



OBJECTIFS

- ➔ *Renforcer sa posture d'autorité et son leadership*
- ➔ *Développer son pouvoir de conviction*
- ➔ *Peaufiner ses techniques de communication*

■ LA COMMUNICATION MANAGERIALE : UNE POSTURE

- *L'impact de la posture managériale, ce que je renvoie en tant que manager*
- *Gérer ses émotions, traiter les objections*
- *Effectuer des recadrages constructifs*

■ LA COMMUNICATION MANAGERIALE : UN SENS PARTAGÉ

- *Approche participative et approche directive*
- *Elaborer la feuille de route de l'équipe*
- *Communiquer à l'équipe sa feuille de route*

Une attestation de formation est fournie suite à l'évaluation des acquis contrôlés tout au long de la formation

- ❑ **PARTICIPANTS:** Toutes personnes ayant une fonction managériale, du débutant à l'expérimenté.
- ❑ **TARIFS 879€ net de taxes comprenant**
 - 1 rendez vous téléphonique de diagnostic.
 - 2 journée d'apports théoriques espacées d'un mois pour éprouver l'efficacité des solutions proposées.
 - 1 rendez vous téléphonique de bilan.