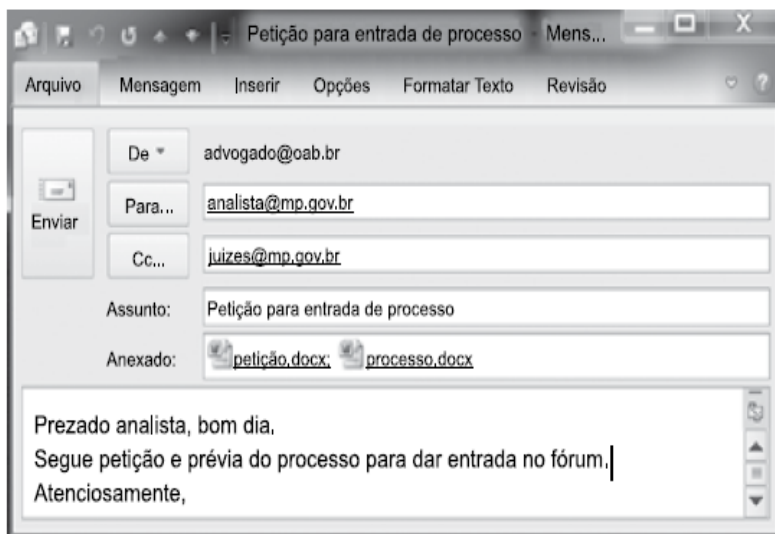


VUNESP - 2019 - MP/SP Analista Técnico Científico - Administrador

01. Considere a mensagem de correio eletrônico digitada no MS-Outlook 2010, em sua configuração original, pronta para ser enviada.



Ao receber a mensagem, o analista pretende retransmiti-la apenas para o fórum (forum@sp.gov.br), mantendo somente a petição como anexo. Para isso, é necessário seguir o seguinte procedimento a partir da mensagem originalmente recebida: clicar na opção

- A) encaminhar, e inserir o e-mail forum@sp.gov.br no campo Para.
- B) encaminhar, inserir o e-mail forum@sp.gov.br no campo Para, e eliminar os demais destinatários preenchidos automaticamente.
- C) responder, anexar o arquivo petição.docx a partir da mensagem original, e inserir o e-mail forum@sp.gov.br no campo Para.
- D) responder, anexar o arquivo petição.docx a partir da mensagem original, inserir o e-mail forum@sp.gov.br no campo Para, e excluir o destinatário preenchido automaticamente.
- E) responder a todos, e inserir o e-mail forum@sp.gov.br no campo Para.

VUNESP - 2019 - Câmara Municipal de Mauá/SP - Contador Legislativo

02. Elvis precisa encaminhar uma mensagem de correio eletrônico para John, Paul, Ringo e George, que também são funcionários de sua empresa. A mensagem que foi preparada e enviada por Elvis pelo programa de correio eletrônico instalado em seu computador tinha os campos de endereçamento preenchidos como mostrado na figura a seguir:

De:	elvis@empresa.com.br
Para:	john@empresa.com.br
Cc:	paul@empresa.com.br
Cco:	ringo@empresa.com.br; george@empresa.com.br

Paul respondeu a mensagem de Elvis utilizando a opção "Responder para todos" de seu programa de correio eletrônico. O número de pessoas que recebeu a resposta de Paul foi

- A) 1.
- B) 2.
- C) 3.
- D) 4.
- E) 5.

VUNESP - 2019 - Câmara Municipal de Miguel Arcanjo/SP - Agente de Transporte e Apoio

03. Os dez endereços eletrônicos relacionados a seguir, que pertencem a usuários da Internet, estão cadastrados em programa de correio eletrônico.

augusto@trd.org.mx	carlos@angle.gov.br
daniele@rec.uba.ar	edison@stf.ju.br
emerson@ihc.gov.br	tony@federalipi.us
luciano@odd.org.ru	ricardo@sema.gov.br
ronaldo@oad.nom.br	tenorio@marte.com.br

A respeito desses endereços, selecione a alternativa cujos usuários estejam cadastrados em servidores de correio eletrônico de instituições não governamentais.

