

En virksomhet som *eier* et byggverk skal **dokumentere** at virksomhetens plikter er oppfylt når det gjelder....

Kunnskap og informasjon om brannsikkerhet	• Informasjonen som ble utarbeidet da byggverket ble prosjektert og oppført (søknadspapirer, analyser av risiko og vurderinger av brannsikkerheten, branntekniske tegninger, tillatelser fra bygningsmyndighetene og andre relevante myndigheter) • Tilsynsrapporter fra Det lokale el-tilsyn, brannvesenet, Arbeidstilsynet og andre • Dokumentasjon på videreformidling av opplysninger til bruker (herunder også opplæring) • Dokumentasjon på eventuell samordning av bruk (der det er flere brukere)
Kontroll og vedlikehold av bygningsdeler og sikkerhetsinnretninger	• Ettersyn (egenkontroll) • Kontroll utført av kvalifisert personell • Vurdering som ligger bak intervall og omfang av de ulike kontrollene • Vedlikehold og service
Kontroll og vedlikehold av fyringsanlegg	• Melding sendt til brannvesenet ved installasjon eller vesentlige endringer (for gamle fyringsanlegg er dette ikke å oppdrive. Fyringsanlegget ligger da også i kommunens arkiv) • Søknads- og tillatelser fra bygningsmyndighetene ved installering, endring og reparasjon som involverer flere brannceller eller bruksenheter • Papirer fra gjennomført tilsyn og feiing • Ettersyn (egenkontroll)
Brannvarsling og manuelt sløkkeutstyr i bolig og fritidsbolig	• Ettersyn (egenkontroll) • Kontroll utført av kvalifisert personell når det gjelder alarmanlegg • Vedlikehold av alarmanlegg
Oppgradering av byggverk	• Eventuell kartlegging • Utførte oppgraderinger • Eventuelle analyser (der en har valgt andre løsninger enn de konkrete kravene) • Tilfredsstillende sikkerhetsnivå dersom det er gjort tekniske bytter.
Systematisk sikkerhetsarbeid	• Mål • Planer basert på mål, risikoanalyse, organisering av arbeidet m.v. • Tiltak • Rutiner • Iverksetting av rutiner, og oppfølging av rutinene

Listen er ikke utømmelig