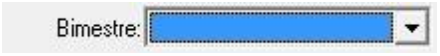
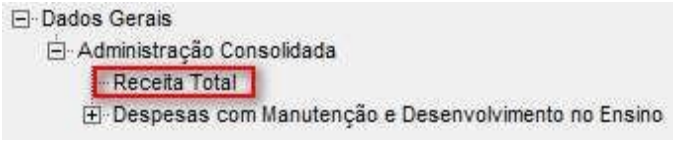
Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação (SIOPE)

Visando automatizar o processo de preenchimento das informações referentes aos Orçamentos da Educação, foi criada a rotina de exportação de dados para o SIOPE. A mesma encontra-se disponibilizada no **Menu: Execução/LRF/SIOPE** e servirá como base para preenchimentos das informações relativas as Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento no Ensino.

- Ao acessar a rotina **SIOPE**, através do menu 

deverá selecionar qual o período em que deseja transmitir as informações. Vale lembrar que o cálculo dos valores levará em consideração o período informado.

Através do menu “Dados Gerais” no canto superior à esquerda da tela, selecionar a opção “Receita Total”.



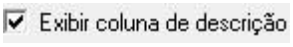
Em seguida, será exibido o quadro abaixo.



Receita Total

Exibir coluna de descrição

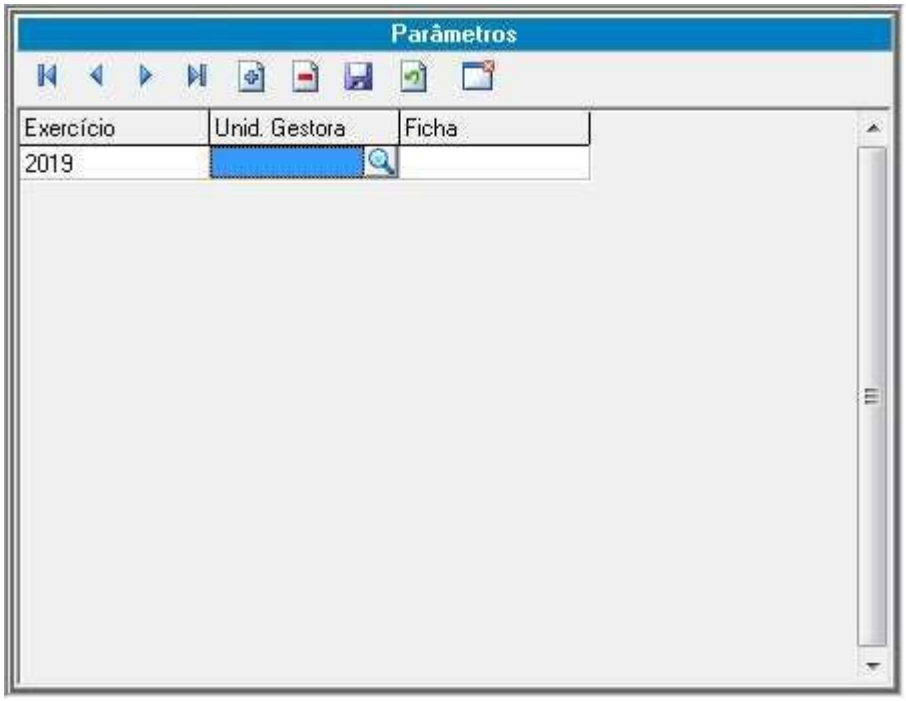
Código	Descrição	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas	Receitas Orçadas Próx. Exerc.
4.1.0.0.0.00.00.00	RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00
4.1.1.0.0.00.00.00	RECEITA TRIBUTÁRIA	0,00	0,00	0,00
4.1.1.1.0.00.00.00	Impostos	0,00	0,00	0,00
4.1.1.1.2.00.00.00	Impostos sobre o Patrimônio e a Renda	0,00	0,00	0,00
4.1.1.1.2.01.00.00	ITR	0,00	0,00	0,00
4.1.1.1.2.02.00.00	IPTU	0,00	0,00	0,00
4.1.1.1.2.04.00.00	IRRF	0,00	0,00	0,00
4.1.1.1.2.04.31.00	IRRF s/ Rendimentos do Trabalho (Art.158-I	0,00	0,00	0,00
4.1.1.1.2.04.34.00	IRRF sobre Outros Rendimentos	0,00	0,00	0,00
4.1.1.1.2.04.35.00	IRRF Receita de Parcelamentos	0,00	0,00	0,00
4.1.1.1.2.08.00.00	ITBI	0,00	0,00	0,00
4.1.1.1.3.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A PRODUÇÃO E A CIRC	0,00	0,00	0,00
4.1.1.1.3.05.00.00	ISS	0,00	0,00	0,00
4.1.1.1.3.05.01.00	Imposto Sobre Serviços de Qualquer Naturez	0,00	0,00	0,00
4.1.1.1.3.05.02.00	Adicional ISS - Fundo Municipal de Combate	0,00	0,00	0,00
4.1.1.2.0.00.00.00	Taxas	0,00	0,00	0,00
4.1.1.3.0.00.00.00	Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00
4.1.2.0.0.00.00.00	RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00
4.1.3.0.0.00.00.00	RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00
4.1.3.1.0.00.00.00	Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00
4.1.3.1.0.02.00.00	Concessão, Permissão, Autorização ou Cess	0,00	0,00	0,00
4.1.3.2.0.00.00.00	Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00
4.1.3.2.5.00.00.00	Remuneração de Depósitos Bancários	0,00	0,00	0,00
4.1.3.2.5.01.00.00	Remun. de Depósitos Banc. de Rec. Vincula	0,00	0,00	0,00
4.1.3.2.5.01.01.00	Receita de Remuneração de Depósitos Banc	0,00	0,00	0,00
4.1.3.2.5.01.02.00	Rec. de Rem. de Dep. Bancários de Rec. Vi	0,00	0,00	0,00
4.1.3.2.5.01.03.00	Rec. de Remun. de Dep. Banc. de Rec. Vinc	0,00	0,00	0,00
4.1.3.2.5.01.05.00	Receita Remuneração de Depósitos Bancári	0,00	0,00	0,00
4.1.3.2.5.01.06.00	Rec. de Rem. de Dep. Banc. de Rec. Vinc.	0,00	0,00	0,00
4.1.3.2.5.01.07.00	Receita de Remuneração de Depósitos Banc	0,00	0,00	0,00
4.1.3.2.5.01.09.00	Receita de Remuneração de Depósitos Banc	0,00	0,00	0,00

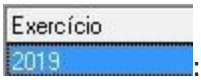
- Através da opção 

o usuário terá a opção de “Exibir/Ocultar” as informações listadas da coluna descrição do quadro selecionado, para melhor visualização.

Preenchimento das informações para o grupo “Receita Total”

Após selecionada a linha com o código da receita desejada, será exibida a tela das configurações de filtros para preenchimento das informações.

