

CHRIST FAMILY CHURCH

Proceso de evaluación de voluntarios para personas que no pueden completar la verificación de antecedentes de Checkr

Propósito

Christ Family Church normalmente requiere que los voluntarios que sirven en áreas ministeriales designadas completen una verificación de antecedentes a través de Checkr. Debido a que Checkr requiere un número de Seguro Social de los Estados Unidos, algunas personas no pueden completar el proceso estándar de verificación de antecedentes.

Esta política establece un proceso alternativo de evaluación para los voluntarios que no poseen un número de Seguro Social de los EE. UU. y, por lo tanto, no pueden completar la verificación de antecedentes estándar de la iglesia.

Esta política se aplica a todos los voluntarios, pasantes, participantes del ministerio y trabajadores del ministerio que sirven en Christ Family Church y que no poseen un número de Seguro Social de los EE. UU.

Proceso de evaluación requerido

Antes de que una persona cubierta por esta política pueda ser aprobada para servir, se deben completar los siguientes pasos.

Paso 1: Completar la solicitud de voluntariado

El voluntario debe completar todos los requisitos estándar de incorporación de voluntarios, incluidos:

- Solicitud de voluntariado
- Reconocimientos de políticas del ministerio
- Políticas de seguridad infantil (si aplica)
- Formularios de autorización de medios (si aplica)
- Cualquier formulario o capacitación específica del ministerio

Paso 2: Verificar la identidad

El voluntario debe presentar una identificación oficial con fotografía emitida por el gobierno.

Las formas aceptables de identificación pueden incluir:

- Pasaporte
- Tarjeta de identificación nacional extranjera
- Otra identificación oficial con fotografía emitida por el gobierno

El líder del ministerio o representante de la iglesia debe verificar la identidad del voluntario y conservar la documentación de acuerdo con los procedimientos de mantenimiento de registros de la iglesia.

Paso 3: Realizar una entrevista personal

Un líder del ministerio, pastor o representante aprobado de la iglesia debe realizar una entrevista con el voluntario.

La entrevista debe incluir una conversación sobre:

- Testimonio de salvación
- Antecedentes en la iglesia
- Participación previa en el ministerio
- Razón para servir
- Experiencia sirviendo con niños o estudiantes (si aplica)
- Cualquier inquietud relacionada con conducta, seguridad o límites del ministerio

Paso 4: Completar las verificaciones de referencias

Se deben obtener dos referencias siempre que sea razonablemente posible.

Los ejemplos pueden incluir:

- Pastores
- Líderes del ministerio
- Empleadores
- Maestros
- Amigos de la familia de muchos años

Las verificaciones de referencias deben documentarse y conservarse por la iglesia.

Paso 5: Excepción de verificación de antecedentes

El líder del ministerio deberá documentar la razón por la cual no se pudo completar la verificación de antecedentes estándar de Checkr.

Esta documentación deberá conservarse con los registros del voluntario. Los ejemplos incluyen:

- No tiene número de Seguro Social de los EE. UU.
- Visitante internacional
- Ciudadano extranjero
- Otra circunstancia aplicable

Paso 6: Aprobación del liderazgo

La aprobación final debe ser otorgada por un líder ministerial autorizado de Christ Family Church, pastor o líder designado de la iglesia.

La aprobación debe documentarse y conservarse por la iglesia.

Aprobación del voluntario

La finalización de este proceso de evaluación no garantiza la aprobación para el servicio voluntario. Christ Family Church se reserva el derecho de aprobar, negar, restringir o suspender el servicio voluntario a su discreción.

Ministerios de niños y estudiantes

Los voluntarios que sirven bajo esta política deben cumplir con todas las políticas y procedimientos de seguridad infantil de Christ Family Church.

CHRIST FAMILY CHURCH

Lista de verificación para voluntarios que no pueden completar la verificación de antecedentes de Checkr

Nombre del voluntario: _____

Área del ministerio: _____

Tipo de identificación oficial verificada: _____

Fecha de verificación: _____

Entrevista realizada por: _____

Fecha de la entrevista: _____

- Identificación oficial revisada y verificada
- Solicitud de voluntariado completada
- Formularios ministeriales requeridos completados
- Políticas de seguridad infantil firmadas (si aplica)
- Capacitación ministerial completada (si aplica)
- Entrevista personal completada
- Referencia n.º 1 completada
- Referencia n.º 2 completada
- Se documentó la razón por la cual Checkr no pudo completarse

Razón: _____

CHRIST FAMILY CHURCH

Aprobación de voluntarios para personas que no pueden completar la verificación de antecedentes de Checkr

Aprobación del liderazgo

He revisado la documentación asociada con esta Lista de verificación para voluntarios que no pueden completar la verificación de antecedentes de Checkr y verifico que se hayan completado los pasos de evaluación requeridos. Apruebo a esta persona para servir bajo el Proceso de evaluación de voluntarios de Christ Family Church para personas que no pueden completar la verificación de antecedentes de Checkr.

Aprobado por: _____ Cargo: _____

Firma: _____ Fecha: _____

Área del ministerio aprobada para: _____

Restricciones (si las hay): _____