- A) augusto e luciano.
- B) carlos e ronaldo.
- C) edison e tenorio.
- D) daniele e tony.
- E) ricardo e emerson.

VUNESP - 2020 - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Avaré - Assistente Social

04. Um assistente social, cuja conta de e-mail é assistentesocial@avare.gov.br, utilizando o MS-Outlook 2010, em sua configuração padrão, recebeu um e-mail cujos campos estavam definidos, como mostrado a seguir.

De: usuario@avare.gov.br
Para: assistentesocial@avare.gov.br ; tecnico@avare.gov.br
Cc: analista@avare.gov.br
Assunto: indicar imprensa@avare.gov.br

Ao clicar em Responder, seu e-mail será enviado apenas para

- A) assistentesocial@avare.gov.br
- B) tecnico@avare.gov.br
- C) usuario@avare.gov.br
- D) assistentesocial@avare.gov.br e tecnico@avare.gov.br
- E) assistentesocial@avare.gov.br, tecnico@avare.gov.br e usuario@avare.gov.br

VUNESP - 2019 - Prefeitura de Araçatuba/SP – Oficial Administrativo Escolar

05. Observe a seguir os campos de um e-mail sendo preparado por meio do MS-Outlook 2010, em sua configuração padrão.

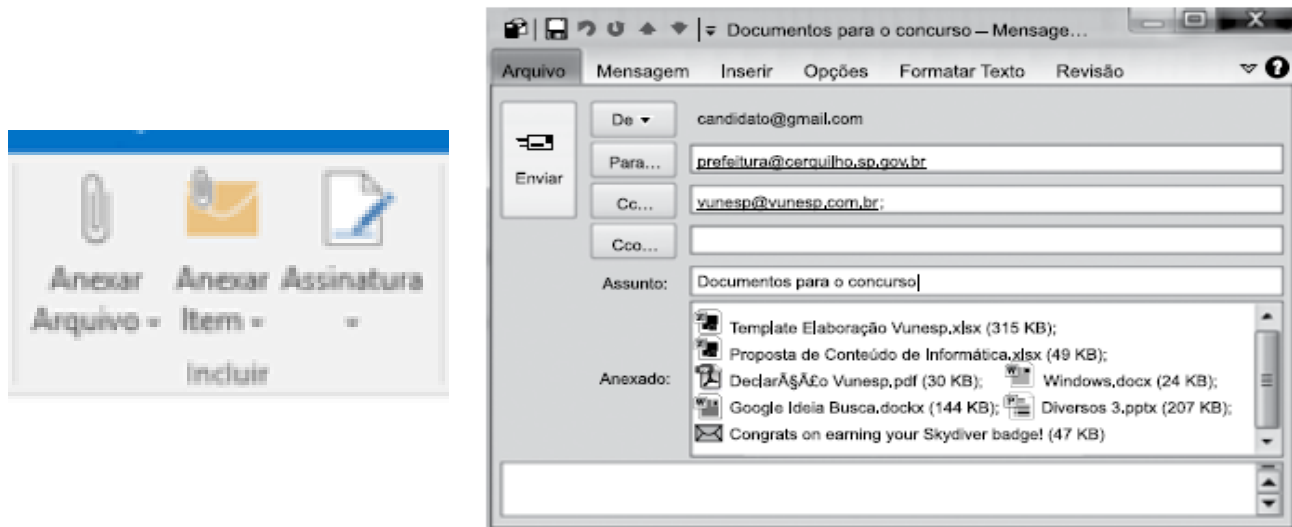
De: conta1@ins.gov.br
Para: conta2@ins.gov.br ; conta3@ins.gov.br ; conta4@ins.gov.br
Cc: conta5@ins.gov.br
Cco: conta6@ins.gov.br ; conta7@ins.gov.br

O usuário da conta6@ins.gov.br, ao receber o e-mail, observa que ele também foi enviado para quantos outros destinatários?

- A) 7
- B) 6
- C) 5
- D) 4
- E) 3

VUNESP - 2019 - Prefeitura de Cerquilha/SP – Assistente Social

06. Considere a mensagem de correio eletrônico que está sendo digitada no MS-Outlook 2010, na sua configuração padrão, conforme exibido a seguir.