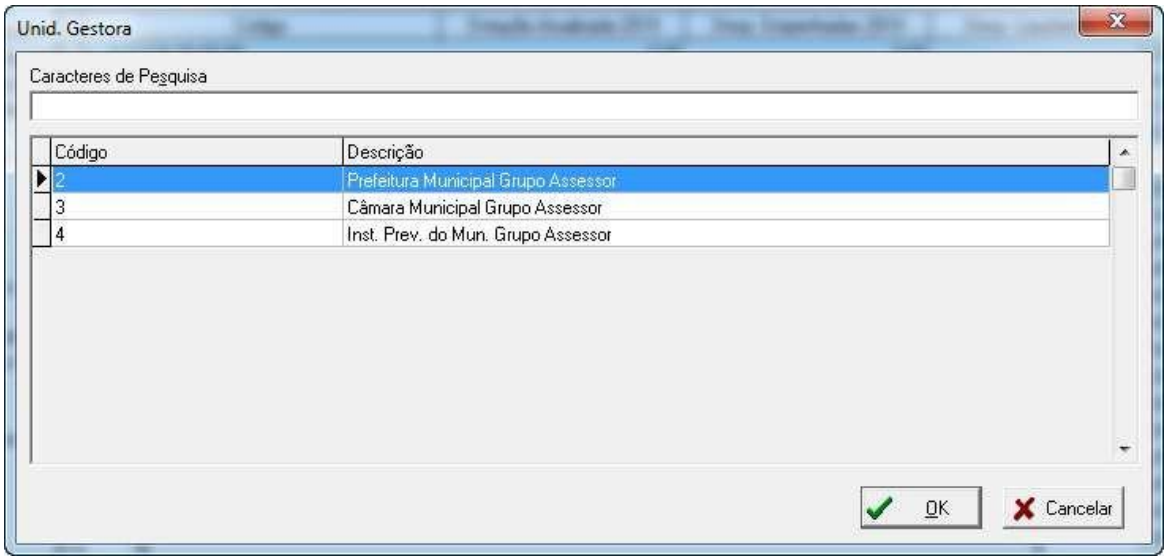


- 

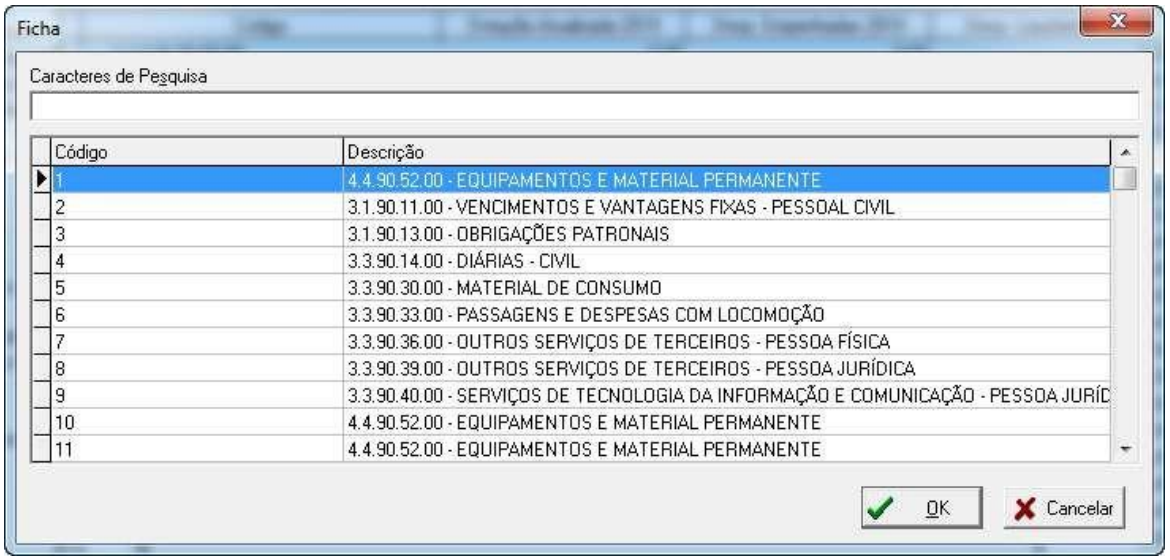
: O campo “Exercício” será preenchido conforme o Exercício logado.

Atenção! As informações de “Unid. Gestora”, “Ficha” e “Aplicação” exibidas nesse quadro são validadas conforme o período informado nesse campo.

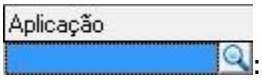
- Unid. Gestora : Ao pressionar o botão de busca  será exibido o “Lookup” das Unidades Gestoras disponíveis para seleção.



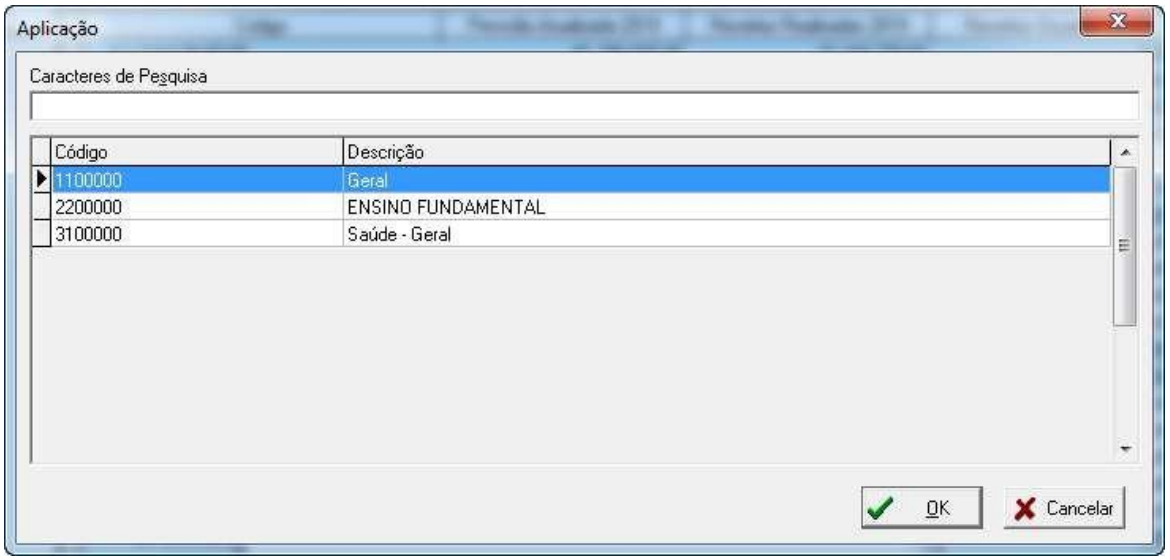
- Ficha : Após informado o Exercício e Unid. Gestoras, ao pressionar o botão de busca  será exibido o “Lookup” das fichas disponíveis para seleção.



Importante! Caso selecionada apenas a ficha desejada sem informar sua respectiva aplicação, a mesma não ficará disponível no 'Lookup' das fichas para posterior seleção. Vale destacar também que o procedimento de cálculo para fichas informadas sem aplicações irá listar os valores totais de todas aplicações vinculadas a respectiva ficha.

- 

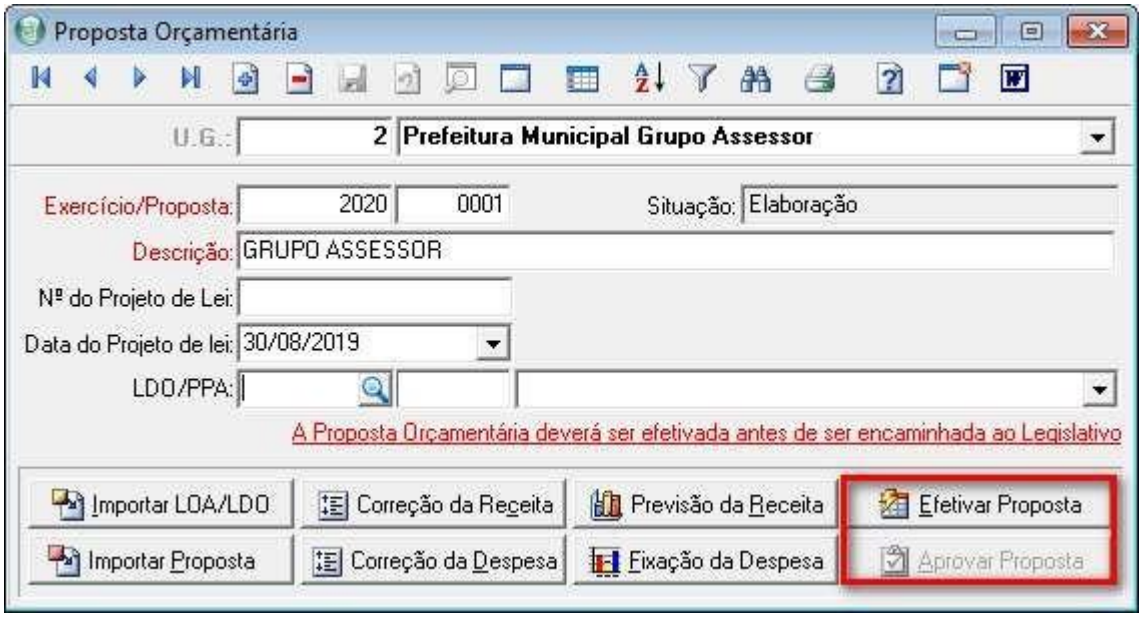
: Após informado o Exercício, Unid. Gestoras e Fichas, ao pressionar o botão de busca  será exibido o "Lookup" das aplicações disponíveis para seleção, referente a ficha informada.



