



아시아태평양 & 아프리카 2020 세일즈 인센티브 여행 : 레이카비크

일반 정보 & 정책

프로모션 참가자에게는 1인 참가 자격을 달성하여 다른 자격 달성자와 객실을 공유하거나, 2인 참가 자격을 달성하여 게스트와 함께 여행할 수 있는 기회가 제공됩니다. 또한 자격 달성자에게는 다양한 수준의 항공권 바우처가 제공됩니다.

여행 목적지

아이슬란드 레이카비크

여행 일자: 변경

1차: 2020년 10월 26일 도착- 2020년 10월 30일 출국(말레이시아, 싱가포르, 필리핀, 호주, 뉴질랜드, 남아프리카공화국)

2차: 2020년 10월 30일 도착- 2020년 11월 3일 출국(인도네시아, 인도, 크메르, 대한민국, 태국)

자격 달성 기간

개시: 2019년 9월 1일 오전 12시 01분(동부시간 기준)

종료: 2020년 1월 31일 오후 11시 59분(동부시간 기준)

여행 참가자 가이드라인

다이아몬드 디렉터 미만 직급의 모든 자격 달성자는 자신이 등록된 지역에 해당하는 세일즈 인센티브 여행에 참가할 수 있으며, 프로모션 건당 1회에 한하여 주네스가 지불하는 비용으로 여행에 참가할 수 있습니다. 2020년 3월 1일 이전에 다이아몬드 디렉터 이상의 직급을 달성한 경우, 주네스가 지불하는 비용으로 프로모션 건당 1회에 한하여 자신이 선택한 지역에 해당하는 세일즈 인센티브 여행에 참가할 수 있습니다. 최고 달성 직급이란 특정 시점까지 달성한 직급 중에서 가장 높은 직급을 뜻합니다. 프로모션과 특별 프로모션 기간 동안의 실적에 따라 임시로 부여되는 직급은 공식 직급으로 간주되지 않습니다.

여행 참가 협약(RSVP) 규칙

여행 자격 달성자는 2020년 3월 31일까지 Joffice(J오피스)의 온라인 RSVP 시스템을 통해 여행 참가 협약 절차를 완료해야 합니다. 그렇지 않은 경우, 객실 및 행사장의 좌석을 보장받을 수 없습니다.

항공 여행

프로모션 달성자는 온라인 RSVP 절차가 완료된 후 자신의 왕복 항공권을 예약해야 합니다. 항공권 바우처의 환급은 항공권 구매에 소요된 비용을 초과하지 않는 범위 내에서 여행 종료 30일 이내에 이루어집니다. 단, Joffice(J오피스)의 “업로드” 섹션에 항공권 구매 영수증이 제출된 경우에 한하여 환급이 이루어집니다. 상세 내용에 대해서는 본 문서 후반부의 FAQ 섹션을 참조하십시오.

숙박

모든 프로모션 달성자에게는 표준 객실이 제공됩니다. 1인 자격 달성자는 직급과 관계없이 자격을 달성한 또 다른 참가자와 2인1실 객실을 공유해야 하며, 자신이 원하는 룸메이트를 지정할 수 있습니다. 객실을 공유하고자 하는 프로모션 달성자들은 각각 2020년 3월 31일까지 주네스에 객실 공유 신청서를 제출해야 합니다. 신청서는 이메일(Incentives@JeunesseHQ.com)로 제출해야 하며 Joffice(J오피스)의 RSVP 시스템을 통해서도 등록해야 합니다. 객실 공유 신청이 이루어지지 않는 경우, 1인 자격 달성자는 직급과 관계없이 같은 성별의 다른 자격 달성자와 객실을 공유하도록 배정됩니다. 2인 자격 달성자는 자신이 원하는 게스트와 함께 2인 객실을 공유할 수 있습니다. 단, 주네스 디스트리뷰터는 게스트로 초대할 수 없습니다.