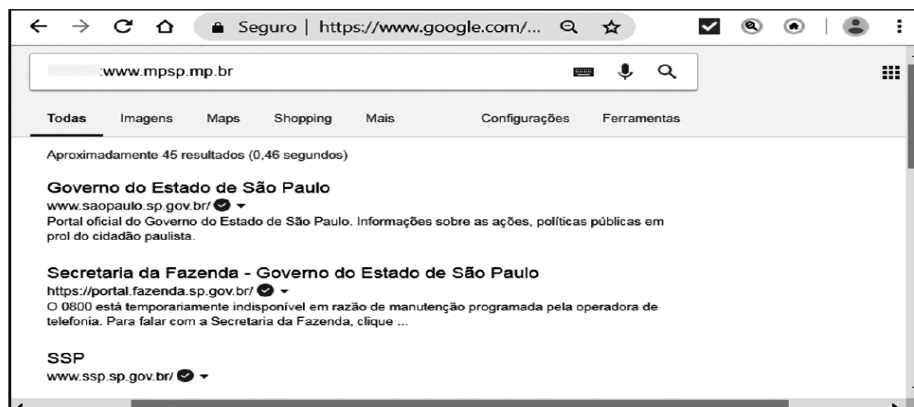


Assinale a alternativa que contém a quantidade de itens do Outlook como anexo da mensagem.

- A) 1.
- B) 2.
- C) 3.
- D) 5.
- E) 7.

VUNESP - 2019 - MP/SP - Analista Técnico Científico - Administrador

07. Considere os resultados apresentados pelo Google, conforme imagem a seguir.



O comando de pesquisa inserido antes do URL do Ministério Público _____: www.mpsp.mp.br foi:

- A) info
- B) intitle
- C) inurl
- D) site
- E) related

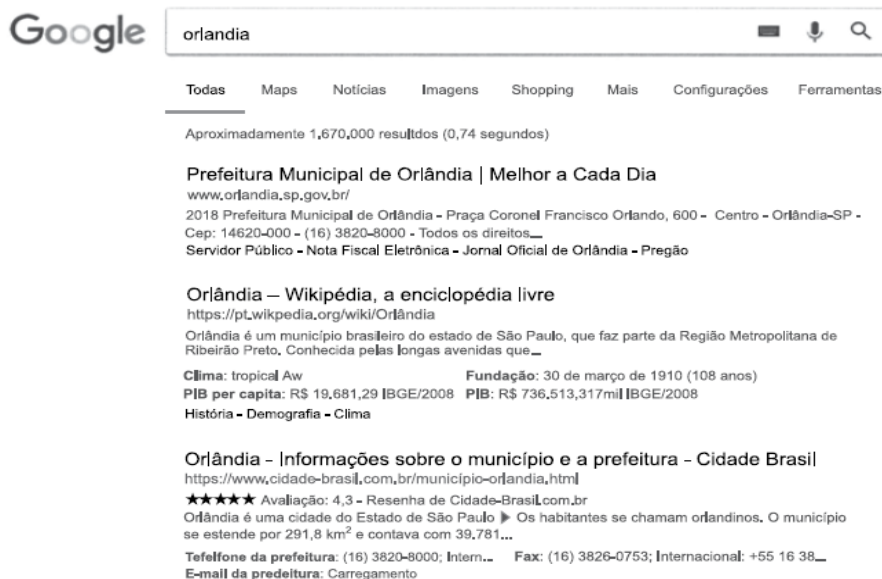
VUNESP - 2019 – ESEF/SP - Assistente Administrativo

08. Um usuário da Internet deseja utilizar um site de pesquisa, como o Google ou o Bing, para realizar a busca dos sites que contenham a palavra “Troia”. No entanto, deseja receber apenas os resultados que não contenham a palavra “guerra” e que contenham a expressão “software malicioso”. A expressão a ser digitada no local adequado do site é:

- A) Troia #guerra #software malicioso#
- B) Troia -guerra “software malicioso”
- C) Troia !guerra [software malicioso]
- D) Troia %guerra {software malicioso}
- E) Troia \$guerra (software malicioso)

VUNESP - 2018 – TJ/SP - Médico Judiciário

09. Um usuário fez a seguinte pesquisa no site Google, exibida parcialmente, usando o navegador Google Chrome versão 70, em sua configuração original.