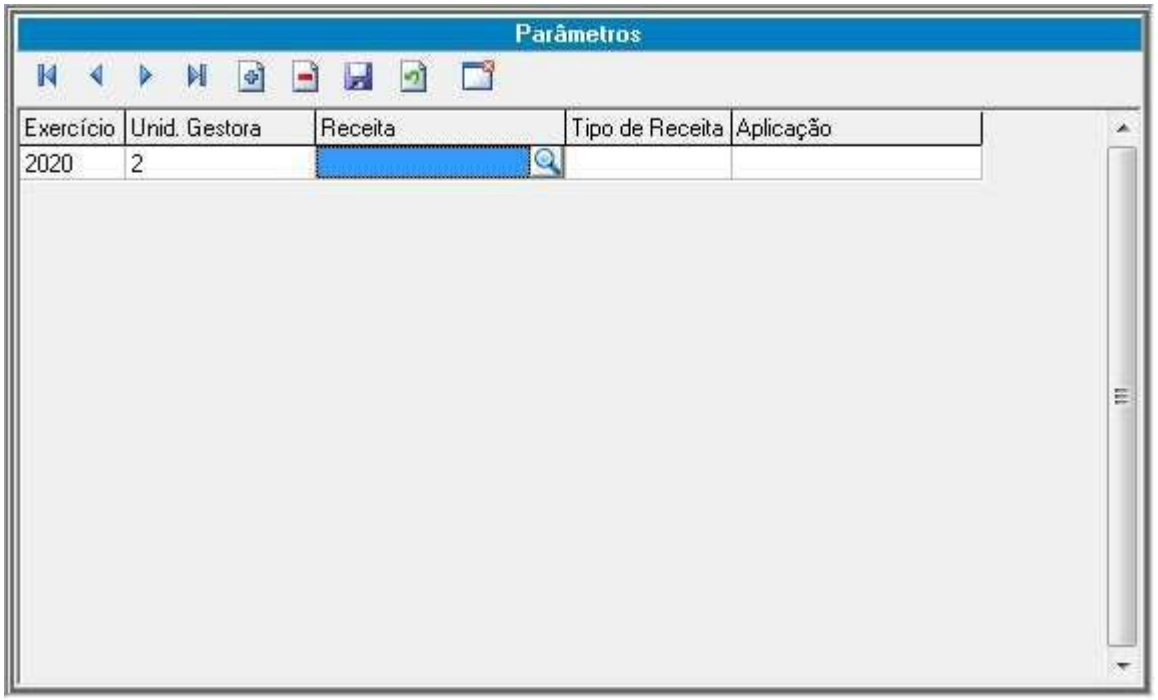
Importante! Selecionando a aplicação desejada, a mesma não mais ficará disponível para seleção. Desta forma, conforme imagem acima, caso utilizar a aplicação "**1100000 - Geral**" ficarão disponíveis apenas as aplicações "**2200000 – ENSINO FUNDAMENTAL** e **3100000 - Saúde – Geral**" vinculadas a respectiva ficha. Assim sendo, quando informadas todas as aplicações, a ficha não mais ficará disponível para ser informada novamente.

Preenchimento das informações para as colunas ‘Receitas Orçadas 2020’.

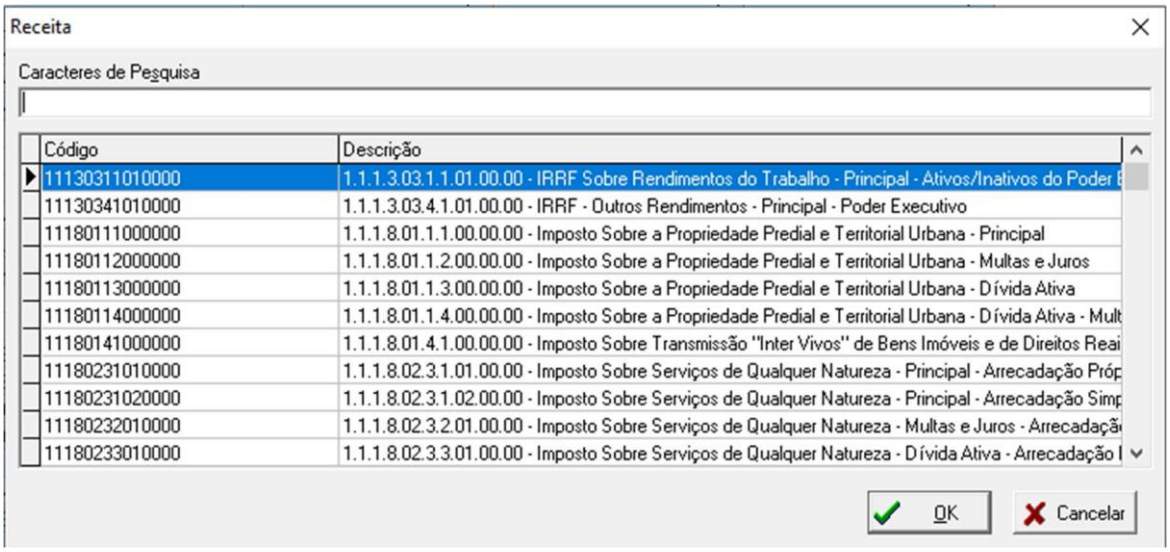
As informações para o preenchimento das colunas **‘Receitas Orçadas 2020’** serão provenientes da ‘Proposta Orçamentária – Receita Prevista, Exercício 2020’. Sendo assim, as referidas informações ficaram disponíveis no *Lookup* para seleção apenas se Proposta Orçamentária estiver com a situação **‘Efetivada ou Aprovada’.**



Receitas Orçadas 2020: Após selecionar a linha com o código da receita desejada, será exibida a tela das configurações de filtros para preenchimento das informações.



- Receita
  : Ao pressionar o botão de busca será exibido o “Lookup” das receitas disponíveis para seleção.



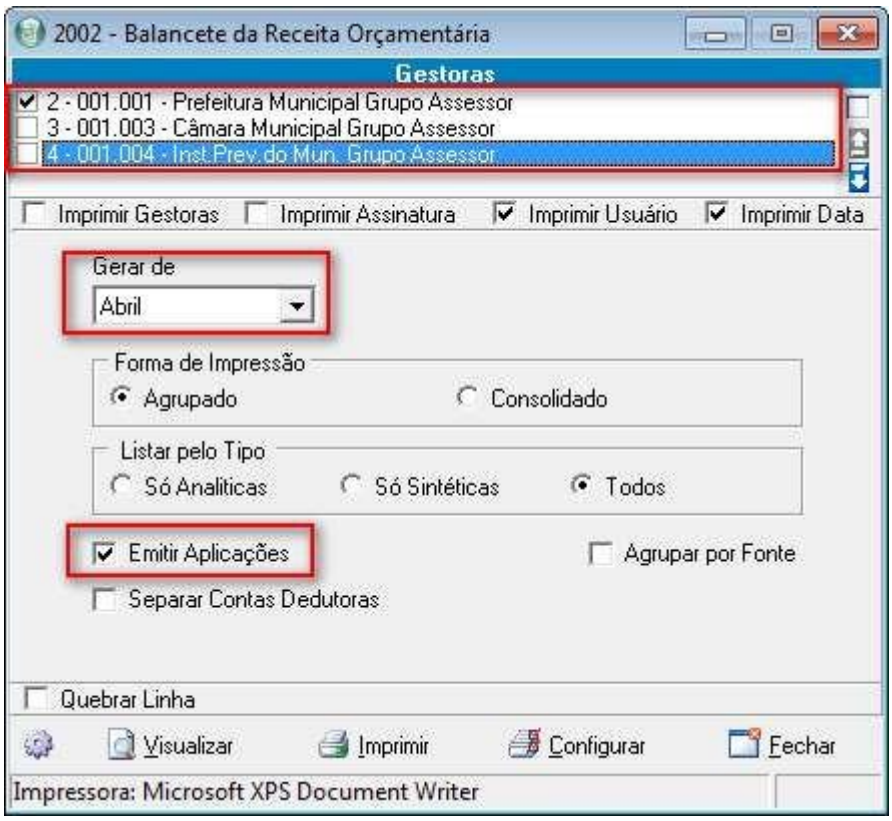
Importante! Selecionando a Receita desejada, caso não informe o campo ‘Fonte’, será demonstrado nos parâmetros o valor total previsto na Proposta Orçamentária para a referida receita. As mesmas regras se aplicam para a coluna ‘Fonte, Tipo de Receita e Aplicação’.