공항 셔틀 서비스

도착일과 출국일에 한하여 공항과 호텔 사이를 이동하는 지상 교통 서비스가 제공됩니다. 그러나 조기 도착이나 지연 출국의 경우 교통비는 자비로 충당해야 합니다. 또한 부득이한 사정이 발생하는 경우 지상 교통 서비스가 제공되지 않을 수 있습니다. 상세 정보에 대해서는 Joffice(J오피스)의 FAQ 섹션이나 주네스 여행 공식 홈페이지(JeunesseTravel.com)를 방문하십시오. 변경 사항: 늦어도 2020년 9월 15일까지 항공권 정보가 접수되어야 합니다.

식사

대부분의 식사는 무료로 제공됩니다. 상세 내용에 대해서는 여행 일정을 참조하십시오.

객실 보증금

객실 보증금은 포함되어 있지 않습니다.

야외 활동

전세계적인 관광지 레이카비크에 대해 들어 보신 적이 있으십니까? 레이카비크에서는 다양한 활동과 함께 자유 시간도 제공됩니다. 주네스와 함께 <INDULGE. DISCOVER. EXPLORE.> 하십시오!

현금 대체 보상

여행 자격 달성에 대한 현금 대체 보상은 허용되지 않습니다.

권리 양도

자격 달성 및 항공권 바우처는 양도가 불가능하며 현금 가치를 인정하지 않습니다.

일반 정보 & 정책

세금 신고

숙박, 식사, 선물, 경품 및 야외 활동에 소요되는 비용은 법률에 의해 요구되는 경우 관할 세무서에 신고됩니다

취소

레이카비크에서 개최되는 2020 아시아태평양 & 아프리카 세일즈 인센티브 여행의 참가 취소는 주네스 접수일을 기준으로 **2020년 9월 1일까지** 이루어져야 합니다. 이 기한 이후에 취소하는 경우, 수당 발생시 1인당 USD \$1,400의 수수료가 공제됩니다. 수당 금액이 부족한 경우 수수료 \$1,400 전액이 총당될 때까지 공제가 이루어지며, 여행 참가 확약을 했지만 실제로 여행에 참가하지 않는 경우에도 이 규칙이 동일하게 적용됩니다.

디스트리뷰터의 책임

프로모션에 참가하는 디스트리뷰터는 자격 달성일로부터 여행이 종료되는 시점까지 액티브 상태는 물론 컴플라이언스 문제가 없이 회사와 좋은 관계를 유지해야 합니다. “액티브” 상태란 **스마트배송**을 기준으로 매월 60 PV의 실적을 유지하는 것을 뜻합니다. 이 규정을 충족시키지 못하는 경우, 프로모션 자격 및 항공권 바우처가 몰수됩니다. 참가 티켓은 양도나 환불이 불가능합니다. 객실은 2인 1실을 기준으로 하며, 1인 참가 자격 달성자의 경우 자신이 원하는 룸메이트를 선택할 수 있습니다. 이 경우 소정의 기한 내에 “숙박” 섹션에서 회사에 객실 공유 신청을 마쳐야 합니다. 프로모션 달성자는 여행 종료일 기준으로 유효기간이 6개월 이상 남은 여권을 지참해야 하며, 필요한 경우 방문 국가 입국에 필요한 비자를 발급받아야 합니다. 정책 및 규정 섹션 6의 조항을 위반하는 경우 여행 혜택이 거부됩니다.

게스트 정책

- 1) “1인 기준” 또는 “2인 기준” 여행 자격 달성자는 상황이 허용되는 범위 내에서 다음 우선 순위에 따라 게스트를 초대할 수 있습니다:
 - (a) 프로모션 달성 총액
 - (b) 직급
- 2) 프로모션 달성자는 이메일(Incentives@JeunesseHQ.com)은 물론 Joffice(J오피스)의 온라인 RSVP 시스템을 통해 늦어도 2020년 3월 31일까지 게스트에 관한 정보를 회사에 제공해야 합니다. 게스트 초대가 승인되는 경우, 신청 후 14일 이내에 승인 내용이 통지됩니다.
- 3) 게스트 초대를 승인받은 프로모션 달성자는 게스트를 위한 항공편 예약 및 비용을 부담해야 합니다. 또한 게스트에 대해서는 호텔 숙박, 식사, 야외 활동 및 지상교통과 관련한 추가 비용이 발생할 수 있습니다.
- 4) 주네스 디스트리뷰터는 **게스트로 초대할 수 없습니다.**
- 5) 아동들도 게스트에 포함시킬 수 있습니다.