Considerando que o usuário deseja abrir os 3 primeiros resultados em abas diferentes, como se mostra na imagem a seguir, assinale a alternativa com a tecla que deve ser pressionada junto com o clique do botão principal do mouse sobre os links.



- A) *
- B) ENTER
- C) SHIFT
- D) CTRL
- E) ALT

VUNESP - 2020 – Prefeitura de Cananéia /SP - Escriturário

10. Ao visitar o site da Prefeitura de Cananéia, usando o navegador Google Chrome, versão 77, o usuário pressionou as teclas CTRL + F para pesquisar por um termo e digitou *cananeia*, conforme a imagem a seguir.



Assinale a alternativa que indica quantas ocorrências foram encontradas.

- A) 1
- B) 4
- C) 5
- D) 9
- E) 12

VUNESP - 2019 - Prefeitura de Olímpia/SP - Escriturário I

11. Um usuário pode ativar a opção “Salvar Como” do Google Chrome, em sua configuração padrão, para salvar uma página da internet em seu computador, usando o atalho

- A) Ctrl + B
- B) Ctrl + H
- C) Ctrl + S
- D) Ctrl + F
- E) Ctrl + P

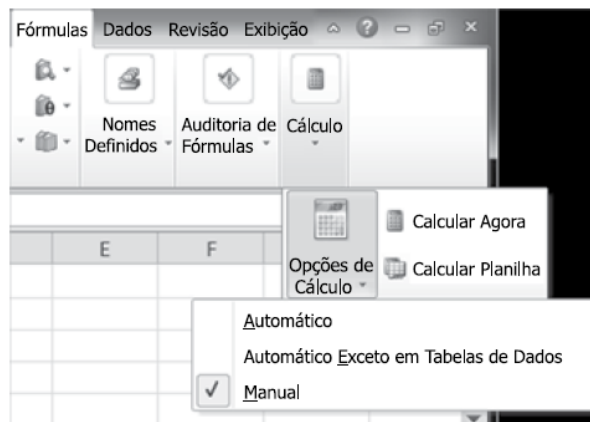
VUNESP - 2017 - TJ/SP - Escrevente

12. Alguns navegadores utilizados na internet, como o Microsoft Edge e o Chrome, permitem um tipo de navegação conhecida como privada ou anônima. Sobre esse recurso, é correto afirmar que ele foi concebido para, normalmente,

- A) não permitir que sejam realizados downloads de quaisquer tipos de arquivos.
- B) substituir os dados do usuário por outros fictícios, definidos pelo próprio usuário, e evitar que propaganda comercial e e-mails do tipo spam sejam posteriormente encaminhados ao usuário.
- C) impedir que o provedor de internet e os sites visitados tenham acesso aos dados relativos à navegação do usuário.
- D) não permitir o armazenamento de “favoritos” durante uma navegação.
- E) permitir que sites sejam acessados sem que sejam guardados quaisquer dados ou informações que possam ser usados para rastrear, a partir do navegador, as visitas efetuadas pelo usuário.

VUNESP - 2019 - Prefeitura de Arujá/SP - Escriturário

13. A planilha do MS-Excel 2010 apresentada na figura está configurada para não executar automaticamente as fórmulas:



A tecla que possibilita executar os cálculos manualmente é

- A) F1.
- B) F3.
- C) F5.
- D) F7.
- E) F9.

VUNESP - 2019 - Prefeitura de Arujá/SP - Escriturário

14. Um usuário do programa MS Excel 2010, em sua configuração padrão, está elaborando a planilha da figura.

	A	B	C
1	2	3	7
2	11	13	17
3			

Se esse usuário digitar a fórmula =A2+MOD(B2+A2*C2;B1*C1) na célula C3, o valor obtido será

- A) 13.
- B) 16.
- C) 22.
- D) 23.
- E) 28.