- Tipo de Receita
  : Ao pressionar o botão de busca será exibido o “Lookup” com Tipos de Receitas ‘Arrecadação ou Dedução’ para seleção, conforme definido na Proposta.



Conferência dos valores listados para as fichas e aplicações

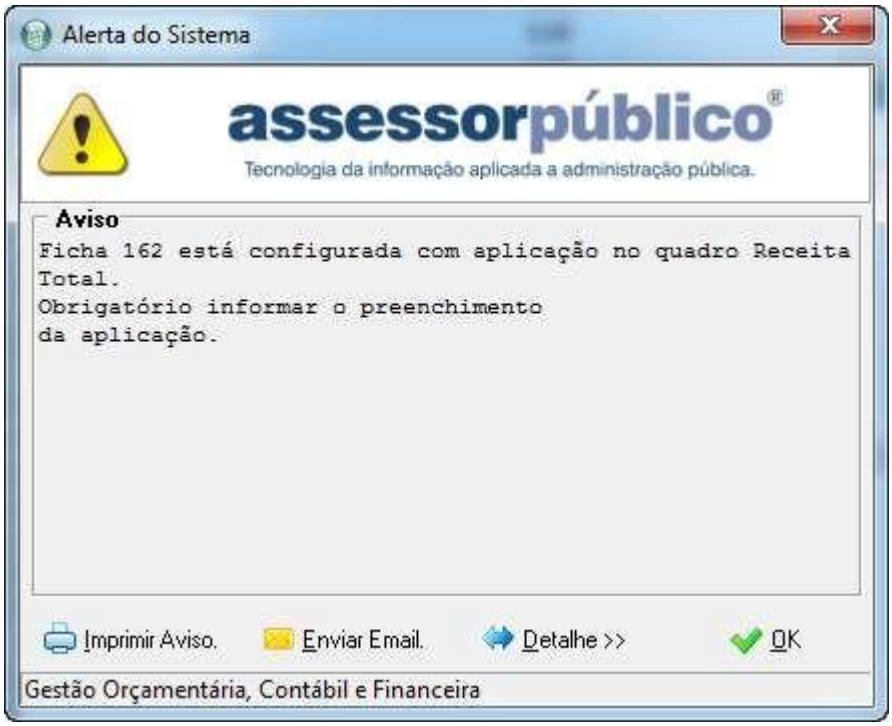
Acessar o **Menu: Execução/Receita/Relatórios/Balancetes/2002 – Balancete da Receita Orçamentária**, informando o período e configurações desejadas.



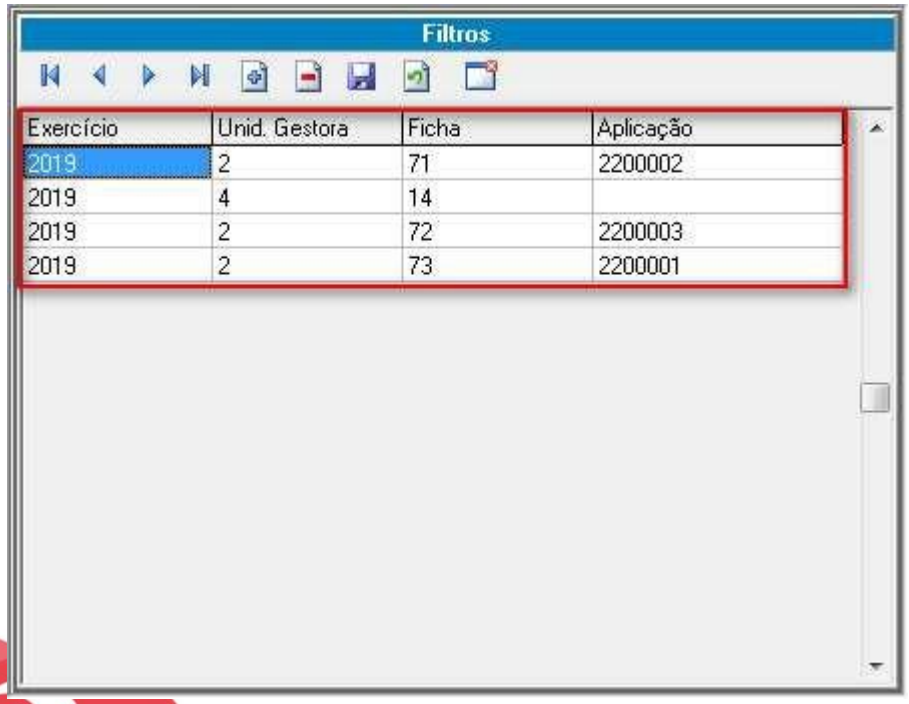
Após visualização do relatório, conforme demonstra a imagem abaixo, poderá ser visualizado os valores de cada ficha bem como suas respectivas aplicações informadas nas configurações de filtro do **SIOPE**.

1.7.1.8.04.0.0.00.000		TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE		250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
1.7.1.8.04.2.0.00.000		TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE		250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
1.7.1.8.04.2.1.00.000		TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO		250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
1.7.1.8.04.2.1.00.024	0121	Invest/Constr Ampl Un Saud	05	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
		3000115 - Invest/Constr Ampl Un Saude		150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
1.7.1.8.04.2.1.00.025	0122	Invest/Aq Equip	05	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
		3000116 - Invest/Aq Equip		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
1.7.1.8.05.0.0.00.000		TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DO		3.890.747,00	3.890.747,00	337.820,06	0,00	337.820,06	1.070.528,58	2.820.218,42
1.7.1.8.05.1.0.00.000		TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO		2.371.147,00	2.371.147,00	156.969,35	0,00	156.969,35	738.858,57	1.632.288,43
1.7.1.8.05.1.1.00.000	0123	Transferências do Salário-Educação - Principal	05	2.371.147,00	2.371.147,00	156.969,35	0,00	156.969,35	738.858,57	1.632.288,43
		2120001 - QSE Salário Educação - Creche		680.044,96	680.044,96	46.054,81	0,00	46.054,81	216.781,10	463.263,86
		2130001 - QSE Salário Educação - Pré-Escola		500.074,90	500.074,90	30.703,20	0,00	30.703,20	144.520,72	355.554,18
		2200002 - Ensino Fundamental - FNDE - Salário-Educação - QE		1.071.047,10	1.071.047,10	72.912,26	0,00	72.912,26	343.199,81	727.847,29
		2300005 - Quese Salário Educação-Ensino Médio		119.980,04	119.980,04	7.299,08	0,00	7.299,08	34.356,94	85.623,10

Caso exista uma ficha e aplicação já informada nas configurações de filtro e, desde que a referida ficha possua mais de uma aplicação disponível, ao tentar informar novamente a mesma ficha sem a devida aplicação relacionada, ao acionar o botão  ou pressionar a seta para baixo, o sistema emitirá a mensagem de alerta:

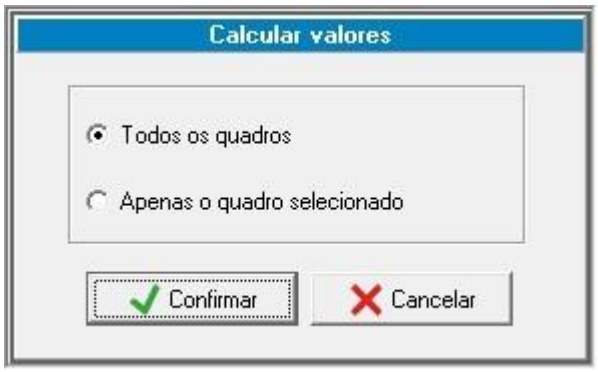


Para as configurações de filtro, é possível informar uma ou mais gestoras, bem como diversas fichas e aplicações.



