



**Fondation
CHU
Sainte-
Justine**

T 514 345 · 4710
F 514 345 · 4718
1 888 235 · DONS
info@fondationstejustine.org
fondationstejustine.org

5757, avenue Decelles
bureau 500
Montréal QC H3S 2C3

Offre d'emploi

Spécialiste, recherche d'information

(Poste temporaire de 7 semaines)

Le poste

Relevant du responsable de la recherche stratégique, le titulaire du poste viendra participer à différents projets de recherche d'information.

À propos de la Fondation CHU Sainte-Justine

Le CHU Sainte-Justine a été créé, il y a plus de 110 ans, par la volonté de Justine Lacoste-Beaubien en vue d'apporter les meilleurs soins aux enfants du Québec. Hier, et encore aujourd'hui, la philanthropie est au cœur de son développement et continuera de l'être. Le CHU Sainte-Justine est le plus important centre hospitalier mère-enfant au Canada et l'un des plus importants centres pédiatriques en Amérique.

La Fondation CHU Sainte-Justine a comme mission de mobiliser la communauté et de soutenir le CHU Sainte-Justine dans sa mission d'excellence pour offrir aux enfants et aux mamans d'aujourd'hui et de demain un des meilleurs niveaux de santé au monde. Dotée d'une équipe dynamique, elle est reconnue comme un leader parmi les grandes fondations et organismes sans but lucratif canadiens.

Les principales tâches et responsabilités

- Faire des recherches sur des donateurs pour préparer notre nouvelle campagne de sollicitation qui permettra de supporter les priorités du CHU Sainte-Justine;
- Organiser les informations pertinentes récoltées afin d'optimiser le processus de sollicitation;
- Trouver des liens avec des personnes qui permettront d'approcher ces donateurs;
- Faire des profils philanthropiques pour les individus les plus intéressants en utilisant notre base de données.

Les exigences du poste

- Diplômé ou étudiant à la Maîtrise en sciences de l'information ou en Technique de la documentation;
- Bonne connaissance des moteurs de recherche sur Internet et expérience en recherche d'information;
- Habileté avec l'utilisation des bases de données;
- Intérêt pour le domaine de la philanthropie;
- Bilinguisme (lecture).

Compétences recherchées

- Rigueur et minutie;
- Bon esprit d'analyse;
- Grand sens de l'organisation;
- Proactivité et autonomie;
- Débrouillardise, flexibilité.

Conditions d'emploi

- Poste temporaire de 7 semaines à raison de 4 jours par semaine de 9h00 à 17h00;
- Ce poste étant supporté par Emplois d'été Canada le candidat devra être âgé entre 15 et 30 ans (inclusivement) au début de l'emploi;
- Date de début : 3 juin 2019 (discutable);
- Salaire : 18 \$ / heure.

Date d'entrée en poste

- Dès que possible

Pour poser votre candidature, veuillez nous faire parvenir par courriel, le plus tôt possible, une lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae à l'adresse suivante : rh@fondationstejustine.org.

** L'utilisation du genre masculin dans le texte n'a d'autres fins que d'en faciliter la lecture. De fait, la Fondation CHU Sainte-Justine souscrit au principe d'égalité en emploi.*