CERTIFICADO DIGITAL

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020 - Art. 1 º Esta Lei dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas em interações com entes públicos, em atos de pessoas jurídicas e em questões de saúde e sobre as licenças de **softwares** desenvolvidos por entes públicos, com o objetivo de proteger as informações pessoais e sensíveis dos cidadãos, com base nos incisos X e XII do **caput** do art. 5º da Constituição Federal e na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), bem como de atribuir eficiência e segurança aos serviços públicos prestados sobretudo em ambiente eletrônico.

Guia do Usuário

Dezembro 2022

Sumário

1- Objetivo.....3

2- Instalação do Certificado Digital 3

3- Importar Certificado Digital para o sistema.....5

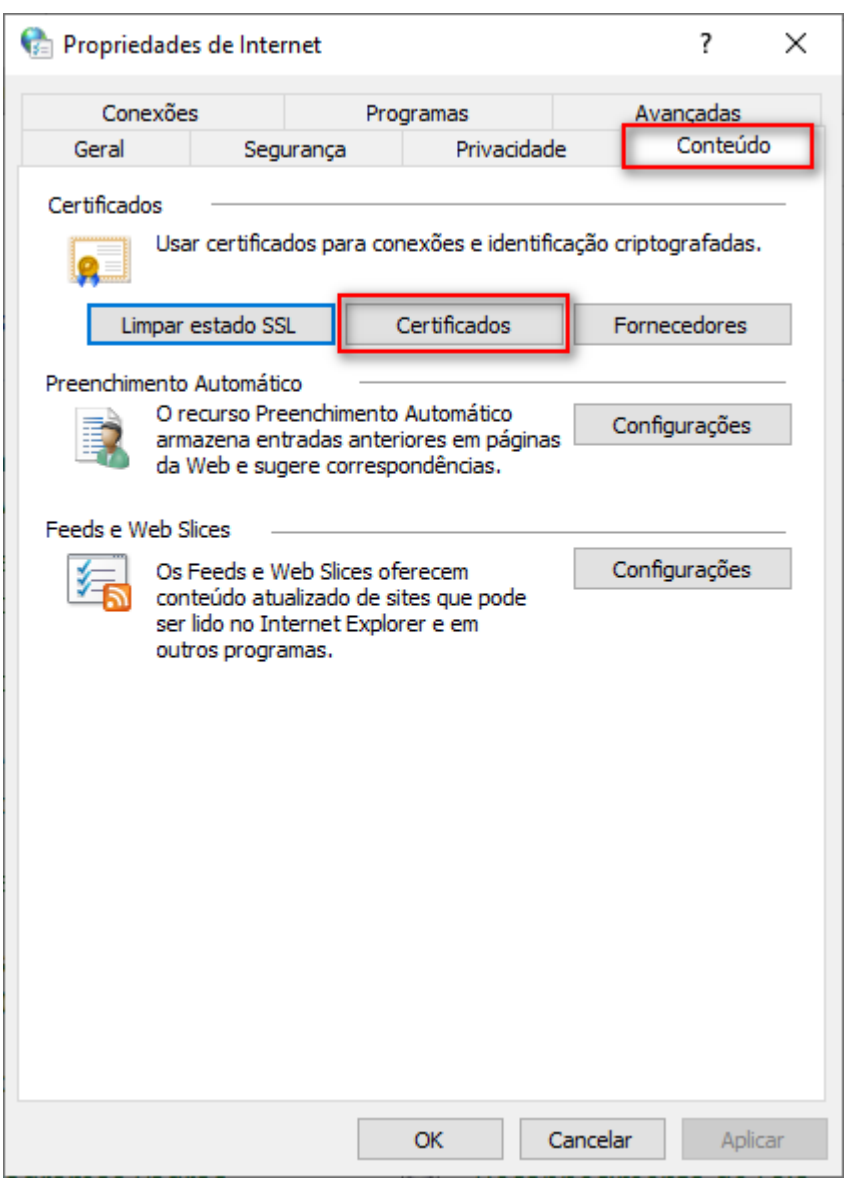
Implementações – Certificado Digital

1 - Objetivo

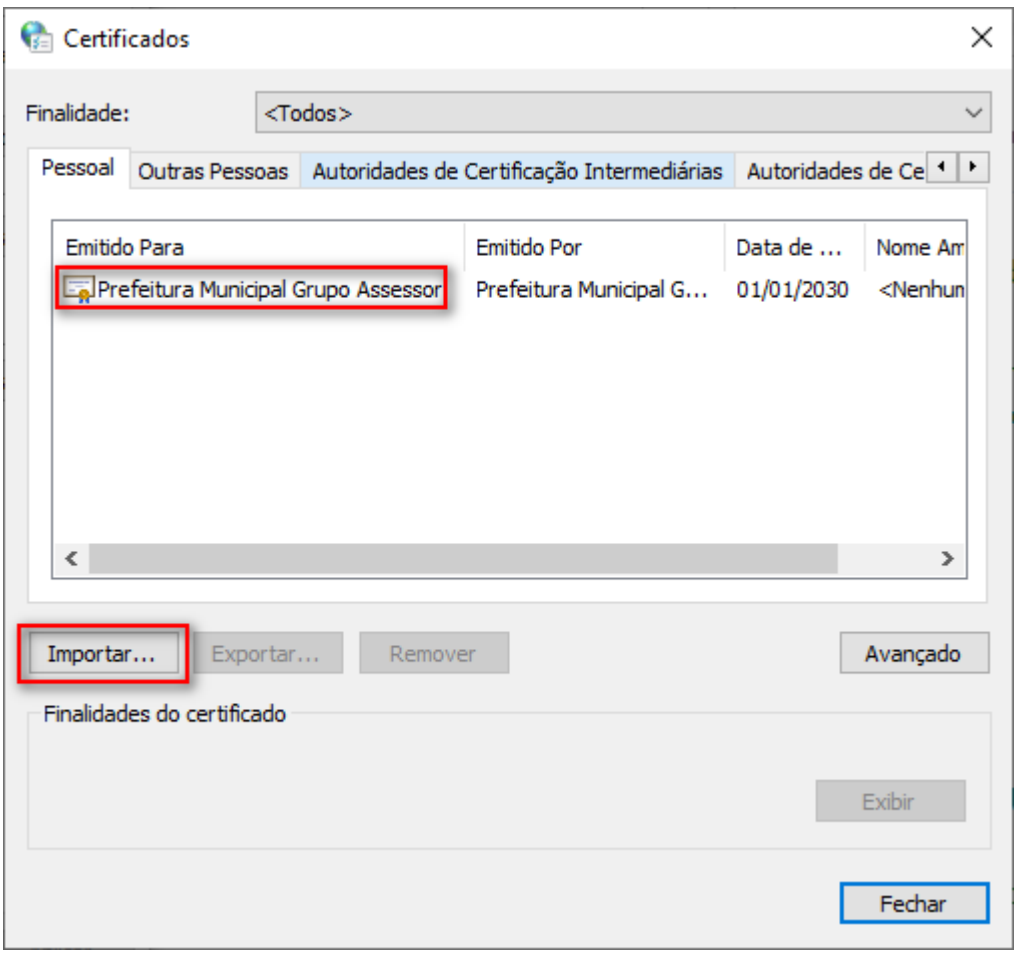
Visando melhorar e adequar o sistema de Gestão Orçamentária Contábil e Financeira as exigências fiscais, foi disponibilizada a rotina de Cerificado e Assinatura Digital, possibilitando o acesso as obrigações fiscais e disponibilizar a assinatura digital dos relatórios internos e externos do sistema.

2 – Instalação do Certificado Digital

Em primeiro lugar, certifique-se de que o certificado digital esteja disponível para utilização. Sendo assim, para consulta, acesse o Painel de Controle e selecione a opção “Opções de Internet”. Em seguida, acesse o menu “Conteúdo” e clique em Certificados.