본 정책을 사전 통지 없이 변경될 수 있습니다.

아시아태평양 & 아프리카

3가지 자격달성 방법*



여행포인트 누적

대상: 모든 직급**

프로모션 기간 동안 점수를 누적하여 다음 중 한가지 자격을 달성하세요:

- 400-449 여행 포인트: 1인 기준 여행 자격¹
- 450-499 여행 포인트: 1인 기준 여행 자격 + \$250 USD의 항공권 바우처²
- 500-599 여행 포인트: 1인 기준 여행 자격 + \$500 USD의 항공권 바우처
- 600-949 여행 포인트: 2인 기준 여행 자격³
- 950-999 여행 포인트: 2인 기준 여행 자격 + \$500 USD의 항공권 바우처
- 1,000-1,099 여행 포인트: 2인 기준 여행 자격 + \$1,000 USD의 항공권 바우처
- 1,100+ 여행 포인트: 2인 기준 여행 자격 + 최대 \$2,000 USD의 항공권 바우처



사이클 자격 달성***

대상: 사파이어 엘리트 이하 직급

- 200-299 사이클 생성 + 100 여행 포인트 누적: 1인 기준 여행 자격 + \$250 USD의 항공권 바우처
- 300-449 사이클 생성 + 100 여행 포인트 누적: 1인 기준 여행 자격 + \$500 USD의 항공권 바우처
- 450-549 사이클 생성 + 100 여행 포인트 누적: 2인 기준 여행 자격
- 550-699 사이클 생성 + 100 여행 포인트 누적: 2인 기준 여행 자격 + \$500 USD의 항공권 바우처
- 700-849 사이클 생성 + 100 여행 포인트 누적: 2인 기준 여행 자격 + \$1,000 USD의 항공권 바우처
- 850 사이클 생성 + 100 여행 포인트 누적: 2인 기준 여행 자격 + 최대 \$2,000 USD의 항공권 바우처



디렉터 자격 달성

대상: 루비 디렉터 이상

- 2개월 동안 ****본인이 달성한 최고 디렉터 직급을 실제수당직급으로 유지[†] + 최소 100 여행 포인트 누적 : 1인 기준 여행 자격 + 최대 \$500 USD의 항공권 바우처
- 최고 디렉터 직급을 기준으로 다음 단계의 디렉터 레벨로 승급 + 최소 100 여행 포인트 누적 : 2인 기준 여행 자격 + \$500 USD의 항공권 바우처
- 루비 디렉터로 승급 + 최소 100 여행 포인트 누적: 2인 기준 여행 자격 + \$500 USD의 항공권 바우처
- 5개월 동안 ****본인이 달성한 최고 디렉터 직급을 실제수당직급으로 유지[†] + 최소 100 여행 포인트 누적 : 2인 기준 여행 자격 + 최대 \$1,000 USD 항공권 바우처

1인 자격 달성자는 또 다른 1인 자격 달성자와 객실을 공유해야 합니다. 객실을 공유하는 경우, 자신이 원하는 룸메이트를 선정할 수 있으며, 회사는 객실 사용과 관련하여 특별한 사유가 발생하지 않는 한 동 요청을 수용합니다.

2 여행 자격 달성자는 자신의 왕복 항공권을 예약할 책임이 있습니다. 항공권 바우처의 환급은 항공권 구매에 소요된 비용을 초과하지 않는 범위 내에서 여행 종료 30일 이내에 이루어집니다. 단, Joffice(조오피스)의 '업로드' 섹션에 항공권 구매 영수증이 제출된 경우에 한하여 환급이 이루어집니다. 상세 내용에 대해서는 문서 후반부의 FAQ 섹션을 참조해주시요.