Em seguida, após configuradas as fichas e aplicações, ao acionar o botão 

no canto superior direito da tela, será exibida duas opções para calcular os valores:

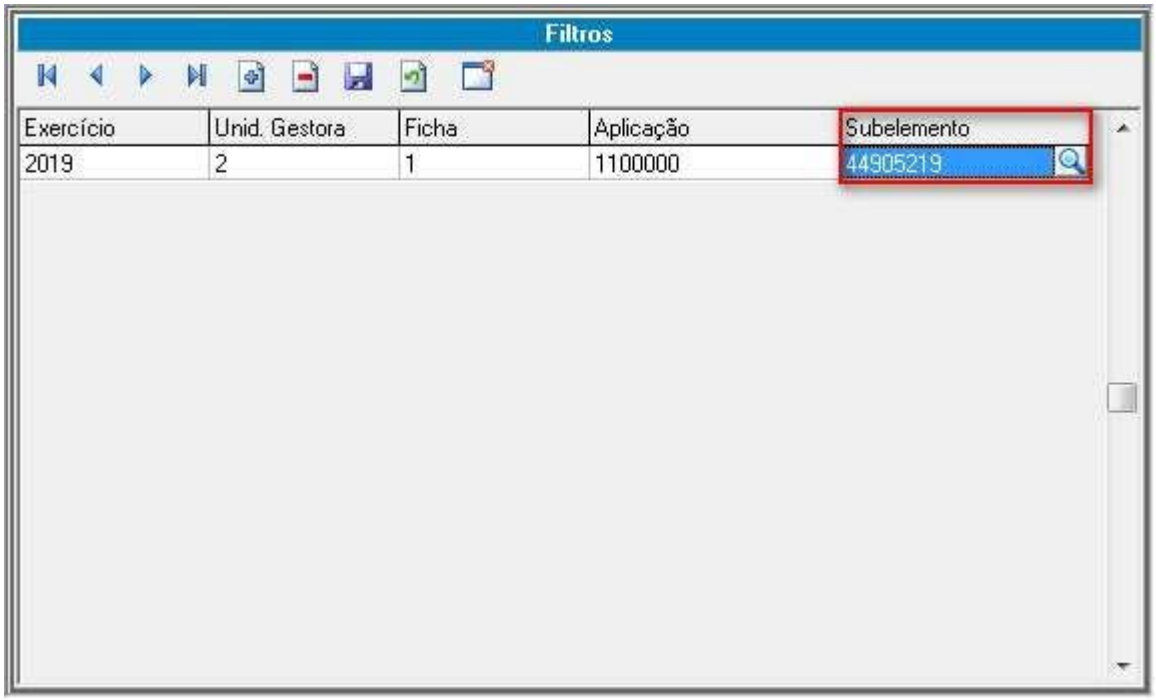


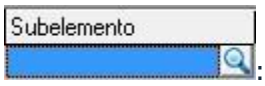
Todos os quadros: O sistema irá calcular os valores de todos os quadros onde existirem configurações de filtros preenchidas.

Apenas o quadro selecionado: O sistema irá calcular os valores apenas do quadro selecionado, tornando o processo mais rápido caso o usuário deseja revisar alguma informação.

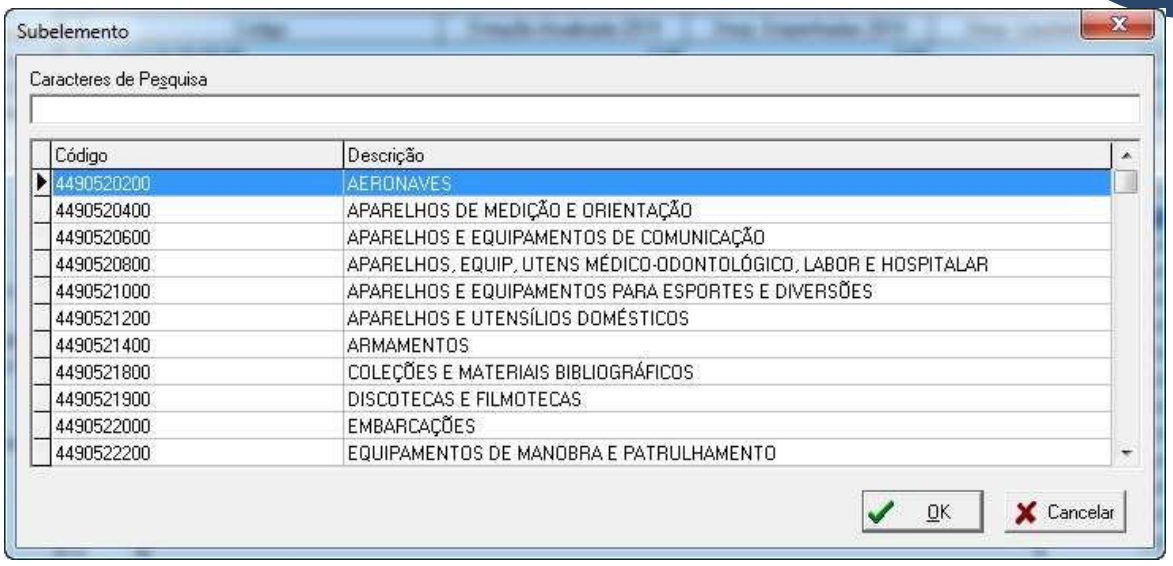
Regras de preenchimento das informações para o grupo “Despesa com Manutenção e Desenvolvimento no Ensino”

O ambiente de preenchimento das informações para o grupo “Despesa” segue as mesmas regras das configurações de filtro do grupo “Receita”, porém com uma nova opção de filtro por “Subelemento”.



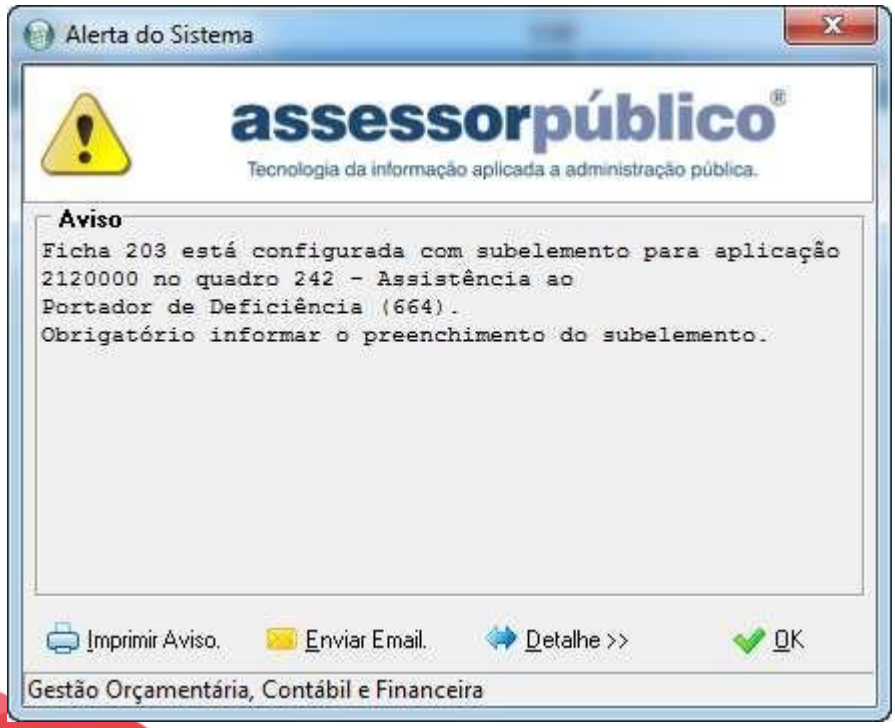
- 

: Após informado o Exercício, Unid. Gestoras, Ficha e Aplicação, ao pressionar o botão de busca  será exibido o “Lookup” dos Subelementos disponíveis para seleção, referente a aplicação informada.



Importante! Caso informado os Subelementos referente a aplicação desejada, o mesmo não mais ficará disponível para seleção. Da mesma forma, quando informado todos Subelementos disponíveis referente a aplicação desejada, caso a ficha possua apenas uma aplicação, não será possível informar a mesma em outras configurações.

