



OBJECTIFS

- ➔ *Mettre en place les moyens pour contrecarrer ou confirmer ce que votre intuition vous dicte.*
- ➔ *Perfectionner ses techniques de recrutement*
- ➔ *S'entraîner activement pour acquérir un réel professionnalisme de recruteur*

■ CONNAITRE ET MAITRISER LES ÉTAPES DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- *Définir le poste à pourvoir et du profil du candidat*
- *S'approprier le dossier candidat*
- *Préparer l'entretien de recrutement*
- *Evaluer les compétences au cours de l'entretien*
- *Identifier les filtres à l'objectivité et respecter le cadre légal*
- *Rédiger une synthèse argumentée*
- *Intégrer le nouvel embauché.*

Une attestation de formation est fournie suite à l'évaluation des acquis contrôlés tout au long de la formation

- ❑ **PARTICIPANTS:** Toutes personnes ayant une fonction managériale, du débutant à l'expérimenté.
- ❑ **TARIFS 879€ net de taxes comprenant**
 - 1 rendez vous téléphonique de diagnostic.
 - 2 journée d'apports théoriques espacées d'un mois pour éprouver l'efficacité des solutions proposées.
 - 1 rendez vous téléphonique de bilan.