VUNESP - 2020 - VALIPREV - Agente Administrativo

15. Tem-se a seguinte planilha, criada no Microsoft Excel 2010, em sua configuração padrão

	A	B	C	D	
1	Data	Ações		Saldo	
2	13/10/2019	5		3	
3	12/10/2019	27		16	
4	10/10/2019	55		33	
5	08/10/2019	6		4	
6	07/10/2019	47		28	
7	19/10/2019	59		35	
8	28/10/2019	34		20	
9	01/10/2019	54		32	
10	23/10/2019	12		7	
11					
12					
13					
14					
< >		Planilha1	Planilha2	+	

Com a célula A1 selecionada, assinale a alternativa que apresenta o resultado da ação ao pressionar as teclas CTRL+Page Down.

- A) É ativada a Planilha2.
- B) A célula ativa passa a ser a A10.
- C) A célula ativa passa a ser a B1.
- D) A célula ativa passa a ser a B10.
- E) A célula ativa passa a ser a D10.

VUNESP - 2020 - FITO - Analista de Gestão: Biblioteca

16. Tem-se a seguinte planilha, criada no Microsoft Excel 2010, em sua configuração padrão

	A	B	C
1	Apuração	Resultado	
2	8	APROVADO	
3	3	NÃO APROVADO	
4	6	NÃO APROVADO	
5	7	APROVADO	
6	8	APROVADO	
7			
8			
9	Meta		
10	7		

A célula B2 contém a fórmula:

=SE(A2>=A\$10;"APROVADO";"NÃO APROVADO") que depois foi copiada até a célula B6 com o usuário clicando sobre a alça de preenchimento e arrastando até a célula B6.

Assinale a alternativa com a aparência da planilha, se o usuário apagar o conteúdo da célula A10, selecionando-a e pressionando a tecla Delete.

A)

	A	B	C
1	Apuração	Resultado	
2	8	APROVADO	
3	3	APROVADO	
4	6	APROVADO	
5	7	APROVADO	
6	8	APROVADO	
7			
8			
9	Meta		
10			

D)

	A	B	C
1	Apuração	Resultado	
2	8	#ERRO	
3	3	#ERRO	
4	6	#ERRO	
5	7	#ERRO	
6	8	#ERRO	
7			
8			
9	Meta		
10			

B)

	A	B	C
1	Apuração	Resultado	
2	8	NÃO APROVADO	
3	3	NÃO APROVADO	
4	6	NÃO APROVADO	
5	7	NÃO APROVADO	
6	8	NÃO APROVADO	
7			
8			
9	Meta		
10			

E)

	A	B	C
1	Apuração	Resultado	
2	8	NÃO APROVADO	
3	3	APROVADO	
4	6	APROVADO	
5	7	NÃO APROVADO	
6	8	NÃO APROVADO	
7			
8			
9	Meta		
10			

C)

	A	B	C
1	Apuração	Resultado	
2	8		
3	3		
4	6		
5	7		
6	8		
7			
8			
9	Meta		
10			

VUNESP - 2020 - Prefeitura de Cananéia/SP - Escriturário

17. Tem-se a seguinte planilha criada no Microsoft Excel 2010, em sua configuração padrão.

	A
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	
7	5

A célula A7 contém a fórmula =CONT.VALORES(A1:A5).

Se o usuário alterar o conteúdo da célula A1 para um texto, alterar o conteúdo da célula A2 para o valor zero, alterar o conteúdo da célula A3 para um espaço em branco, apagar o conteúdo da célula A4 selecionando-a e pressionando a tecla DEL e, alterar o conteúdo da célula A5 para a fórmula =SOMA(A1:A4), assinale a alternativa que indica o conteúdo final da célula A7.