3 2인 기준 여행 자격 달성자는 액티브 계정의 공동신청인을 게스트로 여행에 동반할 수 있습니다.

본 프로모션은 다음 지역에만 해당됩니다: 앙골라, 호주, 바레인, 베냉, 보츠와나, **브루나이, **부르키나파소**, 캄보디아, 카메룬, 콩고, , 에스와니, 피지, 가봉, 가나, 기니, 기니비사우, 인도, 인도네시아, **코트디부아르**, 케냐, 레소토, 말라위, 말레이시아, 모로코, 모잠비크, 나미비아, 뉴질랜드, 니제르, **나이지리아**, 필리핀, 르완다, 세네갈, 싱가포르, 남아프리카공화국, 대한민국, 태국, 토고, 우간다, 잠비아, 짐바브웨. 프로모션 참가자는 액티브 상태는 물론 컴플라이언스 이슈가 없이 회사와 좋은 관계를 유지해야 합니다. 모든 참가 티켓은 환불이나 양도가 불가능합니다. 객실은 2인1실을 원칙으로 합니다. 여행 참가자는 여행 종료일을 기준으로 6개월 이상의 유효 기간이 남아 있는 여권을 준비해야 하며, 여행 목적지 국가가 요구하는 경우 비자(입국사증)를 확보해야 합니다. 경품 달성자가 원하는 경우 상품을 하위 상품으로 교환할 수 있습니다.

**최저 여행 포인트를 누적시켜야 합니다.

*** 사이클은 매월 1일 직전 월의 실적을 기준으로 계산됩니다.

****최고 달성 디렉터 직급*은 누적 기간 규칙이 적용되지 않습니다.

†최고 달성 직급은 지금까지 달성한 직급 중 가장 높은 직급을 뜻합니다.

©2019 Jeunesse Global Holdings, LLC. All Rights Reserved. Published 07112019

2020 아시아태평양 & 아프리카 세일즈 인센티브 여행 FAQ

자격 달성 & 참가확약(RSVP)

2020 세일즈 인센티브 여행 자격 달성 여부는 어떻게 확인할 수 있습니까?

자격 달성 방법과 관련한 상세 정보에 대해서는 [Jcloud\(클라우드\)](#) / [지역] / [언어]에 있는 정책 자료를 참조하십시오. 자격 달성자의 경우 리포트/디스트리뷰터 리포트/[여행명] 옆에 RSVP 버튼이 생성됩니다.

여행 자격 달성을 확인하는 경우 RSVP 및 등록 절차는 어떻게 됩니까?

아시아태평양 & 아프리카 지역 디스트리뷰터의 경우, 리포트/디스트리뷰터 리포트/[여행명] 옆에 있는 RSVP 버튼을 클릭한 후 이메일 초대장에 소개된 지침에 따라 온라인 RSVP 절차를 진행하시면 됩니다. 초대장을 수신하지 못한 경우, 이메일(Incentives@JeunesseHQ.com)로 연락하십시오. 등록 시 가능한 많은 질문에 답변하십시오. 이것이 여행 참가자는 물론 게스트를 위해 보다 알찬 여행 경험을 할 수 있도록 해주는 소중한 자료가 됩니다.

RSVP 마감 기한은 언제까지입니까?

2020년 3월 31일입니다.

여행에 참가하지 못하는 경우 어떻게 됩니까?

여행에 참가하지 못한 경우 여행 자격이 몰수됩니다. 또한 여행 참가 자격의 양도가 불가능하며 현금 가치도 인정되지 않습니다.

참가 확약을 했음에도 불구하고 취소해야 할 경우 어떻게 해야 합니까?

주네스는 레이카비크에서 개최되는 2020 아시아태평양 & 아프리카 세일즈 인센티브 여행과 관련하여 접수일자를 기준으로 2020년 9월 1일까지 취소 신청을 받습니다. 이 기한 이후에 취소하는 경우, 1인당 \$1,400 USD의 수수료가 발생된 수당에서 차감됩니다. 수당금액의 잔고가 부족하여 1회에 \$1,400 수수료를 충당할 수 없는 경우, 수수료 전액이 충당될 때까지 차감이 이루어집니다. 참가 확약을 했지만 여행지에 도착하지 않는 경우에도 이 규칙이 동일하게 적용됩니다.

