำเนินการ การบำรุงรักษา และ/หรือการขนถ่ายผลิตภัณฑ์จากโรงงานถังกักเก็บต้องได้รับการฝึกอบรมดังต่อไปนี้**
 - วิธีปฏิบัติตรวจสอบระบบถังกักเก็บและอุปกรณ์/ท่อที่เกี่ยวข้อง
 - วิธีปฏิบัติขนถ่ายผลิตภัณฑ์
 - วิธีปฏิบัติเมื่อสารเคมีหกหรือเกิดความผิดพลาดของระบบถังกักเก็บอื่นๆ
- 4. การเตรียมเอกสาร—**

บันทึกการฝึกอบรม แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกการฝึกอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี

บันทึกเหตุการณ์ แต่ละโรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อย 5 ปี

บันทึกอื่นๆ

 - a.** มีการเก็บรักษาบันทึกการตรวจสอบรายสัปดาห์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - b.** การประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน และรายการวัสดุ
 - c.** การตรวจสอบสภาพประจำปีสำหรับถังกักเก็บใต้ดินต้องเก็บรักษามวกเพิ่มอีก 30 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 2-22, 2-26

มาตรฐาน

คู่สัญญาจะต้องปกป้องสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดบังคับใช้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปล่อยก๊าซ
ขยะมูลฝอย/ขยะอันตราย และการระบายน้ำทิ้ง

คู่สัญญาจะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการลดผลกระทบจากการดำเนินการที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมและพยายามที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

- พัฒนาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานและนำไปใช้เพื่อลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสารโพลีคลอไรเนตเตดไพบีนิล (PCB)
ต่อพนักงานและสภาพแวดล้อม

ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการโรงงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการจัดทำ นำไปใช้และปฏิบัติงานตามวิธีปฏิบัติสำหรับการระบ
การจัดการและการทำงานในบริเวณที่มีสาร PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไพบีนิล) เกิดขึ้น

ตัวแทนฝ่าย HSE (ฝ่ายสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้องจัดทำ รักษา
ตลอดจนจัดการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานสำหรับ PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไพบีนิล)

ผู้จัดการและหัวหน้างานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการอบรมและปฏิบัติตามข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานสา
หรับ PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไพบีนิล)

พนักงานต้องยึดมั่นในข้อกำหนดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติสำหรับ PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไพบีนิล)

คำจำกัดความ

- **โพลีคลอไรเนตเตดไพบีนิล (PCBs)** คือกลุ่มสารสังเคราะห์ออร์แกนโนคลอรีนซึ่งทนต่อความร้อนสูงและมีสภาพคงที่
สารชนิดนี้ถูกนำมาใช้อย่างแพร่หลายในการเป็นสารช่วยลดอุณหภูมิและสารหล่อลื่นในอุปกรณ์ไฟฟ้า (หม้อแปลงไฟฟ้า
ตัวเก็บประจุไฟฟ้า ไฟบัลลาสต์) สารหน่วงไฟ สี หมึก สารกาวจัดแมลง และสารพ่นเคลือบผิว PCB
(สารโพลีคลอไรเนตเตดไพบีนิล) จะไม่เสื่อมสภาพเองตามธรรมชาติและเป็นสารพิษที่อันตรายอย่างยิ่งต่อคนและสัตว์

ข้อกำหนด

1. **การประเมินความเสี่ยง**—แต่ละโรงงานต้องจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงประจำปีที่ดำเนินการสำหรับ PCB
(สารโพลีคลอไรเนตเตดไพบีนิล) ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. สืบหาและบันทึกอุปกรณ์หรือวัสดุที่มี PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไพบีนิล)
 - b. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับบริเวณที่มีอุปกรณ์ซึ่งมี PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไพบีนิล) และอันตรายที่เกี่ยวข้อง
 - c. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไพบีนิล)
 - d. การกำหนดมาตรการในการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น การติดป้าย การควบคุมการเข้าถึง การตรวจสอบ
หรือการใช้วัสดุที่ไม่มี PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไพบีนิล) แทน)
2. **นโยบายและวิธีปฏิบัติ** — แต่ละโรงงานซึ่งมีอุปกรณ์หรือวัสดุที่ประกอบด้วย PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไพบีนิล)
ที่มีความเข้มข้นมากกว่า 50 ppm (หากไม่ทราบความเข้มข้นของสาร ให้สันนิษฐานว่ามีมากกว่า 50 ppm)
ต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - a. อุปกรณ์หรือวัสดุทั้งหมดซึ่งมี PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไพบีนิล) ต้องมีฉลากติดดังต่อไปนี้
PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไพบีนิล) ที่มีอันตราย
 - b. การเข้าถึงบริเวณที่มีอุปกรณ์ซึ่งมี PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไพบีนิล) จะจำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาต