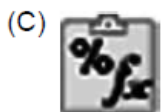
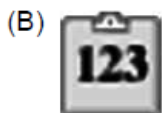
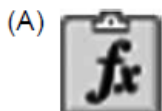
- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

VUNESP - 2018 - Prefeitura de São José dos Campos/SP - Auditor Tributário Municipal - Gestão Tributária

18. Utilize a planilha do MS-Excel 2010, na sua configuração padrão, apresentada a seguir, para responder à questão.

A7		=SE(OU(A1<5;A1>=10);MÉDIA(C1:C5);MÍNIMO(C1:C5))							
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	R\$ 15,00		R\$ 8,00						
2			R\$ 2,00						
3			R\$ 4,00						
4			R\$ 6,00						
5			R\$ 10,00						
6									
7	R\$ 6,00		R\$ 6,00						
8									

O conteúdo da célula A7 foi copiado para a célula C7, utilizando a seguinte opção:

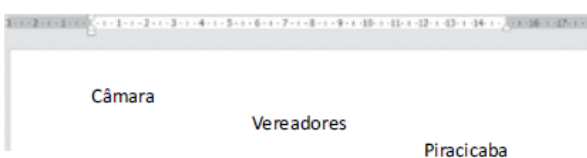
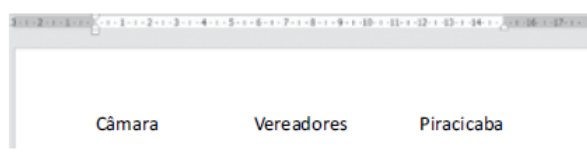
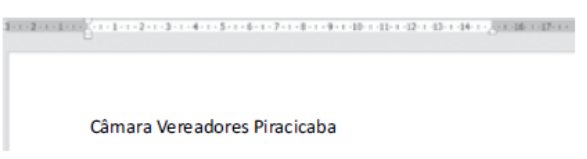
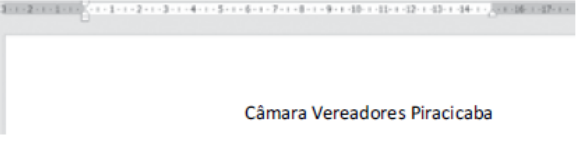
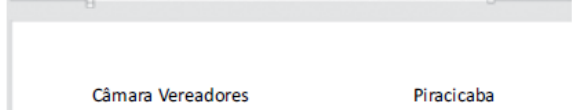


VUNESP - 2018 - Prefeitura de São José dos Campos/SP - Auditor Tributário Municipal - Gestão Tributária

19. Em um documento em branco, criado no Microsoft Word 2010, em sua configuração original, um usuário executou os seguintes passos, na sequência, entre digitação de textos e uso de ícones de alinhamento de textos, todos na guia Página Inicial, no grupo Parágrafo:

1. Digitou a palavra Câmara
2. Clicou no ícone  (Justificar)
3. Pressionou barra de espaço e digitou a palavra Vereadores
4. Clicou no ícone  (Centralizar)
5. Pressionou barra de espaço e digitou a palavra Piracicaba
6. Clicou no ícone  (Alinhar à Direita)

Assinale a alternativa que indica corretamente o resultado gerado no documento Word.

- (A) 
- (B) 
- (C) 
- (D) 
- (E) 

VUNESP - 2020 – FITO - Analista de Gestão - Biblioteca

20. Um usuário digitou o texto Fundação Instituto Tecnológico de Osasco em um documento em branco no Microsoft Word 2010, em sua configuração padrão, em português. Em seguida pressionou as teclas CTRL+T para selecionar todo o conteúdo e executou os seguintes passos, na sequência:

I. Clicou com o botão principal do mouse sobre o ícone Negrito.

II. Clicou com o botão principal do mouse sobre o ícone Itálico.

III. Clicou com o botão principal do mouse sobre o ícone Sublinhado.

IV. Clicou com o botão principal do mouse sobre o ícone Marcadores.

Depois pressionou a tecla seta para a esquerda para desmarcar a seleção do texto.

Assinale a alternativa que contém o resultado correto no texto.

(A) • Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

(B) *Fundação Instituto Tecnológico de Osasco*

(C) • Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

(D) Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

(E) • *Fundação Instituto Tecnológico de Osasco*

VUNESP - 2019 - Prefeitura de Francisco Morato/SP – Auditor Fiscal

21. Em um documento em branco no Microsoft Word 2010, em sua configuração original, um usuário executou os seguintes passos:

I. digitou a palavra Prefeitura e pressionou a barra de espaços;

II. pressionou as teclas CTRL + I;

III. digitou as palavras Francisco Morato e pressionou a barra de espaços;

IV. clicou sobre o ícone Marcadores, na guia Página Inicial, grupo Parágrafo.

Assinale a alternativa que apresenta a aparência do documento após essa edição.