참가 확약을 하지 않고 여행 목적지에 도착하는 경우 어떻게 됩니까?

주네스는 여행 자격 달성자에게 최상의 여행 경험을 제공하고자 합니다. 이를 위해서는 사전에 여행 참가 확약 정보가 있어야 숙박을 포함한 여러가지 준비를 완벽하게 마칠 수 있습니다. 하지만 기한 내에 RSVP가 접수되지 않는 경우 숙박 시설의 이용은 물론 참가 가능 여부도 장담할 수 없습니다.

1인 기준 여행 자격을 달성했지만 게스트를 초대하고자 하는 경우 어떻게 해야 합니까?

주네스는 모든 주네스 가족이 세일즈 인센티브 여행에 참가할 수 있기를 희망하지만 여건 상 프로모션을 통해 자격을 달성한 분들께만 참가 기회를 드리고 있습니다. 그럼에도 불구하고 [Jcloud\(클라우드\)](#) / [지역] / [언어]의 정책규정에 소개되어 있는 가이드라인 내에서 추가적인 게스트를 초대하는 것을 환영합니다. 만일 가이드라인 내에서 게스트를 초대하고자 하는 경우, 회사가 정한 기한 내에 신청서를 제출하십시오.

마감 기한

RSVP: 2020년 3월 31일

추가 게스트 신청: 2020년 3월 31일

여행 취소: 2020년 9월 1일

여행 & 항공편

비자나 여권이 필요합니까?

거주지 또는 여행 목적지 소재 대사관에 연락을 취하여 비자 발급 여부 및 관련 비용에 대해 확인하십시오.

비자 레터가 필요한 경우, 이메일(Incentives@JeunesseHQ.com)로 연락하십시오

여행 서류(비자 등)나 여권을 확보하지 못하는 경우, 또는 비행기 탑승을 거부당하는 경우 어떻게 됩니까?

여행에 필요한 문서를 준비하는 것은 여행 참가자의 책임입니다. 적절한 여행 서류를 준비하지 못하여 비행기 탑승을 거부당하고, 그 결과 여행에 참가하지 못하는 경우 항공권 바우처는 물론 여행 참가 자격이 몰수됩니다. 또한 여행 취소에 따른 수수료도 부과됩니다.

항공기 예약은 어떻게 합니까?

여행 참가자는 온라인 등록 시스템을 통해 RSVP를 제출한 후 직접 항공편을 예약해야 합니다. 가급적이면 조기에 예약을 하여 최상의 요율을 적용받아, 더 많은 선물을 구매할 수 있는 기회를 놓치지 마십시오.

항공권 바우처에 대한 환급은 언제, 어떻게 이루어집니까?

항공편 예약이 끝나면 영수증을 [Joffice\(조오피스\)](#)의 회원전용/업로드 섹션에 업로드하십시오. 환급은 여행이 종료된 후 30일 정도의 시간이 소요됩니다. 단, 환급은 여행 참가자에게만 제공됩니다.

항공권 환급액은 얼마나 됩니까?

환급은 항공권 바우처 가액을 기준으로 여행 종료 후 [Joffice\(조오피스\)](#) 업로드 섹션에 영수증을 업로드 한 30일 후에 제공됩니다. 항공권 바우처보다 금액이 높은 항공권을 예약한 경우, 그 차액은 참가자가 부담해야 합니다.

공항과 호텔 간 셔틀 서비스가 제공됩니까?

여행 자격 달성자에게는 도착 및 출발 당일에 한하여 공항과 호텔 사이의 지상 교통편이 제공됩니다. 단, 항공편 정보를 제공하지 않는 경우 지상 교통 서비스를 보장할 수 없습니다. 또한 조기에 도착하거나 여행 종료 후까지 체류하는 참가자에게는 지상 교통 서비스가 제공되지 않습니다. **변경 사항: 접수일자를 기준으로 늦어도 2020년 9월 15일까지 항공편 정보를 제출해야 합니다.**

회사가 인센티브 여행을 연기 또는 취소하는 경우에 어떻게 해야 합니까?

