



Fondation
CHU
Sainte-
Justine



VOUS

La Fondation CHU Sainte-Justine est à la recherche d'un(e)

Directeur(trice)

Intelligence d'affaires & systèmes d'information

qui souhaite œuvrer dans une organisation performante, tout en donnant un sens à sa vie professionnelle.

Pourquoi nous avons besoin de vous?

La Fondation CHU Sainte-Justine a besoin de votre expertise pour développer et gérer son importante stratégie d'intelligence d'affaires. Le rôle inclut aussi la gestion et l'intégration de l'ensemble des systèmes d'information, soit les applications numériques et Web, le CRM, l'architecture, etc. Vous jouerez un rôle clé pour tout ce qui touche le développement d'une intelligence analytique stratégique innovante et créative, à travers notamment l'atteinte des objectifs suivants :

- développer la capacité de la Fondation à mieux connaître ses donateurs, à accroître leur engagement et à bâtir des relations fortes avec ces derniers grâce à la donnée;
- assurer une expérience donateur parmi les meilleures dans le domaine afin d'élever la collecte de fonds en ligne à des niveaux records;
- permettre à l'ensemble des équipes de la Fondation d'adopter des pratiques décisionnelles basées sur des capacités analytiques améliorées;
- intégrer les données et appuyer les équipes dans le développement de stratégies de sollicitation et de fidélisation des donateurs ainsi que dans une réflexion transversale (interéquipe) du parcours de nos donateurs;
- appuyer l'équipe des technologies de l'information dans la gestion de nos systèmes d'information, de leurs fournisseurs et de leur intégration.

Votre équipe

Relevant de la présidente et directrice générale, vous collaborerez avec l'ensemble des équipes afin de permettre à la Fondation de poursuivre sa mission d'excellence auprès du CHU Ste-Justine. Pour rencontrer ce mandat, vous serez épaulé d'une équipe performante pour laquelle vous assurerez la gestion, le développement et la mobilisation.



**Travailler à la Fondation, c'est faire partie d'une équipe compétente et en qui je peux avoir confiance.
C'est être fière de mon travail et de mon organisation, qui s'aligne avec mes valeurs personnelles.**

Marilou Beaudoin
SUPERVISEURE, OPÉRATIONS

Votre contribution à la mission

Vous serez un acteur de premier plan dans notre mission de mobiliser la communauté pour donner les moyens au CHU Sainte-Justine de transformer la santé des enfants du Québec.

Vos principales responsabilités seront dans les volets suivants :

STRATÉGIE

- Comprendre la Fondation, ses équipes, ses besoins et sa stratégie;
- Évaluer en continu la qualité et la quantité des données de la Fondation et développer des stratégies d'acquisition et de raffinement afin d'en améliorer la pertinence et l'utilisation de processus décisionnels efficaces;
- Appuyer, conseiller et influencer les équipes dans l'établissement de stratégies de développement, de diversification et de rétention créatives, innovantes et fortes basées sur l'analyse de données, l'intelligence d'affaires et une connaissance, approfondie par la donnée, de nos donateurs afin de permettre à la Fondation de rencontrer ses objectifs stratégiques et de poursuivre sa croissance;
- Assurer une vigie constante afin de s'assurer que ces stratégies sont cohérentes entre elles et avec les objectifs stratégiques de la Fondation et permettent de développer un parcours intégré du donateur;
- Être à l'écoute des besoins des équipes et développer des stratégies créatives et avant-gardistes qui respectent les meilleures pratiques en matière de développement et de fidélisation des donateurs.

INTELLIGENCE D'AFFAIRES ET ANALYTIQUE

- Créer et promouvoir l'adoption d'un plan qui optimise la gestion des données et qui permet de créer une culture d'utilisation de la donnée et des capacités analytiques par l'ensemble des équipes de la Fondation;
- Permettre à l'organisation de développer des compétences approfondies en matière de CRM et d'engagement numérique;
- Assurer le suivi auprès de nos fournisseurs des deux projets en cours :
 - création d'une interface intégrée qui capture les informations relatives à la fois aux donateurs et aux activités de collecte de fonds;
 - mise en place d'un environnement d'intelligence d'affaires et accompagnement à la prise de besoin d'affaires afin de bâtir des rapports performants et en temps réel;
- Développer et optimiser les processus qui offrent une disponibilité rapide et fiable de l'information reliée aux donateurs actuels et prospects afin de supporter la stratégie de la Fondation et de permettre une prise de décision en temps réel.

GOVERNANCE, QUALITÉ DES DONNÉES, CONFORMITÉ DES PRATIQUES ET CYBERSÉCURITÉ

- Travailler en collaboration avec l'ensemble des utilisateurs des informations et des systèmes afin de développer un modèle de gouvernance complet, moderne et axé sur l'intégrité des données, le tout en tenant compte des besoins des utilisateurs;
- Développer des processus rigoureux de collecte de données, de contrôle de la qualité de l'information et d'utilisation efficace des informations stratégiques pour l'ensemble des systèmes impliquant des données;

- Établir et déployer des pratiques de gouvernance rigoureuses à travers la Fondation afin de lui permettre de rencontrer les plus hauts standards en matière de cybersécurité, d'effectuer des tests de pénétration et de relever continuellement le niveau de sécurité, en implantant des politiques/procédures réduisant sa vulnérabilité en la matière, avec le soutien et la collaboration des spécialistes en cybersécurité du CHU Ste-Justine;
- Développer un système de suivi de la conformité et de la sécurité des données en lien avec les objectifs stratégiques de la Fondation.