(A) Prefeitura *Francisco*

• *Morato*

(B) Prefeitura *Francisco*

• Morato

(C) • Prefeitura *Francisco*

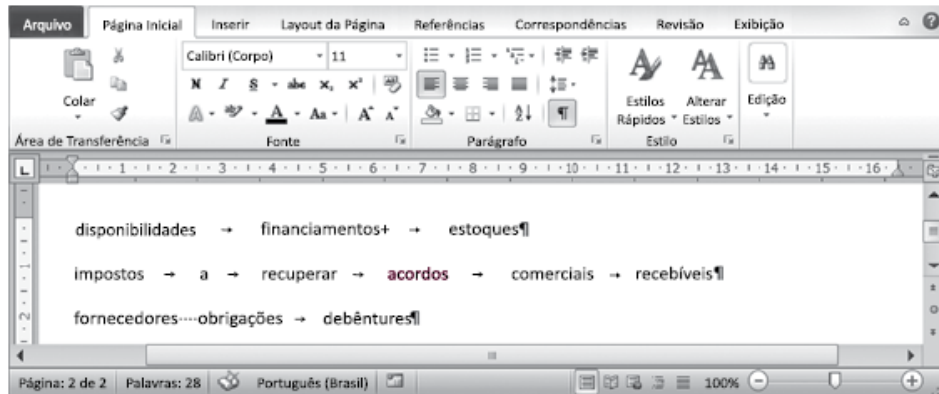
• Morato

(D) Prefeitura *Francisco* • Morato

(E) • Prefeitura *Francisco Morato*

VUNESP - 2019 - MP/SP - Analista Técnico Científico - Administrador

22. Observe o texto e as respectivas marcas de parágrafos e formatações presentes em um documento do MS-Word 2010, em sua configuração original.



Após selecionar todo o texto, o usuário executou o comando de conversão de texto em tabela. Assinale a alternativa que contém as palavras que permanecerão juntas em uma mesma célula na nova tabela.

- A) impostos a recuperar.
- B) fornecedores obrigações.
- C) acordos comerciais.
- D) financiamentos estoques.
- E) recebíveis fornecedores.

VUNESP - 2019 - Câmara de Serrana/SP - Técnico Legislativo

23. Um usuário está editando um documento de 10 páginas no Microsoft Word 2010, em sua configuração original. Com o cursor no meio da página 5, assinale a alternativa que indica a posição do cursor após o usuário pressionar CTRL+Page Up.

- A) Página 1, início do documento.
- B) Página 5, início da página.
- C) Página 4, início da página.
- D) Página 5, início do parágrafo onde está o cursor.
- E) Página 10, final do documento.

VUNESP - 2019 - UNIFAI - Bibliotecário

24. Um recurso muito útil do MS-Word 2010, em sua configuração padrão, é o de Gerenciar Fontes Bibliográficas, que facilita bastante a edição de textos com muitas citações bibliográficas.

Assinale a alternativa que apresenta a guia em que se localiza o recurso Gerenciar Fontes Bibliográficas.

- A) Página Inicial.
- B) Inserir.
- C) Revisão.
- D) Referências.
- E) Correspondências.

VUNESP - 2019 - TJ/SP - Contador Judiciário

25. Todo arquivo deveria ter cópias de segurança para evitar perda de informações ou mesmo para evitar ter que refazer atividades. No MS-Windows 10, em sua configuração padrão, entre seus vários aplicativos, um usuário pode fazer cópias de segurança de seus arquivos usando o recurso:

- A) Restauração.
- B) Hardware.
- C) Personalização.
- D) Contas de Usuário.
- E) Histórico de Arquivos.