Nesse momento, serão exibidos todos os certificados digitais instalados disponíveis para utilização.

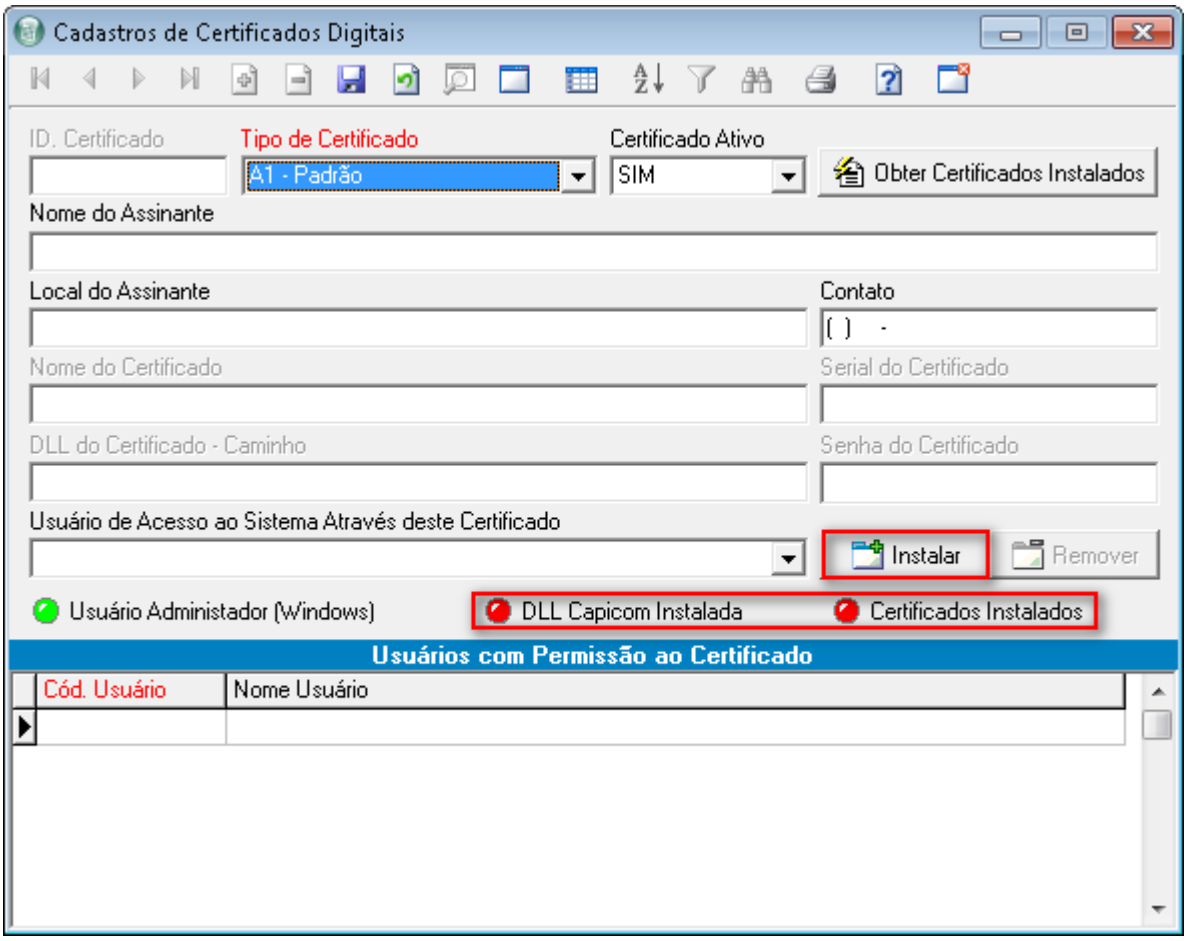


Caso o certificado almejado não esteja disponível, basta realizar a importação através da opção “Importar”.