GESTION DES SYSTÈMES, DES APPLICATIONS ET DE L'INFRASTRUCTURE

- S'assurer que la Fondation possède les plateformes technologiques lui permettant d'implanter ses stratégies numériques et de relations avec les donateurs;
- Faire la gestion de l'équipe assurant le support technique aux communications numériques (courriels et autres) de la Fondation;
- Assurer la gestion de l'équipe et des niveaux de services des fournisseurs qui supportent et assurent la maintenance des systèmes tels que la base de données (CRM), le site web, la plateforme de collecte de fonds en ligne (e-commerce), la plateforme d'envoi de communications (courriers et courriels), les applications mobiles, etc. en fonction des besoins stratégiques et opérationnels de l'organisation;
- Avec son équipe, assurer le soutien des systèmes d'appui aux activités d'opérations de la Fondation (stations de travail, téléphonie, etc.) ainsi que leur maintenance;
- Avec son équipe, assurer l'utilisation optimale des systèmes d'information en appui aux stratégies des équipes et de la Fondation;
- Assurer le développement et la gouvernance d'une infrastructure respectant les meilleures pratiques dans le domaine et permettant le maintien de la certification PCI;
- Avec son équipe, assurer la gestion des budgets, des cycles de vie et de la maintenance proactive de l'ensemble des systèmes et outils informatiques de la Fondation.

GESTION DES TALENTS

- Mobiliser et développer une équipe performante composée de 6 personnes soit un (1) gestionnaire de plateforme Web et e-marketing, (1) développeur Web, (1) développeur et gestionnaire du parc informatique et trois (3) gestionnaires de base de données (dont deux (2) gestionnaires en lien fonctionnel);
- Adopter une approche active en matière de gestion des talents en développant les compétences stratégiques requises par les membres de l'équipe pour que la Fondation conserve son positionnement de leader en philanthropie au Québec et au Canada;
- Diriger et inspirer l'ensemble de l'équipe des systèmes d'information.



Vos acquis

- Formation universitaire en intelligence d'affaires, technologies de l'information ou autre formation jugée pertinente.
- Formation universitaire de 2^e cycle (un atout)
- Plus de 10 années d'expérience convaincantes en intelligence d'affaires ainsi qu'en développement et intégration de solutions informatiques;
- Au moins 5 années d'expérience dans un rôle de gestion;
- Expérience dans un environnement commercial B2B et B2C;
- Compétences techniques multifacettes en intelligence d'affaires analytique;
- Expérience en lien avec l'appui d'une équipe et de gestion des niveaux de service des différents fournisseurs de différents systèmes d'information, notamment un CRM. ;
- Expérience démontrée dans le soutien et l'influence de différentes équipes de développement permettant de développer différents types de stratégies;
- Capacité à développer une compréhension rapide de l'environnement interne et externe d'une organisation, et à recommander et implanter une stratégie et des solutions adaptées à ses besoins;
- Capacité à traduire l'information et les données en actions et réflexions stratégiques;
- Capacité à mettre en place un service-conseil adapté aux différents besoins des équipes et à tisser une relation de confiance avec celles-ci;
- Bilinguisme requis (français et anglais), autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance minimale du milieu philanthropique (un atout).

Vos talents

- Leadership positif qui encourage les autres à développer leur plein potentiel au moyen d'objectifs inspirants;
- Forte capacité à travailler en équipe et à résoudre des problèmes de façon collaborative et à influencer les autres de manière stratégique;
- Vision stratégique alignée avec les besoins organisationnels, créativité, autonomie et initiative;
- Capacité à s'adapter aux changements et à anticiper leurs impacts sur les stratégies;
- Capacité à construire des relations à long terme avec différentes parties prenantes;
- Éthique et intégrité irréprochables;
- Intérêt pour les nouvelles tendances et capacité à se remettre en question.

Notre offre

- Plan de rémunération compétitif;
- Ambiance de travail chaleureuse et collaborative;
- Équilibre travail-vie personnelle;
- Espaces de travail modernes et collaboratifs;
- Télétravail offert selon la politique en vigueur;
- Vacances, congés mobiles, vendredis d'été et congés supplémentaires durant les Fêtes;
- Comités d'employés participant au développement de la culture de l'organisation;

- Avantages sociaux complets.



Êtes-vous prêt à relever le défi?

- Poste permanent à temps plein;
- Entrée en poste dès que possible.

Nous attendons votre lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae, **avant le 11 décembre 2020**, à l'adresse suivante : rh@fondationstejustine.org.

[Postuler](#)

À propos de la Fondation CHU Sainte-Justine

Le CHU Sainte-Justine a été créé, il y a plus de 110 ans, par la volonté de Justine Lacoste-Beaubien en vue d'apporter les meilleurs soins aux enfants du Québec. Hier, et encore aujourd'hui, la philanthropie est au cœur de son développement et continuera de l'être. Le CHU Sainte-Justine est le plus important centre hospitalier mère-enfant au Canada et l'un des plus importants centres pédiatriques en Amérique.

La Fondation CHU Sainte-Justine a comme mission de mobiliser la communauté et de soutenir le CHU Sainte-Justine dans sa mission d'excellence pour offrir aux enfants et aux mères d'aujourd'hui et de demain un des meilleurs niveaux de santé au monde. Dotée d'une équipe dynamique, elle est reconnue comme un leader parmi les grandes fondations et organismes sans but lucratif canadiens.