- c. ข้อกำหนดสำหรับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง เมื่อทำงานกับอุปกรณ์หรือวัสดุซึ่งมี PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไบฟีนิล)
 - d. การตรวจสอบเพื่อยืนยันสภาพของอุปกรณ์หรือวัสดุที่มี PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไบฟีนิล) อย่างน้อยปีละครั้ง
 - e. วิธีปฏิบัติเมื่อสารเคมีหกซึ่งเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการควบคุมการหกจากอุปกรณ์ที่มี PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไบฟีนิล)
 - f. วัสดุทำความสะอาดสารการหกที่เพียงพอสำหรับจำนวนวัสดุที่มี PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไบฟีนิล)
 - g. มีการจัดสิ่งปนเปื้อนของวัสดุปนเปื้อน PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไบฟีนิล) และไม่นำกลับมาใช้ใหม่
 - h. อุปกรณ์หรือวัสดุที่มี PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไบฟีนิล) ซึ่งถูกทำลายทั้งหมดต้องได้รับการจัดเก็บและส่งไปยังโรงงานกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตให้รับของเสีย PCBs
3. **การฝึกอบรม**—พนักงานทั้งหมดซึ่งทำงานที่สัมผัสกับอุปกรณ์หรือวัสดุที่มี PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไบฟีนิล) เช่น พนักงานควบคุมหรือดูแลรักษา จะได้รับการฝึกอบรมซึ่งประกอบด้วย
- อันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับ PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไบฟีนิล)
 - สถานที่เก็บอุปกรณ์หรือวัสดุอื่นที่มี PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไบฟีนิล)
 - วิธีปฏิบัติเมื่อสารเคมีหกและการควบคุมการรั่วไหลจากอุปกรณ์ซึ่งมี PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไบฟีนิล)
 - การใช้ การสวมใส่ ข้อจำกัด และการดูแลอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
 - วิธีการจัดอุปกรณ์อย่างเหมาะสม เช่น ไฟบัลลาสต์ ซึ่งประกอบด้วย PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไบฟีนิล)
 - วิธีปฏิบัติสำหรับการดูแลรักษาอุปกรณ์และวัสดุที่มี PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไบฟีนิล)
4. **การเตรียมเอกสาร**—
- บันทึกการฝึกอบรม** ต้องมีบันทึกการฝึกอบรมของพนักงาน และมีการจัดเก็บไว้อย่างน้อย 3 ปี
- บันทึกเหตุการณ์** โรงงานต้องเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไบฟีนิล) บันทึกเหล่านี้จะต้องเก็บรักษาไว้อย่างน้อยเป็นเวลา 5 ปี
- บันทึกอื่นๆ**
- a. การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับ PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไบฟีนิล) ที่เป็นปัจจุบัน
 - b. การตรวจสอบอุปกรณ์หรือวัสดุซึ่งมี PCB (สารโพลีคลอไรเนตเตดไบฟีนิล) เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี
 - c. บันทึกเอกสารการเคลื่อนย้ายและกำจัดสำหรับของเสีย PCBs หรือวัสดุที่เลิกใช้แล้วอย่างน้อยเป็นเวลา 3 ปี

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นพิเศษเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ มาตรฐานความเป็นผู้นำ (Code Leadership Standard) นี้ถือเป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายใดๆ ที่มีความเข้มงวดมากกว่า และคู่สัญญาจะต้องส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันแก่พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- กฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่นและของรัฐที่บังคับใช้
- Nike ESH Handbook หน้า 2-14