3 – Importar o Certificado Digital para o Sistema

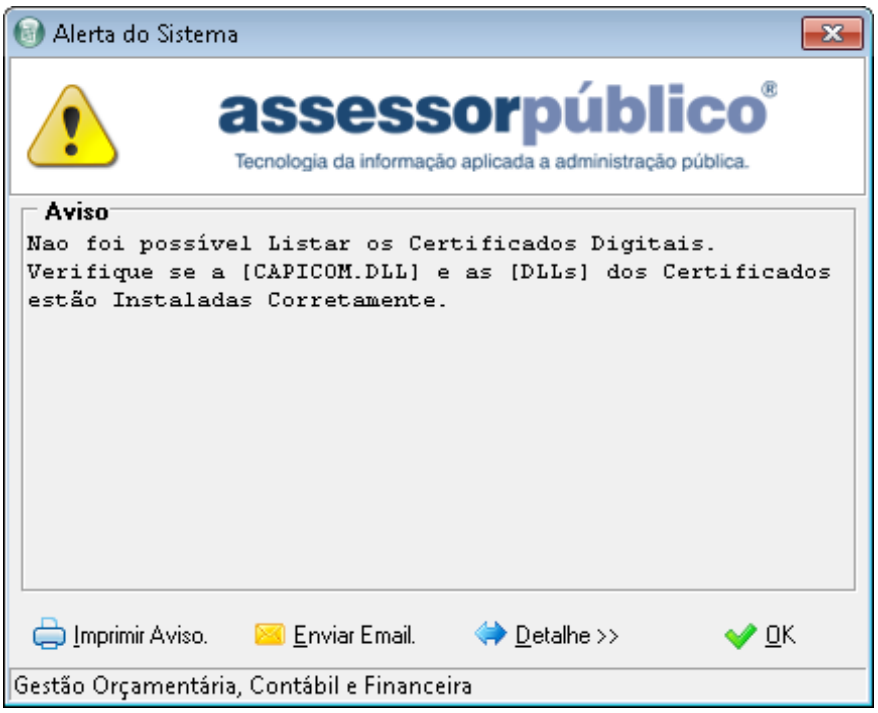
Após efetuar o login no sistema, acesse a rotina de “Cadastros de Certificados Digitais”.

Menu: Cadastros > Parâmetros > Certificados Digital



Após incluir um novo registro, selecione o tipo de certificado utilizado, como, por exemplo, “A1 – Padrão”. Logo após, selecione o botão 

. Nesse momento, caso a DLL “CAPICOM” não esteja instalada, será exibida a mensagem de alerta abaixo:

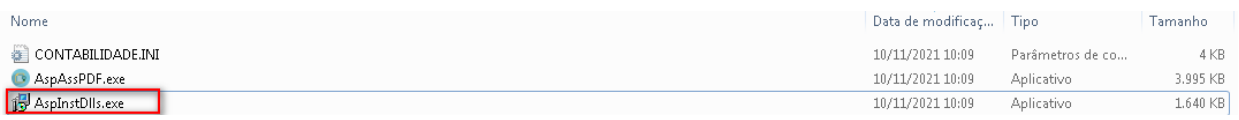


Dessa forma, para realizar a instalação, realize novamente o login no sistema, porém, utilizando a opção **"Executar como Administrador"** no executável. Logo após, ao acessar novamente a rotina de "Cadastros de Certificados Digitais", basta selecionar a opção 

, no canto inferior direito.