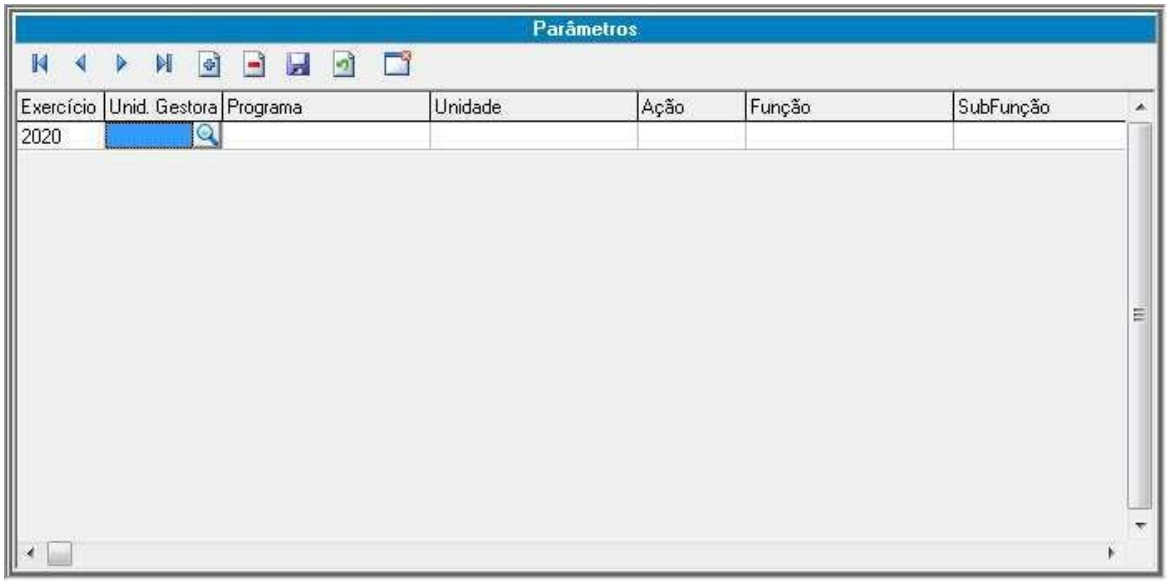
Ademais, existindo uma ficha e aplicação já informada nas configurações de filtro e, desde que já esteja informado o Subelemento para a referida aplicação, ao tentar informar novamente a mesma aplicação sem Subelemento relacionado, ao acionar o botão  ou pressionar a seta para baixo, o sistema emitirá a mensagem de alerta.



Preenchimento das informações para as colunas ‘Despesas Orçadas 2020’.

As informações para o preenchimento das colunas **‘Despesas Orçadas 2020’** também serão provenientes da ‘Proposta Orçamentária – Fixação da Despesa, Exercício 2020’. Sendo assim, as referidas informações ficaram disponíveis no *Lookup* para seleção apenas se Proposta Orçamentária estiver com a situação **‘Efetivada ou Aprovada’.**

Despesas Orçadas 2020: Após selecionar a linha com o código da despesa desejada, será exibida a tela das configurações de filtros para preenchimento das informações.

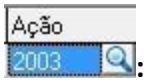


- 

: Ao pressionar o botão de busca  será exibido o “Lookup” com os Programas disponíveis para seleção.

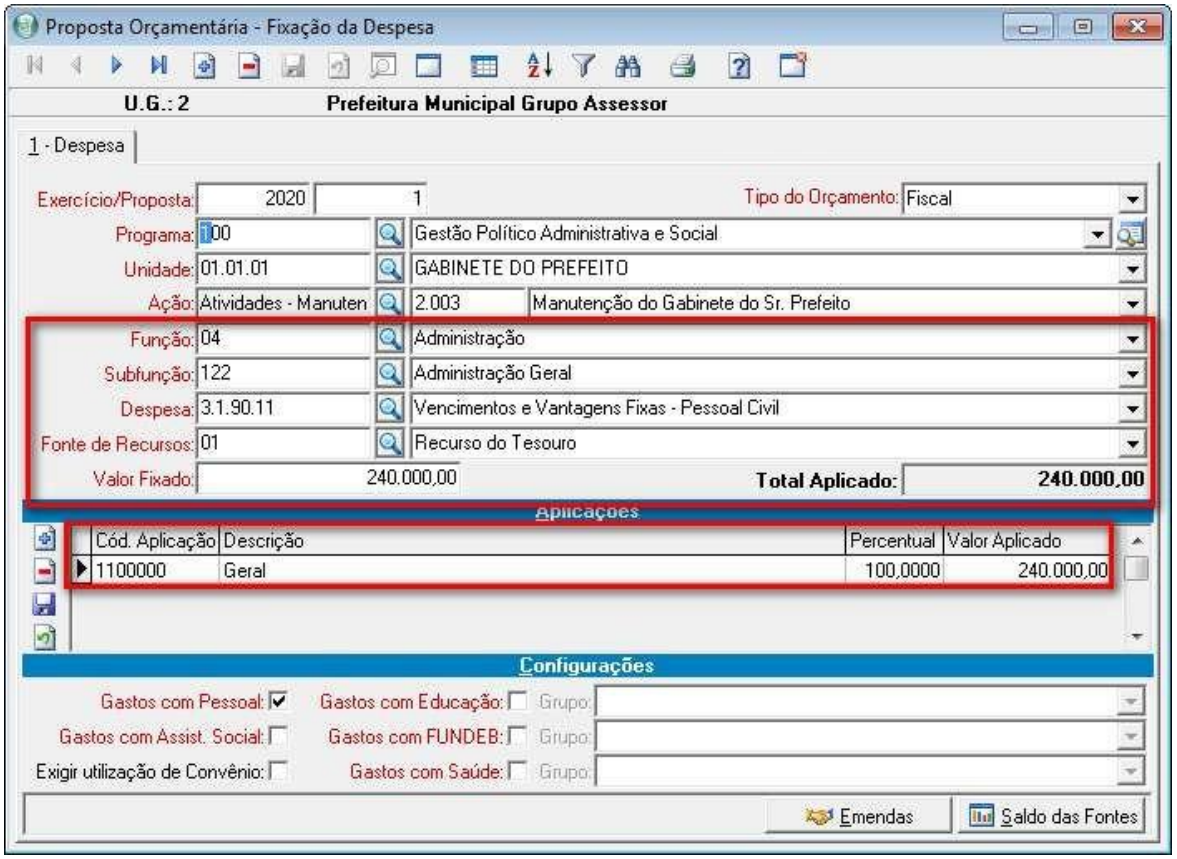
- 

: Ao pressionar o botão de busca  será exibido o “Lookup” com as Unidades disponíveis para seleção, vinculadas ao respectivo **Programa** informado.

- 

: Ao pressionar o botão de busca  será exibido o “Lookup” com as Ações disponíveis para seleção, vinculadas ao respectivo **Programa e Unidade** informada.

Desta forma, o preenchimento das demais colunas seguem as mesmas regras acima, ou seja, serão demonstradas nos 'Lookup' para seleção apenas os registros vinculados aos parâmetros já informados, conforme exemplo da Funcional Programática abaixo.



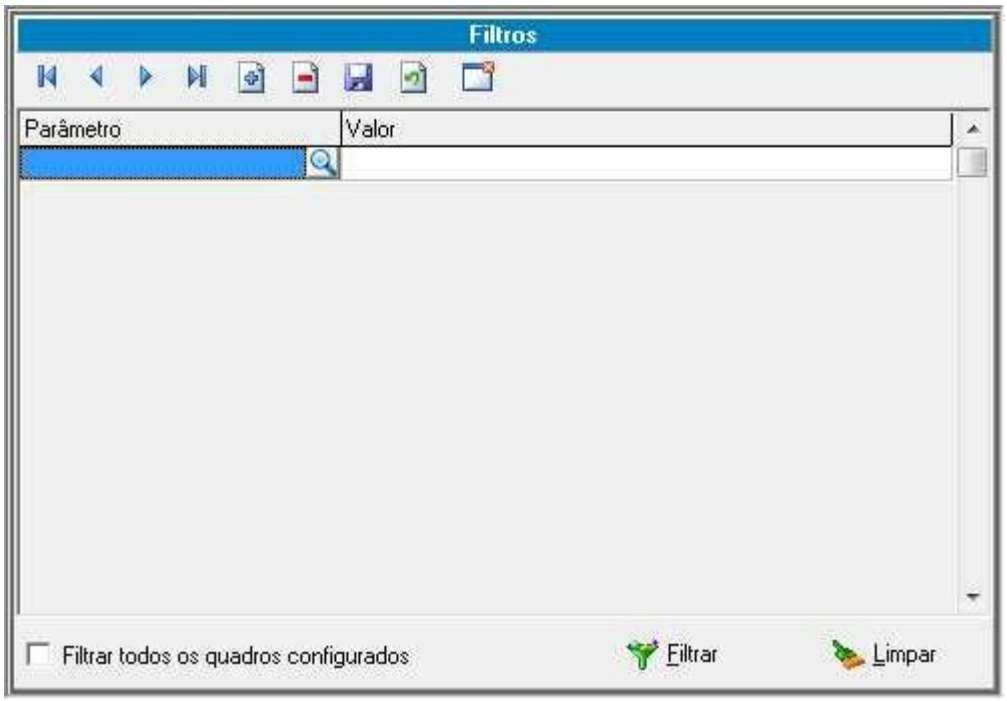
Vale lembrar que toda a funcional programática deverá ser preenchida, ou seja, os campos **'Programa, Unidade, Ação, Função, SubFunção, Despesa, Fonte e Aplicação.**

Por outro lado, caso informado apenas o campo **'Programa'**, será demonstrado nos parâmetros o valor total previsto na Proposta Orçamentária para esse campo, não sendo exibido, portanto, para posterior seleção. As mesmas regras se aplicam para as demais colunas.