VUNESP - 2018 - PC/SP - Escrivão

26. Em um computador com o sistema operacional Windows, um usuário encontrou os seguintes arquivos em uma mesma pasta: **A.pdf**, **A-Copia.pdf** e **A(1).pdf**. Sobre esses arquivos é correto afirmar que

- A) **A.pdf** e **A(1).pdf** foram gerados possivelmente a partir de dois downloads consecutivos do mesmo arquivo de um site para uma mesma pasta.
- B) certamente todos os arquivos são diferentes, não havendo possibilidade de serem iguais.
- C) **A.pdf** apresentou defeito e **A-Copia.pdf** é uma cópia restaurada dele, gerada a partir do recurso de restauração de arquivos do Windows.
- D) **A-Copia.pdf** é gerado automaticamente a partir de **A.pdf** quando a opção de backup do Windows se encontra ativada.
- E) **A.pdf** é a versão original de um arquivo, e **A(1).pdf** é a versão compactada do mesmo arquivo, gerada pelo Windows.

VUNESP - 2019 - Prefeitura de Itapevi/SP - Técnico em Tecnologia da Informação

27. O sistema operacional Windows 10 possui um recurso que, quando configurado, bloqueia o computador automaticamente se o smartphone do usuário ficar afastado dele (pouco após de estar fora do alcance do Bluetooth). Esse recurso é o

- A) Bloqueio Dinâmico.
- B) Emparelhamento Dinâmico.
- C) Modo de Bloqueio.
- D) Suspensão Automática.
- E) Suspensão Inteligente.

VUNESP - 2019 - Câmara de Monte Alto/SP – Analista de Tecnologia de Informação

28. No sistema operacional Windows 10 é possível agendar a otimização de disco rígido, que inclui como um de seus passos a desfragmentação do disco. Duas das frequências disponibilizadas para tal agendamento são

- A) diária e mensal.
- B) diária e quinzenal.
- C) semanal e anual.
- D) quinzenal e anual.
- E) quinzenal e mensal.

VUNESP - 2018 - TJ/SP - Escrevente

29. O Windows 10 permite que o seu Explorador de Arquivos possa ser configurado em relação aos arquivos e pastas que manipula. Uma das configurações permitidas é ocultar

- A) os arquivos que não foram ainda avaliados pelo antivírus.
- B) os arquivos criptografados ou protegidos por senha.
- C) os arquivos não manipulados há pelo menos um ano.
- D) as extensões dos tipos de arquivo conhecidos.
- E) os arquivos de aplicativos não licenciados para o Windows 10.

VUNESP - 2017 - Prefeitura de Marília/SP - Assistente Social

30. No Microsoft Windows 7, em sua configuração padrão, tem-se um arquivo denominado Revisao.txt na pasta C:\PROJETO_A.

Um usuário selecionou esse arquivo e pressionou CTRL+C.

Na sequência apagou o arquivo, utilizando a tecla DEL.

Finalmente, na mesma pasta, pressionou CTRL+V.

Nesse caso, o arquivo Revisao.txt

- A) é colado na pasta C:\PROJETO_A com seu nome original.
- B) não é colado, pois foi apagado.
- C) é colado na pasta C:\PROJETO_A, porém com o nome Revisao(1).txt.
- D) é colado na Área de Trabalho, pois havia sido apagado.
- E) não é colado na pasta C:\PROJETO_A, mas sim na Área de Notificação, pois havia sido apagado.

Aulões do NEAF

<https://bit.ly/2xgJx58>

**Cadastre-se na Lista de Transmissão do
NEAF no WhatsApp**

<http://bit.ly/2S1NzpO>

Telegram

<http://bit.ly/TelegramNEAF>

Conheça nossos Cursos TCM SP 2020

<http://bit.ly/2TfpOpW>

Link do Curso 2 em 1 TJSP + MPSP 2020

<http://bit.ly/2UNO7kV>

Link do TJSP 2020

<https://bit.ly/3dyBqBq>

INSS

<http://bit.ly/2uVGnyX>

Polícia Civil

<http://bit.ly/2thUX6>

Cursos para Escrevente TJSP

<http://bit.ly/2JVGdQ9>

Dúvidas, sugestões ou para mais informações

contato@neafconcursos.com.br