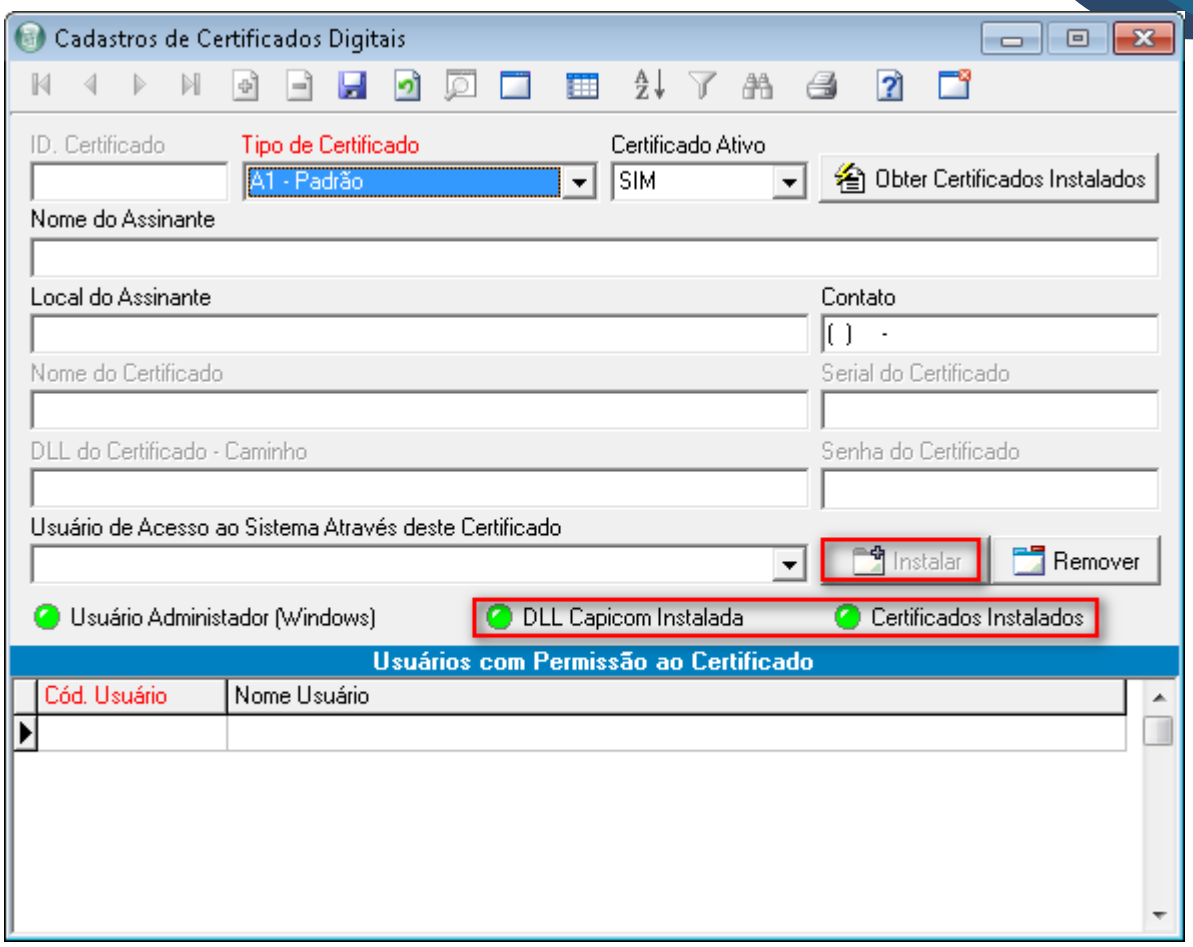
Atenção! Caso o usuário de acesso possua certas restrições concedidas pelo Windows para **"Executar como Administrador"**, não será possível realizar a instalação da DLL via Sistema, ou seja, a instalação deverá ser realizada pelo Windows.

Sendo assim, para prosseguir com a instalação, acesse a pasta em que se encontra o executável do sistema, e instale utilizando o **"AspInstDlls.exe",** utilizando a opção **"Executar Como Administrador"**



Nesse sentido, caso ainda necessite de alguma senha para executar, é necessário solicitar junto ao responsável.