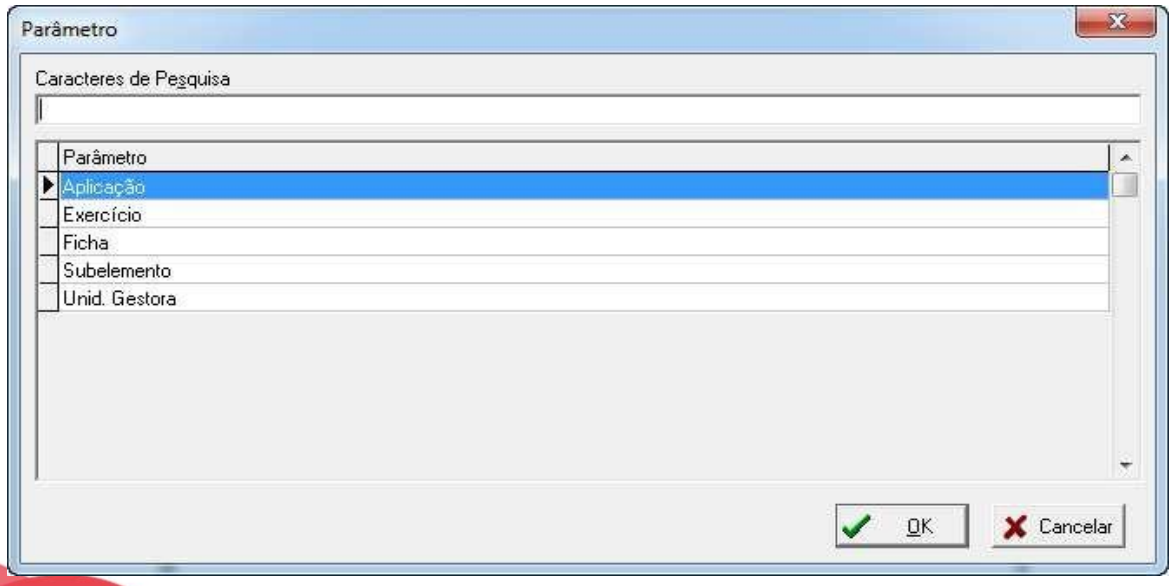
Filtrar parâmetros utilizados nos quadros

Foi disponibilizado o botão **'Filtrar',** o mesmo servirá de base para que o sistema possa realizar filtros conforme os parâmetros desejados. Encontram-se disponibilizadas as seguintes opções: **'Aplicação, Exercício, Ficha, Subelemento e Unid. Gestora'.**

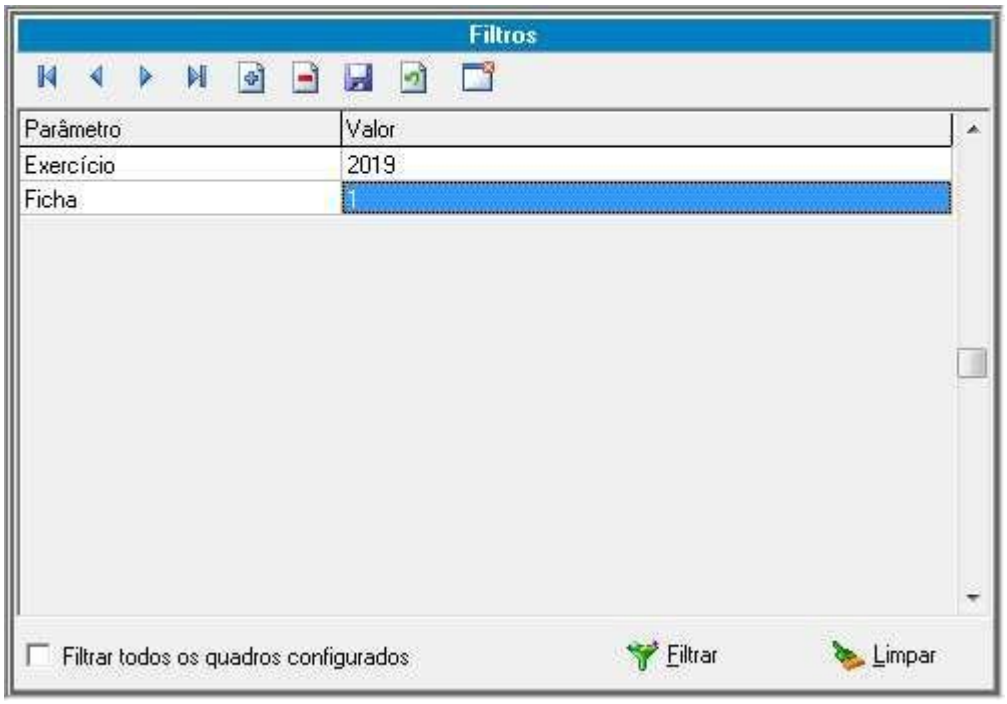
- Ao acessar o SIOPE, selecionar o botão  no canto superior esquerdo da tela.



- Após selecionar o botão de busca  será exibida o 'Lookup' com as opções de filtros.



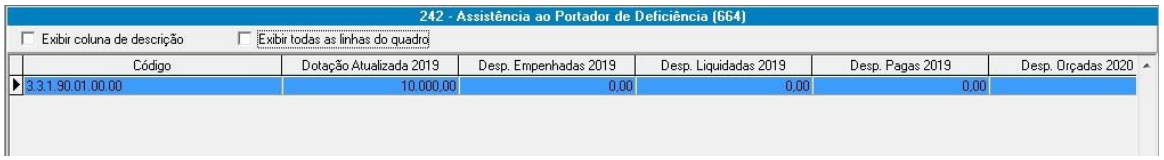
Conforme exemplo de parâmetros informados abaixo, serão exibidas todas as fichas nº 1 que pertencem ao exercício de 2019. Vale lembrar que poderá ser informada diversas combinações de parâmetros.

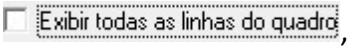


- Posteriormente, deverá selecionar o botão 

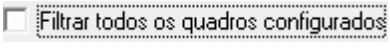
.

Em seguida, serão exibidos apenas os quadros em que possuírem as configurações de filtros informadas, para os grupos **Receitas e Despesas.**



- Ao selecionar a opção 

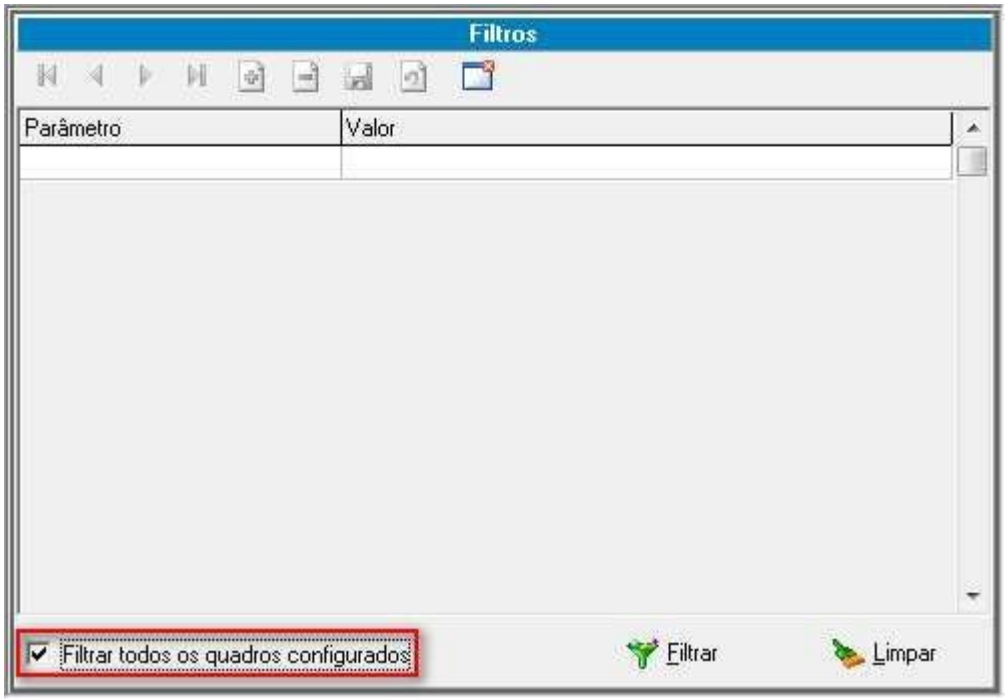
, serão exibidas todas as linhas do quadro selecionado, independente do filtro informado, sendo possível incluir ou alterar demais configurações de filtro.