주네스는 여행을 취소하거나 연기하는 것을 원치 않지만, 부득이한 사정이 발생할 수 있습니다. 따라서 이러한 경우를 대비하여 여행 보험에 가입하여 여행 취소나 지연 시에 발생할 수 있는 비용을 충당하실 것을 권장합니다. 주네스는 여행이 취소 또는 연기되는 경우 자격달성자 본인이나 게스트가 부담하는 추가 지출 비용에 대해서는 환불을 제공하지 않습니다.

숙박

숙박 장소는 어느 곳입니까?

호텔 정보에 대해서는 주네스 여행 공식 홈페이지(JeunesseTravel.com) 및 이메일을 확인해주시고, 최고의 숙박 시설이 여러분을 위해 준비되어 있습니다.

참가자 언어를 구사하는 가이드가 제공됩니까?

특정 언어를 사용하는 참가자 수 및 해당 언어 가이드의 이용 가능 여부에 따라 가이드가 제공됩니다. 또한 주네스 직원 중에서도 참가자의 질문에 답할 수 있는 언어 구사자가 동행할 예정입니다.

여행 프로그램에 식사도 포함됩니까?

조식은 매일 호텔에서 제공됩니다. 따라서 활기찬 여행을 위해 아침을 거르는 일이 없도록 해주세요. 여행 기간 중 한끼의 점심과 저녁은 도심을 관광하며 원하는 음식을 선택하여 즐기십시오. 따라서 식비로 \$100 USD 정도를 지참하실 것을 권장합니다.

여행 일정

여행 기간 동안 이루어지는 활동에 대한 정보는 언제 확인할 수 있습니까?

현재 여행 프로그램의 개발이 거의 마무리 단계에 있습니다. 따라서 여행 전용 홈페이지를 주기적으로 방문해주시기 바랍니다. 호텔에 도착하면 안내 데스크에서 주네스 직원으로부터 여행 일정을 소개하는 안내 책자와 여행 용품을 제공 받으실 수 있습니다.

호텔에 도착하여 궁금한 사항 있는 경우 누구에게 질문해야 합니까?

그룹 단위로 안내 데스크에 배치된 직원이 질문에 답변해드릴 것입니다.

여행 준비물과 의상 코드는 무엇입니까?

여행 기간 중 도보 활동이 많이 포함되어 있으므로 캐주얼 의상을 준비해주시고, 아울러 환영 및 환송 파티를 위한 칵테일 파티 의상도 준비해주시고.

여행 준비물:

- 평균 온도 4°C에 적합한 의상
- 차가운 날씨나 쌀쌀한 저녁 시간에 겹쳐 입을 수 있는 의복
- 우산(우천 대비)
- 편안한 운동화

추가적인 의상 코드에 대한 정보에 대해서는 주네스 공식 여행 홈페이지(JeunesseTravel.com)를 통한 업데이트 정보를 확인해주시고.

여행 일정

최종 일정은 조만 간 제공될 예정입니다.

DAY 1

전일: 개별 도착

소정의 기한 내 항공 정보를 제공한 참가자에 대해서는

케플라비크 국제 공항(KEF)에서 호텔로 이동하는 교통편이 제공됩니다.

저녁: 환영 리셉션

DAY 2

오전/오후: 다양한 활동 또는 자유 시간(그룹에 따라 상이)

DAY 3

오전/오후: 다양한 활동 또는 자유 시간(그룹에 따라 상이)

DAY 4

오전/오후: 다양한 활동 또는 자유 시간(그룹에 따라 상이)

저녁: 갈라 파티

DAY 5

전일: 개별 출국

소정의 기한 내에 항공편 정보를 제공한 참가자에게는 호텔에서 케플라비크 국제공항(KEF)으로 이동하는 교통편이 제공됩니다