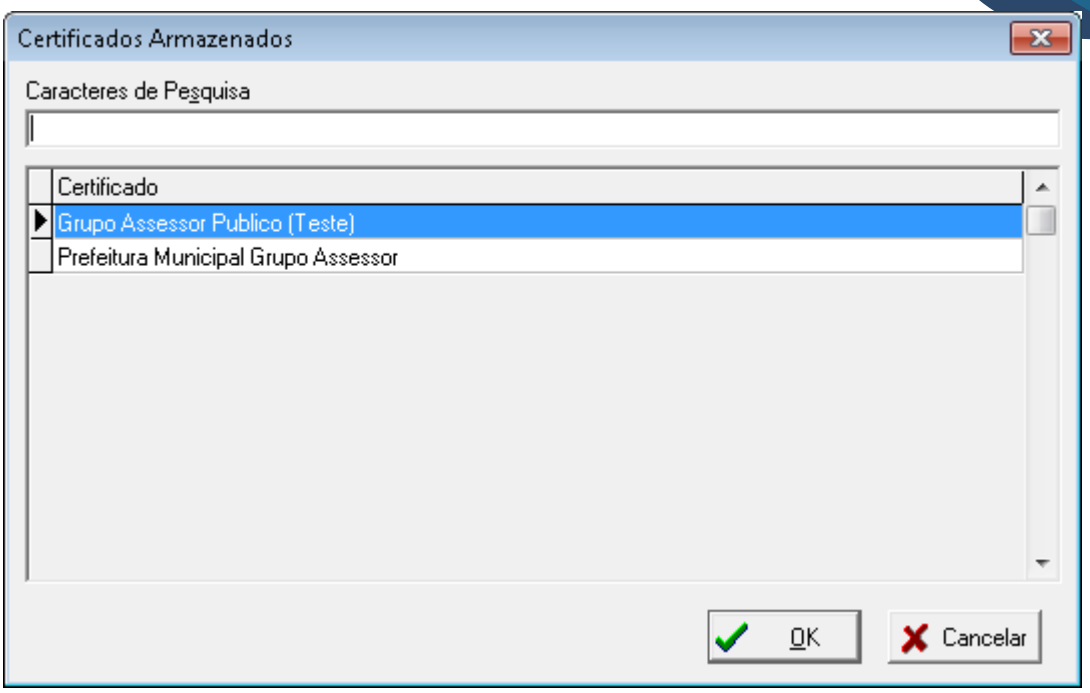
A seguir, após concluir a instalação, realize novamente o login no sistema, e acesse a rotina "Cadastros de Certificados Digitais".