Acessando as configurações de filtros, também poderá selecionar a opção de 'Filtrar todos os quadros configurados', através do botão 

.

- Sendo assim, ao selecioná-la, todas as configurações de filtros informadas nos **Parâmetros e Valor** serão apagadas. Por fim, ao pressionar o botão 

, serão listados todos os quadros com configurações, independentemente do grupo Receita ou Despesa.



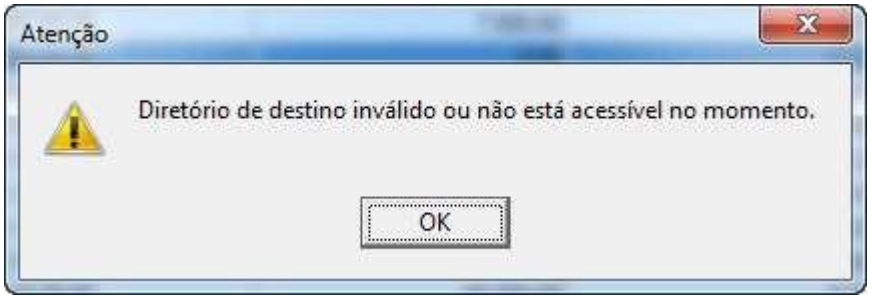
Exportação dos valores para o arquivo CSV

Através do botão  no canto superior direito, deverá ser indicada o caminho de destino do arquivo a ser gerado.



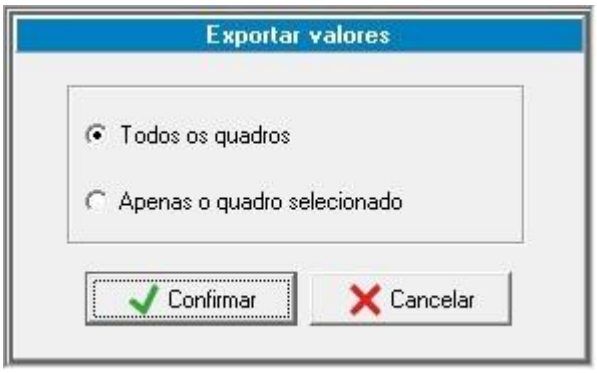
Importante! Caso não indicar a pasta de destino do arquivo, ao pressionar o botão 

será exibida a mensagem abaixo:



Após preenchidas todas as configurações e calculado os quadros conforme o bimestre desejado, selecionar o botão 

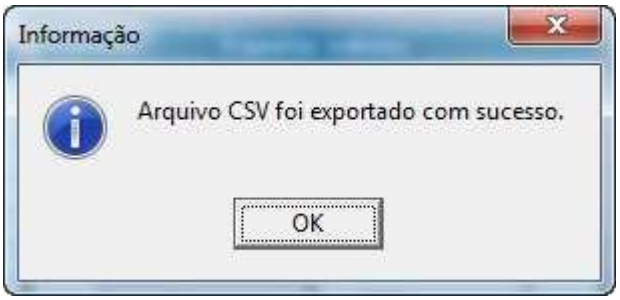
no canto superior direito da tela. Será exibida a tela abaixo, devendo ser selecionado quais opções de exportação deseja-se realizar:



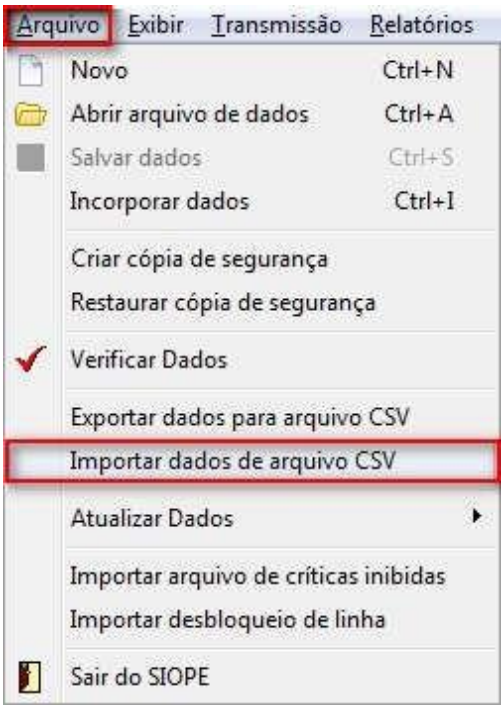
Após selecionada a opção desejada, selecionar o botão 

.

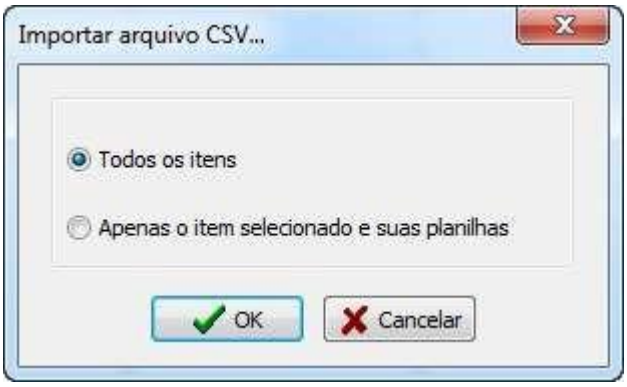
Após a exportação dos valores, será exibida a tela abaixo.



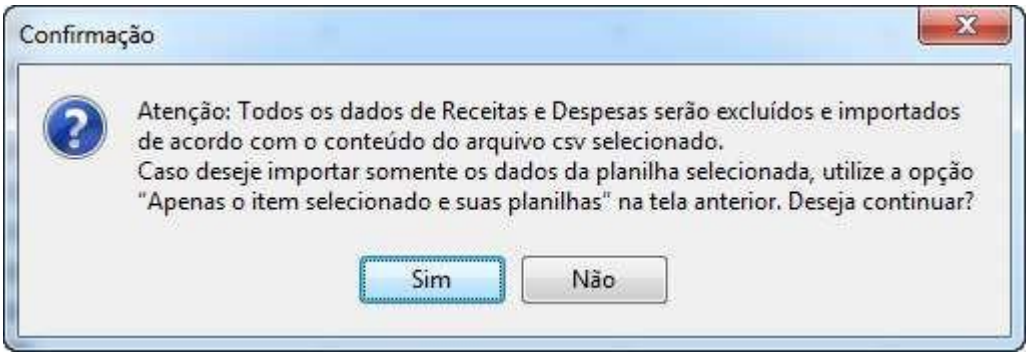
Posteriormente, no ambiente de acesso do **Arquivo SIOPE**, acessar o menu "Arquivo/Importar dados de arquivo CSV" e selecionar o arquivo CSV gerado.



Após selecionado o arquivo, será exibida a tela abaixo:



Todos os itens: Utilizar essa opção caso a planilha indicada se referir a todos os quadros de acordo com o CSV selecionado. Ao selecionar o botão  será exibida a tela abaixo de confirmação abaixo.



Apenas o item selecionado e suas planilhas: Utilizar essa opção caso a planilha indicada se referir a apenas o quadro em que se deseja visualizar, permanecendo os demais valores dos quadros para o arquivo **SIOPE** normalmente.

Por fim, será exibida a mensagem de confirmação, informando que a exportação foi realizada com sucesso!