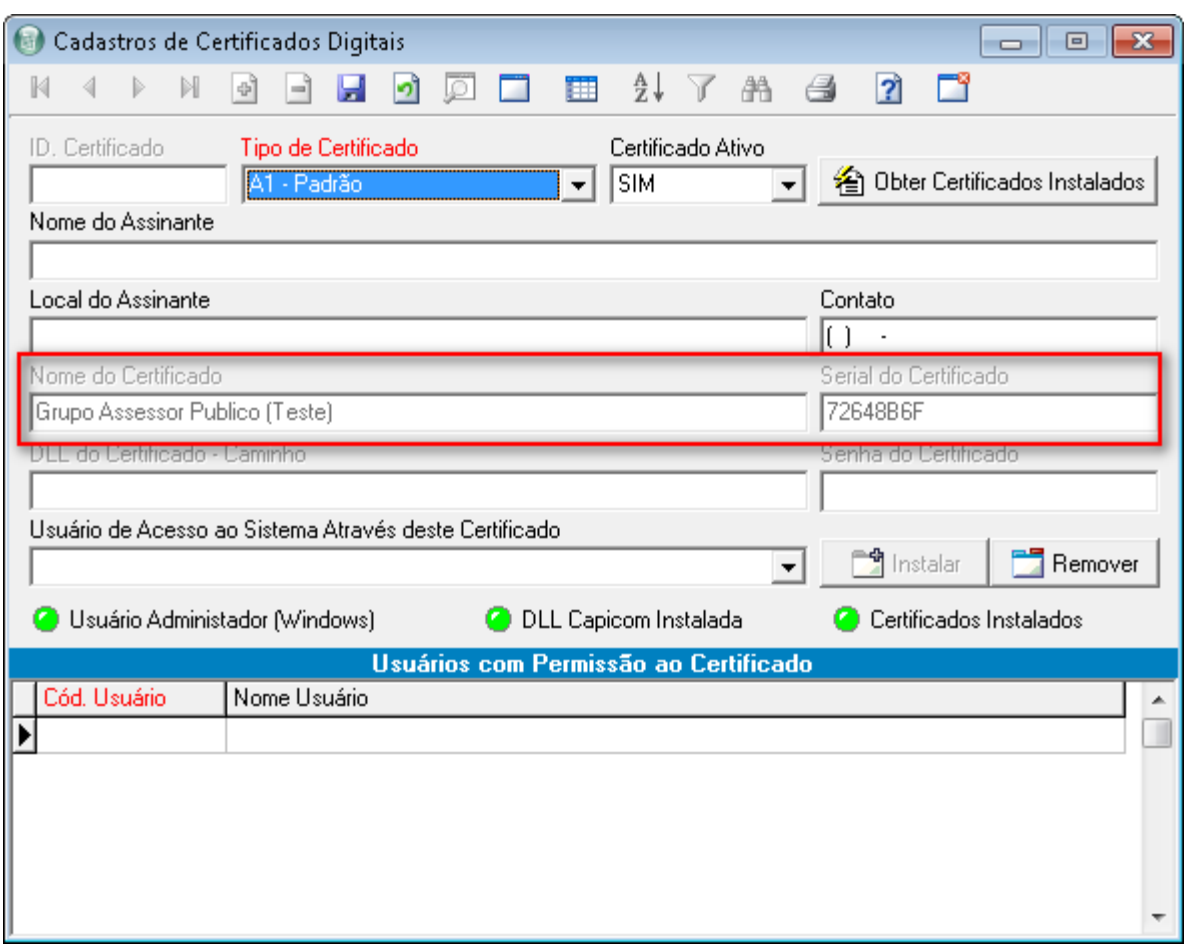
- Caso a DLL já esteja instalada, ou mesmo após ter concluído o processo de instalação, a opção “Instalar” ficará desabilitada e os demais campos em destaque ficarão disponíveis.

Retomando do ponto exemplificado anteriormente, após incluir um novo registro, selecione a opção 

, e será exibido os certificados disponíveis para seleção, conforme demonstra a imagem abaixo.



- Escolha o certificado ne selecione a opção “OK”.



Os campos “Nome do Certificado” e “Serial do Certificado” serão automaticamente preenchidos.

Tipo de Certificado: Selecione qual o Tipo do Certificado digital, conforme as opções disponíveis.

Nome do Assinante: Nome do responsável pelo certificado.

Local do Assinante: Informe a localidade.

DLL do Certificado – Caminho: Caso o certificado digital seja do tipo “A3”, por exemplo, informe o caminho completo da pasta com o nome da DLL referente ao certificado digital utilizado.

Exemplo: C:\Windows\System32\DLL

Senha do Certificado: Informe a senha do certificado do tipo “A3’.

Usuário de Acesso ao Sistema Através deste Certificado: Nesse campo, será informado o usuário de acesso ao sistema que deverá estar vinculado a um único certificado cadastrado para login no sistema. Vale ressaltar que essa opção será esclarecida no documento “Implementações SIAFIC - Login no Sistema”.

Usuário com Permissão ao Certificado: Nesse campo, informe quais usuários terão permissão para assinar digitalmente os relatórios externos e internos do sistema. Por fim, após salvar os registros, feche o sistema e realize novamente o login.

Importante! No momento de informar quais usuários terão permissão para assinar digitalmente os relatórios, deverão ser tomados alguns cuidados, uma vez que segundo a lei **"A guarda do certificado digital e o que for assinado por ele é responsabilidade do titular conforme art. 10, § 1o, da Medida Provisória no 2.200-02, de 24/8/2001",** podendo, inclusive, gerar responsabilizações.